

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、技术、服务要求

(一) 主要内容及要求:

(1) 总体要求: 我街道拟采购服务供应商, 根据用人单位岗位要求, 对我街道核定的业务辅助人员进行招聘、岗前培训、安全教育、购买保险、个人档案管理、年度考核、按时发放薪酬待遇等工作, 保障业务辅助人员合法权益并承担相应责任。

(2) 岗位及招录人员要求: 以采购人具体要求为准。

二、商务要求:

(1) 服务期限: 2023 年 7 月 1 日—2024 年 6 月 30 日

工期要求: 一采一年 (如中途因劳务公司履职不力, 甲方可单方解除合同)。

(2) 资金构成: 4953000 元 (75000+1200) 元/人*65 人 (含年终考核、单位和个人双边五险一金), 其中人均工资为 75000 元/年/人, 4875000 元/年, 此费用为不可竞争费用。管理费 1200 元/人/年, 78000 元, 为可竞争费用。

(3) 付款方式: 转账支付 (按成都东部新区财金和人事管理相关规定按月支付)。

(4) 服务地点: 采购人指定地点 (街道辖区内)。

(5) 其他要求: 此次采购人数共计 65 人, 其中 2023 年 7 月 1 日向我街道提供 49 人, 2023 年 10 月 22 日再向我街道提供 16 人。

(6) 验收标准: 成交供应商与采购人严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号) 的要求进行验收。

(7) 是否收取履约保证金: 否