

招标文件

(服务类)

采购项目名称：门诊叫号设备集成服务

采购项目编号：**N5101012023002052**

成都市第二人民医院

中航技国际经贸发展有限公司共同编制

2023年11月06日

第一章 投标邀请

中航技国际经贸发展有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市第二人民医院委托，拟对门诊叫号设备集成服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101012023002052

二、采购项目名称：门诊叫号设备集成服务

三、招标项目简介

本项目拟采购门诊叫号设备集成服务一项，本次采购的各硬件设备通过医院已有的信息可视化管理平台接入医院的HIS系统，与HIS系统进行实时数据交互，将排队叫号信息、公共宣教信息护理信息、医生专家出诊信息等推送到本次采购的硬件设备上。患者在挂号后，到医院现场在签到机（取号机）上进行扫码报到，信息可视化管理平台收集患者信息并进行排序。医生在HIS端进行叫号操作，并实时反馈在门牌机及医院现有的候诊大屏上，以达到医院叫号服务的功能。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持:

在线客服: 通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话: 4001600900

CA及签章服务: 通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前, 采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统, 免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的, 供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后, 采购人或代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件, 供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的, 自行承担不利后果。

注: 获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本, 其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点: 供应商应当在投标文件提交截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的, 供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标, 即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台, 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人: 成都市第二人民医院

地址: 成都市庆云南街10号

邮编: 610000

联系人: 吴老师

联系电话: 67830541

代理机构: 中航技国际经贸发展有限公司

地址: 成都市高新区益州大道北段777号中航国际交流中心A座1501-1502、1508-1510号

邮编: 610000

联系人: 肖坤良、郝诗琪

联系电话: 028-86266522/86266520转630、620

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：530,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依照成本加合理利润的原则，以采购预算金额作为计算基数，按差额定率累进法，并按以下费率标准（服务采购项目：中标金额100万元以下，费率1.5%；中标金额100-500万元，费率1.1%）下浮20%计算并扣除采购人承担的评审专家的评审劳务报酬、食宿费、城市间交通费后，进行收取。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	<p>所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。</p>

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由成都市第二人民医院和中航技国际经贸发展有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市第二人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由中航技国际经贸发展有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市第二人民医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中航技国际经贸发展有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户

端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及招标文件技术服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

9) 技术履约验收内容: 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及招标文件技术服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

10) 商务履约验收内容: 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及招标文件技术服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

11) 履约验收标准:

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及招标文件技术服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及招标文件技术服务要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密,评标委员会成员应予以保密,不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由成都市第二人民医院负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中航技国际经贸发展有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由中航技国际经贸发展有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：肖坤良、郝诗琪

联系电话：028-86266522/86266520转630、620

地址：成都市高新区益州大道北段777号中航国际交流中心A座1501- 1502、1508- 1510号

邮编：610041

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

本项目拟采购门诊叫号设备集成服务一项，本次采购的各硬件设备通过医院已有的信息可视化管理平台接入医院的HIS系统，与HIS系统进行实时数据交互，将排队叫号信息、公共宣教信息护理信息、医生专家出诊信息等推送到本次采购的硬件设备上。患者在挂号后，到医院现场在签到机（取号机）上进行扫码报到，信息可视化管理平台收集患者信息并进行排序。医生在HIS端进行叫号操作，并实时反馈在门牌机及医院现有的候诊大屏上，以达到医院叫号服务的功能。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：530,000.00

采购包最高限价（元）：530,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	门诊叫号设备集成服务	1.00	530,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：门诊叫号设备集成服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>★一、硬件配置需求（本项需求应在服务应答表中进行应答）</p> <p>门牌机，20台；</p> <p>签到机（取号机），30台；</p> <p>物理叫号器，30台；</p> <p>二、技术要求（本项需求应在服务应答表中进行应答）</p> <p>（一）门牌机</p> <p>1.CPU：不低于4核A53，主频≥1.5GHz；</p>

- 2.GPU：不低于Mali-450*4；
- 3.内存：≥1GB DDR；
- 4.存储：≥8GB eMMC；
- 5.操作系统：Android6.0及以上；
- 6.屏幕尺寸：≥21.5吋；
- 7.显示分辨率：≥1920*1080；
- 8.显示比例：16:9；
- 9.显示亮度：≥220cd/m²；
- 10.可视角度：左右88°、上下88°；
- 11.显示对比度：4000:1；
- 12.显示响应时间：≤6ms；
- 13.网络接口：RJ45*1；
- 14.WIFI接口：2.4GHz；
- 15.扬声器：2*5W/8Ω；
- 16.USB接口：≥USB*2；
- 17.TF卡插槽：最高支持 64G；
- 18.HDMI接口：1*HDMI IN；
- 19.扫描功能：支持识别电子和纸质的二维码、一维码；
- 20.设备外观：高度集成的一体化设计，包含立体可编辑LED电子数字门牌。
- 21.提示灯：设备集成提示灯，医生呼叫患者时提示灯自动开启，呼叫结束后自动关闭；
- 22.供电方式：可提供POE供电方式；
- 23.设备工作电压：220V/12V；
- 24.使用寿命：≥6万小时；
- 25.材质：钢化玻璃+钣金后盖；
- 26.安装方式：壁挂（包含挂架）；
- 27.远程控制音量功能：设备支持远程管理、包括定时开关机远程控制音量等来电自启动功能：设备支持来电自动进入工作状态；
- 28.远程安装功能：设备支持远程安装软件、更新、删除；
- 29.嵌入式设备：设备为内嵌控制终端的一体设备，内置安卓系统；
- 30.智能语音控制功能：设备支持智能语音控制；

（二）签到机（取号机）

- 1.CPU：四核，主频≥1.8GHz，四核 GPU不低于 Mali-764；
- 2.操作系统：Android 5.1及以上；
- 3.内存：≥2G；

- 4.存储: $\geq 8\text{G eMMC}$;
- 5.显示屏接口: LVDS接口(单路, 6位双路, 8位双路), 支持最大分辨率: 3840×2160 , 支持7"-108", 支持HDMI 2K/4K输出, 支持双屏异显;
- 6.触摸屏接口: 提供I2C接口(可以支持多点电阻触摸, 多点电容触摸);
- 7.显示屏尺寸: ≥ 21.5 吋;
- 8.分辨率: $\geq 1920 \times 1080$;
- 9.显示亮度: > 250 ;
- 10.响应时间: 响应时间 $< 5\text{ms}$;
- 11.触摸方式: 触摸点数: 配置10点触摸, 可实现放大缩小图片等多点触摸功能;
- 12.触摸有效识别 $> 1.5\text{mm}$, 扫描频率: 200Hz , 扫描精度: 4096×4096 , 通信方式全速USB2.0/3.0, 点击次数5000万次以上, 工作电流/电压 $180\text{Ma}/\text{DC}+5\text{V} \pm 5\%$, 抗光干扰: 阳光、白炽灯、日光灯等强光变化时正常使用; 触摸数据输出方式: 坐标输出; 表面硬度: 物理钢化, 莫氏7级防爆玻璃, 操作系统兼容性: Windows7/Windows8/CE/Mac/Android/Linux, 固件可升级, 驱动免驱, 即插即用;
- 13.扫描模块: 可识别各种静止/运动的一维条码(如C128、C39等)和二维条码(如Data Matrix、PDF417、QR等), 外表紧凑, 便于安装; 可有效识别所有常用一维和二维码; 支持感应触发、数据触发和光电触发三种触发功能; 支持运动识读; 支持二维码自感应读取; 支持标准USB数据线和RS-232; 工业产品防护等级(防尘防水等级);
- 14.打印模块: 热敏行式打印, 打印宽度: 79.5 ± 0.5 毫米; 打印密度: $203\text{dpi} \times 203\text{dpi}$, 打印速度: ≥ 150 mm/s; 切纸功能: 自动切纸(半切/全切); 缺纸检测: 缺纸检测、缺纸报警;

(三) 物理叫号器

- 1.CPU: 四核, 主频 $\geq 1.2\text{GHz}$;
- 2.RAM: $\geq 1\text{GB}$;
- 3.存储: $\geq 16\text{GB}$;
- 4.操作系统: Android 6.0;
- 5.触摸屏: 5点电容式触摸;
- 6.LCD屏: 8"高清;
- 7.分辨率: $\geq 800 \times 1280$;
- 8.显示模式: 常黑;
- 9.可视角度: $85/85/85/85$;
- 10.对比度: 800: 1;
- 11.亮度: $250\text{cd}/\text{m}^2$;
- 12.屏幕比例: 16:10;
- 13.WiFi: 802.11b/g/n;
- 14.蓝牙: 蓝牙4.0;
- 15.以太网: 10M/100M/1000M;
- 16.TF card: TF卡,(支持最大32GB);

1

- 17.USB: USB 2.0 host;
- 18.USB: USB 用于串口 (RS232格式) ;
- 19.Type-c: 支持USB OTG ;
- 20.电源插孔: DC电源输入 ;
- 21.耳机: 3.5mm立体声耳机输出;
- 22.网络接口: RJ45*1;
- 23.音频格式: MP3/WMA/AAC;
- 24.图片格式: jpeg;
- 25.麦克风: 单麦;
- 26.喇叭: 2*2W ;
- 27.工作温度: 0--40度;
- 28.适配器: 电源适配器 12V/1.5A;

三、集成服务要求 (本项需求应在服务应答表中进行应答)

★ (一) 为确保系统方便管理, 供应商所提供的软、硬件系统需要与院内叫号系统及医院的HIS系统平稳对接, 实现统一平台下的管理功能。因此产生的费用均由供应商自行承担。

★ (二) 采购的设备网络由供应商自行搭建, 与医院网络隔离管理, 产生的一切费用均由供应商承担。

(三) 叫号系统软件授权要求

1.智能排队系统授权

(1) 系统可根据诊间环境大小及特点设定诊间等候区等候人数 (提供软件功能截图) ;

(2) 系统可根据医院的使用需要, 采用上屏患者锁定功能, 锁定位数可自定义 (提供软件功能截图) 。

(3) 采用全自定义配置, 可根据医院要求, 随意修改排队和叫号逻辑, 可配置的选项包括: 时段分配, 时段标识, 复诊开关, 复诊间隔, 过号间隔, 超时开关, 超时间隔, 优先急诊配置, 数据有效期, 号序逻辑, 叫号器单点登录, 触发锁定方式, 允许提前签到时间等配置;

(4) 系统支持针对特殊类患者自动优先功能, 并具备设定优先间隔功能 (提供软件功能截图) 。

(5) 支持分时段预约就诊 (提供软件功能截图或具有CMA/CNAS章的检测报告复印件) ;

(6) 系统须支持全自动形成队列、人工报到形成队列 (患者自助报到、护士操作报到) 以及自动及人工混合报到三种模式 ;

(7) 支持一对多 (单个医生看诊多个队列) 和多对一 (多个医生看诊同一个队列) 叫号模式;

(8) 支持一诊室一医生、一诊室多医生的排队叫号模式;

(9) 支持患者刷卡/扫描签到排队模式; 支持非签到自动排队模式; 支持自助取号排队模式;

(10) 支持当日挂号与预约患者混合排队模式, 预约患者在预约时段内优先就诊。

(11) 系统具备停诊或者未开诊时自动切换到指定界面的功能。

(12) 系统应具备诊间通过手机/二维码/一维码/身份证/IF卡签到的功能。

(13) 系统应具备统计普通患者、优先患者平均候诊时间的功能, 并可导出报表。

(14) 提供的物理叫号器可外接扫描枪等硬件, 以满足某些场景的功能需求。。

▲（15）支持使用https加密协议作为通讯协议；支持分时段预约叫号；支持扩展小程序定位签到、候诊查询；（提供CMA/CNAS认证机构出具的检测报告复印件）。

▲（16）提供所投智能排队系统的软件著作权证书复印件；

2.数据同步服务软件

（1）与HIS/PACS/LIS/集成平台等系统进行数据对接，取得患者、挂号、医生、检查检验等基础信息。

（2）可灵活配置同步sql，支持预览三方接口字段信息，支持可视化设置与本地字段的绑定关系，支持字段拼接，支持是否同步、是否更新设置（提供软件功能截图）。

（3）支持webservice轮询接口管理，可配置服务地址、协议版本、服务方法、请求参数、同步先后顺序、同步间隔、同步时间段等可视化设置，支持测试webservice服务返回数据预览，支持手动同步，支持本地数据预览（提供软件功能截图）。

（4）支持第三方webservice接口发布，可配置、查看供第三方调用服务名称、服务地址、发布状态等（提供软件功能截图）。

（5）同步操作可灵活调整同步间隔、同步时间段、开启线程同步、是否更新、是否启用、支持数据预览、同步测试等功能。

（6）数据同步软件支持记录数据同步服务和第三方接口调用时间、结果、异常信息等内容，可根据需要筛选查看相应接口的同步日志（提供软件功能截图）。

▲（7）使用HTTPS加密协议（提供CMA/CNAS认证机构出具的检测报告复印件）。

▲（8）支持多种数据库同步，包括MySQL、DB2、Oracle、PostgreSQL、SQLserver等（提供CMA/CNAS认证机构出具的检测报告复印件）。

（9）提供所投数据同步服务软件的软件著作权证书复印件；

（10）支持三方MQTT服务订阅模式实时同步数据方式。

3.智能排队系统客户端管理软件授权

（1）支持查看当前诊区的每个队列叫号情况（如：排队队列名称、候诊人数、已就诊人数、未到过号人数等）

（2）支持同步HIS系统中医生排班数据，并支持临时手动调整功能；并支持对医生每天出诊情况进行手动调整；

（3）支持刷卡、扫描条码、手工录入等多种方式进行初诊患者签到、复诊患者二次签到、过号患者再报到、患者状态查询等；

（4）早间高峰期患者突增情况下，分诊台软件须支持自动报到和手动批量报到机制，避免患者拥堵分诊台签到，降低排队护士工作量；

（5）系统须支持对“特殊”患者进行标识，并对此类患者进行优先就诊操作，例如老、幼、军人、离休等患者可优先就诊，同时叫号屏幕可显示此类患者标识，如“军”、“幼”等，并用其他颜色以示区别，打消其他患者疑虑。；

（6）支持同一诊区下转诊功能，可将患者从一个队列转到另一个队列排队；

（7）支持复诊（回诊）患者签到再次进入队列功能，同时可根据需求设置复诊插队策略，例如：优先插队、间隔插队；

（8）支持绿色通道（弃号）功能，可不经叫号直接就诊；

（9）支持叫号器登录日志查询，可查询登录诊室名称、医生工号、登录时间、推出时间等；（提供软件功能截图）

（10）支持查询7天患者操作记录，可通过所属诊区，患者姓名、卡号查询转诊、复诊、过号、诊结等操作记录；（提供软件功能截图）

(11) 支持过号患者签到再次进入队列功能，同时可根据需求设置过号患者优先就诊，延后就诊，延后就诊可设置延后位数；

(12) 软件支持密码用户名、通过Chrome浏览器登录，防止其他人员误操作。

(13) 提供所投智能排队系统客户端管理软件的软件著作权证书复印件；

(14) 支持队列批量拉取功能，如出现医生临时更换坐诊诊区，护士分诊台可手动拉取对应医生队列至当前分诊台，以便查询签到等功能立即生效。

(15) 支持临时手动录入患者信息，可立即进入排队队列等候叫号。

4.智能排队系统客户端叫号软件授权

(1) 使用WPF开发技术，原生兼容windows所有支持.net4.0版本的操作系统

(2) 支持呼叫、重呼、过号、诊结、选呼、直接完成、切换队列等操作

(3) 可在界面上查询等候、过号、诊结、关联队列等数据

(4) 支持扫码或者输入卡号呼叫，支持搜索名字筛选列表进行呼叫

(5) 叫号器界面支持默认置项上层功能，可配置服务地址、贴边隐藏开关、虚拟ip、保存上次切换队列，诊结自动呼叫下一位，过号自动呼叫下一位等功能

(6) 支持原生未修改windows所有版本的操作系统的自动更新功能

(7) 支持物理叫号器，嵌入式接口叫号

▲(8) 支持紧急情况一键呼叫分诊台（提供软件功能截图）

(9) 支持医生暂停就诊功能，并同时状态同步到分诊台

(10) 支持兼容医院的所有单点登录系统的自动登录接口

(11) 支持过号（呼叫未到）患者按规则自动重排，并可在后台统一设定诊区过号自动重排的次数；支持可选择呼叫过号患者就诊功能。

(12) 医生同时出诊多队列时,可自行设定多队列的呼叫策略；例如：同时出诊心内科、呼吸内科，可自动轮流呼叫；

(13) 同时出诊专科号、普通号，可先呼叫专科号，若专科号无患者时，自动呼叫普通号；

(14) 支持功能按钮快捷方式，可自定义设置快捷键；

▲(15) 可开放叫号器功能接口允许第三方系统调用（提供CMA/CNAS认证机构出具的检测报告复印件）。

(16) 提供所投智能排队系统客户端叫号软件的软件著作权证书复印件；

(17) 客户端支持自定义调整并保存窗口位置，尺寸，及缩放比例等属性。

5.终端设备授权系统

(1) 安装在各个尺寸一体机上，解决设备管理、监测、安全，防止攻击、防止内容非法下载、防止网络盗链。

(2) 支持设备与管理服务器的通讯，实现终端版本、设备类型、终端包的集中管控。

(3) 支持通过管理页面远程设置、更新。

(4) 提供软件著作权证书复印件。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

1.投标人需为采购人针对性地组建一支不少于3人的软件项目实施保障团队（至少2人具有2年以上类似项目实施经验，提供单独的承诺函）（实质性要求，应在服务应答表中进行应答并按要求提供承诺函）。2. 投标人至少派驻1名工程师负责驻

场运维服务，驻场服务人员费用由投标人承担（实质性要求，应在服务应答表中进行应答）。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

无。

3.2.5其他要求

采购包1:

无。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起1095日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市第二人民医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及招标文件技术要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收。2、投标人所提供的所有产品、服务均需符合国家有关质量标准。所供的货物必须是全新的，出厂后未开封、未使用过的产品。3、本项目为交钥匙工程，供应商可自行踏勘，确保供货产品达到满足采购单位的实际使用功能，供应商应将系统安装在采购单位指定地点，运行正常后交采购单位验收，供应商的投标报价包括系统安装正常运行验收前的全部费用。4、技术文档：项目验收时供应商必须提供详细的软件说明书、使用手册、简明操作手册等全套技术文档资料。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，投标人提供合法等额发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：完成合同约定内容，经采购人验收合格后，采购人收到投标人合法等额发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%。

采购包1：付款条件说明：项目验收合格之日起三年后，采购人收到投标人合法等额发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的10.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3.若因乙方单方原因导致不能根据合同约定的服务时间完成，则每延误一天，按照合同总金额的0.03%向甲方支付违约金。若质保期内，乙方未在约定的响应时间内到达并解决问题，每出现一次，甲方有权要求乙方支付违约金，按照合同总金额的0.03%支付，甲方有权在未支付的款项中先行扣除后予以支付。4.若甲方未能在合同约定的付款期限内支付合同款项，每延误一天按延迟付款部分金额0.03%的标准向乙方支付违

约金。

3.4其他要求

（一）本章节“3.3商务要求”为实质性要求，应在商务应答表中进行应答。（二）本项目应在合同签订后90日内完成设备交货、安装、调试、集成工作，并达到采购人使用要求。（实质性要求，应在商务应答表中进行应答）（三）质量保修范围和保修期（实质性要求，应在商务应答表中进行应答）

- 1、质保期：项目所涉及的硬件质保期为最终验收合格后3年，终生提供原厂售后服务；质保期内不收任何配件成本及维修等服务费；质保期满后,售后服务费用每年不超过成交额10%。（商务要求中服务期限受一体化平台限制，此处为补充说明）
- 2、运维服务期：系统通过验收之日起5年。（商务要求中服务期限受一体化平台限制，此处为补充说明）
- 3、运维服务期内，驻场服务人员的工作地点和工作内容由采购人安排并提供办公场地，驻场服务人员需严格遵守采购人有关管理制度，并按采购人的正常作息时间上下班，投标人不得给驻场服务人员另行安排工作或调配使用。驻场服务人员要相对稳定，如确需变更，须征得采购人同意，投标人对驻场服务人员考核时，应结合采购人的意见。
- 4、维护期过后，若医院继续采购运维服务，每年维护费不得超过投标总报价的10%，并保证不少于一名技术人员7*24响应服务。
- 5、培训要求：培训是保证项目成功的一个重要手段，因此为了保证系统顺利完成，投标人需要准备一份完整的培训计划，对采购人各类人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人提出，采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由投标人负责。培训效果是否达到要求要经过采购人的书面确认。对与本项目的相关技术，投标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与采购人。与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中（投标人须在投标文件中提供针对本项目的培训计划）。培训内容:为了让采购人人员更好地对系统进行管理和维护，投标人需对相关技术人员和所有系统操作人员进行全面的培训，使之在各个层次上掌握应用软件系统的操作、系统配置、运营、故障处理及日常测试维护，从而确保全网能正常安全的运行。

（四）其他要求（实质性要求，应在商务应答表中进行应答）

- 1、安装和调试：供应商负责将货物按签订合同的具体数量、地点运送到采购人处，同时负责将设备安置到位，能正常使用，其所发生的一切费用由供应商负责。供应商应在要求时间内完成该项工作。如因供应商责任而造成延期，采购人有权拒收，同时追究供应商责任造成损失。

第四章 资格审查

资格审查由成都市第二人民医院组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	(1) 投标人若为企业法人：提供三证合一或五证合一的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。	投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	①提供承诺函扫描件（承诺函格式自拟）。②根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，资格审查人员将于资格审查时按照投标须知前附表要求查询投标人信用信息，并将记录存档。经查询被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。注：由于投标人单位性质无法按投标人须知前附表进行信用信息查询的，投标人应就单位的信用进行书面承诺，此处提供承诺函扫描件，格式自拟。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

3	具有健全的财务会计制度。	投标人提供以下证明材料中任意一项均可：①2022年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；②2022年度内部的财务报表（包含资产负债表、利润表和现金流量表）；③投标文件递交截止日前一年内开户银行出具的资信证明；④投标人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程。注：事业单位及其他组织因经费来源不一样，此处不做统一要求，投标人根据单位实际情况，提供完整的财务状况证明即可。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	（1）社保证明材料：投标人提供投标文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据。（2）纳税证明材料：投标人提供投标文件递交截止日前一年内任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据。注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
		无	

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一)熟悉和理解招标文件；
- (二)审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三)根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四)推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五)起草评标报告并进行签署；
- (六)向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七)法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当加盖公章，否则无效。投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表（以此版为准）

2	其他要求	1、技术、服务、商务应答内容没有完全响应采购文件中的实质性要求的； 2、评审委员会依据本采购文件的其他的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的其他要求。本项目符合性审查事项仅限于本采购文件的明确规定。响应文件是否满足采购文件的实质性要求，必须以本采购文件的明确规定作为依据，否则，不能对响应文件作为无效处理，评审委员会不得臆测符合性审查事项。	技术服务应答表 商务应答表
---	------	---	---------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点

复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + + Fn × An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术服务响应	投标人技术服务响应完全满足招标文件▲标识条款要求的，得15分（共6条），每存在一项负偏离的扣2.5分；完全满足招标文件无标识条款要求的，得32分（共128条），每存在一项负偏离的扣0.25分，直至此项分值扣完为止。	47.00	客观	技术服务应答表 商务应答表
	履约能力	投标人提供2020年至今的类似项目业绩，每提供一个得1分，最多得5分。提供合同扫描件或中标（成交）通知书扫描件加盖投标人鲜章。	5.00	客观	供应商应提供的证明材料

详细评审	项目实施方案	投标人根据本项目特点，提供项目集成实施方案，方案至少包括：①系统安装调试集成方案；②质量保证措施；③项目培训方案；④运维保障服务方案。以上4项内容齐全且安装调试集成方案有明确的实施人员及实施方法步骤，质量保证措施中人员职责明确，具有明确的培训计划、培训内容、固定的培训人员，运维保障服务有固定的人员安排、人员补充计划、运维工作计划，得12分；每有一项内容不满足上述要求的扣1.5分，每缺少一项内容扣3分，扣完为止。	12.00	主观	供应商应提供的证明材料
	维护期服务	根据投标人提供的维护期服务方案内容（除招标文件要求外）进行评审：①针对硬件设备和软件系统分别提供维修计划，②根据不同的故障情况分别制定维修措施，③2小时内不能修复的故障提供备用机等应急保障，④本地具有维修网点，提供证明材料（如自有房屋产权证书或租赁合同）进行佐证。供应商完全满足上述要求得6分，每有一项不满足的扣1.5分，扣完为止。	6.00	主观	供应商应提供的证明材料
价格分	价格分	以本次有效的最低报价为基准价， 报价得分=(基准价 / 报价)*30分*100%	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采

购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术服务应答表

详见附件：供应商应提供的证明材料

详见附件：分项报价明细表（以此版为准）

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

