

政府采购项目采购需求

采购单位：隆昌市教育和体育局

所属年度：2023年

编制单位：隆昌市教育和体育局

编制时间：2023年11月21日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 2024年学生防近视课业簿册采购项目

(二) 项目所属年度： 2023年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 2,200,000.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰贰拾万元整

(五) 项目概况：

本项目为隆昌市教育和体育局2024年学生防近视课业簿册采购。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目需要需求调查，具体情况如下：

- 本项目属于以下应当展开需求的情形

涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

(一) 需求调查方式

论证

(二) 需求调查对象

专家

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

符合政府采购相关条文

2. 市场供给情况

市场供给充足

3. 同类采购项目历史成交信息情况

历史成交充分

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

符合相关要求

5. 其他相关情况

无

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：政府集中采购

(二) 采购方式：竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为2200000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 2,200,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰贰拾万元整

最高限价（元）： 2,200,000.00 ， 大写（人民币）： 贰佰贰拾万元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定单价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	印刷服务	标的名称	隆昌市教育和体育局2024年学生防近视课业簿册采购项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额 (元)	2,200,000.00	单价 (元)	2,200,000.00
	是否采购 节能产品	否	未采购节 能产品原 因	无
	是否采购 环保产品	否	未采购环 保产品原 因	无
	是否采购 进口产品	否	标的物所 属行业	租赁和商务服务业

标的名称：隆昌市教育和体育局2024年学生防近视课业簿册采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标																																																				
★	1	<p>★一、服务内容及详细技术要求</p> <p>(一) 服务内容</p> <table border="1" data-bbox="252 414 1481 835"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>作业本类型</th> <th>预估数量(万本)</th> <th>控制单价(元/本)</th> <th>所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">-</td> <td>大作业本(16K)</td> <td>135</td> <td>0.8</td> <td rowspan="2">租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>小作业本(32K)</td> <td>280</td> <td>0.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>备注：1、32开作业本单价以16开作业本成交单价折半计算； 2、大作业本(16开)成交单价=成交供应商最终报价/275万本，结果四舍五入保留两位小数(示例公式：若大作业本单价为A，供应商最终报价=A×135万+1/2A×280万)； 3、每期付款金额=成交供应商大、小作业本单价×各学校大、小作业本实际需求数量，据实结算。</p> <p>(二) 技术参数要求</p> <table border="1" data-bbox="245 1234 1513 2159"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>破页</td> <td>≤10mm，每本不超过1页</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>脏迹</td> <td>10mm²~20mm²，每本不超过2页</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>白页</td> <td>不可有</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>印划线</td> <td>两面对线误差≤1.0mm</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>张数</td> <td>不应缺张(不包括封面/封底)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>断线</td> <td>断线距离10mm~20mm，每本不超过2页</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>偏斜</td> <td>±2mm</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>封面/封底</td> <td>图案、文字印迹清晰、完整</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>套印偏差</td> <td>≤0.3mm</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>内芯纸张施胶度</td> <td>≥0.75mm</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>成品尺寸偏差</td> <td>按标准尺寸±1.5mm以内。</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>纸张要求</td> <td>封面、封底100±5g/m²、内芯≥80g/m²防近视书写纸【荧光性物质(波长254nm及365nm)检测呈阴性】，防近视课业簿册采用≥80g防近视</td> </tr> </tbody> </table>	序号	作业本类型	预估数量(万本)	控制单价(元/本)	所属行业	-	大作业本(16K)	135	0.8	租赁和商务服务业	小作业本(32K)	280	0.4	序号	名称	要求	1	破页	≤10mm，每本不超过1页	2	脏迹	10mm ² ~20mm ² ，每本不超过2页	3	白页	不可有	4	印划线	两面对线误差≤1.0mm	5	张数	不应缺张(不包括封面/封底)	6	断线	断线距离10mm~20mm，每本不超过2页	7	偏斜	±2mm	8	封面/封底	图案、文字印迹清晰、完整	9	套印偏差	≤0.3mm	10	内芯纸张施胶度	≥0.75mm	11	成品尺寸偏差	按标准尺寸±1.5mm以内。	12	纸张要求	封面、封底100±5g/m ² 、内芯≥80g/m ² 防近视书写纸【荧光性物质(波长254nm及365nm)检测呈阴性】，防近视课业簿册采用≥80g防近视
序号	作业本类型	预估数量(万本)	控制单价(元/本)	所属行业																																																		
-	大作业本(16K)	135	0.8	租赁和商务服务业																																																		
	小作业本(32K)	280	0.4																																																			
序号	名称	要求																																																				
1	破页	≤10mm，每本不超过1页																																																				
2	脏迹	10mm ² ~20mm ² ，每本不超过2页																																																				
3	白页	不可有																																																				
4	印划线	两面对线误差≤1.0mm																																																				
5	张数	不应缺张(不包括封面/封底)																																																				
6	断线	断线距离10mm~20mm，每本不超过2页																																																				
7	偏斜	±2mm																																																				
8	封面/封底	图案、文字印迹清晰、完整																																																				
9	套印偏差	≤0.3mm																																																				
10	内芯纸张施胶度	≥0.75mm																																																				
11	成品尺寸偏差	按标准尺寸±1.5mm以内。																																																				
12	纸张要求	封面、封底100±5g/m ² 、内芯≥80g/m ² 防近视书写纸【荧光性物质(波长254nm及365nm)检测呈阴性】，防近视课业簿册采用≥80g防近视																																																				

		书写纸，双面印刷，32页不含封面和封底；大字本采用 $\geq 80\text{g}$ 单面印刷，16页不含封面和封底；图画本采用 $\geq 80\text{g}$ 高白书写纸，16页不含封面和封底；大字本和图画本内页一张为一页；油墨采用环保大豆油墨。
13	装订要求	成品应装订牢固、平整，裁切偏斜误差 $\leq 1.0\text{mm}$ ；胶装本裹背条叠压在封面和封底的宽度误差 $\pm 1\text{mm}$ ，裹背偏斜度 $\leq 1\text{mm}$ ，应胶合牢固，无脱胶、未切割、散页现象；胶水不应明显外溢。
14	安全要求	符合GB 21027-2020可迁移元素的最大限量（提供任一品种作业本符合该标准的检测报告）
15	卫生要求	符合GB 40070-2021纸张、内芯格线尺寸规格（提供任一品种作业本符合该标准的检测报告）

（三）作业本种类、数量要求

小作业本（32K）280万本	大作业本（16K）135万本
小学生拼音本、小学生拼田本、小学生小字本、小学生作业本、小学生作文本	中学生作文本、中学生英语本、中学生作业本、大字本、图画本
注：数量为每学期预估作业本数量，实际数量应以中标后（各学校的学生人数）具体需求为准。	

（四）服务要求

1、投标产品符合全国轻工行业《课业簿册》检测标准（QB/T 1437-2014）、《学生用品的安全通用要求》（GB 21027-2020）、《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》（GB 40070-2021）、《四川省教育厅四川省财政厅关于进一步规范义务教育阶段学生免费作业本政府采购工作的通知》，如本招标文件所涉及国家标准或国家政策，有最新文件或标准，以最新为准。

2、防近视作业本印制要求：内页三色以上印刷，为实现学生爱国教育宣传、学习传统文化，促进学生知识的积累，强化对名言名句的记忆。每页印制不同的名言名句，并具备教师书写评语、页码等功能；页码本让记录更加科学合理，让每一页有迹可循，方便师生查阅归类，且有导向的功能。

3、封面、封底设计要求：封面四色印刷：设计需体现区域文化或优秀传统文化特色、美观大方、积极向上有利于学生身心健康、无版权争议，无广告宣传；封面除设计图外，使用适当字体印刷姓名、班级、科目、四川省义务教育免费作业本等内容。

4、封2四色印刷：内容符合爱国爱党、乐学励志等要求。封3四色印刷：社会主义核心价值观或节粮等宣传。封底四色印刷：预防近视及卫生常识，型号、品名、开本、执行标准、印刷地址、年月/批号、电话、本地质量监督举报电话、学生资助热线电话等内容。印刷油墨采用环保大豆油墨。

5、包装要求：内小包装，外采用牛皮纸包装，每件200本，每捆内按每20本颠倒顺序交叉叠放，每件外包装上粘贴出厂标签和检验合格证。

6、检测要求符合全国轻工行业《课业簿册》检测标准（QB/T 1437-2014）等相关文件规定。

7、封面封底由供应商提供设计图案，经由采购人组织认定后定稿。

★二、商务要求

1、服务时间：一年，按学期分两批供货（分别为2024年春季、2024年秋季），需在每学期开学前15天将作业本按配发要求送至采购人指定地点。【注：如成交供应商不能按照上述时间进行作业本配送，将视为成交供应商虚假响应，并依法上报财政部门，由此造成的后果由成交供应商自行承担】

2、服务地点：采购人指定地点（隆昌市义务教育阶段各学校所在地，如遇校点调整，以实际校点为准）。

隆昌市金鹅街道中心学校	隆昌市界市镇天华九年制学校天官村小
隆昌市大南街小学	隆昌市界市镇蔡家寺小学
隆昌市宝峰小学	隆昌市胡家镇中心学校
隆昌市宝峰小学吴元明村小	隆昌市胡家镇付家桥小学
隆昌市凉亭小学	隆昌市胡家镇肖家桥小学
隆昌市古湖街道中心学校	隆昌市普润镇中心学校
隆昌市顺河街小学	隆昌市普润镇普光小学
隆昌市大北街小学	隆昌市普润镇周兴小学
隆昌市中心街小学	隆昌市普润镇周兴初级中学
隆昌市楼峰小学	隆昌市普润镇周兴小学秦家庙村小
隆昌市高峰小学	隆昌市石燕桥镇中心学校
隆昌市隆华路小学	隆昌市石燕桥镇中心学校桐梓园村小
隆昌市跃进街小学	隆昌市石燕桥镇义大小学
隆昌市金鹅街道山川小学	隆昌市石燕桥镇嘉谟小学
隆昌市金鹅街道新生小学	隆昌市石燕桥镇油房九年制学校
隆昌市金鹅街道山川九年制学校	隆昌市石碾镇中心学校
隆昌市响石镇中心学校	隆昌市石碾镇伍坡小学
隆昌市响石镇先锋小学	隆昌市石碾镇中心学校车家堰村小
隆昌市响石镇水口小学	隆昌市石燕桥镇李市初级中学
隆昌市响石镇青龙小学	隆昌市石燕桥镇高家小学
隆昌市响石镇先锋初级中学	隆昌市石燕桥镇李市小学
隆昌市圣灯镇中心学校	隆昌市黄家镇中心学校

隆昌市圣灯镇乐只初级中学	隆昌市黄家镇明德小学
隆昌市圣灯镇乐只小学	隆昌市黄家镇复兴小学螺蛳村小
隆昌市双凤镇中心学校	隆昌市黄家镇龙王小学
隆昌市双凤镇中心学校五里村小	隆昌市黄家镇文星小学
隆昌市双凤镇平安小学山堂村小	隆昌市黄家镇复兴小学
隆昌市双凤镇平安小学曾家湾村小	隆昌市黄家镇先锋小学
隆昌市双凤镇平安小学	隆昌市黄家镇先锋初级中学
隆昌市双凤镇胡家坝小学	隆昌市云顶镇中心学校
隆昌市双凤镇初级中学	隆昌市云顶镇方田小学
隆昌市斧光九年制学校	隆昌市云顶镇光荣九年制学校
隆昌市斧光九年制学校白庙村小	隆昌市石碾镇渔箭初级中学
隆昌市双凤镇平安初级中学	隆昌市石碾镇渔箭小学
隆昌市黄家镇桂花井初级中学	四川省隆昌市第一中学
隆昌市黄家镇桂花井小学	四川省隆昌市第二中学
隆昌市黄家镇桂花井小学豹子村小	四川省隆昌市第三中学
隆昌市龙市镇中心学校	隆昌市石燕职业中学
隆昌市龙市镇福庆小学	隆昌市金墨职业中学
隆昌市龙市镇云龙小学	四川省隆昌市第六中学
隆昌市古湖街道普照小学	四川省隆昌市第七中学
隆昌市龙市镇迎祥初级中学	四川省隆昌市第八中学
隆昌市龙市镇迎祥小学	隆昌市响石职业中学
隆昌市龙市镇迎祥小学关圣村小	四川省隆昌市第十中学
隆昌市普润镇广田小学	隆昌市知行中学
隆昌市普润镇广田小学新庙村小	隆昌市第一初级中学
隆昌市龙市镇高星小学	隆昌市第二初级中学
隆昌市龙市镇高星小学高庙村小	隆昌兴龙初级中学
隆昌市界市镇中心学校	隆昌蓝天育才学校
隆昌市界市镇永胜小学	隆昌市特殊教育学校

3、付款方式：2024年春季作业本经采购人检验验收合格后20日内支付合同总金额的50%；2024年秋季作业本经采购人检验验收合格后20日内支付合同总金额的50%。（成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算）

4、样品要求：成交供应商在签订合同之前，须向采购人提供2份样品（采购项目16K规格5种作业本各2本，32K规格5种作业本各2本，共计20本）作为合同附件，经双方确定后对此版本进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

5、质量报告要求：每个规格课业簿册出厂前（采购项目16K规格5种作业本各一本，32K规格5种作业本各一本，共计10本），应经国家认可的相关质量检测机构检验合格后（包括原材料、生产过程、产成品），并出具检验报告，结果将作为验收依据之一，产品合格方可配送至各中小学校校点。

6、抽检要求：货物配送至采购人指定地点后，采购人将随机抽取4种作业本各1本至质量检测部门检测，检测合格后支付货款，若检验不合格货款不予支付，并依法上报财政部门，由此造成的后果由成交供应商自行承担。抽检样品送检和检验费用由成交供应商承担。

7、后续服务期限：不少于一年（后续服务为验收合格之日起开始计算）若出现质量问题成交供应商应负责更换，费用由成交供应商承担。

8、供应商在配送过程中须保证运输工具、车辆驾驶的安全、人员人身等安全，落实货物防潮、防雨淋、防污染等安全措施，项目履约期间发生任何安全责任事故，由此造成的所有责任均由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

9、供应商报价含纸张成本、设计、加工、包装、运输、税费、工资、保险、检测、征订、配送、分发及安全责任等完成本项目所需的一切费用。

10、验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

注：带“★”符号为实质性要求，不满足作无效响应处理。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	具有独立承担民事责任的能力证明材料：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。
2	具有良好的商业信誉	具有良好的商业信誉承诺函。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商可提供2020-2022年度（任意一年）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）复印件；或2020-2022年度（任意一年）供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表）复印件；也可提供距采购文件提交截止之日前一年内银行出具的资信证明复印件；供应商注

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
		册时间截至采购文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料复印件；也可提供承诺函（格式自拟）。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函）。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录承诺函。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	须提供行业主管部门颁发的经年检且在有效期内的印刷经营许可证。	须提供行业主管部门颁发的经年检且在有效期内的印刷经营许可证复印件。

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
-------	-------	-------	------	----	-------

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定单价
- 3) 合同履行期限：365
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 2024年春期作业本经采购人检验验收合格后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00%。

2、 付款条件说明： 2024年秋期作业本经采购人检验验收合格后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00%。

9) 验收交付标准和方法：（1）本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定要求进行验收。

（2）供应商将作业本送达现场后，成交供应商应在使用单位人员(2人以上)在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，提供当批次作业本的检验合格报告（采购项目16K规格5种作业本，32K规格5种作业本，共计10个品种），作出开箱记录，双方签字确认。（3）成交供应商在采购人规定的时间内将所有作业本送达指定地点后书面通知采购人。采购人在收到书面通知后一个月内组织验收。由隆昌市教育和体育局对本项目成交供应商的政府采购合同履行

过程中的质量现场抽样进行监管，并组织相关职能部门进行验收。具体验收(含数量、品种、质量等)事宜由各个学校组织实施，并出具盖有“隆昌市各中小学印章”的统一配送清单。供应商凭学校验收清单，到隆昌市教育和体育局核验，隆昌市教育和体育局统一出具《政府采购项目验收报告》。

(4) 成交供应商应保证作业本送达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

(5) 成交供应商应在规定时间内完成配送并验收，并经采购人确认。

(6) 成交供应商提供的作业本未达到采购文件规定要求，属劣质和不合格产品，对采购人造成损失的由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失，相关部门按照有关法规给予处理。

(7) 采购人需要对供应商交付的作业本(包括质量、技术参数等)进行确认的，成交供应商应予以配合，并出具书面意见。

(8) 政府采购合同签订后，成交供应商必须安排专人、专车，在每学期开学前，按隆昌市教育和体育局要求的作业本品种、数量送达到指定地点，待采购方组织相关部门验收合格，不准超额配送(配送学校数量、名称按学期实际为准，采购项目涉及多种产品品目或不同数量应提供采购项目清单)。成交供应商所配送的作业本经采购方验收合格后，给各校提供所需的每个品种1本的样品留样。

10) 质量保修范围和保修期：若最终送达的课业簿册有污损、褶皱等现象，成交供应商须无条件更换；成交供应商还应承担课业簿册品种更换、数量补差、质量包换等义务，完成时间不得超过48小时，所有费用由成交供应商承担。

11) 知识产权归属和处理方式：以采购合同实际约定为准

12) 成本补偿和风险分担约定：(1) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。(3)

对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

13) 违约责任与解决争议的方法：（1）在执行本项目中发生的或与本项目有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交采购人所在地仲裁委员会仲裁。（2）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。（3）除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。（4）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，项目其他部分继续执行。因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：是

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：以采购合同实际约定为准

10) 商务履约验收内容：以采购合同实际约定为准

11) 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及国家、省、市主管部

门的相关文件要求和标准、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是

1) 国家政策变化风险的应对措施： ①、在采购文件及合同内规定因国家政策变化的相关免责条款 ②、重新组织采购。。

2) 实施环境变化风险的应对措施： 重新采购。

3) 重大技术变化风险的应对措施： ①、重大技术变化导致取消采购任务：依据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）第二十九条，采购人、采购代理机构在发布招标公告、资格预审公告或者发出投标邀请书后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门；②、重大技术变化修改采购文件：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件

截止时间至少3日前，以书面形式通知 所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。。

4) 预算项目调整风险的应对措施： 重新组织采购或采购任务取消停止采购活动。。

5) 因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施： ①、质疑一：对采购文件的质疑

1、质疑主体：依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十一条第二款规定，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑； 2、处理方式：依据《政府采购质疑和投诉办法》第十六条第一款第（一）项规定，对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。质疑二：对采购过程、采购结果的质疑

1、质疑主体：对采购过程和采购结果提出质疑的供应商应依法获取采购文件并参与采购活动（按照采购文件要求提交了投标保证金或提交投标响应文件等）； 2、处理方式：依据《政府采购质疑和投诉办法》第十六条第一款第（二）规定，对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。依据《政府采购质疑和投诉办法》第十六条第二款规定，质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门； 3、质疑次数依据《政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑； 4、答复主体及期限：依据《中华人民共和国政府采购法》第五十三条、五十四条规定，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密，根据委托代理协议的约定，代理机构可以在授权范围内对质疑作出答复。依据《政府采购质疑和 投诉办法》第十四条规定，供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑

的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者公开招标小组协助答复质疑。

②、投诉1、投诉主体：依据《中华人民共和国政府采购法》第五十五条规定，投诉供应商是已经依法提出质疑的供应商； 2、投诉范围：依据《中华人民共和国政府采购法》第五十五条规定，投诉事项是已依法进行质疑的事项； 3、处理主体：依据《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定，供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理；跨区域联合投诉的，按《政府采购质疑和投诉办法》第六条第二款规定执行； 4、协助处理投诉依据《政府采购质疑和投诉办法》第二十二条规定，被投诉人（采购人或采购代理机构）和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起5个工作日内，以书面形式向财政部门作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。

③、质疑或投诉过程中出现的违法违规情形处理按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条的规定处理。。

6) 采购失败风险的应对措施： 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）重新组织采购。。

7) 不按规定签订或者履行合同风险的应对措施： 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

①、依据《中华人民共和国政府采购法》第四十三条规定，政府采购合同适用《民法典》，采购人、采购代理机构出现不按规定履行合同情形的，按照《民法典》的相关规定和政府采购活动的约定处理。

②、严格按照采购文件要求及合同要求进行履约，如不按规定履约合同则上报主管部门，重新组织采购。。

8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施： ①、采购活动：依据《中华人民共和国政府采购法》第一条和《中华人民共和国政府采购法》第十一条等规定，采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，应当开展采购活动充分评估采

购项目不会违反前述规定。②、合同履行：依据《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定，政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。。

9) 其他采购和合同履行过程的风险及应对措施： 无。