

# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

## 一、项目概述

包号	标的名称	所属行业	数量	入驻人员相关基本信息
01	国际大体联大家庭酒店	住宿业	拟采购一名服务供应商	该酒店入住人员：约 650 名国际大体联大家庭成员及其它相关人员，提供房间不少于 4500 间/夜，具体的入住时间和要求见采购需求，预计时间：2023/7/9 -2023/8/11。
02	国内重要嘉宾酒店住宿保障	住宿业	拟采购一名服务供应商	15. 该酒店入住人员：约 1200 人次，重要嘉宾酒店须提供单间及标间不少于 280 间，套房：20 间，具体的入住时间和要求见采购需求。预计时间：2023/7/27-2023/8/10。
03	重要外宾酒店住宿保障	住宿业	拟采购一名服务供应商	16. 该酒店入住人员：约 200 人，重要嘉宾酒店须提供单间及标间不少于 200 间，套房：20 间，具体的入住时间和要求见采购需求。预计时间：2023/7/25-2023/7/29。

## ★二、商务要求

### 01 包、02 包、03 包：

#### 1、报价要求：

(1)本项目为包干价,包括提供住宿、餐饮服务的所有成本、税费以及利润。

(2) 供应商本项目的结算价,不得高于同期(甲方使用时段)提供给其他客户的价格,若高于同期提供给其他客户的价格,则按同期提供给其他客户的最低价格进行结算。

## 2、结算方式:

住宿:根据实际订房房次乘以中标单价进行据实结算。

会议、办公、仓储、休息室、停车等:根据实际使用次数乘以中标单价进行据实结算。

若酒店方自愿升级相关服务项目,按照升级前的服务项目价格进行结算。

## 3、项目履约地点:成都市

## 4、服务期限: 3个月

5、付款方式:合同生效后,采购人自收到中标供应商开具的合法有效的发票后10个工作日内,向中标供应商支付合同暂定金额(合同签订时根据基本确定的数量测算出来的暂定金额)30%作为本项目的预付款,用于中标供应商前期筹备使用。运会项目服务结束后,根据采购人考核验收结果、双方对账结果进行最终结算。对于满足前述支付条件的,采购人自收到中标供应商开具的相应金额的合法有效票据后10个工作日内向成交供应商支付剩余合同款项目。

## 6、履约验收

(1) 验收组织方式:采购人自行验收。

(2) 验收主体:采购人。

(3) 履约验收程序:一次性验收。

(4) 履约验收时间:履约完毕后30日内组织验收。

(5) 验收标准:严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

## 7、保密承诺:

(1) 供应商必须保证保守秘密,供应商派遣的工作人员必须严谨、守时、讲卫生、热爱本职工作,能切实做到不传话、不造谣、不闲话,不对外宣传跟工作有关的事情。

(2) 供应商须与采购人签订安全保密承诺书。如若供应商派遣的工作人员泄露工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

### 三、技术服务要求

#### 01 包：

★1. 根据组委会与FISU签订的合同中要求。供应商须接受VISA、MasterCard、American Express、JCB信用卡的支付方式。

2. 酒店距离东安湖场馆的车程不超过60分钟。

★3. 在酒店大堂设置国际大体联家庭信息服务台；

4. 酒店有提供仓库存放相关物资的能力；(提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟)

★5. 具体入住要求：

房型	最高限价（间/夜）
标准单人间（含单早）	1388 元
标准双人间（含双早）	1388 元
套房（含早）	3088 元

#### 会议室等功能性区域：

使用性质	面积范围（平方米）	最高限价（天）	最高限价（半天）
会议、办公、休息室仓储等 功能性区域	1001 及以上	222,000.00	142,000.00
	901-1000	98,000.00	66,000.00
	801-900	90,000.00	62,000.00
	601-800	90,000.00	60,000.00
	401-600	40,000.00	25,000.00
	201-400	25,000.00	15,000.00
	151-200	15,000.00	10,000.00
	101-150	10,000.00	6,000.00
	51-100	8,000.00	5,000.00
	20-50	5,000.00	3,000.00

停车场（调度使用）：

要求	车型	停车	限价（元）
停车费（指定车位）	小车	24 小时	50
	大车	24 小时	81
	超长车（13 米及以上）	24 小时	110

★6. 酒店的总体要求

6.1 布局合理，方便客人在会议场所内活动。

6.2 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。

6.3 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。

6.4 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。

7. 具有服务要求及各项管理规章制度健全。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

★8. 保证本项目的服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行服务协议内容。

9、承诺随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

★10、仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

★11、举止姿态要求：举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

★12、语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

★13、服务业务能力与技能要求：服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。

14、服务质量保证体系：具有宾馆饭店或专业会议场所运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施及外宾接待能力。

★15. 保密要求

15.1 除采购人和供应商双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于采购人和供应商双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

15.2 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

15.3 供应商不得以任何形式向第三方泄露入住人员的个人信息。

**02 包：**

1. 根据组委会与 FISU 签订的合同中要求。供应商须接受 VISA、MasterCard、American Express、JCB 信用卡的支付方式。

2. 酒店距离离东安湖体育公园的车程不超过 60 分钟。

3. 酒店有提供仓库存放相关物资的能力；（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

★4. 具体入住要求：

房型	最高限价（间/夜）
单间（含单早）	900 元
标间（含双早）	740 元
套房（含早）	1499 元

**会议室等功能性区域：**

使用性质	面积范围（平方米）	最高限价（天）	最高限价（半天）
会议、办公、休息室、仓储等功能性区域	201 及以上	50000 元	30000 元
	101-200	15000 元	8000 元
	20-100	5000 元	3000 元

**★5. 酒店的总体要求**

5.1 布局合理，方便客人在会议场所内活动。

5.2 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。

5.3 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。

5.4 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。

6. 具有服务要求及各项管理规章制度健全。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

**★7.** 保证本项目的服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行服务协议内容。

8、承诺随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

**★9、仪容仪表要求：**服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

**★10、举止姿态要求：**举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

**★11、语言要求：**语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

**★12、服务业务能力与技能要求：**服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。

13、服务质量保证体系：具有宾馆饭店或专业会议场所运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施及外宾接待能力。

**★14. 保密要求**

14.1 除采购人和供应商双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于采购人和供应商双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

14.2 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

14.3 供应商不得以任何形式向第三方泄露入住人员的个人信息。

15. 客人入住费用包含停车费。

**03 包:**

1. 根据组委会与 FISU 签订的合同中要求。供应商须接受 VISA、MasterCard、American Express、JCB 信用卡的支付方式。

2. 酒店距离离东安湖体育公园的车程不超过 60 分钟。

3. 酒店有提供仓库存放相关物资的能力；（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

**★4. 具体入住要求:**

房型	最高限价（间/夜）
单间（含单早）	1500 元
标间（含双早）	1500 元
套房（含早）	2600 元

**会议室等功能性区域:**

使用性质	面积范围（平方米）	最高限价（天）	最高限价（半天）
会议、办公、休息室、仓储等功能性区域	1000 及以上	160000 元	160000 元
	201-1000	70000 元	70000 元
	101-200	20000 元	20000 元
	20-100	5000 元	5000 元

**★5. 酒店的总体要求**

5.1 布局合理，方便客人在会议场所内活动。

5.2 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。

5.3 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。

5.4 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。

6. 具有服务要求及各项管理规章制度健全。(提供承诺函并加盖供应商公章,格式自拟)

★7. 保证本项目的服务对象获得优先服务的权利,按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行服务协议内容。

8、承诺随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

★9、仪容仪表要求:服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

★10、举止姿态要求:举止文明,姿态端庄,主动服务,符合岗位规范。

★11、语言要求:语言要文明、礼貌、简明、清晰;对服务对象提出的问题无法解决时,应予以耐心解释,不推诿和应付。

★12、服务业务能力与技能要求:服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能,并能熟练运用。

13、服务质量保证体系:具有宾馆饭店或专业会议场所运行的、有效的整套管理制度和作业标准,有检查、督导及处理措施及外宾接待能力。

★14. 保密要求

14.1 除采购人和供应商双方共同认可的信息发布外,任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于采购人和供应商双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

14.2 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可,任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

14.3 供应商不得以任何形式向第三方泄露入住人员的个人信息。

15. 客人入住费用包含停车费。