**前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。**

## 一.项目概述

本项目1个包，2023年“蓉漂杯”首届博士博士后创新创业大赛项目。

## 二.项目清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 品目号 | 标的名称 | 所属行业 | 数量 | 是否允许进口产品 |
| 01包 | 1-1 | 2023年“蓉漂杯”首届博士博士后创新创业大赛项目 | 其他未列明行业 | 1 | 否 |

## \*三.商务要求

1.服务期限：2023年3月-2023年5月。

2.服务地点：成都市高新区。

3.付款方式：

3.1.合同签订后付给供应商合同额40%的预付款；

3.2.大赛初评结束后10个工作日内，供应商提供入围决赛名单后付给中标人合同额40%的中期款，活动结束，供应商提供活动总结报告后付给中标人合同额20%的尾款，若供应商所提供的增值税普通发票得不到税务部门的认可由此造成的一切责任均由供应商承担；

3.3.供应商应在每次付款前向采购人提供足额的正规发票。

4、履约验收要求

4.1履约验收主体：成都高新技术产业开发区党群工作部；

4.2履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内组织验收；

4.3履约验收方式：采购人单位内部验收；

4.4履约验收程序：一次性验收；

4.5履约验收内容和标准：

4.5.1技术履约内容及标准：按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。

4.5.2商务履约内容及标准：按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。

5、其他验收事项：

其他验收事项严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求执行。

## 技术、服务要求（共8项）

1、完成大赛的策划执行方案的撰写工作，方案中需至少包括大赛初评、赛前培训会、大赛决赛和颁奖典礼的内容，并且严格按照策划方案执行。

2、协助完成资格审核、项目联络、项目对接等工作，并完成大赛初评、赛前培训会、大赛决赛及颁奖典礼工作。全球遴选出不少于30个优秀项目参加决赛路演。

3、供应商须为大会邀请相关产业专家、创业导师、投融资机构的专业人士作为评委。

4、供应商须组织决赛赛前辅导。根据项目情况进行赛前辅导，从方案设计、落地实施等多维度出发，针对性地提升项目的创新性、实效性及可持续性，全面提高参赛项目的水平、层次。

5、为大会提供媒体宣传与服务，保证大会传播力度和覆盖度，供应商须提供包括但不限于海外媒体宣传、主流媒体宣传、新媒体宣传等。

6、决赛暨颁奖典礼中，供应商须负责现场的布置搭建工作、现场彩排工作、路演筹备工作、氛围营造工作、现场引导工作、摄影摄像工作等。大赛决赛按照组别通过现场路演示和答辩、当场亮分等方式进行项目评审。根据评审标准决出一、二、三等奖及优胜奖，根据决赛排名颁发证书及奖杯。

7、为促进绿色化智能化办会，供应商须提供线上签到、电子会刊、线上路演、线上评分、线上会议系统等线上系统，以保障大赛能够顺利举办。

8、供应商须提供赛事后续服务。如为获奖选手提供专访报道、为获奖项目参与“蓉漂杯”总决赛做好对接服务工作、提供为意向落地高新区项目做好对接工作等。

## 方案编制要求

1、实施方案：①总体需求理解及大赛亮点；②重难点分析和解决措施方案；③赛程赛制安排方案；④评委邀请及接待方案；⑤宣传思路及计划；⑥宣传形式；⑦宣传渠道；⑧宣传预期效果方案。

2、服务保障方案：①响应时间；②项目组织架构方案；③人员分工；④应急预案；⑤线上系统支持方案。

## 投标人实力

1. 人员配备；
2. 业绩：供应商类似项目业绩。