

# 政府采购项目采购需求

采购单位：内江市第二人民医院

所属年度：2023年

编制单位：内江市第二人民医院

编制时间：2023年07月27日

## 一、项目总体情况

- (一) 项目名称：护工服务项目
- (二) 项目所属年度：2023年
- (三) 项目所属分类：服务
- (四) 预算金额（元）：6,927,360.00元，大写（人民币）：陆佰玖拾贰万柒仟叁佰陆拾元整
- (五) 项目概况：内江市第二人民医院护工服务采购项目，本项目一个包，预算资金6927360.00元。
- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- 本项目属于以下应当展开需求的情形
- 本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形
  - (一) 需求调查方式
  - (二) 需求调查对象
  - (三) 需求调查结果
    - 1.相关产业发展情况
    - 2.市场供给情况
    - 3.同类采购项目历史成交信息情况
    - 4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
    - 5.其他相关情况

## 三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式：分散采购
- (二) 预算采购方式：公开招标
  - 采购方式：公开招标
- (三) 本项目是否单位自行组织采购：否
- (四) 采购包划分：不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为6927360.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%。

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

- (六) 是否采购环境标识产品：否
- (七) 是否采购节能产品：否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 6,927,360.00 ， 大写（人民币）： 陆佰玖拾贰万柒仟叁佰陆拾元整

最高限价（元）： 6,927,360.00 ， 大写（人民币）： 陆佰玖拾贰万柒仟叁佰陆拾元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	护工服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	6,927,360.00	单价（元）	6,927,360.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	租赁和商务服务业

标的名称： 护工服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标		
		★一、服务内容		
		序号	部门	需求人数
		1	康复科	3
		2	骨科一	4
		3	骨科二	
		4	神经外科	3
		5	ICU	4
		6	肛肠外科	3

7	心胸外科	2
8	五官科	3
9	手术室	8
10	病理科	1
11	检验科	4
12	血透室	5
13	肾内科	2
14	泌尿外科	2
15	肝胆外科	3
16	眼科	1
17	妇科	1
18	肿瘤四科	3
19	肿内一	3
20	肿内二	3
21	肿内三	3
22	血液科	2
23	放疗科	1
24	全科医学科	2
25	体检科	1
26	精神科	9
27	感染科	3
28	高压氧	1
29	急诊科	3
30	门诊一楼	2
31	新门诊影像科	1
32	门诊二楼	2
33	门诊三楼	3
34	内镜中心	1
35	门诊四楼	3
36	老门诊放射科	1
37	门诊二楼功能科	1
38	呼吸内科	3
39	新生儿	1
40	儿科	2
41	神经内科	3
42	消化内科	2
43	心血管内科	4
44	输血科	1
45	医学影像科	4
46	核医学	1
47	药剂科	4

48	中医科	3
49	发热门诊	1
50	午间保洁	6
合计		132

## 二、服务要求

### (一) 配备要求

1、本项目配备总人数不低于**132**人，女性年龄不大于**55**岁，男性年龄不大于**60**岁；

★ 2、投标人应提供拟派护工人员名单（包含姓名、身份证号等）及法定身份证明材料及健康证复印件，或者承诺中标后签定合同前提供拟派护工人员名单（包含姓名、身份证号等）及法定身份证明材料及有效期内的健康证复印件；特殊岗位需按照医院要求提供传染病筛查证明。（提供承诺函）

3、投标人对采购人提供服务时间：因采购人工作性质特殊，全天都需要护工服务，因此投标人需合理调整服务人员工作时间，确保投标人工作人员随叫随到，与采购人运行时间保持一致；且按本合同约定的内容为采购人提供全面服务；投标人服务人员每日应提前**5-10**分钟到岗着装规范待命，接到需求通知后**30**分钟内答复处理结果；中午、晚上、法定节假日等应按需安排足够的人员值班；在总岗位人数不变的情况下，各明细项目之间人员可弹性调配；临时任务安排由采购人另行通知投标人。

4、服务人员上岗前的健康体检由投标人负责，上岗前投标人对自身服务人员必须进行相关专业及安全知识培训考核，合格后方可单独完成服务工作，并严格履行相应的职责，投标人应做好记录备查。

5、投标人提供服务人员工作所需的口罩、手套、帽子、防护服等一次性防护用品；投标人服务人员发生职业暴露的赔偿费用（包括但不限于医疗费、护理费、营养费、住院伙食补偿费等）由投标人负责。

6、投标人人员应文明服务，遵守国家的法律法规及采购人的各项规章制度,不得在采购人办公区内从事违规违纪违法活动，不得以任何理由收取病人现金及其他任何好处，若查实，投标人应支付采购人同等金额的**10**倍违约金；投标人人员不得将空输液瓶等医疗废物或采购人财物拿出医院，一经发现核实，采购人将收取投标人违约金**10000.00**元/次/人，发现一次以上情况的采购人有权终止本服务合同，投标人须承担由此导致的其它不良后果及相关法律责任。若与采购人工作人员及病人家属发生纠纷产生的一切后果由投标人负责，情节严重者，依法移交司法机关处理。

7、投标人人员应爱护并正确操作使用采购人的物资、设备及设施，确保完好无损，对不当操作造成损坏的（除不可抗力外）由投标人承担由此产生的全部损失。采购人提供的设备、工具，投标人应合理调配，建立台账有效管理，并负责维护保养。

8、投标人服务人员统一着装，持上岗证上岗，仪容仪表整洁端庄，佩戴名牌，语言文明礼貌，服务热情周到；禁穿采购人工作服，若发现，采购人将收取投标人违约金**500.00**元/人/次。

9、投标人所提供的工作人员必须具备常规的急救知识和急救能力，投标人自行对服务做好日志，交接登记工作，以便考核检查。

10、投标人服务人员须全职参加本文件中相关工作，不允许有其他任何形式的兼职工作；严禁向病人及家属销售尿壶、护垫等相关住院生活用品；严禁介绍或参与病房陪护服务；严禁从事丧事及其他和经营相关的活动；一经发现，采购人有权要求向投标人收取违约金（违约金为月度服务费的**2%**费用）。

11、护工人员须接受采购人对其服务质量进行监督，并配合采购人接受上级行政主管部门开展的各项检查评比工作。

12、投标人应提供有丰富经验的服务人员为采购人服务，其中现场专职管理人员至少三名，管理人员负责指导安排日常服务工作正常开展及紧急情况的处理，并与采购人保持联系，管理人员要求专职值守医院，严禁任何其他任务的兼任，且管理人员应接受采购人的监督；采购人有权要求投标人对其所派人员进行更换及调整，投标人不得在未经采购人书面同意情况下，任意更换管理人员；采购人认为投标人的项目管理人员不适合服务工作时，投标人应无条件更换。

13、投标人提供为保持病房整洁所需机器、物资、工具、标签等，提供数量充足，必须满足工作需求，投标人提供服务使用的织物，包括但不限于工作中使用的毛巾、小方巾、地巾、地拖、生活垃圾袋、医疗废物垃圾袋、洗衣粉等耗材。

14、服务过程中所使用的毛巾、小方巾、地巾、地拖等布类由投标人提供集中洗涤并烘干消毒，并达到下述（二）条**2.3**点要求（清洁织物卫生质量要求）。

15、负责安全运送病人。

16、每周每人工作时间**40到48**小时，具体工作由投标人与科室协调安排决定，超过国家法定工作时间所产生的加班费用由中标人承担。

17、临时响应：在接到采购人服务需求通知后，五分钟内响应答复，二十分钟内到达各任务点，三十分钟内完成服务响应，投标人应提供优质服务满足采购人需求。

(二) 护工服务内容、要求与标准

1、护工服务内容及范围

1.1 由中标人统筹安排**在科室护士长、主任的指导下工作**，接受科室工作安排；工作人员调休由中标人安排，与采购人无关；

1.2 每天领取床巾、地巾、小方巾、治疗巾等，在科室护士长指导下，进行病区扫床、更换被服及其他脏物，随时巡视病房，保持病区整洁；负责整理床单元、整理床头柜、清理设备带等清洁护理工作；

1.3 做好病区新入院病人床单元及生活用品的准备，协助护理人员安置新病员；

1.4 每日每病房消毒**2次**，耐药菌床单元每日**3次**擦拭消毒，做出院后终末处理；做好每周周末大清扫工作；

1.5 每日摆放病员液体**2次**（液体上架）；

1.6 负责更换治疗室、换药室、清创室的毛巾；

1.7 负责对医疗废物进行分类收集，分类标示明确且包装规范，按要求收集医疗废物每日**3-4次**，收集病房垃圾每日至少**2次**，并做好交接工作并签字；

1.8 护工按要求配制和及时更换浸泡物品的消毒液，整理备用物品，保持病区整洁干净；

1.9 每日负责与洗涤布类工作人员当面清点换洗的织物，签字确认数量正确无误，负责工作人员的工作服清点，归位，整洁；

1.10 负责科室临时取药、临时急需物资和领取消毒液等，护士长申领物质后，协助领取并规范存放于库房，协助护士做好仪器、设备及用物的管理，并送检送修；

1.11 负责科室临时交接的工作；

1.12 每日负责与供应室更换科室所使用镊子、剪刀、清创包等；

1.13 护工对自己的工作区域的物品负责清理，需要维修处理的及时联系通知处理，同时进行追踪，若还未处理坚持第二天继续通知处理；

1.14 负责清创包、持物盅、导丝等无菌包更换；

1.15 无条件接受所在科室其他的工作安排；

1.16 重症监护室护工服务内容及范围：

(1) 在医护人员的指导下每日对病人生活护理（洗脸、刷牙、洗脚、梳头、擦浴、会阴冲洗等至少进行每日**2次**护理；同时包括剪指甲、换衣服、手脏后及时清洗、洗手、刮胡子等），及时对排泄物进行处理。

(2) 在医护人员的指导下满足病人的营养需求（喂饭、喂水、协助进餐），协助做好管道护理。

(3) 在医护指导下活动关节、每**1-2**小时协助翻身、协助拍背排痰等专业护理；

(4) 负责回答医务人员巡房问题（病人的排便、饮食、睡眠等情况）；

(5) 协助医护观察病人状态：如发现病人出现发热或身体不适等突发情况，应立即通知医护处理；

；

(6) 负责清洗病人的碗杯餐具、衣物、更换整理床单元、整理床头柜、清洗、消毒大小便器等清洁护理；

(7) 在科室内轮班全天值守；

(8) 及时收集送检病人的化验标本，递送各种治疗单、检查单划价、记账、结账、特殊检查预约和出院、转院、转科病历结算单等；

(9) 做好病区新入院病人生活用品的准备，协助护理人员安置新病员，做好病员卫生处置工作；

(10) 协助医生护士抱、抬病人换床、上平车、做检查；

(11) 提前做好接收病人的准备工作，备好床单元，吸氧吸痰用物、呼吸机等设备；

(12) 更换治疗室的毛巾，更换擦手纸；

(13) 必须穿戴防护手套、口罩、工作服等防护用品，对医疗废物进行分类收集，分类标示明确且包装规范；

(14) 按要求配制和及时更换浸泡物品的消毒液，整理备用物品；保持病区整洁干净；

(15) 每天负责浸泡清洗消毒床巾、地巾、小方巾等，在科室护士长指导下，随时巡视病房，保持病区整洁；

(16) 严格按照院感手册对病区进行消杀工作；做出院后的终末处理；并做好登记签字；

(17) 更换值班室床单被套，收送病人床上医疗织物、工作人员工作服、值班室床上用品到采购人指定地点；

(18) 接受科室其他工作安排。

#### 1.17 精神科护工服务内容及范围:

(1) 做好病区新入院病人床单元及生活用物的准备, 协助护理人员安置新病员, 落实出院患者的终末处理和消毒;

(2) 每天定时完成病室环境空气消毒, 消毒过程中做好巡视, 严防意外发生;

(3) 在医护人员指导下给病人提供生活料理和护理, 做好病人的清洁卫生工作;

(4) 更换值班室的床单被套, 收送病人床上医疗织物到科室指定地点, 工作人员工作服、值班室床上用品到采购人指定地点;

(5) 负责患者水杯, 餐桌清洗消毒处理;

(6) 在护士指导下, 对每位病人采取适当的安全保护措施, 严防发生坠床、烫伤、跌倒、走失、自杀现象。每小时巡视一次病房, 发现问题及时反应;

(7) 负责钥匙的保管, 必须随身携带, 不能交于病人及其他人之手。进出病房及过道门随手关门反锁;

(8) 每天进行至少2次整理床单元, 床头柜, 危险物品搜查。保障病室床单元整洁有序。及时跟换床上用品, 保持病房的整洁, 安全; 病员服、工作服及值班室床上用品、病人床上用品的清点登记;

(9) 负责电休克患者的搬运工作;

(10) 在医护人员的指导下协助和督促患者进食, 负责病室患者饮水的供给;

(11) 在医护人员的指导下负责患者的生活护理, 协助和督促患者完成洗澡、漱口、剪指甲、胡须等个人卫生处置;

(12) 更换值班室的床单被套, 收送病人床上医疗织物到科室指定地点, 工作人员工作服、值班室床上用品到采购人指定地点;

(13) 在医护人员的评估下协助患者进行外出检查, 会诊。

#### 1.18 血透室护工服务内容及范围:

(1) 血透室每班挂生理盐水到透析机上, 每班收捡废液袋, 每班清洗消毒盛装用后透析器的小桶;

(2) 每班给病人发放面包牛奶;

(3) 每班收捡并清洗AB液盛装桶, 每周星期天清洗AB液搅拌桶及盛装的小桶;

(4) 每班协助护士接送需要接送的住院透析病人;

(5) 更换值班室的床单被套, 收送病人床上医疗织物到科室指定地点, 工作人员工作服、值班室床上用品到采购人指定地点;

(6) 需要的时候到消毒供应室更换消毒包。

#### 1.19 手术室护工服务内容及范围:

(1) 手术室护工工作实行24小时工作制;

(2) 入口管理工作: 为工作人员入口处提供守门服务, 管理门口手术人员、外来人员; 发放回收钥匙, 发放一次性口罩、帽子、洗手衣裤、巡回衣裤等; 手术室专用拖鞋的准备(包括浸泡、消毒、清洗、晾干); 撕掉病员通道、标本管理通道、污物梯通道的粘尘垫;

(3) 负责科室外勤业务; 负责灭菌后布类、器械包上架; 负责术后布类、器械、洗手衣裤、标本送检等运往污物电梯口与指定科室运送工人对接;

(4) 负责科室物品搬运等;

(5) 做好手术室所有区域的清洁消毒卫生工作, 准备擦拭纸及清洁用具;

(6) 手术结束后, 按照院感要求分类收集垃圾并运送到指定地点;

(7) 及时收集手术布类、手术包等, 堆放到污物区, 与下收人员做好交接工作; 更换值班室的床单被套, 工作人员工作服等到采购人指定地点;

(8) 按院感、手术室要求配制及更换浸泡物品的消毒液, 并做好手术室所有区域的清洁消毒工作; 整理备用物品; 特殊区域按科室要求工作; 随时保持手术室整洁干净。

#### 1.20 康复科、中医科护工服务内容及范围:

(1) 负责完成上述1.1-1.16要求;

(2) 在科室护士长、医生、医疗技师的指导下, 每日擦拭治疗车、治疗床; 每日彻底消毒清理康复大厅; 每周至少四次擦拭清理科室内所用器材, 包括但不限于红外线烤灯、偏正光治疗仪等康复器材;

## 2、护工服务要求

### 2.1 护工人员基本服务要求:

(1) 遵守职业道德规范; 须经岗前培训、试用, 掌握日常生活护理技能及基础卫生常识, 考核合格者方能留用;

(2) 在护士长或护士指导下从事生活护理、尊重病人、关心病人、耐心细致的完成病人的生活护

理，保护患者的隐私。严禁将科室工作场景发布在网络；

(3) 统一着装要求，仪容仪表符合规范，对病人热情、礼貌、耐心、细致。严格遵守执行采购人的各种规章制度，服从管理，服从护士长及护士工作安排，搞好团结，同事间密切合作；

(4) 工作认真负责、态度热情，说话和气，主动了解病人的思想，积极做好病人的思想工作，讲究职业道德；

(5) 上班不迟到、不早退、不离岗，上班不做私事、不打瞌睡、不接打电话、不玩手机，不在病房及走廊吃东西。做到工作四轻：走路轻、说话轻、动作轻、关门轻。不大声喧哗、不与病人争吵、不私下挑拨离间。维护病区的安全，按时通风、通光、开关电视门窗等。宣传及督促“探视”陪伴人员的有关制度，不吸烟，不坐卧病床、维持病房秩序；

(6) 积极配合护士安排的各项工作，严格遵守采购人病区安全用电及防火制度，严禁在病区内使用任何炉具煮食，护工不得参与任何治疗性、技术性的护理工作；

(7) 正确执行护士的安排，一切以病人的生活、安全为重，准确及时地做好各项服务；

(8) 严禁护工从事医疗护理工作；在岗期间不得与患者及家属发生雇佣关系，否则采购人将终止服务关系，所属科室负管理责任。

#### 2.2 护工服务工作要求：

(1) 严格遵守科室制定的各项规章制度，履行工作职责；

(2) 按时上岗，着装整洁、配戴名牌，不迟到、不早退，请事假按规定程序申请，经批准后方可休假；

(3) 按规程正确使用平车、担架和轮椅，转运病人过程中，操作正确无误，做到稳、轻、准、迅速，防止意外发生；

(4) 班前和上班期间严禁饮酒，严禁在出车现场、车厢内、诊区内抽烟；

(5) 语言文明，不谈论与病人病情有关的话题，不对病人病情进行评论，保护病人的隐私权，无论何种原因，不得与病人及家属发生争执。自觉遵守劳动纪律，坚守岗位，与医生、护士和司机互尊互敬，团结协作。严禁索要、接受病人及家属的钱物；维护科室财产安全，维护诊区环境整洁；

(6) 不得为病人调节氧气开关及氧气流量，更换或加减湿化瓶内用水；

(7) 不得为输液病人更换液体，私自调节输液速度及为病人拔除输液管道；

(8) 不得为病人吸痰，擅自为病人更换各种引流瓶，为病人拔除各种引流管；

(9) 不得擅自处理或调节监护仪器、呼吸机、输液泵等医疗设备等；

(10) 不得出现其它医疗行为等（如：擅自给病人服用外带药、给病人购买违禁物品等）。

#### 2.3 清洁织物卫生质量要求：

(1) 采购人每半年提供1次疾控中心或国家认可的第三方检测机构出具洗涤织物质量检测报告，符合WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》。每半年提供 1 次对工作人员手、物体表面进行卫生学抽检，符合GB15982 III类环境规定。可以在一个检测报告里检测织物、手卫生、操作台面及设备。费用由采购人自行承担。

(2) 感官指标：清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。

(3) 物理指标：按SB/T 10989 要求,清洁织物表面的 pH应达到 5.5~7.5（即是中性值）；测定方法参见WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录B。

(4) 微生物指标清洁织物微生物指标应符合表1的要求；检测方法参照WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录B执行。

表 1 清洁织物微生物指标

项 目	指 标
细菌菌落总数/(CFU/100 cm <sup>2</sup> )	≤200
大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出

5. 检测要求清洁织物洗涤质量的感官指标应每批次进行检查。根据工作需要或怀疑医院感染爆发与医用织物有关时，应进行菌落总数和相关指标菌检测。洗涤后的织物存在质量问题，应及时返回重洗，于当日送回。

### ★三、考核标准

#### (一) 考核等级及付款设定

采购人依据每月病人对项目服务质量的满意度调查、采购人职工对项目服务质量的满意度调查以及护工服务质量等服务质量考评结果作为付款中标人服务费的依据。采购人将在通报考核后决定拨付、扣减或停拨考核月度服务费。

1、考核分数 85 分（含 85 分）及以上则全额拨付服务费，考核结果为合格；

2、考核分数为85分以下，考核结果为不合格，责令其限期整改，直至整改合格，并中标人缴纳 2 %月度服务费作为违约金；

3、凡中标人出现两次考核85分以下的，采购人有权单方面终止合同；

4、投诉考核：中标人管理部门服务质量和态度的投诉，经双方现场核查，投诉属实，一次缴纳违约金500元；

5、岗前培训考核：检查发现未经培训上岗的 1 人/次缴纳违约金500 元，连续 3 次出现未经培训上岗的采购人有权终止合同；

6、以上所有缴纳违约金均不再返还；

7、采购人每月底以书面形式向中标人提供考核结果，要求中标人对存在的问题限期整改，并以书面形式向采购人反馈整改措施及效果。对于采购人提出的问题未限时整改的，加倍扣分。

#### （二）考核方法

中标人每月自查，向采购人管理部门提供自查报告，每月由采购人组织相关职能科室及临床科室负责人对中标人进行考核，根据得分拨付上月服务费用。涉及的考核条款采购人有权根据各科室要求及自身业务发展需要作出调整。

（三）护工服务考核评分细则（100 分），详见附件一。

### ★四、商务要求

1、中标后起30日内采购人预付合同金额的40%的服务费。项目实施过程中双方按月进行结算，但采购人优先抵扣预付款；若预付款不足以支付当月费用，再由采购人支付当月剩余服务费。原则上采购人收到投标人开具合格的增值税发票后25个工作日内，支付上月服务费用，每月服务费用=合同总金额 /16个月。

2、付款时间：投标人应于次月15日前提交与上月结算费用等额的有效发票、满意度调查表及准确的服务数据汇总表、服务质量检查反馈表等。采购人在收到投标人相关票据和表格资料后，于次月25日前将上月费用支付，如遇法定节假日相应顺延。

3、付款方式：按月结算，采购人每月向投标人结算服务费用，若投标人考核不合格，将违约金另行支付至采购人指定账户。若投标人未按约定时间将违约金支付至采购人指定账户，采购人有权在当月待付服务费用中直接予以扣除。

4、服务地点：内江市第二人民医院，服务期限：16个月，中标人发生连续两个月考核不合格或任意三个月考核不合格情况，采购人有权单方终止合同，且不承担任何违约责任。

#### 5、其它要求

5.1中标人不得随意提高护工服务费用，不得随意变动项目人数，确需增减变化的，经采购人批准同意后，按照：护工服务费-考核扣减费用=当月应支付的护工服务费。该护工服务费为总价包干费用（包含管理费用、员工工资、材料成本、利润、保险、税金等一切费用），采购人不再额外支付其余任何费用，中标人开具正式发票后，采购人按照约定付款方式支付。

5.2投标人中标后，不得有任何转包、分包行为，中标人的名称和账号不允许随意变更，否则，采购人将有权终止本合同，并追究中标公司相关法律责任，采购人有权要求重中标人赔偿由此造成的一切损失，并且采购人有权拒付服务费。

5.3本合同的中标价和中标项目人数是根据目前院方管理服务的所有区域而确定的，投标人应充分了解并知悉采购人现有区域情况，投标项目人数应充分满足采购人需求，确保提供优质服务。如后期确因采购人需求增加导致护工工作量增加，报经采购人批准后，费用计算方式按照商务要求第5.1条进行，费用计算时间以服务起始时间和服务终止时间为准，中标人须提供所有项目服务人数的身份证及相关信息资料供采购人留档备案。

5.4除上述费用外，投标人还应考虑与本项目有关的有可能产生的其他一切费用。凡上述未提及的，在以后工作过程中实际产生的与本项目有关的费用（即漏报的费用），均由中标人自行承担。

5.5严禁中标人及员工以任何理由拒绝提供护工服务，否则采购人有权终止本合同并拒付当月护工服务费，同时采购人将有权追究中标人相关责任并处以合同金额 30%的违约金。

5.6本项目提供的工作人员在服务期限内发生的安全事故，所有责任由供应商自行承担。（提供承诺函）

注：本章中标注“★”号的条款为本次采购项目的必须满足的内容，投标人应全部满足，否则作无效响应处理。

附件一

#### 护工工作质量考核表

病区： 被考核人： 考核时间： 考核人：

项目	内容	分值	扣分	得分
工作纪律 (20分)	1.上班迟到、早退 5 分钟内扣 1 分，1 小时内为旷工，脱岗一次扣 1 分，干私活一次扣3分。	7分		
	2.不服从管理一次扣 5 分。	5分		
	3.不完成病区内医护人员临时性工作安排扣 2 分。	2分		
	4.查岗脱岗、上班时间喝酒、赌博玩牌、扎堆聊天一项不合格扣 1.5分。	6分		
工作情况 (80分)	1.病区卫生每天应做到清洁、整洁、地面无水渍，防滑垫无污垢，一项不合格扣 1 分。	4分		
	2.协助护士每周按规定更换被服；卧床或大小便失禁病人随时更换；一项不合格扣 2 分。	4分		
	3.早晨督促病人起床、洗漱、整理床单元、开窗通气，一项不合格扣 1 分。	4分		
	4.协助护士开饭，督促病人进食，一项不合格扣 3 分。	6分		
	5.协助护士护理高风险病人，督促病人午休及夜休，保证病房安静和病人安全，一项不合格扣 2 分。	8分		
	6.协助带领病人外出检查及开放，保证病人安全，听从护士长或护士安排，一项不合格扣 2 分。	6分		
	7.未及时将送检标本按相关规定送达相应科室，扣 2 分。	2分		
	8.夜间定时巡视病房，如有异常情况及时报告当班护士或医生，一项不合格扣 4 分。	8分		
	9.未妥善保管清洁用具、理发工具和指甲剪等不能带入病区的违禁物品，一项不合格扣 2 分。库房不整齐扣 2 分。	6分		
	10.不参加开餐扣 2 分；发错特殊饮食扣 2 分。	4分		
	11.协助护士每周按规定全程守护病人沐浴，浴室使用期间，需注意水温及安全，不能锁门，不定时巡视，一项不合格扣 2 分。	8分		
	12.未经病区医护人员同意，擅自放病人离开病区，帮病人拨打电话，将院外物品带入病房，一项不合格扣 5 分。一经发现立即处罚，情节严重者立即开除。	10分		

		13.在病房内收取病人财物，买卖交易，打骂病人，严禁与病人私下有经济往来，一项不合格扣5分。一经发现立即处罚，情节严重者立即开除。	10分		
		总分	100分		

#### 8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。①可提供2020-2022年任意一年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供2020-2022年任意一年度供应商的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）复印件，③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

#### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	服务响应20%（技术类评分因素）	投标人投标文件完全满足招标文件第六章“三、服务要求”得20分（实质性要求条款除外）；投标人投标文件与招标文件第六章“三、服务要求”有负偏离的，按以下方式计算得分：1.非实质性服务要求条款得分=（投标人满足一般条款的数量÷一般条款的总数量×20分；2.投标人此项得分=条款得分。注：一、本项所述的条款数量按以下原则计算：（1）无子项的条款：以每项条款为1项进行计算；（2）有子项的条款：以最末级的子项为1项进行计算。	20.0	是
2	详细评审	项目实施48%（技术类评分因素）	1.项目服务方案（21分） 投标人针对本项目提供的项目服务方案包括但不限于：①项目整体服务方案；②服务目标及服务重点；③运营管理模式；④项目接管方案；⑤员工岗前培训计划；⑥人员劳动关系管理方案；⑦服务质量保障机制方案。以上方案全部提供的得14分，未提供或提供不全不得分。在提供齐全的基础上，①项目整体服务方案能为项目的顺利实施提供有力的保障的加1分；②服务目标明确，服务重点分析全面的加1分；③运营管理模式合理可行的加1分；④项目接管方案合理可行且有利于本项目的顺利交接的加1分，⑤员工岗前培训计划能针对项目各点位服务人员所需技能制定且完善、可行的加1分；⑥人员劳动关系管理方案科学合理且能保障项目人员稳定的加1分；⑦服务质量保障机制方案科学可行，措施具体且有利于保证项目服务质量的加1分。本项目最多加7分。本项最多得21分。2、应急保障方案（18分） 投标人针对本项目提供的应急保障方案包括但不限于：(1)医院辅助应急预案；(2)劳动纠纷处理和劳动风险规避应急预案；(3)人员打架、斗殴、寻衅滋事事件应急预案；(4)处置受助人员失踪应急预案；(5)处置集体食物中毒应急预案；(6)急病送医应急预案；(7)受助人员发生猝死时应急预案；(8)受助人员误吸、噎食应急预案；(9)受助人员坠床、摔倒时应急预案；(10)受助人员发生烧烫伤时应急预案；(11)受助人员触电时应急预案；(12)疫情防控应急预案。以上方案全部提供的得12分，未提供或提供不全不得分。在提供齐全的基础上，每有一项方案内容能切合项目实际编制且有利于项目顺利实施的加0.5分，最多加6分。本项最多得18分。3、项目管理制度建设（9分） 投标人针对本项目提供的管理制度包括但不限于：1)公司内部规章制度；2)医院辅助规章制度；3)档案管理制度；4)劳动争议处理管理制度；5)服务人员绩效评价制度；6)服务满意度调查制度。以上方案全部提供的得6分，未提供或提供不全不得分。在提供齐全的基础上，每有一项方案内容能切合项目实际编制且有利于项目顺利实施的加0.5分，最多加3分。本项最多得9分。	48.0	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
3	详细评审	后续服务方案 12% (技术类评分因素)	<p>后续服务方案（12分） 投标人针对本项目提供的后续服务方案包括但不限于：（1）售后服务承诺；（2）售后服务机构设置；（3）售后服务应急响应时间；（4）售后服务质量保障方案。以上方案全部提供的得8分，未提供或提供不全不得分。在提供齐全的基础上，每有一项方案内容能切合项目实际编制且有利于项目顺利实施的加1分，最多加4分。本项最多得12分。</p>	12.0	否
4	详细评审	服务人员配置 5% (共同类评分因素)	<p>1、项目经理（3分）：本科及以上学历且具备一年以上管理经验，得3分（投标人提供毕业证书复印件及管理工作经验证明承诺函，加盖投标人公章）。2、项目主管：（3分）：大专及以上学历且具备一年以上管理经验，得2分（投标人提供毕业证书复印件及管理工作经验证明承诺函，加盖投标人公章）。</p>	5.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
5	详细评审	信息化系统管理平台5%（同类评分因素）	信息化管理系统：（1）投标人配置信息化管理系统，系统功能齐全，具有服务人员入职、离职、工资、档案等人事管理功能的得1分；（2）具有任务检查、投诉功能得1分；（3）具有数据查询、报表统计功能得1分；（4）平台分别具有PC端、APP端得2分，缺少任一客户端的不得分；【说明：以上（1）至（4）项供应商应提供功能应用截图以及功能说明。】	5.0	是
1	价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其它投标人的价格统一按照下列公式计算：（最后结果保留二位小数，第三位四舍五入）。 $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100。$	10.0	是

#### 11、合同管理安排

- 1) 合同类型：承揽合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起487日
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：  
 中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：  
 中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否
- 8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%；

2、付款条件说明：履约验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%；

- 9) 验收交付标准和方法：1.验收由招标人和成交供应商按照招标文件技术指标要求和相关行业标准为准并参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔202

部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔202

1) 22号)的要求进行验收。 2.验收时如发现成交供应商提供的服务不符合标准情形者,采购人应作出详尽的现场记录,或由双方签署备忘录,由此产生的时间延误与有关费用由成交供应商承担。

10) 质量保修范围和保修期: 无

11) 知识产权归属和处理方式: 按合同约定

12) 成本补偿和风险分担约定: 按合同约定

13) 违约责任与解决争议的方法: 按合同约定

14) 合同其他条款: 1.付款条件说明: 合同签订后, 预付合同金额的**40%**, 抵扣完合同金额的**40%**后双方按月进行结算。投标人应于次月**15**日前提交与上月结算费用等额的有效发票、满意度调查表及准确的各类服务数据汇总表、服务质量检查反馈表等。采购人在收到投标人相关票据和表格资料后, 于次月**25**日前将上月费用支付, 如遇法定节假日相应顺延。采购人每月向投标人结算服务费用, 若投标人考核不合格, 将违约金另行支付至采购人指定账户。若投标人未按约定时间将违约金支付至采购人指定账户, 采购人有权在当月待付服务费用中直接予以扣除。 2.合同服务期限至**2024年12月31日**为止。

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起**30**日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

9) 技术履约验收内容: 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

10) 商务履约验收内容: 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

11) 履约验收标准: 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

12) 履约验收其他事项: 无

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：  
： 否