

招标文件

(服务类)

采购项目名称：四川天府新区万安街道辖区内道路清扫保洁服务项目

采购项目编号：**N5101882023000053**

四川天府新区万安街道办事处

四川正采项目管理有限公司共同编制

2023年03月15日

第一章 投标邀请

四川正采项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川天府新区万安街道办事处委托，拟对四川天府新区万安街道辖区内道路清扫保洁服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5101882023000053**

二、采购项目名称：四川天府新区万安街道辖区内道路清扫保洁服务项目

三、招标项目简介

1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务 采购包1：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务 采购包2：天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务 采购包3：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务 采购包4：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务 2、采购包1：5411020.11元/年；采购包2：2571686.59元/年；采购包3：3886219.4元/年；采购包4：2776338.12元/年。以上4个包清扫保洁费用共计14645264.22元/年。招标服务期限为3年，合同一年一签。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：四川天府新区万安街道办事处

地址：成都天府新区万安街道麓山大道二段669号

邮编：610200

联系人：罗老师

联系电话：028-64717991

代理机构：四川正采项目管理有限公司

地址：成都市高新区天府大道北段1700号，环球中心北区N5门，14楼（电梯按键N9）9-1-1401号

邮编：610041

联系人：李老师

联系电话：028-87320789

采购监督机构：四川天府新区财政金融局

联系人：曾老师

联系电话：028-61889702

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,411,020.11元</p> <p>采购包2：2,571,686.59元</p> <p>采购包3：3,886,219.40元</p> <p>采购包4：2,776,338.12元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>采购包4：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购不涉及产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购不涉及产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。（实质性要求）</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p>
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本招标文件约定，招标代理服务费由中标人向采购代理机构支付。按照以下计算标准计算所得金额乘以服务年限为本项目招标代理服务费。2.计算标准：以单年中标金额为基数，参照原国家计委计价格【2002】1980号及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格（2003）857号)的标准收取。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p>
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由四川天府新区万安街道办事处和四川正采项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由四川天府新区万安街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川正采项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川天府新区万安街道办事处。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川正采项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及

时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

采购包4：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

- 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否
- 3) 是否邀请专家: 否
- 4) 是否邀请服务对象: 是
- 5) 是否邀请第三方检测机构: 否
- 6) 履约验收程序: 分段/分期验收
- 7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项: 无
- 9) 技术履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 10) 商务履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 11) 履约验收标准:

验收标准 (1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

- 12) 履约验收其他事项: 无

采购包2:

- 1) 验收组织方式: 自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否
- 3) 是否邀请专家: 否
- 4) 是否邀请服务对象: 是
- 5) 是否邀请第三方检测机构: 否
- 6) 履约验收程序: 分段/分期验收
- 7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项: 无
- 9) 技术履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 10) 商务履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 11) 履约验收标准:

验收标准 (1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

- 12) 履约验收其他事项: 无

采购包3:

- 1) 验收组织方式: 自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否
- 3) 是否邀请专家: 否
- 4) 是否邀请服务对象: 是
- 5) 是否邀请第三方检测机构: 否
- 6) 履约验收程序: 分段/分期验收
- 7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项: 无
- 9) 技术履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 10) 商务履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。
- 11) 履约验收标准:

验收标准 (1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标

人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

采购包4:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 验收标准 (1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

9) 技术履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

10) 商务履约验收内容: 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

11) 履约验收标准:

验收标准 (1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形 (实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由四川正采项目管理有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川正采项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川正采项目管理有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李老师

联系电话：028-87320789

地址：成都市高新区天府大道北段1700号，环球中心北区N5门，14楼（电梯按键N9）9-1-1401号

邮编：610041

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 采购项目概况

1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务 采购包1：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务 采购包2：天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务 采购包3：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务 采购包4：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务 2、采购包1：5411020.11元/年；采购包2：2571686.59元/年；采购包3：3886219.4元/年；采购包4：2776338.12元/年。以上4个包清扫保洁费用共计14645264.22元/年。招标服务期限为3年，合同一年一签。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,411,020.11

采购包最高限价（元）：5,411,020.11

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务	1.00	5,411,020.11	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：2,571,686.59

采购包最高限价（元）：2,571,686.59

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务	1.00	2,571,686.59	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：3,886,219.40

采购包最高限价（元）：3,886,219.40

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务	1.00	3,886,219.40	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：2,776,338.12

采购包最高限价（元）：2,776,338.12

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务	1.00	2,776,338.12	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 项目概述</p> <p>1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务</p> <p>采购包1：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务</p> <p>采购包2：天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务</p> <p>采购包3：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务</p> <p>采购包4：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务</p> <p>2、采购包1：5411020.11元/年；采购包2： 2571686.59元/年；采购包3： 3886219.4元/年；采购包4： 2776338.12元/年。以上4个包清扫保洁费用共计14645264.22元/年。招标服务期限为3年，合同一年一签。</p> <p>★(二) 清扫保洁服务内容与质量标准</p> <p>1、清扫保洁范围包括道路(车行道、人行道)清扫保洁、路沿石灰带冲洗降尘、人行道的清洗、道路两侧边沟白色垃圾和杂物的拾捡、道路污染突击(清除乱扔在道路上的泥沙、垃圾、垃圾袋等污染的处理)。</p> <p>(1) 做好责任区域内道路(车行道、人行道)、绿化带和相关城市部件的清扫保洁、冲洗降尘，及时处置各种道路污染。</p> <p>(2) 人行道、路沿石的冲洗降尘。</p> <p>(3) 绿化带、绿道及小游园的保洁。</p> <p>(4) 垃圾池、垃圾桶、果屑箱的定期清洗和清掏。</p>

(5) 交安和市政设施等城市部件的清洗保洁及雨水篦子的清洗和垃圾的清掏。

(6) 桥梁立面、桥墩和护栏以及道路隔离栏的保洁。

2、做好责任区域内交叉路口**50米**责任区域范围内的延伸保洁和道路两侧可视范围**20米**区域内的 清扫保洁。

3、做好路面及两米以下非法张贴广告（牛皮癣）的清除工作(包括路灯灯柱、电线杆、电信供电箱体、环卫设施及市政设施等处)。

4、做好责任区域范围内市民投放垃圾及清扫保洁产生垃圾的袋装整理、收集、转运。

5、做好重大活动和重大迎检、接待中业主方临时安排的各项工作。

(三) 清扫保洁机具及人员配置标准

1.一类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：一级道路按照洒水车（重型）**25万m²/台**、多功能清洗车**30万m²/台**、养护车**30万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：一级道路人机配合作业按**5000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

2.二类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：二级道路按照洒水车（重型）**30万m²/台**、多功能清洗车**35万m²/台**、养护车**35万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：二级道路人机配合作业按**7000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

3.三类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：三级道路按照洒水车（重型）**35万m²/台**、多功能清洗车**40万m²/台**、养护车**40万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：三级道路人机配合作业按**10000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

4.四类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：四级道路按照洒水车（重型）**45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：四级道路人机配合作业按**14500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

5.五类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：五级道路按照洒水车（重型）**45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：五级道路人机配合作业按**17500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

6.绿化带：

采取人工巡回保洁方案：按照**18000m²/人**的标准配备作业人员。

(四) 清扫保洁作业实施标准

1. 清扫作业

(1) 一类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**4次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**2次**。

(2) 二类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**3次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**2次**。

(3) 三类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**1次**。

(4) 四类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**1次**。

(4) 五类环卫作业区域：每三日机械吸（洗）扫不少于**1次**，普扫每三日（推荐机械化作业）**1次**。

(6) 保洁作业：使用密闭式撮箕进行**24小时**动态保洁作业；**5月—10月早7:00至晚23:00时**，**11月—次年4月早7:00至晚22:00时**，其他时段流动保洁。

(7) 作业时限：建成区环卫清扫实行错峰作业。每日第一次普扫应在**7:00**前全面完成；每日**7:30**时至**9:00**时、**17:30**时至**19:00**时，建成区禁止机械清扫作业；每日**22:00**时至次日凌晨**5:00**时进行冲洗除尘作业，要切实加强和提高冲洗除尘的作业水平和质量，消除积尘和灰带。

(五) 清扫保洁作业质量标准

1、车行道路

(1) 主街干道（含商业繁华区）：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<5个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20**分钟内清除。

2、人行道（含人行过街天桥）

(1) 主街干道：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10**个；**20**分钟内清除上诉垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<15**个；**20**分钟内清除上诉垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20**分钟内清除。

3、高架路、立交桥、车行隧道：按照道路等级实施每日机扫（雨天除外），并在保证安全的前提下，人工辅助清扫。

4、公交站台：一个站点纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<3**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

5、绿化带：每条街单侧绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等**≤5**，**20**分钟内清除上述垃圾。

6、路沿石清洗除尘：至少隔日清洗一次。

7、人行道清洗除尘：至少每两周清洗一次，路面应无油腻、积垢。

8、边沟（边坡）：至少每月清理一次，沟渠（边坡）应无垃圾杂物堆积。

9、机械化清扫：对主街干道、高架路、立交桥、车行隧道实施机械化清扫作业和保洁，人工保洁为辅。机械清扫作业时可根据路面污染情况选用一档或二档。清扫作业时选用一档，行驶速度不超过**8**公里/小时，保洁作业时选用二档，行驶速度不超过**15**公里/小时。所有道路（区域）应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度**5-8**公里/时。

（六）清扫保洁设施管理标准

1、果屑箱管理

(1) 一级、二级所有道路果屑箱应当每日内部清掏、外部保洁，清掏和保洁每日不少于**4**次，即**07: 00-09: 00、12: 00-14: 00、17: 00-19: 00、21: 00-23: 00**。公交站台、小饮食店、繁花商业区等人口密集区域，应增加清掏、保洁频次。三级道路（区域）果屑箱每日清掏和保洁不少于**3**次，即**07: 00-09: 00、12: 00-14: 00、18: 00-20: 00**，并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁，四级道路（区域）果屑箱每日清掏、保洁不少于**1**次。

(2) 果屑箱内必须套垃圾袋，及时清掏箱内垃圾（严禁翻拣），确保无满溢、周围地面无抛撒存留垃圾。

(3) 定期维修维护果屑箱，确保外观整洁、无破损、无油漆脱落。

（七）清扫保洁作业机具配置

采购包1				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注

1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	3	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源养护车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	13	用于日常巡回保洁作业
合计	18辆			

采购包2

序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源小型冲洗车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	7	用于日常巡回保洁作业
合计	10辆			

采购包3

序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	2	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	护栏清洗车	/	1	用于护栏清洗作业
4	快速保洁电动三轮车	/	12	用于日常巡回保洁作业
合计	16辆			

采购包4

序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	快速保洁电动三轮车	/	3	用于日常巡回保洁作业
合计	5辆			

★（八）清扫保洁人员配置

采购包1

序号	人员岗位	数量（人）	备注
----	------	-------	----

1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车驾驶员	3	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	养护车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	54	
合计	62人		

采购包2			
序号	人员岗位	数量（人）	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	新能源小型冲洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	22	
合计	28人		

采购包3			
序号	人员岗位	数量（人）	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	2	
5	多功能洗扫车驾驶员	1	
6	护栏清洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	29	
合计	36人		

采购包4			
序号	人员岗位	数量	备注

1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	环卫保洁人员	24	
合计	29人		

★（九）清扫保洁作业范围：四川天府新区万安街道办事处环卫清扫保洁作业区域面积、类别统计表

（采购包1）天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	万安路西段	一级管护	28727.47	11753.95	335.73
2	和韵南路	一级管护	17170.50	5168.72	1513.26
3	政府街	二级管护	8729.75	5274.94	
4	万安路东段	二级管护	4324.02	1192.28	549.96
5	万东路	二级管护	37794.36	9630.03	2918.52
6	万东北一路	二级管护	2630.85	1194.40	
7	万东北二路	二级管护	10263.26	3346.56	
8	万东南一路	二级管护	10505.05	4186.45	
9	万东南二路	二级管护	7606.85	1234.30	
10	中太路(市场段)	三级管护	756.53		
11	东安路一段	三级管护	2126.26	892.10	
12	佳苑路横一街	三级管护	2414.10	2516.40	101.32
13	佳苑路横二街	三级管护	2577.49	2094.09	110.37
14	石桥北街	三级管护	982.17		
15	石桥南街	三级管护	947.40		
16	新万路	三级管护	2190.15	213.60	452.56
17	佳苑路	三级管护	2935.03	1084.19	66.82
18	文武巷	三级管护	2148.15		
19	南干渠公园	三级管护		914.80	
20	文化站广场	三级管护		5693.06	1848.92
21	石桥南街公益健身场	三级管护	969.81		
22	勤学路	三级管护	1246.48		
23	万安南12路(丹石路)	三级管护	5813.28	3439.35	113.25
24	梓林巷	三级管护	7975.83	4292.15	157.36
25	东林寺南巷(万安南53路)	三级管护	2906.28	1023.97	277.37
26	海昌北路东延线(k3780-4305)	三级管护	12048.98	5279.70	267.75
27	万安南15路	三级管护	6609.57	3742.96	151.20

28	万东南3路(检察院学院西侧道路)	三级管护	6787.49	3367.52	216.00
29	万东南路	三级管护	5921.01	2861.22	669.09
30	万学巷	三级管护	4443.98	2797.27	211.50
31	志学巷	三级管护	756.39	463.51	33.75
32	万安横4路	三级管护	2250.83	358.24	
33	万安纵4路	三级管护	2508.73	1639.91	363.37
34	东林寺北巷	三级管护	8263.54	5851.46	516.09
35	万东北三路	三级管护	4863.14	1903.68	1924.09
36	定安路	三级管护	28319.12	10694.68	5088.45
37	和韵北路	三级管护	10633.65	3293.21	1520.14
38	丹石南3路	三级管护	2313.63	1737.36	
39	丹石南1路(万安南10路)	三级管护	8259.48	5986.27	
40	和德路	三级管护	1864.82	1642.64	
41	乐学巷	三级管护	2710.3	1527.7	435.20
42	万东南路	三级管护	12533.81	6352.46	1877.40
43	遂州路(沈阳路-青岛路东段)	三级管护	33859.72	23925.65	5937.57
44	遂州路	三级管护	31699.63	12616.90	218.72
45	合计		350388.89	161187.69	27875.77

(采购包2)天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	金安西路	三级管护	19865.01	10799.83	
2	万福寺路	三级管护	16826.24	8887.50	258.23
3	启元二街	三级管护	12611.62	7764.00	1042.55
4	开元寺街(麓府段)	三级管护	6118.95	2949.56	
5	启元一街	三级管护	14413.47	5554.34	188.6
6	启元北街	三级管护	2378.64	1414.74	801.99
7	启元三街	三级管护	13506.23	7903.75	311.23
8	启元四街	三级管护	21172.46	9609.24	322.47
9	开元寺路	三级管护	4065.95	2560.41	109.44
10	万安南26-40路(1)	三级管护	7818.07	4499.67	73.19
11	万安南26-40路(2)	三级管护	2069.13	1456.42	974.52
12	天津路东段(2)	三级管护	11009.99	5044.39	1082.55
13	天津路东段(1)	三级管护	8793.62	3229.84	841.57
14	宁安路	三级管护	6441.91	4320.74	850.06
15	茂业路	三级管护	2496.98	1941.48	627.16
16	宁安东路	三级管护	5538.11	3574.33	556.85
17	茂业北路	三级管护	1927.99	1992.05	94.50

18	茂业路(红豆茗居)	三级管护	3615.64	2645.87	126.00
19	宁安路(后半段)	三级管护	18977.95	5867.03	319.50
20	宁安西一路	三级管护	4608.64	2864.82	73.20
合计			184256.59	94880.00	8653.61

(采购包3)天府新区万安街道麓山大道清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²) (含绿道面积)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	麓山大道梓州大道至成自泸	一级管护	91701.41	13148.59	41364.90
2	麓山大道成自泸至新兴交界处	一级管护	117903.51	21270.71	24159.46
合计			209604.92	34419.30	65524.36

(采购包4)天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁作业面积统计表

序号	道路名称	管护等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化带面积
1	成自泸底层(丹石南一路至高新界)	三级管护	60237.94	15648.73	48311.12
2	成自泸底层(丹石南1路-麓山大道二段)	三级管护	26389.60	3107.03	
3	(中太路)成自泸底层至雅居乐	三级管护	16107.28		52.69
4	雅悦路	三级管护	37410.17	4158.68	4851.63
5	雅居乐环线(B线雅翠路)	三级管护	12669.81	4015.05	
6	雅居乐环线(C线)	三级管护	17950.88	8280.70	
7	成家大院外环路	四级管护	3732.22		
8	韩双路(韩婆岭段)	四级管护	5294.88	2474.25	
9	韩双路(双泉村段)	四级管护	3095.60	513.60	
10	万新路(石桥村)	四级管护	6258.88		
11	万新路(双泉村)	四级管护	5958.60		
12	万福一路	四级管护	5851.73	1999.21	
13	师大路	四级管护	1218.75	355.81	
14	万开路	四级管护	16508.70		
15	雅白路	四级管护	6300.63		
16	韩雅路	四级管护	5209.92	736.63	
17	剑桥郡-双泉4组道路	四级管护	3490.09	667.56	
18	成家大堰连接道路	五级管护	1382.00		
19	南干渠路	五级管护	6274.89		
20	泉岭新村C区外界道路	五级管护	4674.70	1179.35	

21	双泉村4组道路	五级管护	11580.90	2943.82	
22	万天路	五级管护	18674.50		
23	天马路	五级管护	14340.10		
24	合计		290612.77	46080.43	53215.44

二、项目履约能力

1、拟投入项目人员配置及专业知识准备(团队组成、分工协作、专业知识准备等)。

2、项目实施所需的设施设备(与本项目完成有关的设备配置，提供设施设备清单)。

3、供应商针对本项目提供务实可行的增值服务措施或有利于采购人的服务承诺等。

4、项目概况分析包括但不限于：针对本项目现场路面实际情况描述和分析；针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析。

5、机构设置及管理制度包括但不限于：项目管理机构设置情况、各岗位管理职能职责、日常管理制度、监督巡查机制、奖惩制度、安全教育、培训及防范措施。

6、服务方案包括但不限于：道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、道路冲洗作业方案、道路果屑箱清掏清洗方案、绿化带保洁方案、垃圾收集作业方案、智能化环卫管理方案。

7、质量保障方案包括但不限于：质量管理机制、质量保障措施、监督机制。

8、应急措施包括但不限于：恶劣天气环卫工作业、节假日及重要接待任务、应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）。

9、安全文明实施方案包括但不限于：安全文明作业实施方案、安全文明作业培训制度、安全保障体系。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性。

③根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

★三、商务要求

服务期限

服务期限为三年，合同一年一签。

2、付款方式

(1) 合同价款支付采取银行转账方式，按合同价的 **85%**，按季度付款。剩余 **15%**在年终根据月考核结果进行支付。每次付款前，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。

(2) 每月考核 95 分及以上的, 可以得到全年全额劳务经费; 90 分-95 分(不含)的, 按合同金额的 95%支付劳务费; 85-90 分(不含)的, 按合同金额 90%支付劳务费; 70-85 分(不含)的, 按合同金额的 80%支付劳务费; 70 分(不含)以下的, 按合同金额的 50%支付劳务费。若整改不到位连续三个月分数在 70 分以下的, 甲方有权单方面解除合同。

(3) 年度考核在 85 分(含)以上的才能续签次年服务合同。

3、其他要求

(1) 本项目须参照《成都市城市管理委员会关于进一步规范环卫作业招标投标合同内容提升环卫工作精细化水平的通知》的要求。

(2) 按要求购买从业人员社保五项基本险(养老、医疗、生育、工伤、失业), 从业人员月平均工资参照成府发【2022】11号文件执行。

(3) 投标人在中标履行服务期间, 如遇成都市最低工资上涨导致环卫工人基本工资上调, 需中标方无条件自行承担环卫工人工资上涨部分且无条件执行最新标准。

4、验收标准

(1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

四、环卫作业服务质量检查和考核

投标人环卫作业服务质量的检查和考核由四川天府新区万安街道办事处组织实施, 考核结果作为采购人应当支付投标人环卫作业服务实际应得经费的依据。具体检查考核办法和评分细则见《天府新区成都直管区环境卫生作业考核试行办法》、《天府新区成都直管区环境卫生作业和管理考核评分试行标准》、《成都天府新区环卫作业考核办法》。当上述考核办法存在争议时, 以《成都天府新区环卫作业考核办法》中的执行标准为准。

五、违约责任

1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。

2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的, 采购人有权要求中标人限期整改, 中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的, 视为违约一次, 应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次(包含)上述违约情形的, 采购人有权随时解除协议, 并要求中标人支付合同总价20%的违约金, 违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。

3、有下列情形之一的, 当事人可解除合同:

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因, 致使合同实质性条款无法实现的);

(2) 当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（14日）内仍未履行；

(3) 当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；

(4) 法律规定或合同约定的其他情形。

六、解决争议的方法

1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

注：①本项目所属行业为其他未列明行业。

②本章带“★”为实质性要求，不允许负偏离。

四川天府新区万安街道办事处城乡环境治理（环境卫生）年度考核表（ 年 月）							
考核单位：四川天府新区万安街道办事处		考核对象：					
检查项目	检查内容	问题描述	单项满分	单笔分值	问题笔数	检查扣分	单项得分
一、环卫作业公司管理	1.每个标段应有一个办公场所面积50m2以上的办公地点，配置电脑、足量对讲设备	A.办公地点未按要求设置或办公地点内电脑配置与对讲设备未达要求	5	1			
	2.管理人员及环卫作业人员按要求合理配备	A.未按要求配备管理人员及环卫作业人员		0.2			
	3.清扫保洁工具、设备配备齐全	A.未配备齐全清扫工具、设备		0.2			
	4.各项管理制度健全，管理制度上墙	A.制度不健全、未上墙		0.2			
	5.管理人员现场检查到位，检查日志完整	A.管理人员现场检查缺位，检查日志不完整		0.2			
	6.管理人员及环卫工人着装、挂牌上岗	A.工作人员未着装、挂牌上岗或衣冠不整		0.2			
	7.公司作业信息沟通、网络对讲情况	A.通信不畅、网络对讲语言不简洁规范		0.2			
	8.各类环卫资料信息报送情况	A.各类环卫资料信息报送不及时		0.2			
二、清扫	1.作业人员按时完成普扫	A.未按时完成清扫	1	1			
	2.定期进行机械作业车辆车容车貌维护	A.车容车貌较差，存在跑冒滴漏现象		1			
	3.按作业标准规定及时间进行全面冲洗降尘	A.道路扬尘、灰带明显		1			
	4.车行道清扫保洁作业质量符合管理标准	A.车行道路路面有漏扫、有砖瓦土石等		1			
	5.重要道路和城区（场镇）道路、人行道	A.地面存在垃圾堆		0.5			
B.人行道、路沿石表面存在未经明显清理的污物污迹		0.5					

保洁 作业 管理	、绿化带、树池及边沟保持整洁干净，无垃圾乱丢、乱堆放现象	C.卫生死角和暴露垃圾	50	0.5		
		D.人行道树池内有残渣、落叶、烟头		0.2		
		E.绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等未及时清除		0.5		
	6.道路（街）及路沿石方块砖干净	A.道路（街）及路沿石方块砖积灰或污垢		0.5		
	7.清扫垃圾规范倒入垃圾点或巡回收集车内	A.清扫时将垃圾扫入下水口		0.5		
		B.清扫后将垃圾倒入绿化带、桥头、河道等处		0.5		
	8.作业人员严格执行上下班、交接班制度	A.未采用巡回保洁且无人在岗		2		
		B.坐岗、离岗和集体聊天		0.2		
		C.未执行交接班制度、脱岗、断档		1		
三、 生活 垃圾 收运 管理	1.袋装生活垃圾堆放点（收集点）管理	A.堆放点（收集点）有散落垃圾，周边不整洁、乱堆乱放	1			
	2.生活垃圾桶摆放点管理	A.摆放点垃圾容器摆放无序、周边环境脏乱差	1			
	3.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶破损、脏污	0.5			
	4.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶未密闭、爆桶，缺失	1			
	5.生活垃圾收运过程管理	A.收运过程中生活垃圾落地堆放、撒漏现象	1			
		B.翻捡垃圾和焚烧垃圾现象	2			
	6.生活垃圾收运车辆管理	A.三轮车超载，车貌不整洁	0.5			
		B.大中型转运车辆车容脏污、未密闭运输、超高超载、沿途洒漏或车轮带泥污染道路	1			
7.临时性无主垃圾处置	A.未及时上报和有效处理	1				
四、 环卫 设施 管理	1.果屑箱日常管理	A.果屑箱破损	0.1			
		B.箱体外有牛皮癣及污物	0.1			
		C.未及时清掏、清洗	0.5			
		D.未套垃圾袋	0.5			
		E.消杀不彻底，有蚊蝇滋生	0.5			
		F.周边环境脏污	0.5			
	2.街面公共厕所管理	A.标牌、设施设备存在缺失、破损脏污	0.5			
		B.乱张贴、乱涂画未及时清理	0.5			
		C.蝇蛆、积垢、尿迹，残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等	0.5			
		D.占用公厕公共空间堆放杂物	0.5			
		E.拖把等清洁用具摆放杂乱。	0.5			
	3.生活垃圾转运站（房、点）管理	A.垃圾转运站（房、点）及周边环境脏污	2			
B.垃圾转运站（房、点）堆放杂物或移作他用		1				
五、 城市 家具 管理	公交站台、公交站牌、路名牌、信息亭、供（变）电箱、通信交换箱、消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等公共设施日常保洁	A.公交站台（牌）、路名牌积灰、污渍、油渍	5	0.1		
		B.供（变）电箱、通信交换箱等箱体积灰、污渍、油渍		0.1		
		C.消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等积灰、污渍、油渍		0.1		
考核意见：	检查总得分（满分100分）：	100				

采购包2:

标的名称: 天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 项目概述</p> <p>1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务</p> <p>采购包1: 天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务</p> <p>采购包2: 天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务</p> <p>采购包3: 天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务</p> <p>采购包4: 天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务</p> <p>2、采购包1: 5411020.11元/年; 采购包2: 2571686.59元/年; 采购包3: 3886219.4元/年; 采购包4: 2776338.12元/年。以上4个包清扫保洁费用共计14645264.22元/年。招标服务期限为3年, 合同一年一签。</p> <p>★(二) 清扫保洁服务内容与质量标准</p> <p>1、清扫保洁范围包括道路(车行道、人行道)清扫保洁、路沿石灰带冲洗降尘、人行道的清洗、道路两侧边沟白色垃圾和杂物的拾捡、道路污染突击(清除乱扔在道路上的泥沙、垃圾、垃圾袋等污染的处理)。</p> <p>(1) 做好责任区域内道路(车行道、人行道)、绿化带和相关城市部件的清扫保洁、冲洗降尘, 及时处置各种道路污染。</p> <p>(2) 人行道、路沿石的冲洗降尘。</p> <p>(3) 绿化带、绿道及小游园的保洁。</p> <p>(4) 垃圾池、垃圾桶、果屑箱的定期清洗和清掏。</p> <p>(5) 交安和市政设施等城市部件的清洗保洁及雨水篦子的清洗和垃圾的清掏。</p> <p>(6) 桥梁立面、桥墩和护栏以及道路隔离栏的保洁。</p> <p>2、做好责任区域内交叉路口50米责任区域范围内的延伸保洁和道路两侧可视范围20米区域内的 清扫保洁。</p> <p>3、做好路面及两米以下非法张贴广告(牛皮癣)的清除工作(包括路灯灯柱、电线杆、电信供电箱体、环卫设施及市政设施等处)。</p>

4、做好责任区域范围内市民投放垃圾及清扫保洁产生垃圾的袋装整理、收集、转运。

5、做好重大活动和重大迎检、接待中业主方临时安排的各项工作。

（三）清扫保洁机具及人员配置标准

1.一类环卫作业区域：

（1）机具配置标准要求：一级道路按照洒水车（重型）**25万m²/台**、多功能清洗车**30万m²/台**、养护车**30万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

（2）人员配置标准要求：一级道路人机配合作业按**5000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

2.二类环卫作业区域：

（1）机具配置标准要求：二级道路按照洒水车（重型）**30万m²/台**、多功能清洗车**35万m²/台**、养护车**35万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

（2）人员配置标准要求：二级道路人机配合作业按**7000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

3.三类环卫作业区域：

（1）机具配置标准要求：三级道路按照洒水车（重型）**35万m²/台**、多功能清洗车**40万m²/台**、养护车**40万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

（2）人员配置标准要求：三级道路人机配合作业按**10000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

4.四类环卫作业区域：

（1）机具配置标准要求：四级道路按照洒水车（重型）**45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

（2）人员配置标准要求：四级道路人机配合作业按**14500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

5.五类环卫作业区域：

（1）机具配置标准要求：五级道路按照洒水车（重型）**45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：五级道路人机配合作业按**17500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

6.绿化带：

采取人工巡回保洁方案：按照**18000m²/人**的标准配备作业人员。

(四) 清扫保洁作业实施标准

1. 清扫作业

(1) 一类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**4次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**2次**。

(2) 二类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**3次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**2次**。

(3) 三类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**1次**。

(4) 四类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2次**，除尘**1次**；普扫（推荐机械化作业）**1次**。

(4) 五类环卫作业区域：每三日机械吸（洗）扫不少于**1次**，普扫每三日（推荐机械化作业）**1次**。

(6) 保洁作业：使用密闭式撮箕进行**24小时**动态保洁作业；**5月—10月早7:00至晚23:00时**，**11月—次年4月早7:00至晚22:00时**，其他时段流动保洁。

(7) 作业时限：建成区环卫清扫实行错峰作业。每日第一次普扫应在**7:00**前全面完成；每日**7:30**时至**9:00**时、**17:30**时至**19:00**时，建成区禁止机械清扫作业；每日**22:00**时至次日凌晨**5:00**时进行冲洗除尘作业，要切实加强和提高冲洗除尘的作业水平和质量，消除积尘和灰带。

(五) 清扫保洁作业质量标准

1、车行道路

(1) 主街干道（含商业繁华区）：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<5个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20分钟**内清除。

2、人行道（含人行过街天桥）

(1) 主街干道：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<15个**；**20分钟**内清除上述垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20分钟**内清除。

- 3、高架路、立交桥、车行隧道：按照道路等级实施每日机扫（雨天除外），并在保证安全的前提下，人工辅助清扫。
- 4、公交站台：一个站点纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<3个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。
- 5、绿化带：每条街单侧绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等≤5,20分钟内清除上述垃圾。
- 6、路沿石清洗除尘：至少隔日清洗一次。
- 7、人行道清洗除尘：至少每两周清洗一次，路面应无油腻、积垢。
- 8、边沟（边坡）：至少每月清理一次，沟渠（边坡）应无垃圾杂物堆积。
- 9、机械化清扫：对主街干道、高架路、立交桥、车行隧道实施机械化清扫作业和保洁，人工保洁为辅。机械清扫作业时可根据路面污染情况选用一档或二档。清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，保洁作业时选用二档，行驶速度不超过15公里/小时。所有道路（区域）应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度≤5-8公里/时。

（六）清扫保洁设施管理标准

1、果屑箱管理

(1) 一级、二级所有道路果屑箱应当每日内部清掏、外部保洁，清掏和保洁每日不少于4次，即07:00-09:00、12:00-14:00、17:00-19:00、21:00-23:00。公交站台、小饮食店、繁花商业区等人口密集区域，应增加清掏、保洁频次。三级道路（区域）果屑箱每日清掏和保洁不少于3次，即07:00-09:00、12:00-14:00、18:00-20:00,并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁，四级道路（区域）果屑箱每日清掏、保洁不少于1次。

(2)果屑箱内必须套垃圾袋，及时清掏箱内垃圾（严禁翻拣），确保无满溢、周围地面无抛撒存留垃圾。

(3)定期维修维护果屑箱，确保外观整洁、无破损、无油漆脱落。

（七）清扫保洁作业机具配置

采购包1				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	3	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源养护车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	13	用于日常巡回保洁作业
合计	18辆			

采购包2				
------	--	--	--	--

序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源小型冲洗车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	7	用于日常巡回保洁作业
合计	10辆			

采购包3				
序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	2	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	护栏清洗车	/	1	用于护栏清洗作业
4	快速保洁电动三轮车	/	12	用于日常巡回保洁作业
合计	16辆			

采购包4				
序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	快速保洁电动三轮车	/	3	用于日常巡回保洁作业
合计	5辆			

★(八) 清扫保洁人员配置

采购包1			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求: 55岁-60岁 (不超过配置人员总数的 15%) ; 45岁-54岁 (不超过配置人员总数的 25%) ; 44岁及以下 (不低于配置人员总数的 60%) 。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车驾驶员	3	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	养护车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	54	

合计	62人
----	-----

采购包2			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	新能源小型冲洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	22	
合计	28人		

采购包3			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	2	
5	多功能洗扫车驾驶员	1	
6	护栏清洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	29	
合计	36人		

采购包4			
序号	人员岗位	数量	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	环卫保洁人员	24	
合计	29人		

★（九）清扫保洁作业范围：四川天府新区万安街道办事处环卫清扫保洁作业区域面积、类别统计表

(采购包1)天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	万安路西段	一级管护	28727.47	11753.95	335.73
2	和韵南路	一级管护	17170.50	5168.72	1513.26
3	政府街	二级管护	8729.75	5274.94	
4	万安路东段	二级管护	4324.02	1192.28	549.96
5	万东路	二级管护	37794.36	9630.03	2918.52
6	万东北一路	二级管护	2630.85	1194.40	
7	万东北二路	二级管护	10263.26	3346.56	
8	万东南一路	二级管护	10505.05	4186.45	
9	万东南二路	二级管护	7606.85	1234.30	
10	中太路(市场段)	三级管护	756.53		
11	东安路一段	三级管护	2126.26	892.10	
12	佳苑路横一街	三级管护	2414.10	2516.40	101.32
13	佳苑路横二街	三级管护	2577.49	2094.09	110.37
14	石桥北街	三级管护	982.17		
15	石桥南街	三级管护	947.40		
16	新万路	三级管护	2190.15	213.60	452.56
17	佳苑路	三级管护	2935.03	1084.19	66.82
18	文武巷	三级管护	2148.15		
19	南干渠公园	三级管护		914.80	
20	文化站广场	三级管护		5693.06	1848.92
21	石桥南街公益健身场	三级管护	969.81		
22	勤学路	三级管护	1246.48		
23	万安南12路(丹石路)	三级管护	5813.28	3439.35	113.25
24	梓林巷	三级管护	7975.83	4292.15	157.36
25	东林寺南巷(万安南53路)	三级管护	2906.28	1023.97	277.37
26	海昌北路东延线(k3780-4305)	三级管护	12048.98	5279.70	267.75
27	万安南15路	三级管护	6609.57	3742.96	151.20
28	万东南3路(检察院西侧道路)	三级管护	6787.49	3367.52	216.00
29	万东南路	三级管护	5921.01	2861.22	669.09
30	万学巷	三级管护	4443.98	2797.27	211.50
31	志学巷	三级管护	756.39	463.51	33.75
32	万安横4路	三级管护	2250.83	358.24	
33	万安纵4路	三级管护	2508.73	1639.91	363.37
34	东林寺北巷	三级管护	8263.54	5851.46	516.09
35	万东北三路	三级管护	4863.14	1903.68	1924.09
36	定安路	三级管护	28319.12	10694.68	5088.45
37	和韵北路	三级管护	10633.65	3293.21	1520.14

1

38	丹石南3路	三级管护	2313.63	1737.36	
39	丹石南1路(万安南10路)	三级管护	8259.48	5986.27	
40	和德路	三级管护	1864.82	1642.64	
41	乐学巷	三级管护	2710.3	1527.7	435.20
42	万东南路	三级管护	12533.81	6352.46	1877.40
43	遂州路(沈阳路-青岛路东段)	三级管护	33859.72	23925.65	5937.57
44	遂州路	三级管护	31699.63	12616.90	218.72
45	合计		350388.89	161187.69	27875.77

(采购包2)天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	金安西路	三级管护	19865.01	10799.83	
2	万福寺路	三级管护	16826.24	8887.50	258.23
3	启元二街	三级管护	12611.62	7764.00	1042.55
4	开元寺街(麓府段)	三级管护	6118.95	2949.56	
5	启元一街	三级管护	14413.47	5554.34	188.6
6	启元北街	三级管护	2378.64	1414.74	801.99
7	启元三街	三级管护	13506.23	7903.75	311.23
8	启元四街	三级管护	21172.46	9609.24	322.47
9	开元寺路	三级管护	4065.95	2560.41	109.44
10	万安南26-40路(1)	三级管护	7818.07	4499.67	73.19
11	万安南26-40路(2)	三级管护	2069.13	1456.42	974.52
12	天津路东段(2)	三级管护	11009.99	5044.39	1082.55
13	天津路东段(1)	三级管护	8793.62	3229.84	841.57
14	宁安路	三级管护	6441.91	4320.74	850.06
15	茂业路	三级管护	2496.98	1941.48	627.16
16	宁安东路	三级管护	5538.11	3574.33	556.85
17	茂业北路	三级管护	1927.99	1992.05	94.50
18	茂业路(红豆茗居)	三级管护	3615.64	2645.87	126.00
19	宁安路(后半段)	三级管护	18977.95	5867.03	319.50
20	宁安西一路	三级管护	4608.64	2864.82	73.20
合计			184256.59	94880.00	8653.61

(采购包3)天府新区万安街道麓山大道清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²) (含绿道面积)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)

1	麓山大道梓州大道至成自泸	一级管护	91701.41	13148.59	41364.90
2	麓山大道成自泸至新兴交界处	一级管护	117903.51	21270.71	24159.46
合计			209604.92	34419.30	65524.36

(采购包4)天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁作业面积统计表

序号	道路名称	管护等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化带面积
1	成自泸底层(丹石南一路至高新界)	三级管护	60237.94	15648.73	48311.12
2	成自泸底层(丹石南1路-麓山大道二段)	三级管护	26389.60	3107.03	
3	(中太路)成自泸底层至雅居乐	三级管护	16107.28		52.69
4	雅悦路	三级管护	37410.17	4158.68	4851.63
5	雅居乐环线(B线雅翠路)	三级管护	12669.81	4015.05	
6	雅居乐环线(C线)	三级管护	17950.88	8280.70	
7	成家大院外环路	四级管护	3732.22		
8	韩双路(韩婆岭段)	四级管护	5294.88	2474.25	
9	韩双路(双泉村段)	四级管护	3095.60	513.60	
10	万新路(石桥村)	四级管护	6258.88		
11	万新路(双泉村)	四级管护	5958.60		
12	万福一路	四级管护	5851.73	1999.21	
13	师大路	四级管护	1218.75	355.81	
14	万开路	四级管护	16508.70		
15	雅白路	四级管护	6300.63		
16	韩雅路	四级管护	5209.92	736.63	
17	剑桥郡-双泉4组道路	四级管护	3490.09	667.56	
18	成家大堰连接道路	五级管护	1382.00		
19	南干渠路	五级管护	6274.89		
20	泉岭新村C区外界道路	五级管护	4674.70	1179.35	
21	双泉村4组道路	五级管护	11580.90	2943.82	
22	万天路	五级管护	18674.50		
23	天马路	五级管护	14340.10		
24	合计		290612.77	46080.43	53215.44

二、项目履约能力

- 1、拟投入项目人员配置及专业知识准备(团队组成、分工协作、专业知识准备等)。
- 2、项目实施所需的设施设备(与本项目完成有关的设备配置,提供设施设备清单)。
- 3、供应商针对本项目提供务实可行的增值服务措施或有利于采购人的服务承诺等。

4、项目概况分析包括但不限于：针对本项目现场路面实际情况描述和分析；针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析。

5、机构设置及管理制度包括但不限于：项目管理机构设置情况、各岗位管理职能职责、日常管理制度、监督巡查机制、奖惩制度、安全教育、培训及防范措施。

6、服务方案包括但不限于：道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、道路冲洗作业方案、道路果屑箱清掏清洗方案、绿化带保洁方案、垃圾收集作业方案、智能化环卫管理方案。

7、质量保障方案包括但不限于：质量管理机制、质量保障措施、监督机制。

8、应急措施包括但不限于：恶劣天气环卫工作业、节假日及重要接待任务、应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）。

9、安全文明实施方案包括但不限于：安全文明作业实施方案、安全文明作业培训制度、安全保障体系。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性。

③根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

★三、商务要求

服务期限

服务期限为三年，合同一年一签。

2、付款方式

（1）合同价款支付采取银行转账方式，按合同价的 **85%**，按季度付款。剩余**15%**在年终根据月考核结果进行支付。每次付款前，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。

（2）每月考核 **95** 分及以上的，可以得到全年全额劳务经费；**90** 分-**95** 分（不含）的，按合同金额的 **95%**支付劳务费；**85-90** 分（不含）的，按合同金额 **90%**支付劳务费；**70-85** 分（不含）的，按合同金额的 **80%**支付劳务费；**70** 分（不含）以下的，按合同金额的 **50%**支付劳务费。若整改不到位连续三个月分数在 **70** 分以下的，甲方有权单方面解除合同。

（3）年度考核在 **85** 分（含）以上的才能续签次年服务合同。

3、其他要求

（1）本项目须参照《成都市城市管理委员会关于进一步规范环卫作业招标投标合同内容提升环卫工作精细化水平的通知》的要求。

(2) 按要求购买从业人员社保五项基本险（养老、医疗、生育、工伤、失业），从业人员月平均工资参照成府发【2022】11号文件执行。

(3) 投标人在中标履行服务期间，如遇成都市最低工资上涨导致环卫工人基本工资上调，需中标方无条件自行承担环卫工人工资上涨部分且无条件执行最新标准。

4、验收标准

(1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

四、环卫作业服务质量检查和考核

投标人环卫作业服务质量的检查和考核由四川天府新区万安街道办事处组织实施，考核结果作为采购人应当支付投标人环卫作业服务实际应得经费的依据。具体检查考核办法和评分细则见《天府新区成都直管区环境卫生作业考核试行办法》、《天府新区成都直管区环境卫生作业和管理考核评分试行标准》、《成都天府新区环卫作业考核办法》。当上述考核办法存在争议时，以《成都天府新区环卫作业考核办法》中的执行标准为准。

五、违约责任

1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的，视为违约一次，应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次（包含）上述违约情形的，采购人有权随时解除协议，并要求中标人支付合同总价20%的违约金，违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。

3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；

(2) 当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（14日）内仍未履行；

(3) 当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；

(4) 法律规定或合同约定的其他情形。

六、解决争议的方法

1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

注：①本项目所属行业为其他未列明行业。

②本章带“★”为实质性要求，不允许负偏离。

四川天府新区万安街道办事处城乡环境治理（环境卫生）年度考核表（ 年 月）							
考核单位：四川天府新区万安街道办事处		考核对象：					
检查项目	检查内容	问题描述	单项满分	单笔分值	问题笔数	检查扣分	单项得分
一、 环卫 作业 公司 管理	1.每个标段应有一个办公场所面积50m2以上的办公地点，配置电脑、足量对讲设备	A.办公地点未按要求设置或办公地点内电脑配置与对讲设备未达要求	5	1			
	2.管理人员及环卫作业人员按要求合理配备	A.未按要求配备管理人员及环卫作业人员		0.2			
	3.清扫保洁工具、设备配备齐全	A.未配备齐全清扫工具、设备		0.2			
	4.各项管理制度健全，管理制度上墙	A.制度不健全、未上墙		0.2			
	5.管理人员现场检查到位，检查日志完整	A.管理人员现场检查缺位，检查日志不完整		0.2			
	6.管理人员及环卫工人着装、挂牌上岗	A.工作人员未着装、挂牌上岗或衣冠不整		0.2			
	7.公司作业信息沟通、网络对讲情况	A.通信不畅、网络对讲语言不简洁规范		0.2			
	8.各类环卫资料信息报送情况	A.各类环卫资料信息报送不及时		0.2			
二、 清扫 保洁 作业 管理	1.作业人员按时完成普扫	A.未按时完成清扫	50	1			
	2.定期进行机械作业车辆车容车貌维护	A.车容车貌较差，存在跑冒滴漏现象		1			
	3.按作业标准规定及时间进行全面冲洗降尘	A.道路扬尘、灰带明显		1			
	4.车行道清扫保洁作业质量符合管理标准	A.车行道路面有漏扫、有砖瓦土石等		1			
	5.重要道路和城区（场镇）道路、人行道、绿化带、树池及边沟保持整洁干净，无垃圾乱丢、乱堆放现象	A.地面存在垃圾堆		0.5			
		B.人行道、路沿石表面存在未经明显清理的污物污迹		0.5			
		C.卫生死角和暴露垃圾		0.5			
		D.人行道树池内有残渣、落叶、烟头		0.2			
		E.绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等未及时清除		0.5			
	6.道路（街）及路沿石方块砖干净	A.道路（街）及路沿石方块砖积灰或污垢		0.5			
	7.清扫垃圾规范倒入垃圾点或巡回收集车内	A.清扫时将垃圾扫入下水口		0.5			
B.清扫后将垃圾倒入绿化带、桥头、河道等处		0.5					
A.未采用巡回保洁且无人在岗		2					
8.作业人员严格执行上下班、交接班制度	B.坐岗、离岗和集体聊天	0.2					
	C.未执行交接班制度、脱岗、断档	1					

三、 生活 垃圾 收运 管理	1.袋装生活垃圾堆放点（收集点）管理	A.堆放点（收集点）有散露垃圾，周边不整洁、乱堆乱放	1					
	2.生活垃圾桶摆放点管理	A.摆放点垃圾容器摆放无序、周边环境脏乱差	1					
	3.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶破损、脏污	0.5					
	4.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶未密闭、爆桶，缺失	1					
	5.生活垃圾收运过程管理	A.收运过程中生活垃圾落地堆放、撒漏现象	1					
		B.翻捡垃圾和焚烧垃圾现象	2					
	6.生活垃圾收运车辆管理	A.三轮车超载，车貌不整洁	0.5					
		B.大中型转运车辆车容脏污、未密闭运输、超高超载、沿途洒漏或车轮带泥污染道路	1					
	7.临时性无主垃圾处置	A.未及时上报和有效处理	1					
	四、 环卫 设施 管理	1.果屑箱日常管理	A.果屑箱破损	0.1				
			B.箱体外有牛皮癣及污物	0.1				
			C.未及时清掏、清洗	0.5				
			D.未套垃圾袋	0.5				
			E.消杀不彻底，有蚊蝇滋生	0.5				
			F.周边环境脏污	0.5				
		2.街面公共厕所管理	A.标牌、设施设备存在缺失、破损脏污	0.5				
			B.乱张贴、乱涂画未及时清理	0.5				
			C.蝇蛆、积垢、尿迹，残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等	0.5				
			D.占用公厕公共空间堆放杂物	0.5				
			E.拖把等清洁用具摆放杂乱。	0.5				
		3.生活垃圾转运站（房、点）管理	A.垃圾转运站（房、点）及周边环境脏污	2				
			B.垃圾转运站（房、点）堆放杂物或移作他用	1				
		五、 城市 家具 管理	公交站台、公交站牌、路名牌、信息亭、供（变）电箱、通信交换箱、消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等公共设施日常保洁	A.公交站台（牌）、路名牌积灰、污渍、油渍	0.1			
				B.供（变）电箱、通信交换箱等箱体积灰、污渍、油渍	0.1			
	C.消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等积灰、污渍、油渍			0.1				
考核意见：		检查总得分（满分100分）：	100					

采购包3:

标的名称：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标

(一) 项目概述

1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务

采购包1：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务

采购包2：天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务

采购包3：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务

采购包4：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务

2、采购包1：**5411020.11**元/年；采购包2：**2571686.59**元/年；采购包3：**3886219.4**元/年；采购包4：**2776338.12**元/年。以上4个包清扫保洁费用共计**14645264.22**元/年。招标服务期限为3年，合同一年一签。

★(二) 清扫保洁服务内容与质量标准

1、清扫保洁范围包括道路(车行道、人行道)清扫保洁、路沿石灰带冲洗降尘、人行道的清洗、道路两侧边沟白色垃圾和杂物的拾捡、道路污染突击(清除乱扔在道路上的泥沙、垃圾、垃圾袋等污染的处理)。

(1) 做好责任区域内道路(车行道、人行道)、绿化带和相关城市部件的清扫保洁、冲洗降尘，及时处置各种道路污染。

(2) 人行道、路沿石的冲洗降尘。

(3) 绿化带、绿道及小游园的保洁。

(4) 垃圾池、垃圾桶、果屑箱的定期清洗和清掏。

(5) 交安和市政设施等城市部件的清洗保洁及雨水篦子的清洗和垃圾的清掏。

(6) 桥梁立面、桥墩和护栏以及道路隔离栏的保洁。

2、做好责任区域内交叉路口**50米**责任区域范围内的延伸保洁和道路两侧可视范围**20米**区域内的 清扫保洁。

3、做好路面及两米以下非法张贴广告(牛皮癣)的清除工作(包括路灯灯柱、电线杆、电信供电箱体、环卫设施及市政设施等处)。

4、做好责任区域范围内市民投放垃圾及清扫保洁产生垃圾的袋装整理、收集、转运。

5、做好重大活动和重大迎检、接待中业主方临时安排的各项工作。

(三) 清扫保洁机具及人员配置标准

1.一类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求:一级道路按照洒水车(重型) **25万m²/台**、多功能清洗车**30万m²/台**、养护车**30万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求:一级道路人机配合作业按**5000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

2.二类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求:二级道路按照洒水车(重型) **30万m²/台**、多功能清洗车**35万m²/台**、养护车**35万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求:二级道路人机配合作业按**7000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

3.三类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求:三级道路按照洒水车(重型) **35万m²/台**、多功能清洗车**40万m²/台**、养护车**40万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求:三级道路人机配合作业按**10000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

4.四类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求:四级道路按照洒水车(重型) **45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求:四级道路人机配合作业按**14500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

5.五类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求:五级道路按照洒水车(重型) **45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求:五级道路人机配合作业按**17500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量,实际配置数量按四舍五入法计算。

6.绿化带:

采取人工巡回保洁方案:按照**18000m²/人**的标准配备作业人员。

（四）清扫保洁作业实施标准

1. 清扫作业

（1）一类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**4**次，除尘**1**次；普扫（推荐机械化作业）**2**次。

（2）二类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**3**次，除尘**1**次；普扫（推荐机械化作业）**2**次。

（3）三类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2**次，除尘**1**次；普扫（推荐机械化作业）**1**次。

（4）四类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于**2**次，除尘**1**次；普扫（推荐机械化作业）**1**次。

（4）五类环卫作业区域：每三日机械吸（洗）扫不少于**1**次，普扫每三日（推荐机械化作业）**1**次。

（6）保洁作业：使用密闭式撮箕进行**24**小时动态保洁作业；**5月—10月**早**7:00**至晚**23:00**时，**11月—次年4月**早**7:00**至晚**22:00**时，其他时段流动保洁。

（7）作业时限：建成区环卫清扫实行错峰作业。每日第一次普扫应在**7:00**前全面完成；每日**7:30**时至**9:00**时、**17:30**时至**19:00**时，建成区禁止机械清扫作业；每日**22:00**时至次日凌晨**5:00**时进行冲洗除尘作业，要切实加强和提高冲洗除尘的作业水平和质量，消除积尘和灰带。

（五）清扫保洁作业质量标准

1、车行道路

（1）主街干道（含商业繁华区）：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<5**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

（2）中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

（3）城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20**分钟内清除。

2、人行道（含人行过街天桥）

（1）主街干道：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<10**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

（2）中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<15**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

（3）城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在**20**分钟内清除。

3、高架路、立交桥、车行隧道：按照道路等级实施每日机扫（雨天除外），并在保证安全的前提下，人工辅助清扫。

4、公交站台：一个站点纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数**<3**个；**20**分钟内清除上述垃圾及落叶。

5、绿化带：每条街单侧绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等**≤5**，**20**分钟内清除上述垃圾。

6、路沿石清洗除尘：至少隔日清洗一次。

7、人行道清洗除尘：至少每两周清洗一次，路面应无油腻、积垢。

8、边沟（边坡）：至少每月清理一次，沟渠（边坡）应无垃圾杂物堆积。

9、机械化清扫：对主街干道、高架路、立交桥、车行隧道实施机械化清扫作业和保洁，人工保洁为辅。机械清扫作业时可根据路面污染情况选用一档或二档。清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，保洁作业时选用二档，行驶速度不超过15公里/小时。所有道路（区域）应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度魏5-8公里/时。

（六）清扫保洁设施管理标准

1、果屑箱管理

(1) 一级、二级所有道路果屑箱应当每日内部清掏、外部保洁，清掏和保洁每日不少于4次，即07: 00-09: 00、12: 00-14: 00、17: 00-19: 00、21: 00-23: 00.公交站台、小饮食店、繁花商业区等人口密集区域，应增加清掏、保洁频次。三级道路（区域）果屑箱每日清掏和保洁不少于3次，即07: 00-09: 00、12: 00-14: 00、18: 00-20: 00,并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁，四级道路（区域）果屑箱每日清掏、保洁不少于1次。

(2)果屑箱内必须套垃圾袋，及时清掏箱内垃圾（严禁翻拣），确保无满溢、周围地面无抛撒存留垃圾。

(3)定期维修维护果屑箱，确保外观整洁、无破损、无油漆脱落。

（七）清扫保洁作业机具配置

采购包1				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	3	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源养护车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	13	用于日常巡回保洁作业
合计	18辆			

采购包2				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源小型冲洗车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗

4	快速保洁电动三轮车	/	7	用于日常巡回保洁作业
合计	10辆			

采购包3

序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	2	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	护栏清洗车	/	1	用于护栏清洗作业
4	快速保洁电动三轮车	/	12	用于日常巡回保洁作业
合计	16辆			

采购包4

序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	快速保洁电动三轮车	/	3	用于日常巡回保洁作业
合计	5辆			

★(八) 清扫保洁人员配置

采购包1

序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁(不超过配置人员总数的15%)； 45岁-54岁(不超过配置人员总数的25%)； 44岁及以下(不低于配置人员总数的60%)。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车驾驶员	3	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	养护车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	54	
合计	62人		

采购包2

序号	人员岗位	数量(人)	备注
----	------	-------	----

1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	新能源小型冲洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	22	
合计	28人		

采购包3			
序号	人员岗位	数量（人）	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	2	
5	多功能洗扫车驾驶员	1	
6	护栏清洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	29	
合计	36人		

采购包4			
序号	人员岗位	数量	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁 （不超过配置人员总数的 15% ）； 45岁-54岁 （不超过配置人员总数的 25% ）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的 60% ）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	环卫保洁人员	24	
合计	29人		

★（九）清扫保洁作业范围：四川天府新区万安街道办事处环卫清扫保洁作业区域面积、类别统计表

（采购包1）天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	万安路西段	一级管护	28727.47	11753.95	335.73
2	和韵南路	一级管护	17170.50	5168.72	1513.26

1

3	政府街	二级管护	8729.75	5274.94	
4	万安路东段	二级管护	4324.02	1192.28	549.96
5	万东路	二级管护	37794.36	9630.03	2918.52
6	万东北一路	二级管护	2630.85	1194.40	
7	万东北二路	二级管护	10263.26	3346.56	
8	万东南一路	二级管护	10505.05	4186.45	
9	万东南二路	二级管护	7606.85	1234.30	
10	中太路(市场段)	三级管护	756.53		
11	东安路一段	三级管护	2126.26	892.10	
12	佳苑路横一街	三级管护	2414.10	2516.40	101.32
13	佳苑路横二街	三级管护	2577.49	2094.09	110.37
14	石桥北街	三级管护	982.17		
15	石桥南街	三级管护	947.40		
16	新万路	三级管护	2190.15	213.60	452.56
17	佳苑路	三级管护	2935.03	1084.19	66.82
18	文武巷	三级管护	2148.15		
19	南干渠公园	三级管护		914.80	
20	文化站广场	三级管护		5693.06	1848.92
21	石桥南街公益健身场	三级管护	969.81		
22	勤学路	三级管护	1246.48		
23	万安南12路(丹石路)	三级管护	5813.28	3439.35	113.25
24	梓林巷	三级管护	7975.83	4292.15	157.36
25	东林寺南巷(万安南53路)	三级管护	2906.28	1023.97	277.37
26	海昌北路东延线(k3780-4305)	三级管护	12048.98	5279.70	267.75
27	万安南15路	三级管护	6609.57	3742.96	151.20
28	万东南3路(检察院西学院西侧道路)	三级管护	6787.49	3367.52	216.00
29	万东南路	三级管护	5921.01	2861.22	669.09
30	万学巷	三级管护	4443.98	2797.27	211.50
31	志学巷	三级管护	756.39	463.51	33.75
32	万安横4路	三级管护	2250.83	358.24	
33	万安纵4路	三级管护	2508.73	1639.91	363.37
34	东林寺北巷	三级管护	8263.54	5851.46	516.09
35	万东北三路	三级管护	4863.14	1903.68	1924.09
36	定安路	三级管护	28319.12	10694.68	5088.45
37	和韵北路	三级管护	10633.65	3293.21	1520.14
38	丹石南3路	三级管护	2313.63	1737.36	
39	丹石南1路(万安南10路)	三级管护	8259.48	5986.27	
40	和德路	三级管护	1864.82	1642.64	
41	乐学巷	三级管护	2710.3	1527.7	435.20

42	万东南路	三级管护	12533.81	6352.46	1877.40
43	遂州路（沈阳路-青岛路东段）	三级管护	33859.72	23925.65	5937.57
44	遂州路	三级管护	31699.63	12616.90	218.72
45	合计		350388.89	161187.69	27875.77

（采购包2）天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	金安西路	三级管护	19865.01	10799.83	
2	万福寺路	三级管护	16826.24	8887.50	258.23
3	启元二街	三级管护	12611.62	7764.00	1042.55
4	开元寺街（麓府段）	三级管护	6118.95	2949.56	
5	启元一街	三级管护	14413.47	5554.34	188.6
6	启元北街	三级管护	2378.64	1414.74	801.99
7	启元三街	三级管护	13506.23	7903.75	311.23
8	启元四街	三级管护	21172.46	9609.24	322.47
9	开元寺路	三级管护	4065.95	2560.41	109.44
10	万安南26-40路(1)	三级管护	7818.07	4499.67	73.19
11	万安南26-40路(2)	三级管护	2069.13	1456.42	974.52
12	天津路东段(2)	三级管护	11009.99	5044.39	1082.55
13	天津路东段(1)	三级管护	8793.62	3229.84	841.57
14	宁安路	三级管护	6441.91	4320.74	850.06
15	茂业路	三级管护	2496.98	1941.48	627.16
16	宁安东路	三级管护	5538.11	3574.33	556.85
17	茂业北路	三级管护	1927.99	1992.05	94.50
18	茂业路(红豆茗居)	三级管护	3615.64	2645.87	126.00
19	宁安路(后半段)	三级管护	18977.95	5867.03	319.50
20	宁安西一路	三级管护	4608.64	2864.82	73.20
合计			184256.59	94880.00	8653.61

（采购包3）天府新区万安街道麓山大道清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²) (含绿道面积)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	麓山大道梓州大道至成自泸	一级管护	91701.41	13148.59	41364.90
2	麓山大道成自泸至新兴交界处	一级管护	117903.51	21270.71	24159.46
合计			209604.92	34419.30	65524.36

(采购包4)天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁作业面积统计表

序号	道路名称	管护等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化带面积
1	成自泸底层(丹石南一路至高新界)	三级管护	60237.94	15648.73	48311.12
2	成自泸底层(丹石南1路-麓山大道二段)	三级管护	26389.60	3107.03	
3	(中太路)成自泸底层至雅居乐	三级管护	16107.28		52.69
4	雅悦路	三级管护	37410.17	4158.68	4851.63
5	雅居乐环线(B线雅翠路)	三级管护	12669.81	4015.05	
6	雅居乐环线(C线)	三级管护	17950.88	8280.70	
7	成家大院外环路	四级管护	3732.22		
8	韩双路(韩婆岭段)	四级管护	5294.88	2474.25	
9	韩双路(双泉村段)	四级管护	3095.60	513.60	
10	万新路(石桥村)	四级管护	6258.88		
11	万新路(双泉村)	四级管护	5958.60		
12	万福一路	四级管护	5851.73	1999.21	
13	师大路	四级管护	1218.75	355.81	
14	万开路	四级管护	16508.70		
15	雅白路	四级管护	6300.63		
16	韩雅路	四级管护	5209.92	736.63	
17	剑桥郡-双泉4组道路	四级管护	3490.09	667.56	
18	成家大堰连接道路	五级管护	1382.00		
19	南干渠路	五级管护	6274.89		
20	泉岭新村C区外界道路	五级管护	4674.70	1179.35	
21	双泉村4组道路	五级管护	11580.90	2943.82	
22	万天路	五级管护	18674.50		
23	天马路	五级管护	14340.10		
24	合计		290612.77	46080.43	53215.44

二、项目履约能力

1、拟投入项目人员配置及专业知识准备(团队组成、分工协作、专业知识准备等)。

2、项目实施所需的设施设备(与本项目完成有关的设备配置,提供设施设备清单)。

3、供应商针对本项目提供务实可行的增值服务措施或有利于采购人的服务承诺等。

4、项目概况分析包括但不限于:针对本项目现场路面实际情况描述和分析;针对本项目环卫作业重难点的描述和分析;针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析。

5、机构设置及管理制度包括但不限于:项目管理机构设置情况、各岗位管理职能职责、日常管理制度、监督巡查机制、奖惩制度、安全教育、培训及防范措施。

6、服务方案包括但不限于：道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、道路冲洗作业方案、道路果屑箱清掏清洗方案、绿化带保洁方案、垃圾收集作业方案、智能化环卫管理方案。

7、质量保障方案包括但不限于：质量管理体系、质量保障措施、监督机制。

8、应急措施包括但不限于：恶劣天气环卫工作业、节假日及重要接待任务、应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）。

9、安全文明实施方案包括但不限于：安全文明作业实施方案、安全文明作业培训制度、安全保障体系。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性。

③根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

★三、商务要求

服务期限

服务期限为三年，合同一年一签。

2、付款方式

（1）合同价款支付采取银行转账方式，按合同价的 **85%**，按季度付款。剩余 **15%**在年终根据月考核结果进行支付。每次付款前，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。

（2）每月考核 **95** 分及以上的，可以得到全年全额劳务经费；**90** 分-**95** 分（不含）的，按合同金额的 **95%**支付劳务费；**85-90** 分（不含）的，按合同金额 **90%**支付劳务费；**70-85** 分（不含）的，按合同金额的 **80%**支付劳务费；**70** 分（不含）以下的，按合同金额的 **50%**支付劳务费。若整改不到位连续三个月分数在 **70** 分以下的，甲方有权单方面解除合同。

（3）年度考核在 **85** 分（含）以上的才能续签次年服务合同。

3、其他要求

（1）本项目须参照《成都市城市管理委员会关于进一步规范环卫作业招投标合同内容提升环卫工作精细化水平的通知》的要求。

（2）按要求购买从业人员社保五项基本险（养老、医疗、生育、工伤、失业），从业人员月平均工资参照成府发【2022】11号文件执行。

（3）投标人在中标履行服务期间，如遇成都市最低工资上涨导致环卫工人基本工资上调，需中标方无条件自行承担环卫工人工资上涨部分且无条件执行最新标准。

4、验收标准

(1) 严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

四、环卫作业服务质量检查和考核

投标人环卫作业服务质量的检查和考核由四川天府新区万安街道办事处组织实施,考核结果作为采购人应当支付投标人环卫作业服务实际应得经费的依据。具体检查考核办法和评分细则见《天府新区成都直管区环境卫生作业考核试行办法》、《天府新区成都直管区环境卫生作业和管理考核评分试行标准》、《成都天府新区环卫作业考核办法》。当上述考核办法存在争议时,以《成都天府新区环卫作业考核办法》中的执行标准为准。

五、违约责任

1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定,保证采购合同的正常履行。

2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款,实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款,中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的,采购人有权要求中标人限期整改,中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的,视为违约一次,应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次(包含)上述违约情形的,采购人有权随时解除协议,并要求中标人支付合同总价20%的违约金,违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。

3、有下列情形之一的,当事人可解除合同:

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因,致使合同实质性条款无法实现的);

(2) 当事人一方迟延履行主要债务,经书面催告后在合理期限(14日)内仍未履行;

(3) 当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的;

(4) 法律规定或合同约定的其他情形。

六、解决争议的方法

1、合同履行期间,若双方发生任何争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定,并对双方具有法律约束力。

3、除另有裁决外,仲裁费由败诉方负担。

4、在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,合同其他部分继续执行。

注：①本项目所属行业为其他未列明行业。

②本章带“★”为实质性要求，不允许负偏离。

四川天府新区万安街道办事处城乡环境治理（环境卫生）年度考核表（ 年 月）							
考核单位：四川天府新区万安街道办事处		考核对象：					
检查项目	检查内容	问题描述	单项满分	单笔分值	问题笔数	检查扣分	单项得分
一、环卫作业公司管理	1.每个标段应有一个办公场所面积50m2以上的办公地点，配置电脑、足量对讲设备	A.办公地点未按要求设置或办公地点内电脑配置与对讲设备未达要求	5	1			
	2.管理人员及环卫作业人员按要求合理配备	A.未按要求配备管理人员及环卫作业人员		0.2			
	3.清扫保洁工具、设备配备齐全	A.未配备齐全清扫工具、设备		0.2			
	4.各项管理制度健全，管理制度上墙	A.制度不健全、未上墙		0.2			
	5.管理人员现场检查到位，检查日志完整	A.管理人员现场检查缺位，检查日志不完整		0.2			
	6.管理人员及环卫工人着装、挂牌上岗	A.工作人员未着装、挂牌上岗或衣冠不整		0.2			
	7.公司作业信息沟通、网络对讲情况	A.通信不畅、网络对讲语言不简洁规范		0.2			
	8.各类环卫资料信息报送情况	A.各类环卫资料信息报送不及时		0.2			
二、清扫保洁作业管理	1.作业人员按时完成普扫	A.未按时完成清扫	50	1			
	2.定期进行机械作业车辆车容车貌维护	A.车容车貌较差，存在跑冒滴漏现象		1			
	3.按作业标准规定及时间进行全面冲洗降尘	A.道路扬尘、灰带明显		1			
	4.车行道清扫保洁作业质量符合管理标准	A.车行道路面有漏扫、有砖瓦土石等		1			
	5.重要道路和城区（场镇）道路、人行道、绿化带、树池及边沟保持整洁干净，无垃圾乱丢、乱堆放现象	A.地面存在垃圾堆		0.5			
		B.人行道、路沿石表面存在未经明显清理的污物污迹		0.5			
		C.卫生死角和暴露垃圾		0.5			
		D.人行道树池内有残渣、落叶、烟头		0.2			
		E.绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等未及时清除		0.5			
	6.道路（街）及路沿石方块砖干净	A.道路（街）及路沿石方块砖积灰或污垢		0.5			
7.清扫垃圾规范倒入垃圾点或巡回收集车内	A.清扫时将垃圾扫入下水口	0.5					
	B.清扫后将垃圾倒入绿化带、桥头、河道等处	0.5					
	A.未采用巡回保洁且无人在岗	2					
8.作业人员严格执行上下班、交接班制度	B.坐岗、离岗和集体聊天	0.2					
	C.未执行交接班制度、脱岗、断档	1					
三、生活垃圾收运管理	1.袋装生活垃圾堆放点（收集点）管理	A.堆放点（收集点）有散落垃圾，周边不整洁、乱堆乱放	25	1			
	2.生活垃圾桶摆放点管理	A.摆放点垃圾容器摆放无序、周边环境脏乱差		1			
	3.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶破损、脏污		0.5			
	4.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶未密闭、爆桶，缺失		1			
	5.生活垃圾收运过程管理	A.收运过程中生活垃圾落地堆放、撒漏现象		1			
		B.翻捡垃圾和焚烧垃圾现象		2			
6.生活垃圾收运车辆管理	A.三轮车超载，车貌不整洁	0.5					
	B.大中型转运车辆车容脏污、未密闭运输、超高超载、沿途洒漏或车轮带泥污染道路	1					

		7.临时性无主垃圾处置	A.未及时上报和有效处理		1					
四、 环卫 设施 管理	1.果屑箱日常管理	A.果屑箱破损		15	0.1					
		B.箱体外有牛皮癣及污物			0.1					
		C.未及时清掏、清洗			0.5					
		D.未套垃圾袋			0.5					
		E.消杀不彻底，有蚊蝇滋生			0.5					
		F.周边环境脏污			0.5					
	2.街面公共厕所管理	A.标牌、设施设备存在缺失、破损脏污			0.5					
		B.乱张贴、乱涂画未及时清理			0.5					
		C.蝇蛆、积垢、尿迹，残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等			0.5					
		D.占用公厕公共空间堆放杂物			0.5					
		E.拖把等清洁用具摆放杂乱。			0.5					
	3.生活垃圾转运站（房、点）管理	A.垃圾转运站（房、点）及周边环境脏污			2					
		B.垃圾转运站（房、点）堆放杂物或移作他用			1					
	五、 城市 家具 管理	公交站台、公交站牌、路名牌、信息亭、供（变）电箱、通信交换箱、消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等公共设施日常保洁	A.公交站台（牌）、路名牌积灰、污渍、油渍			5	0.1			
			B.供（变）电箱、通信交换箱等箱体积灰、污渍、油渍				0.1			
C.消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等积灰、污渍、油渍				0.1						
	考核意见：	检查总得分（满分100分）：		100						

采购包4:

标的名称：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 项目概述</p> <p>1、本项目共4个包四川天府新区万安街道办事处场镇及农村区域清扫保洁服务</p> <p>采购包1：天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁服务</p>

采购包2：天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫服务

采购包3：天府新区万安街道麓山大道清扫保洁服务

采购包4：天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁服务

2、采购包1：5411020.11元/年；采购包2：2571686.59元/年；采购包3：3886219.4元/年；采购包4：2776338.12元/年。以上4个包清扫保洁费用共计14645264.22元/年。招标服务期限为3年，合同一年一签。

★（二）清扫保洁服务内容与质量标准

1、清扫保洁范围包括道路(车行道、人行道)清扫保洁、路沿石灰带冲洗降尘、人行道的清洗、道路两侧边沟白色垃圾和杂物的拾捡、道路污染突击(清除乱扔在道路上的泥沙、垃圾、垃圾袋等污染的处理)。

(1) 做好责任区域内道路(车行道、人行道)、绿化带和相关城市部件的清扫保洁、冲洗降尘，及时处置各种道路污染。

(2) 人行道、路沿石的冲洗降尘。

(3) 绿化带、绿道及小游园的保洁。

(4) 垃圾池、垃圾桶、果屑箱的定期清洗和清掏。

(5) 交安和市政设施等城市部件的清洗保洁及雨水篦子的清洗和垃圾的清掏。

(6) 桥梁立面、桥墩和护栏以及道路隔离栏的保洁。

2、做好责任区域内交叉路口50米责任区域范围内的延伸保洁和道路两侧可视范围20米区域内的清扫保洁。

3、做好路面及两米以下非法张贴广告(牛皮癣)的清除工作(包括路灯灯柱、电线杆、电信供电箱体、环卫设施及市政设施等处)。

4、做好责任区域范围内市民投放垃圾及清扫保洁产生垃圾的袋装整理、收集、转运。

5、做好重大活动和重大迎检、接待中业主方临时安排的各项工作。

(三) 清扫保洁机具及人员配置标准

1. 一类环卫作业区域：

(1) 机具配置标准要求：一级道路按照洒水车(重型)25万 m^2 /台、多功能清洗车30万 m^2 /台、养护车30万 m^2 /台、快速保洁电动三轮车4人/台、护栏清洗车1台进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求：一级道路人机配合作业按5000 m^2 /人进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量，实际配置数量按四舍五入法计算。

2.二类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求: 二级道路按照洒水车(重型) **30万m²/台**、多功能清洗车**35万m²/台**、养护车**35万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求: 二级道路人机配合作业按**7000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

3.三类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求: 三级道路按照洒水车(重型) **35万m²/台**、多功能清洗车**40万m²/台**、养护车**40万m²/台**、快速保洁电动三轮车**4人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求: 三级道路人机配合作业按**10000m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

4.四类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求: 四级道路按照洒水车(重型) **45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求: 四级道路人机配合作业按**14500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

5.五类环卫作业区域:

(1) 机具配置标准要求: 五级道路按照洒水车(重型) **45万m²/台**、多功能清洗车**45万m²/台**、养护车**55万m²/台**、快速保洁电动三轮车**6人/台**、护栏清洗车**1台**进行配置。以实际面积和本标准计算作业机具的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

(2) 人员配置标准要求: 五级道路人机配合作业按**17500m²/人**进行配备。以实际面积和本标准计算人员配置的理论数量, 实际配置数量按四舍五入法计算。

6.绿化带:

采取人工巡回保洁方案: 按照**18000m²/人**的标准配备作业人员。

(四) 清扫保洁作业实施标准

1. 清扫作业

(1) 一类环卫作业区域: 每日机械吸(洗)扫不少于**4次**, 除尘**1次**; 普扫(推荐机械化作业) **2次**。

(2) 二类环卫作业区域: 每日机械吸(洗)扫不少于**3次**, 除尘**1次**; 普扫(推荐机械化作业) **2次**。

(3) 三类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于2次，除尘1次；普扫（推荐机械化作业）1次。

(4) 四类环卫作业区域：每日机械吸（洗）扫不少于2次，除尘1次；普扫（推荐机械化作业）1次。

(4) 五类环卫作业区域：每三日机械吸（洗）扫不少于1次，普扫每三日（推荐机械化作业）1次。

(6) 保洁作业：使用密闭式撮箕进行24小时动态保洁作业；5月—10月早7:00至晚23:00时，11月—次年4月早7:00至晚22:00时，其他时段流动保洁。

(7) 作业时限：建成区环卫清扫实行错峰作业。每日第一次普扫应在7:00前全面完成；每日7:30时至9:00时、17:30时至19:00时，建成区禁止机械清扫作业；每日22:00时至次日凌晨5:00时进行冲洗除尘作业，要切实加强和提高冲洗除尘的作业水平和质量，消除积尘和灰带。

(五) 清扫保洁作业质量标准

1、车行道路

(1) 主街干道（含商业繁华区）：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<5个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<10个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在20分钟内清除。

2、人行道（含人行过街天桥）

(1) 主街干道：以红绿灯为界，单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<10个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。

(2) 中小街道：整条街道单侧纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<15个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。

(3) 城郊结合部街道：所见纸屑、果皮、烟蒂等废弃物及落叶等在20分钟内清除。

3、高架路、立交桥、车行隧道：按照道路等级实施每日机扫（雨天除外），并在保证安全的前提下，人工辅助清扫。

4、公交站台：一个站点纸屑、果皮、烟蒂、塑料袋等废弃物总数<3个；20分钟内清除上述垃圾及落叶。

5、绿化带：每条街单侧绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等≤5,20分钟内清除上述垃圾。

6、路沿石清洗除尘：至少隔日清洗一次。

7、人行道清洗除尘：至少每两周清洗一次，路面应无油腻、积垢。

8、边沟（边坡）：至少每月清理一次，沟渠（边坡）应无垃圾杂物堆积。

9、机械化清扫：对主街干道、高架路、立交桥、车行隧道实施机械化清扫作业和保洁，人工保洁为辅。机械清扫作业时可根据

路面污染情况选用一档或二档。清扫作业时选用一档，行驶速度不超过8公里/小时，保洁作业时选用二档，行驶速度不超过15公里/小时。所有道路（区域）应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度5-8公里/时。

（六）清扫保洁设施管理标准

1、果屑箱管理

（1）一级、二级所有道路果屑箱应当每日内部清掏、外部保洁，清掏和保洁每日不少于4次，即**07：00-09：00、12：00-14：00、17：00-19：00、21：00-23：00**。公交站台、小饮食店、繁花商业区等人口密集区域，应增加清掏、保洁频次。三级道路（区域）果屑箱每日清掏和保洁不少于3次，即**07：00-09：00、12：00-14：00、18：00-20：00**，并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁，四级道路（区域）果屑箱每日清掏、保洁不少于1次。

（2）果屑箱内必须套垃圾袋，及时清掏箱内垃圾（严禁翻拣），确保无满溢、周围地面无抛撒存留垃圾。

（3）定期维修维护果屑箱，确保外观整洁、无破损、无油漆脱落。

（七）清扫保洁作业机具配置

采购包1				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	3	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源养护车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	13	用于日常巡回保洁作业
合计	18辆			

采购包2				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥4T	1	用于标段内的机械化作业
3	新能源小型冲洗车	/	1	用于本项目人行彩砖的冲洗
4	快速保洁电动三轮车	/	7	用于日常巡回保洁作业
合计	10辆			

采购包3				
序号	机具	质量	数量（辆）	备注
1	新能源洒水车（重型）	总质量≥15T	2	用于标段内的机械化作业

2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥ 4T	1	用于标段内的机械化作业
3	护栏清洗车	/	1	用于护栏清洗作业
4	快速保洁电动三轮车	/	12	用于日常巡回保洁作业
合计	16辆			

采购包4				
序号	机具	质量	数量(辆)	备注
1	新能源洒水车(重型)	总质量≥15T	1	用于标段内的机械化作业
2	新能源多功能清扫车	核定载质量≥ 4T	1	用于标段内的机械化作业
3	快速保洁电动三轮车	/	3	用于日常巡回保洁作业
合计	5辆			

★(八) 清扫保洁人员配置

采购包1			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求: 55岁-60岁 (不超过配置人员总数的 15%) ; 45岁-54岁 (不超过配置人员总数的 25%) ; 44岁 及以下(不低于配置人员总数的 60%)。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车驾驶员	3	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	养护车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	54	
合计	62人		

采购包2			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求: 55岁-60岁 (不超过配置人员总数的 15%) ; 45岁-54岁 (不超过配置人员总数的 25%) ; 44岁 及以下(不低于配置人员总数的 60%)。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	新能源小型冲洗车驾驶员	1	

7	环卫保洁人员	22	）。
合计	28人		

采购包3			
序号	人员岗位	数量(人)	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁（不超过配置人员总数的15%）； 45岁-54岁（不超过配置人员总数的25%）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的60%）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	2	
5	多功能洗扫车驾驶员	1	
6	护栏清洗车驾驶员	1	
7	环卫保洁人员	29	
合计	36人		

采购包4			
序号	人员岗位	数量	备注
1	项目经理	1	人员年龄要求： 55岁-60岁（不超过配置人员总数的15%）； 45岁-54岁（不超过配置人员总数的25%）； 44岁及以下（不低于配置人员总数的60%）。
2	项目安全员	1	
3	项目资料员	1	
4	洒水车人员驾驶员	1	
5	多功能清扫车驾驶员	1	
6	环卫保洁人员	24	
合计	29人		

★（九）清扫保洁作业范围：四川天府新区万安街道办事处环卫清扫保洁作业区域面积、类别统计表

（采购包1）天府新区万安街道老场镇及定安桥片区道路清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	万安路西段	一级管护	28727.47	11753.95	335.73
2	和韵南路	一级管护	17170.50	5168.72	1513.26
3	政府街	二级管护	8729.75	5274.94	
4	万安路东段	二级管护	4324.02	1192.28	549.96
5	万东路	二级管护	37794.36	9630.03	2918.52
6	万东北一路	二级管护	2630.85	1194.40	
7	万东北二路	二级管护	10263.26	3346.56	
8	万东南一路	二级管护	10505.05	4186.45	
9	万东南二路	二级管护	7606.85	1234.30	
10	中太路(市场段)	三级管护	756.53		

1

11	东安路一段	三级管护	2126.26	892.10	
12	佳苑路横一街	三级管护	2414.10	2516.40	101.32
13	佳苑路横二街	三级管护	2577.49	2094.09	110.37
14	石桥北街	三级管护	982.17		
15	石桥南街	三级管护	947.40		
16	新万路	三级管护	2190.15	213.60	452.56
17	佳苑路	三级管护	2935.03	1084.19	66.82
18	文武巷	三级管护	2148.15		
19	南干渠公园	三级管护		914.80	
20	文化站广场	三级管护		5693.06	1848.92
21	石桥南街公益健身场	三级管护	969.81		
22	勤学路	三级管护	1246.48		
23	万安南12路(丹石路)	三级管护	5813.28	3439.35	113.25
24	梓林巷	三级管护	7975.83	4292.15	157.36
25	东林寺南巷(万安南53路)	三级管护	2906.28	1023.97	277.37
26	海昌北路东延线(k3780-4305)	三级管护	12048.98	5279.70	267.75
27	万安南15路	三级管护	6609.57	3742.96	151.20
28	万东南3路(检察院学院西侧道路)	三级管护	6787.49	3367.52	216.00
29	万东南路	三级管护	5921.01	2861.22	669.09
30	万学巷	三级管护	4443.98	2797.27	211.50
31	志学巷	三级管护	756.39	463.51	33.75
32	万安横4路	三级管护	2250.83	358.24	
33	万安纵4路	三级管护	2508.73	1639.91	363.37
34	东林寺北巷	三级管护	8263.54	5851.46	516.09
35	万东北三路	三级管护	4863.14	1903.68	1924.09
36	定安路	三级管护	28319.12	10694.68	5088.45
37	和韵北路	三级管护	10633.65	3293.21	1520.14
38	丹石南3路	三级管护	2313.63	1737.36	
39	丹石南1路(万安南10路)	三级管护	8259.48	5986.27	
40	和德路	三级管护	1864.82	1642.64	
41	乐学巷	三级管护	2710.3	1527.7	435.20
42	万东南路	三级管护	12533.81	6352.46	1877.40
43	遂州路(沈阳路-青岛路东段)	三级管护	33859.72	23925.65	5937.57
44	遂州路	三级管护	31699.63	12616.90	218.72
45	合计		350388.89	161187.69	27875.77

(采购包2)天府新区万安街道麓山大道以南片区清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)

1	金安西路	三级管护	19865.01	10799.83	
2	万福寺路	三级管护	16826.24	8887.50	258.23
3	启元二街	三级管护	12611.62	7764.00	1042.55
4	开元寺街(麓府段)	三级管护	6118.95	2949.56	
5	启元一街	三级管护	14413.47	5554.34	188.6
6	启元北街	三级管护	2378.64	1414.74	801.99
7	启元三街	三级管护	13506.23	7903.75	311.23
8	启元四街	三级管护	21172.46	9609.24	322.47
9	开元寺路	三级管护	4065.95	2560.41	109.44
10	万安南26-40路(1)	三级管护	7818.07	4499.67	73.19
11	万安南26-40路(2)	三级管护	2069.13	1456.42	974.52
12	天津路东段(2)	三级管护	11009.99	5044.39	1082.55
13	天津路东段(1)	三级管护	8793.62	3229.84	841.57
14	宁安路	三级管护	6441.91	4320.74	850.06
15	茂业路	三级管护	2496.98	1941.48	627.16
16	宁安东路	三级管护	5538.11	3574.33	556.85
17	茂业北路	三级管护	1927.99	1992.05	94.50
18	茂业路(红豆茗居)	三级管护	3615.64	2645.87	126.00
19	宁安路(后半段)	三级管护	18977.95	5867.03	319.50
20	宁安西一路	三级管护	4608.64	2864.82	73.20
合计			184256.59	94880.00	8653.61

(采购包3)天府新区万安街道麓山大道清扫保洁作业面积统计表

序号	统计名称	统计等级	明细		
			道路面积(m ²) (含绿道面积)	人行道面积(m ²)	绿化面积(m ²)
1	麓山大道梓州大道至成自泸	一级管护	91701.41	13148.59	41364.90
2	麓山大道成自泸至新兴交界处	一级管护	117903.51	21270.71	24159.46
合计			209604.92	34419.30	65524.36

(采购包4)天府新区万安街道成自泸以东区域含雅澜社区清扫保洁作业面积统计表

序号	道路名称	管护等级	明细		
			道路面积(m ²)	人行道面积(m ²)	绿化带面积
1	成自泸底层(丹石南一路至高新界)	三级管护	60237.94	15648.73	48311.12
2	成自泸底层(丹石南1路-麓山大道二段)	三级管护	26389.60	3107.03	

3	(中太路)成自泸底层至雅居乐	三级管护	16107.28		52.69
4	雅悦路	三级管护	37410.17	4158.68	4851.63
5	雅居乐环线(B线雅翠路)	三级管护	12669.81	4015.05	
6	雅居乐环线(C线)	三级管护	17950.88	8280.70	
7	成家大院外环路	四级管护	3732.22		
8	韩双路(韩婆岭段)	四级管护	5294.88	2474.25	
9	韩双路(双泉村段)	四级管护	3095.60	513.60	
10	万新路(石桥村)	四级管护	6258.88		
11	万新路(双泉村)	四级管护	5958.60		
12	万福一路	四级管护	5851.73	1999.21	
13	师大路	四级管护	1218.75	355.81	
14	万开路	四级管护	16508.70		
15	雅白路	四级管护	6300.63		
16	韩雅路	四级管护	5209.92	736.63	
17	剑桥郡-双泉4组道路	四级管护	3490.09	667.56	
18	成家大堰连接道路	五级管护	1382.00		
19	南干渠路	五级管护	6274.89		
20	泉岭新村C区外界道路	五级管护	4674.70	1179.35	
21	双泉村4组道路	五级管护	11580.90	2943.82	
22	万天路	五级管护	18674.50		
23	天马路	五级管护	14340.10		
24	合计		290612.77	46080.43	53215.44

二、项目履约能力

1、拟投入项目人员配置及专业知识准备(团队组成、分工协作、专业知识准备等)。

2、项目实施所需的设施设备(与本项目完成有关的设备配置,提供设施设备清单)。

3、供应商针对本项目提供务实可行的增值服务措施或有利于采购人的服务承诺等。

4、项目概况分析包括但不限于:针对本项目现场路面实际情况描述和分析;针对本项目环卫作业重难点的描述和分析;针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析。

5、机构设置及管理制度包括但不限于:项目管理机构设置情况、各岗位管理职能职责、日常管理制度、监督巡查机制、奖惩制度、安全教育、培训及防范措施。

6、服务方案包括但不限于:道路清扫保洁方案(含机械、人工清扫保洁)、道路冲洗作业方案、道路果屑箱清掏清洗方案、绿化带保洁方案、垃圾收集作业方案、智能化环卫管理方案。

7、质量保障方案包括但不限于:质量管理机制、质量保障措施、监督机制。

8、应急措施包括但不限于：恶劣天气环卫工作业、节假日及重要接待任务、应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）。

9、安全文明实施方案包括但不限于：安全文明作业实施方案、安全文明作业培训制度、安全保障体系。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性。

③根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

★三、商务要求

服务期限

服务期限为三年，合同一年一签。

2、付款方式

（1）合同价款支付采取银行转账方式，按合同价的 **85%**，按季度付款。剩余 **15%**在年终根据月考核结果进行支付。每次付款前，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。

（2）每月考核 **95** 分及以上的，可以得到全年全额劳务经费；**90** 分-**95** 分（不含）的，按合同金额的 **95%**支付劳务费；**85-90** 分（不含）的，按合同金额 **90%**支付劳务费；**70-85** 分（不含）的，按合同金额的 **80%**支付劳务费；**70** 分（不含）以下的，按合同金额的 **50%**支付劳务费。若整改不到位连续三个月分数在 **70** 分以下的，甲方有权单方面解除合同。

（3）年度考核在 **85** 分（含）以上的才能续签次年服务合同。

3、其他要求

（1）本项目须参照《成都市城市管理委员会关于进一步规范环卫作业招投标合同内容提升环卫工作精细化水平的通知》的要求。

（2）按要求购买从业人员社保五项基本险（养老、医疗、生育、工伤、失业），从业人员月平均工资参照成府发【2022】11号文件执行。

（3）投标人在中标履行服务期间，如遇成都市最低工资上涨导致环卫工人基本工资上调，需中标方无条件自行承担环卫工人工资上涨部分且无条件执行最新标准。

4、验收标准

（1）严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

(2) 按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

四、环卫作业服务质量检查和考核

投标人环卫作业服务质量的检查和考核由四川天府新区万安街道办事处组织实施，考核结果作为采购人应当支付投标人环卫作业服务实际应得经费的依据。具体检查考核办法和评分细则见《天府新区成都直管区环境卫生作业考核试行办法》、《天府新区成都直管区环境卫生作业和管理考核评分试行标准》、《成都天府新区环卫作业考核办法》。当上述考核办法存在争议时，以《成都天府新区环卫作业考核办法》中的执行标准为准。

五、违约责任

1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的，视为违约一次，应支付采购人合同总价**1%**的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次（包含）上述违约情形的，采购人有权随时解除协议，并要求中标人支付合同总价**20%**的违约金，违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。

3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；

(2) 当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（**14日**）内仍未履行；

(3) 当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；

(4) 法律规定或合同约定的其他情形。

六、解决争议的方法

1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

注：①本项目所属行业为其他未列明行业。

②本章带“★”为实质性要求，不允许负偏离。

四川天府新区万安街道办事处城乡环境治理（环境卫生）年度考核表（ 年 月）

考核单位：四川天府新区万安街道办事处		考核对象：					
检查项目	检查内容	问题描述	单项满分	单笔分值	问题笔数	检查扣分	单项得分
一、环卫作业公司管理	1.每个标段应有一个办公场所面积50m2以上的办公地点，配置电脑、足量对讲设备	A.办公地点未按要求设置或办公地点内电脑配置与对讲设备未达要求	5	1			
	2.管理人员及环卫作业人员按要求合理配备	A.未按要求配备管理人员及环卫作业人员		0.2			
	3.清扫保洁工具、设备配备齐全	A.未配备齐全清扫工具、设备		0.2			
	4.各项管理制度健全，管理制度上墙	A.制度不健全、未上墙		0.2			
	5.管理人员现场检查到位，检查日志完整	A.管理人员现场检查缺位，检查日志不完整		0.2			
	6.管理人员及环卫工人着装、挂牌上岗	A.工作人员未着装、挂牌上岗或衣冠不整		0.2			
	7.公司作业信息沟通、网络对讲情况	A.通信不畅、网络对讲语言不简洁规范		0.2			
	8.各类环卫资料信息报送情况	A.各类环卫资料信息报送不及时		0.2			
二、清扫保洁作业管理	1.作业人员按时完成普扫	A.未按时完成清扫	50	1			
	2.定期进行机械作业车辆车容车貌维护	A.车容车貌较差，存在跑冒滴漏现象		1			
	3.按作业标准规定及时间进行全面冲洗降尘	A.道路扬尘、灰带明显		1			
	4.车行道清扫保洁作业质量符合管理标准	A.车行道路面有漏扫、有砖瓦土石等		1			
	5.重要道路和城区（场镇）道路、人行道、绿化带、树池及边沟保持整洁干净，无垃圾乱丢、乱堆放现象	A.地面存在垃圾堆		0.5			
		B.人行道、路沿石表面存在未经明显清理的污物污迹		0.5			
		C.卫生死角和暴露垃圾		0.5			
		D.人行道树池内有残渣、落叶、烟头		0.2			
		E.绿化带内果皮、纸屑、烟蒂等未及时清除		0.5			
	6.道路（街）及路沿石方块砖干净	A.道路（街）及路沿石方块砖积灰或污垢		0.5			
7.清扫垃圾规范倒入垃圾点或巡回收集车内	A.清扫时将垃圾扫入下水口	0.5					
	B.清扫后将垃圾倒入绿化带、桥头、河道等处	0.5					
8.作业人员严格执行上下班、交接班制度	A.未采用巡回保洁且无人在岗	2					
	B.坐岗、离岗和集体聊天	0.2					
	C.未执行交接班制度、脱岗、断档	1					
三、生活垃圾收运管理	1.袋装生活垃圾堆放点（收集点）管理	A.堆放点（收集点）有散露垃圾，周边不整洁、乱堆乱放	25	1			
	2.生活垃圾桶摆放点管理	A.摆放点垃圾容器摆放无序、周边环境脏乱差		1			
	3.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶破损、脏污		0.5			
	4.生活垃圾桶日常管护	A.垃圾桶未密闭、爆桶，缺失		1			
	5.生活垃圾收运过程管理	A.收运过程中生活垃圾落地堆放、撒漏现象		1			
		B.翻捡垃圾和焚烧垃圾现象		2			
	6.生活垃圾收运车辆管理	A.三轮车超载，车貌不整洁		0.5			
B.大中型转运车辆车容脏污、未密闭运输、超高超载、沿途洒漏或车轮带泥污染道路		1					
7.临时性无主垃圾处置	A.未及时上报和有效处理	1					

四、 环卫 设施 管理	1.果屑箱日常管理	A.果屑箱破损	15	0.1					
		B.箱体外有牛皮癣及污物		0.1					
		C.未及时清掏、清洗		0.5					
		D.未套垃圾袋		0.5					
		E.消杀不彻底，有蚊蝇滋生		0.5					
		F.周边环境脏污		0.5					
	2.街面公共厕所管理	A.标牌、设施设备存在缺失、破损脏污		0.5					
		B.乱张贴、乱涂画未及时清理		0.5					
		C.蝇蛆、积垢、尿迹，残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等		0.5					
		D.占用公厕公共空间堆放杂物		0.5					
		E.拖把等清洁用具摆放杂乱。		0.5					
	3.生活垃圾转运站（房、点）管理	A.垃圾转运站（房、点）及周边环境脏污		2					
		B.垃圾转运站（房、点）堆放杂物或移作他用		1					
	五、 城市 家具 管理	公交站台、公交站牌、路名牌、信息亭、供（变）电箱、通信交换箱、消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等公共设施日常保洁		A.公交站台（牌）、路名牌积灰、污渍、油渍	5	0.1			
				B.供（变）电箱、通信交换箱等箱体积灰、污渍、油渍		0.1			
C.消防栓、各类线杆、隔离栏（桩）等积灰、污渍、油渍			0.1						
考核意见：		检查总得分（满分100分）：	100						

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包2:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包3:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包4:

详见采购文件第3.2.2服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包2:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包3:

详见采购文件第3.2.2服务要求

采购包4:

详见采购文件第3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1:

详见采购文件第3.2.2服务要求:

采购包2:

详见采购文件第3.2.2服务要求:

采购包3:

详见采购文件第3.2.2服务要求:

采购包4:

详见采购文件第3.2.2服务要求:

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起1095日

采购包2:

自合同签订之日起1095日

采购包3:

自合同签订之日起1095日

采购包4:

自合同签订之日起1095日

3.3.2 服务地点

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收标准（1）严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。（2）按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

采购包2:

验收标准（1）严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。（2）按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

采购包3:

验收标准（1）严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。（2）按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

采购包4:

验收标准（1）严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。（2）按国家有关规定、招标文件的服务要求、中标人的响应文件以及合同约定标准进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第一季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包1: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第二季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包1: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第三季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包1: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第四季度)。剩余15%在年终根据月考核结果进行支付, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 36.25%。

采购包2: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第一季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包2: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第二季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包2: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第三季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包2: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第四季度)。剩余15%在年终根据月考核结果进行支付, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 36.25%。

采购包3: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第一季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包3: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第二季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包3: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第三季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包3: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第四季度)。剩余15%在年终根据月考核结果进行支付, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 36.25%。

采购包4: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第一季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包4: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第二季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包4: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第三季度), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 21.25%。

采购包4: 付款条件说明: 合同价款支付采取银行转账方式, 按合同价的 85%, 按季度付款(第四季度)。剩余15%在年终根据月考核结果进行支付, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 36.25%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

违约责任 1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。 2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的, 采购人有权要求中标人限期整改, 中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的, 视为违约一次, 应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次(包含)上述违约情形的, 采购人有权随时解除协议, 并要求中标人支付合同总价 20%的违约金, 违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。 3、有下列情形之一的, 当事人可解除合同: (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因, 致使合同实质性条款无法实现的); (2) 当事人一方迟延履行主要债务, 经书面催告后在合理期限(14 日)内仍未履行; (3) 当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的; (4) 法律规定或合同约定的其他情形。 解决争议的方法 1、合同履行期间, 若双方发生任何争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。 2、

仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

采购包2:

违约责任 1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的，视为违约一次，应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次（包含）上述违约情形的，采购人有权随时解除协议，并要求中标人支付合同总价20%的违约金，违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；（2）当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（14日）内仍未履行；（3）当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；（4）法律规定或合同约定的其他情形。解决争议的方法 1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

采购包3:

违约责任 1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的，视为违约一次，应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次（包含）上述违约情形的，采购人有权随时解除协议，并要求中标人支付合同总价20%的违约金，违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；（2）当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（14日）内仍未履行；（3）当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；（4）法律规定或合同约定的其他情形。解决争议的方法 1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

采购包4:

违约责任 1、中标人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2、中标人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，中标人未遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人拒绝整改或整改后仍不能达到采购人要求的，视为违约一次，应支付采购人合同总价1%的违约金。中标人在合同有效期内出现超过三次（包含）上述违约情形的，采购人有权随时解除协议，并要求中标人支付合同总价20%的违约金，违约金不能填补的损失部分由中标人进行补足。3、有下列情形之一的，当事人可解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；（2）当事人一方迟延履行主要债务，经书面催告后在合理期限（14日）内仍未履行；（3）当事人一方迟延履行债务或者其他违约行为致使不能实现合同目的；（4）法律规定或合同约定的其他情形。解决争议的方法 1、合同履行期间，若双方发生任何争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，应当向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有法律约束力。3、除另有裁决外，仲裁费由败诉方负担。4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由四川天府新区万安街道办事处或四川正采项目管理有限公司组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
---	--	---	-------------------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一)熟悉和理解招标文件；
- (二)审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三)根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四)推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五)起草评标报告并进行签署；
- (六)向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七)法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一)招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二)招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三)采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四)采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五)招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合

国家规定：

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表
2	其他实质性要求	评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本招标文件明确规定的实质性要求为依据。投标人不满足本招标文件的实质性要求的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 技术、服务应答表 投标人认为需要提供的其他文件和资料 分项报价表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表
2	其他实质性要求	评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本招标文件明确规定的实质性要求为依据。投标人不满足本招标文件的实质性要求的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 技术、服务应答表 投标人认为需要提供的其他文件和资料 分项报价表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表
2	其他实质性要求	评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本招标文件明确规定的实质性要求为依据。投标人不满足本招标文件的实质性要求的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 技术、服务应答表 投标人认为需要提供的其他文件和资料 分项报价表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表
2	其他实质性要求	评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以招标文件明确规定的实质性要求为依据。投标人不满足本招标文件的实质性要求的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 技术、服务应答表 投标人认为需要提供的其他文件和资料 分项报价表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1： 候选供应商数量3名。

采购包2： 候选供应商数量3名。

采购包3： 候选供应商数量3名。

采购包4： 候选供应商数量3名。

(综合评分法适用) 按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(最低评标价法适用) 按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

(综合评分法适用) 采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + + Fn × An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目概况分析	根据投标人提供的项目情况描述及分析方案：内容包括：①针对本项目现场路面实际情况描述和分析；②针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；③针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得4分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在4分的基础上扣2分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	机构设置及管理制度	根据投标人提供的机构设置及管理制度：内容包括：①项目管理机构设置情况、②各岗位管理职能职责、③日常管理制度、④监督巡查机制、⑤奖惩制度、⑥安全教育、培训及防范措施进行综合评审：投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

详细评审

<p>服务方案</p>	<p>根据投标人提供的保洁作业方案内容包括： ①道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、②道路冲洗作业方案、③道路果屑箱清掏清洗方案、④绿化带保洁方案、⑤垃圾收集作业方案、⑥智能化环卫管理方案进行综合评审：投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 18分。</p>	<p>18.00</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料</p>
<p>质量保障方案</p>	<p>根据投标人提供的质量保障方案内容包括： ①质量管理机制、②质量保障措施、③监督机制等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。</p>	<p>6.00</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料</p>
<p>应急措施</p>	<p>根据投标人提供的应急措施内容包括：①恶劣天气环卫工作业、②节假日及重要接待任务、③应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。</p>	<p>6.00</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料</p>

	安全文明实施方案	根据投标人提供的安全文明实施方案内容包括：①安全文明作业实施方案、②安全文明作业培训制度、③安全保障体系进行综合评审；投标人对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得9分。	9.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	作业机具配置	1、全部满足本项目所投采购包机具配置要求的得9分，不满足本项目所投采购包机具配置要求的不得分。2、投标人在满足所投采购包机具配置要求的基础上，每增加一台快速保洁电动三轮车的加3分，最多加9分。注：1-2项需提供证明材料①机动车为自有的提供车辆购置发票复印件及有效年审期内的行驶证复印件、登记证书复印件、机具照片；机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、有效年审期内行驶证复印件、机具照片。（加盖投标人鲜章）②非机动车为自有的提供车辆购置发票复印件、机具照片；非机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、机具照片。（加盖投标人鲜章）	18.00	客观	机具配置 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	业绩	2020年1月1日以来，投标人每具有一个环卫类似作业项目实施经验的得3分，最多得9分，未提供不得分。注：提供合同或中标（成交）通知书复印件和服务期内任意一次支付凭证作为证明材料（复印件加盖投标人鲜章）。	9.00	客观	业绩一览表 投标人认为需要提供的其他文件和资料
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 投标报价)×10%×100。	10.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	------	--------	--	---

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00分 报价得分 10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目概况分析	根据投标人提供的项目情况描述及分析方案：内容包括：①针对本项目现场路面实际情况描述和分析；②针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；③针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析进行综合评审；投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得4分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在4分的基础上扣2分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	机构设置及管理制度	根据投标人提供的机构设置及管理制度：内容包括：①项目管理机构设置情况、②各岗位管理职能职责、③日常管理制度、④监督巡查机制、⑤奖惩制度、⑥安全教育、培训及防范措施进行综合评审；投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

详细评审

服务方案	根据投标人提供的保洁作业方案内容包括： ①道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、②道路冲洗作业方案、③道路果屑箱清掏清洗方案、④绿化带保洁方案、⑤垃圾收集作业方案、⑥智能化环卫管理方案进行综合评审：投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 18分。	18.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
质量保障方案	根据投标人提供的质量保障方案内容包括： ①质量管理机制、②质量保障措施、③监督机制等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
应急措施	根据投标人提供的应急措施内容包括：①恶劣天气环卫工作业、②节假日及重要接待任务、③应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

	安全文明实施方案	根据投标人提供的安全文明实施方案内容包括：①安全文明作业实施方案、②安全文明作业培训制度、③安全保障体系进行综合评审；投标人对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得9分。	9.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	作业机具配置	1、全部满足本项目所投采购包机具配置要求的得9分，不满足本项目所投采购包机具配置要求的不得分。2、投标人在满足所投采购包机具配置要求的基础上，每增加一台快速保洁电动三轮车的加3分，最多加9分。注：1-2项需提供证明材料①机动车为自有的提供车辆购置发票复印件及有效年审期内的行驶证复印件、登记证书复印件、机具照片；机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、有效年审期内行驶证复印件、机具照片。（加盖投标人鲜章）②非机动车为自有的提供车辆购置发票复印件、机具照片；非机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、机具照片。（加盖投标人鲜章）	18.00	客观	机具配置 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	业绩	2020年1月1日以来，投标人每具有一个环卫类似作业项目实施经验的得3分，最多得9分，未提供不得分。注：提供合同或中标（成交）通知书复印件和服务期内任意一次支付凭证作为证明材料（复印件加盖投标人鲜章）。	9.00	客观	业绩一览表 投标人认为需要提供的其他文件和资料
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 投标报价)×10%×100。	10.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	------	--------	--	---

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目概况分析	根据投标人提供的项目情况描述及分析方案：内容包括：①针对本项目现场路面实际情况描述和分析；②针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；③针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析进行综合评审；投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得4分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在4分的基础上扣2分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	机构设置及管理制度	根据投标人提供的机构设置及管理制度：内容包括：①项目管理机构设置情况、②各岗位管理职能职责、③日常管理制度、④监督巡查机制、⑤奖惩制度、⑥安全教育、培训及防范措施进行综合评审；投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

详细评审

服务方案	根据投标人提供的保洁作业方案内容包括： ①道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、②道路冲洗作业方案、③道路果屑箱清掏清洗方案、④绿化带保洁方案、⑤垃圾收集作业方案、⑥智能化环卫管理方案进行综合评审：投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 18分。	18.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
质量保障方案	根据投标人提供的质量保障方案内容包括： ①质量管理机制、②质量保障措施、③监督机制等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
应急措施	根据投标人提供的应急措施内容包括：①恶劣天气环卫工作业、②节假日及重要接待任务、③应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

	安全文明实施方案	根据投标人提供的安全文明实施方案内容包括：①安全文明作业实施方案、②安全文明作业培训制度、③安全保障体系进行综合评审；投标人对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得9分。	9.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	作业机具配置	1、全部满足本项目所投采购包机具配置要求的得9分，不满足本项目所投采购包机具配置要求的不得分。2、投标人在满足所投采购包机具配置要求的基础上，每增加一台快速保洁电动三轮车的加3分，最多加9分。注：1-2项需提供证明材料①机动车为自有的提供车辆购置发票复印件及有效年审期内的行驶证复印件、登记证书复印件、机具照片；机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、有效年审期内行驶证复印件、机具照片。（加盖投标人鲜章）②非机动车为自有的提供车辆购置发票复印件、机具照片；非机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、机具照片。（加盖投标人鲜章）	18.00	客观	机具配置 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	业绩	2020年1月1日以来，投标人每具有一个环卫类似作业项目实施经验的得3分，最多得9分，未提供不得分。注：提供合同或中标（成交）通知书复印件和服务期内任意一次支付凭证作为证明材料（复印件加盖投标人鲜章）。	9.00	客观	业绩一览表 投标人认为需要提供的其他文件和资料
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 投标报价)×10%×100。	10.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	------	--------	--	---

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目概况分析	根据投标人提供的项目情况描述及分析方案：内容包括：①针对本项目现场路面实际情况描述和分析；②针对本项目环卫作业重难点的描述和分析；③针对本项目环卫作业的保障情况描述和分析进行综合评审；投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得4分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在4分的基础上扣2分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	机构设置及管理制度	根据投标人提供的机构设置及管理制度：内容包括：①项目管理机构设置情况、②各岗位管理职能职责、③日常管理制度、④监督巡查机制、⑤奖惩制度、⑥安全教育、培训及防范措施进行综合评审；投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得12分。	12.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

详细评审	服务方案	根据投标人提供的保洁作业方案内容包括： ①道路清扫保洁方案（含机械、人工清扫保洁）、②道路冲洗作业方案、③道路果屑箱清掏清洗方案、④绿化带保洁方案、⑤垃圾收集作业方案、⑥智能化环卫管理方案进行综合评审：投标人针对上述六个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 18分。	18.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	质量保障方案	根据投标人提供的质量保障方案内容包括： ①质量管理机制、②质量保障措施、③监督机制等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	应急措施	根据投标人提供的应急措施内容包括：①恶劣天气环卫工作业、②节假日及重要接待任务、③应急预案（大风、雷雨、疫情、大面积污染）等进行综合评审：投标人针对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得2分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在2分的基础上扣1分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得 6分。	6.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料

	安全文明实施方案	根据投标人提供的安全文明实施方案内容包括：①安全文明作业实施方案、②安全文明作业培训制度、③安全保障体系进行综合评审；投标人对上述三个方面内容在响应文件中进行响应，其中每有一方面的得3分，若该方面内容每出现一处存在不足的则在3分的基础上扣1.5分，直至此方面分值扣完(不足是指：①该方面内容要素不齐全；②阐述存在逻辑错误；③与本项目实际需求不相符；④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致)，每有一方面内容缺失则该方面不得分，本项最多得9分。	9.00	主观	服务方案 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	作业机具配置	1、全部满足本项目所投采购包机具配置要求的得9分，不满足本项目所投采购包机具配置要求的不得分。2、投标人在满足所投采购包机具配置要求的基础上，每增加一台快速保洁电动三轮车的加3分，最多加9分。注：1-2项需提供证明材料①机动车为自有的提供车辆购置发票复印件及有效年审期内的行驶证复印件、登记证书复印件、机具照片；机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、有效年审期内行驶证复印件、机具照片。（加盖投标人鲜章）②非机动车为自有的提供车辆购置发票复印件、机具照片；非机动车为租赁的提供租赁合同复印件（租赁期限应覆盖项目全部采购服务期限）、机具照片。（加盖投标人鲜章）	18.00	客观	机具配置 投标人认为需要提供的其他文件和资料
	业绩	2020年1月1日以来，投标人每具有一个环卫类似作业项目实施经验的得3分，最多得9分，未提供不得分。注：提供合同或中标（成交）通知书复印件和服务期内任意一次支付凭证作为证明材料（复印件加盖投标人鲜章）。	9.00	客观	业绩一览表 投标人认为需要提供的其他文件和资料
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 投标报价)×10%×100。	10.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	<p>本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p> <p>开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	------	--------	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评标过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中, 不得干预或者影响正常评标工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准, 不得接受供应商主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见, 不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 除因履行本规程第十三条第(六)项规定的义务外, 不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理, 接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术、服务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：机具配置

详见附件：业绩一览表

详见附件：投标人认为需要提供的其他文件和资料

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术、服务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：机具配置

详见附件：业绩一览表

详见附件：投标人认为需要提供的其他文件和资料

采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术、服务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：机具配置

详见附件：业绩一览表

详见附件：投标人认为需要提供的其他文件和资料

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术、服务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：机具配置

详见附件：业绩一览表

详见附件：投标人认为需要提供的其他文件和资料

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号： _____

履约地点： _____

签订日期： 20__年__月__日

签订地点： _____

采购人（甲方）： _____

地址： _____

供应商(乙方)： _____

地址： _____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日

2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

