

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：**2023年成都市中和职业中学实训软件采购**

采购项目编号：**N5101892023000438**

四川省成都市中和职业中学

四川中进项目管理有限公司共同编制

**2023年11月22日**

# 第一章 投标邀请

四川中进项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川省成都市中和职业中学委托，拟对2023年成都市中和职业中学实训软件采购进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5101892023000438

## 二、采购项目名称：2023年成都市中和职业中学实训软件采购

## 三、招标项目简介

本项目为实训软件采购，包括服务器虚拟化软件、电子表格财务实训教学系统、虚拟现实制作与应用实训教学系统、智能税务实训教学系统。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：四川省成都市中和职业中学**

地址：成都市高新区安和路2355号

邮编：610000

联系人：黄老师

联系电话：02885651137

**代理机构：四川中进项目管理有限公司**

地址：成都市二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室

邮编：610000

联系人：曹女士

联系电话：02885089235

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：680,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照计价格2002（1980）号文标准80%收取。收款单位：四川中进项目管理有限公司 开户行：中国银行成都蜀都支行 账号：1252 6790 7929 联系人：曹女士。联系电话：028-85089235。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由四川省成都市中和职业中学和四川中进项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由四川省成都市中和职业中学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川中进项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川省成都市中和职业中学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川中进项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 针对本项目的提供的货物, 必须达到国家及行业现行技术规范标准, 符合国家及行业验收合格标准。

10) 商务履约验收内容: 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

11) 履约验收标准:

严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

12) 履约验收其他事项: 无

## **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)**

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川中进项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川中进项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川中进项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：曹女士

联系电话：02885089235

地址：成都市二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室

邮编：610000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

#### 3.1采购项目概况

本项目为实训软件采购，包括服务器虚拟化软件、电子表格财务实训教学系统、虚拟现实制作与应用实训教学系统、智能税务实训教学系统。

#### 3.2采购内容

##### 3.2.1标的清单

采购包1：  
采购包预算金额（元）：680,000.00  
采购包最高限价（元）：680,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	服务器虚拟化软件	10.00	200,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
2	电子表格财务实训教学系统	1.00	110,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	虚拟现实制作与应用实训教学系统	1.00	150,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	智能税务实训教学系统	1.00	220,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

#### 3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：服务器虚拟化软件

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、虚拟化支持双架构部署，可直接安装在基于x86架构或ARM架构的物理服务器上，可利旧现有x86设备，统一管理。</p> <p>2、支持虚拟机规格的在线或离线调整，包括CPU、内存、硬盘、网卡等资源，支持重启生效；</p> <p>3、X86和ARM服务器部署时，均可提供虚拟机基本生命周期管理功能，支持删除、移动、克隆、迁移、VNC登录、快照、导出、重启、关闭、强制重启、强制关闭等操作。</p> <p>4、支持虚拟机HA，允许配置集群内HA预留的主机数量，以保证在虚拟机故障时有足够的资源进行自动切换。</p> <p>5、X86场景支持一致性快照、虚拟机磁盘快照与内存快照三种快照模式，支持快照数量统计，对于内存快照，在故障恢复时，可对虚拟机快照时刻的磁盘数据和内存数据同时恢复。</p> <p>6、支持虚拟机的CPU的Qos，支持控制虚拟机获得的最低/最高CPU计算能力。</p> <p>7、可通过模板创建虚拟机，用户可指定虚拟机的CPU、内存规格以及主机名、账户密码、虚拟机IP等信息。</p> <p>8、X86场景支持GPU虚拟化，将一个物理GPU卡虚拟成多个vGPU，支持GPU设备、SSD设备直通增加算力水平描述给虚拟机，软硬件提升虚拟机的相关图形处理，存储IO等高性能要求。</p> <p>9、满足特定业务的运行要求，支持通过界面设置虚拟机与主机绑定、虚拟机与物理CPU绑定的策略；</p> <p>10、支持虚拟机启动阶段的负载均衡策略，虚拟机启动时根据集群内主机的实时CPU、内存负载情况动态选择运行的主机。</p> <p>▲11、支持通过文件夹对虚拟机进行分组，不同类型的虚拟机实现逻辑分组管理，方便运维，文件夹深度最多可以支持5层，并可以对分组虚拟机批量进行关闭、启动、克隆等操作。（提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证）。</p> <p>12、虚拟化平台使用存储设备时，须支持本地存储、IP-SAN、FC-SAN、NAS等不同类型的存储设备。支持这些存储资源的添加、删除、查询、扫描；</p> <p>13、为提升数据安全性，对接远端存储时，要求指定对接存储时的CHAP信息，支持配置对接存储的存储IP以及端口号。</p> <p>14、支持虚拟机离线或关机状态下，从一个存储设备迁移到另一个存储设备中。迁移过程中指定目的磁盘置备格式并指定迁移速率控制，并且可以支持带快照的虚拟机磁盘迁移。</p> <p>▲15、支持虚拟交换机，通过对接受和发送的流量进行整形保证网络质量，至少支持平均带宽、峰值带宽、突发大小、优先级、DHCP隔离、广播抑制、TCP校验和的设置。（提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证）。</p> <p>16、X86场景支持虚拟交换机级别的用户态交换技术(OVS+DPDK)，可实现高性能网络转发，提高数据处理性能和吞吐量，提高数据平面应用程序的工作效率。</p> <p>17、支持配置系统后续分配给虚拟机所使用的MAC地址段，并可支持用户虚拟机IP与MAC绑定。</p> <p>18、支持将虚拟交换机端口属性配置为普通或者中继(Trunk)，以满足虚拟机内需要配置带VLAN属性网络的配置诉求。</p> <p>19、支持以集群为单位设置跨代CPU虚拟机热迁移。支持同一CPU厂商不同CPU型号服务器组建在同一逻辑集群中,并且支持虚拟机在不同CPU型号服务器之间进行业务不中断热迁移。</p> <p>20、兼容现有市场上主流的存储阵列产品。</p> <p>21、支持主流的x86和ARM架构的操作系统。</p> <p>22、支持图形化界面安全删除虚拟机，虚拟机删除的同时将底层存储空间进行还原操作。</p>

	<p>▲23、管理系统支持与现有的LDAP和安全的LDAPS对接，简化账号与权限管理。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>24、系统支持“三员分立”的管理运维模式，有系统管理员、安全管理员、安全审计员的三员角色，满足高安全场景的权限分离要求。</p> <p>25、虚拟化软件系统管理模块默认支持主备冗余部署，以保障系统运行的可靠性。</p> <p>26、支持将管理数据通过FTP、FTPs、SCP等协议备份到第三方备份介质，提升管理数据可靠性。</p> <p>27、提供无代理备份软件功能，无需在虚拟机中安装备份客户端，即可将虚拟机备份到本地或第三方存储上，支持全量备份、增量备份、定时备份。</p> <p>28、提供图形化的主机和虚拟机指标监控，用户可自定义监控周期，监控指标需包括CPU占用率、内存占用率、磁盘占用率、磁盘I/O写入写出、网络流速等，并且图表可以直接下载。</p> <p>▲29、支持多种类型指标告警，包括但不限于CPU、内存、磁盘使用率，存储IO延时、分区占用率、虚拟化域资源占用等，用户可自定义告警阈值。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>30、为方便第三方监控系统对虚拟化平台的统一监控，虚拟化支持SNMP v2/v3协议。</p> <p>▲31、支持告警订阅功能，告警产生后可以将相关告警主动发送给用户；可以针对不同的用户设置不同的告警订阅内容，便于不同管理员实时了解所关注的系统运行情况。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>32、支持系统运行性能数据查询与导出，用户可自定义导出对象，并支持导出为excel格式文档。</p> <p>▲33、提供一键式采集系统日志信息，包括公共的OS运行环境、软硬件版本信息、运行日志、性能测量数据、日志等数据。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>▲34、支持记录操作维护人员通过运维管理系统进行的操作日志。系统操作维护人员可以在运维管理系统中筛选并查看、导出、操作日志，不允许删除日志。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>35、每颗物理CPU配置1套虚拟化授权，存储虚拟化。</p> <p>36、为保障虚拟化系统的兼容性和稳定性要求，所投产品必须与业主现有硬件兼容。（现有华为、华三、戴尔三种服务器）。</p>
--	--

标的名称：电子表格财务实训教学系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>1、教学系统支持浏览器方式使用，不需要额外安装任何插件；</p> <p>2、系统支持硬加密、软加密多种加密方式；</p> <p>3、支持针对不同教学内容设置课程目录结构、维护课程题库、试卷和行业分类管理；</p> <p>4、支持教学过程全程管理，能够满足课前练习、课中集中练习、课后作业、模拟考试等需求；</p> <p>5、支持实践教学资源按行业进行分类；</p> <p>6、支持教师在线发布课程教学通知，学生实时查看通知内容；</p> <p>7、支持电子表格操作题实验，提供实验手册、在线问答、实验报告；支持MS Office Excel、金山WPS多个版本实验手册；</p> <p>8、支持在实验手册中插入操作视频，能够满足学生可以根据操作视频学习实验具体操作；</p> <p>9、支持下载答题模板，本地答题后上传答题结果，实现自动评判，反馈判分项目、明细，标准值/用户值对比、及操作结果详情；</p>

- 10、支持与院校提供的金山Web Office接口对接，拓展线上答题；
- 11、系统支持以技能点为基础数据采集项对学生的实操结果进行统计，能够形成含实践内容、实践目标、完成状态、问题列表和过程记录的分析报告；
- 12、支持对文档（Word）、表格（Excel）、演示（PPT）题型进行系统自动评判；
- 13、支持老师随时推送模拟试卷，满足老师个性化日常教学活动、学生课上实践练习；
- 14、具有题库按章节组卷，题库随机考试。支持设置千人千卷的大题库随机考试；
- 15、支持题库试题自动查重，多套试卷自动查重试题；
- 16、支持院校在期中、期末、大赛等多种场景进行创建考试，能够实现考中监控，考后数据归档；
- 17、支持考试过程防作弊，开启防作弊可以自主选择屏蔽第三方应用、上网和切换窗口等违规操作；
- 18、支持考试过程防作弊，开启防作弊可以自主选择屏蔽第三方应用、上网和切换窗口等违规操作；
- 19、支持考试延时功能。支持设置批量或指定特殊人群的提前或延长考试时间、取消误交卷状态；
- 20、提供人脸识别开启考试功能；支持考生证件图片与本人进行识别，人脸识别通过后自动开启考试；
- 21、支持考试过程中通过人脸识别技术自动抓屏并拍照；
- 22、考试归档功能。归档后系统自动生成考试计划，试卷，及所有考生答题详情等数据，方便留档备查；
- 23、支持对多场考试数据进行合并后自动生成整体的考试统计分析数据，自定义考试报告；
- 24、支持将考试数据生成PDF，Excel分析报告，并可以一键导出；
- 25、支持教师查看统计分析报告，可以查看考试报告、试卷分析、班级分析和学生分析；
- 26、支持教师对班级和学生进行管理，能够一键上传学生信息并自动生成班级信息；
- 27、支持教师监控全体学生电子表格实验的进度，答题详情等内容；
- 28、提供不少于72学时的教学资源。内容覆盖企业财务数据获取、会计报表分析、财务指标分析、预算分析，包括教学大纲、练习卷、电子表格实践资源不少于60个、操作视频不少于60个和项目综合练习卷不少于5套。

29、配套教学资源采用任务驱动法的形式分任务教学，包括如下内容：

#### 项目一、企业财务数据获取与验证

教学目标：

- （1）熟练操作电子表格软件链接其他表格获取数据；
- （2）熟练操作电子表格软件获取财务系统中的数据；
- （3）熟练操作电子表格软件获取互联网数据；
- （4）熟练操作电子表格软件进行数据验证。

任务内容：

- （1）了解在电子表格中获取数据与验证的意义。
- （2）链接表格
- （3）获取财务系统中的数据
- （4）获取互联网数据
- （5）数据验证

难、重点：获取互联网中的数据及数据验证。

#### 项目二、企业财务数据整理

教学目标：

- （1）了解整理数据格式的内容和意义



- (2) 了解清洗数据的内容和意义
- (3) 了解拆分与合并列的内容和意义
- (4) 能够完成整理数据格式的操作过程
- (5) 能够完成清洗数据的操作过程
- (6) 能够完成拆分与合并列的操作过程

任务内容：

- (1) 整理格式
- (2) 清洗数据
- (3) 拆分与合并列

难、重点：自定义格式设置，数据清洗，分列设置。

### 项目三、会计报表分析

教学目标：

- (1) 了解资产负债表水平和结构分析的内容和意义
- (2) 了解利润表水平和结构分析的内容和意义
- (3) 了解现金流量表水平和结构分析的内容和意义
- (4) 了解财务趋势分析的内容和意义。
- (5) 能完成资产负债表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (6) 能完成利润表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (7) 能完成现金流量表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (8) 能完成财务趋势分析的指标设计和分析过程

任务内容：

- (1) 资产负债表分析
- (2) 利润表分析
- (3) 现金流量表分析
- (4) 财务因素趋势分析

难、重点：报表结构与水平分析，财务因素趋势分析。

### 项目四、财务指标分析

教学目标：

- (1) 了解企业偿债能力分析的内容与影响因素
- (2) 了解企业营运能力分析的内容与影响因素
- (3) 了解企业盈利能力分析的内容与意义
- (4) 了解企业发展能力分析的内容与意义
- (5) 能够计算衡量企业偿债能力的主要指标，并进行分析与评价
- (6) 能够计算衡量企业营运能力的主要指标，并进行分析与评价
- (7) 能够计算衡量企业盈利能力的主要指标，并进行分析与评价
- (8) 能够计算衡量企业发展能力的主要指标，并进行分析与评价。

任务内容：

- (1) 偿债能力分析
- (2) 运营能力分析
- (3) 盈利能力分析

	<p>(4) 发展nen管理分析</p> <p>难、重点：各项财务指标的计算对比与分析。</p> <p>项目五、预算分析</p> <p>教学目标：</p> <p>(1) 了解企业收入预算分析的内容和意义</p> <p>(2) 了解成本费用预算分析的内容和意义</p> <p>(3) 了解利润预算分析的内容和意义。</p> <p>(4) 能完成企业收入预算分析的计算和分析过程</p> <p>(5) 能完成成本费用预算分析的计算和分析过程</p> <p>(6) 能完成利润预算分析指标的计算和分析过程。</p> <p>任务内容：</p> <p>(1) 企业收入预算分析</p> <p>(2) 成本费用预算分析</p> <p>(3) 利润预算分析</p> <p>难、重点：各项预算的计算与分析</p>
	<p>1、教学系统支持浏览器方式使用，不需要额外安装任何插件；</p> <p>2、系统支持硬加密、软加密多种加密方式；</p> <p>3、支持针对不同教学内容设置课程目录结构、维护课程题库、试卷和行业分类管理；</p> <p>4、支持教学过程全程管理，能够满足课前练习、课中集中练习、课后作业、模拟考试等需求；</p> <p>5、支持实践教学资源按行业进行分类；</p> <p>6、支持教师在线发布课程教学通知，学生实时查看通知内容；</p> <p>7、支持电子表格操作题实验，提供实验手册、在线问答、实验报告；支持MS Office Excel、金山WPS多个版本实验手册；</p> <p>8、支持在实验手册中插入操作视频，能够满足学生可以根据操作视频学习实验具体操作；</p> <p>9、支持下载答题模板，本地答题后上传答题结果，实现自动评判，反馈判分项目、明细，标准值/用户值对比、及操作结果详情；</p> <p>10、支持与院校提供的金山Web Office接口对接，拓展线上答题；</p> <p>11、系统支持以技能点为基础数据采集项对学生的实操结果进行统计，能够形成含实践内容、实践目标、完成状态、问题列表和过程记录的分析报告；</p> <p>12、支持对文档（Word）、表格（Excel）、演示（PPT）题型进行系统自动评判；</p> <p>13、支持老师随时推送模拟试卷，满足老师个性化日常教学活动、学生课上实践练习；</p> <p>14、具有题库按章节组卷，题库随机考试。支持设置千人千卷的大题库随机考试；</p> <p>15、支持题库试题自动查重，多套试卷自动查重试题；</p> <p>16、支持院校在期中、期末、大赛等多种场景进行创建考试，能够实现考中监控，考后数据归档；</p> <p>17、支持考试过程防作弊，开启防作弊可以自主选择屏蔽第三方应用、上网和切换窗口等违规操作；</p> <p>18、支持考试过程防作弊，开启防作弊可以自主选择屏蔽第三方应用、上网和切换窗口等违规操作；</p> <p>19、支持考试延时功能。支持设置批量或指定特殊人群的提前或延长考试时间、取消误交卷状态；</p> <p>20、提供人脸识别开启考试功能；支持考生证件图片与本人进行识别，人脸识别通过后自动开启考试；</p> <p>21、支持考试过程中通过人脸识别技术自动抓屏并拍照；</p> <p>22、考试归档功能。归档后系统自动生成考试计划，试卷，及所有考生答题详情等数据，方便留档备</p>

查;

23、支持对多场考试数据进行合并后自动生成整体的考试统计分析数据, 自定义考试报告;

24、支持将考试数据生成PDF, Excel分析报告, 并可以一键导出;

25、支持教师查看统计分析报告, 可以查看考试报告、试卷分析、班级分析和学生分析;

26、支持教师对班级和学生进行管理, 能够一键上传学生信息并自动生成班级信息;

27、支持教师监控全体学生电子表格实验的进度, 答题详情等内容;

28、提供不少于72学时的教学资源。内容覆盖企业财务数据获取、会计报表分析、财务指标分析、预算分析, 包括教学大纲、练习卷、电子表格实践资源不少于60个、操作视频不少于60个和项目综合练习卷不少于5套。

29、配套教学资源采用任务驱动法的形式分任务教学, 包括如下内容:

#### 项目一、企业财务数据获取与验证

教学目标:

- (1) 熟练操作电子表格软件链接其他表格获取数据;
- (2) 熟练操作电子表格软件获取财务系统中的数据;
- (3) 熟练操作电子表格软件获取互联网数据;
- (4) 熟练操作电子表格软件进行数据验证。

任务内容:

- (1) 了解在电子表格中获取数据与验证的意义。
- (2) 链接表格
- (3) 获取财务系统中的数据
- (4) 获取互联网数据
- (5) 数据验证

难、重点: 获取互联网中的数据及数据验证。

#### 项目二、企业财务数据整理

教学目标:

- (1) 了解整理数据格式的内容和意义
- (2) 了解清洗数据的内容和意义
- (3) 了解拆分与合并列的内容和意义
- (4) 能够完成整理数据格式的操作过程
- (5) 能够完成清洗数据的操作过程
- (6) 能够完成拆分与合并列的操作过程

任务内容:

- (1) 整理格式
- (2) 清洗数据
- (3) 拆分与合并列

难、重点: 自定义格式设置, 数据清洗, 分列设置。

#### 项目三、会计报表分析

教学目标:

- (1) 了解资产负债表水平和结构分析的内容和意义
- (2) 了解利润表水平和结构分析的内容和意义

- (3) 了解现金流量表水平和结构分析的内容和意义
- (4) 了解财务趋势分析的内容和意义。
- (5) 能完成资产负债表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (6) 能完成利润表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (7) 能完成现金流量表水平和结构分析的指标设计和分析过程
- (8) 能完成财务趋势分析的指标设计和分析过程

任务内容：

- (1) 资产负债表分析
- (2) 利润表分析
- (3) 现金流量表分析
- (4) 财务因素趋势分析

难、重点：报表结构与水平分析，财务因素趋势分析。

#### 项目四、财务指标分析

教学目标：

- (1) 了解企业偿债能力分析的内容与影响因素
- (2) 了解企业营运能力分析的内容与影响因素
- (3) 了解企业盈利能力分析的内容与意义
- (4) 了解企业发展能力分析的内容与意义
- (5) 能够计算衡量企业偿债能力的主要指标，并进行分析与评价
- (6) 能够计算衡量企业营运能力的主要指标，并进行分析与评价
- (7) 能够计算衡量企业盈利能力的主要指标，并进行分析与评价
- (8) 能够计算衡量企业发展能力的主要指标，并进行分析与评价。

任务内容：

- (1) 偿债能力分析
- (2) 运营能力分析
- (3) 盈利能力分析
- (4) 发展nen管理分析

难、重点：各项财务指标的计算对比与分析。

#### 项目五、预算分析

教学目标：

- (1) 了解企业收入预算分析的内容和意义
- (2) 了解成本费用预算分析的内容和意义
- (3) 了解利润预算分析的内容和意义。
- (4) 能完成企业收入预算分析的计算和分析过程
- (5) 能完成成本费用预算分析的计算和分析过程
- (6) 能完成利润预算分析指标的计算和分析过程。

任务内容：

- (1) 企业收入预算分析
- (2) 成本费用预算分析
- (3) 利润预算分析

难、重点：各项预算的计算与分析

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>1、IVR开发套件</p> <p>(1)、内存：≥RAM 6G+ROM 256G；</p> <p>(2)、分辨率：双眼≥3664*1920；</p> <p>(3)、追踪技术inside-out；支持头6手6追踪；</p> <p>(4)、声音：内置音频系统；</p> <p>(5)、换帧频率:90Hz；</p> <p>(6)、视场角（FOV）：≥95°。</p> <p>2、数位板</p> <p>(1)、外形尺寸（毫米）：长≥275、宽≥185、高≥8.5；</p> <p>(2)、笔活动区域（毫米）≥215×130；</p> <p>(3)、压感级别≥2048；</p> <p>(4)、读取速度≥133点/秒；</p> <p>(5)、分辨率≥0.01毫米/点（254OLPI）；</p> <p>(6)、感应高度（毫米）≥6。</p> <p>3、虚拟现实内容制作软件</p> <p>(1)、软件需支持多平台运行，编辑器支持Windows，MacOS、Linux，麒麟OS。</p> <p>(2)、支持fbx、dae、obj、stl、glTF、glb等多种常用三维模型数据的导入，在模型导入的过程中能够保留模型完整的层次结构、材质等信息；</p> <p>(3)、支持位移、旋转、缩放、材质、光影变幻、粒子特效、场景淡入淡出等动画编辑功能；可实现加速、减速、平滑效果；支持制作物体的关键帧动画、支持相机路径动画、支持修改模型材质属性动画；</p> <p>(4)、支持常用的纹理图片格式，如Tga、jpg、png、dds、hdr、svg等多种格式；支持wav、mp3、mp4、flv、avi等常用音、视频文件；</p> <p>▲(5)、爆炸展示功能：为方便用户进展教学对象的结构认知，用户可从主菜单中一键添加爆炸展示功能，不得通过动画系统或二次开发和脚本代码实现功能。支持对机械结构的一键展开，一键还原，用户可通过属性直接设置爆炸范围、爆炸模式、爆炸方向；(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>▲(6)、对外部导入的机械结构模型，用户可从主菜单中一键添加零件拆装功能，不得通过动画系统或二次开发和脚本代码实现功能。支持自由拆装和顺序拆装两种模式。顺序拆装时对关键步骤的操作对象有高亮提示，若安装顺序正确零件可自动吸附归位。兼容VR手柄拆装和鼠标拆装的交互模式；(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>▲(7)、为检验我方教学成果，软件需提供可编辑的考题系统。支持在虚拟场景中完成答题和考核的自动评分。支持批量导入题库内容，题目类型需支持选择题和判断题。支持设置考题分值、权重、考试时长、考核总分等关键参数，考试结束根据参数自动计算得分；(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。</p> <p>▲(8)、为便于校方在软件中进行场景搭建，软件需支持构造实体几何功能，支持在三维空间中绘制有厚度的多边形面板，并可以对绘制完的多边形重新调整定点位置，支持多个构造实体几何形状通过合并、相交、剔除等不同的组合方式来搭建关卡场景；(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三</p>

三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。

(9)、零编程交互编辑器：为非编程人员能够进行教学资源内容制作软件需提供零编程的逻辑编辑工具。支持从主界面将属性和节点直接拖入交互编辑器进行设置或方法调用，用户只需要通过拖拽连线式的操作即可快速、自由地制作复杂的场景行为逻辑。

(10)、软件需兼顾易学易用和功能可扩展性，支持即拖即用的键盘、鼠标、手柄和空间触发器，和自定义函数与变量。

(11)、软件必须独立运行无需安装第三方软件。软件的模型导入过程、编辑过程、PC端体验过程、VR端体验过程，四个过程均须在同一界面完成，不得使用中间软件或插件。

(12)、支持弹出对话框、弹出菜单、弹出面板、提示对话框、确认对话框、选择按钮、复选按钮、菜单按钮、下拉选项按钮、工具按钮、链接按钮、纹理按钮、复选框、单行文本框、文本编辑框等高级平面控件。

(13)、支持风、雨、雪等各种天气特效；可通过风向，风强，降雨量，降雪量等参数组合实现逼真的天气效果。

(14)、支持自动生成地形功能，根据高度范围，缩放，粗糙度，海拔高度等系数自动生成地形；提供画笔进行动态地形编辑，支持地形抬高，压低，平滑过渡，地形纹理绘制以及快速种植草的功能。

(15)、支持用户自定义植被模型，可在地表上通过点击位置快速种植地形装饰物，已放置的地形装饰物支持快速移除功能。

(16)、交互编辑模块支持场景物体的显示隐藏、材质修改，支持触发音频、视频、动画文件的播放；支持交互逻辑的循环触发；

(17)、人物对话功能：支持快速创建人物对话，可以为场景中的一个或多个角色添加浮现在人物头顶上方的对话面板。支持编辑对话内容和对话顺序，支持将单人说话连续切换或多人轮番对话。

(18)、监控摄像头功能：支持在虚拟场景中一键添加监控摄像头和监控面板。监控面板将实时显示监控摄像头拍到的画面，并支持在场景中调节面板的大小和位置。

(19)、加载场景进度条：支持在场景跳转过程中异步加载场景并以进度条的形式实时显示加载进度，避免画面卡顿现象。进度条带有默认样式可直接使用，也可通过设置颜色、背景、文本来自定义进度条样式。

(20)、要求为国产自主研发软件，且拥有开发过程中的全部源代码。

(21)、为满足我方教学需求，需提供不少于24课时的线上授课课程服务，并提供官方课后在线答疑服务；

(22)、为便于学生自学研究，软件需提供完整功能的用户手册，涵盖软件所有功能的使用介绍。

#### 模型素材库

(1)、贴合用户使用习惯的友好界面设计，UI界面美观简约，UX交互自然友好。

(2)、提供用户关键字查询、分类查询、模型文件格式查询等多种维度的查询方式，帮助用户快速的从众多模型中寻找到自己需要的素材。

(3)、用户获取素材内容的形式多样，支持免费下载、也可以通过扣除积分下载或者直接支付下载。

(4)、模型素材格式涵盖Maya,3DsMax,SolidWorks,CATIA,Pro/E等主流3D制作软件。

(5)、支持用户自主上传及存储功能，支持后台查看模型下载和浏览数据量。

(6)、提供模型在线预览功能，通过浏览器即可直接展示模型素材的三维效果。

(7)、特定格式模型（glTF）可以支持VR头盔的预览，满足客户使用预览的便捷性。

	<p>(8)、素材库中模型文件数量不低于2.7万个（包含：家居、科技、角色人体、建筑、汽车、飞机、船舶、动植物、文体生活、军事等模型），模型制作精良。</p> <p>(9)、支持查询模型相关属性（多边形面数、贴图、材质、动画、UV展开、绑定等信息）。</p> <p>(10)、模型存储优化，云端化存储方案为用户提供了低延时、高带宽的下载体验。</p> <p>(11)、支持主流浏览器，能够适配Chrome、Firefox、IE11、Safari等主流浏览器。</p> <p>5、实训课程</p> <p>提供针对虚拟引擎（UE4、Unity3D）、建模软件（3DsMax、Maya）、角色动画（3DsMax、Maya）提供配套的学习资源。</p> <p>(1)、提供建模软件实训课程相关内容，包括案例任务描述（含案例模型贴图、模型参考三视图）、案例模型参考文件（含案例模型FBX格式文件、贴图文件、UV文件）、案例模型制作过程教学视频（模型制作过程、UV拆分过程及UV与贴图比对过程）；</p> <p>(2)、参数1中内容为3DsMax或Maya模型实训案例两套（一套模型实训案例含1各角色类模型、1个道具类模型、1个场景类模型）</p> <p>(3)、虚拟引擎UE4或Unity3D实训案例两套，每套案例包含内容有案例任务描述（含apk文件及素材文件）、案例参考文件（含参考工程文件、演示视频）、案例制作过程教学视频（含任务分解讲解、任务制作过程讲解）；</p> <p>(4)、角色动画实训案例，3DsMax或Maya两个，每个案例含案例任务描述（含动画apk文件、模型文件）、案例参考文件（含参考工程文件、动作演示视频）、案例制作过程教学视频（含骨骼绑定、蒙皮、刷权重、K动画、模型导出等教学过程）</p>
--	--

标的名称：智能税务实训教学系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、技术指标</p> <p>1、采用分布式架构设计支撑的生态云平台。支持公有云/专属云/私有云/混合云模式部署，通过开放平台（OpenAPI），支持ISV(独立平台开发商)接入，标准化、规范化的接入方式，并提供接入指南，使接入更高效；</p> <p>2、基于领域驱动设计（DDD）架构指导思想，整体采用前后端分离和分布式微服务的弹性计算架构实现，后端主要基于Java的Spring cloud实现、前端NodeJS+Dva+React实现等，具有高内聚、松耦合、业务单一、高性能、高并发、高可能、跨平台、跨语言等特点；采用多数据源支持，灵活实现公有云/混合云模式部署的技术一致性；</p> <p>3、基于全流程DevOps自动化运维，支持持续集成、分析、服务注册与发现、系统监控、性能监控、日志管理、预警、持续部署(基于docker的镜像仓库，Kubernetes的容器云管理调度平台，在线可视化管理、监控、调度容器)；</p> <p>4、基础服务层支持RDS和NoSQL两种方式，采用MySQL集群和MongoDB集群搭建，支持基于CQRS的分布式事务处理，支持数据自动备份，同时使用于Redis集群对数据进行缓存，支持大并发；支持纯本地化数据源；</p> <p>5、基础服务层支持短信邮件服务、视频直播/点播服务、消息队列服务、OSS对象存储服务、用户/鉴权服务、RPC服务、WebSocket服务等，保证平台的通用性；除短信邮件及直播服务外，其他基础服务都具备本地化解决方案。</p> <p>6、OpenAPI开放生态服务基于Restful接口方式接入，所有接口支持数字签名方式，保证了安全性；</p> <p>7、支持流程推送服务，采用自主开发的流程引擎，基于拉式处理方式，实现准确流程控制和高效流</p>

程推送；

8、平台兼容主流浏览器（Chrome，IE，360浏览器），无需安装任何客户端及插件；

9、采用TLS与SSL在传输层对网络连接进行加密，保证数据的安全性。

10、提供通过对客户端埋点接口调用，对用户行为进行数据采集和大数据分析。

11、系统运行和异常日志采用主流日志框架logback以文件存储，持久化日志；

12、理实结合：平台提供云财务会计师专业核心课程的理论教学与X技能实操教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例；

13、案例任务单据甄别：平台能够甄别会计处理凭证、业务管理报表等，能根据不同的操作记录给出准确成绩

## 二、功能指标

1、门户配置：个性门户设置：学校可自主维护学校信息，如：院校名称、院校简介、院校logo等基本信息进行维护和自定义。

2、公告管理：发布学校公告，并支持随时更新、编辑发布内容，满足教学管理需要。

3、新闻管理：支持学校发布校内新闻，并随时对新闻进行编辑。

4、组织架构管理

5、支持建设院校下的学院、专业、班级。支持自定义名称。

6、支持通过导入的方式建立学校的组织架构。

7、支持组织结构的增加、修改。

8、支持学院下专业的顺序调整，支持专业下班级顺序的调整。

9、新增\导入教师名单，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、教工号、手机、邮箱等）。

10、组织机构维护：新建/导入教师名单自动创建对应的学院、专业，支持人工创建、编辑、删除学院、专业。

11、新增\导入学生名单，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、班级、学号、邮箱、手机等）。

12、组织机构维护：新建/导入学生名单自动创建对应的学院、专业、班级，支持人工创建、编辑、删除学院、专业、班级。

13、课程管理：支持给校内教师授予课程权限，授权后教师可以进行开课授课。

## 三、教学模块

1、课程管理：支持教师查看管理员授权使用的课程的基本信息。

2、强制下线：在授权课程列表上，可以查看当前课程的，本人开设的教学班下，所有在线学员，并将学员进行并发下线处理。

3、创建教学班：支持对教学班进行创建、编辑、发布、删除、关闭的操作。

4、教学团队设置：支持主讲教师添加其他教师一同授课，可添加主讲、助教等角色。

5、学生授权管理：支持多种模式加入教学班，可由教师直接根据行政班批量授权学生加入教学班或使用邀请码邀请学生加入教学班，邀请码加入方式，支持教师设置加入是否需要教师审批。

6、组织设置：支持设置固定人数与自定义人数两种分组方式。

7、固定分组：按照课程中涉及的岗位，固定每个团队内的成员人数，教师可以设置小组数量。

8、自定义分组：小组人数和分组数量，都由教师自定义设置。

9、管理课程考核方案，可以根据实际情况，自定义课程标准考核方案考核项占比，支持单独设置随堂测验、团队成果明细权重，可针对每一份随堂测验、团队成果设置权重，团队成果可针对教师评



1

- 分、组间互评、组内互评分别设置权重，支持实训总结按学生个人和团队分别设置考核权重。
- 10、支持随时修改考评方案权重，支持针对随堂测验、团队成果修改明细权重，支持实训总结按学生个人和团队分别修改明细权重，并支持按照修改后的考核方案重新计算学生分数。
- 11、▲考核方案随堂测验、团队成果明细权重设置可根据教师自定义添加的内容自动调整。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。
- 12、老师可审批通过邀请码方式进行加入的学生。
- 13、支持教师将学生移除教学班。
- 14、支持老师批量重置学生密码。
- 15、支持在课堂上随时发布课堂签到，限定学生签到时间，保证课堂听课率；支持教师根据实际情况，调整班级内学生的签到情况。
- 16、支持老师通过班级考勤列表或学生个人两种维度查看班级考勤情况。
- 17、教师可查看学生团队名称、口号、形象照、团队成员等基本信息。
- 18、支持老师在学生团队成立前，添加、删除小组成员，设置组长。
- 19、团队成立后，教师可在推送团队类任务前随时调整组长及团队成员。
- 20、学生进行上岗后，教师可对学生进行强制下岗。
- 21、教师可查看团队成员上岗任务的上岗记录。
- 22、支持案例探究教学，根据开课要求大纲执行推送学习任务，支持针对已有答案的作业、团队成果、随堂测验、任务、上岗任务开放或收回答案（随堂测验包含解析）。
- 23、支持文档、视频、网页链接、作业、团队成果、随堂测验穿透查看。
- 24、支持在已有大纲基础上新增自定义章节单元结构。
- 25、支持教师在教学班内已有的章节或自定义章节中新增个性化网页链接、文档、视频、作业、团队成果、随堂测验等支持教学的内容。
- 26、支持为课程已有的任务、上岗任务添加教学资源、任务答案。
- 27、支持查看已有课程大纲设置并支持部分自定义修改，包括：预览视频、文档，查看网页链接地址，查看随堂测验试卷内容、答案以及限时设置，查看作业标题、要求并可下载参考资料、预览答案（如有），查看团队总结标题、要求、评分项并可下载参考资料、预览答案（如有），查看任务/上岗任务具体流程并支持添加参考资料和答案。
- 28、答案开放管理：支持教师控制作业、团队成果、随堂测验、碎片任务、流程任务、上岗任务等组件的答案是否开放。开放答案的组件，学生可以在做题后自主查看答案。
- 29、进度查看：支持按教学结构或学生个人两种维度查看教学班进度，统计各组件学习次数与学习时长等学情数据。支持导出学生学习记录。
- 30、资源中心：支持教师下载课程预置的下载资源进行备课。
- 31、▲作业评分管理：可查看学生提交的作业，可按待评分、已完成进行筛选；可查看每个作业的提交情况，可下载作业，可针对作业进行评分；可批量打包下载所有已提交的作业，用于教学存档；支持按学生退回已提交的作业并重新评分。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。
- 32、测验管理：教师查看学生测验情况，可以查看测验试题数量、完成人数、学生成绩、正确率、平均分数、答题时长等学情数据。
- 33、查看、下载小组提交的团队成果，并能够直接推送、开启互评、结束互评。各状态支持教师查看小组提交情况、小组得分情况、小组排名等信息。
- 34、成果管理是根据考核方案设置的评分组内评分、组间评分、教师打分等方式进行打分。

### 35、总结管理

36、支持在开启互评后按组退回学生已提交的成果并重新评分。

37、支持按个人或团队两种维度查看学生提交的总结，并进行评分。可退回学生误提交的作业；支持批量下载学生总结。

38、教师评分：教师可针对课程也可针对具体学习单元的主观评分项对学生成绩进行打分。

39、考评成绩管理：可汇总两级查看学生分项成绩，可查看每个学生具体成绩，可详细到末级，例如每份随堂测验的得分、每个团队成果中的教师评分、组间互评、组内互评分别为多少分等；可下载学生成绩，作为教学成果。

### 四、数据统计

1、校园大数据统计分析：支持管理员对平台运营的用户数据、课程数据、实验数据、教学班数据进行多维度分析。

2、平台整体分析：展示平台用户总数、教师数、学生数、课程数、教学班数量、教学资源数的分析。

3、学生分析：以年级、学院、专业等维度分析学生数量分析。

4、师资分析：以学院、专业等维度分析教师数量；展示不同学历、职称的教师分布。

5、教学班分析：以学院、专业、开课教师等维度分析教学班数量。

6、课程分析：按照课程发布年份、课程所在学院、专业、来源进行分析。

7、学生学习行为分析：支持教师查看自己教学班的学生学习行为，对考勤、作业、日志、课堂互动等学习行为进行分析，对学习时间、学习次数进行分析。

8、难点疑点分析：支持教师查看自己教学班的学生疑点难点，将课堂练习、任务，提炼错误率高，做错次数多，做错人数多的题目，帮助教师掌握教学难点。

9、团队表现：支持教师查看自己教学本内各学生团队的排名、学生担任组长的分析、团队得分分析、学生个人得分分析。

10、能力成长：支持教师查看自己教学本内各学生对岗位扮演的分析，各团队对岗位扮演分析。

11、学习行为分析：支持对学生的考勤、作业、日志、学习时间、学习教学资源的次数等进行统计、分析、排名，评价学生学习态度与努力情况。

12、▲知识难点分析：支持为学生统计在课程学习期间，错误的随堂练习、实训任务，并提供正确答案供学生自我提升。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。

13、团队分析：支持对学生在课程学习过程中领导力分析、组内领导力排名、团队排名、团队内部排名。

14、▲能力成长：支持对学生在课程学习过程中担任的岗位进行分析，对学生能力成长进行实时数据分析。(提供软件功能截图或产品彩页或国家认可的第三方出具的检测报告复印件或扫描件佐证)。

### 五、教学内容指标

1、税收基础：能按全额累进和超额累计方法计算相关应纳税额。增值税计算与申报：支持填写增值税一般纳税人资格登记表，能进行增值税发票的开具、认证和管理，能进行增值税的纳税申报。

2、消费税计算与申报：能计算消费税应纳税额，能进行消费税纳税申报，能掌握城市维护建设税和教育费附加的计算及申报。

3、关税计算与申报：能计算关税应纳税额，能进行关税的纳税申报。

4、企业所得税申报与计算：能确定扣除项目的金额并进行纳税调整，能计算企业所得税应纳税所得额和应纳税额，能进行企业所得税的预缴，能进行企业所得税纳税申报，完成企业所得税的年终汇算

	<p>清缴工作。</p> <p>5、个人所得税计算与申报：能计算各种收入所得、个人所得税应纳税额，能进行个人所得税的纳税申报。</p> <p>6、资源税计算与申报：能计算资源税应纳税额，能进行资源税的纳税申报。</p> <p>7、土地增值税计算与申报：能计算土地增值税应纳税额，能进行土地增值税的纳税申报。</p> <p>8、城镇土地使用税计算与申报：能计算城镇土地使用税应纳税额，能进行城镇土地使用税的纳税申报。</p> <p>9、房产税计算与申报：能计算房产税应纳税额，能进行房产税的纳税申报。</p> <p>10、车船税计算与申报：能计算车船税应纳税额，能进行车船税的纳税申报。</p> <p>11、契税计算与申报：能计算契税应纳税额，能进行契税的纳税申报。</p> <p>12、印花税计算与申报：能计算印花税应纳税额，能进行印花税的纳税申报。</p> <p>13、环境保护税计算与申报：能计算环境保护税应纳税额，能进行环境保护税的纳税申报。</p> <p>14、税务管理：能按照法律规定的程序履行纳税管理义务，接受纳税检查，能利用法律手段维护纳税人自身权益，能够进行简单的行政复议。</p> <p>15、数字化时代下的税收：能通过网络办理税务登记、税务变更、跨区域涉税事项报验，能运用财务机器人进行报税。提供软件功能截图并加盖投标人公章。</p> <p>16、课程平台与仿真报税系统直连。各税种仿真税费申报，其中含增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、土地增值税、城镇土地使用税、房产税、车船税、契税、印花税、环境保护税。</p> <p>17、可依托平台实现无缝衔接服务云仿真系统，让学生在真实系统中按照业务顺序和要求，工作标准流程进行操作。</p> <p>18、可依托平台实现无缝衔接国家电子税务局仿真系统，让学生在真实系统中按照业务顺序和要求，工作标准流程进行操作。</p> <p>19、可依托平台实现无缝衔接企业信息仿真系统，让学生在真实系统中按照业务顺序和要求，工作标准流程进行操作。</p>
--	--

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：  
自合同签订之日起15日

**3.4.2交货地点**

采购包1：  
采购人指定地点。

**3.4.3支付方式**

采购包1：  
分期付款

**3.4.4支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 签订合同后且财政资金下达后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目整体安装调试验收合格且财政资金下达后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

### 3.4.5验收标准和方法

采购包1:

(1) 技术履约内容及标准: 针对本项目的提供的货物, 必须达到国家及行业现行技术规范标准, 符合国家及行业验收合格标准。(2) 商务履约内容及标准: 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

### 3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

### 3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

自本项目验收合格签字之日起12个月。

### 3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

★<1>.采购人违约责任 (1) 采购人无正当理由拒收货物的, 采购人应偿付合同总价百分之五的违约金; (2) 采购人偿付的违约金不足以弥补中标人损失的, 还应按中标人损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给中标人。★<2>.中标人违约责任 (1) 中标人交付的货物质量不符合合同规定的, 中标人应向采购人支付合同总价的百分之十的违约金, 并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给采购人, 否则, 视作中标人不能交付货物而违约; (2) 中标人不能交付货物或逾期交付货物而违约的, 除应及时交足货物外, 应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的千分之五/天的违约金; 逾期交货或未能按时完工超过十天, 采购人有权终止合同, 中标人需在合同终止后10个工作日内全额退还采购人已经付给中标人的货款及其利息; (3) 采购人偿付的违约金不足以弥补中标人损失的, 还应按中标人损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给中标人; (4) 中标人保证本合同货物的权利无瑕疵, 包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的, 中标人除应向采购人返还已收款项外, 还应另按合同总价的百分之十向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。★<3>.双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定, 保证合同的正常履行。★<4>、如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、人身损害, 以及由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 中标人对此均应承担全部的赔偿责任。中标人需负责安装人员在安装调试过程中的安全责任, 在运输及安装调试过程中, 人员出现安全事故与采购人无关。

### 3.5其他要求

投标人应提供本项目实施方案及售后服务方案。

## 第四章 资格审查

资格审查由四川省成都市中和职业中学组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。提供营业执照扫描件。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

### 4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：  
采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表



2	招标文件实质性要求。	满足招标文件实质性要求。	技术参数与性能指标 应答表 开标一览表 商务 应答偏离表 项目实 施方案及售后服务方 案 分项报价表 中小企 业声明函 残疾人福利 性单位声明函 资格及 其他须提供的证明材 料 投标文件封面 投标 (响应)函 监狱企业 的证明文件
---	------------	--------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术指标和配置	完全符合招标文件要求没有负偏离得40分；▲项负偏离一项扣1分（15项）；非▲项负偏离一项扣25/157分（157项），扣完为止。注：1、非▲项按小写阿拉伯数字计算为一项（其中除去▲项）； 2、得分四舍五入保留小数点后两位； 3、▲项按招标文件要求提供证明材料，未提供或提供的材料不能佐证的不得分。	40.00	客观	技术参数与性能指标 应答表 分项报价表

详细评审	项目实施方案	根据投标人针对本项目的项目实施方案，内容包括货品配置及配送方案、服务人员配置、质量保障措施、进度计划、安装调试方案，以上5项内容无缺陷能满足项目实际需求的得20分，每有一项内容缺失扣4分；每有一项内容错误或缺陷扣2分（注：内容错误或缺陷指方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在与本项目无关的文字内容、存在逻辑错误或表述错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形）；扣完为止。	20.00	主观	项目实施方案及售后服务方案 资格及其他须提供的证明材料
	售后服务方案	针对投标人本项目提供的售后服务方案，内容包括：服务响应时间、质保措施、售后人员配置、售后服务及培训方案、应急预案等，以上5项内容无缺陷能满足项目实际需求的得10分。每有一项内容缺失扣2分；每有一项内容错误或缺陷扣1分（注：内容错误或缺陷指方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在与本项目无关的文字内容、存在逻辑错误或表述错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形）；扣完为止。	10.00	主观	项目实施方案及售后服务方案 资格及其他须提供的证明材料
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=(评标基准价 / 投标报价)*30%*100；	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	------	--------	---	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 资格及其他须提供的证明材料

详见附件: 商务应答偏离表

详见附件: 技术参数与性能指标应答表

详见附件: 项目实施方案及售后服务方案

# 政府采购合同（货物类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、交货时间、地点和方式

## 五、履约保证金

## 六、验收标准和方法

## 七、甲方的权利和义务



- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### 八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### 九、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

#### 十、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十一、解决合同纠纷的方式

#### 十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日