

政府采购项目采购需求

采购单位：自贡市大安区人民医院(自贡市肿瘤医院)

所属年度：2023年

编制单位：自贡市大安区人民医院(自贡市肿瘤医院)

编制时间：2023年04月17日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 自贡市大安区人民医院2023年物业招标

(二) 项目所属年度： 2023年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 1,000,000.00元 ， 大写（人民币）： 壹佰万元整

(五) 项目概况：自贡市大安区人民医院后勤物业管理服务采购，满足大安区人民医院周家冲院区和大山铺院区的卫生清洁、垃圾清运及经常性保洁。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1000000.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为1000000.000000元,占100.0000%。

注： 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 小微企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）：1,000,000.00，大写（人民币）：壹佰万元整

最高限价（元）：1,000,000.00，大写（人民币）：壹佰万元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	自贡市大安区人民医院物业招标项目
	数量	1.00	单位	个
	合计金额（元）	1,000,000.00	单价（元）	1,000,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称：自贡市大安区人民医院物业招标项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 总体要求</p> <p>1. 人员要求</p> <p>(1) 项目管理员：供应商不提供管理人员，管理人员由采购方另行安排；</p> <p>(2) 环境保洁服务员：身体健康、体貌端正、吃苦耐劳、遵纪守法，有相关服务工作经验，懂得基础保洁工具的使用，负责医废（含生活垃圾）清运的人员还需会操作PDA；</p> <p>(3) 设备运行维修员：身体健康、体貌端正、吃苦耐劳、遵纪守法，有相关服务工作经验，懂得基础维修工具的使用，持有高压电工证；</p>

(4) 消防安全(含监控)员: 身体健康、体貌端正、吃苦耐劳、遵纪守法, 有相关服务工作经验, 持有建(构)筑物消防员证。

(5) 人员岗位附表:

自贡市大安区人民医院物业服务工作岗位需求(老院区)

序号	分类	服务项目	服务区域	工作点位及概述	人数	楼层面积(平方米)	备注
1	环境保洁服务人员	门诊楼保洁	1楼	社区门诊/放射科/西药房/收费室	1	1100	
2			2楼	超声影像科/检验科	1	900	
3			3楼	中医科/中药房/口腔科/康复病区	1	900	
4			4楼	体检中心	1	700	
5			5楼	库房、办公室		700	
6		住院楼保洁	1楼	社区病房	1	720	
7			2楼	停止使用		720	
8			3楼	停止使用		720	
9			4楼	停止使用		720	
10		社区卫生服务中心楼保洁	1楼	所有区域	1	420	
11		消毒供应室保洁	消毒供应室	每天4小时	1	180	
12		外围保洁	老院区	老院区院内开阔区域		1000	
13		灯具/玻璃/不锈钢保洁	老院区	灯具、风口、玻璃、不锈钢维护清洁, 全院地面机洗、住院楼地面保养维护	1		
14	保洁洗漆/机洗地面	老院区	保洁毛巾、拖布头、员工工服消毒洗漆、住院楼1楼、门诊楼1-4楼, 社区1楼	1		机洗地面每月一次	
15	垃圾收集	老院区	负责生活垃圾收集外运, 医疗垃圾登记交接管理及暂存点消毒清洁	1	10	包括2天一次与医废接收单位交接签字、登记	
合计					10		

自贡市大安区人民医院物业服务工作岗位需求(大山铺院区)

序号	分类	服务项目	服务区域	工作点位及概述	人数	楼层面积 (平方米)	备注	
16	综合楼保 洁		1楼	放射科, 急诊科, 药房, 库房, 药剂科, 收费室、发热门诊	2	1800		
17			2楼	检验科, 妇科, 影像科, 门诊室	1	1170		
18			3楼	病房	1	1170		
19			4楼	病房	2	1170		
20			5楼	病房	2	1170		
21			6楼	病房	2	1170		
22			7楼	手术室, 病案室, 艾管办	1	1170		
23			8楼	行政办公室及过道走廊	1	1170		
24			内科楼(正在修建)	1-8楼	根据楼层启用情况而定		1500	
25			布类收发	大山铺院区	洗浆房	1		
26	新院外围保洁	大山铺院区	新院区	2	3000	包括花木修剪维护管理 每月一次		
27	环境保 洁服 务员	机器洗地	大山铺院区	机洗地面	1		公区1-8楼 1人, 病房 1人病房3 天/次	
		玻璃清洁	大山铺院区	玻璃清洁	1		大厅频率每 周2次	
		灯具/不锈钢清洁	大山铺院区	灯具、风口、不锈钢维护清洁	2		电梯每天维 护1次, 灯 具墙面风口 60天/次	
28		垃圾收集	大山铺院区	负责生活垃圾收集外运, 医疗垃圾登记交接管理及暂存点消毒清洁	1	10	包括2天一 次与医废接 收单位交接 签字、登记	

29	除消防以外的全院设备设施运行管理	大山铺院区	消防控制室协助管理、液氧、洗浆房、中央空调、正负压、净化系统、高低压配电室。8层综合楼一栋，8层内科楼一栋、洗衣房一栋、医用气体小平房一栋包含领热水管维修、污水处理用房等医院范围内的建筑。	2		
30	消防安全员（含监控）	全院消防、监控室	大山铺院区	值守消防控制室、监控室，及时处置、报告异常情况	2	
合计				24		

注：本表人员工作地暂定为大安区人民医院大山铺院区综合楼，可能会根据内科楼的业务情况决定何时启用，启用后调派人员到内科楼，供应商不得以此为由主张额外费用。

2.工作内容及要求

(1) 环境保洁服务员工作内容：

①负责医院范围内清洁卫生（包括天花、顶棚、顶房平台、内墙、玻璃、高处灯具、空调送回风口表面、通风口表面、地面、室内家具、电器表面、设备表面、楼梯、走廊、踢脚、通道、窗户、门、桌、椅、病历架、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、垃圾桶、标识牌、管道井等），医院院落（不包括外墙清洗）、绿化带、道路的保洁工作和垃圾的收集和运送；

②PVC地面/橡胶/水磨石地板/各类地面的养护：按照院方实际需要定期进行抛光打蜡、喷磨、刷洗、补蜡、集中清洗消毒，复原性打蜡工作；

③终末消毒（不负责拆、铺床）；

④供应商提供合格的作业防护用品装置；

⑤所有业务用房窗帘及隔帘的取、挂等辅助工作；

⑥采用集中清洗方式对清洁用品（抹布、地拖等）进行消毒、清洁、烘干、供给；

⑦负责工作区所有楼栋室内、室外清洁卫生；

⑧及时收集生活垃圾、医疗垃圾和零星的建筑垃圾，并送到院内指定地点；

⑨医疗/生活垃圾的清运及暂存间管理以及医疗废弃物接收单位交接工作；

⑩按时巡视，每层从屋顶到墙壁到地板要做到干净、整洁，无蜘蛛丝，无纸屑、痰迹；卫生间要清洁、干燥、无异味，绿化带内垃圾捡拾。

(2) 环境保洁服务员工作要求：

①为避免尘土飞扬，地面干拖应使用尘推加牵尘剂的方法进行处理；

②要求对尘推头和抹布用专门的洗衣机和烘干机进行洗涤和烘干，不能用手洗，以防止交叉感染；

③为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分；

④服务人员自带供应商为本项目提供的专用洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹

干机、对讲机、洗衣机和烘干机、垃圾车、榨水器、不锈钢桶、电脑、打卡钟和打印机等进行工作；

⑤服务人员使用供应商为本项目保洁提供的消耗品，包括但不限于清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料等消耗品，上述消耗品必须有相关部门的产品质量合格证书，并符合医院院感科的要求，并且要求提供优质的产品，同时要在医院管理部门备案后才能使用；

⑥对环境保洁区域进行科学的划分，并且强调计划性；

⑦病区提供24小时保洁，服务人员在病房内保洁时间为6:30至17:30，其余时间则提供不少于2人的应急保洁服务；

⑧行政办公和门诊区域进行日常保洁；

⑨病房内按清洁单元进行保洁，布类清洁用具必须送清洗间集中清洗，不能在病房和科室第二次浸泡后使用；

⑩病区清洁车必须配备能上锁的清洁、消毒应急包（用于保洁应急处理的材料及工具）；

□临床医技各科室配备人员相对固定、足量；

□上岗前接受院感专项防控知识与个人防护专项的培训，由供应商自行培训；

□每个清洁车上要配备标准操作流程（制作图片样式）。

（3）设备运行维修员工作内容：

①配电系统的日常运行与维护及一般性维修（不包括：高低压配电系统的的大型改造、专业维修、预防性试验等（此项由供电部门负责，工程部协助）；发电机的专业维护保养维修等）；中央空调系统的日常运行与维护及一般性维修（不包括：中央空调主机的专业维修及维护保养，循环泵的维修维护、冷却塔风机的维修、塔内填料的补充和更换等；冷冻水、冷却水的水处理；中央空调风管系统的清洗；压力表、安全阀的检测等由外包单位负责，供应商协助）；弱电系统的一般性维修（不包括：弱电系统的专业维护保养维修等）；配合信息科完成对医院弱电综合布线的维修，对病区的电话、电视机进行初步的、非专业性的判断和调试；

②负责大山铺院区区域内建筑物的日常维护维修含水电维修；

③负责大山铺院区区域内中央空调系统、医用压缩空气系统及负压系统、液氧系统、热水锅炉系统的日常运行及一般性维护。

（4）消防安全（含监控）员工作内容：

①负责管理大山铺院区区域内消防控制中心，及时处置、报告异常情况；

②负责消防安全器材的检测、保养和维修和消防设施正常运行及维护；

③组织开展消防安全培训和演练；

④发生火灾时，及时报警并展开应急救援。

（5）设备运行维修员、消防安全（含监控）员工作要求：

①必须全年24小时不间断服务；

②有严格的员工管理和考核体系，所有操作人员必须着装整齐、举止端庄、挂牌上岗，具备相关的上岗证书和资质。对所有的员工和管理人员应进行必要的职业道德培训及相关岗位的技术培训、消防知识培训、院感知识培训，以确保其良好的技术状态，能完成相应的技术工作。定期召开例会，总结设备维护与巡检情况，并针对设备运行情况向院方提出建设性意见和建议；

③完善的文档管理体系，对所有的设备、设施（指电梯、污水处理设备、冰柜）进行编号和登记，对其型号、规格、主要的技术参数，使用寿命、供应商信息等进行登记并造册列表。建立完整的设备档案，以计算机和纸质文档两种方式保存；对所有设备和节点建立标识卡和识别铭牌，并与纸质和计算机文档确保一一对应，并要求员工在工作前进行确认。建立完善的技术资料，对于设备的原始说明书和供应商移交资料对应于设备进行编号和登记，并加以妥善保存，公司还将根据国家相关规定、产品说明书和公司的技术手册编制对每项业务操作的具体业务流程，以规范员工操作。建立员工工作日志和运行维护日志，对于设备的每日运行状况、检查情况和维修情况进行登记，并作为设备档案长期保存。

3、管理要求

（1）采购人可根据实际工作量大小，协商增减投入本项目服务人员。

（2）在服务期内，采购人有权对供应商投入本项目的服务人员工作范围、指挥调度、岗位调配、岗位技能培训等事项进行管理。

（3）采购人有权要求供应商投入本项目服务人员遵守采购人的各项规章制度，并有权按《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国劳动合同法实施条例》的规定，要求供应商对违反各项规章制度的投入本项目服务人员进行教育、处分。

（4）供应商根据本项目的实际需求，提供对医院的项目管理配置专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、对讲机、洗衣机和烘干机、垃圾车、榨水器、不锈钢桶、电脑、打卡钟和打印机等，并对设施设备进行日常维护和保证有效运作。

（5）供应商投入本项目服务人员的劳动人事关系归属供应商，供应商负责为供应商投入本项目服务人员购买保险（包括：基本养老保险；基本医疗保险；工伤保险；失业保险；以及生育保险），并负责供应商投入本项

目服务人员薪酬发放等方面的管理工作，供应商应严格按照劳动法律法规的有关规定保护供应商投入本项目服务人员的合法权益。

(6) 供应商须确保本项目服务人员必须按照采购人的规章制度和工作规范和管理规范进行工作，忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律，服从和执行采购人的工作安排、调度，保证采购人工作的正常运行。

(7) 供应商应与投入的服务人员签订劳动合同建立规范的劳动关系，供应商要如实向采购人提供本项目拟投入服务人员的花名册，以便双方协调管理。

(8) 供应商不得在采购人场所从事与双方合作无关的其他事务。

(9) 供应商应承担保密义务，不得以任何形式向他人提供或泄露采购人的工作秘密。

(10) 供应商投入本项目服务人员应严格按照采购人的业务规程进行作业，保障采购人的合法权益，维护采购人的利益和社会声誉。

• (11) 供应商与本项目服务人员所签的劳动合同出现争议时，则按《中华人民共和国劳动合同法》第十八条执行，劳动报酬和劳动条件等标准约定不明确，引发争议的，用人单位与劳动者可以重新协商；协商不成的，适用集体合同规定；没有集体合同或者集体合同未规定劳动报酬的，实行同工同酬；没有集体合同或者集体合同未规定劳动条件等标准的，适用国家有关规定。

(二) 其他商务要求
1、合同履行期限、服务地点：
合同履行期限：1年，自政府采购合同签订生效之日起计算。所有供应商投入人员待采购人确认后，供应商自带设备与人员进场，履行应尽合同义务，服务费从入场时间开始计算。

2、付款方式：

本项目采购资金采取直接支付方式，按月考核，考核后按月支付。采购人将每月考核结果交于供应商，由供应商向采购人出具合法有效完整的完税发票，经采购人审核无误后直接转账支付给供应商。具体支付时间和比例为：

(1) 政府采购合同签订生效之日起10日内，采购人向供应商预付服务费总金额的30%为预付款，预付款在服务有效期内的服务费中扣回。

(2) 服务费以成交金额为准，服务费分12个月支付（次月结算上月费用），每月服务费=当月实际应付金额-当月考核扣减费用（考核明细详见附件）；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价-预付款（扣完为止）。

3、考核要求

(1) 在服务期限内，供应商不按本项目要求提供服务的，采购人将视具体情况扣除部分或全部当月服务费，服务费不足以弥补造成的损失，采购人可采用法律手段依法追偿。供应商多次不按本项目要求提供服务的，采购人可以终止合同。

(2) 在服务期限内，采购人将对供应商进行考核，主要考核服务水平、服务质量、操作规程、内部管理等，考核采用百分制（100分），其中：环境保洁服务员考核得分*90%，设备运行维修员、消防安全（含监控）员考核得分*10%。考核细则详见附件。

(3) 考核的具体措施

①考核方式：依据考核等级设定及拨款办法进行付款。采购人根据每月考核结果，作为拨付供应商服务费的依据，在通报考核结果后7个工作日内决定拨付、扣减或停拨考核当月服务费。

②考核分数为90分（含90分）及以上，考核结果为优，则全额拨付服务费。

③考核分数为80分-89分，考核结果为良，则扣减当月1%服务费。

④考核分数为70分-79分，考核结果为合格，则扣减当月2%服务费。

⑤考核分数为70分以下（不含70分）为不合格，责令其限期整改，直至整改合格，并扣减当月5%服务费。凡供应商连续两次考核70分及以下，通过整改仍不合格，采购人有权单方面终止合同，并全额扣其所有履约保证金，以上所有扣减费用均不再返还。

⑥投诉考核：采购人管理部门接到保洁质量和态度的投诉，经双方现场核查，投诉属实且情节严重者，一次扣一分，双方签字确认，在考核分中扣减。

⑦采购人将于下月初向供应商通报上月考核得分情况和提出整改要求。

附件

环境保洁服务员考核细则

考核标准	分 值	评分标准	扣 分 原 因	得 分

(一) 服务水平 (10分)			
1、保洁人员足额, 执行保洁时间到位。	5	不足额一人扣1分, 在规定时间内无人保洁, 一次扣1分	
2、在规定服务时间内全体保洁人员着装统一, 佩戴胸卡, 按切实可行的计划流程进行保洁。	3	未按规定着装、佩戴胸卡, 一次扣0.5分	
3、保洁工作有计划流程, 保洁设备、工具、用品、药剂齐全。公司根据医院工作性质制定工作流程。	2	院方人员检查发现或保洁员反映设备不足一次扣0.5分未按流程工作一次扣0.5分	
(二) 保洁分, 未制定工作流程扣1分, 质量 (70分)			
1、地面、走廊、过道、楼梯、阳台整洁、无脏杂物、无污迹; 楼内大厅整洁、光亮、无浮尘、无水迹、无污迹。每年两次的地面养护。	6	该区域有烟蒂、纸屑、有呕吐物等脏物, 20分钟内无人打扫, 一次扣0.5分	
2、门窗、窗、台干净、整洁、无灰尘、无污迹; 各玻璃幕、玻璃间格、各种柱身、扶手、栏杆(含木质、金属、不锈钢)、内玻璃窗、镜面等明净、光亮、无积尘、无污迹、无斑点、金属、不锈钢按规定时间上保护剂。	5	有明显灰尘、污物、脏物, 一次扣0.5分	
3、各种室内装饰物、墙上装饰物和各类设施表面(如灯饰、警铃、监视器、火灾报警控制器、风口、安全指示灯、开关盒、消防栓箱、各种告示牌、指示牌等)干净、无灰尘、无污迹、无蜘蛛网。	4	有明显灰尘、污物、蜘蛛等脏物, 一次扣0.5分	
4、病房地面、床、柜、电视等各类家具、用品干净整洁、无尘、无水; 垃圾篮清倒及时, 及时更换塑料袋。垃圾桶配置合理, 清倒及时、外表干净、无积垢、无臭味; 病房门把每日进行消毒。	7	床等生活用品有灰尘、地面积水20分钟内无人打扫, 垃圾桶配置不足, 垃圾桶未按规定时间清洁并积垢, 一次扣0.5分,	
5、诊室、检查室、办公室、会议室的办公家具、桌椅等整洁、无浮尘、无污迹, 茶杯清洗、消毒到位, 纸篓清倒、抹净及时, 办公、会议用具、用品和各种设施表面干净、无灰尘、无污迹。	6	办公家具等有灰尘、纸篓未及时清倒一次扣0.5分	

2

<p>6、卫生间大小便池、坐便器、拖把池等内外光洁，无污垢、无积尘、无臭味；洗手盆、镜台、镜面内外光洁，无斑点、无积水、无积尘；地面、墙面光洁，无污迹、无脏杂物、无积水、无积尘、无蜘蛛网；门窗、窗台、内玻璃、天花板、隔板、照明灯具、开关盒、开水器、卷纸盒等干净、无灰尘、无污迹；厕纸篓、垃圾桶无陈积物、无臭味，外表干净。香球、卫生纸（行政办公区域）补充及时，地漏畅通。</p>	8	<p>卫生间未及时冲洗、有异味、有污垢、大小便池不光洁、洗手盆等有灰尘、洗涑间地面有积水、有污垢、洗手池有剩菜剩饭等、地漏堵塞等，20分钟内无人打扫，一次扣0.2分。</p>		
<p>7、电梯厅墙面、地面、门框、电梯指标牌表面干净，无油迹、无灰尘、无杂物；电梯内墙、地面、门、天花板、通风口、监视器、照明灯具、指标板等表面干净、无积尘、无污迹、无脏杂物；电梯厢壁、电梯门、框按规定时间上保护剂；地毯按规定更换；电梯按钮每日进行消毒。</p>	6	<p>电梯面积有烟蒂、纸屑、在脚印、灰尘，20分钟内无人打扫，一次扣0.1分；电梯轿箱有灰尘、污迹，未按规定时间上保护剂、地毯未每天更换，一样一次扣0.2分</p>		
<p>8、室外场地、道路干净、无脏物、无垃圾、无沙土；绿化带无烟蒂、纸屑等；各类设施、各种宣传栏（牌）、告示牌、指示牌表面无积尘、无污迹、无蜘蛛网。</p>	6	<p>室外道路有纸屑、烟蒂、呕吐等脏物，并且20分钟内未清扫，设施、各种宣传栏（牌）、告示牌、指示牌表面有积尘、有污迹、有蜘蛛网，一样一次扣0.5分。</p>		
<p>9、吊顶、天窗、外玻璃按计划清洗并达到要求；镜面砖按规定时间处理保养，达到整洁光亮。</p>	8	<p>地面未在规定时间内进行清洁一次扣0.5分</p>		
<p>10、医疗废物、生活垃圾分类收集、运输、储存、处理；容器、塑料袋配置合理，符合相关标准，要求，记录完善、规范。</p>	8	<p>医疗废物、生活垃圾未分类收集、运输、储存、处理；容器、塑料袋配置、记录不规范，一次扣0.5分。</p>		
<p>11、定期进行消毒、消杀，药剂符合相关标准，记录完善、规范。</p>	6	<p>未定期进行消毒、消杀，记录不完善、不规范，一次扣0.2分。</p>		
（三）操作规程（10分）				
<p>1、保洁作业操作规程规范，药剂使用正确、到位，未造成客户损失。</p>	5	<p>未按操作规程操作，造成客户损失，一次扣0.2分。</p>		

2、保洁作业安全措施到位，未发生任何事故。	5	保洁作业发生事故，一次扣1分。		
(四) 内部管理 (10分)				
1、保洁人员教育、培训、管理到位，未损害客户利益，未造成不良影响。	5	保洁人员未经培训、作业中发生差错，损害客户利益，未造成不良影响，一样一次扣0.2分。		
2、保洁人员遵章守纪，无盗窃等行为。	5	保洁人员不遵章守纪，有盗窃等行为，一次扣1分。		

设备运行维修员、消防安全（含监控）员考核细则

考核标准	分值	评分标准	扣分原因	得分
制定设备管理档案，包括设备安全运行、岗位责任制、定期巡回检查、维护保养、运行记录、维修等档案管理制度，并严格执行；	10	每发现一项不完善的扣5分，扣完为止。		
设备、机房、监控室环境整洁，无杂物、灰尘，无鼠、虫害发生，环境符合设备要求。	5	每发现一次环境差乱、有杂物、灰尘、鼠、虫害情况的扣2.5分，扣完为止。		
配备所需专业技术人员，严格执行操作规程，上岗人员必须持有相关部门的有效上岗证。	10	每发现一次未持有有效上岗证上岗的情况，扣5分，扣完为止。		
24小时在岗在位，每两小时进行一次安全巡查。	10	未在岗在位或未按要求进行安全巡查的，每出现一次扣2分，扣完为止。		
设备良好，运行正常，无重大安全管理责任事故。	10	每出现一次设备故障或运行不畅的情况扣5分，扣完为止。		
配备设施设备运行、维保管理服务时必备的配套工具、用品；	5	每发现一次配备不完善的扣2.5分，扣完为止。		
加强设备管理中的节能措施，负责能源消耗的计量统计工作，协助采购人完成节能减排工作；	10	每出现一次未统计的情况扣5分，扣完为止。		
及时维修。接维修报送后应在2小时内前往维修，并在4小时内将维修结果上报分管部门，不能及时维修的需说明原因。	15	未及时前往维修或未及时上报维修结果（说明原因）的，每出现一次扣3分，扣完为止。		
及时救援。应急救援演练或出现火灾等紧急安全状况时，需在5分钟之内赶到现场救援。	10	未在规定时间内赶到现场并展开救援的，每出现一次扣5分，扣完为止。		

		临时性的大型活动需要提供的设备应急配合服务工作；	10	积极配合采购人临时工作的得10分，每出现一次不积极配合的情况扣5分，扣完为止。		
		负责编制设施、设备等的年度维修、保养和年检计划和方案；	5	每缺少一项扣2.5分，扣完为止。		
<p>注：如发生因设备造成的安全事故，发生一起，扣100分。因个人原因造成损失的，由供应商赔偿全部损失。</p>						
<p>4、其他要求</p> <p>(1) 供应商根据采购人要求配置人员，实际使用人数不得大于项目要求中的人员要求，且须达到采购人的服务范围、服务目标及服务标准。</p> <p>(2) 供应商投入的服务人员进入工作场所，必须穿着整齐的工作服，佩戴工作牌，严格遵守采购人的管理制度、完成采购人临时安排的其他工作。</p> <p>(3) 服务期内供应商所有投入人员的安全责任事故、工伤事故、劳资纠纷均由供应商负全责。</p> <p>(4) 供应商投入本项目服务人员的薪酬不得低于当地政府公布的最低工资标准。</p> <p>(5) 供应商须承诺：签订合同时，提供投入人员与供应商的劳动合同及本项目要求的人员资质材料；项目实施过程中涉及人员变动必须征得采购人同意。对于以虚假资料谋取成交的供应商，将取消其成交资格，并上报财政监管部门。（响应时供应商提供书面承诺并加盖电子印章，格式自拟，否则响应无效。）</p> <p>(6) 采购人认为投入人员不适宜本项目服务工作的，供应商须进行更换。</p> <p>(7) 供应商必须给所有投入人员购买保险（包括：基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险以及生育保险），并每月将购买保险的证明材料交于采购人处审核。</p> <p>(8) 供应商响应报价中员工薪酬低于国家法定标准的为无效响应。</p> <p>5、质量标准：达到国家现行验收规范合格标准。</p> <p>6、验收</p> <p>(1) 严格按照四川省财政厅《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）和《履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）及相关标准进行验收。</p>						

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。2、提供下述营业执照等证明材料（四选一）： A. 供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”。 B. 供应商若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提供有效的“事业法人登记证书、组织机构代码证”。 C. 供应商若为其他组织：提供有效的“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。 D. 供应商若为自然人：提供有效的“身份证明材料”；身份证明材料包括在有效期内的居民身份证或户口本或军官证或护照等。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
4	具有履行合同所必需的设备和技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
-------	-------	-------	------	----	-------

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日

4) 合同履行地点：自贡市大安区人民医院周家冲院区和大山铺院区

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订生效后10个自然日内支付合同金额的30%，达到付款条件起10日，支付合同总金额的30.00%；

2、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

3、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

4、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

5、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

6、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

7、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

8、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

9、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

10、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

11、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

12、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的6.00%；

13、付款条件说明：每服务完一个月，次月10号前按上月实际用人人数及考核情况结算支付，具体金额为：每月实际结算价格=当月实际应付金额-当月考核扣减费用；当月实际应付金额=当月投入环境保洁服务员实际人数×成交单价+当月投入设备运行维修员实际人数×成交单价+当月消防安全（含监控）员实际人数×成交单价。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的4.00%；

9) 验收交付标准和方法：本项目采购人将严格按照四川省财政厅《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）和《履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）及相关标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：无

11) 知识产权归属和处理方式：知识产权最终归属采购人，成交供应商不得侵犯第三方的知识产权。

12) 成本补偿和风险分担约定：由知识产权引发的纠纷由成交供应商承担。

13) 违约责任与解决争议的方法：(1) 采购人违约责任 采购人无正当理由,不得拒绝支付服务费或逾期支付服务费。如采购人不能按时向供应商支付合同款项的，采购人每逾期1日，则向供应商支付合同总额1‰的违约金，如超过30个自然日仍未向供应商支付合同款项的，供应商有权书面通知采购人工作顺延直至采购人付款，由此造成工作滞后的，供应商不承担违

约责任。(2) 供应商违约责任 如因供应商自身原因,不能按时向采购人交付符合验收标准的服务成果的,供应商每逾期1日,则向采购人支付合同总额1‰的违约金,如超过60个自然日仍未交付服务成果的,双方可协商解除合同。对于本项目产生的争议由双方平等协商解决,若双方不能达成一致引起的诉讼,由自贡市大安区人民法院管辖。

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 按照服务方案的工作要求,符合标准即可验收。其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)和磋商文件的方案要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

10) 商务履约验收内容: 无

11) 履约验收标准: 无

12) 履约验收其他事项: 无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否