

招标编号：N5101012022001629

项目名称：成都市第四人民医院视频脑电图仪等医疗设备采购项目

招 标 文 件

采购人：成都市第四人民医院

采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

2022 年 11 月

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 投标人须知	7
一、投标人须知前附表	7
二、总则	13
1. 适用范围	13
2. 有关定义	13
3. 合格的投标人（实质性要求）	13
4. 投标费用（实质性要求）	14
5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	14
三、招标文件	15
6. 招标文件的构成	15
7. 招标文件的澄清和修改	15
8. 答疑会和现场考察	15
四、投标文件的编制	16
9. 投标文件的语言（实质性要求）	16
10. 计量单位（实质性要求）	16
11. 投标货币（实质性要求）	16
12. 联合体投标（实质性要求）	16
13. 知识产权（实质性要求）	16
14. 投标文件的组成	17
15. 投标文件格式	18
16. 投标保证金（实质性要求）	18
17. 投标人信用信息查询（实质性要求）	18
18. 投标有效期（实质性要求）	18
19. 投标文件的印制和签署	19
20. 投标文件的密封和标注	19
21. 投标文件的递交	20
22. 投标文件的修改和撤回（实质性要求）	20
五、开标和中标	20
23. 开标	20
24. 开标程序	21
25. 开评标过程存档	21
26. 评标情况公告	21
27. 中标通知书	22
六、签订及履行合同和验收	22
28. 签订合同	22
29. 合同分包（实质性要求）	22
30. 合同转包（实质性要求）	22
31. 补充合同	23
32. 履约保证金（实质性要求）	23
33. 合同履行	23
34. 验收	23

35. 资金支付	24
36. 投标人不得具有的情形	24
37. 行贿犯罪记录	24
七、询问、质疑和投诉	24
八、其他	25
第三章 投标文件格式	26
一、资格性响应文件（格式）	27
1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件（实质性要求）	28
2. 法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求）	29
3. 财务状况证明（实质性要求）	31
4. 社保和纳税证明（实质性要求）	32
5. 信用信息查询记录和证据（实质性要求）	33
6. 承诺函（实质性要求）	34
7. 无行贿犯罪记录的承诺函（实质性要求）	35
8. 无重大违法记录的承诺函（实质性要求）	36
9. 其他资格证明材料	37
二、其他响应文件（格式）	38
10. 投标函	39
11. 开标一览表	41
12. 分项报价明细表	42
13. 原厂零配件及易耗品报价清单	43
14. 投标人基本情况表	44
15. 投标人类似项目业绩一览表	45
16. 商务应答表	46
17. 技术/服务应答表	47
18. 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	48
19. 项目实施方案	49
20. 售后服务	50
21. 中小企业声明函	51
22. 强制采购节能产品信息	54
第四章 供应商应当提供的资格证明材料	55
第五章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	56
第六章 评标办法	66
第七章 政府采购合同	79
附件一：工信部联企业（2011）300 号	86
附件二：质疑函与投诉书范本	91

第一章 投标邀请

中航技国际经贸发展有限公司受成都市第四人民医院委托，拟对成都市第四人民医院视频脑电图仪等医疗设备采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标，有关事项公告如下：

一、采购项目基本情况

1. 招标编号：N5101012022001629

2. 招标项目：成都市第四人民医院视频脑电图仪等医疗设备采购项目

二、资金情况

1. 预算金额：265.5 万元；

2. 最高限价：258.41 万元。

3. 资金来源：财政资金。

三、采购需求：本项目共 1 个包，清单见下表。

序号	标的名称	计量单位	数量	分项预算 (万元)	分项限价 (万元)	是否允许进口	所属行业
01	视频脑电图仪（一）	台	1	55	52.4	是	工业
02	视频脑电图仪（二）	台	1	85	83.67	是	工业
03	儿童视觉神经采集分析仪	台	1	56.5	54.35	是	工业
04	肌电图诱发电位仪	台	1	69	67.99	是	工业

四、投标人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 所投产品除儿童视觉神经采集分析仪，须符合《医疗器械监督管理条例》规定：

3.1.1 供应商为生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械生产许可证（进口产品除外）；

3.1.2 供应商为非生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械经营许可证或有效备案表。

3.1.3 供应产品须具有符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求的中华人民

共和国医疗器械注册或备案凭证。

3.2 投标产品若是进口产品，投标人非投标产品制造厂家需提供产品制造厂家对投标产品的授权，或具有授权权限的代理商对投标产品的授权（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对投标产品授权链条的完整性）。

4. 本次招标不接受联合体。

五、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1. 获取招标文件的时间：2022 年 12 月 05 日 00:00:00 至 2022 年 12 月 09 日 23:59:59。

2. 获取招标文件的途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

方式：在线获取

3. 招标文件售价：0 元。（投标资格不能转让）

六、投标文件的递交：

1. 投标文件递交时间：2022 年 12 月 27 日 09 时 30 分至 27 日 10 时 00 分。

2. 投标文件递交地点：成都市益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1502。

注：投标文件必须在投标截止时间前送达规定地点，逾期送达或在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的将被拒收。不接受邮寄的投标文件。

七、投标截止时间及开标时间：2022 年 12 月 27 日 10:00（北京时间）。

八、开标地点：成都市益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1502。

九、本次招标公告在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上发布。

十、公告期限：本项目招标公告期限为 5 个工作日，自发布公告之日起算。

十一、联系方式

采 购 人：成都市第四人民医院

通讯地址：成都市金牛区营门口路互利西一巷 8 号

联 系 人：杨老师

联系电话：028-69515784

采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

通讯地址：成都市高新区益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1501-1502、1508-1510 号

邮编：610041

联系人：万新、刘丽

联系电话：028-86266522/86266520/86246522/83199376-607、639

传真：028-86266722

电子邮件：1574675341@qq.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及最高限价 (实质性要求)	<p>本项目采购预算：265.5 万元</p> <p>本项目最高限价：258.41 万元。</p> <p>说明：报价超过采购预算或最高限价或分项限价的，其投标将被拒绝。</p>
2	投标货币 (实质性要求)	本项目采用人民币报价。
3	评标办法	综合评分法
4	不同投标人提供同一品牌产品，或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则(实质性要求)	<p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。</p> <p>本项目核心产品：视频脑电图仪（二）</p>
5	是否允许合同分包(实质性要求)	不允许
6	是否需要现场踏勘	本项目不组织现场踏勘。
7	投标有效期 (实质性要求)	120日历天。
8	投标人应提交的文件 (实质性要求)	<p>1、资格性响应文件正本1份、副本2份；</p> <p>2、其他响应文件正本1份、副本2份；</p> <p>3、单独密封的开标一览表一式2份；</p> <p>4、电子文档1份。</p>

9	投标保证金 (实质性要求)	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金 (实质性要求)	<p>履约保证金缴纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在中标通知书发放后 3 日内，签订政府采购合同之前。</p> <p>履约保证金金额：中标/成交金额的 5%。</p> <p>银行账户信息如下：</p> <p>账户名：成都市第四人民医院</p> <p>账号：7413 1101 8310 0000 111</p> <p>开户行：中信银行成都金牛支行</p> <p>应注明（项目名称、项目编号）履约保证金。</p> <p>采用保函形式提交履约保证金的，保函应满足但不限于以下要求：</p> <p>（1）中标人名称、项目名称（如有分包，则应当按包件分别出具保函并写明包件号）；</p> <p>（2）保函需明确受益人为“成都市第四人民医院”；</p> <p>（3）保函的最高担保金额不低于本项目要求提交的履约保证金的金额；</p> <p>（4）保函担保的有效期应不短于本项目的履约期限；</p> <p>（5）在收到采购人加盖公章的书面索赔通知后 10 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至保函担保的最高担保金额。</p> <p>履约保证金退还：履约保证金在合同内全部设备最终验收后 10 日内，且供应商须提供三年保修期的证明文件或承诺函退还。，采用非保函形式缴纳的履约保证金在 15 个工作日内无息返还，采用保函形式缴纳的履约保证金在担保有效期后，担保责任终止。</p> <p>递交和退还保函原件时乙方须到甲方现场提供以下证明材料：①法定代表人授权委托书原件；②委托代理人身份证复印件。</p>

		采购人逾期退还履约保证金的承担相应法律责任。
11	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
12	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除、残疾人福利性单位价格扣除	<p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）规定，对于非专门面向中小企业的项目，对满足下述3种情形的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审：</p> <p>1、在货物采购项目中，所有货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。</p> <p>小微企业划型符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的相应标准，按照招标文件的格式要求提供《中小企业声明函》的供应商，将享受上述优惠政策；</p> <p>2、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视</p>

		<p>同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；</p> <p>3、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
13	扶持不发达地区和少数民族地区的发展 (实质性要求)	投标人注册地在不发达地区或少数民族地区的，综合得分相同时，排名优先。
14	投标人信用信息查询渠道、截止时点及使用规则 (实质性要求)	<p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>截止时点：同资格审查时间。</p> <p>使用规则：资格审查人员将于资格审查时查询投标人信用信息，经查询列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。属于联合体投标的，其中任意一方的信用信息不满足要求，其投标将被拒绝。</p>
15	强制认证产品 (实质性要求)	<p>1. 投标产品如涉及 3C 认证的，该认证证书可不在投标文件中提供，中标人应在履约验收时向采购人提供，未提供或不能提供的按合同违约处理。</p> <p>2. 依照“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”（财库〔2019〕9号）的规定，结合“关于印发节能产品政府采购品目清单的通知”（财库〔2019〕19号）发布的“节能产品政府采购品目清单”，如投标产品涉及清单中“★”标注产品，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或认证结果信息发布平台的认证截图证明，否则其投标文件将被作为无效处理。</p>
16	进口产品	本项目允许进口产品参与投标（详见采购清单）。

	(实质性要求)	<p>1. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。</p> <p>2. 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品, 不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域, 再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品, 应当认定为进口产品。</p> <p>3. 对于向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品将实行优先采购政策。(需提供技术转让书或签订的消化吸收再创新方案协议)</p>
17	信息安全产品 (实质性要求)	根据关于信息安全产品实施政府采购的通知(财库〔2010〕48号), 如投标产品中涉及信息安全产品, 应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
18	中标结果公告	中标结果将在 四川政府采购网 (https://zfcg.scsczt.cn/)上发布。
19	招标文件咨询	<p>联系人: 万新、刘丽</p> <p>联系电话: 028-86266522/86266520/86246522/83199376-607、639</p>
20	中标通知书领取	<p>中标结果公告发布后, 请中标供应商按照采购代理机构要求(邮件通知)到中航技国际经贸发展有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人: 何女士</p> <p>联系电话: 028-86266522/86266520/86246522-602</p>
21	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定, 对于采购文件技术参数部分的询问由采购人负责答复, 其他部分的询问由代理机构负责答复。</p> <p>联系人: 万新、刘丽</p> <p>联系电话: 028-86266522/86266520/86246522/83199376-607、639</p>
22	供应商质疑	根据委托代理协议约定, 对于采购文件技术参数部分的质疑由采购人负责答复(代理机构可转达), 其他部分的质疑由代理机构负责答复。

		<p>联系人： 万新、刘丽</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522/83199376-607、639</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 供应商质疑须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），并使用财政部下发的《质疑函》范本。</p>																								
23	供应商投诉	<p>投诉受理单位：成都市财政局政府采购监督管理处</p> <p>联系电话：028-61882648</p> <p>地址：四川省成都市锦城大道366号</p>																								
24	代理服务费	<p>按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，以成交金额作为计算基数，按照以下收费标准下浮20%计算进行收取。由中标人向采购代理机构支付。</p> <p>收费标准（费率）：</p> <table><tr><th><div>费率类别</div><div>成交金额（人民币）</div></th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td><td>1. 5%</td><td>1. 0%</td></tr><tr><td>100-500 万元</td><td>1. 1%</td><td>0. 8%</td><td>0. 7%</td></tr><tr><td>500-1000 万元</td><td>0. 8%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000-5000 万元</td><td>0. 5%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000 万元-1 亿元</td><td>0. 25%</td><td>0. 1%</td><td>0. 2%</td></tr></table> <p>注：①按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费基准价格。②采购代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>缴费账户：</p> <p>账户名称：中航技国际经贸发展有限公司成都分公司</p> <p>银行名称：招商银行成都锦官城支行</p> <p>账号：128903954510601</p>	<div>费率类别</div> <div>成交金额（人民币）</div>	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%	100-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%	500-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%	1000-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%	5000 万元-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%
<div>费率类别</div> <div>成交金额（人民币）</div>	货物采购	服务采购	工程采购																							
100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%																							
100-500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%																							
500-1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%																							
1000-5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%																							
5000 万元-1 亿元	0. 25%	0. 1%	0. 2%																							
25	中小企业信用融资	<p>根据成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支</p>																								

		<p>持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知，供应商自愿选择是否申请“政采贷”。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，可依据政府采购合同向银行提出政府采购信用融资。</p> <p>根据四川省财政厅关于印发《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》，供应商自愿选择是否申请“政采贷”。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，可依据政府采购合同向银行提出政府采购信用融资。</p>
26	政府采购合同 公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>

特别说明：如本须知前附表内容与招标文件其他部分相应内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

二、总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市第四人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中航技国际经贸发展有限公司。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格的投标人（实质性要求）

- 3.1 具备法律法规和本招标文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。见投标人须知前附表。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.4 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.6 出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条等法律法规情形的，视为投标人串通投标，其投标无效。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）供应商应当提供的资格证明材料；
- （五）招标项目技术、商务及其他要求；
- （六）评标办法；
- （七）拟签订的合同文本。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人、采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，发布公告并书面通知供应商；不足上述时间的，将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 答疑会和现场考察

8.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或者召开开标前答疑会。具体情况以投标人须知前附表为准。

8.2 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。（实质性要求）

四、投标文件的编制

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不允许联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证本项目在使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，投标人应在投标文件中说明。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括以下部分：

14.1 资格性响应文件（实质性要求）。开标结束后，采购人或采购代理机构将按照招标文件第四章要求对投标人的资格进行审查。

14.2 其他响应文件

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写相关报价表。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

（2）投标人的报价在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

14.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术服务要求做出的响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）项目实施方案；

（4）技术/服务应答表；

（5）产品彩页资料；（如涉及）

（6）产品工作环境条件；（如有要求的提供）

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

（9）投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 其他部分。投标人按照招标文件的要求提供以下有关文件：

（1）投标函；

（2）投标人基本情况表；

（3）投标人类似项目业绩一览表；

（4）商务应答表；

（5）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

（6）售后服务；

(7) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

(8) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金。

17. 投标人信用信息查询（实质性要求）

17.1 资格审查人员将于资格审查时查询投标人信用信息。

17.2 查询渠道及截止时点：详见投标人须知前附表。

17.3 资格审查时对于被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其资格审查不通过。（失信处罚如有有效期，在有效期外的除外）

17.4 由于投标人单位性质无法按投标人须知前附表进行信用信息查询的，投标人应就单位的信用进行书面承诺。

18. 投标有效期（实质性要求）

18.1 投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

19. 投标文件的印制和签署

19.1 投标人提交的投标文件包含资格性响应文件（正本壹份、副本贰份）、其他响应文件（正本壹份、副本贰份）、单独用于开标唱标的“开标一览表”（贰份）、电子文档（壹份）。

（实质性要求）

19.2 资格性响应文件和其他响应文件单独装订。

19.3 “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于投标文件内，如有遗漏或不一致，以现场开标一览表为准。

19.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。投标文件的正本、副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

19.5 用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件（实质性要求）。

19.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

19.7 资格性响应文件和其他响应文件的正本、副本不得散装或者合页装订，否则投标人自行承担由此造成的后果。

19.8 投标文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件等除外），逐页编码。

19.9 电子文档应为正本扫描件和以“.doc”、“.docx”等格式版本各一份。

19.10 本招标文件要求中的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19.11 招标文件中要求盖章的部分均应当为供应商单位公章，不得使用其他专用章代替。

（实质性要求）

20. 投标文件的密封和标注

20.1 密封（实质性要求）

投标人应将资格性响应文件、其他响应文件、电子文档、用于开标唱标提交的“开标一览表”分开密封装在单独的信封中，信封上正确标明“资格性响应文件”、“其他响应文件”、“开标一览表”、“电子文档”字样。

20.2 标注

投标文件外包装信封应注明以下内容：

- (1) 招 标 编 号 ；
- (2) 项 目 名 称 ；
- (3) 分 包 号：（多个包时填写）
- (4) 投标单位名称：
- (5) “投标截止时间 前不得开封”的字样。

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。**逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。（实质性要求）**

21.2 递交投标文件时，投标供应商名称和所投项目名称、招标编号、分包号（若有）应当与报名供应商名称和所报项目的名称、招标编号、分包号（若有）一致。

21.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回（实质性要求）

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，投标有效期内投标人撤销投标文件的，可以不退还投标保证金。

五、开标和中标

23. 开标

投标人不足 3 家的，不开标。（实质性要求）

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行。采购人（监督代表）、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标会由采购代理机构主持。评标委员会成员不参加开标活动。

23.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员宣布投标

人名称、投标产品信息、投标价格、交货（履约）时间。

23.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认签字或盖章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。（实质性要求）

23.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标现场的开标一览表（报价表）为准。

23.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布开标会主持人、唱标人、其他现场工作人员以及根据情况邀请的现场监督人等，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）根据投标人授权代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，并宣布投标人名称、投标价格、交货（履约）时间，同时，做好开标记录。唱标完毕后投标人需现场对开标记录进行签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。（实质性要求）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。（实质性要求）

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。

25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

26. 评标情况公告

中标结果在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上予以公告。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购代理机构将按照相关规定予以处理。无故拒绝领取的将不退还其投标保证金。因故不领取的需要书面说明理由。

27.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

27.4 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商按采购代理机构要求领取中标通知书，领取要求以电子邮件形式通知。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新开展采购活动。

28.4 中标人应在合同签订后2个工作日内，将签订的采购合同交采购代理机构，原件和扫描件均可。（扫描件发送至 2941741850@qq.com，邮件命名为“采购合同-项目名称-供应商名称”）

29. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

30. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人

（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32. 履约保证金（实质性要求）

32.1 中标人应按照投标人须知前附表要求交纳规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32.3 不退还履约保证金的情况：

（1）因供货商原因无法签订合同；

（2）未按照合同约定完成验收前的各项环节，包括但不限于是否在规定时间内送货、是否组织相关人员培训并考核、是否出具维保合同或质保承诺函复印件等；

（3）最终验收判定为不合格。

33. 合同履行

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规及招标文件的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格通知书到采购人指定部门办理相关手续；验收结果不合格且经整改后仍不合格的，将不予支付采购资金，同时报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照本项目招标文件的规定，及时向中标供应商支付采购资金。

36. 投标人不得具有的情形

（一）投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- （4）向采购人、评标委员会成员、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，中标无效，同时按照相关规定追究法律责任。

（二）出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条等法律法规情形的，视为投标人串通投标，其投标无效。

37. 行贿犯罪记录

中标候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；中标后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

七、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

八、其他

（一）本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需要在投标时提供相应证明材料外，资格审查小组或评审委员会在评审时仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查。

（二）本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但应体现格式中主要内容。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，与本采购项目无关的，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

一、资格性响应文件（格式）

注：所有资格响应文件均应加盖供应商单位鲜章。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件（实质性要求）

注：

- (1) 营业执照复印件/扫描件或事业单位法人证书(注：在有效期内)；
- (2) 组织机构代码证复印件/扫描件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内。)
- (3) 税务登记证复印件/扫描件(注：在有效期内)；

以上三款要求：已实行三证合一或五证合一的只须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件或扫描件，即具有以上三点效力。

2. 法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

注：

- 1、投标人委托其他人（非法定代表人或单位负责人）参与本项目投标时适用此格式；
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
- 5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

3. 财务状况证明（实质性要求）

供应商提供以下证明材料中任意一项均可：

- 1) 2021 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告复印件（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；
- 2) 投标人 2021 年度内部的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表和现金流量表；）
- 3) 也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）。
- 4) 供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

注：事业单位及其他组织因经费来源不一样，此处不做统一要求，投标人根据单位实际情况，提供完整的财务状况证明即可。

4. 社保和纳税证明（实质性要求）

社保证明材料：供应商提供投标文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。

纳税证明材料：供应商提供投标文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

5. 信用信息查询记录和证据（实质性要求）

注：

（1）资格审查人员将于资格审查时按照投标须知前附表要求查询投标人信用信息，并将记录存档。经查询被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。

（2）由于投标人单位性质无法按投标人须知前附表进行信用信息查询的，投标人应就单位的信用进行书面承诺，此处提供承诺函原件，格式自拟。

6. 承诺函（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

7. 无行贿犯罪记录的承诺函（实质性要求）

格式一

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司____（公司名称）及法定代表人____（法定代表人名字）无行贿犯罪记录。

法定代表人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

格式二（因单位性质，无法定代表人的，采用该格式）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我单位____（单位名称）及主要负责人____（单位负责人名字）无行贿犯罪记录。

主要负责人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

8. 无重大违法记录的承诺函（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（200 万元以上）罚款等行政处罚。

法定代表人/主要负责人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

9. 其他资格证明材料

注：本项目的特定资格要求：所投产品除儿童视觉神经采集分析仪，须符合《医疗器械监督管理条例》规定：

1 供应商为生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械生产许可证；

2 供应商为非生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械经营许可证或有效备案表。

3 供应产品须具有符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证。

4 投标产品若是进口产品，投标人非投标产品制造厂家需提供产品制造厂家对投标产品的授权，或具有授权权限的代理商对投标产品的授权（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对投标产品授权链条的完整性）。

二、其他响应文件（格式）

10. 投标函

中航技国际经贸发展有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需项目。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份，用于开标唱标的“开标一览表”一式两份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为 120 日历天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、一旦我方中标，我方同意按招标文件要求缴纳代理服务费。

七、我方承诺完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

八、我方承诺参加本项目所提供的产品或服务，凡国家或行业主管部门对采购产品或服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方均符合其要求。

九、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

十、我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。我方同意采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

十一、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传真：XXXX。

日期：XXXX。

11. 开标一览表

招标编号：

序号	货物名称	制造商家及规格型号	数量	投标单价 (万元)	投标总价 (万元)	交货时间	是否属于进口产品	原产地
1								
2								
...								
报价合计（万元）： 大写：								

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物及其运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。
3. 供应商应根据采购清单按开标一览表格式要求详细填写各项内容。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

12. 分项报价明细表

招标编号：

序号	产品名称	分项内容	型号和规格	数量	原产地和制造商名称	单价	总价
1	品目 1	主机和标准附件					
2		备品备件					
3		专用工具					
...		...					
总计							

注：

- 1、投标人按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。投标人可根据实际情况增加或修改表格内容。
- 2、“分项报价明细表”汇总金额应与开标一览表总价一致。
- 3、如投标设备的组成不涉及以上分项内容的，可不填写该表。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

13. 原厂零配件及易耗品报价清单

格式自拟

说明：如投标设备不涉及的，可不必填写。

14. 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
企业性质	<input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 其他 （在对应类别勾选）					
企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型 （在对应类别勾选）					
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
财务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

说明：本表中“企业性质”和“企业规模”将依照相关要求进行数据采集，供应商应如实勾选，并对其真实性负责。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

15. 投标人类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 投标人可根据实际情况调整该表格内容；

2. 以上业绩应按招标文件评审要求提供相应证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

16. 商务应答表

招标编号：

序号	招标要求	投标应答	响应/偏离

注：

1. 供应商应按招标文件**第五章要求将相应商务要求**列入此表并逐条应答。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

17. 技术/服务应答表

招标编号：

序号	货物（设备） 名称	招标文件要求	投标应答	响应/偏离（正、负）	正、负偏离 描述

注：

1. 供应商应把招标项目第五章的全部技术要求按顺序列入此表，并对照技术要求进行逐条应答。
2. 偏离部分应明确作出偏离描述。
3. 招标文件中要求对该部分内容提供证明材料的，投标人应按要求提供相应证明材料，否则不予认可。
4. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

18. 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：1. 投标人可根据实际情况调整该表格内容。

2. 以上人员应按招标文件要求提供相应证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

19. 项目实施方案

格式自拟。

20. 售后服务

注：提供针对本项目售后的实施方案、人员配置、售后服务网点设置等

21. 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为 ____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

说明：

1. 供应商按采购清单中列明的标的名称和所属行业进行填写。
2. 行业划型标准详见文末；
3. 进口产品不适用，不必填写。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



监狱企业证明文件

说明：提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



残疾人福利性单位声明

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

22. 强制采购节能产品信息

序号	投标产品名称	投标产品规格型号	备注
			(供应商应确保所填品牌型号与认证证书上内容一致, 如有不一致, 请在本处说明具体原因)

注:

1. 依照“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”(财库〔2019〕9号)的规定, 结合“关于印发节能产品政府采购品目清单的通知”(财库〔2019〕19号)发布的“节能产品政府采购品目清单”, 如投标产品(开标一览表)涉及清单中政府强制采购产品, 必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或认证结果信息发布平台的认证截图证明。
2. 清单中政府强制采购产品清单如下: 台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷(空调)设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴。
3. 判断是否属于强制采购节能产品应根据报价产品的实际情况结合政府强制采购产品清单中依据的标准。(为便于专家评审, 所投产品名称虽列入强制采购节能产品清单, 但由于响应的技术指标等不属于政府强制采购产品清单中依据的标准, 供应商可单独说明。)
4. 如有其他特殊情况不能提供的, 应进行说明。

投标人名称: XXXX (盖单位公章)。

法定代表人(单位负责人)或授权代表(签字或加盖个人名章): XXXX。

日期: XXXX。

第四章 供应商应当提供的资格证明材料

1. 法人或者其他组织营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件；
2. 法定代表人（单位负责人）授权书原件，或法定代表人（单位负责人）身份证明原件；
3. 财务状况证明复印件；
4. 社保和纳税证明复印件；
5. 承诺函原件；（见投标文件格式）
6. 单位及其法定代表人/主要负责人的无行贿犯罪记录的承诺函原件；
7. 无重大违法记录的承诺函原件；
8. 如因供应商单位性质无法查询信用信息的，供应商此处应针对单位信用提供承诺函原件。
9. 本项目的特定资格要求：所投产品除儿童视觉神经采集分析仪，须符合《医疗器械监督管理条例》规定：
 - 9.1 供应商为生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械生产许可证；
 - 9.2 供应商为非生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械经营许可证或有效备案表。
 - 9.3 供应产品须具有符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证。
 - 9.4 投标产品若是进口产品，投标人非投标产品制造厂家需提供产品制造厂家对投标产品的授权，或具有授权权限的代理商对投标产品的授权（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对投标产品授权链条的完整性）。

注：1. 以上文件均须加盖供应商单位公章。

2. 具体要求详见格式。

第五章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、采购清单

序号	标的名称	计量单位	数量	分项预算 (万元)	分项限价 (万元)	是否允许进口	所属行业
01	视频脑电图仪（一）	台	1	55	52.4	是	工业
02	视频脑电图仪（二）	台	1	85	83.67	是	工业
03	儿童视觉神经采集分析仪	台	1	56.5	54.35	是	工业
04	肌电图诱发电位仪	台	1	69	67.99	是	工业

二、技术/服务要求（本项需求应在技术/服务应答表中进行应答）

01：视频脑电图仪（一）

▲1、功能要求：具备常规脑电、动态脑电、视频脑电、多导睡眠脑电图的多种监测功能。

2、放大器：

▲2.1 通道数：≥32 通道。要求具备 24 导脑电通道，4 对双极通道，4 对直流信号通道；

放大器可配置无线摄像头实现视频脑电同步采集；

2.2 放大器与主机传输方式：USB 传输；

2.3 数据存储：放大器内置存储空间可连续采集脑电≥96 小时；

2.4 供电方式：电池供电；

2.5 噪音：< 1.0μV pk-pk；

2.6 数模转换：16bits；

2.7 带宽：0.01~256Hz；

2.8 采样精度：<0.2μV；

2.9 存储采样率：≥512Hz；

2.10 灵敏度：10, 20, 30, 50, 70, 100, 150, 200, 300, 500, 700, 1k, 2k, 5k, 15kμV/cm；
1, 2, 3, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 50, 70, 100, 200, 500, 1500μV/mm；

2.11 高频滤波：15~256Hz；

2.12 低频滤波：0.016~100Hz；

2.13 陷波滤波器：开关，50/60Hz；

2.14 时间基准：2, 5, 10, 20, 30, 60, 120, 240, 300, 600, 1200 秒/页；6, 8, 10, 15, 30, 60, 120, 240mm/秒；

3、软件功能：

3.1 Windows 7 及以上操作系统；

3.2 专业办公软件；

3.3 报告生成系统：基于专业办公软件，可以对报告进行剪切、复制、粘贴等操作；

3.4 病例数据管理库：对一个病例进行分类管理，包括但不限于测试管理、图形管理、文档管理等。病例资料具备转录到光盘上进行演示与并入网络进行信息共享至少两种功能；

3.5 NeuroWorks 动态脑电采集回放软件；

3.6 多种测量工具标明脑电信号的频率及波幅；电子尺实时测量脑电波形；

3.7 具备特殊事件标记功能软件；

3.8 屏幕校正功能：传统客户可以浏览到与走纸脑电一致的图形；

3.9 屏幕拷贝功能：将屏幕显示的脑电图形转换到其他文档内；

3.10 设置可调，包括但不限于病人信息、放大器设置、导联设置等；

3.11 对不同时期的脑电数据进行剪切及组合的功能；

3.12 三维地形图软件：可同时显示多个连续区间的三维地形图，呈现放电变化过程；

▲3.13 棘波及癫痫发作自动探测：可自动检测棘波和发作波。

4. 多导睡眠模块：

4.1 生物电信号监测：口鼻气流、胸式呼吸、腹式呼吸、鼾声、下颌肌电、眼动、腿动、心电、血氧、脉搏和体位等生物电信号；

4.2 睡眠自动分期功能，R&K 和 AASM 两套分期方法；

4.3 睡眠分期标准：新生儿、儿童和成人三种；

4.4 同屏比较不同分析者的睡眠结构图；

4.5 全中文睡眠报告，PSG 软件自动生成，无须辅助软件编辑；

4.6 提供至少五种体位供诊断判定，具备独立的体位趋势图；

4.7 拥有多种快捷键操作，方便睡眠分期；

4.8 同屏显示特殊睡眠监测项目的趋势图(如血氧、体位、心率等);

4.9 呼吸暂停低通气指数的计算。

5、闪光刺激器:

▲5.1 LED 光源闪光刺激器(不接受疝气光源闪光刺激器), 刺激亮度范围 2cd~12cd 可调;

5.2 可预置 12 种以上的刺激模版;

5.3 刺激频率可在 1~60Hz 内任意设定。

6、视频系统:

6.1 摄像头: 网络高清摄像头, 视频分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ($\pm 10\%$);

6.2 旋转范围: 360° ;

6.3 变焦距比率: 25 倍光学变焦及 16 倍数字变焦, 具备红外夜视功能;

6.4 视频格式: MPEG4 或 H.264。

7、脑电分析工作站系统:

中央处理器: 不低于 i7 及以上四核 GHz 处理器; 内存: $\geq 16G$; 硬盘: $\geq 2T$; 光驱: DVD 刻录; 鼠标、键盘: USB 接口; 网卡: 100/1000MB; 显示器: ≥ 24 英寸液晶, 分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ 。

★8、配置要求: 1 套工作站、1 套视频系统、1 台激光彩色打印机, 1 个放大器。

02: 视频脑电图仪(二)

1、放大器:

▲1.1 通道数: ≥ 32 通道。具备 24 导脑电通道, 4 对双极通道, 4 对直流信号通道; 放大器可配置无线摄像头实现视频脑电同步采集;

1.2 放大器与主机传输方式: USB 传输;

1.3 数据存储: 放大器内置存储空间可连续采集脑电 ≥ 96 小时;

1.4 供电方式: 电池供电;

1.5 噪音: $< 1.0\mu V$ pk-pk;

1.6 数模转换: 16bits;

1.7 带宽: 0.01~256Hz;

1.8 采样精度: $< 0.2\mu V$;

1.9 存储采样率: $\geq 512Hz$;

1.10 灵敏度: 10, 20, 30, 50, 70, 100, 150, 200, 300, 500, 700, 1k, 2k, 5k, 15k $\mu V/cm$;

1, 2, 3, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 50, 70, 100, 200, 500, 1500 $\mu\text{V}/\text{mm}$;

1.11 高频滤波: 15~256Hz;

1.12 低频滤波: 0.016~100Hz;

1.13 陷波滤波器: 开关, 50/60Hz;

1.14 时间基准: 2, 5, 10, 20, 30, 60, 120, 240, 300, 600, 1200 秒/页; 6, 8, 10, 15, 30, 60, 120, 240mm/秒。

2、软件功能:

2.1 Windows 7 及以上操作系统;

2.2 专业办公软件;

2.4 报告生成系统: 基于专业办公软件, 可以对报告进行剪切、复制、粘贴等操作;

2.5 病例数据管理库: 对一个病例进行分类管理, 包括但不限于测试管理、图形管理、文档管理等。病例资料具备转录到光盘上进行演示与并入网络进行信息共享至少两种功能;

2.6 具备 NeuroWorks 动态脑电采集回放软件;

2.7 多种测量工具标明脑电信号的频率及波幅; 电子尺实时测量脑电波形;

2.8 具备特殊事件标记功能软件;

2.9 具备屏幕校正功能: 可以浏览到与走纸脑电一致的图形;

2.10 具备屏幕拷贝功能: 将屏幕显示的脑电图形转换到其他文档内;

2.11 设置可调, 包括但不限于病人信息、放大器设置、导联设置等;

2.12 具备对不同时期的脑电数据进行剪切及组合的功能;

2.13 三维地形图软件: 可同时显示多个连续区间的三维地形图, 呈现放电变化过程;

▲2.14 棘波及癫痫发作自动探测: 可自动检测棘波和发作波。

3、闪光刺激器:

▲3.1 LED 光源闪光刺激器 (不接受疝气光源闪光刺激器), 刺激亮度范围 2cd~12cd 可调;

3.2 可预置 12 种以上的刺激模版;

3.3 刺激频率可在 1~60Hz 内任意设定。

4、视频系统:

4.1 无线便携摄像头: 网络高清摄像头, 视频分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ($\pm 10\%$);

4.2 旋转范围: 360° ;

4.3 变焦距比率: 25 倍光学变焦及 16 倍数字变焦, 具备红外夜视功能;

4.4 视频格式：MPEG4 或 H.264。

5、脑电分析工作站系统：

5.1 中央处理器：不低于 i7 及以上四核 GHz 处理器；内存：≥16G；硬盘：≥2T；光驱：DVD 刻录；鼠标、键盘：USB 接口；网卡：100/1000MB；显示器：≥24 英寸液晶，分辨率≥1920*1080；

5.2 脑电分析系统必须能与医院信息系统无缝连接，进行数据提取、储存与共享。

★6、配置要求：1 套工作站、1 套视频系统（至少配置 2 个无线便携摄像头）、1 台激光彩色打印机，2 个放大器。

03：儿童视觉神经采集分析仪

1、数据采集设备参数：

1.1 准确度：0.3°（需提供第三方检测机构出具的测试报告）；

1.2 精确度：0.01°（需提供第三方检测机构出具的测试报告）；

▲1.3 头动范围：≥42cm（左右）*26cm（上下）*75cm（眼部与设备的距离），无需任何颌托或支架，头动范围内准确度、精确度无误差；

▲1.4 采样率：600Hz（也可运行在 300HZ，150HZ，婴幼儿专用模式）；

1.5 操作距离：55-75cm；

1.6 硬件结构：组合式遥测型（支持 VESA 标准显示器，也可独立使用，支持任意尺寸显示设备并支持进行实物，真实场景等研究）；

1.7 视线传感器配置：双传感器；

1.8 视线追踪技术：配备明瞳和暗瞳两组光源，明瞳和暗瞳自适应追踪，双眼采集；

1.9 眨眼补偿时间：0ms；

1.10 带有外置设备同步接口，同步时间精度<0.1ms；

1.11 全采样率瞳孔数据，与眼球运动数据采样点一致；

1.12 系统整体延迟<3 帧，1200Hz 模式下<2.5ms。

2、数据采集设备显示模块参数：

2.1 带有专用的旋钮式数据采集设备接口，可快速安装到数据采集设备上，自带 VESA 支架，兼容其它尺寸的显示设备；

2.2 尺寸：≥23 英寸；

- 2.3 分辨率： $\geq 1920 \times 1080 \text{px}$;
- 2.4 显示比例：16:9;
- 2.5 响应速度： $\leq 5 \text{ms}$;
- 2.6 接口：DVI, VGA, HDMI、DP、USB;
- 2.7 内置扬声器：1.0W+1.0W。

3、数据采集分析软件参数:

3.1 整体功能与配置要求:

▲3.1.1 集实验设计、数据采集和数据分析功能于一体，提供原厂授权软件;

3.1.2 软件授权采用在线管理机制，可以安装在任何计算机上使用;

3.1.3 提供专用的刺激呈现设备参数设置工具，用于使用外接刺激呈现设备时的参数设置，如投影仪、场景摄像机或移动设备屏幕。

3.2 实验设计功能要求:

3.2.1 多时间轴实验设计，采用带有 In-Line 功能的拖放式界面;

3.2.2 支持基于屏幕、场景摄像机和穿戴式实验项目;

3.2.3 支持的刺激物格式：jpeg, png, bmp, gif, mp4, avi 等;

3.2.4 视频刺激物支持的编码器：H264, DIVX, XVID。

3.3 数据采集与处理功能要求:

3.3.1 提供含 I-VT 过滤器的多种眼球运动数据筛选工具，支持眼球运动角速度波形与眼球运动记录同步回放;

3.3.2 可视化呈现校准结果，提供以度数、像素和毫米为单位的准确度与精确度结果;

▲3.3.3 支持至少 6 种 I-VT 自定义参数设置：插值，降噪，角速度，过滤器，注视点合并，忽略过短的注视点;

3.3.4 提供热点图（绝对/相对时间、绝对/相对计数）、注视轨迹图、兴趣区和基于兴趣区的眼球运动指标统计;

3.3.5 支持操作员专用界面，方便地控制实验与实时观察;

3.3.6 支持 TOI 分析功能，可按任务与事件归类处理实验数据;

3.3.7 支持 AOI（常规/动态）与 AOI Tag，包含 Group 与 Ungroup 两种标记模式;

3.3.8 可提供 DACS 和 MCS 两类坐标系下的原始数据;

3.3.9 导出的原始数据格式为 TSV, XLSX, PLOF。

04: 肌电图诱发电位仪

1、基本功能要求:

- 1.1 同屏双视窗显示: 体现在 SCS、MCV、F-WAVE、重复电刺激、H-Reflex 等项目中;
- 1.2 多重任务操作: 可同时打开至少 8 个测量项目视窗;
- 1.3 快速自动报告生成: 测量结果自动传输到 Excel 上生成报告;
- 1.4 快速定标: 只需确定波形的起点, 波形的波峰、波谷、交叉点自动标记;
- 1.5 菜单式项目清单: 可预置自定义测量项目单, 使用时可直接选用, 并可分类管理;
- 1.6 多模式显示: 各个项目都能同时显示原始波形、触发波形或叠加波形;
- 1.7 再触发功能: 单纤肌电图测量时, 自动保存入针后 ≥ 600 秒波形;
- 1.8 双灵敏度显示: ABR and MLR、SEP 和 SSEP 能同屏同时测量;
- 1.9 自动听觉鉴定: 专用自动 ABR 测量程序, 自动完成听觉鉴定测量;
- 1.10 Pattern Matching 模式匹配技术: 自动 MUP 模式匹配分类、平均、编辑;
- 1.11 回放软件: 回放原始测量数据, 可对数据进行再次分析, 再次平均、编辑并可保存和打印;
- 1.12 多模式 ERP 测量 (事件相关诱发电位): 可与多任务刺激呈现软件结合; 完成图片 P300、中文 N400、多种刺激混合等高级心理分析。

2、硬件技术性能参数要求:

- ★2.1 前置一体化蒙太奇放大器通道数: ≥ 12 (38 个电极输入口) (放大器为设备组成部分, 与医疗注册证内容相符)。放大器与主机采用屏蔽式联接, 并且放大器与电极连接线接口采用双接口模式;
- 2.2 前置蒙太奇放大器具备五芯联接口: ≥ 4 个; 具备 ≥ 33 个国际 10~20 标准的电极输入; 放大器上具备针电极固定器和导线固定钩;
- 2.3 共模抑制比 CMRR: $\geq 125\text{dB}$; 输入阻抗: $\geq 1000\text{M}\Omega$;
- 2.4 噪声: $\leq 0.6\mu\text{Vrms}$ (在 $1\text{Hz}\sim 10\text{kHz}$ 范畴内输入短路); 灵敏度: $1\sim 500\mu\text{V/div}$, $1\sim 10\text{mV/div}$, ≥ 13 级。低通滤波: $0.01\sim 3000\text{Hz}$, ≥ 18 级; 高通滤波: $10\sim 20000\text{Hz}$, ≥ 10 级;
- 2.5 波幅定标范围: 1, 10, 100 μV , 1, 10 mV ; 交流滤波: 50/60Hz (抑制比 $\leq 1/20$);
- 2.6 电极-皮肤电阻测量: 主机或放大器上都可以进行阻抗检测, 并有 LED 灯显示阻抗是

否接好，可调阈值 2、5、10、20、50K Ω ，屏幕上显示数值；

2.7 最小采样时间每通道： $\leq 5\mu s$ ；自动储存原始波形时间：600 S/次， ≥ 9999 条波形保存；

2.8 多功能刺激装置：高能量恒流电刺激器（双刺激输出可升级到四通道）可以自由单手操作自由范围设定，可以满足多种刺激，可以 0~200mA 范围设定，可以满足双向波刺激，电刺激脉冲时间：0.01~1ms（ $\leq +10\%$ ）；

2.9 波形显示性能：叠加波形数通道 ≥ 26 条显示；可以实现双显示器模式；

2.10 外置分离式电刺激发生器，电刺激发生器与主机联接线长： >4 米，可远离主机操作；

▲2.11 动态电极：具备动态电极，双放大器通道，在电极上包含放大器技术动态电极， ≥ 4 通道；

2.12 具备多用途 6 触发接驳盒；

2.13 声刺激相位（极性）：凝聚（正），稀疏（负），交替；

2.14 视觉刺激器显示格式：全野，左半，右半，上半，下半，左上，左下，右上和右下；

▲2.15 诱发盘状电极：采用屏蔽式电极自带双接口；

2.16 台式计算机，预装 Window7 及以上操作系统，CPU：双核 ≥ 2.8 GB，内存 ≥ 8 GB，硬盘 ≥ 2 T，1000MB 网卡，40 倍速可读写刻录机；

2.17 要求配备原厂专用隔离电源单元，在保证采集肌电信号的精确同时可以保护患者的安全，配置的专用隔离医用电源与所配置机电放大器为同一品牌同一生产厂家。

3、软件功能：

3.1 听觉诱发电位软件：听觉脑干反应（ABR）、中潜伏期反应（MLR）、长潜伏期反应、缓慢颅顶反应（SVR）、耳蜗电图（EcochG）、前庭诱发肌源电位（VEMP）、听觉诱发可自由编辑设置等；

3.2 体感诱发电位软件：体感诱发电位（SEP）、短潜伏期体感诱发电位（SSEP）、心电图触发短潜伏期体感诱发电位（ECG-SSEP）、脊髓诱发电位（ESCP）、性功能体感诱发、三叉神经诱发、体感诱发可自由编辑设置等；

3.3 视觉诱发电位软件：翻转模式（棋盘格）诱发电位（Pattern-VEP）、眼罩诱发电位（Goggle-VEP）、外接刺激器视觉诱发电位（Foggle-VEP）、视网膜电位图（ERG）、眼球电位图（EOG）、视觉诱发可自由编辑设置等；

3.4 神经传导研究软件：运动神经传导速度(MCS)、感觉神经传导速度(SCS)、F波(F-Wave)、H反射(H-Reflex)、重复刺激(Rep Stim)、瞬目反射(Blink Reflex)等；

3.5 肌电图软件：手动运动单位、自动运动单位、模式匹配自动运动单位分析、震颤分析、同步分析、运动单位计数等；

▲3.6 事件相关诱发电位：P-300 反应及分析、失匹配反应 MMN、关联负变 CNV、运动相关诱发电位 MRCP、语言相关诱发电位 N-400；

▲3.7 植物神经电位（自律神经系统测试软件）：微神经图（MICRO-N）、交感神经皮肤反应（SSR）、R-R 间隔等；

3.8 报告方式：测量结果自动传输到 Microsoft Office Excel 上生成标准报告，自动创建 pdf 格式的报告文件；

3.9 具备有正常值对照棒状图示：FFT 分析（部分程序内置）；病人数据库管理系统。

★三、商务要求（以下商务要求应在商务应答表中进行应答，如各包/各产品中有特殊要求的，按各包/各产品要求应答）

1. 包装、运输及保管、保险：

设备应在送至指定地点开箱查验时符合包装完好、未经使用、表面无划伤、无碰撞痕迹等要求。

2. 质量保证与安装调试：全保，合同内全部设备最终验收之日起≥3 年。

3. 交货时间：合同生效之日起 90 日内。

4. 交货地点：采购人指定地点。

5. 付款方式：合同内全部设备运抵采购人指定地点，安装、调试并经采购人最终验收全部合格后，供货商应提供等额合法有效的增值税发票，采购人收到发票后 15 日内（中标人为中小企业的 10 个工作日内）支付合同总价 100%的合同款。

6. 验收标准和方法：

（1）设备由供应商安装调试至正常使用后，进入 60 日试用期；试用期间，发生质量问题由供应商负责修理、调试，试用期视修复时长相应顺延；试用期内，供应商工程师须与采购人操作人员逐条测试技术参数响应情况，作为质量验收依据；试用期结束后且完成以上步骤，由采购人组织最终验收。

（2）按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、供货商的投标文件

及承诺与本合同约定标准进行验收。双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

（3）凡在国家计量检定、校准规程范围内的医疗设备，供货商应进行首次检测或校准，经计量技术监督授权部门检测合格后，方可交付采购人，检测费用由供货商支付，未经检测合格的设备采购人不予验收。

（4）购人的验收并不代表确认供货商提供的产品不存在内在质量问题，对因产品的内在质量问题而引起的损失，仍应由供货商全部承担。

注：

1. 本章标注“★”要求为本项目实质性要求，不允许有负偏离。
2. 本章标注“▲”要求为重要技术参数要求，若有负偏离仅做扣分。
3. 本节商务要求中，如各产品有特殊要求的，以各产品要求为准。
4. 项目要求中如列明品牌型号的，均为参考。投标人所投产品技术不低于所列品牌型号即可。

第六章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术等方面的专家组成。

1.3 评标工作遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；
- (三) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (四) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (五) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 资格性检查。

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依据本招标文件第四章的规定，对投标供应商提交的资格响应文件进行审查。若通过资格审查的投标供应商不足 3 家，将不进入评标程序。资格性审查标准见下表：

资格性审查项		通过条件
1	具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：	(1) 营业执照复印件/扫描件或事业单位法人证书(注：在有效期内)； (2) 组织机构代码证复印件/扫描件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内。)； (3) 税务登记证复印件/扫描件(注：在有效期内)； 以上三款要求：已实行三证合一或五证合一的只须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件或扫描件，即

		具有以上三点效力。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：	<p>(1) 具有健全的财务会计制度（2020 年度或 2021 年度财务状况（投标人可根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料））：</p> <p>1) 2020 年度或 2021 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告复印件（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；</p> <p>2) 投标人 2020 年度或 2021 年度内部的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表和现金流量表；）</p> <p>3) 也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）。</p> <p>4) 供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉。（①按第三章中“6、承诺函”提供。②根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查人员将于资格审查时查询投标人信用信息并对信用信息查询记录截图保存，经查询列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料：	(1) 投标人自行提供或提供承诺函。（按第三章中“6、承诺函”提供）
4	有依法缴纳税收和社会保障	<p>(1) 缴纳税收证明材料（投标人可提供以下证明材料）：</p> <p>②供应商提供投标文件递交截止日前一年内任意一个</p>

	资金的良好记录:	<p>月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。</p> <p>(2) 缴纳社会保障资金(投标人可提供以下证明材料):</p> <p>① 供应商提供投标文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。</p> <p>(注: 依法免税的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税)。</p>
5	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料	<p>(1) 投标人参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(按第三章的“8. 无重大违法记录的承诺函”格式提供)</p>
6	无行贿犯罪记录的承诺函	<p>提供无行贿犯罪记录的承诺函(按第三章中“7、无行贿犯罪记录的承诺函”提供)</p>
7	其他资格证明材料	<p>所投产品除儿童视觉神经采集分析仪, 须符合《医疗器械监督管理条例》规定:</p> <p>1 供应商为生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械生产许可证(进口产品除外);</p> <p>2 供应商为非生产厂家须具有符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械经营许可证或有效备案表。</p> <p>3 供应产品须具有符合《医疗器械注册与备案管理办法》等政策法规要求的中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证。</p> <p>4 投标产品若是进口产品, 投标人非投标产品制造厂家</p>

		需提供产品制造厂家对投标产品的授权，或具有授权权限的代理商对投标产品的授权（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对投标产品授权链条的完整性）。
8	其他类似效力 要求相关证明 材料	<p>1. 法定代表人或单位负责人亲自参与本项目投标时提供“法定代表人（单位负责人）身份证明”，法定代表人身份证复印件或护照复印件【注：法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；非独立法人机构提供具有独立承担民事责任的能力的负责人的前述要求证明材料】</p> <p>2、投标人委托其他人（非法定代表人或单位负责人）参与本项目投标时提供“法定代表人（单位负责人）授权书”【1、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。</p> <p>2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。</p> <p>3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。】</p>

3.2 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术/服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.3 出现本条 3.2.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 符合性审查事项。

本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- (一) 投标文件正副本数量不足的；
- (二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (三) 投标报价不符合招标文件规定的报价规定的；
- (四) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目）；
- (五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件中的实质性要求的；
- (六) 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。
- (七) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (八) 其他不满足相关法律法规规定要求的。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

符合性审查表		
序号	审查内容	要求说明
1	投标文件正副本数量	评审委员会根据投标文件评审。
2	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产	评审委员会按照招标文件第二章对投标文件进行评审。

	权、投标有效期等	
3	投标报价	<p>本项目采购预算及最高限价：详见招标文件第二章。</p> <p>说明：报价超过采购预算或最高限价或分项限价的，其投标将被拒绝。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，按照招标文件第二章第11条处理。</p>
4	技术应答内容是否完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目）	评审专家根据投标文件的技术/服务应答表进行评审。
5	技术、服务应答内容是否完全响应招标文件中的实质性要求的	评审专家根据投标文件的技术/服务应答表进行评审。
6	商务、服务要求及履约主要条款	评审专家根据投标文件的商务应答表进行评审。
7	招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。	评审专家根据投标文件与招标文件进行评审。
8	其他不满足相关法律法规规定要求的。	符合其他法律法规规定要求
9	招标文件第六章 3.3.3	投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

注：上述实质性要求除招标文件有明确证明材料的具体要求除外，均以上表审核为准

3.3.3 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为符合性审

查事项，不得作为无效投标处理：

- （一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- （二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；
- （五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。按照技术指标优劣顺序排列。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人供应商，但不得少于政府采购法律制度规定的数量。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人供应商后，应当具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标供应商名单和评审委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标供应商名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选人排序表；
- （六）评审委员会授标建议。
- （七）报价最高的投标供应商为中标候选人供应商的，评审委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员

应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人签字或盖章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。（详见投标人须知前附表）

3.11 评标结果复核。

3.11.1 评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，将组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4. 评标办法、评标细则及标准

4.1 本次评标采用综合评分法。评标标准见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。

4.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	<p>1、满足招标文件要求的有效供应商经评审的有效报价的最低价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 30% × 100。</p> <p>2、根据财库[2020]46 号文及财库（2014）68 号的通知，对符合小型和微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）参与投标的报价给予 10% 的扣除，提供《中小企业（残疾人福利性单位）声明函》。</p>	价格扣除等政策评分按照本招标文件投标人须知前附表规定执行。

2	技术参 数 61.75	61.75 分	<p>供应商针对本项目所投产品完全响应招标文件“技术要求（功能和质量要求）”（共 157 条）的得 61.75 分。</p> <p>带“▲”的重要参数（共 15 条）每有一项负偏离的扣 1.8 分，最多扣 27 分；其它参数（共 139 条）每有一项负偏离的扣 0.25 分，最多扣 34.75 分，本项最多扣 61.75 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 标注“★”的为实质性要求，若有负偏离其投标文件无效；</p> <p>2. 标注“▲”的重要参数需提供证明资料，证明资料包括但不限于产品检测报告、厂家白皮书、产品彩页等，未提供或提供的证明资料与参数响应不符视为负偏离。</p>	
3	业绩 4.5%	4.5 分	<p>2020 年 1 月 1 日至今，供应商每提供一个类似项目业绩得 1.5 分，最多得 4.5 分。不提供不得分。</p> <p>注：提供采购合同和验收证明或供货协议和验收证明或中标通知书和验收证明复印件。</p>	
4	售后服 务方案 2%	2 分	<p>根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：①售后服务网点及人员配置②售后服务期限承诺③售后服务响应及到场时间④售后服务保证措施（含应急维修方案）等，该方案完全满足采购需求并符合本项目实施特点的得 2 分，每缺少一项内容扣 0.5 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 0.25 分，最多扣 2 分，不提供不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	
5	节能、	1.75	<p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有</p>	

环境标志、无线局域网产品 1.75%	分	<p>一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得 1.75 分，最多得 1.75 分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。</p> <p>注：1. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> <p>2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章（鲜章）。</p> <p>3. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p>	
-----------------------	---	--	--

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购代理机构。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人（至少三名）。

6.2.1.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的（供应商为少数民族地区或不发达地区的优先，向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的进口产品供应商其次），按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告之日起3个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人在收到评标报告3个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.4 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

6.2.5 中标结果公告期限为1个工作日。

6.2.6 本项目不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 中标

7.1.1 中标人按代理机构要求领取中标通知书。

7.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.1.3 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件合和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.1.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

9. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 政府采购合同

合同主要条款仅供参考；特别提醒：采购合同的签订不得偏离采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：

签订时间：

采购人（甲方）：成都市第四人民医院

统一社会信用代码：1251 0100 4507 5208 21

法定代表人：陈勇

联系方式：028-69515723

地址：四川省成都市金牛区营门口互利西一巷8号

供应商（乙方）：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系方式：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规及***项目，招标编号：***的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》之规定，甲、乙双方经友好协商，本着公平、公正、合理、合法、诚实信用的原则，甲、乙双方同意签订本合同，以共同遵守。本项目的《招标文件》《投标文件》《中标通知书》及附件等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同设备

序号	设备名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	指定 送货地点
1								
合计：¥ (含税) 大写： (含税)								

以上列表中内容与乙方的《投标文件》中不一致的，以《投标文件》为准。

注：以上总价包括但不限于设备设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前等环节产生的，及质量保修期内保修服务与备用物件等一切含税费用。

二、履约保证金及支付方式

(一)《中标通知书》发放后3日内,政府采购合同生效前,乙方向甲方指定账户支付合同金额的5%作为履约保证金,即:¥(大写:)。

甲方指定收款账户:

账号:

开户行:

纳税人识别号:

(二)如乙方无下列情形,履约保证金将在合同内全部设备最终验收后,且甲方收到乙方出具的三年保修期的证明文件或承诺函后10日内无息全额退还给乙方,即:¥(大写:);如乙方存在下列情形,甲方将扣除其全部履约保证金作为赔偿款,且乙方应承担违约责任与赔偿责任。

(三)不退还履约保证金的情况:

1.未按照合同约定完成验收前的各项环节,包括但不限于是否在规定时间内送货、是否组织相关人员培训并考核、是否出具三年保修期的证明文件或承诺函等;

2.最终验收判定为不合格。

三、合同总价

合同总价为¥(大写:);该合同总价包括但不限于设备设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前等环节产生的,及质量保修期内保修服务与备用物件等一切含税费用。本合同履行期间合同总价不变,甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

四、质量及服务要求

(一)乙方须提供全新的设备(含零部件、配件等),设备应符合未经使用、表面无划伤、无碰撞痕迹、权属清楚、未侵害他人的知识产权等要求。

(二)设备必须符合或优于国家及行业相关标准,以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

(三)设备出现质量问题,乙方应负责三包(包修、包换、包退),因此产生的全部费用由乙方负担,甲方有权到乙方生产场地检查设备质量、生产进度等相关事宜。

(四)设备送至甲方指定地点后,由于甲方保管不当造成的质量问题,乙方亦应负责修理,合理费用由甲方承担。

(五)乙方须承诺提供给甲方的产品在同品牌同型号的情况下,任一产品单价在合同签订后一年内价格不高于全国范围内同级公立医院采购平均价。如发现高于平均价,乙方

应向甲方赔偿 10 倍差额。

（六）乙方须负责提供的设备与甲方院内信息系统的接口工作，如因接口需要第三方配合所产生的一切费用由乙方承担。

（七）乙方提供的设备须符合《医疗器械网络安全注册审查指导原则（2022 年修订版）》文件要求，进口产品须在合同签订前向甲方提供生物信息保密承诺函，关外进口产品须在交货时提供报关单。

五、交货及验收

（一）交货时间：合同生效之日起 90 日内送货至甲方指定地点并完成安装、调试，达到正常运行要求，保证甲方正常使用。如因甲方场地条件不满足而无法安装，则收货时间相应顺延。

（二）验收由甲方组织，乙方配合进行：

1. 收货查验：设备抵达甲方指定地点当日，双方办理收货手续时，乙方应派专业人员到达现场，依据设备装箱清单、检验合格证书、产品使用说明书、维修手册及质量标准等有关资料，由双方共同开箱检验。如有短缺、规格质量不符、资料不全等，乙方须在 3 日内无偿更换、补齐，由此产生的全部费用由乙方自行承担。办理收货手续后，因甲方原因导致的毁坏灭失责任由甲方承担。

2. 调试试用：设备在乙方安装调试完毕且正常使用后，进入 60 日试用期；试用期间，发生质量问题由乙方负责修理、调试，试用期视修复时长相应顺延。如设备经乙方 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准或甲方要求标准，甲方有权单方面退货，并视作乙方不能交付设备而须支付违约赔偿金给甲方，乙方还应赔偿甲方由此造成的损失（包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定费、保全费和调查取证的费用，以及来自行政部门的罚款等）；试用期内，乙方工程师须与甲方操作人员逐条测试技术参数响应情况，作为质量验收依据。试用期结束后 7 日内且完成以上步骤，由甲方组织最终验收。

3. 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。合同内全部设备最终验收全部合格后，双方签署验收报告。

（三）乙方交付的设备应当完全符合本合同或者招标文件、投标文件所规定的设备、数量和规格等要求。乙方提供的设备不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收设备，

由此引起的风险和责任，由乙方全部承担。

（四）甲方的验收并不代表确认乙方提供的产品不存在内在质量问题，质保期内对因产品的内在质量问题而引起的损失，仍应由乙方全部承担，由此给甲方造成损失的，应赔偿相应损失（包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定费、保全费和调查取证的费用，以及来自行政部门的罚款等）。

（五）乙方应将所提供设备的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付设备及本款规定的单证和工具的，必须在甲方规定时限内负责补齐，逾期未补齐的，视为设备逾期交付，由乙方承担相关的违约责任。

（六）凡在国家计量检定、校准规程范围内的医疗设备，乙方应进行首次检测或校准，经计量技术监督授权部门检测合格后，方可交付甲方，检测费用由乙方支付，未经检测合格的设备甲方不予验收。乙方负责设备性能检测、环境检测，检测费用由乙方支付，未经检测合格的设备甲方不予验收。

（七）乙方应在合同签订前向甲方提供生产企业给代理公司或销售公司的授权书等证明文件；乙方应在交货时提供出厂检验报告原件。

（八）其他未尽事宜应严格按照《省财政厅关于加强政府采购项目履行验收工作通知》（川财采[2015]32号）执行。

六、付款方式

（一）结算方式：本合同所约定送货至甲方指定地点的整批设备安装、调试且最终验收全部合格后，乙方应向甲方提供等额合法有效的增值税发票，甲方收到发票后日内支付合同总价 100% 的合同款。即：¥（大写：）。

（二）乙方未在甲方付款前向甲方出具等额合法有效的增值税发票或存在其它违约行为的，甲方有权拒绝付款，且不视为甲方违约。

（三）乙方收款账号：

户名：

开户行：

纳税人识别号：

（四）甲方开票信息：

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

七、质量保修期

本合同设备整机质量保修期为三年，自设备质量最终验收全部合格之日起计算。

八、售后服务

（一）专用工具：乙方应向甲方提供设备安装、维修所需的专用工具，并列出清单与价格，该价格已包括在合同总价中。

（二）备件送达期限：乙方应保证国内不超过七天送达甲方指定地点，进口配件送达时间不超过二十天。

（三）终身零配件供应：乙方应保证设备停产后的备件至少持续供应十年，并以优惠的价格提供该设备所需的维修零配件。

（四）设备安装、调试正常使用后，乙方应派工程师现场对甲方各操作人员进行免费培训，并对甲方的技术维修人员进行培训，培训内容包含但不限于设备的基本组成与工作原理，正确的操作使用方法，日常的维护保养，常见故障的排除以及易损件耗材的更换等。

（五）设备每满半年进行一次维护保养，每满一年进行一次仪器校准及性能验证，并提供加盖鲜章的维护保养单。质保期内，所有产品实现技术服务免费、维修免费，系统终生免费重装、升级。

（六）质量保修期内，乙方接到甲方报修通知后两小时内应作出维修响应，乙方维修工程师必须在接到故障报告八小时内到达甲方现场进行维修，如维修无法立即解决故障，乙方应在当日提供替代机器或配件，相关费用由乙方自行承担。若乙方未按时做出响应，则由此给甲方造成的一切经济损失（包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定费、保全费和调查取证的费用，以及来自行政部门的罚款等）和法律责任均由乙方承担。若乙方无法解决且无法提供替代机器或配件的，甲方有权另行聘请第三方解决，由此产生的费用应由乙方承担。

（七）合同生效后，乙方应提供安装、调试、维修和操作所需技术文件的复印件，并提供设备安装的规划设计说明，包括运行使用的环境要求、设备安装地基图等。

（八）乙方承诺中标后，在合同签订时提供三年保修期的证明文件或承诺函。质量保修期内，同一产品、同一质量问题经连续三次维修后仍无法正常使用的，须在甲方要求时限内更换相同型号设备。否则，甲方有权单方面退货，并视作乙方不能交付设备而须向甲方支付相应违约赔偿金，且乙方还应赔偿甲方相应损失（包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定费、保全费和调查取证的费用，以及来自行政部门的罚款等）。

(九) 质量保修期内, 乙方怠于履行上述售后服务义务, 每逾期一日, 乙方须向甲方支付本合同总价万分之六的违约金, 逾期达五日的, 甲方有权另行聘请第三方进行维修, 所产生的费用由乙方全部承担。此外, 甲方有权单方解除本合同, 乙方应按本合同总价百分之三土的款额向甲方偿付违约金并赔偿损失。

(十) 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜, 若负责人或工程师联系方式有变动, 乙方应当及时书面通知甲方。

乙方质保负责人姓名: ; 电话:

设备原厂维修工程师姓名: ; 电话:

24 小时服务热线电话:

(十一) 保修期外为终身维护, 乙方提供及时的、优质的、价格优惠的技术服务和备品备件供应。设备故障维修只收取零配件费用, 免收包括但不限于人工费、上门费等在内的其他费用。

九、违约责任

(一) 甲方违约责任

1. 甲方无正当理由拒收设备的, 甲方应偿付本合同总价万分之三的违约金;
2. 因甲方单方面原因导致逾期支付货款的, 除应及时付足货款外, 应向乙方偿付欠款总额万分之二/天的违约金, 但是累计不得超过本合同总价的百分之二。
3. 若甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的, 在乙方提供有效证明的前提下还应按乙方损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给乙方。

(二) 乙方违约责任

1. 乙方交付的设备与其投标文件中投标产品技术参数不符或者质量不符合合同规定的, 甲方有权单方面终止合同, 乙方则应按本合同总价的百分之三土的款额向甲方偿付违约金并赔偿损失。

2. 乙方不能交付设备或逾期交付设备而违约的, 除应及时交足设备外, 应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的百分之零点五/天的违约金; 逾期交货超过十天, 甲方有权单方面终止合同, 乙方则应按合同总价的百分之三土的款额向甲方偿付违约金, 并须全额退还甲方已经付给投标人的货款, 且货款按照百分之六/年计算利息。

3. 乙方设备经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后, 如检测结果认定设备质量不符合本合同规定标准的, 则视为乙方没有按时交货而违约, 乙方须在 20 天内无条件更换合格的设备, 如逾期不能更换合格的设备, 甲方有权单方面终止本合同, 乙方应另付合同总价的百分之三土的违约金给甲方并承担上述鉴定费用等甲方由此产生的一切损失。

4. 乙方保证本合同设备的权利无瑕疵，包括设备所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述设备主张权利或国家机关依法对设备进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之三的款额向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 如乙方违反本合同约定擅自变更或解除本合同的，应另按合同总价的百分之三的款额向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

6. 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方，包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定费、保全费和调查取证的费用，以及来自行政部门的罚款等。

十、争议解决办法

（一）因设备的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。设备符合标准的，鉴定费由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

（二）合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任何一方都应向甲方所在地（成都市金牛区）人民法院提起诉讼。

十一、其他

（一）如有未尽事宜，由双方依法订立书面补充合同，补充合同与本合同不一致的，依据补充合同。

（二）本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份，自双方法定代表人或授权代表签字并盖公章或合同专用章之日起生效，具有同等法律效力。

（三）若委托授权代表签署本合同，必须持有加盖公章的法定代表人签字盖手印的委托授权书原件以及授权代表身份证复印件。

（四）《招标文件》《投标文件》《中标通知书》及附件等均为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

甲方：成都市第四人民医院

乙方：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

年 月 日

年 月 日



附件一：工信部联企业〔2011〕300 号

关于印发中小企业划型标准规定的通知
工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件二：质疑函与投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：_____ 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：_____ 联系电话：__

地 址：_____ 邮编：

被投诉人 1：

地 址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：_____ 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：



事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。