

# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目概况

根据《自然资源部办公厅关于开展 2023 年自然资源部办公厅关于开展 2023 年卫片执法工作的通知》（自然资办发〔2023〕6 号）和《土地卫片执法图斑合法性判定规则》及其他相关技术要求，为加强成都东部新区土地、矿产资源管理，加大落实月度、季度和年度卫片执法专项工作力度，采购成都东部新区卫片执法技术服务。

## 二、★采购标的

| 标的名称                    | 采购品目           | 所属行业    |
|-------------------------|----------------|---------|
| 成都东部新区 2023 年卫片执法检查技术服务 | C09040000 测绘服务 | 其他未列明行业 |

## 三、★服务内容及要求

本项目是在成都东部新区全域范围内开展 2023 年度（含季度）土地矿产卫片执法检查检查工作，包括下发图斑的外业定点举证、基本信息收集、影像对比、图斑分割、图件制作、系统录入上报、省市区县研判和材料补正，具体服务内容为：

1. 外业实地调查举证。对卫片执法检查图斑进行实地调查，调查每宗地的详细坐落位置、项目名称、用地单位、实际用途、动工时间、土地权属、建（构）筑物情况等，并现场拍照，填写相关表册。

2. 内业分析。将卫片执法检查图斑逐个叠加前时相影像图、后时相影像图、土地利用总体规划图、基本农田图、土地征（供）用勘界图等数据，在内业分析并计算出各个图斑的现状、规划、基本农田、征供地等相关数据。

3. 合法性判定。根据外业调查和内业分析，判定图斑类型为合法、违法、其他用地（包含设施农用地、临时用地、农村道路、未变化）。

4. 制作图件。根据相关要求对卫片执法检查图斑制作相应的土地利用现状截图、土地利用总体规划截图、征（供）地截图、前时相影像截图、后时相影像截

图、照片附图等。

5. 数据汇总及上报。根据土地卫片执法监督检查信息系统要求，录入相关数据，填写卫片执法图斑的相关表册和数据，并协助上报数据。

6. 卫片整改监管服务和驻守服务。按照整改要求对历年卫片整改图斑进行整改跟踪，逐宗建立整改档案，形成整改调查报告。同时派驻人员驻守，配合执法专项工作。

7. 违法用地勘测。根据《国土资源违法案件查处工作规程》和综合执法局对查处违法案件移送要求，制作违法用地地类及权属证明、土地利用现状图、土地利用总体规划图、现场勘测材料、违法地块现状材料等移交综合执法局。

8. 成果要求。本项目包含但不限于以下成果，最终以国家、省、市要求为准。成交供应商须在成果完成后向采购人提交电子成果资料一套，纸质成果资料不少于 2 套。

8.1 涉及图斑的规划叠加图；

8.2 涉及图斑的前时相或后时相影像叠加图；

8.3 全部宗地的照片图；

8.4 涉及宗地的登记卡和信息系统数据；

8.5 组卷资料及其他相关数据和成果。

9. 设施设备配置：投标人拟自行投入本项目的外业调查平板电脑不少于 20 台、计算机不少于 20 台、车辆不少于 2 辆（在其他投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟）。

10. 拟投入本项目的项目负责人 1 名，技术负责人 1 名，团队技术人员不得低于 5 名（在其他投标文件中提供人员信息）。

#### **四、★商务要求**

##### **（一）履约时间及地点**

1. 履约时间：政府采购合同签订生效后至 2023 年 12 月 31 日。

2. 履约地点：成都东部新区，具体地点由采购人指定。

## （二）付款方式

1. 政府采购合同签订生效，供应商提供发票后 10 个工作日内，支付合同总价的 30%；完成 2023 年 1、2 季度成果上报工作，供应商提供发票后 10 个工作日内，支付合同总价的 40%；完成 2023 年 3、4 季度成果上报工作，并按照国家、省、市要求完成合同期内全部任务，供应商提供发票后 10 个工作日内，支付剩余的合同价款。

2. 每次支付前中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，中标人接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。如中标人未按时向采购人提供合法有效的发票导致采购人逾期支付的不视为采购人违约。

## （三）验收方式和标准

1. **验收主体：**本项目验收由采购人组织，供应商配合进行。

2. **验收时间：**收到中标人履约验收申请 5 日内由采购人组织履约验收小组，开展项目验收工作。

3. **验收方式：**采购人内部验收。

4. **验收程序：**一次性验收。

5. **验收标准：**按国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、中标人的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

6. 验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标人承担，验收期限相应顺延；

7. 如验收合格，双方签署验收报告。

8. 项目验收结果合格的，中标人凭验收报告至采购人处办理后续手续；验收不合格且拒不整改的，也将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；

9. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）和招标文件相关要求进行了验收。

#### **（四）违约责任**

##### **1. 采购人违约责任**

（1）因采购人原因逾期支付合同款的，除应及时付合同款外，应向中标人支付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，中标人有权终止合同；

（2）采购人支付的违约金不足以弥补中标人损失的，还应按中标人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给中标人。

##### **2. 中标人违约责任**

（1）中标人因自身原因不能按时完成服务内容而违约的，除应及时完成服务内容外，应向采购人支付应收金额万分之一/天的违约金；未能按时完工超过 30 天，采购人有权终止合同。

（2）中标人支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

（3）如出现下列情况，采购人有权停止付款、收回已支付的资金、追究中标人违约责任。

①中标人验收考核不合格，整改后仍无法达到项目的要求；

②中标人申请拨款时或财务审计时提供虚假的或不完整的资料；

③中标人项目资金的使用不符合协议书及其附件的规定。

#### **（五）解决争议的方法**

合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

#### **(六) 合同价款**

合同总价已包括完成本项目的所有费用:包含人员劳务、差旅、设备投入、调研、保险、风险、税金、利润以及采购文件规定的一切费用,如出现任何遗漏内容需产生额外费用,均由投标人自行承担,采购人将不再另支付任何费用。

#### **(七) 知识产权**

1. 投标人在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权,并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果,需提供相关技术文档,并承诺提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### **(八) 其他要求**

1. 政府采购合同签订时间及要求:投标人自中标通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

2. 投标人应严格执行《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与服务人员签订劳动合同,并办理各种用工手续,如因用工不当,给采购人及服务人员造成的损失由投标人承担。

3. 投标人服务从业人员在服务期间发生伤亡事故,或在服务过程中造成第三人伤亡的,责任由投标人承担。

4. 投标人在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目的重大事项及其进度。
5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。
6. 投标人应确保为本项目提供的所有服务符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
7. 本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。

## 五、履约要求

(一) 供应商具有承接过类似项目的履约经验。

(二) 方案要求：

1. 技术方案：根据投标人针对本项目提供的技术方案进行综合评审，方案包含①对本项目理解；②技术路线；③工作程序；④项目成果四方面内容
2. 项目管理方案：根据投标人针对本项目提供的项目管理方案进行综合评审，方案包含①项目管理机构图；②职责分工；③日常管理制度；④考核办法四方面内容。
3. 质量、进度、保密措施方案：根据投标人针对本项目提供的质量、进度、保密措施方案进行综合评审，方案包含①质量措施；②进度保障措施；③保密措施三方面内容。
4. 后续服务方案：根据投标人针对本项目提供的质量、进度、保密措施方案进行综合评审，方案包含①服务机构设置及服务内容和范围；②服务响应时间；③后续服务保障措施三方面内容。

(三) 投标人拟投入本项目的团队成员具有测绘类专业方面的职称或证书。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性，若提交虚假材料谋取中标的，应上报同级监管部门依法处理。

③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制投标文件，能具

体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

注意：带“★”号条款为实质性要求，投标人若未满足的，将被视为无效投标。