

第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1、采购项目概况

本项目需要采购一家符合要求的供应商，为采购人提供教学服务及游泳场馆运营服务采购需求，服务期限一年。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额(元): 899,800.00

采购包最高限价(元): 899,800.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	南充市青少年儿童业余体校 2023 年教学服务及游泳场馆运营服务	1.00	899,800.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称: 南充市青少年儿童业余体校 2023 年教学服务及游泳场馆运营服务

参数	序号	技术参数与性能指标
----	----	-----------

性质											
1	<p>一、项目概况</p> <p>本项目需要采购一家符合要求的供应商，为采购人提供教学服务及游泳场馆运营服务采购需求，服务期限一年。</p> <p>二、技术、服务及其他要求：</p> <p>（一）基本要求</p> <p>1. 供应商应严格遵守和执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律、法规。供应商应保证拟派工作人员的专业性，并对其业务专业知识、安全知识及相关政策法规知识进行培训，以保证教学质量和游泳场馆的运营质量。</p> <p>2. 供应商应具有科学合理的组织架构、严格的管理细则和岗位责任制度，具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力。</p> <p>3. 供应商在项目服务过程中必须接受采购人的监督。服务人员必须接受双重管理，即除服从供应商的管理外，还必须服从采购人的管理。</p> <p>4. 供应商有义务配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，并提供必须的材料。</p> <p>★5. 未经采购人同意，供应商不得单方面随意变动响应文件中提供证件资料的岗位人员，否则视为虚假响应取消成交资格，服务费不予支付、履约保证金不予退还。且不得单方面随意撤回派遣员工、不得随意变更、解除或终止派遣员工的劳动合同。同时供应商必须保证派遣人员严格履行合同约定的职责，如有违反，采购人有权批评教育或建议供应商对人员进行调换，供应商不得以任何理由拒绝。</p> <p>★（二）人员配置要求</p> <p>1. 工作人员基本要求</p> <p>（1）拥护中国共产党、拥护社会主义制度，自觉遵守党和国家的法律法规；</p> <p>（2）诚实守信、品行兼优、身体健康，具有良好的综合素质；</p> <p>（3）团队意识强，学习力强，亲和感好，性格开朗；</p> <p>（4）无违法犯罪记录，无违纪被辞退等不良记录；</p> <p>（5）能吃苦耐劳，工作仔细认真、责任心强、服务意识、保密意识强，具有良好的职业操守。</p> <p>（6）品行端正、无不良嗜好、无违法犯罪行为。</p> <p>2. 岗位设置要求：（以下岗位及人员数量为暂定，最终服务岗位及人员数量以实际发生为准。）</p> <table border="1" data-bbox="363 1641 1353 2016"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1641 427 1727">序号</th> <th data-bbox="427 1641 555 1727">岗位名称</th> <th data-bbox="555 1641 1034 1727">岗位要求</th> <th data-bbox="1034 1641 1161 1727">人数（名）</th> <th data-bbox="1161 1641 1353 1727">备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1727 427 2016">1</td> <td data-bbox="427 1727 555 2016">艺术体操教练</td> <td data-bbox="555 1727 1034 2016">女性，年龄 30 岁以下，具备大学本科或以上学历，从事艺术体操教学工作 5 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用</td> <td data-bbox="1034 1727 1161 2016">1</td> <td data-bbox="1161 1727 1353 2016">须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫</td> </tr> </tbody> </table>	序号	岗位名称	岗位要求	人数（名）	备注	1	艺术体操教练	女性，年龄 30 岁以下，具备大学本科或以上学历，从事艺术体操教学工作 5 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫
序号	岗位名称	岗位要求	人数（名）	备注							
1	艺术体操教练	女性，年龄 30 岁以下，具备大学本科或以上学历，从事艺术体操教学工作 5 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫							

			训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。		描件)
2	举重 教练	年龄 40 岁以下，具备大学专科或以上学历，从事举重教学工作 1 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）	
3	皮艇 教练	年龄 45 岁以下，具备大学本科或以上学历，国家二级运动员或以上，掌握本项目专业理论和知识、技能，熟悉本项目训练领域国内外现状和发展趋势。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）	
4	拳击 教练	年龄 40 岁以下，从事拳击教学工作 10 年或以上，国家二级运动员或以上，掌握本项目专业理论和知识、技能，熟悉本项目训练领域国内外现状和发展趋势。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）	
5	游泳 教练	年龄 30 岁以下，具备大学专科或以上学历，具有游泳教学经验 5 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）	

			染病，无不良嗜好。		
	6	武术套路教练	年龄 30 岁以下，具备大学本科或以上学历，具有武术套路教学经验 5 年或以上，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）
	7	摔跤教练	年龄 40 岁以下，具备大学专科或以上学历，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）
	8	散打教练	年龄 30 岁以下，具备大学专科或以上学历，国家二级运动员或以上，基本掌握本项目基础理论和专业知识、技能，了解本项目训练领域国内外现状和发展趋势。能够较熟练运用训练教学方法、手段，具备完成本项目基础性训练和比赛任务的实际能力。具有较强责任心，热爱本职工作，认真负责，身体健康。无传染病，无不良嗜好。	1	须提供身份证、学历证书、国家体育行政主管部门颁发的运动员证书（均提供扫描件）
	9	驾驶员	男性，年龄 40 岁及以下，退伍军人，驾龄 5 年或以上。大专以上文化程度，身体健康。无传染病。无不良嗜好，服从采购人的管理。并持有有效的机动车驾驶证。	1	须提供退伍证、驾驶证（均提供扫描件）
	10	救生服务及游	救生员配置要符合国家对游泳场馆的安全要求，熟悉游泳场馆的安全制度、游泳场所管现办法	6	须提供行政主管部门颁发的游泳救

	泳馆 体校 办公楼 网球场 运转 服务工作 人员	溺水预案和出现紧急情况时正 确实施急救操作流程，负责泳客 的健身安全。热爱本职工作，服 从管理，具有较强的工作责任 心，无传染病，无不良嗜好，并 持有有效的中国救生协会颁发 的《救生证》和社会保障和劳动 就业局颁发的《职业资格证书》。		生员资格证 书（均提供 扫描件）
		其他工作人员，熟悉游泳池管理 及运营相关工作，负责游泳场馆 前台服务、保洁服务(包括体校 办公楼网球场)保障泳池恒温系 统运行、能够熟练使用 office 办公软件、具有较强的责任心。 热爱本职工作，认真负责，身体 健康。无传染病，无不良嗜好， 服从游泳场馆的管理。	4	须提供身份 证

注：供应商须在响应文件中承诺：成交后、签订服务合同前，向采购人提供上表中所要求的证明材料原件核验，若无法提供，视为虚假响应，将被取消成交资格，履约保证金不予退还，且供应商全额赔偿采购人的一切损失。

（三）教学服务要求：

1. 教练服务要求：

- ①制定培训计划:根据运动员的不同体质和训练阶段，制定不同的训练计划包括力量训练、技术训练、营养指导等方面。
- ②授课教学:在培训过程中，进行专业技能的传授，指导运动员正确掌握技术动作，提高训练效果
- ③管理教练组员:负责管理教练组员的工作，包括安排教练的工作任务、培训和考核等工作。
- ④进行比赛指导:在比赛时，对运动员进行指导，并制定相应的比赛策略,提高运动员的表现。
- ⑤管理器材:负责管理训练器材，确保器材的完好性，及时维修损坏器材保证运动员训练的安全性。

2. 驾驶服务要求：

- ①工作积极主动，服从分配，爱岗敬业，遵守《中华人民共和国道路交通安全法管理条例》及有关交通安全管理的规章制度，安全驾车。同时遵守单位的各项规章制度。
- ②驾驶员应爱惜单位车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。
- ③驾驶员应每天抽适当时间擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁(包括车内、车外和引擎的清洁)。
- ④出车前，要例行检查车辆的水、电、油及其它性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查存油量，发现存油不足一格时，应立即加油，不得出车时才临时去加油。

- ⑤驾驶员发现所驾车辆有故障时要立即检修。不会检修的，应立即报告后勤工作人员，并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)。未经批准，不许私自将车辆送厂维修，违者费用不予报销。
- ⑥出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意选取停放地点和位置，不能在不准停车的路段或危险地段停车。驾驶员离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆被盗。
- ⑦驾驶员对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时一定要保证证件齐全。
- ⑧晚间驾驶员要注意休息，不准开疲劳车。
- ⑨驾驶员私自用车造成的一切违章或交通事故后果均由驾驶员本人承担，并给予行政处罚。
- ⑩驾驶员驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车(包括高速、追尾、争道、赛车等)。对于旁人包括单位领导的指令，驾驶员认为不能做到的，可以提出异议，请求变更指令。行车途中如发生交通事故，能适用快速处理的，应采用快速处理方式解决；如必须现场处理，应当立即报警待处，不得逃离现场。如因违反交通规则而发生事故的，驾驶员应承担全部后果和责任。
- ⑪驾驶员因违章或证件不全被罚款的，单位不予报销。违章造成事故的由当事驾驶员承担责任和后果。
- ⑫驾驶员对随行人员要热情、礼貌，说话应文明。
- ⑬驾驶员对后勤人员的工作安排，应无条件服从，不准借故拖延或拒不出车。对工作安排有意见的，事后可向分管领导反映。
- ⑭驾驶员出车执行任务，遇特殊情况不能按时返回的，应及时设法通知后勤人员，并说明原因。
- ⑮遵守作息时间，保证休息时间，以充沛的精力上岗，待班时必须在单位。在出车过程中严禁睡觉、散玩、或处理与工作无关的其他事情。
- ⑯如认真填报出车费用，保存好油票、过桥过路费报销依据，否则费用不予报销；严禁用假票报销，一经查出该趟费用不予报销。驾驶员出车时遇到突发问题，自己处理不好的，要及时反馈到单位，且不能无中生有，虚报、夸大事故及费用，一经查出处以报销的十倍。
- ⑰驾驶员不得随意变更行驶线路、私自载货载客，造成单位损失或延误工作时间，造成损失的，单位将追究其相应责任。
- ⑱听从单位领导安排，按计划出车，不能挑三拣四，距离近就出，距离偏远就拒绝出车。
- ⑲有事必须请假，经同意后才可离岗，否则按旷工处理。驾驶员请假要提前一天，轮到出车时请假的一律不予准假。
- ⑳严禁将车辆交给单位指定驾驶员以外的人员驾驶。一经发现将严惩；非指定驾驶员驾驶发生意外的由该车指定驾驶员承担一切后果。

(四) 游泳场馆运营执行服务要求

1. 由游泳馆负责人负责贯彻有关公共场所安全管理的法规，规定承担游泳馆的日常安全管理，维护游泳馆的日常秩序。
2. 贯彻“以防为主，安全第一”的原则，严格实施水上救护制度，定额配备合格的水上救护人员，准确地判断和发现情况，积极救护游泳人员。
3. 救护人员须兼管安全，上岗时要切实履行安全管理的职责，劝阻和制

	<p>止游泳馆内不安全的行为，防止治安灾害事故的发生。</p> <p>4. 深、浅水区有明显的标志，游泳池周边设有宣传牌、警告牌和管理工作的告示牌，并设有广播设施及救护观察台，救护器材齐备，并有效使用。</p> <p>5. 严禁携带枪支、易燃易爆等危险物品和管制刀具进入游泳馆。</p> <p>6. 配有可正常使用的消防器材和应急灯，经常检查电器设施，确保电器设施的安全正常和有效使用。</p> <p>7. 水质要求：</p> <p>(1) 必须树立对市民健康高度负责的精神。</p> <p>(2) 做到环境卫生、池水水质符合国家卫生有关规定。</p> <p>(3) 每天对水质进行三次以上的检查。</p> <p>(4) 每天对水质进行处理，确保细菌数、透明度和余氯含量符合国家卫生要求。</p> <p>(5) 每天必须换洗脚池水，每天对池水进行消毒杀菌处理。</p> <p>(6) 池水深浅测检制度</p> <p>①必须保持游泳池水间高度基本稳定。</p> <p>②由于反冲排污而使水面下降，应及时补充新鲜水。</p> <p>③配备专门人员测量池水深浅。</p> <p>(7) 水池水通过过滤循环，把杂物过滤到了沙缸随水管排放，沙缸要每星期进行清洗从而确保正常的循环过滤。</p> <p>(8) 在循环水消毒器中及时加消毒药，在水循环的同时把水中细菌杀死，起到消毒作用。</p> <p>(9) 每月进行一次换水，在换水的同时用消毒水将池底及四周彻底地刷洗一遍，保证绝对干净，无杂物及沉淀物之后方可进行换水。</p> <p>(10) 每天清洗两次循环泵过滤网，保证正常的水循环过滤。</p> <p>(11) 水池边上的污渍每天用消毒水浸泡过的抹布统一擦拭一遍，保证卫生标准。</p> <p>8. 游泳馆卫生管理要求</p> <p>(1) 游泳馆工作人员须进行体检，持《健康合格证》才能上岗工作，并定期接受卫生知识培训；</p> <p>(2) 严禁患有肝炎、心脏病、高血压、皮肤癣疹（包括脚癣）、重症沙眼、急性结膜炎、中耳炎、肠道传染病、性病、精神病患者入场游泳；</p> <p>(3) 游泳者更衣后须经保持余氯 0.6 毫克 / 升的浸脚、消毒池洗脚、淋身后才可光脚上池面，不得穿任何鞋上池面，以免污染池水；</p> <p>(4) 固定专人负责游泳池的池水消毒，于每场前测余氯一次，保持控制余氯在 0.3-0.4 毫克 / 升之间；用 PH 试纸测水质 PH 值，保持控制 PH 值在 6.5-8.5 之间，保证池水的消毒；</p> <p>(5) 浸脚消毒池池水每四小时更换一次，余氯含量应保持在 5~10 毫克/升；</p> <p>(6) 工作人员随时消除水中污物，每天停场后彻底清扫池边走道、出发台、厕所、淋浴室和更衣室，保持清洁无异味；</p> <p>(7) 配备创可贴、消炎、防暑降温药物，为游泳者提供服务；</p> <p>9. 游泳馆更衣室清洁消毒要求</p> <p>(1) 更衣室内凳子保持干净卫生无污迹，必须随脏随打扫。并定期用</p>
--	---

84《1: 250 的比例》消毒的抹布擦拭, 确保无灰尘及霉变。

(2) 垃圾桶内每隔 1 小时喷洒 84 消毒液消毒。更衣室内、衣柜每隔 1 小时喷洒 84 消毒液, 保持室内空气清新无异味, 地面保持干燥。

(3) 客少时打开门窗通风, 保证室内空气流通, 保持清新无异味, 更衣柜要定期打开晾晒, 保证更衣柜里始终清爽干燥无异味, 每天白班晚班用消毒水浸泡的抹布把更衣柜的内外擦拭两遍达到消毒效果。

10. 游泳馆器材管理要求

(1) 专用器材做到专人专用, 并由使用者维护保养。暖气、灯光开启专人负责。主管随时对器材保养情况作检查。

(2) 未经允许器材不得出借。各人做好保管工作。

(3) 节约能源, 不得在馆内洗衣物, 充电等。

(4) 水处理设备是游泳馆最重要的设备。维护管理要求较高。水处理员对药剂申购、领用、使用、记录等工作都要做好详细的记录。并通过使用, 不断提高使用率。热能消耗费用最大。加强日常管理是唯一可以降低成本的方式。水处理设备保养要求极高, 定期保养沙滤缸、感应器、表具、阀门等, 能够保证工作正常。

11. 游泳馆急救应急要求

(1) 当溺水者所在区域内救生员、游泳池管理员发现情况, 立即发出紧急信号(长哨音)。

(2) 另一侧救生员立即向 120 报警, 并通知临场指挥后, 协助实救或补位。

(3) 当事救生员立即将溺水者施救上岸, 并作肩背至救护室急救, 待救护车到时送往医院。

(4) 临场指挥接警后, 立即手持无线话筒, 疏导泳客、指挥抢救并同时通知门卫或其它岗位人员接救护车及医务人员到接护室。

(5) 门卫人员或其他岗位人员, 立即同在馆人员赶赴现场, 并向领导报告。

(6) 泳池管理人员作好临场记录。

12. 游泳馆出入场管理要求

(1) 入退场时, 要按先后顺序进行, 馆内不得故意拥挤、起哄、堵塞通道及出入口。

(2) 入场时游泳者必须持本人体检合格游泳证, 本场次入场券, 经工作人员检查后, 方可入场。

(3) 患有心脏病、精神病、皮肤病及各种传染病患者、孕妇谢绝入场。

(4) 严禁携带枪支、易燃、易爆、剧毒等危险物品及其它危害安全的物品进入场内, 不准将动物带入场内。

(5) 入馆不准四处乱跑、喧哗、打闹, 保持馆内肃静。

(6) 馆内不准随地吐痰, 不准随地大小便, 不准乱丢果皮、纸屑等。

13. 救生服务要求:

(1) 执行上级领导的有关指示, 严格遵守各项规章制度及有关规定, 听取泳客意见, 工作务实, 确立为泳客服务的思想。

(2) 按时上岗, 坚守工作岗位, 有事必须事先请假, 不得擅离职守, 不得私自串岗、找人顶岗、不得空岗、漏岗。

(3) 救生员上岗必须穿统一救生衣裤, 上岗做到六不准:

不准会亲友、不准接听电话、不准随意与别人谈话、不准打瞌睡、不准当教练、必须全神贯注地认真观察水、泳客的情况。

(4) 值岗时, 严禁下水游泳, 做与值岗无关的事情。

(5) 发现违反制度的泳客, 应坚持说理教育, 发现不文明行为要积极宣传力争规劝。

(6) 掌握救生技术(在看水、拖带、人工呼吸等方面能独当一面), 对各类突法事件的处理提供方便条件。

(7) 搞好宣传及安全防范工作, 防止治安灾害事故的发生。按时参加池水净化, 池边保洁工作, 做好游泳池开放前后的各项收尾工作。

(8) 因工作疏忽, 发生严重后果, 将严格追究其责任。

14. 游泳馆前台接待服务要求:

(1) 遵守游泳馆各项规章制度, 服从馆长及部门领导的工作安排, 做到精神饱满、微笑服务。做好班前准备, 认真检查电脑、打印机、读卡器、电话等设备工作是否正常, 并做好清洁保养左右。

(2) 兑换好当天所需零钱、备用金必须每天核对, 不得以白条抵现, 做好当天交接工作, 认真清点备用。

(3) 不得无故撤单, 如要撤单, 需馆长签字。

(4) 负责所有进店顾客的接待工作, 包括主动打招呼、倒水、咨询顾客需求、解答顾客提出的各种问题等。

(5) 接听预约电话、合理安排泳客的游泳时间, 对顾客在电话里面咨询的东西一一解答, 必要时做好文字记录。

(6) 负责馆内所有账目收银、打单、办卡等,

(7) 维护前台区域内的整洁

(8) 执行考勤制度, 负责员工的考勤汇总、请假登记, 监督打卡。

(9) 每天按时提交馆内日常报表、做好数据分析

(10) 交班: 核对当日所收款项(现金、刷卡、微信、支付宝、购物券等)、服务人数单据等、在系统里面进行交接。

(11) 收银台的现金和抽屉钥匙只能由指定人员保管和使用, 不得由其他人员以任何理由支取, 如有任何问题, 由收银员自行承担。

(12) 结束营业后关闭收银设备并切断电源。

15. 恒温系统维护服务要求:

(1) 负责设备的故障检修、处理隐患, 保证设备的正常使用并做好相关记录工作;

(2) 按设备保养手册和设备说明书制订保养计划建议, 并按计划安排、实施保养工作、确保保养实现率及保养效果达标;

(3) 严格按照各项操作规程作业, 监管各种工具和设备的正常正确的使用; 做好日常设备的巡视检查工作, 及时发现问题, 处理隐患;

(4) 做好技术档案管理工作, 做好更换记录并提出整改方案

(5) 完成上级交办的其他工作。

16. 游泳馆管理服务要求:

(1) 做好后勤日常事务工作, 负责有关行政公文收发、登记、呈送、催办、归档及文档保管等工作。草拟有关规章制度及有关文件、信件、总结、纪要、决议等文稿。接、发、处理、保管一切商务来电来函及文件。对上级下达的意见和建议要及时传递、处理。

(2) 记录和传达重要电话内容, 负责收发各类电报、信函, 以及协助上级安排行政会议, 负责会议记录, 以及会议议决事项的催办。

(3) 严格考勤制度, 并按时如实上报会计, 方便会计核算员工工资; 负责办公用品的领取, 使用, 管理和维护, 责任到人。

(4) 严格遵守文件保密、会议保密、计算机信息的保密工作。

17. 供应商应承诺为本项目提供的所有服务符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。(提供承诺函原件)

★三、服务工作考核办法:

采购人将根据下表内容按月对供应商日常工作质量进行考核, 包括教练员岗位考评和游泳馆运营考评, 任一项考评得分为 60 分(含 60 分)-70 分(不含 70 分), 采购人按合同总金额的 10%扣减当月服务费; 考核得分为 50 分(含 50 分)-60 分(不含 60 分), 按合同总金额的 20%扣减当月服务费; 考核得分为 50 分(不含 50 分)以下, 采购人有权视为验收不合格、解除服务合同、履约保证金不予退还, 且不承担任何赔偿责任, 一切不利后果由成交供应商自行负责。(供应商提供承诺函, 否则视为无效响应)

教练员岗位考评细则及赋分标准

(一) 政治素质 (10 分)

该项包括组织纪律、团结协作、思想作风

1、组织纪律 (3 分)

(1) 自觉服从组织分配, 模范的执行有关规章制度, 自觉的参加部门、学校组织的各种会议和政治学习, 并做好记录。(3 分)

(2) 服从组织分配, 能较好的执行有关规章制度, 能参加部门、学校组织的各种会议和政治学习, 有笔记, 有较少次数的缺席。(2 分)

(3) 较多次不服从组织分配, 有时违反制度, 能参加各种会议和政治学习, 但无笔记, 缺席次数较多。(0-2 分)

2、团结协作 (4 分)

(1) 团结同志好, 上、下级配合好。(4 分)

(2) 团结同志好, 上、下级较好合作, 有较少磨擦。(2 分)

(3) 群众关系紧张, 上、下级关系紧张, 有因团结而造成的工作失误, 且为主要责任者。(0 分)

3、思想作风 (3 分)

(1) 教育思想端正, 积极要求进步, 师德高尚, 被学生奉为楷模。(3 分)

(2) 教育思想端正, 有较轻度的体罚或变相体罚学生现象, 并有不良影响。(2 分)

(3) 打骂、体罚运动员, 并造成不好影响。(0-1 分)

(二) 考勤 (13 分)

1、查勤 (8 分)

(1) 月考勤日满。(8 分)

(2) 月事假 1 天或病假 1 天或旷勤 1 天或旷课 1 次。(6 分)

	<p>(3) 月事假 2 天或病假 2 天或旷勤 2 天或旷课 2 次。(4 分)</p> <p>(4) 月事假或病假或旷勤 3 天及以上或旷课 3 次及以上。(0-2 分)</p> <p>2、查岗 (5 分)</p> <p>查全月无迟到、无早退、无脱岗。(5 分)</p> <p>查全月迟到、早退 3 次、脱岗 1 次。(3 分)</p> <p>查全月迟到、早退 5 次、脱岗 2 次。(2 分)</p> <p>迟到、早退多次,脱岗多次。(0 分)</p> <p>(三) 教练员业务工作 (59 分)</p> <p>1、学历、资历、职称 (5 分)</p> <p>大学本科、高级职称、教龄 15 年或以上。(5 分)</p> <p>大学本科、中级职称、教龄 8 年或以上。(4 分)</p> <p>专科学历、高级职称、教龄 8 年或以上。(4 分)</p> <p>专科学历、中级职称、教龄 7 年或以上。(3 分)</p> <p>中专学历、中级职称。(3 分)</p> <p>中专学历、初级职称。(2 分)</p> <p>本项只计最高得分。</p> <p>2、工作量 (7 分)</p> <p>少于学校规定定队运动员人数,每少一人扣 1 分,扣完为止。</p> <p>3、训练计划总结 (5 分)</p> <p>A、教练员应按规定制定年度、阶段、周计划及日教案,计划、教案制定要科学合理,针对性强。</p> <p>此条目视检查情况扣 1-3 分。</p> <p>B、各种训练总结要切合实际,总结经验及教训,要有详实的训练记录(含各种数据记录)。</p> <p>此条目视检查情况扣 1-2 分。</p> <p>4、训练课的工作态度 (10 分)</p> <p>A、认真备课、上课,着装整齐、仪表端正、精讲多练、耐心辅导,示范动作准确、规范。(4 分)</p> <p>B、认真执行训练课常规要求,课前有任务布置,课中有质量要求,课后有训练小结。(4 分)</p> <p>C、保证训练时间及时数。(2 分)</p> <p>5、运动队的日常管理 (10 分)</p> <p>A、运动队的日常生活管理 (4 分)</p> <p>①队风队纪管理要经常化、制度化,要教育队员遵纪守法,讲文明、遵守社会公德、遵守学校及队内的各项规章制度,有良好的行为规范,学生有违纪者视情节扣 1-2 分。</p> <p>②学生文化学习的检查、督促工作要常期化,日常化,要教育学生懂得文化学习的重要性,文化学习与竞技体育的相关性,要协助文化教师提高学习成绩,每学期该队学生考试平均分排列所在班后六名扣该教练 1-2 分</p> <p>B、运动队的材料管理 (4 分)</p> <p>①要加强运动员的技术档案管理,要逐年、逐项认真测试,认真填写,违者扣 1-2 分。</p> <p>②要加强运动员的户口、户籍、注册、交流管理。因管理不善造成不良</p>
--	--

	<p>后果，视情节扣 1-2 分。</p> <p>C、业务学习与进修（2 分）</p> <p>①要充分利用业务学习时间钻研业务，搞好教研活动，积极参加国家、省、市组织的各项业务活动，努力提高业务水平。</p> <p>②学历层次较低的教练，要创造条件，积极参加学历达标，争取学历短期教育达标。</p> <p>③及时上交学校及科里所需要的文字材料。</p> <p>此条目视检查情况扣 1-2 分。</p> <p>6、考绩（22 分）</p> <p>（1）训练成果（12 分）</p> <p>①输送（6 分）</p> <p>向省内运动队输送一名运动员计 3 分；</p> <p>向外省及省体校、竞技体校、本科院校输送一名运动员计 3 分。</p> <p>此条目累积计分，最高 7 分。</p> <p>②比赛成绩（6 分）</p> <p>金牌（第一名）：计 3 分；</p> <p>银牌（第二名）：计 2 分；</p> <p>铜牌（第三名）：计 1 分；</p> <p>此条目累积计分，最高 6 分。</p> <p>（2）科研立项、业务指导（3 分）</p> <p>承担校级以上科研立项，并有成果计 3 分；</p> <p>市级以上培训班授课或主持拟订计划 3 分。</p> <p>满足以上两条中任意一条得 3 分，不累积计分</p> <p>（3）科研论文（3 分）</p> <p>省级以上编辑的教材、学术报告及发表论文 3 分；</p> <p>市级以上编辑的教材、学术报告及发表论文 2 分；</p> <p>校优秀论文讲座或校内评选的优秀论文 1 分。</p> <p>同篇论文只计一次最高分。</p> <p>（4）获奖（4 分）</p> <p>校级先进工作者 1 分；</p> <p>市级优秀教练员 1 分（单项）；</p> <p>市级先进工作者 2 分；</p> <p>省级先进工作者 3 分；</p> <p>国家级先进工作者 4 分；</p> <p>此条目只计最高分。</p> <p>（四）综合评价（18 分）</p> <p>1、领导测评（6 分）</p> <p>由主管校长、科长、主教练测评。满意率达 80%（含）—100%为 A 等，得 3 分；60%（含）—80%（不含）为 B 等，得 2 分；40%（含）—60%（不含）为 C 等，得 1 分。</p> <p>2、教练互评（6 分）</p> <p>标准同上</p> <p>C、学生评价（6 分）</p> <p>标准同上</p>
--	--

游泳馆运营考评细则及赋分标准

序号	项目	考评细则	分值	得分
1	亮证经营、 禁游标识、 水质公示 (10分)	禁止提供出租游泳衣裤服务；	※	
		卫生许可证悬挂在大厅、入口等醒目处；	2	
		设置卫生监督公示栏，内容包括信餐等级、卫生监督监测情况、卫生评价报告等；	2	
		禁游标识符合游泳场所卫生规范要求且悬挂在大厅、入口等醒目处；	2	
		有泳池游离余氯和 PH 值、室温水温(室温水温仅限室内泳池)自测结果公示且项目完整；	2	
		场所内有醒目的标识；	2	
2	卫生状况(4分)	游泳场所内各功能间总体干净、整洁，通风良好，无明显异味；	4	
3	卫生档案和 从业人员管理 (18分)	卫生管理组织健全(包括人员配备、组织架构、管理制度等)；	2	
		卫生管理制度完整，并在相应岗位墙上公示(包括六个制度，每项一分)；	6	
		有突发公共卫生事件应急处建预案且内容详细、完整；	2	
		直接为顾客服务从业人员具备有效健康证件；	2	
		直接为顾客服务从业人员有岗前卫生知识培训证或岗前卫生知识培训资料(包括完整的学习时间、培训材料、考核试誉以及合格成绩证明材料)；	2	
		消毒产品索证资料齐全(包括生产许可证、卫生部批件、检测报告)；	2	
		监督文书(两年内)及卫生监测评价报告(每年至少委托检验一次)存档完整；	2	
4	消毒、清洗 记录 (5分)	有泳池水投药消毒以及游离余氯自测记录，且记录完整(1-3次/小时)；	3	
		机械通风设施或集中空调有清洗消毒记录，且记录完整(1-2次/月)；	2	
5	浸脚池和强制淋浴装置 (18分)	有强制通过式浸脚池；	※	
		浸脚池设置符合工生标准(长度、宽度、深度、位置等)；	6	
		进入泳池须通过水深及消毒药浓度符合要求的强制浸脚池；	6	
		现场检测浸脚消毒池水质游离余氯含量合格(5-10mg/L)；	2	

		有游泳池水处理循环过滤系统及水质消毒设备,且能正常使用;有新水补充措施(新水补充量要求不少于5%/每日);	※	
		有检测游泳池水质余氯、PH值等仪器;	※	
		本年度泳池水质工生监督专项抽检合格;	6	
6	泳池水处理设施设备以及泳池水质(24分)	有游泳池水处理循环过滤系统及水质消毒设备,且能正常使用;有新水补充措施(新水补充量要求不少于5%/每日);	※	
		有检测游泳池水质余氯、PH值等仪器	※	
		本年度泳池水质工生监督专项抽检合格	6	
		泳池水余氯速测仪符合要求(有效量程范围应包含0.2~0.8mg/L,相邻两个示值之差<0.3mg/L),且能正常使用;	3	
		安装新水补充专用计量水表	4	
		池水有自动循环处理过滤系统且能正常使用;	3	
		泳池水有药物自动投加系统且能正常使用;	4	
		现场检测游泳池水质有效氯含量符合要求(游离性余氯0.3-0.5mg/L);	2	
		无肉眼可见悬浮物、黑斑或浮游生物;	2	
7	布局及功能间设置(10分)	各功能间布局流程符合卫生要求	2	
		各功能间有机械通风装置;	2	
		消毒剂存放于独立专用场所,且放于密闭容器内;	2	
		儿童涉水池的供水系统与成人池物理隔离	2	
		集中空调:新风口远离开式冷却塔等污染源;过滤网、过滤器无明显积尘,有空调系统竣工图;	2	
8	工作落实情况考核(11分)	检查考核经营单位日常执行强制泡脚、新水补充以及池水消毒的落实情况	11	
注:带※项不满足,该序号项得0分。				

★四、商务要求

1. 付款方式:

①采购人按每月向成交供应商支付服务费,每月按照“服务工作考核办法”考核,并根据考核结果据实支付。

②服务费支付时间及比例详见合同支付约定。

③结算时成交供应商应向采购人提供正规税务发票等付款所需资料,采购人在收到相关资料后十日内将当月应付的服务费一次性支付给成交供应商。

2. 服务地点:采购人指定地点。

3. 服务期限:服务合同签订后365日。

	<p>4. 验收标准：供应商与采购人严格按照政府采购相关法律法规和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、本项目采购文件的质量要求和考核指标、以及成交供应商的响应文件及承诺等内容进行验收。</p> <p>5. 供应商须按劳动法的规定为员工发放工资和购买保险并接受采购人监督，若发现供应商拖欠员工工资或未为员工购买社会保险，采购人有权中止服务合同。供应商报价包含包括服务费、人员工资、社会保险费、员工福利费、交通费、通讯费、劳保用品、员工房租费、法定税金、代理费等完成本项目所需发生的全部费用；供应商自行承担在服务期内人工成本等市场风险，采购人不再另行支付任何费用。供应商所聘人员与采购人不发生任何法律意义上的劳动合同关系，其员工的招聘、培训、任免、薪酬、保险、安全及其它福利等相关工作均由供应商自行负责，其劳资关系、劳资纠纷、安全责任由供应商独立承担，与采购人无关，采购人对此不承担任何责任（供应商须提供承诺函）。</p> <p>6. 违约责任（供应商须提供承诺函）</p> <p>（1）采购人违约责任</p> <p>①采购人无正当理由导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿；</p> <p>②因采购人原因逾期支付金额的，除应及时付足金额外，应向成交供应商偿付欠款总额1%/天的违约金；逾期付款超过30天的，成交供应商有权终止合同；</p> <p>③采购人偿付的违约金不足以弥补成交供应商损失的，还应按成交供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给成交供应商。</p> <p>（2）成交供应商违约责任</p> <p>①成交供应商所提供的服务有不符采购文件约定及合同规定的，成交供应商应向采购人支付合同总价的1%的违约金，并须在采购人规定的整改期限内改正，否则视作成交供应商不能履约而违约，按本条前款下述第“②”项规定由成交供应商偿付违约金给采购人。</p> <p>②成交供应商不能履约而违约的，采购人有权终止合同，成交供应商则应按合同总价的2%向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给成交供应商的款项及其利息。</p> <p>③成交供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。</p> <p>注：加★为实质性要求，不满足将视为无效响应取消谈判资格。</p>
--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

1.工作人员基本要求 （1）拥护中国共产党、拥护社会主义制度，自觉遵守党和国家的法律法规； （2）诚实守信、品行兼优、身体健康，具有良好的综合素质； （3）团队意识强，学习力强，亲和感好，性格开朗； （4）无违法犯罪记录，无违纪被辞退等不良记录； （5）能吃苦耐劳，工作仔细认真、责任心强、服务意识、保密意识强，具有良好的职业操守。 （6）品

行端正、无不良嗜好、无违法犯罪行为。 2.岗位设置要求：艺术体操教练、举重教练、皮艇教练、拳击教练、游泳教练、武术套路教练、摔跤教练、散打教练、驾驶员各 1 人，救生员 6 人、其他工作人员 4 人。上述岗位及人员数量为暂定，最终服务岗位及人员数量以实际发生为准。

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

(1) 专用器材做到专人专用，并由使用者维护保养。暖气、灯光开启专人负责。主管随时对器材保养情况作检查。(2) 未经允许器材不得出借。各人做好保管工作。(3) 水处理设备是游泳馆最重要的设备。维护管理要求较高。水处理员对药剂申购、领用、使用、记录等工作都要做好详细的记录。并通过使用，不断提高使用率。热能消耗费用最大。加强日常管理是唯一可以降低成本的方式。水处理设备保养要求极高，供应商须定期保养沙滤缸、感应器、表具、阀门等，保证工作正常。(4) 恒温系统设备的故障检修、处理隐患，保证设备的正常使用并做好相关记录工作；(5) 恒温系统须按照设备保养手册和设备说明书制订保养计划建议，并按计划安排、实施保养工作、确保保养实现率及保养效果达标；(6) 严格按照各项操作规程作业，监管各种工具和设备的正常正确的使用；做好日常设备的巡视检查工作，及时发现问题，处理隐患；(7) 做好技术档案管理工作，做好更换记录并提出整改方案(8) 未尽事宜以合同约定为准。

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 365 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.3.3 验收标准和方法

采购包 1:

供应商与采购人严格按照政府采购相关法律法规和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求、本项目采购文件的质量要求和考核指标、以及成交供应商的响应文件及承诺等内容进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 服务合同签订后, 达到付款条件起 7 日, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 首月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (服务费以预付款充抵), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第二月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (服务费以预付款充抵), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第三月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (服务费以预付款充抵), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第四月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (服务费以预付款充抵), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第五月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (服务费以预付款充抵), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第六月考核合格后, 供应商提供完整的结算资料和正规发票 (以预付款充抵服务费后, 不足部分据实支付), 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第七月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第八月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第九月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第十月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第十一月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 5.80%。

采购包 1: 付款条件说明: 第十二月考核合格后, 供应商提供完整结算资料和正规发票, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 6.20%。

3.3.6 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

以政府采购合同的约定为准

3.4 其它要求

无