

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

(带“★”的参数需求为实质性要求, 供应商必须响应并满足的参数需求, 采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定, 并明确具体要求。)

3.1 项目概况

南充文化旅游职业学院拟采购 2023 年纸质图书供应一批

3.2 采购内容

3.2.1 标的清单

采购包 1:

采购包预算金额(元): 600,000.00

采购包最高限价(元): 600,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	纸质图书	1.00	600,000.00	项	其他未列明行业	是	否	否	否

3.3 技术参数

采购包 1:

标的名称: 纸质图书

参数性质	序号	技术参数与性能指标		
		序号	图书类别	总价(元)
	1	★1	图书一批(不少于 4.5 万册)	60 万元(实洋)。(其中思政类约占实洋 15%, 地方文化类约占实洋 20%, 电子商务、旅游、管理类约占实洋 15%, 社科、文学类约占实洋 15%, 英语、教育类约占实洋 15%, 艺术、传媒类约占实洋 10%、历史、地理类约占实洋 10%; 所有图书开本不小于 32 开, 印张不小于 5。)
		<p>★1、供应商以折扣率为报价, 采购人以实洋付款, 即图书码洋价乘以(1-折扣率)。2023 年度图书折扣率从合同签订日起执行, 合同签订之后所到图书均按合同标准执行。成交单位报价应包括以下服务费用: 提供图书采访数据和编目数据, 贴芯片、条码和书标, 盖馆藏章, 打财产登记号, 送货进馆, 进馆加工等。</p> <p>★2、所采购图书除采购人有特殊要求外(思政类图书印刷时间为 2021 年 1 月后), 应为 2017 年 1 月以后印刷上市的图书, 且图书内容必须符合我馆实际需要。(具体要求: 2017 年-2019 年的图书占 50%; 2020 年-2021 年占 35%, 2022 年以后占 15%)。</p> <p>★(一) 供应商供货方式:</p> <p>1、订单订购(A 类, 下同)。即按照采购人所提供的图书订单进行采购。供应商 必须按采购人的订单所指书目完整订购, 订单采购图书类型主要为思政及地方文化类图书。订单订购占本项目总量实洋的 40%, 并且到货率保证不得低于 90%。</p>		

	<p>2、网上订购（B类，下同）。供应商需能够提供线上自主选书系统；</p> <p>3、现场采购（C类，下同）。现场采购（C类，下同），即采购人组织有关教学系（部）的教师和工作人员（2人以内/次，不少于2次）到供应商的卖场或库房进行现场采购，所有费用由供货商负担。供应商不得删除或增加采购人现场采购的图书采访数据，现场采购图书的采访数据必须经采购人确定后配货，到货率不得低于98%。</p> <p>★（二）供应商及其供书量的控制：</p> <p>1、采购人按照供应商完成A类订购方式所采购图书量的大小控制其B、C类订购方式的供书量，其三种订购方式的大致比例为：4：4：2。</p> <p>2、成交单位必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换图书或搭配图书，并负责及时对因错发、破损、缺页、缺附件，以及有装订、印刷质量问题的图书进行退货或更换。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于0.5%；全部供书中，图书的不合格率超过三批的，采购人将视成交人为故意挟带其它图书或无供书能力，采购人除扣成交人履约保证金外，可减少或终止对成交单位的图书订购量或终止图书订购合同。</p> <p>★（三）供应商的责任和义务</p> <p>1、供应商应当按照合同约定全面履行义务，完成成交项目，成交人不得向他人转让成交项目。</p> <p>2、供应商须每季度提供各大出版社出版的详细而全面的中文图书采访的预订书目数据。</p> <p>3、供应商应按采购人的要求提供相应的专题订购目录。</p> <p>4、供应商所提供的订购书目的图书种类必须是适合学院各专业的有研究性、学术性著作及内容健康、思想积极向上的，适合大学生阅读的读物。所购图书的种类、复本（不超过3本）由采购人决定。</p> <p>5、供应商收到订单后，应认真做好查重处理，避免重复订购，并剔除由于采访数据不完整而造成的错订图书。对订购数据有误的图书应再次征询采购人的意见。否则，采购人均有权退回，其一切后果由供应商负责。</p> <p>6、供应商须按采购人要求做好图书加工（含随书光盘、磁带等的加工）工作。如粘贴RFID芯片、加盖馆藏章、贴图书标签、贴条形码等。图书加工应符合采购人的要求，其差错率不能超过0.1%。差错率按与采购人的工作人员进行核实交接的情况为准进行计算。如图书加工不符合要求，供应商将在采购人的馆内重新加工达到要求，其一切费用由供应商负责。</p> <p>7、图书加工要求：贴RFID芯片，要求隐蔽性好。条形码（条形码必须清晰无误，印有采购人学院的名称）一般贴于该书的书名页下方的中间，并加覆透明保护膜。每册图书须在书名页、书的侧面、书正文第一页处（即三处）盖“南充文化旅游职业学院纸质图书馆馆藏章”。图书标签分别贴在书脊距下端2CM和书名面左上角处，并加覆透明保护膜。</p> <p>8、图书加工结束后，供应商应提供每种书完整、正确的MARC编目数据。编目数据包括ISBN、题名责任、版本项、出版发行、载体形态、丛编项、一般附注、提要文摘、普通主题、中图分类、人名等同、馆藏信息等。所提供的编目数据必须符合采购人图书管理系统（云图管理系统）的各项要求，能在采购人的系统（云图管理系统）正常使用。</p> <p>9、供应商必须确保所有采购的图书为国家正式出版物，无版权纠纷。否则，采购人将没收该批图书，并按国家有关规定处理；由此所引起的一切法</p>
--	---

律责任及其赔偿等均由供应商承担；同时，采购人有权拒付该批书款。

10、供应商须确保订单订购（A类）从订单发出之日起60日内图书到馆率应达到80%以上，三个月内图书到馆率达到90%以上；网上订购（B类）的图书从订单发出之日起60日内图书到馆率应达到80%以上，三个月内图书到馆率达到90%以上；现采图书（C类）从现采结束之日起40日内图书到馆率达到85%以上，三个月内图书到馆率达到90%以上。出版变更或取消，供应商应及时通知采购人。采购人每月统计图书到馆率，向供应商反馈未到图书清单，并要求供应商做出解释，同时采购人将控制其后的供书量。

11、图书到货验收，如有缺页、错装、污损和芯片损坏等情况，供应商应对有问题图书调换；否则，采购人将在总码洋中扣除相应码洋。与订购或现采图书不符的图书将一律予以退回，并在总码洋中扣除相应码洋。图书发货差错率应低于0.1%。

12、订购或现场采购的图书，由供应商按照采购人的要求送货到指定地点（图书馆一楼书库），并负责卸货，送货过程中所产生的一切费用由供应商负责。

13、供应商在配送图书时，供应商提供的书包中有塑料纸作防水，外包装使用防潮牛皮纸、内附瓦楞纸，同时对包件进行加固，做到可以防摔、防破、防湿、防碰撞，保证图书安全运输到指定地点。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由供应商负责。供应商配送图书的包装上两头贴标签，标明供应单位名称、采购单位名称、采购单位在供应商系统编号、包件号（包件数）、订单批次号、册数、总码洋等信息；包件标明“小心轻放”“防潮”等字样。应在每包中附纸质发货清单一份，并另附纸质及电子总清单各一份（注明ISBN号、书名、种、册、价格和总码洋等）。如发现缺少应及时补发。

14、供应商必须提供现采服务。

（四）供应商服务要求：

★1、供货方应提供完整详细的中外文新书订单和网上选书服务，供采购人图书馆根据需要选订。并提供公司书库所有存书清单（电子版本），清单至少包括价格、ISBN、书名、出版社、出版时间、分类号、内容简介、库存册数，以便采购人图书馆补充部分图书。供货方应提供新华书目报等标准CNMARC电子版采访预订书目数据，数据字段符合国家中外文图书和音像资料著录规则，预订书目数据字段至少包括征订号、书名、著者、出版社、单价和ISBN号，以及130字段。书目数据能为采购人的图书管理系统所接受。

★2、供货方必须按采购人图书馆订购的图书和音像资料品种、数量及时供货，并按采购人图书馆提出的包装要求，将加工好的图书和音像资料及时送交到指定地点，若发生因出版时间变更或取消，以及影响合同履行的不可抗力事件，必须在事件发生后3日之内告知采购人图书馆。若不能按时供货的图书和音像资料种数或册（件）数（不包括因出版时间变更或取消，以及影响合同履行的不可抗力事件导致的缺货）超过订单订购数的20%，即可以认定供货方不具备供货条件，已经实际违约，一旦采购人图书馆提出终止供货的要求，供货方必须接受，终止供货造成的损失由供货方承担。为尽可能消除因供货方不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书和音像资料或向其他供货商补订图书和音像资料），由此给采购人造成的各项损失及增加的各项费用（如折扣

	<p>损失、邮费、数据费、加工费)等均由违约的供货方承担。</p> <p>★3、供货方向采购人图书馆递交每一批图书和音像资料时,同时提供加盖供货方公章的该批图书的到货清单(一式二份),以及规范的MARC编目数据,图书分类法的版本应与采购人图书馆使用版本一致。图书和音像资料到货验收时,缺页、污损、缺附件、图文不清等质量不合格,以及与订单不符的图书和音像资料,一律予以退货(不能以己加工为理由拒绝),由此造成的损失及费用全部由供货方承担。</p> <p>★4、凡送交到采购人图书馆的图书和音像资料,经验收发现货款与发货单不相符的,采购人图书馆及时通知供货方派人到验收地核算,供货方接到通知之日起10个工作日内不能派人核算的,以采购人图书馆验收的实际数额计算书款。供货方应积极组织采购人参与现场采购、网上选购等多种方式的图书采购活动,确保采购人充足的书源。</p> <p>5、提供售后服务方案,包含:售后服务机构、人员配置,保障措施,响应时间等内容,方案内容切合行业实际、符合行业政策、满足本项目要求。</p> <p>(六)其他要求:</p> <p>1、供应商提供2020年1月1日(含)至响应文件提交截止时间类似本项目案例(提供合同扫描件);</p> <p>2、供应商提供2020年1月1日(含)至响应文件提交截止时间合作用户评价证明材料;</p> <p>3、供应商提供本项目的专职编目人员(提供人员配置情况表);</p> <p>★4、供应商能提供馆配现采场所。(提供承诺函)</p> <p>★5、提供退换承诺函。(提供承诺函)</p> <p>注:标记★为实质性要求,不允许负偏离。</p>
--	--

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1:

自合同签订之日起150日

3.4.2 交货地点

采购包1:

四川省阆中市南充文化旅游职业学院指定地点。供应商应按采购人要求分批次供货,最晚一批次于2024年3月31日前全部完成交货。

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同生效支付预付款,项目具备实施条件,达到付款条件起20日内,支付合同总金额的30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 图书到馆验收合格、核对账目无误,办妥差错图书的退换手续后,再由采购方通知供应商开具当次采购图书结算款的正规发票,并提供汇款单位名称、账号、开户银行等后,达到付款条件起30日内,支付合同总金额的70.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包 1:

按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件和响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

3.4.6 包装方式及运输

采购包 1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包 1:

本采购项目所采购的所有货物及其相关配套安装等服务均纳入质量保修范围。保修期为 1 年，若国家、行业对采购产品有保修期规定的，从其规定。

3.4.8 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

违约责任 1、采购人违约责任：（1）采购人无正当理由拒收货物的，采购人应偿付该货物的设计制作安装费用；（2）采购人逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向供应商偿付欠款总额万分之 3/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，供应商有权终止合同；（3）采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。

2、供应商违约责任：（1）供应商交付的货物质量不符合合同规定的，供应商应向采购人支付该制作货物总价的百分之 5 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给采购人，否则，视作供应商不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由供应商偿付违约赔偿金给采购人。（2）供应商不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之 3/天的违约金；逾期交货超过 1 天，采购人有权终止合同，供应商则应按合同总价的百分之 5 的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给供应商的货款及其利息。（3）供应商货物经采购人送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为供应商没有按时交货而违约，供应商须在 10 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，采购人有权终止本合同，供应商应另付合同总价的百分之 5 的赔偿金给采购人。（4）供应商保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 5 向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。（5）供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

争议解决办法：1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

3.5 其他要求

(1) “3.4 商务要求”为实质性要求，不允许负偏离。(2) 本项目以折扣率从高到低的顺序排列，确定成交候选供应商。经评审后的最终报价仍相同的，由评审专家在评审现场以抽签的方式确定推荐顺序。