

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2023年环卫作业一体化采购项目**

采购项目编号：**N5101822023000316**

彭州市人民政府致和街道办事处

四川中悦德工程咨询有限公司共同编制

2023年11月17日

第一章 投标邀请

四川中悦德工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受彭州市人民政府致和街道办事处委托，拟对2023年环卫作业一体化采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101822023000316

二、采购项目名称：2023年环卫作业一体化采购项目

三、招标项目简介

为全面提升我市环卫作业水平，创造干净、整洁、有序、安全的城乡环境，不断增强群众的获得感、幸福感、安全感，将我街道区域及农村主要道路的清扫保洁、垃圾收运等环卫作业服务整合。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（包一）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（包二）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（包三）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：彭州市人民政府致和街道办事处

地址：彭州市天彭大道365号

邮编：610000

联系人：谭老师

联系电话：18384236682

代理机构：四川中悦德工程咨询有限公司

地址：成都市青羊区敬业路108号

邮编：610000

联系人：张先生

联系电话： 18010534644

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|---------------|--|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,654,006.47元</p> <p>采购包2：2,649,892.39元</p> <p>采购包3：678,001.14元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评标方法 | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p> |
| 4 | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> |
| 5 | 落实节能、环保、无线局域网 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。 |
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 |
| 9 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 10 | 履约保证金（实质性要求） | <p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p> |
| 11 | 投标有效期（实质性要求） | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。 |
| 12 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：根据成本加合理利润原则，各包代理服务费按照中标金额*0.6%收取。</p> |
| 13 | 采购结果公告 | 采购结果将在四川政府采购网予以公告。 |
| 14 | 中标通知书 | 采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。 |
| 15 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p> |

| | | |
|----|---------------|---|
| 16 | 进口产品 | 不允许 |
| 17 | 是否组织潜在投标人现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 |
| 18 | 特殊情况 | 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 |
| 19 | 报价/分值精确度 | 所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。 |

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由彭州市人民政府致和街道办事处和四川中悦德工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由彭州市人民政府致和街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川中悦德工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是彭州市人民政府致和街道办事处。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川中悦德工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号〕的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

- 10) 商务履约验收内容：以采购合同约定为准。

- 11) 履约验收标准：

由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：无

采购包2:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

10) 商务履约验收内容：由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

- 11) 履约验收标准：

由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：无

采购包3:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

10) 商务履约验收内容：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

11) 履约验收标准：

中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川中悦德工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川中悦德工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川中悦德工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张先生

联系电话：18010534644

地址：成都市青羊区敬业路108号

邮编：610000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

为深入贯彻落实关于改善农村人居环境的重要批示指示精神，全面提升我市环卫作业水平，创造干净、整洁、有序、安全的城乡环境，不断增强群众的获得感、幸福感、安全感，将我街道区域及农村主要道路的清扫保洁、垃圾收运等环卫作业服务整合。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,654,006.47

采购包最高限价（元）：1,654,006.47

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
|----|--------------|------|--------------|------|---------|----------|------------|------------|--------------|
| 1 | 东片区环卫作业一体化项目 | 1.00 | 1,654,006.47 | 项 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包2：

采购包预算金额（元）：2,649,892.39

采购包最高限价（元）：2,649,892.39

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
|----|--------------|------|--------------|------|---------|----------|------------|------------|--------------|
| 1 | 西片区环卫作业一体化项目 | 1.00 | 2,649,892.39 | 项 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包3：

采购包预算金额（元）：678,001.14

采购包最高限价（元）：678,001.14

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
|----|---------------|------|------------|------|---------|----------|------------|------------|--------------|
| 1 | 公厕河渠环卫作业一体化项目 | 1.00 | 678,001.14 | 项 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：东片区环卫作业一体化项目

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|--|
| | | <p>一、服务内容</p> <p>1、对道路(包括主要公路、场镇道路、农村主要道路，含人行道、广场、绿化带、道路边沟)及其附属公共设施实行常态清扫保洁，及时清理因车辆抛洒滴漏、交通事故等突发状况造成的路面污染。</p> <p>2、对主要公路、场镇道路进行洒水除尘，定期对人行道、绿化带、果屑箱(垃圾桶)、井盖(雨水箐子)、标志标牌、护栏等市政设施进行冲洗。</p> <p>3、落实《成都市生活垃圾管理条例》等文件要求，配齐分类车辆，实现生活垃圾分类收集、分类运输，做到生活垃圾“日产日清”。</p> <p>4、负责及时向招标人业务主管部门、业务科室反映作业段面相关情况；</p> <p>5、服从招标人统筹安排，积极配合处理突发公共应急事件、应急抢险等工作；</p> <p>6、负责承担招标人相应业务科室交办的环卫作业方面的其他临时性、突发性工作。</p> <p>二、服务标准及服务要求</p> <p>1、对主要公路的服务要求</p> <p>（1）服务范围：道路、人行天桥、绿化带、花台、树池、公交站台、坐椅、标识标牌、垃圾收集点、隔离栏、路灯杆、建筑物立面（附属设施）牛皮癣、边沟等区域，道路破挖、地质灾害、山体滑坡等发现报告，交通突发事件、车辆遗撒等产生的杂物、油污清理。</p> <p>（2）工作时间：夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00。</p> <p>（3）作业频次：每日对主要公路进行机械清扫、冲洗除尘、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行清洁不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。</p> <p>（4）机扫作业：吸洗扫一体车进行清扫作业时行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。</p> <p>（5）冲洗除尘：道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，在寒冷季节，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。</p> <p>（6）作业质量标准：服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标</p> |

牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。

2、对场镇道路的服务要求

(1) 服务范围：道路、人行天桥、绿化带、绿道、游园、人行道、花台、树池、公交站台、座椅、标识标牌、垃圾收集点、井盖、水算子、隔离栏、路灯杆、建筑物立面(附属设施)牛皮癣、边沟等区域，发现道路破挖、地质灾害、山体滑坡等现象应及时报告，交通突发事件、车辆遗撒等产生的杂物、油污清理。

(2) 作业时间：夏季**07:30-19:00**；冬季**07:30-18:00**。

(3) 作业频次：每日对场镇道路进行机械清扫、冲洗除尘、人工清扫、快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业不少于**1**次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。

(4) 机扫作业：吸洗扫一体车进行清扫作业时行驶速度不超过**8**公里/小时，副机转速不超过**2000**转/分。机械清扫作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。

(5) 冲洗除尘：道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，在寒冷季节，气温**3**度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为**5-8**公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于**300kPa**，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。

(6) 人工清扫：场镇道路(包括车行道、人行道、广场、绿地等)人工清扫不低于**2**次，分别上午**8:00**，下午**3:00**完成。对重点区域进行循环清扫保洁。

(7) 作业质量标准：服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮、无白色污染、无树挂、无纸屑、无烟蒂、无痰迹、无污泥积水、无灰带、无粪便等。做到路面净、墙面净、井口净、电杆净、墙角净、树池净、路牙净、护栏净、绿化带净、果屑箱净。生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。

3、对农村道路的服务要求

(1) 服务范围：道路清扫、快速保洁，边沟垃圾、路边杂物清理，护栏、标识标牌清洗，牛皮癣清理，环卫设施清洁。

(2) 作业时间：**08:00-18:00**

(3) 作业频次：每日对农村道路进行人工清扫和快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业，人工清扫每周不少于**2**次，快速保洁每日不少于**1**次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。

(4) 作业标准：服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无污泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。

4、垃圾收集清运作业标准

(1) 垃圾收集点：垃圾收集点外观干净整洁，无破损、锈迹、污垢。垃圾收集点(含垃圾桶、果屑箱)内垃圾日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂，箱体周边地面无撒落垃圾、无陈旧油渍。收运后须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关好箱门，对箱体及地面进行保洁、消杀。垃圾桶内应套装垃圾袋，清掏应扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收运车辆。

(2) 作业规范

①将生活垃圾收运至指定地点，做到密闭运输，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏；转运装填完成后，及时清理转运

现场，对收集点进行清洗、消杀、除臭，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净、厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液在转运站点或处置场(厂)规范排放，转运途中不得出现“抛洒滴漏”现象，不得遗洒垃圾、渗滤液。

②住宅小区、机关企事业单位、公共场所、主要公路、农村主要道路等区域的生活垃圾实行定时分类收运，每天分类收运不少于1次；临街店铺生活垃圾应分类收运，每日收运不少于3次；根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整分类收运频次。其他垃圾、厨余垃圾做到日产日清，有害垃圾每月最后一天集中收运。

③垃圾清洁运输车辆应配备有效防滴漏设施，运输密闭性能良好（按照招标人要求配置）。

④垃圾运输车辆干净整洁（不准安装外挂袋），一日一洗，保持安全正常运转，定期维护；车身应根据招标人要求统一涂装、标识。

⑤有害垃圾的收运

（1）各区域应当根据本区域产生的有害垃圾进行分类，制定有害垃圾的清运计划，并对有害垃圾的收集、运输、保存、堆放等进行妥善的处理，确保不同种类的有害垃圾不相互污染。

（2）对于有害垃圾处理，应先将有害垃圾用有害垃圾收运专用车辆(须密封)转送至有害垃圾中转站，运输前后对车辆进行清洗、消毒。进出中转站的人员必须经过严格检查，防止运输途中泄露，散落、污染

⑥在垃圾收集的过程中，由于工作需要调整收集、运输模式的，中标人应根据招标人要求协助配合。

5、市政设施的服务要求

（1）服务范围：含环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）、交通护栏、公交站台、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等一切市政设施保洁，以及果壳箱、垃圾桶维修。

（2）质量要求：

①环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）内的垃圾应日产日清，不过夜，不溢满，保持外观整洁。

②果壳箱、垃圾桶按垃圾分类要求放置整齐规范、无敞门、无破损、歪斜、油漆剥落（或严重褪色）现象。收集、清洗后要归位复原，桶盖(箱门)及时盖上（关闭），做到车走地净。

③作业时间内禁止环卫工人在果壳箱、垃圾桶内翻捡废品。

④市政设施表面无积尘，应时刻保持干燥整洁。

（3）作业要求：

①需在垃圾清运后清洗环卫设施箱体不少于1次，环卫设施及周边路面每天清洗不少于1次，周围地面无暴露垃圾、污水。

②公交站台（除已有维养单位外）、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等市政设施，每周按规范清洁不得少于1次，公交站台座椅每天擦洗不少于1次。

③每日巡查时检查垃圾桶、果壳箱、垃圾坞等垃圾分类的标识，如出现模糊、掉落、错误等情况的，中标人须将标识修复或更换。

④因垃圾分类工作深入推进，需增加投放垃圾收集容器，则由招标人设置后移交中标人进行运维。

（4）垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的运维要求

①合同履行期间或将增加垃圾分类等设备设施，其日常运维由中标人全权负责。

②合同履行前，招标人将按相关规定配齐标内路段所需所有垃圾桶、果壳箱，垃圾收集容器并与

中标人进行相关移交手续；在合同履行期间，如有新增由招标人与中标人双方清点后进行相关移交手续。

③合同履行期间，中标人负责垃圾桶、果壳箱和垃圾收集容器的日常保管与维护。果壳箱、垃圾桶有油漆掉落、损坏、破损等，中标人应及时维修，无法进行修复的，及时上报招标人。

④合同履行到期，中标人须按原样式、规格、质量标准、数量与招标人办理垃圾桶、果壳箱和垃圾收集容器的相关移交手续，如因中标人原因造成的遗失，中标人应及时补齐。

6、机制体制要求

（1）投标人应在投标文件中提供针对本项目的管理、作业制度，包括《项目经理岗位责任》《清扫保洁管理制度》《保洁员日常管理制度》《驾驶员岗位职责》《安全生产制度》《突发事件应急预案》等。并承诺中标后，根据采购人要求深化管理、作业制度，并提供采购人备案。

（2）投标人应按采购人要求建立安全生产培训、安全生产自查等各类台账，并供采购人随时查看，相关内容除采购人管理人员要求不得泄露。应按时向采购人报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假，出现问题及时与采购进行沟通。

（3）投标人在中标后，在实施范围内设立服务实施区域管理机构，对服务开展进行精细化管理，确保服务人员持续稳定、服务设施设备存放有序、出现问题能立即处置、信息传达通畅保证项目实施的及时性。

服务实施区域管理机构设立至少达到以下要求：①设立在项目所在地服务实施范围内；②在服务区域内有固定的办公场所，办公场所面积不小于50 m²；③具备管理所需要的办公设施设备；④挂牌办公，明确公司名称及服务区域并在办公区域醒目位置悬挂相关规章制度及规范；⑤设置环卫工人饮水区及休息区。

（4）投标人配置符合本次项目需求的管理团队：项目经理1名，项目副经理1名，内勤人员≥1名。同时配备班组长≥1人、数字化案件处置负责人≥1人、机械化设备操作人员≥1人、环卫实施管理人员≥1人；未经采购人书面同意，不得变更拟驻派本项目的项目负责人。

（5）投标人应加强对作业人员法律法规、业务技能、疫情防控等方面的培训，作业人员及项目管理人员应文明礼貌、态度和蔼。

（6）投标人应严格执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》，禁止侵犯作业人员合法权益。投标人应按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。相关着装和防护用品由投标人自行负责，费用自理。

7、环卫作业车辆管理要求

（1）车辆应统一标注所在公司、街道名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌，标识标志应完善。

（2）垃圾收运车辆应张贴喷涂明显的分类收集、运输标识标志。环卫作业车辆作业过程中必须严格遵守交通法规，临时停靠必须紧靠路边，停车时不得影响其他车辆、行人通行，并在车后设警示标志。

（3）环卫作业车辆应安装卫星定位系统，接入管理方监控平台，并保持正常运行。并且定位系统（费用自理）应正常运行，定位系统出现故障的应及时向主管部门报备，在主管部门规定的时间内完成修复。

（4）投标人应具备集中停放场地并规范配备车辆清洗设施设备。集中停放场地的选址应符合“就

近、便利”原则。环卫作业车辆应在采购人规定区域内作业，不得擅自离开服务区域，接到上级主管部门下达的临时性道路清扫保洁作业任务时需在1小时内到达指定路段作业，因特殊情况应向采购人进行报备。

(5) 在本项目服务期内，中标人所提供的车辆符合现行环卫作业相关规定与标准，若遇国家、省、市相关规定和标准调整，及时按照相关规定和标准对车辆进行调整配置，非法改装车不得参与本项目投标及中标后使用。

(6) 中标后如经招标人同意，中标人可以用优于投标车辆品牌、参数的车辆以新换旧、以优换次来替代投标承诺投入本项目的车辆，但最终投入进场的车辆须专车专用，未经招标人同意不得自行变更车辆或或将车辆另用他处。

(7) 中标人所投环卫作业车辆，须合同签订前全部配置齐全，并在招标人指定地点进行统一清点核验。

8、环保宣传要求

(1) 投标人应有针对服务实施区域良好的宣传方案及措施，方案及措施中至少应包含积极的、具有正能量的宣传推广方案。投标人应在投标文件中结合项目所在地环境事业现状实际，提供发展创新及宣传推广方案，包括但不限于智慧环卫理念、生活垃圾分类、环卫事业宣传方案，能有效增加当地居民与服务人员环保理念。

(2) 投标人应结合项目所在地环境事业现状，紧密贴合生活垃圾减量化目标或加强环卫作业精细化目标，在投标文件中提出能够推动项目所在地环境事业发展的创新性工作方案或践行企业社会责任和积极参与项目所在地社会信用体系建设的方案。

(3) 每季度在服务区域内举行大型垃圾分类宣传活动至少一次。

(4) 每月在服务区域内开展垃圾分类培训或宣传活动至少2次。

9、其他要求

(1)、中标人应对环卫从业人员最低工资做出承诺，环卫从业人员月工资不低于届时成都市最低工资标准,并执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》(成府发【2019】6号)。在合同期限内，遇国家政策调整增加的费用由中标人承担。

(2)、清扫保洁作业按《成都市环卫清扫保洁精细化作业规则》成城发(2019)47号、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》成城发(2019)48号和《关于城管系统环卫车辆推广应用新能源汽车工作的通知》成城办(2019)219号等相关要求实施。如合同期内市、区相关部门出台新标准及管理办法，则执行新标准及管理办法,并在续签合同中约定。

(3)、在环卫作业实施过程中，所需的清扫保洁机械与工具(扫帚、移动垃圾桶、垃圾袋等)、劳动服装费、劳动用品费、职业健康体检及防护用品费等均由中标人自行提供与维护并承担费用。

(4)、中标人应对该项目所有收支情况独立核算并接受招标人的稽查和审计。

(5)、中标人能严格遵守和执行《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国社会保险法》等法律法规，在环卫作业服务期限内执行成都市及彭州市相关部门调整环卫工人工资标准的规定。

(6)、垃圾收运费用：本次招标服务价格内含垃圾清运费(含所在区域的各类小区、院落、单位、企业、学校、商户及其他组织和个人等产生的各类生活垃圾的清运)，收集后运输至招标人指定地点。

(7)、在遇突击、应急、自然灾害等不可抗力因素情况下，中标人负责承担招标人安排的垃圾转运工作。

(8)、机动车驾驶员须持有效的驾驶执照，投标人承诺中标后提供机动车驾驶员驾驶执照复印

件并加盖投标人公（鲜）章。

（9）、中标人每月不少于1次组织相关主管部门专业人员对本项目所有员工进行安全生产和作业技能规范培训，并做好台账记录备查。

（10）、技术标准及规范：应满足现行有效的国家相关标准、行业标准、地方标准以及相关规范等。质量、安全、技术规格、物理特性等参数应满足国家、行业、地方相关标准和要求。

三、详细服务内容及要求

采购包一：东片区环卫作业一体化项目

（1）具体作业人员及环卫作业机具数量及要求

| 机具名称 | 数量 | 相关要求 |
|-------------|-----|-----------------|
| 其他垃圾转运车 | ≥1 | 核定载质量≥8吨 |
| 厨余垃圾转运车 | ≥1 | 核定载质量≥2吨 |
| 四类电动收集车 | ≥2 | |
| 其他垃圾收集车 | ≥10 | 密闭式 |
| 厨余垃圾收集车 | ≥1 | 密闭式 |
| 小型多功能吸尘扫一体车 | ≥1 | ①环卫专用车②核定载质量≥4吨 |

| | | |
|--|------------------|-------------------------|
| 洒水 车 | ≥ 1 | 核定载质量≥8吨 |
| 道路 养护 车 | ≥ 1 | 核定载质量≥290公斤 |
| 快保 车 | ≥ 1 4 | 其中1辆为有害垃圾收运 专用车辆，须密闭 |
| 小型 机械 化清 扫车 辆 | ≥ 1 | 核定载质量≥1吨 |
| 轻型 非载 货专 项作 业车 (冲 洗) | ≥ 1 | 总质量≥2吨 |
| 保洁 员数 量 | ≥ 4 9 | |
| 驾驶 员数 量 | ≥ 6 | 环卫车辆驾驶 |
| 其他 垃圾 桶 | 2 6 0 个 | 规格：240L |

“★”投标人必须在投标文件中承诺，中标后按照招标文件“具体作业人员及环卫作业机具数量及要求”进行配置，否则按照无效投标处理。（实质性要求）

（2）服务面积要求：

| 项目 | 单位 | 数量 |
|-----------|----|------------|
| 农村主要道路 | m² | 3590 77 |
| 主要公路 | 米 | 2563 |
| 场镇8米以上车行道 | 米 | 1220 |

| | | |
|------------------|-----|-----------|
| 场镇8米以下车行道、人行道、广场 | m² | 1120 8 |
| 垃圾收运（二压其他垃圾收运量） | 吨/月 | 233 |
| 垃圾收运（二压厨余垃圾收运量） | 吨/月 | 33 |

①场镇道路明细表

| | 道路名称或编号 | 道路长度（米） | 道路宽度（米） | 道路面积（平方米） | 人行道面积（平方米） |
|--|---------|---------|---------|-----------|------------|
| | 万家北路东 | 846 | 6 | 5076 | 0 |
| | 万家社区河 | 397 | 6 | 2382 | 0 |
| | 围城路 | 603 | 8 | 4824 | 0 |
| | 围城路 | 358 | 8 | 2864 | 0 |
| | 东风街 | 349 | 6 | 2094 | 0 |
| | 文字街 | 259 | 8 | 2072 | 0 |
| | 3018 | 179 | 6 | 1074 | 0 |
| | 3019 | 97 | 6 | 582 | 0 |

②主要公路明细表

| | 公路名称 | 道路长度（米） | 道路宽度（米） | 道路类型 |
|--|------|---------|---------|------|
| | 九高路 | 814 | 12 | 国省干道 |
| | 蔬香路 | 1748 | 12 | 国省干道 |

③农村主要道路

| | 道路 名称 或编 号 | 道路 长度 (米) | 道路 宽度 (米) | 道路 面积 (平 方米) | 村 (社区) |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|--------|
| | 4059 | 2018 | 6 | 121 08 | 兴仁社区 |
| | 4082 | 296 | 5 | 148 0 | 汇通湖社区 |
| | 4083 | 536 | 4 | 214 4 | 汇通湖社区 |
| | 4084 | 808 | 4 | 323 2 | 汇通湖社区 |
| | 4085 | 130 | 4 | 520 | 汇通湖社区 |
| | 4086 | 428 | 4 | 171 2 | 汇通湖社区 |
| | 4088 | 548 | 7 | 383 6 | 汇通湖社区 |
| | 4089 | 760 | 7 | 532 0 | 万家社区 |
| | 4091 | 850 | 8 | 680 0 | 万家社区 |
| | 4092 | 183 | 3 | 549 | 万家社区 |
| | 4093 | 1391 | 3 | 417 3 | 万家社区 |
| | 4094 | 1971 | 3 | 591 3 | 万家社区 |
| | 4095 | 554 | 3 | 166 2 | 万家社区 |
| | 4096 | 189 | 3 | 567 | 万家社区 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|-------|------|
| | 4097 | 342 | 4 | 1368 | 万家社区 |
| | 4099 | 1290 | 4 | 5160 | 万家社区 |
| | 4101 | 271 | 3 | 813 | 万家社区 |
| | 4102 | 67 | 4 | 268 | 万家社区 |
| | 4105 | 882 | 4 | 3528 | 顺和社区 |
| | 4106 | 272 | 4 | 1088 | 顺和社区 |
| | 4107 | 206 | 6 | 1236 | 顺和社区 |
| | 4108 | 1469 | 6 | 8814 | 高桥村 |
| | 4109 | 1530 | 6 | 9180 | 顺和社区 |
| | 4110 | 1035 | 6 | 6210 | 兴仁社区 |
| | 4112 | 2693 | 6 | 16158 | 高桥村 |
| | 4113 | 664 | 4 | 2656 | 高桥村 |
| | 4114 | 612 | 4 | 2448 | 高桥村 |
| | 4117 | 1478 | 4 | 5912 | 高桥村 |
| | 4121 | 928 | 4 | 3712 | 高桥村 |
| | 4122 | 113 | 3 | 339 | 高桥村 |
| | 4128 | 1664 | 5 | 8320 | 高桥村 |
| | 4129 | 2076 | 6 | 12456 | 兴仁社区 |
| | 4130 | 367 | 5 | 1835 | 兴仁社区 |
| | 4131 | 1156 | 4 | 4624 | 兴仁社区 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|-----------|----------|
| | 4133 | 459 | 3 | 137 7 | 兴仁 社区 |
| | 4134 | 965 | 3 | 289 5 | 兴仁 社区 |
| | 4136 | 1048 | 6 | 628 8 | 兴仁 社区 |
| | 4137 | 291 | 3 | 873 | 兴仁 社区 |
| | 4141 | 881 | 6 | 528 6 | 和源 村 |
| | 4142 | 1209 | 4 | 483 6 | 和源 村 |
| | 4143 | 895 | 5 | 447 5 | 和源 村 |
| | 4144 | 2787 | 7 | 195 09 | 和源 村 |
| | 4146 | 765 | 4 | 306 0 | 和源 村 |
| | 4147 | 264 | 3 | 792 | 和源 村 |
| | 4149 | 138 | 3 | 414 | 和源 村 |
| | 4150 | 476 | 3 | 142 8 | 和源 村 |
| | 4151 | 115 | 3 | 345 | 和源 村 |
| | 4153 | 300 | 4 | 120 0 | 和源 村 |
| | 4154 | 1586 | 6 | 951 6 | 明台 村 |
| | 4155 | 555 | 6 | 333 0 | 明台 村 |
| | 4156 | 622 | 4 | 248 8 | 和源 村 |
| | 4157 | 1897 | 4 | 758 8 | 明台 村 |
| | 4158 | 748 | 4 | 299 2 | 明台 村 |
| | 4160 | 891 | 4 | 356 4 | 明台 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|----------|---------------|
| | | 1049 | 4 | 419 6 | 万家 社区 |
| | | 604 | 4 | 241 6 | 万家 社区 |
| | | 236 | 4 | 944 | 汇通 湖社 区 |
| | | 639 | 4 | 255 6 | 汇通 湖社 区 |
| | | 412 | 4 | 164 8 | 汇通 湖社 区 |
| | | 693 | 4 | 277 2 | 万家 社区 |
| | | 673 | 4 | 269 2 | 万家 社区 |
| | | 496 | 4 | 198 4 | 万家 社区 |
| | | 362 | 4 | 144 8 | 万家 社区 |
| | | 488 | 4 | 195 2 | 万家 社区 |
| | | 677 | 4 | 270 8 | 万家 社区 |
| | | 521 | 4 | 208 4 | 万家 社区 |
| | | 305 | 4 | 122 0 | 万家 社区 |
| | | 659 | 4 | 263 6 | 万家 社区 |
| | | 567 | 4 | 226 8 | 万家 社区 |
| | | 483 | 4 | 193 2 | 万家 社区 |
| | | 237 | 4 | 948 | 高桥 村 |
| | | 428 | 4 | 171 2 | 高桥 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|----------|----------|
| | | 334 | 4 | 133 6 | 高桥 村 |
| | | 544 | 4 | 217 6 | 万家 社区 |
| | | 468 | 4 | 187 2 | 万家 社区 |
| | | 207 | 4 | 828 | 万家 社区 |
| | | 414 | 4 | 165 6 | 高桥 村 |
| | | 465 | 4 | 186 0 | 高桥 村 |
| | | 667 | 4 | 266 8 | 高桥 村 |
| | | 536 | 4 | 214 4 | 高桥 村 |
| | | 890 | 4 | 356 0 | 高桥 村 |
| | | 924 | 4 | 369 6 | 高桥 村 |
| | | 480 | 4 | 192 0 | 高桥 村 |
| | | 383 | 4 | 153 2 | 高桥 村 |
| | | 610 | 4 | 244 0 | 高桥 村 |
| | | 382 | 4 | 152 8 | 高桥 村 |
| | | 527 | 4 | 210 8 | 高桥 村 |
| | | 559 | 4 | 223 6 | 高桥 村 |
| | | 1041 | 4 | 416 4 | 高桥 村 |
| | | 561 | 4 | 224 4 | 高桥 村 |
| | | 474 | 4 | 189 6 | 高桥 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|----------|----------|
| | | 367 | 4 | 146 8 | 高桥 村 |
| | | 1044 | 4 | 417 6 | 明台 村 |
| | | 145 | 4 | 580 | 明台 村 |
| | | 343 | 4 | 137 2 | 明台 村 |
| | | 461 | 4 | 184 4 | 明台 村 |
| | | 220 | 4 | 880 | 明台 村 |
| | | 217 | 4 | 868 | 和源 村 |
| | | 183 | 4 | 732 | 和源 村 |
| | | 308 | 4 | 123 2 | 和源 村 |
| | | 429 | 4 | 171 6 | 和源 村 |
| | | 330 | 4 | 132 0 | 和源 村 |
| | | 516 | 4 | 206 4 | 和源 村 |
| | | 1217 | 4 | 486 8 | 和源 村 |
| | | 789 | 4 | 315 6 | 和源 村 |
| | | 352 | 4 | 140 8 | 和源 村 |
| | | 156 | 4 | 624 | 和源 村 |
| | | 347 | 4 | 138 8 | 和源 村 |
| | | 679 | 4 | 271 6 | 和源 村 |
| | | 804 | 4 | 321 6 | 兴仁 社区 |
| | | 826 | 4 | 330 4 | 兴仁 社区 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|------|
| | | 487 | 4 | 1948 | 兴仁社区 |
| | | 1637 | 4 | 6548 | 兴仁社区 |
| | | 494 | 4 | 1976 | 兴仁社区 |
| | | 293 | 4 | 1172 | 兴仁社区 |
| | | 31 | 4 | 124 | 高桥村 |

（3）服务面积说明

3.1本项目提供的道路、公园、广场、车行道、绿化带等数据仅作为参考，与实际面积可能存在一定的误差；由投标人实地勘察自行测算；

3.2在项目服务期内，因市政建设或河道清淤需要征用、临时占用，需要调整服务区域范围时，采购人根据占用的时间和实际数量，扣除相应的服务费用，中标人须按采购人要求执行。由采购人将核减区域面积、人数、机械化作业及核减经费以书面形式告知彭州市综合行政执法局，具体核减方式按该核减区域长度、面积与区域总长度、总面积比例来测算此次需要核减的经费。

四、考核办法

（一）、考核原则

为切实做好我市镇（街道）环卫作业一体化工作，完善环卫作业一体化工作机制，建立健全考核体系，提升环卫作业水平，结合我市实际，制定本办法。

（二）、考核体系

采购人负责对辖区环卫作业公司日常工作开展情况进行管理考核，将市级部门、村（社区）反馈的问题信息纳入对环卫作业公司的考核。

（三）、考核方式

采用暗访方式，定期、不定期开展日常检查和联合检查。

1.日常检查。镇（街道）每日对辖区内环卫作业一体化工作开展情况进行常态检查,督促环卫作业公司及时整改存在的问题，同时纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

2.兑现监督情况考核。每月汇总上级部门及村（社区）反馈的问题信息，属于环卫作业一体化范围的问题纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

3.镇（街道）对环卫作业公司月考核结果经市综合执法局审核通过后，市财政局根据考核结果划拨环卫作业公司服务费。

（四）、考核结果的运用

采购人对环卫作业公司的考核结果为划拨环卫作业服务费用的依据，按照每分500元核付环卫作业服务费。

（五）、考核标准

| 评价类型 | 评价内容及标准 | 评分标准 |
|------|---------|------|
|------|---------|------|

| | | | |
|----------------------------|------------------|---|---------------------|
| 环 卫 作 业 公 司 | 机 制 体 制 | 在服务区域内有固定的办公场所，办公场所面积不小于50m²。 | 未达标扣30分。 |
| | | 配备足够的管理人员：项目经理1名，项目副经理1名，内勤人员不少于1名。 | 每缺--名扣20分。 |
| | | 制定相应的管理、作业制度，包括《项目经理岗位职责》《公厕清扫保洁管理制度》《保洁员日常管理制度》《驾驶员岗位职责》《安全生产制度》《突发事件应急预案》等。 | 每缺少一项扣10分。 |
| | | 按要求加强对从业人员法律法规、业务技能、疫情防控等方面的培训。 | 未按要求组织、参加培训，每次扣1分。 |
| | | 按要求建立安全生产培训、安全生产自查等各类台账。 | 未建立台账或记录不完善的，每次扣3分。 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| | | | | | <table><tr><td></td><td>严格遵守各项工作纪律和管理规定，服从业主的督导、检查和工作安排。</td><td>违反工作纪律和相关规定，不服从业主单位工作安排的，每次扣2-5分。</td></tr><tr><td></td><td>按时报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假。</td><td>未按时报送每起扣3分；报送虚假信息每起扣10分。</td></tr></table> | | 严格遵守各项工作纪律和管理规定，服从业主的督导、检查和工作安排。 | 违反工作纪律和相关规定，不服从业主单位工作安排的，每次扣2-5分。 | | 按时报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假。 | 未按时报送每起扣3分；报送虚假信息每起扣10分。 |
| | 严格遵守各项工作纪律和管理规定，服从业主的督导、检查和工作安排。 | 违反工作纪律和相关规定，不服从业主单位工作安排的，每次扣2-5分。 | | | | | | | | | |
| | 按时报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假。 | 未按时报送每起扣3分；报送虚假信息每起扣10分。 | | | | | | | | | |
| | 环 卫 人 员 | 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业人员并配齐必要的作业工具。 | 作业人员每少1人扣4分；快速保洁车辆每少1辆扣4分。 | | | | | | | | |
| | | 严格执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》。 | 侵犯环卫工人合法权益的，每起扣1-5分；情节恶劣造成不良影响的扣10-20分；引发群体上访的，扣30-50分并纳入企业信用考核。 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------|---|--|
| | 按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。 | 未着装的每次扣0.5分；着装不规范的每次扣0.2分；水域作业人员未配备安全防护用品的每次扣0.5分。 |
| | 作业人员及管理人员应文明礼貌服务。 | 因环卫作业人员过错引发纠纷的，每次扣0.5分。 |
| 环卫作业车辆 | 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业车辆。 | 每发现少1辆扣6分。 |
| | 统一标注所在单位(公司)、镇(街道)名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌。 | 标识标志不完善的，每发现1处扣1分。 |

| | |
|-----------------------------|---|
| 垃圾收运车辆张贴喷涂明显的分类收集、运输标识标志。 | 无垃圾分类标识的，每发现 1 辆扣 2 分；垃圾分类标识破损、缺失的，每发现 1 辆扣 1 分。 |
| 安装卫星定位系统，接入管理方监控平台，并保持正常运行。 | 未安装的，每发现 1 辆扣 3 分；定位系统运行不正常，未发现 1 辆扣 1 分；定位系统出现故障，及时向主管部门报备，在规定时间内完成修复的，不予扣分。 |
| 集中停放在有条件的停放场地并规范配备车辆清洗设施设备。 | 无停放场地的扣 20 分，无清洗设备的扣 10 分。 |

| | | | | | |
|--|--|------|--|---|---------------------------------|
| | | | 在规定区域内作业，不得擅自离开服务区域，因特殊原因应向业主单位进行报备。 | 未报备擅自离开服务范围的，每发现 1次扣3分 (按每天每辆计算)。 | |
| | | | 作业过程中必须严格遵守交通法规，临时停靠必须紧靠路边，停车时不得影响其他车辆、行人通行，并在车后设警示标志。 | 存在安全隐患的，每发现一起扣 2-5分 ；引发安全事故的，每发现一起扣 10-30分 ；情节严重造成不良影响的，扣 40-80分 。 | |
| | | 主要公路 | 工作时间 | 夏季 07:30-19:00 ；冬季 07:30-18:00 | 工作人员不在岗的，每发现 1次扣1分 。 |
| | | | 作业频次 | 日对主要公路进行机械清扫、冲洗除尘、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行清洁，原则上不少于 1次 ，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现 1处扣0.2分 。 |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车 进行清扫作业 时选用一档， 行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
|------------------|--|----------------------------|

| | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| 冲 洗 除 尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 作 业 质 量 标 准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未达到作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |

| | | | |
|------------------|------------------|--|---|
| 主 要 河 道 | 作 业 时 间 | 工作时间为08:00-19:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |
| | 作 业 频 次 | 每日对主要河道进行巡回保洁，对河道附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| | 作 业 标 准 | 对河（渠）水面、迎水坡面、回水带、滞洪区的所有漂浮物和各种垃圾进行打捞并清运；对河渠范围内河床、内坡的白色、塑料垃圾打捞清理；对桥头、栏杆上的吊挂物、小广告等进行清理，确保河道水域范围内干净整洁。 | 主要桥梁河道视野范围内每发现一处且未及时整治1分，其它河段每发现一处且未及时整治扣0.5分；每月未按时上报水环境保洁整改台账的扣1分。 |
| | | 沿河道路、平台、护坡、堤顶等设施清洁卫生，无各种垃圾积存。 | 每发现一处且未及时整治扣1分。 |

| | | | | |
|--|------|------|--|--|
| | | | <div> 对服务范围内进行巡回保洁，确保河堤、河坡范围内整洁，无垃圾、无杂草，凌乱树枝、无倾倒的建筑物，内坡无白色、塑料、建筑垃圾。 在对河道进行保洁中如发现沿河设施损坏、乱排污水、乱倒垃圾、乱倒建渣、盗采砂石、违法违章建设等现象应及时上报。 收集的垃圾、杂物应统一转运至指定地点，严禁焚烧垃圾、杂物。不得将垃圾放置于树丛等隐蔽处不予清除，不得将塑料等无机类垃圾就地填埋;并按要求分类存放，不得将垃圾临时放在河道沿岸及周边。 </div> | <div> 每发现一处且未及时整治扣1分。 未及时上报时1次扣2分。 发现一次扣2分。 </div> |
| | 场镇道路 | 作业时间 | <div> 夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00。 </div> | <div> 工作时间人员不在岗的，每发现1次扣1分。 </div> |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对场镇道路进行机械清扫、冲洗除尘、人工清扫、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车进行清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |

| | | |
|------|--|----------------------------|
| 冲洗除尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 人工清扫 | 场镇道路(包括车行道、人行道、广场、绿地等)人工清扫不低于2次，分别上午8:00，下午3:00完成。 | 未按要求完成的，每次扣0.5分。 |

| | | | |
|------|--------|---|-------------------------------------|
| | 作业质量标准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮、无白色污染、无树挂、无纸屑、无烟蒂、无痰迹、无污泥积水、无灰带、无粪便等。做到路面净、墙面净、井口净、电杆净、墙角净、树池净、路牙净、护栏净、绿化带净、果屑箱净。生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩（桩）、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未按规定次数和作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |
| 农村道路 | 作业时间 | 作业时间为08:00-18:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |

| | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对农村道路进行人工清扫和快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业，原则上人工清扫每周不少于2次，快速保洁每日不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 作 业 质 量 标 准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 每发现1处扣0.1-0.5分。 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|----------------------|--|-----------------------|
| | | | | <div>垃圾收运</div> | <div>垃圾收集点</div> | 垃圾收集点外观干净整洁，无破损、锈迹、污垢。垃圾收集点（含垃圾桶、果屑箱）内垃圾应日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂，箱体周边地面无散落垃圾、无陈旧油渍。收运后须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关好箱门，对箱体及地面进行保洁、消杀。垃圾桶内应套装垃圾袋，清掏应扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收运车辆。 | 未按要求管理的，每处扣0.1-0.3分。 |
| | | | | | <div>垃圾转运站作业规范</div> | 生活垃圾转运站应保证全年连续、稳定运行。进入转运站处理的垃圾应是居民生活垃圾；建筑、工业、医疗、危险和放射性等有毒有害废弃物不得进入生活垃圾转运站。 | 发现生活垃圾以外的垃圾每次扣0.5-1分。 |

| | |
|---|--|
| 根据转运规模设置相应的管理员和操作人员，经过安全及相关职业培训，持证上岗，熟悉并掌握生活垃圾转运站的工艺运行流程、操作技术规程及设备设施维护管理等。 | 未按规定管理和操作的，每次扣 1-3 分。 |
| 站内应有防噪、降尘、除臭、排污设施设备，噪音、灰尘、臭气、污水等处置应当符合环境保护技术规范，污水排放标识清晰醒目，环保措施完善，有效控制污染。不得露天或在卸料平台堆放，应随到随压密闭储存。 | 环保措施不完善，扣 1-5 分，造成污染的视情况轻重扣 10-50 分。 |
| 站内垃圾做到日产日清，不能积存。每次作业完成后，应对操作场地、压缩箱体、站内墙面及地面进行清洗、消杀、除臭。 | 未按要求操作的，每次扣 1-5 分。 |

| | |
|---|---------------------|
| 转运站内设备、设施应定期保养、及时维修，保证工况良好、运行正常。站内外场地环境应保持整洁，无渗沥液、污水积存，无垃圾遗撒和堆积杂物，无污渍积尘，无异味。站内应设置垃圾车辆冲洗设施，所有车辆出站时必须进行冲洗，保持车容整洁并密闭运输，防止造成二次污染。 | 未达到要求，每发现1处扣0.3-1分。 |
|---|---------------------|

| | |
|---|--------------------|
| 生活垃圾应收运至指定地点，做到密闭运输，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏;转运装填完成后，应当及时清理转运现场，对收集点进行清洗、消杀、除臭，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净、厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液应在转运站点或处置场(厂)规范排放，转运途中不得出现“抛冒滴漏”现象，不得遗洒垃圾、渗滤液。 | 未按要求操作的，每次扣0.5-1分。 |
|---|--------------------|

| | | | | | |
|--|--|-----------|------------------|--|--|
| | | | | <p>住宅小区、机关企事业单位、公共场所、主要公路、农村主要道路等区域的生活垃圾实行定人定时分类收运，原则上每天分类收运不少于1次；临街店铺生活垃圾应分类收运，原则上每日收运不少于3次；根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整分类收运频次。其他垃圾、厨余垃圾做到日产日清，有害垃圾每月最后一天集中收运，可回收物及时收运至暂存点。</p> | <p>未按规定时间、路线、区域分类收运的，每次扣0.2-1分。</p> |
| | | 镇（街道）环卫公厕 | 管 理 时 间 | 夏季 7：30-19:00 （冬季 8:00-18:00 ），在管理时间段内严禁脱岗。 | 发现一次扣 1分 。 |

| | | |
|-------------|---|------------|
| 服务内容 及标准 | 室内：无明显异味；无蚊蝇；地面洁净，无污迹，无积水，无烟头，无纸屑及其他杂物；墙壁、天花板、门窗和厕位隔断洁净，无污迹，无积灰，无蜘蛛网，无乱涂乱画，无牛皮癣；厕位洁净，无污迹，大、小便器内无积存物，无粪便痕迹，无尿垢污垢，无堵塞；标志标牌洁净，无污迹，无积灰。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 服务内容 及标准 | 室外：外墙、屋顶及责任区域内整洁，无杂物堆积；公厕周围无粪便、无污水溢流、无积水、无杂草、无裸土、无白色垃圾、无烟头、无杂物，定时喷洒灭蝇药物，做到随有随灭。 | 发现一处扣0.5分。 |
| | | |

| | |
|---|---|
| 通水、通电，且不可私自将公厕水、电外借或用于其他用途。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 标志标牌：指示牌、标识牌等设置规范、完好、洁净；公示牌公示信息完整(公厕编号、权属单位、管理单位、监督电话、开放时间、管理标准等)、准确。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 硬件设备：门、窗、灯具、洗手器具、便器、厕门、隔断、镜子、天花板、无障碍设施等设施设备完好，无锈蚀；地砖、墙砖无脱落、缺损、松动、破裂等；地漏、蹲位无堵塞；化粪池窖井盖完好，无满溢。 | 维修不及时的每次扣0.1分。因客观原因，不能及时进行维修的，由中标公司书面报各镇(街道)，承诺维修期限，规定期限内未完成维修的扣0.3分。 |

| | |
|---|------------|
| 耗材管理：擦手纸（烘手器）、厕纸、洗手液、蚊香需提供产品合格证，保证产品质量，全时段供应。 | 发现一处扣0.2分。 |
| 管理间：物品摆放整洁有序，无杂物，无闲杂人员，无挪作他用。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 工具间：塑料扫把、拖把、撮箕、毛巾、清洁剂、消毒剂等作业工具、药剂齐全，摆放整洁有序。 | 发现一次扣0.5分。 |
| 公厕要严格按照开放时间对外开放，开放时间段内不得无故关闭公厕。若因停电、维修等原因短时间暂停使用公厕需在公厕外进行公示，保洁人员在岗做好解释工作。 | 发现一次扣6分。 |

| | | | |
|--|-----|--|---------------------|
| | | 公厕内厕位（第三卫生间）不得无故关闭。若关闭需公示关闭原因，若作为工具间使用的需张贴“工具间”标识牌。 | 发现一次扣 0.5分 。 |
| | 扣分项 | 被群众投诉举报属实的， | 每次 1-6分 。 |
| | | 被彭州市市级部门]通报、媒体曝光的每次扣 3分 。 | |
| | | 被成都市市级部门通报、媒体曝光的每次扣 5分 。 | |
| | | 被成都市以上部门通报、媒体曝光的每次扣 10-20分 ；造成严重后果的加倍扣分。 | |
| | 加分项 | 主动作为，提升品质，进行创新管理，被主流媒体报道、经验做法被彭州市推广，加 2-5分 ；被成都市级及以上部门转发、推广，视情况给予 5-10分 的奖励。 | |
| | | 在彭州市作为示范点召开现场会的，加 10分 ；在成都市作为示范点召开现场会的，加 20分 。 | |
| | | 中标公司员工因好人好事、见义勇为或工作突出，经查属实的加 1-4分 。 | |
| | | 对擅自挖掘道路、张贴“牛皮癣”、乱排污水、乱倒垃圾、乱采砂石等行为实施举报，经查证属实，加 1-4分 。 | |

| | | | | |
|-------|--------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | 较好地完成各镇(街道)临时交办的服务合同以外的事项,视工作量予以加分。 | |
| 采购包2: | | | | |
| 标的名称: | 西片区环卫作业一体化项目 | | | |

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|---|
| | | <p>一、服务内容</p> <p>1、对道路(包括主要公路、场镇道路、农村主要道路,含人行道、广场、绿化带、道路边沟)及其附属公共设施实行常态清扫保洁,及时清理因车辆抛洒滴漏、交通事故等突发状况造成的路面污染。</p> <p>2、对主要公路、场镇道路进行洒水除尘,定期对人行道、绿化带、果屑箱(垃圾桶)、井盖(雨水箐子)、标志标牌、护栏等市政设施进行冲洗。</p> <p>3、落实《成都市生活垃圾管理条例》等文件要求,配齐分类车辆,实现生活垃圾分类收集、分类运输,做到生活垃圾“日产日清”。</p> <p>4、负责及时向招标人业务主管部门、业务科室反映作业段面相关情况;</p> <p>5、服从招标人统筹安排,积极配合处理突发公共应急事件、应急抢险等工作;</p> <p>6、负责承担招标人相应业务科室交办的环卫作业方面的其他临时性、突发性工作。</p> <p>二、服务标准及服务要求</p> <p>1、对主要公路的服务要求</p> <p>(1)服务范围:道路、人行天桥、绿化带、花台、树池、公交站台、坐椅、标识标牌、垃圾收集点、隔离栏、路灯杆、建筑物立面(附属设施)牛皮癣、边沟等区域,道路破挖、地质灾害、山体滑坡等发现报告,交通突发事件、车辆遗撒等产生的杂物、油污清理。</p> <p>(2)工作时间:夏季07:30-19:00;冬季07:30-18:00。</p> <p>(3)作业频次:每日对主要公路进行机械清扫、冲洗除尘、快速保洁,对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行清洁不少于1次,对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。</p> <p>(4)机扫作业:吸洗扫一体车进行清扫作业时行驶速度不超过8公里/小时,副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作;非特殊气候情况下,避免“干扫”;作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。</p> <p>(5)冲洗除尘:道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗,以洒水作业为主,应避开早晚交通高峰时段,作业时注意避让车辆和行人,在寒冷季节,气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时,出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置,压力不小于300kPa,开启警示灯应急灯、播放提示音乐。</p> <p>(6)作业质量标准:服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣;道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净,垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。</p> <p>2、对场镇道路的服务要求</p> <p>(1)服务范围:道路、人行天桥、绿化带、绿道、游园、人行道、花台、树池、公交站台、坐椅、标识标牌、垃圾收集点、井盖、水箐子、隔离栏、路灯杆、建筑物立面(附属设施)牛皮癣、边沟等区域,发现道路破挖、地质灾害、山体滑坡等现象应及时报告,交通突发事件、车辆遗撒等产生的杂物、油污清理。</p> <p>(2)作业时间:夏季07:30-19:00;冬季07:30-18:00。</p> |

(3) 作业频次：每日对场镇道路进行机械清扫、冲洗除尘、人工清扫、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。

(4) 机扫作业：吸洗扫一体车进行清扫作业时行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。

(5) 冲洗除尘：道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，在寒冷季节，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。

(6) 人工清扫：场镇道路(包括车行道、人行道、广场、绿地等)人工清扫不低于2次，分别上午8:00，下午3:00完成。对重点区域进行循环清扫保洁。

(7) 作业质量标准：服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮、无白色污染、无树挂、无纸屑、无烟蒂、无痰迹、无污泥积水、无灰带、无粪便等。做到路面净、墙面净、井口净、电杆净、墙角净、树池净、路牙净、护栏净、绿化带净、果屑箱净。生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩（桩）、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。

3、对农村道路的服务要求

(1) 服务范围：道路清扫、快速保洁，边沟垃圾、路边杂物清理，护栏、标识标牌清洗，牛皮癣清理，环卫设施清洁。

(2) 作业时间：08:00-18:00

(3) 作业频次：每日对农村道路进行人工清扫和快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业，人工清扫每周不少于2次，快速保洁每日不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。

(4) 作业标准：服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无污泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。

4、垃圾收集清运作业标准

(1) 垃圾收集点：垃圾收集点外观干净整洁，无破损、锈迹、污垢。垃圾收集点（含垃圾桶、果屑箱）内垃圾日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂，箱体周边地面无撒落垃圾、无陈旧油渍。收运后须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关好箱门，对箱体及地面进行保洁、消杀。垃圾桶内应套装垃圾袋，清掏应扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收运车辆。

(2) 作业规范

①将生活垃圾收运至指定地点，做到密闭运输，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏；转运装填完成后，及时清理转运现场，对收集点进行清洗、消杀、除臭，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净、厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液在转运站点或处置场(厂)规范排放，转运途中不得出现“抛洒滴漏”现象，不得遗洒垃圾、渗滤液。

②住宅小区、机关企事业单位、公共场所、主要公路、农村主要道路等区域的生活垃圾实行定时分类收运，每天分类收运不少于1次；临街店铺生活垃圾应分类收运，每日收运不少于3次；根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整分类收运频次。其他垃圾、厨余垃圾做到日产日清，有害垃圾每月最后一天集中收运。

③垃圾清洁运输车辆应配备有效防滴漏设施，运输密闭性能良好（按照招标人要求配置）。

④垃圾运输车辆干净整洁（不准安装外挂袋），一日一洗，保持安全正常运转，定期维护；车身应根据招标人要求统一涂装、标识。

⑤有害垃圾的收运

（1）各区域应当根据本区域产生的有害垃圾进行分类，制定有害垃圾的清运计划，并对有害垃圾的收集、运输、保存、堆放等进行妥善的处理，确保不同种类的有害垃圾不相互污染。

（2）对于有害垃圾处理，应先将有害垃圾用有害垃圾收运专用车辆(须密封)转送至有害垃圾中转站，运输前后对车辆进行清洗、消毒。进出中转站的人员必须经过严格检查，防止运输途中泄露，散落、污染

⑥在垃圾收集的过程中，由于工作需要调整收集、运输模式的，中标人应根据招标人要求协助配合。

5、市政设施的服务要求

（1）服务范围：含环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）、交通护栏、公交站台、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等一切市政设施保洁，以及果壳箱、垃圾桶维修。

（2）质量要求：

①环卫设施（果壳箱、垃圾桶、垃圾房、垃圾坞）内的垃圾应日产日清，不过夜，不溢满，保持外观整洁。

②果壳箱、垃圾桶按垃圾分类要求放置整齐规范、无敞门、无破损、歪斜、油漆剥落（或严重褪色）现象。收集、清洗后要归位复原，桶盖(箱门)及时盖上（关闭），做到车走地净。

③作业时间内禁止环卫工人在果壳箱、垃圾桶内翻捡废品。

④市政设施表面无积尘，应时刻保持干燥整洁。

（3）作业要求：

①需在垃圾清运后清洗环卫设施箱体不少于1次，环卫设施及周边路面每天清洗不少于1次，周围地面无暴露垃圾、污水。

②公交站台（除已有维养单位外）、站牌、灯箱、广告牌、报刊（信息）亭、电话亭、邮政信箱、固定室外座椅等市政设施，每周按规范清洁不得少于1次，公交站台座椅每天擦洗不少于1次。

③每日巡查时检查垃圾桶、果壳箱、垃圾坞等垃圾分类的标识，如出现模糊、掉落、错误等情况的，中标人须将标识修复或更换。

④因垃圾分类工作深入推进，需增加投放垃圾收集容器，则由招标人设置后移交中标人进行运维。

（4）垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的运维要求

①合同履行期间或将增加垃圾分类等设备设施，其日常运维由中标人全权负责。

②合同履行前，招标人将按相关规定配齐标内路段所需所有垃圾桶、果壳箱，垃圾收集容器并与中标人进行相关移交手续；在合同履行期间，如有新增由招标人与中标人双方清点后进行相关移交手续。

③合同履行期间，中标人负责垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的日常保管与维护。果壳箱、垃圾桶有油漆掉落、损坏、破损等，中标人应及时维修，无法进行修复的，及时上报招标人。

④合同履行到期，中标人须按原样式、规格、质量标准、数量与招标人办理垃圾桶、果壳箱和垃圾收容器的相关移交手续，如因中标人原因造成的遗失，中标人应及时补齐。

6、机制体制要求

(1) 投标人应在投标文件中提供针对本项目的管理、作业制度,包括《项目经理岗位责任》《清扫保洁管理制度》《保洁员日常管理制度》《驾驶员岗位职责》《安全生产制度》《突发事件应急预案》等。并承诺中标后,根据采购人要求深化管理、作业制度,并提供采购人备案。

(2) 投标人应按采购人要求建立安全生产培训、安全生产自查等各类台账,并供采购人随时查看,相关内容除采购人管理人员要求不得泄露。应按时向采购人报送各类数据、报表、信息等资料,不得弄虚作假,出现问题及时与采购进行沟通。

(3) 投标人在中标后,在实施范围内设立服务实施区域管理机构,对服务开展进行精细化管理,确保服务人员持续稳定、服务设施设备存放有序、出现问题能立即处置、信息传达通畅保证项目实施的及时性。

服务实施区域管理机构设立至少达到以下要求:①设立在项目所在地服务实施范围内;②在服务区域内有固定的办公场所,办公场所面积不小于50 m²;③具备管理所需要的办公设施设备;④挂牌办公,明确公司名称及服务区域并在办公区域醒目位置悬挂相关规章制度及规范;⑤设置环卫工人饮水区及休息区。

(4) 投标人配置符合本次项目需求的管理团队:项目经理1名,项目副经理1名,内勤人员≥1名。同时配备班组长≥1人、数字化案件处置负责人≥1人、机械化设备操作人员≥1人、环卫实施管理人员≥1人;未经采购人书面同意,不得变更拟驻派本项目的项目负责人。

(5) 投标人应加强对作业人员法律法规、业务技能、疫情防控等方面的培训,作业人员及项目管理人员应文明礼貌、态度和蔼。

(6) 投标人应严格执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》,禁止侵犯作业人员合法权益。投标人应按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装,从事水域作业的人员应配备安全防护用品。相关着装和防护用品由投标人自行负责,费用自理。

7、环卫作业车辆管理要求

(1) 车辆应统一标注所在公司、街道名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业,注意避让”放大反光标志牌,标识标志应完善。

(2) 垃圾收运车辆应张贴喷涂明显的分类收集、运输标识标志。环卫作业车辆作业过程中必须严格遵守交通法规,临时停靠必须紧靠路边,停车时不得影响其他车辆、行人通行,并在车后设警示标志。

(3) 环卫作业车辆应安装卫星定位系统,接入管理方监控平台,并保持正常运行。并且定位系统(费用自理)应正常运行,定位系统出现故障的应及时向主管部门报备,在主管部门规定的时间内完成修复。

(4) 投标人应具备集中停放场地并规范配备车辆清洗设施设备。集中停放场地的选址应符合“就近、便利”原则。环卫作业车辆应在采购人规定区域内作业,不得擅自离开服务区域,接到上级主管部门下达的临时性道路清扫保洁作业任务时需在1小时内到达指定路段作业,因特殊情况应向采购人进行报备。

(5) 在本项目服务期内,中标人所提供的车辆符合现行环卫作业相关规定与标准,若遇国家、省、市相关规定和标准调整,及时按照相关规定和标准对车辆进行调整配置,非法改装车不得参与本项目投标及中标后使用。

(6) 中标后如经招标人同意,中标人可以用优于投标车辆品牌、参数的车辆以新换旧、以优换次来替代投标承诺投入本项目的车辆,但最终投入进场的车辆须专车专用,未经招标人同意不得自行变更车辆或或将车辆另用他处。

(7) 中标人所投环卫作业车辆, 须合同签订前全部配置齐全, 并在招标人指定地点进行统一清点核验。

8、环保宣传要求

(1) 投标人应有针对服务实施区域良好的宣传方案及措施, 方案及措施中至少应包含积极的、具有正能量的宣传推广方案。投标人应在投标文件中结合项目所在地环境事业现状实际, 提供发展创新及宣传推广方案, 包括但不限于智慧环卫理念、生活垃圾分类、环卫事业宣传方案, 能有效增加当地居民与服务人员环保理念。

(2) 投标人应结合项目所在地环境事业现状, 紧密贴合生活垃圾减量化目标或加强环卫作业精细化目标, 在投标文件中提出能够推动项目所在地环境事业发展的创新性工作方案或践行企业社会责任和积极参与项目所在地社会信用体系建设的方案。

(3) 每季度在服务区域内举行大型垃圾分类宣传活动至少一次。

(4) 每月在服务区域内开展垃圾分类培训或宣传活动至少2次。

9、其他要求

(1)、中标人应对环卫从业人员最低工资做出承诺, 环卫从业人员月工资不低于届时成都市最低工资标准, 并执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》(成府发【2019】6号)。在合同期限内, 遇国家政策调整增加的费用由中标人承担。

(2)、清扫保洁作业按《成都市环卫清扫保洁精细化作业规则》成城发(2019)47号、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》成城发(2019)48号和《关于城管系统环卫车辆推广应用新能源汽车工作的通知》成城办(2019)219号等相关要求实施。如合同期内市、区相关部门出台新标准及管理办法, 则执行新标准及管理办法, 并在续签合同中约定。

(3)、在环卫作业实施过程中, 所需的清扫保洁机械与工具(扫帚、移动垃圾桶、垃圾袋等)、劳动服装费、劳动用品费、职业健康体检及防护用品费等均由中标人自行提供与维护并承担费用。

(4)、中标人应对该项目所有收支情况独立核算并接受招标人的稽查和审计。

(5)、中标人能严格遵守和执行《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国社会保险法》等法律法规, 在环卫作业服务期限内执行成都市及彭州市相关部门调整环卫工人工资标准的规定。

(6)、垃圾收运费用: 本次招标服务价格内含垃圾清运费(含所在区域的各类小区、院落、单位、企业、学校、商户及其他组织和个人等产生的各类生活垃圾的清运), 收集后运输至招标人指定地点。

(7)、在遇突击、应急、自然灾害等不可抗力因素情况下, 中标人负责承担招标人安排的垃圾转运工作。

(8)、机动车驾驶员须持有效的驾驶执照, 投标人承诺中标后提供机动车驾驶员驾驶执照复印件并加盖投标人公(鲜)章。

(9)、中标人每月不少于1次组织相关主管部门专业人员对本项目所有员工进行安全生产和作业技能规范培训, 并做好台账记录备查。

(10)、技术标准及规范: 应满足现行有效的国家相关标准、行业标准、地方标准以及相关规范等。质量、安全、技术规格、物理特性等参数应满足国家、行业、地方相关标准和要求。

三、详细服务内容及要求

(1) 具体作业人员及环卫作业机具数量及要求

| 机具名称 | 数量 | 相关要求 |
|----------|---------|---------------------|
| 其他垃圾转运车 | ≥1 | 核定载质量≥8吨 |
| 厨余垃圾转运车 | ≥1 | 核定载质量≥2吨 |
| 四类电动收集车 | ≥2 | |
| 其他垃圾收集车 | ≥1 0 | 密闭式 |
| 厨余垃圾收集车 | ≥1 | 密闭式 |
| 多功能吸尘一体车 | ≥1 | 核定载质量≥4吨 |
| 洒水车 | ≥1 | 核定载质量≥8吨 |
| 道路养护车 | ≥1 | 核定载质量≥290公斤 |
| 快保车 | ≥1 4 | 其中1辆为有害垃圾收运专用车辆，须密闭 |

| | | |
|--|----------|----------|
| 小型 机械 化清 扫车 辆 | ≥1 | 核定载质量≥1吨 |
| 轻型 非载 货专 项作 业车 (冲 洗) | ≥1 | 总质量≥2吨 |
| 保洁 员数 量 | ≥6 2 | |
| 驾驶 员数 量 | ≥6 | |
| 其他 垃圾 桶 | 26 0个 | 规格: 240L |

“★”投标人必须在投标文件中承诺，中标后按照招标文件“具体作业人员及环卫作业机具数量及要求”进行配置，否则按照无效投标处理。（实质性要求）。

（2）服务面积要求：

| 项目 | 单位 | 数 量 |
|----------------------|---------|------------|
| 农村主要道路 | m² | 487 736 |
| 主要公路 | 米 | 719 1 |
| 场镇8米以上车行道 | 米 | 210 1 |
| 场镇8米以下车行道 、人行道、广场 | m² | 224 22 |
| 垃圾收运（发电厂其 他垃圾收运量） | 吨/ 月 | 227 |
| 垃圾收运（二压其他 垃圾收运量） | 吨/ 月 | 110 |

| | | |
|------------------|-----|-----|
| 垃圾收运（地埋式其他垃圾收集量） | 吨/月 | 240 |
| 垃圾收运（发电厂厨余垃圾收运量） | 吨/月 | 38 |
| 垃圾收运（二压厨余垃圾收运量） | 吨/月 | 24 |

①场镇道路明细表

| | 道路名称 | 道路长度（米） | 道路宽度（米） | 道路面积（平方米） | 人行道面积（平方米） |
|--|---------------|---------|---------|-----------|------------|
| | 老彭鄆路 太平社区段 | 977 | 8 | 7816 | 0 |
| | 红楼街 | 658 | 6 | 3948 | 0 |
| | 中学路 | 173 | 6 | 1038 | 0 |
| | 滨河路 | 525 | 6 | 3150 | 0 |
| | 太平小区河 | 115 | 6 | 690 | 0 |
| | 君太路 | 250 | 6 | 1500 | 0 |
| | 3011 | 515 | 8 | 4120 | 6190 |
| | 3012 | 457 | 6 | 2742 | 0 |
| | 3013 | 107 | 8 | 856 | 0 |
| | 3016 | 402 | 8 | 3216 | 0 |
| | 3017 | 100 | 8 | 800 | 0 |
| | 太平绕城路 | 208 | 7 | 1456 | 0 |

| | | | | | |
|--|---------------|-----|---|-----|---|
| | 太平 河边 路 | 134 | 7 | 938 | 0 |
| | 太平 滨河 路 | 110 | 7 | 770 | 0 |

②主要公路明细表

| | 公路 名称 | 道路长 度（米 ） | 道路 宽度 （米 ） | 道路 类型 |
|--|-----------------|-----------------|---------------------|----------|
| | 天桂路 | 2962 | 18 | 国省干 道 |
| | 老彭邨 路 | 1596 | 0 | 国省干 道 |
| | 沙西线 彭州支 线 | 2633 | 0 | 国省干 道 |

③农村主要道路

| | 道路 名称 | 道路 长度 （米 ） | 道路 宽度 （米 ） | 道路 面积 （平 方米 ） | 村 （ 社 区 ） |
|--|----------|---------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|
| | 农村 道路 | 1031 | 4 | 4124 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1122 | 5 | 5610 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1502 | 4 | 6008 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1207 | 5 | 6035 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1715 | 4 | 6860 | 和 兴 村 |

| | | | | | |
|--|----------|------|---|------|-------------|
| | 农村 道路 | 1335 | 4 | 5340 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 402 | 3 | 1206 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 181 | 4 | 724 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 178 | 4 | 712 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 522 | 3 | 1566 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1200 | 5 | 6000 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 904 | 6 | 5424 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 173 | 4 | 692 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 1228 | 4 | 4912 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 320 | 3 | 960 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 778 | 4 | 3112 | 和 兴 村 |
| | 3915 | 756 | 4 | 3024 | 花 土 村 |
| | 3916 | 1186 | 4 | 4744 | 花 土 村 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|-------|-------------|
| | 3917 | 1013 | 4 | 4052 | 花 土 村 |
| | 3919 | 1877 | 7 | 13139 | 花 土 村 |
| | 3920 | 166 | 5 | 830 | 花 土 村 |
| | 3921 | 1076 | 4 | 4304 | 花 土 村 |
| | 3922 | 196 | 3 | 588 | 花 土 村 |
| | 3924 | 373 | 6 | 2238 | 花 土 村 |
| | 3925 | 650 | 3 | 1950 | 花 土 村 |
| | 3928 | 779 | 3 | 2337 | 花 土 村 |
| | 3929 | 542 | 4 | 2168 | 花 土 村 |
| | 3931 | 706 | 7 | 4942 | 花 土 村 |
| | 3932 | 929 | 4 | 3716 | 花 土 村 |
| | 3936 | 432 | 4 | 1728 | 花 土 村 |
| | 3937 | 426 | 3 | 1278 | 花 土 村 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|-------|------------------|
| | 3941 | 1149 | 4 | 4596 | 古 云 村 |
| | 3942 | 457 | 4 | 1828 | 古 云 村 |
| | 3946 | 417 | 4 | 1668 | 古 云 村 |
| | 3947 | 272 | 4 | 1088 | 古 云 村 |
| | 3950 | 663 | 4 | 2652 | 古 云 村 |
| | 3953 | 1109 | 4 | 4436 | 古 云 村 |
| | 3954 | 1311 | 4 | 5244 | 古 云 村 |
| | 3955 | 285 | 4 | 1140 | 古 云 村 |
| | 3960 | 1065 | 5 | 5325 | 古 云 村 |
| | 3965 | 1299 | 7 | 9093 | 太 平 社 区 |
| | 4005 | 1674 | 5 | 8370 | 龙 盘 村 |
| | 4011 | 2181 | 5 | 10905 | 龙 盘 村 |
| | 4012 | 1282 | 4 | 5128 | 龙 盘 村 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|------|------------------|
| | 4013 | 2320 | 4 | 9280 | 龙 盘 村 |
| | 4014 | 1356 | 4 | 5424 | 龙 盘 村 |
| | 4015 | 167 | 3 | 501 | 龙 盘 村 |
| | 4016 | 1025 | 4 | 4100 | 龙 盘 村 |
| | 4017 | 323 | 5 | 1615 | 龙 盘 村 |
| | 4019 | 37 | 4 | 148 | 太 平 社 区 |
| | 4020 | 489 | 3 | 1467 | 东 远 社 区 |
| | 4021 | 109 | 4 | 436 | 东 远 社 区 |
| | 4023 | 878 | 6 | 5268 | 东 远 社 区 |
| | 4025 | 190 | 4 | 760 | 东 远 社 区 |
| | 4027 | 294 | 4 | 1176 | 龙 盘 村 |

| | | | | | |
|--|----------|------|----|-------|------------------|
| | 4029 | 1087 | 4 | 4348 | 东 远 社 区 |
| | 4032 | 226 | 5 | 1130 | 太 平 社 区 |
| | 4033 | 1162 | 4 | 4648 | 太 平 社 区 |
| | 4038 | 429 | 4 | 1716 | 太 平 社 区 |
| | 4042 | 940 | 13 | 12220 | 连 封 社 区 |
| | 4043 | 1123 | 5 | 5615 | 连 封 社 区 |
| | 农村 道路 | 388 | 4 | 1552 | 和 兴 村 |
| | | 354 | 4 | 1416 | 古 云 村 |
| | | 171 | 4 | 684 | 古 云 村 |
| | | 680 | 4 | 2720 | 古 云 村 |
| | | 1350 | 4 | 5400 | 古 云 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|-------------|
| | | 693 | 4 | 2772 | 古 云 村 |
| | | 691 | 4 | 2764 | 花 土 村 |
| | | 908 | 4 | 3632 | 花 土 村 |
| | | 596 | 4 | 2384 | 花 土 村 |
| | | 329 | 4 | 1316 | 花 土 村 |
| | | 330 | 4 | 1320 | 花 土 村 |
| | | 253 | 4 | 1012 | 花 土 村 |
| | | 251 | 4 | 1004 | 花 土 村 |
| | | 103 | 4 | 412 | 古 云 村 |
| | | 698 | 4 | 2792 | 古 云 村 |
| | | 152 | 4 | 608 | 古 云 村 |
| | | 309 | 4 | 1236 | 古 云 村 |
| | | 1112 | 4 | 4448 | 古 云 村 |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|------|-------------|
| | | 549 | 4 | 2196 | 古 云 村 |
| | | 965 | 4 | 3860 | 龙 盘 村 |
| | | 273 | 4 | 1092 | 古 云 村 |
| | | 256 | 4 | 1024 | 龙 盘 村 |
| | | 337 | 4 | 1348 | 古 云 村 |
| | | 656 | 4 | 2624 | 古 云 村 |
| | | 133 | 4 | 532 | 龙 盘 村 |
| | | 330 | 4 | 1320 | 龙 盘 村 |
| | | 594 | 4 | 2376 | 龙 盘 村 |
| | | 606 | 4 | 2424 | 龙 盘 村 |
| | | 404 | 4 | 1616 | 龙 盘 村 |
| | | 607 | 4 | 2428 | 龙 盘 村 |
| | | 492 | 4 | 1968 | 龙 盘 村 |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|------|------------------|
| | | 627 | 4 | 2508 | 龙 盘 村 |
| | | 588 | 4 | 2352 | 龙 盘 村 |
| | | 433 | 4 | 1732 | 龙 盘 村 |
| | | 525 | 4 | 2100 | 龙 盘 村 |
| | | 106 | 4 | 424 | 龙 盘 村 |
| | | 426 | 4 | 1704 | 太 平 社 区 |
| | | 189 | 4 | 756 | 龙 盘 村 |
| | | 290 | 4 | 1160 | 龙 盘 村 |
| | | 262 | 4 | 1048 | 太 平 社 区 |
| | | 706 | 4 | 2824 | 太 平 社 区 |
| | | 396 | 4 | 1584 | 太 平 社 区 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|------|
| | | 276 | 4 | 1104 | 太平社区 |
| | | 572 | 4 | 2288 | 太平社区 |
| | | 189 | 4 | 756 | 太平社区 |
| | | 474 | 4 | 1896 | 太平社区 |
| | | 766 | 4 | 3064 | 太平社区 |
| | | 567 | 4 | 2268 | 太平社区 |
| | | 105 | 4 | 420 | 太平社区 |
| | | 1084 | 4 | 4336 | 太平社区 |
| | | 929 | 4 | 3716 | 太平社区 |
| | | 151 | 4 | 604 | 太平社区 |

| | | | | | |
|--|------|------|---|------|------|
| | | 352 | 4 | 1408 | 太平社区 |
| | | 167 | 4 | 668 | 连封社区 |
| | | 247 | 4 | 988 | 太平社区 |
| | | 714 | 4 | 2856 | 连封社区 |
| | | 883 | 4 | 3532 | 太平社区 |
| | | 236 | 4 | 944 | 连封社区 |
| | | 163 | 4 | 652 | 太平社区 |
| | | 331 | 4 | 1324 | 太平社区 |
| | 3015 | 1118 | 6 | 6708 | 太平社区 |
| | 3014 | 343 | 8 | 2744 | 太平社区 |

| | | | | | |
|--|----------|-----|---|------|------------------|
| | | 588 | 4 | 2352 | 东 远 社 区 |
| | | 373 | 4 | 1492 | 东 远 社 区 |
| | | 380 | 4 | 1520 | 东 远 社 区 |
| | | 197 | 4 | 788 | 东 远 社 区 |
| | | 335 | 4 | 1340 | 龙 盘 村 |
| | | 409 | 4 | 1636 | 东 远 社 区 |
| | | 489 | 4 | 1956 | 太 平 社 区 |
| | 农村 道路 | 461 | 4 | 1844 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 530 | 4 | 2120 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 592 | 4 | 2368 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 358 | 4 | 1432 | 和 兴 村 |

| | | | | | |
|--|----------|-----|---|------|-------------|
| | | 308 | 4 | 1232 | 花 土 村 |
| | | 116 | 4 | 464 | 花 土 村 |
| | | 779 | 4 | 3116 | 花 土 村 |
| | 农村 道路 | 510 | 4 | 2040 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 548 | 4 | 2192 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 620 | 4 | 2480 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 389 | 4 | 1556 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 336 | 4 | 1344 | 和 兴 村 |
| | | 290 | 4 | 1160 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 422 | 4 | 1688 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 751 | 4 | 3004 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 411 | 4 | 1644 | 和 兴 村 |
| | 农村 道路 | 464 | 4 | 1856 | 和 兴 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|-------------|
| | | 1042 | 4 | 4168 | 龙 盘 村 |
| | | 686 | 4 | 2744 | 龙 盘 村 |
| | | 319 | 4 | 1276 | 龙 盘 村 |
| | | 306 | 4 | 1224 | 龙 盘 村 |
| | | 752 | 4 | 3008 | 龙 盘 村 |
| | | 351 | 4 | 1404 | 龙 盘 村 |
| | | 534 | 4 | 2136 | 花 土 村 |
| | | 799 | 4 | 3196 | 花 土 村 |
| | | 168 | 4 | 672 | 龙 盘 村 |
| | | 232 | 4 | 928 | 花 土 村 |
| | | 477 | 4 | 1908 | 花 土 村 |
| | | 98 | 4 | 392 | 龙 盘 村 |
| | | 482 | 4 | 1928 | 花 土 村 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|------------------|
| | | 559 | 4 | 2236 | 龙 盘 村 |
| | | 90 | 4 | 360 | 龙 盘 村 |
| | | 480 | 4 | 1920 | 龙 盘 村 |
| | | 1436 | 4 | 5744 | 百 祥 社 区 |
| | | 639 | 4 | 2556 | 百 祥 社 区 |
| | | 776 | 4 | 3104 | 百 祥 社 区 |
| | | 402 | 4 | 1608 | 百 祥 社 区 |
| | | 770 | 4 | 3080 | 百 祥 社 区 |
| | | 221 | 4 | 884 | 百 祥 社 区 |
| | | 537 | 4 | 2148 | 百 祥 社 区 |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|------------------|
| | | 1076 | 4 | 4304 | 清 洋 社 区 |
| | | 702 | 4 | 2808 | 清 洋 社 区 |
| | | 308 | 4 | 1232 | 百 祥 社 区 |
| | | 1312 | 4 | 5248 | 百 祥 社 区 |
| | | 789 | 4 | 3156 | 百 祥 社 区 |
| | | 728 | 4 | 2912 | 百 祥 社 区 |
| | | 421 | 4 | 1684 | 百 祥 社 区 |
| | | 876 | 4 | 3504 | 百 祥 社 区 |
| | | 162 | 4 | 648 | 百 祥 社 区 |

1

| | | | | | |
|--|--|-----|---|------|------|
| | | 194 | 4 | 776 | 百祥社区 |
| | | 543 | 4 | 2172 | 百祥社区 |
| | | 688 | 4 | 2752 | 百祥社区 |
| | | 704 | 4 | 2816 | 百祥社区 |
| | | 331 | 4 | 1324 | 百祥社区 |
| | | 246 | 4 | 984 | 百祥社区 |
| | | 461 | 4 | 1844 | 百祥社区 |
| | | 291 | 4 | 1164 | 百祥社区 |
| | | 691 | 4 | 2764 | 古云村 |

（3）服务面积说明

3.1本项目提供的道路、公园、广场、车行道、绿化带等数据仅作为参考，与实际面积可能存在一定的误差；由投标人实地勘察自行测算；

3.2在项目服务期内，因市政建设或河道清淤需要征用、临时占用，需要调整服务区域范围时，采购人根据占用的时间和实际数量，扣除相应的服务费用，中标人须按采购人要求执行。由采购人将核减

区域面积、人数、机械化作业及核减经费以书面形式告知彭州市综合行政执法局，具体核减方式按该核减区域长度、面积与区域总长度、总面积比例来测算此次需要核减的经费。

四、考核办法

（一）、考核原则

为切实做好我市镇（街道）环卫作业一体化工作，完善环卫作业一体化工作机制，建立健全考核体系，提升环卫作业水平，结合我市实际，制定本办法。

（二）、考核体系

采购人负责对辖区环卫作业公司日常工作开展情况进行管理考核，将市级部门、村（社区）反馈的问题信息纳入对环卫作业公司的考核。

（三）、考核方式

采用暗访方式，定期、不定期开展日常检查和联合检查。

1.日常检查。镇（街道）每日对辖区内环卫作业一体化工作开展情况进行常态检查,督促环卫作业公司及时整改存在的问题，同时纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

2.兑现监督情况考核。每月汇总上级部门及村（社区）反馈的问题信息，属于环卫作业一体化范围的问题纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

3.镇（街道）对环卫作业公司月考核结果经市综合执法局审核通过后，市财政局根据考核结果划拨环卫作业公司服务费。

（四）、考核结果的运用

采购人对环卫作业公司的考核结果为划拨环卫作业服务费用的依据，按照每分**500**元核付环卫作业服务费。

（五）、考核标准

| 评价类型 | | 评价内容及标准 | 评分标准 |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|
| 环 卫 作 业 公 司 | 机 制 体 制 | 在服务区域内有固定的办公场所，办公场所面积不小于50m²。 | 未达标扣30分。 |
| | | 配备足够的管理人员：项目经理1名，项目副经理1名，内勤人员不少于1名。 | 每缺--名扣20分。 |

| | |
|---|--|
| 制定相应的管理、作业制度，包括《项目经理岗位责任》《公厕清扫保洁管理制度》《保洁员日常管理制度》《驾驶员岗位职责》《安全生产制度》《突发事故应急预案》等。 | 每缺少一项扣 10 分。 |
| 按要求加强对从业人员法律法规、业务技能、疫情防控等方面的培训。 | 未按要求组织、参加培训，每次扣 1 分。 |
| 按要求建立安全生产培训、安全生产自查等各类台账。 | 未建立台账或记录不完善的，每次扣 3 分。 |
| 严格遵守各项工作纪律和管理规定，服从业主的督导、检查和工作安排。 | 违反工作纪律和相关规定，不服从业主单位工作安排的，每次扣 2-5 分。 |
| 按时报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假。 | 未按时报送每起扣 3 分；报送虚假信息每起扣 10 分。 |

| | | |
|------------------|---|--|
| 环 卫 人 员 | 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业人员并配齐必要的作业工具。 | 作业人员每少1人扣4分；快速保洁车辆每少1辆扣4分。 |
| | 严格执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》。 | 侵犯环卫工人合法权益的，每起扣1-5分；情节恶劣造成不良影响的扣10-20分；引发群体上访的，扣30-50分并纳入企业信用考核。 |
| | 按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。 | 未着装的每次扣0.5分；着装不规范的每次扣0.2分；水域作业人员未配备安全防护用品的每次扣0.5分。 |
| | 作业人员及管理人员应文明礼貌服务。 | 因环卫作业人员过错引发纠纷的，每次扣0.5分。 |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 环 卫 作 业 车 辆 | 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业车辆。 | 每发现少 1 辆扣 6 分。 |
| | 统一标注所在单位(公司)、镇(街道)名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌。 | 标识标志不完善的，每发现 1 处扣 1 分。 |
| | 垃圾收运车辆张贴喷涂明显的分类收集、运输标识标志。 | 无垃圾分类标识的，每发现 1 辆扣 2 分；垃圾分类标识破损、缺失的，每发现 1 辆扣 1 分。 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 安装卫星定位系统，接入管理方监控平台，并保持正常运行。 | 未安装的，每发现-辆扣 3 分；定位系统运行不正常，没发现 1 辆扣 1 分；定位系统出现故障，及时向主管部门报备，在规定时间内完成修复的，不予扣分。 |
| 集中停放在有条件的停放场地并规范配备车辆清洗设施设备。 | 无停放场地的扣 20 分，无清洗设备的扣 10 分。 |
| 在规定区域内作业，不得擅自离开服务区域，因特殊原因应向业主单位进行报备。 | 未报备擅自离开服务范围的，每发现 1 次扣 3 分(按每天每辆计算)。 |

| | | | | | |
|--|--|------|------|---|--|
| | | | | 作业过程中必须严格遵守交通法规，临时停靠必须紧靠路边，停车时不得影响其他车辆、行人通行，并在车后设警示标志。 | 存在安全隐患的，每发现一起扣2-5分；引发安全事故的，每发现一起扣10-30分；情节严重造成不良影响的，扣40-80分。 |
| | | 主要公路 | 工作时间 | 夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |
| | | | 作业频次 | 日对主要公路进行机械清扫、冲洗除尘、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行清洁，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |

| | | |
|------------------|---|----------------------------|
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车 进行清扫作业 时选用一档， 行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
|------------------|---|----------------------------|

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| 冲洗除尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 作业质量标准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未达到作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |

| | | | |
|------------------|------------------|--|---|
| 主 要 河 道 | 作 业 时 间 | 工作时间为08:00-19:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |
| | 作 业 频 次 | 每日对主要河道进行巡回保洁，对河道附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| | 作 业 标 准 | 对河（渠）水面、迎水坡面、回水带、滞洪区的所有漂浮物和各种垃圾进行打捞并清运；对河渠范围内河床、内坡的白色、塑料垃圾打捞清理；对桥头、栏杆上的吊挂物、小广告等进行清理，确保河道水域范围内干净整洁。 | 主要桥梁河道视野范围内每发现一处且未及时整治1分，其它河段每发现一处且未及时整治扣0.5分；每月未按时上报水环境保洁整改台账的扣1分。 |
| | | 沿河道路、平台、护坡、堤顶等设施清洁卫生，无各种垃圾积存。 | 每发现一处且未及时整治扣1分。 |

| | | | | |
|--|------|------|--|--|
| | | | <div> 对服务范围内进行巡回保洁，确保河堤、河坡范围内整洁，无垃圾、无杂草，凌乱树枝、无倾倒的建筑物，内坡无白色、塑料、建筑垃圾。 在对河道进行保洁中如发现沿河设施损坏、乱排污水、乱倒垃圾、乱倒建渣、盗采砂石、违法违章建设等现象应及时上报。 收集的垃圾、杂物应统一转运至指定地点，严禁焚烧垃圾、杂物。不得将垃圾放置于树丛等隐蔽处不予清除，不得将塑料等无机类垃圾就地填埋;并按要求分类存放，不得将垃圾临时放在河道沿岸及周边。 </div> | <div> 每发现一处且未及时整治扣1分。 未及时上报时1次扣2分。 发现一次扣2分。 </div> |
| | 场镇道路 | 作业时间 | 夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00。 | 工作时间人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |

| | | |
|------------------|---|----------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对场镇道路进行机械清扫、冲洗除尘、人工清扫、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车进行清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |

| | | |
|------|--|----------------------------|
| 冲洗除尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 人工清扫 | 场镇道路(包括车行道、人行道、广场、绿地等)人工清扫不低于2次，分别上午8:00，下午3:00完成。 | 未按要求完成的，每次扣0.5分。 |

| | | | |
|------|--------|---|-------------------------------------|
| | 作业质量标准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮、无白色污染、无树挂、无纸屑、无烟蒂、无痰迹、无污泥积水、无灰带、无粪便等。做到路面净、墙面净、井口净、电杆净、墙角净、树池净、路牙净、护栏净、绿化带净、果屑箱净。生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩（桩）、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未按规定次数和作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |
| 农村道路 | 作业时间 | 作业时间为08:00-18:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |

| | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对农村道路进行人工清扫和快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业，原则上人工清扫每周不少于2次，快速保洁每日不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 作 业 质 量 标 准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 每发现1处扣0.1-0.5分。 |

| | | | |
|------|-----------|---|------------------------------|
| 垃圾收运 | 垃圾收集点 | <p>垃圾收集点外观干净整洁，无破损、锈迹、污垢。垃圾收集点（含垃圾桶、果屑箱）内垃圾应日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂，箱体周边地面无散落垃圾、无陈旧油渍。收运后须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关好箱门，对箱体及地面进行保洁、消杀。垃圾桶内应套装垃圾袋，清掏应扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收运车辆。</p> | <p>未按要求管理的，每处扣0.1-0.3分。</p> |
| | 垃圾转运站作业规范 | <p>生活垃圾转运站应保证全年连续、稳定运行。进入转运站处理的垃圾应是居民生活垃圾；建筑、工业、医疗、危险和放射性等有毒有害废弃物不得进入生活垃圾转运站。</p> | <p>发现生活垃圾以外的垃圾每次扣0.5-1分。</p> |

| | |
|---|--|
| 根据转运规模设置相应的管理员和操作人员，经过安全及相关职业培训，持证上岗，熟悉并掌握生活垃圾转运站的工艺运行流程、操作技术规程及设备设施维护管理等。 | 未按规定管理和操作的，每次扣 1-3 分。 |
| 站内应有防噪、降尘、除臭、排污设施设备，噪音、灰尘、臭气、污水等处置应当符合环境保护技术规范，污水排放标识清晰醒目，环保措施完善，有效控制污染。不得露天或在卸料平台堆放，应随到随压密闭储存。 | 环保措施不完善，扣 1-5 分，造成污染的视情况轻重扣 10-50 分。 |
| 站内垃圾做到日产日清，不能积存。每次作业完成后，应对操作场地、压缩箱体、站内墙面及地面进行清洗、消杀、除臭。 | 未按要求操作的，每次扣 1-5 分。 |

| | |
|---|---------------------|
| 转运站内设备、设施应定期保养、及时维修，保证工况良好、运行正常。站内外场地环境应保持整洁，无渗沥液、污水积存，无垃圾遗撒和堆积杂物，无污渍积尘，无异味。站内应设置垃圾车辆冲洗设施，所有车辆出站时必须进行冲洗，保持车容整洁并密闭运输，防止造成二次污染。 | 未达到要求，每发现1处扣0.3-1分。 |
|---|---------------------|

| | |
|---|--------------------|
| 生活垃圾应收运至指定地点，做到密闭运输，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏;转运装填完成后，应当及时清理转运现场，对收集点进行清洗、消杀、除臭，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净、厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液应在转运站点或处置场(厂)规范排放，转运途中不得出现“抛冒滴漏”现象，不得遗洒垃圾、渗滤液。 | 未按要求操作的，每次扣0.5-1分。 |
|---|--------------------|

| | | | | | |
|--|--|-----------|------|--|--|
| | | | | <p>住宅小区、机关企事业单位、公共场所、主要公路、农村主要道路等区域的生活垃圾实行定人定时分类收运，原则上每天分类收运不少于1次;临街店铺生活垃圾应分类收运，原则上每日收运不少于3次;根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整分类收运频次。其他垃圾、厨余垃圾做到日产日清，有害垃圾每月最后一天集中收运，可回收物及时收运至暂存点。</p> | <p>未按规定时间、路线、区域分类收运的，每次扣0.2-1分。</p> |
| | | 镇（街道）环卫公厕 | 管理时间 | <p>夏季7：30-19:00（冬季8:00-18:00），在管理时间段内严禁脱岗。</p> | <p>发现一次扣1分。</p> |

| | | |
|-------------|---|------------|
| 服务内容 及标准 | 室内：无明显异味；无蚊蝇；地面洁净，无污迹，无积水，无烟头，无纸屑及其他杂物；墙壁、天花板、门窗和厕位隔断洁净，无污迹，无积灰，无蜘蛛网，无乱涂乱画，无牛皮癣；厕位洁净，无污迹，大、小便器内无积存物，无粪便痕迹，无尿垢污垢，无堵塞；标志标牌洁净，无污迹，无积灰。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 服务内容 及标准 | 室外：外墙、屋顶及责任区域内整洁，无杂物堆积；公厕周围无粪便、无污水溢流、无积水、无杂草、无裸土、无白色垃圾、无烟头、无杂物，定时喷洒灭蝇药物，做到随有随灭。 | 发现一处扣0.5分。 |
| | | |

| | |
|---|---|
| 通水、通电，且不可私自将公厕水、电外借或用于其他用途。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 标志标牌：指示牌、标识牌等设置规范、完好、洁净；公示牌公示信息完整(公厕编号、权属单位、管理单位、监督电话、开放时间、管理标准等)、准确。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 硬件设备：门、窗、灯具、洗手器具、便器、厕门、隔断、镜子、天花板、无障碍设施等设施设备完好，无锈蚀；地砖、墙砖无脱落、缺损、松动、破裂等；地漏、蹲位无堵塞；化粪池窖井盖完好，无满溢。 | 维修不及时的每次扣0.1分。因客观原因，不能及时进行维修的，由中标公司书面报各镇(街道)，承诺维修期限，规定期限内未完成维修的扣0.3分。 |

| | |
|---|------------|
| 耗材管理：擦手纸（烘手器）、厕纸、洗手液、蚊香需提供产品合格证，保证产品质量，全时段供应。 | 发现一处扣0.2分。 |
| 管理间：物品摆放整洁有序，无杂物，无闲杂人员，无挪作他用。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 工具间：塑料扫把、拖把、撮箕、毛巾、清洁剂、消毒剂等作业工具、药剂齐全，摆放整洁有序。 | 发现一次扣0.5分。 |
| 公厕要严格按照开放时间对外开放，开放时间段内不得无故关闭公厕。若因停电、维修等原因短时间暂停使用公厕需在公厕外进行公示，保洁人员在岗做好解释工作。 | 发现一次扣6分。 |

| | | | |
|--|-----|--|---------------------|
| | | 公厕内厕位（第三卫生间）不得无故关闭。若关闭需公示关闭原因，若作为工具间使用的需张贴“工具间”标识牌。 | 发现一次扣 0.5分 。 |
| | 扣分项 | 被群众投诉举报属实的，每次 1-6分 。 | |
| | | 被彭州市市级部门]通报、媒体曝光的每次扣 3分 。 | |
| | | 被成都市市级部门通报、媒体曝光的每次扣 5分 。 | |
| | | 被成都市以上部门通报、媒体曝光的每次扣 10-20分 ；造成严重后果的加倍扣分。 | |
| | 加分项 | 主动作为，提升品质，进行创新管理，被主流媒体报道、经验做法被彭州市推广，加 2-5分 ；被成都市级及以上部门转发、推广，视情况给予 5-10分 的奖励。 | |
| | | 在彭州市作为示范点召开现场会的，加 10分 ；在成都市作为示范点召开现场会的，加 20分 。 | |
| | | 中标公司员工因好人好事、见义勇为或工作突出，经查属实的加 1-4分 。 | |
| | | 对擅自挖掘道路、张贴“牛皮癣”、乱排污水、乱倒垃圾、乱采砂石等行为实施举报，经查证属实，加 1-4分 。 | |

| | | | | |
|-------|----|---|-------------------------------------|--|
| | | | 较好地完成各镇(街道)临时交办的服务合同以外的事项,视工作量予以加分。 | |
| 采购包3: | | 标的名称:公厕河渠环卫作业一体化项目 | | |
| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 | | |
| | | <p>一、服务内容</p> <p>1、对主要河道进行清理捞漂和沿河巡回保洁。</p> <p>2、对所有环卫公厕进行日常保洁和设施管护。</p> <p>3、负责及时向招标人业务主管部门、业务科室反映作业段面相关情况;</p> <p>4、服从招标人统筹安排,积极配合处理突发公共应急事件、应急抢险等工作;</p> <p>5、负责承担招标人相应业务科室交办的环卫作业方面的其他临时性、突发性工作。</p> <p>二、服务标准及服务要求</p> <p>1、对主要河道的服务要求</p> <p>(1)服务范围:负责做好水体、岸坡范围内的保洁和巡查工作。</p> <p>(2)作业时间:08:00-19:00</p> <p>(3)作业频次:每日对主要河道进行巡回保洁,对河道附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业不少于1次,对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。</p> <p>(4)作业标准</p> <p>①对河(渠)水面、迎水坡面、回水带、滞洪区的所有漂浮物和各种垃圾进行打捞并清运;对河渠范围内河床、内坡的白色、塑料垃圾打捞清理;对桥头、栏杆上的吊挂物、小广告等进行清理,确保河道水域范围内干净整洁。</p> <p>②沿河道路、平台、护坡、堤顶等设施清洁卫生,无各种垃圾积存。</p> <p>③对服务范围内进行巡回保洁,确保河堤、河坡范围内整洁,无垃圾、无杂草,凌乱树枝、无倾倒的建筑物,内坡无白色、塑料、建筑垃圾。</p> <p>④在对河道进行保洁中如发现沿河设施损坏、乱排污水、乱倒垃圾、乱倒建渣、盗采砂石、违法违章建设等现象应及时上报。</p> <p>⑤收集的垃圾、杂物统一转运至指定地点,严禁焚烧垃圾、杂物。不得将垃圾放置于树丛等隐蔽处不予清除,不得将塑料等无机类垃圾就地填埋;收集的垃圾、杂物按要求分类存放,不得将垃圾临时放在河道沿岸及周边。</p> <p>⑥中标人在河道保洁工作中须配备安全防护用品,确保人身安全。若因中标人缺乏安全防范意识发生意外事故,因此产生的一切责任及损失由中标人承担。</p> <p>⑦引导、宣传、防止农户将生活污水乱倒、乱排。</p> <p>⑧保洁员禁止酒后作业,作业时不得拾荒、捕鱼、游泳,不得做与工作无关之事。打捞作业时要集中注意力,避免发生落水等意外事故。若因中标人缺乏安全防范意识发生意外事故,因此产生的一切责任及损失由中标人承担。</p> <p>2、环卫公厕服务要求</p> <p>(1)管理时间:夏季07:30-19:00;冬季08:00-18:00;在管理时间内不脱岗。</p> <p>(2)服务内容及标准</p> | | |

①室内：无明显异味；无蚊蝇；地面洁净，无污迹，无积水，无烟头，无纸屑及其他杂物；墙壁、天花板、门窗和厕位隔断洁净，无污迹，无积灰，无蜘蛛网，无乱涂乱画，无牛皮癣；厕位洁净，无污迹，大、小便器内无积存物，无粪便痕迹，无尿垢污垢，无堵塞；标志标牌洁净，无污迹，无积灰。

②室外：外墙、屋顶及责任区域内整洁，无杂物堆积；公厕周围无粪便、无污水溢流、无积水、无杂草、无裸土、无白色垃圾、无烟头、无杂物，定时喷洒灭蝇药物，做到随有随灭。

③不可随意改变公厕使用性质；通水、通电，且不可私自将公厕水、电外借或用于其他用途。

④标志标牌：指示牌、标识牌等设置规范、完好、洁净；公示牌公示信息完整(公厕编号、权属单位、管理单位、监督电话、开放时间、管理标准等)、准确。

⑤硬件设备：门、窗、灯具、洗手器具、便器、厕门、隔断、镜子、天花板、无障碍设施等设施设备完好，无锈蚀；地砖、墙砖无脱落、缺损、松动、破裂等；地漏、蹲位无堵塞；化粪池窖井盖完好，无满溢。

⑥耗材管理：擦手纸（烘手器）、厕纸、洗手液、蚊香等由中标人提供，免费全时段供应。

⑦管理间：物品摆放整洁有序，无杂物，无闲杂人员，无挪作他用。

⑧工具间：塑料扫把、拖把、撮箕、毛巾、清洁剂、消毒剂等作业工具、药剂齐全，摆放整洁有序。

⑨公厕要严格按照开放时间对外开放，开放时间段内不得无故关闭公厕。若因停电、维修等原因短时间暂停使用公厕需在公厕外进行公示，保洁人员在岗做好解释工作。

⑩公厕内厕位（第三卫生间）不得无故关闭。若关闭需公示关闭原因，若作为工具间使用的需张贴“工具间”标识牌。

□保障每座公厕须有专人在岗值守、管理、维护和服务，每座公厕均须悬挂管理标准和岗位职责，管理员要佩证上岗、文明礼貌待人、优质服务，为入厕者提供方便。

三、详细服务内容及要求

（1）具体作业人员及环卫作业机具数量及要求

| 机具名称 | 数量 | 相关要求 |
|--|---------|----------------------------|
| 快保车 | ≥3 | |
| 保洁员数量 | ≥2 9 | 每个厕所必须安排专人负责打扫，落实一厕一人管理制度。 |
| 乙方应为环卫作业人员配置大扫把、小扫把、打灰专用扫把、铁撮箕、铁铲、竹竿、捞网、夹子、水体卫生清捞作业工具、高压冲洗设备等作业工具（包括辅助材料）。 | | |

“★”投标人必须在投标文件中承诺，中标后按照招标文件“具体作业人员及环卫作业机具数量及要求”进行配置，否则按照无效投标处理。（实质性要求）

服务面积要求：

| 项目 | 单位 | 数量 |
|------|----|-------|
| 一级河道 | 米 | 11777 |
| 三级河道 | 米 | 34120 |
| 公共厕所 | 座 | 8 |

①河道明细表

| 序号 | 河渠名称 | 河道长度（米） | 河道等级 |
|----|---------|---------|------|
| | 青白江 | 7284 | 1级河道 |
| | 新开河 | 1513 | 1级河道 |
| | 白土河 | 2980 | 1级河道 |
| | 二十一号分水洞 | 3383 | 3级河道 |
| | 二十三号分水洞 | 5483 | 3级河道 |
| | 太平电站尾水渠 | 2769 | 3级河道 |
| | 太平电站排洪渠 | 4399 | 3级河道 |
| | 致和电站尾水渠 | 2533 | 3级河道 |
| | 2#支渠附渠 | 3230 | 3级河道 |
| | 柳河分干渠 | 1954 | 3级河道 |
| | 柳河分干渠 | 4295 | 3级河道 |
| | 二十五号分水洞 | 6074 | 3级河道 |

②公共厕所明细表

| 序号 | 公共场所名称 | 单位 |
|----|------------|----|
| | 太平画家村安置点公厕 | 座 |
| | 万家公厕 | 座 |

| | | |
|--|----------|---|
| | 太平市场公厕 | 座 |
| | 太平老年协会公厕 | 座 |
| | 太平社区公厕 | 座 |
| | 和兴1号公厕 | 座 |
| | 和兴2号公厕 | 座 |
| | 万家市场公厕 | 座 |

（3）服务面积说明

3.1本项目提供的河道、公厕等数据仅作为参考，与实际面积可能存在一定的误差；由投标人实地勘察自行测算；

3.2在项目服务期内，因市政建设或河道清淤需要征用、临时占用，需要调整服务区域范围时，采购人根据占用的时间和实际数量，扣除相应的服务费用，中标人须按采购人要求执行。由采购人将核减区域面积、人数、机械化作业及核减经费以书面形式告知彭州市综合行政执法局，具体核减方式按该核减区域长度、面积与区域总长度、总面积比例来测算此次需要核减的经费。

四、考核办法

（一）、考核原则

为切实做好我市镇（街道）环卫作业一体化工作，完善环卫作业一体化工作机制，建立健全考核体系，提升环卫作业水平，结合我市实际，制定本办法。

（二）、考核体系

采购人负责对辖区环卫作业公司日常工作开展情况进行管理考核，将市级部门、村（社区）反馈的问题信息纳入对环卫作业公司的考核。

（三）、考核方式

采用暗访方式，定期、不定期开展日常检查和联合检查。

1.日常检查。镇（街道）每日对辖区内环卫作业一体化工作开展情况进行常态检查,督促环卫作业公司及时整改存在的问题，同时纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

2.兑现监督情况考核。每月汇总上级部门及村（社区）反馈的问题信息，属于环卫作业一体化范围的问题纳入对环卫作业公司的考核并予以扣分。

3.镇（街道）对环卫作业公司月考核结果经市综合执法局审核通过后，市财政局根据考核结果划拨环卫作业公司服务费。

（四）、考核结果的运用

采购人对环卫作业公司的考核结果为划拨环卫作业服务费用的依据核付环卫作业服务费。

（五）、考核标准

| 评价类型 | 评价内容及标准 | 评分标准 |
|------|---------|------|
|------|---------|------|

| | | | |
|----------------------------|------------------|---|---------------------|
| 环 卫 作 业 公 司 | 机 制 体 制 | 在服务区域内有固定的办公场所，办公场所面积不小于50m²。 | 未达标扣30分。 |
| | | 配备足够的管理人员：项目经理1名，项目副经理1名，内勤人员不少于1名。 | 每缺--名扣20分。 |
| | | 制定相应的管理、作业制度，包括《项目经理岗位职责》《公厕清扫保洁管理制度》《保洁员日常管理制度》《驾驶员岗位职责》《安全生产制度》《突发事件应急预案》等。 | 每缺少一项扣10分。 |
| | | 按要求加强对从业人员法律法规、业务技能、疫情防控等方面的培训。 | 未按要求组织、参加培训，每次扣1分。 |
| | | 按要求建立安全生产培训、安全生产自查等各类台账。 | 未建立台账或记录不完善的，每次扣3分。 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|---|
| | | | | | <div>严格遵守各项工作纪律和管理规定，服从业主的督导、检查和工作安排。</div> <div>违反工作纪律和相关规定，不服从业主单位工作安排的，每次扣2-5分。</div> |
| | | | | | <div>按时报送各类数据、报表、信息等资料，不得弄虚作假。</div> <div>未按时报送每起扣3分；报送虚假信息每起扣10分。</div> |
| | | | | 环 卫 人 员 | <div>按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业人员并配齐必要的作业工具。</div> <div>作业人员每少1人扣4分；快速保洁车辆每少1辆扣4分。</div> |
| | | | | | <div>严格执行《成都市环卫工人健康安全关爱办法》。</div> <div>侵犯环卫工人合法权益的，每起扣1-5分；情节恶劣造成不良影响的扣10-20分；引发群体上访的，扣30-50分并纳入企业信用考核。</div> |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | | | <table><tr><td></td><td>按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。</td><td>未着装的每次扣0.5分；着装不规范的每次扣0.2分；水域作业人员未配备安全防护用品的每次扣0.5分。</td></tr><tr><td></td><td>作业人员及管理人员应文明礼貌服务。</td><td>因环卫作业人员过错引发纠纷的，每次扣0.5分。</td></tr></table> | | 按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。 | 未着装的每次扣0.5分；着装不规范的每次扣0.2分；水域作业人员未配备安全防护用品的每次扣0.5分。 | | 作业人员及管理人员应文明礼貌服务。 | 因环卫作业人员过错引发纠纷的，每次扣0.5分。 |
| | 按《成都市环卫工人服装及装备技术导则》规范着装，从事水域作业的人员应配备安全防护用品。 | 未着装的每次扣0.5分；着装不规范的每次扣0.2分；水域作业人员未配备安全防护用品的每次扣0.5分。 | | | | | | | | | |
| | 作业人员及管理人员应文明礼貌服务。 | 因环卫作业人员过错引发纠纷的，每次扣0.5分。 | | | | | | | | | |
| | | | | 环卫作业车辆 | <table><tr><td>按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业车辆。</td><td>每发现少1辆扣6分。</td></tr><tr><td>统一标注所在单位(公司)、镇(街道)名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌。</td><td>标识标志不完善的，每发现1处扣1分。</td></tr></table> | 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业车辆。 | 每发现少1辆扣6分。 | 统一标注所在单位(公司)、镇(街道)名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌。 | 标识标志不完善的，每发现1处扣1分。 | | |
| 按招标文件、投标文件和合同约定，足额配备环卫作业车辆。 | 每发现少1辆扣6分。 | | | | | | | | | | |
| 统一标注所在单位(公司)、镇(街道)名称和自编号。尾部须悬挂“环卫作业，注意避让”放大反光标志牌。 | 标识标志不完善的，每发现1处扣1分。 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 垃圾收运车辆 张贴喷涂明显的 分类收集、 运输标识标志 。 | 无垃圾分 类标识的 ，每发现 1 辆扣 2 分 ；垃圾分 类标识破 损、缺失 的，每发 现 1 辆扣 1 分。 |
| 安装卫星定位 系统，接入管 理方监控平台 ，并保持正常 运行。 | 未安装的 ，每发现 -辆扣 3 分 ；定位系 统运行不 正常，没 发现 1 辆 扣 1 分； 定位系统 出现故障 ，及时向 主管部门 报备，在 规定的时 间内完成 修复的， 不予扣分 。 |
| 集中停放在有 条件的停放场 地并规范配备 车辆清洗设施 设备。 | 无停放场 地的扣 20 分，无清 洗设备的 扣 10 分。 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-----------------------------|----------------------|
| | | | | 在规定区域内作业，不得擅自离开服务区域，因特殊原因应向业主单位进行报备。 | 未报备擅自离开服务范围的，每发现1次扣3分(按每天每辆计算)。 | | |
| | | | | 作业过程中必须严格遵守交通法规，临时停靠必须紧靠路边，停车时不得影响其他车辆、行人通行，并在车后设警示标志。 | 存在安全隐患的，每发现一起扣2-5分；引发安全事故的，每发现一起扣10-30分；情节严重的造成不良影响的，扣40-80分。 | | |
| | | | | 主 要 公 路 | 工 作 时 间 | 夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00 | 工作时间人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |
| | | | | 作 业 频 次 | 日对主要公路进行机械清扫、冲洗除尘、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行清洁，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 | |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车 进行清扫作业 时选用一档， 行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
|------------------|--|----------------------------|

| | | |
|--------|--|---------------------------------|
| 冲洗除尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 作业质量标准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未达到作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |

| | | | |
|------------------|------------------|--|---|
| 主 要 河 道 | 作 业 时 间 | 工作时间为08:00-19:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |
| | 作 业 频 次 | 每日对主要河道进行巡回保洁，对河道附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| | 作 业 标 准 | 对河（渠）水面、迎水坡面、回水带、滞洪区的所有漂浮物和各种垃圾进行打捞并清运；对河渠范围内河床、内坡的白色、塑料垃圾打捞清理；对桥头、栏杆上的吊挂物、小广告等进行清理，确保河道水域范围内干净整洁。 | 主要桥梁河道视野范围内每发现一处且未及时整治1分，其它河段每发现一处且未及时整治扣0.5分；每月未按时上报水环境保洁整改台账的扣1分。 |
| | | 沿河道路、平台、护坡、堤顶等设施清洁卫生，无各种垃圾积存。 | 每发现一处且未及时整治扣1分。 |

| | | | |
|--|------------------|------------------|---|
| | | | <div> 对服务范围内进行巡回保洁，确保河堤、河坡范围内整洁，无垃圾、无杂草，凌乱树枝、无倾倒的建筑物，内坡无白色、塑料、建筑垃圾。</div> <div> 每发现一处且未及时整治扣1分。</div> |
| | | | <div> 在对河道进行保洁中如发现沿河设施损坏、乱排污水、乱倒垃圾、乱倒建渣、盗采砂石、违法违章建设等现象应及时上报。</div> <div> 未及时上报时1次扣2分。</div> |
| | | | <div> 收集的垃圾、杂物应统一转运至指定地点，严禁焚烧垃圾、杂物。不得将垃圾放置于树丛等隐蔽处不予清除，不得将塑料等无机类垃圾就地填埋;并按要求分类存放，不得将垃圾临时放在河道沿岸及周边。</div> <div> 发现一次扣2分。</div> |
| | 场 镇 道 路 | 作 业 时 间 | <div> 夏季07:30-19:00；冬季07:30-18:00。</div> <div> 工作时间人员不在岗的，每发现1次扣1分。</div> |

1

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对场镇道路进行机械清扫、冲洗除尘、人工清扫、快速保洁，对道路附属设施（含垃圾收集设施）进行环卫作业，原则上不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 机 扫 作 业 | 吸洗扫一体车进行清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，副机转速不超过2000转/分。机械清扫作业时严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |

| | | |
|------|--|----------------------------|
| 冲洗除尘 | 道路冲洗除尘作业应当实行机械化冲洗，以洒水作业为主，应避开早晚交通高峰时段，作业时注意避让车辆和行人，气温3度以下停止洒水作业。冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯、播放提示音乐。 | 未按规定要求作业的，每发现1次视情节轻重扣1-5分。 |
| 人工清扫 | 场镇道路(包括车行道、人行道、广场、绿地等)人工清扫不低于2次，分别上午8:00，下午3:00完成。 | 未按要求完成的，每次扣0.5分。 |

| | | | |
|------|--------|---|-------------------------------------|
| | 作业质量标准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮、无白色污染、无树挂、无纸屑、无烟蒂、无痰迹、无污泥积水、无灰带、无粪便等。做到路面净、墙面净、井口净、电杆净、墙角净、树池净、路牙净、护栏净、绿化带净、果屑箱净。生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩（桩）、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 未按规定次数和作业要求作业的，每发现1次视情节轻重扣0.1-0.5分。 |
| 农村道路 | 作业时间 | 作业时间为08:00-18:00 | 工作人员不在岗的，每发现1次扣1分。 |

| | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| 作 业 频 次 | 每日对农村道路进行人工清扫和快速保洁，对道路附属设施(含垃圾收集设施)进行环卫作业，原则上人工清扫每周不少于2次，快速保洁每日不少于1次，对重点路段和问题高发路段应适当增加作业频次。 | 未达到作业频次要求的，每发现1处扣0.2分。 |
| 作 业 质 量 标 准 | 服务范围内无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无积泥积尘、无污水、无灰带、无牛皮癣；道路沿线生活垃圾收集点、隔离栏、隔离墩(桩)、标识标牌、护栏等附属设施洁净，垃圾及时清运。严禁焚烧、填埋垃圾、杂物。 | 每发现1处扣0.1-0.5分。 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|------------------|--|-----------------------|
| | | | | <div>垃圾收运</div> | <div>垃圾收集点</div> | 垃圾收集点外观干净整洁，无破损、锈迹、污垢。垃圾收集点（含垃圾桶、果屑箱）内垃圾应日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂，箱体周边地面无散落垃圾、无陈旧油渍。收运后须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关好箱门，对箱体及地面进行保洁、消杀。垃圾桶内应套装垃圾袋，清掏应扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收运车辆。 | 未按要求管理的，每处扣0.1-0.3分。 |
| | | | | <div>垃圾转运站作业规范</div> | <div>垃圾转运站</div> | 生活垃圾转运站应保证全年连续、稳定运行。进入转运站处理的垃圾应是居民生活垃圾；建筑、工业、医疗、危险和放射性等有毒有害废弃物不得进入生活垃圾转运站。 | 发现生活垃圾以外的垃圾每次扣0.5-1分。 |

| | |
|---|--|
| 根据转运规模设置相应的管理员和操作人员，经过安全及相关职业培训，持证上岗，熟悉并掌握生活垃圾转运站的工艺运行流程、操作技术规程及设备设施维护管理等。 | 未按规定管理和操作的，每次扣 1-3 分。 |
| 站内应有防噪、降尘、除臭、排污设施设备，噪音、灰尘、臭气、污水等处置应当符合环境保护技术规范，污水排放标识清晰醒目，环保措施完善，有效控制污染。不得露天或在卸料平台堆放，应随到随压密闭储存。 | 环保措施不完善，扣 1-5 分，造成污染的视情况轻重扣 10-50 分。 |
| 站内垃圾做到日产日清，不能积存。每次作业完成后，应对操作场地、压缩箱体、站内墙面及地面进行清洗、消杀、除臭。 | 未按要求操作的，每次扣 1-5 分。 |

| | |
|---|---------------------|
| 转运站内设备、设施应定期保养、及时维修，保证工况良好、运行正常。站内外场地环境应保持整洁，无渗沥液、污水积存，无垃圾遗撒和堆积杂物，无污渍积尘，无异味。站内应设置垃圾车辆冲洗设施，所有车辆出站时必须进行冲洗，保持车容整洁并密闭运输，防止造成二次污染。 | 未达到要求，每发现1处扣0.3-1分。 |
|---|---------------------|

| | |
|---|--------------------|
| 生活垃圾应收运至指定地点，做到密闭运输，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏;转运装填完成后，应当及时清理转运现场，对收集点进行清洗、消杀、除臭，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净、厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液应在转运站点或处置场(厂)规范排放，转运途中不得出现“抛冒滴漏”现象，不得遗洒垃圾、渗滤液。 | 未按要求操作的，每次扣0.5-1分。 |
|---|--------------------|

| | | | | | |
|--|--|-----------|------------------|--|--|
| | | | | <p>住宅小区、机关企事业单位、公共场所、主要公路、农村主要道路等区域的生活垃圾实行定人定时分类收运，原则上每天分类收运不少于1次；临街店铺生活垃圾应分类收运，原则上每日收运不少于3次；根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整分类收运频次。其他垃圾、厨余垃圾做到日产日清，有害垃圾每月最后一天集中收运，可回收物及时收运至暂存点。</p> | <p>未按规定时间、路线、区域分类收运的，每次扣0.2-1分。</p> |
| | | 镇（街道）环卫公厕 | 管 理 时 间 | <p>夏季7：30-19:00（冬季8:00-18:00），在管理时间段内严禁脱岗。</p> | <p>发现一次扣1分。</p> |

| | | |
|-------------|---|------------|
| 服务内容 及标准 | 室内：无明显异味；无蚊蝇；地面洁净，无污迹，无积水，无烟头，无纸屑及其他杂物；墙壁、天花板、门窗和厕位隔断洁净，无污迹，无积灰，无蜘蛛网，无乱涂乱画，无牛皮癣；厕位洁净，无污迹，大、小便器内无积存物，无粪便痕迹，无尿垢污垢，无堵塞；标志标牌洁净，无污迹，无积灰。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 服务内容 及标准 | 室外：外墙、屋顶及责任区域内整洁，无杂物堆积；公厕周围无粪便、无污水溢流、无积水、无杂草、无裸土、无白色垃圾、无烟头、无杂物，定时喷洒灭蝇药物，做到随有随灭。 | 发现一处扣0.5分。 |
| | | |

| | |
|---|---|
| 通水、通电，且不可私自将公厕水、电外借或用于其他用途。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 标志标牌：指示牌、标识牌等设置规范、完好、洁净；公示牌公示信息完整(公厕编号、权属单位、管理单位、监督电话、开放时间、管理标准等)、准确。 | 发现一处扣0.5分。 |
| 硬件设备：门、窗、灯具、洗手器具、便器、厕门、隔断、镜子、天花板、无障碍设施等设施设备完好，无锈蚀；地砖、墙砖无脱落、缺损、松动、破裂等；地漏、蹲位无堵塞；化粪池窖井盖完好，无满溢。 | 维修不及时的每次扣0.1分。因客观原因，不能及时进行维修的，由中标公司书面报各镇(街道)，承诺维修期限，规定期限内未完成维修的扣0.3分。 |

| | |
|---|------------|
| 耗材管理：擦手纸（烘手器）、厕纸、洗手液、蚊香需提供产品合格证，保证产品质量，全时段供应。 | 发现一处扣0.2分。 |
| 管理间：物品摆放整洁有序，无杂物，无闲杂人员，无挪作他用。 | 发现一处扣0.1分。 |
| 工具间：塑料扫把、拖把、撮箕、毛巾、清洁剂、消毒剂等作业工具、药剂齐全，摆放整洁有序。 | 发现一次扣0.5分。 |
| 公厕要严格按照开放时间对外开放，开放时间段内不得无故关闭公厕。若因停电、维修等原因短时间暂停使用公厕需在公厕外进行公示，保洁人员在岗做好解释工作。 | 发现一次扣6分。 |

| | | | |
|--|-----|--|---------------------|
| | | 公厕内厕位（第三卫生间）不得无故关闭。若关闭需公示关闭原因，若作为工具间使用的需张贴“工具间”标识牌。 | 发现一次扣 0.5分 。 |
| | 扣分项 | 被群众投诉举报属实的， | 每次 1-6分 。 |
| | | 被彭州市市级部门]通报、媒体曝光的每次扣 3分 。 | |
| | | 被成都市市级部门通报、媒体曝光的每次扣 5分 。 | |
| | | 被成都市以上部门通报、媒体曝光的每次扣 10-20分 ；造成严重后果的加倍扣分。 | |
| | 加分项 | 主动作为，提升品质，进行创新管理，被主流媒体报道、经验做法被彭州市推广，加 2-5分 ；被成都市级及以上部门转发、推广，视情况给予 5-10分 的奖励。 | |
| | | 在彭州市作为示范点召开现场会的，加 10分 ；在成都市作为示范点召开现场会的，加 20分 。 | |
| | | 中标公司员工因好人好事、见义勇为或工作突出，经查属实的加 1-4分 。 | |
| | | 对擅自挖掘道路、张贴“牛皮癣”、乱排污水、乱倒垃圾、乱采砂石等行为实施举报，经查证属实，加 1-4分 。 | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | 较好地完成各镇(街道)临时交办的服务合同以外的事项，视工作量予以加分。 | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
详见服务内容与要求。
- 采购包2：
详见服务内容与要求。
- 采购包3：
详见服务内容与要求。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
详见服务内容与要求。
- 采购包2：
详见服务内容与要求。
- 采购包3：
详见服务内容与要求。

3.2.5其他要求

- 采购包1：
无
- 采购包2：
无
- 采购包3：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
自合同签订之日起365日
- 采购包2：
自合同签订之日起365日
- 采购包3：
自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

- 采购包1：
采购人指定地点
- 采购包2：
采购人指定地点
- 采购包3：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

- 采购包1：
验收方式：由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的

指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

采购包2:

由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

采购包3:

由采购人组织进行验收。中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关法律法规进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包1: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.70%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包2: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.70%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.30%。

采购包3: 付款条件说明: 采购人对中标人按月进行日常考核, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.70%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:
采购合同约定为准

采购包2:
以采购合同约定为准。

采购包3:
采购合同约定为准。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由彭州市人民政府致和街道办事处组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------------------|---|----------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标文件封面 投标（响应）函 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。} | 投标（响应）函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 |

采购包2:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------------------|---|----------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标文件封面 投标（响应）函 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。} | 投标（响应）函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 |

采购包3:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------------|---|----------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标文件封面 投标（响应）函 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。} | 投标（响应）函 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 |

4.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

采购包3：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|-------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |
|---|-------------------|--|-------------------------------|

采购包3:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|-------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 开标一览表 分项报价表 商务应答表 |

| | | | |
|---|--------------|----------|--|
| 2 | 采购文件其他实质性要求。 | 满足实质性要求。 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 商务应答表 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 |
|---|--------------|----------|--|

采购包2：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|--|--|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 开标一览表 分项报价表 商务应答表 |
| 2 | 采购文件其他实质性要求 | 满足实质性要求 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 商务应答表 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 |

采购包3：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 开标一览表 分项报价表 商务应答表 |

| | | | |
|---|-------------|---------|--|
| 2 | 采购文件其他实质性要求 | 满足实质性要求 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 商务应答表 投标（响应）函 投标人应提交的相關资格证明材料 |
|---|-------------|---------|--|

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；

- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1: 确定3家供应商为成交候选人。确定3家供应商为中标候选人。

采购包2: 确定3家供应商为成交候选人。确定3家供应商为中标候选人。

采购包3: 确定3家供应商为成交候选人。确定3家供应商为中标候选人。

(综合评分法适用)按投标人综合得分从高到低顺序排列,确定中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(最低评标价法适用)按投标人投标报价从低到高顺序排列,确定中标候选人。投标报价相同的,按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单;
- 三、评标方法和标准;
- 四、开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- 五、评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 六、其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正,评标委员会成员的更换等;
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的,评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中,对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件,根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|--------|--|-------|-------|------------------|
| 分值构成 | | 详细评审90.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 项目概况分析 | 1.项目概况分析：针对本项目提供项目概况及分析方案，包括但不限于：①现场情况分析；②重难点分析和应对措施；③投标人的自身优势分析等。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣5分；每有一处具有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。） | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|--|--------------|----|------------------|
| 详细评审 | 主要公路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“主要公路服务标准及服务要求”要求提供主要公路环卫方案，方案包含1.公路环卫作业准备措施2.公路垃圾处置措施3.冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.因设备问题而导致清扫作业中断的保障的措施；以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | 场镇道路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“场镇道路服务标准及服务要求”提供场镇道路环卫方案，方案包含1.场镇道路环卫作业准备措施2.场镇道路垃圾处置措施3.场镇道路冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.人流量较大区域的环卫措施。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|---|-------|----|------------------|
| 农村道路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“农村道路服务标准及服务要求”提供农村道路环卫方案，方案包含1.农村道路环卫作业准备措施2.农村道路垃圾处置措施3.冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.具备不同作业区域及气候条件下的多功能作业措施；</p> <p>以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| 垃圾收运点环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“垃圾收运点服务标准及服务要求”提供垃圾收运点环卫方案，方案包含1.垃圾收运点环卫作业准备措施2.垃圾消杀措施3.垃圾转运措施4.作业时间安排方案。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得12分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 12.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| 履约能力 | <p>1、投标人具有类似项目履约经验的每具备一个得6分，本项最多得12分。注：提供项目合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章。</p> <p>2、投标人为本项目拟配备的环卫作业机具中，属于新能源车辆的，每有1辆得1分，本项最多得6分。（提供车辆租赁资料或者购买资料加盖投标人公章佐证得分）</p> | 18.00 | 客观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |

| | | | | | |
|-----|-----|--|-------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 1、满足招标文件要求且投标报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10%×100 | 10.00 | 客观 | 开标一览表 分项报价表 |
|-----|-----|--|-------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无 | | | | | |

采购包2:

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|--------|---|--------------|-------|------------------|
| 分值构成 | | 详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 项目概况分析 | 1.项目概况分析：针对本项目提供项目概况及分析方案，包括但不限于：①现场情况分析；②重难点分析和应对措施；③投标人的自身优势分析等。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得 15 分，每有一项内容缺失的扣 5 分；每有一处具有缺陷的扣 2.5 分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。） | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|---|-------|----|------------------|
| 详细评审 | 主要公路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“主要公路服务标准及服务要求”要求提供主要公路环卫方案，方案包含1.公路环卫作业准备措施2.公路垃圾处置措施3.冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.因设备问题而导致清扫作业中断的保障的措施；以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | 场镇道路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“场镇道路服务标准及服务要求”提供场镇道路环卫方案，方案包含1.场镇道路环卫作业准备措施2.场镇道路垃圾处置措施3.场镇道路冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.人流量较大区域的环卫措施。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|---|-------|----|------------------|
| 农村道路环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“农村道路服务标准及服务要求”提供农村道路环卫方案，方案包含1.农村道路环卫作业准备措施2.农村道路垃圾处置措施3.冲洗除尘操作方案4.作业时间安排方案5.具备不同作业区域及气候条件下的多功能作业措施；</p> <p>以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| 垃圾收运点环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“垃圾收运点服务标准及服务要求”提供垃圾收运点环卫方案，方案包含1.垃圾收运点环卫作业准备措施2.垃圾消杀措施3.垃圾转运措施4.作业时间安排方案。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得12分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 12.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| 履约能力 | <p>1、投标人具有类似项目履约经验的每具备一个得6分，本项最多得12分。注：提供项目合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章。</p> <p>2、投标人为本项目拟配备的环卫作业机具中，属于新能源车辆的，每有1辆得1分，本项最多得6分。（提供车辆租赁资料或者购买资料加盖投标人公章佐证得分）</p> | 18.00 | 客观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |

| | | | | | |
|-----|-----|--|-------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 1、满足招标文件要求且投标报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10%×100 | 10.00 | 客观 | 开标一览表 分项报价表 |
|-----|-----|--|-------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无 | | | | | |

采购包3:

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|--------|---|--------------|-------|------------------|
| 分值构成 | | 详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 项目概况分析 | 1.项目概况分析：针对本项目提供项目概况及分析方案，包括但不限于：①现场情况分析；②重难点分析和应对措施；③投标人的自身优势分析等。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得 15 分，每有一项内容缺失的扣 5 分；每有一处具有缺陷的扣 2.5 分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。） | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----------|--|-------|----|------------------|
| 详细评审 | 主要河道环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“主要河道”要求提供主要河道环卫方案，方案包含1.河道环卫作业准备措施2.河道垃圾处置措施3.河道附属设施环卫方案4.河道环卫作业时间安排方案。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得16分，每有一项内容缺失的扣4分；每有一处具有缺陷的扣2分，直至本项分值扣完为止。</p> <p>（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 16.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | 公厕环卫方案 | <p>投标人根据招标文件“环卫公厕”要求提供公厕环卫方案，方案包含1.公厕环卫作业准备措施2.公厕配套设施整理方案3.“牛皮癣”清除措施4.作业时间安排方案5.公厕异味消除手段及方法。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得25分，每有一项内容缺失的扣5分；每有一处具有缺陷的扣2.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。）</p> | 25.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--------|---|-------|----|------------------|
| | 人员配置方案 | 根据投标人提供的人员配置方案进行评审，包括但不限于：①组织机构设置；②人员配备及职责分工；③人员培训方案及考核制度；④管理制度；⑤工作机制等。以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得15分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。） | 15.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | 应急保障方案 | 根据投标人提供的应急保障方案进行评审，包括但不限于：①应急机具配置；②节假日、迎接检查；③安全事故应急措施；以上内容齐全且方案完全符合需求实际的得9分，每有一项内容缺失的扣3分；每有一处具有缺陷的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。（注：缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求等其他缺陷。） | 9.00 | 主观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| | 履约能力 | 投标人（供应商）具有类似项目履约经验的每具备一个得5分，本项最多得10分。注：提供项目合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章。 | 10.00 | 客观 | 投标人认为需要提供的其他证明材料 |
| 价格分 | 价格分 | 1、满足招标文件要求且投标报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10%×100。 | 10.00 | 客观 | 开标一览表 分项报价表 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
|----|----|------|----|----|------|

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵守《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料

采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订日期：20__年__月__日

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

乙方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

