

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：成都市青羊区**2024-2026**年（**36**个月）河道长效管理服务

采购项目编号：**N5101052023000234**

成都市青羊区综合行政执法局

四川标好工程管理咨询有限公司共同编制

**2023**年**11**月**24**日

# 第一章 投标邀请

四川标好工程管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市青羊区综合行政执法局委托，拟对成都市青羊区2024-2026年（36个月）河道长效管理服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5101052023000234**

二、采购项目名称：**成都市青羊区2024-2026年（36个月）河道长效管理服务**

三、招标项目简介

对青羊区40条共119.97公里河道（含7座闸房）进行维护管理（具体详见《青羊区河道管理基本情况一览表》），开展河道日常巡查、陆域水面清扫保洁、设施维护、下河口管理、清淤疏浚、防汛抢险应急保障等，确保河道及其附属设施运行正常。服务期限三年，合同一年一签。次年合同的签订，视上一年度的服务情况进行续签。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：成都市青羊区综合行政执法局**

地址：成都市青羊区西华门街19号

邮编：610000

联系人：陈老师

联系电话：028-87798819

**代理机构：四川标好工程管理咨询有限公司**

地址：四川省成都市金牛区蜀西路9号1栋12层1201-1202（丰德羊西中心1-1201、1202）

邮编：610000

联系人：杨女士

联系电话：028-87775070

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,483,505.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照成本加利润的原则，按定额13.28万元收取，由中标人在领取中标通知书前我公司支付。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由成都市青羊区综合行政执法局和四川标好工程管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市青羊区综合行政执法局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川标好工程管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市青羊区综合行政执法局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川标好工程管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体



成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 以招标文件、投标文件和采购合同为准, 采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求, 依据采购文件、响应文件、合同约定以及国家相关标准要求进行验收。最终成果经过采购人按国家、省、市最新的技术规范及相关要求评审通过为标准。

10) 商务履约验收内容: 以招标文件、投标文件和采购合同为准, 采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求, 依据采购文件、响应文件、合同约定以及国家相关标准要求进行验收。最终成果经过采购人按国家、省、市最新的技术规范及相关要求评审通过为标准。

11) 履约验收标准:

以招标文件、投标文件和采购合同为准, 采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求, 依据采购文件、响应文件、合同约定以及国家相关标准要求进行验收。最终成果经过采购人按国家、省、市最新的技术规范及相关要求评审通过为标准。

12) 履约验收其他事项: 无

## **2.6.6 资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7 纪律要求**

### **2.7.1 评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)**

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川标好工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川标好工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川标好工程管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杨女士

联系电话：028-87775070

地址：四川省成都市金牛区蜀西路9号1栋12层1201-1202（丰德羊西中心1-1201、1202）

邮编：610000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

对青羊区40条共119.97公里河道（含7座闸房）进行维护管理，开展河道日常巡查、陆域水面清扫保洁、设施维护、下河口管理、清淤疏浚、防汛抢险应急保障等，确保河道及其附属设施运行正常。服务期限三年，合同一年一签。次年合同的签订，视上一年度的服务情况进行续签。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：5,483,505.00  
采购包最高限价（元）：5,483,505.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	成都市青羊区2024-2026年（36个月）河道长效管理服务	1.00	5,483,505.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：成都市青羊区2024-2026年（36个月）河道长效管理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容及范围：</p> <p>（一）★服务内容：</p> <p>1、河道日常巡查。</p> <p>对河道水质、水位、河道设施、环境卫生、下河排水口等情况进行检查、记录和报告，对河道管理范围内非法挖掘、占用等违法行为发现、制止、记录和报告；配合采购人进行河道基础数据调查，专人负责协助采购人建立青羊区水务工作资料库。</p> <p>2、陆域、水面清扫保洁。</p> <p>包括河道管护区、河床、水面保洁，定点拦漂及巡回打捞；河道管护范围内的河堤护坡、步道、栏杆、闸房、告示牌等保洁。</p> <p>3、设施维护。</p>

管护范围内的河道设施（包括河堤护坡、步道、栏杆、闸房、告示牌、临时截污管道等）管养、维护。

#### 4、下河口管理。

下河口定期清理，对排污的下河口挂牌公示。按采购人要求及时对管护区域内有排水情况的排口进行水质快速监测，监测指标主要包括化学需氧量、氨氮、总磷等。

#### 5、清淤疏浚。

按计划对河道进行全面清淤疏浚，清除行洪障碍、平整河床，其余时段随时清除河床内淤泥及人为乱扔的建渣、砂石、粪渣粪袋等；河道清淤疏浚计划须向采购人报批同意后实施，以实际清淤量及清淤方式进行结算，每半年结算一次。

#### 6、防汛应急抢险保障。

建立健全防汛抢险制度和应急机制，制定应急预案；建立防汛抢险应急队伍；储备防汛物资和设备。在四川省成都市辖区大成都范围内具有防汛物资储备仓库，准备充足的防汛抢险物资和抢险车辆等设施设备；做好防汛抢险应急演练方案，按照采购人要求，组织防汛抢险队伍配合做好每年防汛应急演练；做好应急处置工作，做好汛前隐患排查整治工作，在农业用水和防洪期间保持河道水系畅通，及时排除和处理河道内的有影响通水能力的障碍物，确保管护区域内防汛安全，在应急处理、防汛抢险和安全突发事件中能快速处理，对于采购人下达的指令性应急任务应在规定时间内到达现场进行处理；安排专人在汛期对区级防汛物资仓库进行24小时值守，确保设施安全；汛期各闸房24小时值班管理，确保按规定启闭闸门，汛期各站房调节闸门需保证1小时内赶到现场；按照《青羊区防汛器材管养方案》，每1个月对防汛器材进行一次维护，确保能正常使用，汛期发生险情时配备的专业技术人员进行现场技术指导及500元以下易损件免费更换；对汛期因强降雨造成的单段100米内栏杆、单段30米内堤防损毁的，予以修复。

7、如河道管护过程中成都市有最新的条例规定，则按最新的条例规定执行。

#### （二）服务要求：

##### 1、河道日常巡查。

###### （1）作业时间及流程

每天对河道巡查四次，上午9:30、11:00以前，下午15:30、17:30以前各巡查一次。主要对河道水质、水位、河道设施、环境卫生、违法行为、下河排水口等情况情况进行检查、问题发现、记录和处置，并建立河道巡查台账，发现的问题需要留存影像资料。

###### （2）巡查内容及处置要求

①发现河道水质污染情况，应立即上报采购人并协助进行处置。

②及时发现、制止及报告河道管理范围内各类违法行为：违章建（构）筑物；未经审批进行工程施工；擅自挖掘、占用、损毁河堤、河堤通道（含绿地）等破坏河道设施设备行为；非法采沙取石、向河道排污、乱搭乱建乱占、乱倾乱倒垃圾杂物、乱贴乱画、焚烧垃圾秸秆等行为；违法取水、违法排污、私设广告牌等。

##### 2、陆域、水面清扫保洁。

###### （1）作业时间及流程

①5月—10月每天7:30至18:30时，11月至次年4月每天8:00至19:00时。每天实行两次集中清扫打漂，9:00时前完成第一次集中清扫打漂，17:00时前完成第二次集中清扫打漂；完成集中清扫打漂后沿河巡回保洁和打漂。

②清扫、打漂、保洁收集的生活垃圾存放到街道或城管部门指定地点。城区内实行袋装化的区域，要按垃圾袋装化要求装运垃圾。清扫清除的建渣、淤泥、枯枝等非生活垃圾要清运至相关部门规定的垃圾处置场处理。做到垃圾日产日清。

###### （2）陆域清扫保洁

①河堤护坡：硬化的河堤护坡达到无杂草、无垃圾、无牛皮癣；未硬化的河堤护坡达到无大量阻水杂草、无垃圾、无垮塌，尽量保持河道的自然生态河景观功能。

1

- ②步道：无堆积物、无积尘和蜘蛛网、无污泥积水、无垃圾杂物和枯枝、枯藤及藤蔓植物缠绕、无碎砖瓦砾、无痰迹和牛皮癣等。
- ③栏杆：随时保持栏杆整洁、美观，无明显积尘和牛皮癣、吊挂物、污斑、蜘蛛网、乱张贴等。
- ④闸房：无牛皮癣和乱贴乱画，水闸处无明显积留漂浮物。
- ⑤告示牌：河长公示牌等采购人管护的各类告示牌干净整洁，页面无污染。

（3）水面清扫保洁

水面保洁：水面感官良好，无明显漂浮物；在闸房或桥梁处，不影响河道景观及防汛的情况下设置拦漂设施，随时有人值守打漂，无明显积留漂浮物，汛期时及时拆除拦漂设施。

清淤标准：河床平整，无砖头石块，无行洪障碍，规范清运处置淤泥建渣，常水位线以上无明显淤积突出物，河岸线整齐规范，水流畅通。

3、设施维护。

（1）河堤护坡设施维护

已按规划建成的河堤护坡无破损，自然土堤破损长度不超过1米。发现河堤护坡出现下陷、垮塌等险情，立即采取应急措施并设置警示标志，并在1日内上报采购人，对单段损毁30米以内的设施在20日内完成整改恢复。

（2）步道维护

步道无缺失、破损，人行道方砖路面平整。

（3）栏杆维护

栏杆无缺失、破损、掉漆、倒塌等，对铁质栏杆进行每年不少于一次的除锈、刷漆。发现栏杆缺损、倒塌的，立即采取应急措施并设置警示标志，并在1日内上报采购人，对单段缺损100米以内的栏杆在10日内完成整改恢复。

（4）闸房维护

每年对门窗、闸门油漆一次，启闭机丝杆上润滑油两次，保证水闸可随时正常启闭。

（5）告示牌

河长公示牌等采购人管护的各类告示牌完好，无倾倒、缺失、损毁等情况。发现问题及时上报，对页面缺损情况在5日内完成整改恢复。

（6）临时截污管道

定期巡查，及时发现管网运行过程中存在的问题，对淤堵管网进行疏掏，确保管网系统无堵塞、破损、占压和私搭乱接现象，正常情况下无污水外溢。淤堵管网在3日内完成疏掏，发现管道破损、占压和私搭乱接等在1日内上报采购人。

4、下河口管理。

（1）排水口档案资料

建立健全入河排水口动态监管报告制度，排水口档案资料完备（包括位置、形状、类型、编号、污染源类型、排污量及其变化情况、图片等）。每日对所有下河口进行1次巡查，重要河道每日2次，并对有水排放的排水口建立问题台账，每周上报1次采购人。对新增入河排水口和河道水质异常情况实行当天发现当天报告制度。

（2）排口卫生

定期对下河口及周围进行清洗，确保排水口干净无污渍。

（3）水质监测

按照采购人要求，及时对管护区域内有排水情况的排口进行水质快速监测，监测指标主要包括化学需氧量、氨氮、总磷等。

清淤疏浚。

- （1）每年汛期前后各进行一次集中清淤疏浚，清淤疏浚前进行实地踏勘，并制定清淤疏浚计划报采购人审批同意

后实施，清淤疏浚工作须通过采购人验收，以实际清淤量及清淤方式进行结算。清淤疏浚工作实施后，保证河道河底平坦、坡降统一、岸线整齐。

（2）工作实施过程中，做好相应安全措施及现场警示工作，避免给居民出行带来不便和造成安全隐患。

（3）淤泥等废弃物转运、处置符合环保相关规定。

#### 6、防汛应急抢险保障。

（1）建立健全防汛抢险制度和应急机制

建立健全防汛抢险制度和应急机制，应急情形至少包含防汛应急、安全应急、污染应急处理，制定应急预案。

（2）建立防汛抢险应急队伍

由管护单位项目负责人担任负责人，成员保持24小时通讯通畅，并将成员名单、联络方式报采购人备案。

（3）储备防汛物资和设备

在四川省成都市辖区大成都范围内具有防汛物资储备仓库，准备充足的防汛抢险物资和抢险车辆等设施设备，定期检查防汛抢险通讯设备是否畅通，防汛抢险物资是否能正常使用，确保抢险车辆及时到场。

（4）开展应急演练

做好防汛抢险应急演练方案，按照采购人要求，组织防汛抢险队伍配合做好每年防汛应急演练。

（5）应急处置

①负责在农业用水和防洪期间保持河道水系畅通，及时排除和处理河道内的有影响通水能力的障碍物，保障安全度汛。

②负责管护区域内防汛应急准备，做好汛前隐患排查整治工作，确保管护区域内防汛安全。

③在应急处理、防汛抢险和安全突发事件中能快速处理，对于主管部门下达的指令性应急任务应在规定时间内到达现场进行处理，响应时间为30分钟之内到达现场。

④对汛期因强降雨造成的单段100米内栏杆、单段30米内堤防损毁的，予以修复。

⑤按时按要求完成采购人临时交办的有关河道管理工作事项。

⑥在防洪防汛期间，拟派相关防汛设备技术人员对汛期专业技术指导，在接到采购人险情通知后5分钟作出响应，30分钟内专业技术人员赶到采购人指定地点负责对移动泵站等防汛设备的现场技术指导，并配合采购人完成抢险作业工作。

（6）防汛值守

①安排专人在汛期对区级防汛物资仓库进行24小时值守，确保设施安全。

②汛期各闸房24小时值班管理，确保按规定启闭闸门，汛期各站房调节闸门需保证1小时内赶到现场。

（7）区级防汛物资管养

1、针对青羊区防汛指挥部物资库存内物资，每1个月进行一次维护，确保能正常使用，汛期发生险情时配备的专业技术人员进行现场技术指导及500元以下易损件自行更换，费用综合考虑至本项目报价中，不再单独列出。

2、移动泵站工作管养要求：对每个泵站内的水泵设备进行管养，包含电机烘烤、浸漆、换油、防腐、提升机泵绝缘等级、零部件清洗、加固等。水泵、及配套闸阀、闸门、止回阀、法兰、法兰片等零部件及易损件的损坏的所有购置、更换。对控制设备包含的启动装置、元件、启动器、易损件、配套件，自动化程度检查、检测的维修、养护、及购置和更换。



★	2	<p>青羊区河道长效管理服务考核办法</p> <p>为保证青羊区河道长效管理服务质量，落实作业公司管护责任，提高青羊区河道长效管理作业水平，结合青羊区实际，制定本考核办法。</p> <p>一、组织考核</p> <p>考核工作由青羊区执法局牵头组织实施，具体负责组织全区河道的专项检查考核和资料汇总；各街道办事处协助区执法局负责本辖区河道的日常检查考核。</p> <p>二、考核对象</p> <p>承担青羊区河道长效管理服务的作业公司。</p> <p>三、考核范围</p> <p>本办法适用于青羊区范围纳入管理的河道及设施。</p> <p>四、考核内容及标准</p> <p>考核按照《青羊区河道长效管理服务作业规范（服务标准）》和《青羊区河道长效管理服务考核评分标准》执行。</p> <p>五、考核方式</p> <p>考核分为日常检查和专项检查。</p> <p>日常检查。</p> <p>1.日常检查。日常检查由区执法局和各街道办事处在日常工作中进行随机性检查。</p> <p>2.专项检查。专项检查由区执法局工作人员进行检查，对河道长效管理作业服务公司服务情况进行抽查，详细记录考核时间、地点和考核情况，作业单位有关人员现场签字确认。专项检查频率每月1次，每次随机抽查5条河道。</p> <p>六、计分方法</p> <p>区执法局根据每月日常检查、专项检查对作业公司进行综合考核，考核结果共同计入月度考核成绩。总分100分。95分以上（含）为优秀；90分（含）——95分（不含）为良好；80分（含）——90分（不含）为合格；80分（不含）以下为不合格。考核结果为“优秀”，则全额拨付当月管护费；考核结果为“良好”，每低于95分1分，扣除当月管护费1%（如考核得分为90分，则扣除当月管护费的5%）；考核结果为“合格”，每低于90分1分，扣除当月管护费2%（如考核得分为80分，则扣除当月管护费的25%）；考核结果为“不合格”，扣除当月管护费，并要求立即整改；连续2次考核“不合格”的，采购人有权解除管护合同。</p> <p>七、重大问题处罚措施</p> <p>1.凡在国家、省、市、区关于文明城市、城乡环境综合治理等重大检查活动或各类评测检查考核活动中，因作业公司河道长效管理工作造成青羊区被扣分的，直接扣除该公司当月管护经费的5%。</p> <p>2.被国家、省、市、区各级领导点名批评的，扣除当月的管护公司管护经费的5%。</p> <p>3.被各级媒体负面报道，管护公司有责任的，扣除当月管护经费的2%。</p> <p>4.发生安全生产事件的（包括但不限于火灾、人员伤亡等），除其他应承担的赔偿、罚款外，扣除当月管护经费的10%；一年内发生2次及以上安全生产事件的，扣除当月管护经费的50%，区执法局可视情况直接终止管护合同。</p> <p>八、其他</p> <p>青羊区执法局可结合日常工作，对本办法及附件进行修订，并按照修订后的考核办法及附件对管护公司进行考核。</p>
---	---	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1:
- 1、★针对本项目的最低人员配置：为本项目配备项目经理1名，资料员1名，安全管理人员1名；配备巡查人员12人、清扫保洁（含打漂人）38人、设施设备维护服务人员1人，并在以上人员中设立4名组长；所有人员年龄不超过55岁，拟派人员须身体健康，无不良行为，并在中标后向采购人提交服务人员配置清单。（提供承诺函）
- 2、★供应商须严格按照所提供服务人员配置清单拟派服务人员，若人员有调整，须提前一个月向采购人书面报告，并提供替换人员相关资料。（提供承诺函）

### 3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

★针对本项目的最低设备配置： 1、为本项目最少配备7条漂浮物打捞船，分配至本项目管理区域水面达到10米（含）以上（府河、干河、南河、浣花溪除外）河道处。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 2、每艘漂浮物打捞船上配备满足打漂工作需要的打捞漂浮物工具（包括但不限于下水裤、打漂工具）和与打漂作业人数相同的救生设备（包括但不限于救生衣）。（提供承诺函） 3、为本项目最少配备40辆垃圾清运三轮车。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 4、为本项目清扫保洁实施人员配备满足清扫保洁工作的帚把、撮箕，巡查人员配备交通、通讯照像设备。（提供承诺函） 5、为本项目配备防汛抢险工程车辆（须具备警灯警报功能）2台。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 6、为本项目配备应急抽水泵（功率 $\geq 7.5\text{kw}$ ）2台。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 7、为本项目配备水质快速监测设备1套。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 8、为本项目配备挖掘机1台。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 9、为本项目配备轮式装载机1台。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可） 10、为本项目配备自卸式货车1台。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。③也可提供投标人针对本项目的以上设备的附条件合同，租赁或购买均可）

### 3.2.5其他要求

采购包1:

1、★项目实施过程中的一切安全责任，由中标人自行承担。（提供承诺函） 2、★本项目服务期为3年，采购预算548.3505万元仅为一年限价，项目合同一年一签。 3、本项目最终结算金额与考核结果挂钩，详见青羊区河道长效管理服务考核办法。 4、青羊区河道长效管理服务考核办法中的扣分项详见附件。 5、具体工作内容详见附件“青羊区河道管理基本情况一览表”

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起1095日

### 3.3.2服务地点

采购包1:

青羊区范围内河道，具体地点详见附件。

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见招标文件2.6.5履约验收方案

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同并生效后次月, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满两个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满三个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满四个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满五个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满六个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满七个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满八个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满九个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满十个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满十一个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满十二个月后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 12.00%。

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

合同约定

## 3.4其他要求

1、★由于格式原因, 本项目付款方式实际为: ①按照“先服务, 后付费”的原则, 河道长效管理服务费(扣除清淤疏浚费后)按月结算支付, 即每月河道长效管理服务费扣除因供应商服务质量不达标的应扣款项后, 供应商出具相关票据, 采购人在次月的15日内支付给供应商。②“河道清淤疏浚”服务费, 根据投标人“河道清淤疏浚”的投标单价, 以实际清淤量及清淤方式进行结算, 本项目“河道清淤疏浚”报价包含淤泥运输和处置; 若在实施过程中不需要进行淤泥运输和处置或未进行淤泥运输和处置, 则按照河道清淤疏浚报价下浮30%进行结算; 每半年一次。2、《青羊区河道长效管理服务考核评分标准》、《青羊区河道长效管理服务作业规范(服务标准)》内容如与中标公司投标文件响应情况冲突的, 将在实施过程中按照中标公司的投标文件响应情况进行调整。3、本章节所有实质性要求有证明材料要求的, 按要求提供, 无证明材料要求的在响应偏离表中响应即可。4、本项目中, 加盖投标人公章与签投标人电子印章具有同等效应。5、说明(本说明无需供应商进行响应): 针对招标文件第二章2.4.9中“投标人应按照客户端操作要求, 对应招标文件的每项实质性要求, 逐一如实响应”, 除招标文件中的明确要求单独响应或承诺的实质性要求外, 对于其他实质性要求, 供应商在《投标(响应)函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。

## 第四章 资格审查

资格审查由成都市青羊区综合行政执法局组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照或其他证明材料”；（4）若为自然人：提供“身份证明材料”。注：1）以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；2）投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；3）根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

#### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	满足采购文件实质性要求	满足采购文件实质性要求	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料 投标（响应）函
3	投标文件封面	投标文件封面	投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。



（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

##### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

##### 5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	人员配置	满足最低人员配置要求的基础上 <b>1.</b> 项目经理（ <b>1</b> 名）具备（水利水电工程专业或市政公用工程专业）二级及以上建造师执业资格，具有有效的安全生产考核合格证书（ <b>B</b> 证），得 <b>3</b> 分；同时具有（水利水电工程或市政公用工程类）中级及以上技术职称证书的，加 <b>3</b> 分。本项最多得 <b>6</b> 分。 <b>2.</b> 为本项目配置的设施设备维护服务人员（ <b>1</b> 名）：具有电气自动化专业中级及以上技术职称证书的，得 <b>3</b> 分，本项最多得 <b>3</b> 分。 <b>3.</b> 为本项目配置的安全管理人员（ <b>1</b> 名）：具有水利行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（ <b>C</b> 证），得 <b>3</b> 分，本项最多得 <b>3</b> 分。 注：（ <b>1</b> ）以上人员须为投标人本单位人员，并提供相关证明材料。（ <b>2</b> ）以上人员不重复计分。（ <b>3</b> ）以上人员须提供身份证和对应证书的复印件并加盖投标人的公章。	<b>12.00</b>	客观	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料
		满足最低设备配置要求的基础上 <b>1.</b> 每增加 <b>1</b> 条漂浮物打捞船的得 <b>1</b> 分，本项最多得 <b>2</b> 分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。） <b>2.</b> 每增加 <b>1</b> 辆垃圾清运三轮车的得 <b>1</b> 分，本项最多得 <b>2</b> 分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁			

详细评审	设备配置	<p>合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>3.每增加1辆防汛抢险工程车辆（须具备警灯警报功能）的得2分，本项最多得2分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>4.每增加1台应急抽水泵（功率≥7.5Kw）的得0.5分，本项最多得2分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>5.每增加1台水质快速监测设备的得0.5分，本项最多得1分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>6.每增加1台挖掘机的得2分，本项最多得2分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>7.每增加1台轮式装载机的得2分，本项最多得2分。（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票的复印件并加盖投标人的公章。)</p> <p>8.每增加1辆自卸式货车的得2分，本项最多得2分。</p>	15.00	客观	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料

	（①设备若为投标人自有的，须提供购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。②设备若为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件和出租方的购置发票（或车辆行驶证）的复印件并加盖投标人的公章。）			
履约能力	2020年1月1日至今，投标人具有1个类似项目业绩的得3分，每增加1个类似项目业绩的加3分，本项满分为9分。注：1、类似项目业绩是指工作内容包括河道（河湖或河库）的管护（管养或整治）的业绩。2、类似项目业绩须提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖投标人的公章。	9.00	客观	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料
项目实施方案	根据投标人针对本项目拟定的项目实施方案（包含①河道日常巡查实施方案；②陆域、水面清扫保洁实施方案；③设施维护实施方案；④下河口管理实施方案；⑤清淤疏浚实施方案；⑥防汛应急抢险保障实施方案。）每有一方面方案内容表述规范、清楚明了、含义准确，满足项目实际需求的得6分，本项最多得36分。每一方面方案内容中每有一处存在错误或不足的扣3分，该方面分值扣完为止。说明：（1）只是简单的复制采购需求内容而没有具体详细阐述的按照错误或不足处理。（2）错误或不足是指：非专门针对本项目或与本项目需求不匹配的情形；方案内容脱离项目实际情况；方案内容前后矛盾；涉及的规范及标准错误；项目信息错误；方案内容缺乏落地执行等任意一种情形。	36.00	主观	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料

	项目实施控制方案	根据投标人针对本项目拟定的项目实施控制方案（包括但不限于：①针对考核内容的质量控制措施；②服务人员安全保障措施；③人员考情管理制度。）每有一方面方案内容表述规范、清楚明了、含义准确，满足项目实际需求的得6分，本项最多得18分。每一方面方案内容中每有一处存在错误或不足的扣3分，该方面分值扣完为止。说明：（1）只是简单的复制采购需求内容而没有具体详细阐述的按照错误或不足处理。（2）错误或不足是指：非专门针对本项目或与本项目需求不匹配的情形；方案内容脱离项目实际情况；方案内容前后矛盾；涉及的规范及标准错误；项目信息错误；方案内容缺乏落地执行等任何一种情形。	18.00	主观	满足招标文件实质性要求和评分的证明材料
价格分	价格分	以经评委会一致认定满足招标文件要求且最低的投标评审价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分=评标基准价÷投标评审价*价格分值。注：1.得分保留两位小数（四舍五入）；	10.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

详见附件：满足招标文件实质性要求和评分的证明材料



# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

## 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

## 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

## 十、解决合同纠纷的方式

## 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

