

招标项目技术、服务及商务要求

一、项目概述

为进一步丰富新都区图书馆藏书，提高馆藏建设质量，构建科学、合理的馆藏体系，更好地满足群众精神文化需求，成都市新都区文化综合服务中心拟采用公开招标方式采购 2023 年度馆藏图书一批。本次采购项目共一个包件。

二、图书配置及质量、技术要求

(一) 图书配置及加工要求

★1. 供应商须根据采购人的需求配置图书，主要是2022年以来国内各大出版社出版的最新图书，包括马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学、宗教、社会科学、自然科学等类型图书。

2. 供应商需提供看样现购图书服务，产生的一切费用由供应商承担。

3. 供应商需具备为采购人提供多种方式采购图书的能力，包括提供全国馆配馆建交易会现场采购，网上图书采购平台等能力，产生的一切费用由供应商承担。

4. 供应商须具备组织供货的能力和专职的编目队伍，提供图书编目、加工、打包、上架等，加工材料由供应商提供，在使用过程中，书标和条码号无法识别或缺损的，需供应商负责更换和补加工。

★5. 图书加工出错率应低于0.1%。如超过0.1%，采购人有权视情况部分或整批退回。

6. 供应商提供送货与卸货以及图书上架等服务。

★7. 本项目所采购的图书供应商不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和数量。若出现此种情况，无论是否已作前期加工，供应商必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）由供应商承担。

★8. 新都区图书馆加工细则

馆藏章 3 个蓝色；书名页 1 个，侧切口 1 个冲封底，版权页 1 个【若版权页在图书后面的就盖在版权页空白处，版权页在图书前面的就盖在图书正文页的最后一页，（小要求，若正文页最后一页在左边有空白位置就盖此页，没空白页翻一页盖，若正文页最后一页在右边则翻一页盖）】要求：印迹清晰，位置准确、干净整洁，尽量不遮挡文字和图片

打包：中文图书打包 40 册左右一包，“井”字行打包，分馆藏地分别打包，比如：成人图书、少儿图书、地方文献、地方作品、工具书、资料等。外包装须注明馆藏地（例：成人）。

批号：年代+批次（批次号沿用 01 批、02 批……）

上架：图书负责到馆包括上架。

备注：（1）此馆图书分成人和少儿，图书数据成人和少儿也要分开做，条码分开贴（比如 1 个批次的号段是：1-1000 这个就先贴成人完了再贴少儿，也可以先贴少儿再贴成人）。

（2）条码号段另外通知。

（3）每年年末需要把所有清单装订成册（用原来的送货清单装订就可以）。

★9. 成都市新都区公共图书馆“一卡通”编码规则、文献条码编码规则及馆藏机构编码规则：

9.1 文献条码编码规则

①文献条码由 15 位字母及数字构成，第 1、2 位为字母 CD，代表成都地区，第 3 位至第 5 位为馆代码（数字），第 6、7 位为文献类型代码（数字），第 8 位至 15 位为文献流水号（数字）。

①地区代码：

510114 新都区

②馆代码如下：

新都区图书馆 114

③文献类型代码如下：

01 中文图书

02 外文图书

03 光盘资料

04 中文期刊

05 外文期刊

06 外文音像

07 中文报纸

08 古籍

09 盲文书刊

10 外文报纸

11 中文音像

9.2 馆藏机构编码规则

CNMARC 数据中 905 字段@a 子字段著录文献的收藏机构，成都市各区县馆机构代码如下著录：

CD114 新都区图书馆

★（二）图书质量要求（投标文件中提供承诺函，未提供视为无效响应）

1. 供应商提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》。

2. 供应商必须保证所供的图书全部是经国家批准的出版机构出版的全新、未使用过的正版图书，差错率低于 0.01%。严禁提供非法出版物、特价书、盗版书或其他质量低劣的书籍。若出现有非法出版物、盗版书、特价书或其它质量低劣的书籍，一经查实，采购人将拒付书款，供应商应承担所有经济损失和相关法律责任。

（三）图书质量具体技术要求

1. 封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛，不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

2. 插图印刷：插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

3. 正文印刷：

（1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。

（2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

（3）套印：版面端正，正反套印准确。

（4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

（5）其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。

4. 装订：开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀

花，无连接页、折角、破头。书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。

（四）其他要求

1. 供应商需提供项目实施方案（①图书编目；②图书加工；③图书打包；④图书上架）、售后服务方案（①订单回应；②送货流程；③到货保障措施；④配合图书馆开展特色系列活动方案；⑤售后人员配置）等方案。

2. 供应商需具备现采服务的场所，以及与数百家出版社联合举办现采，实现现采服务的能力。

3. 供应商必须为图书馆提供书目采访数据及编目数据，负责导入图书馆管理系统并须对图书馆系统中所有信息做到信息不外漏。

4. 供应商须具有书目数据下载的网站及订单查询服务系统，便于采购人图书选购及了解订单配送情况。

5. 为满足所有读者能共同参与选书需要，供应商可提供专业化的网上图书采选平台。

三、现场演示

本项目涉及现场演示，供应商自行准备演示所需的软硬件设备搭建演示环境，现场仅提供电源，演示时长为5-10分钟。演示内容包括网上图书采购平台，书目下载功能的网站及订单查询服务相关系统。

（1）平台收录不少于 400 万种图书数据及 30 万种以上图书的预览内容供采选参考，其中近 4 年出版的有效预览内容的图书不少于 8 万种（预览内容的图书不少于图书的正文前 10 页）。

（2）平台除提供题名、作者、出版社、ISBN、价格基本检索条件外，还需提供中图分类、年限、多个出版社同时筛选等检索条件，有随书光盘的图书还须提供图书的随书光盘资源信息。

（3）线上图书采访平台可为采购人提供本馆馆藏查重，支持全国同类馆收藏参考，可查看同类馆的订购情况，便于馆员选书参考。

四、商务要求

1. 交货时间及地点：2023 年 11 月 20 日前完成所有需求配送。供应商自合

同签订后，按采购人需求分批进行采购加工交货，并在规定时间送货至采购人指定地点。从发出订单第二个工作日开始计算，供应商应在 15 日内，将加工好的图书发送至指定地点验收（到货率要求 95%以上，到货地点以图书送达指定地点为准）。

2. 供应商所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书采购方将不予付款。

3. 付款方式和时间：采购人根据批次进行支付，每次付款前供应商须提供正规发票，采购人收到发票后 10 日内支付款项。

4. 售后服务：

(1) 质保期为验收合格之日起一年。

(2) 服务响应时间：如出现错发、缺损、破损、缺页、倒页、印刷、多卷书不齐、不洁等质量问题和加工问题，供应商在接到通知后 24 小时内响应，3 个工作日内完成替换，并承担替换的费用，负责因包装、运输造成的损失。

(3) 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整，及其他原因造成重订、错订等，供应商保证 3 日内无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。

5. 其他说明：

5.1 本项目合同金额即预算金额。

5.2 供应商根据采购人提供的采购清单完成配书后，所余货款全部用于采购书目内的图书（采用中标的折扣进行结算），具体采购图书由采购人决定，直到合同款项用完为止。

6. 验收：

6.1 验收办法：供应商与采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等相关要求进行验收。对分包清单进行实物验收，按照订购清单对打包总清单进行确认。

6.2 验收标准：按国家有关规定、招标文件的技术服务要求、供应商的投标文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

7. 如出现错发、缺损、缺页、倒页、多卷书不齐等加工问题以及非人为的破损、不洁等质量问题，供应商在接到通知后 24 小时内响应，3 个工作日内完成

替换，并承担替换的费用，负责因包装、运输造成的损失。

8. 供应商违约被警告次数服务期限内累计超过 3 次及以上，将暂停该供应商供货资格。

注：1. “★”号条款和商务要求为本项目实质性要求，不允许负偏离，否则作无效投标文件处理。

2. “★”号条款有要求的按要求提供相应证明材料，未作要求的以供应商投标产品技术偏离表为准。商务要求响应以供应商商务偏离表为准。