

竞争性谈判文件

(货物类)

采购项目名称：高考综合改革管理智慧平台建设项目

采购项目编号：**N5113012023000143**

南充市教育和体育局

南充市政府采购中心共同编制

2023年05月29日

第一章 竞争性谈判邀请

南充市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受南充市教育和体育局委托，拟对高考综合改革管理智慧平台建设项目采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、项目编号：**N5113012023000143**

二、项目名称：高考综合改革管理智慧平台建设项目

三、谈判项目简介：

“全市高考综合改革管理智慧平台”按“1+3”模式建设，即：1个新高考数字基座，3类新高考应用（新高考智慧管理、学生综合素质数据管理、学生生涯规划服务）。平台汇聚全市高中学校“教、学、管、评”等方面的大数据，帮助市教育体育局和各县（市、区）教育行政部门、教研部门快速决策，预判管理方向，提升教育监管能力与服务水平。

四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起3个工作日。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

（一）谈判文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在谈判文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的，供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应当重新获取谈判文件。供应商未重新获取谈判

文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的谈判文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式：

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统，与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：南充市教育和体育局

地址：南充市顺庆区镇泰路

邮编：637000

联系人：刘先生

联系电话：13320762566

代理机构：南充市政府采购中心

地址：四川省南充市市辖区南充市顺庆区涪江路19号

邮编：637000

联系人：刘老师

联系电话：0817-2221768

采购监督机构：南充市财政局

联系人：政府采购监督管理科

联系电话：0817-2666926

第二章 供应商须知

2.1、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,771,900.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	最低评标价法(详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5.本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其响应文件将被视为无效响应处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。（实质性要求）</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一个参加谈判的供应商，其他响应无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，谈判小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：合同总金额的5.00%作为履约保证金。交款方式：网银转账、支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式。注：出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构，否则将取消成交供应商的成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。交款时间：签订政府采购合同前。履约保证金退还方式：通过履约验收后一次性无息退还。</p>
11	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
12	代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书领取	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
19	报价/分值精确度	<p>报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确”。</p>

2.2、总则

（一）适用范围

1.本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

2.本竞争性谈判文件的最终解释权由南充市教育和体育局和南充市政府采购中心享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由南充市教育和体育局负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由南充市政府采购中心负责解释。

（二）有关定义

1.“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是南充市教育和体育局。

2.“供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物的法人、其他组织或自然人。

3.“代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是南充市政府采购中心

4.“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

5.“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3、竞争性谈判文件

2.3.1竞争性谈判文件的构成

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （五）谈判办法；
- （六）响应文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2竞争性谈判文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4、响应文件

2.4.1响应文件的语言（实质性要求）

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

1.供应商应按照谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2.对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第五章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据谈判通知书进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改和撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5、开启、资格审查、谈判和确定成交供应商

2.5.1 谈判开启程序

一、本项目为竞争性谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启谈判。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见谈判文件第五章。

2.5.4 谈判

详见谈判文件第五章。

2.5.5、成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、

规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6、签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：是
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：根据采购文件、响应文件及合同中的服务内容及要求进行验收。

10) 商务履约验收内容: 根据采购文件、响应文件及合同中的商务内容及要求进行验收。

11) 履约验收标准:

严格按采购文件、响应文件及合同条款规定的内容验收。按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求与合同约定相关条款进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7、竞争性谈判工作纪律及要求

2.7.1 谈判活动纪律要求

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密, 谈判小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加谈判不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十三条情形之一的, 其响应文件无效, 或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向代理机构书面提出回避申请,并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8、询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体:

根据委托代理协议约定,供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复;供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复;供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由南充市政府采购中心负责答复。

三、供应商提出的询问,应当明确询问事项,如以书面形式提出的,应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率,降低社会成本,鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日,是指:

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑,供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑函正本1份;(政府采购供应商质疑函范本详见附件一)

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

(四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对谈判文件提出的质疑,需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 现场监督科

联系电话: 0817-2395682

地址: 南充市顺庆区涪江路19号

邮编: 637000

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定,供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意,或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的,供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门。(政府采购供应商投诉书范本详见附件二)

第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1、采购项目概况

根据四川省人民政府关于印发《四川省深化普通高等学校考试招生综合改革实施方案》的通知（川府规〔2022〕4号）要求，四川省2022年启动高考综合改革，2025年起整体实施，形成分类考试、综合评价、多元录取的普通高等学校考试招生模式，健全促进公平、科学选才、监督有力的高等学校考试招生体制机制。为了稳妥有序推进全市高考综合改革，南充市人民政府印发《南充市推进高考综合改革实施方案》的通知（南府发〔2022〕46号），明确从2022年秋季入学的高一年级学生开始，实施“3+1+2”高考改革模式，不分文理科。为了有效支撑全市高考综合改革，必须尽快完善基础条件，建成全市“选课、排课、管理、评价”智能化系统。市教育体育局印发的《南充市教体系统推进高考综合改革工作方案》（南市教体办〔2022〕27号），要求建立大数据中心，建设全市高考综合改革管理平台，利用信息技术手段，开展选课模拟试验，科学分析学生选课，为改进选课指导、课程设置、教师安排、课表编制、生涯规划、教师发展、学生成长等提供决策依据。为了完成全市高考综合改革管理平台建设任务，市教育体育局编市了《全市高考综合改革管理智慧平台建设方案》，投资概算报财政投资评审通过。“全市高考综合改革管理智慧平台”按“1+3”模式建设，即：1个新高考数字基座，3类新高考应用（新高考智慧管理、学生综合素质数据管理、学生生涯规划服务）。平台汇聚全市高中学校“教、学、管、评”等方面的大数据，帮助市教育体育局和各县（市、区）教育行政部门、教研部门快速决策，预判管理方向，提升教育监管能力与服务水平。

3.2、采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：2,771,900.00

采购包最高限价（元）：2,771,900.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	超融合一体机、网络设备及系统集成	1.00	400,000.00	套	工业	是	否	否	否
2	平台软件、软件部署和相关功能定制开发服务	1.00	2,371,900.00	套	软件和信息 技术服务业	是	否	否	否

3.3、技术参数及要求

采购包1:

标的名称：超融合一体机、网络设备及系统集成

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	一、●服务器、交换机		
	名称	技术参数	单位 数量
	超融合一体机	★1.CPU≥24C,165W,2.1GHz*2; ★2.内存≥256G; ★3.硬盘≥960G SSD 2.5"*2+4TB 7.2K SATA 3.5"*4; 240GB M.2 SATA SSD*1; 4.阵列卡（1G缓存）; 5.网卡2个万兆+2个千兆; 6.≥800W双电源; 7.计算虚拟化、网络虚拟化、存储虚拟化、超融合管理平台; 国产服务器操作系统、国产数据库系统、国产文档控件等。	台/套 3
	万兆交换机	1.≥24个1G/10Gbps SFP+光纤接口 2.≥2个40/100G QSFP28 端口光纤接口; 3.配置8个万兆多模模块,支持两个扩展插槽,双电源。	台 2
千兆交换机	1.≥24个10/100/1000M以太网电口,≥4个10G SFP+ 接口。	台 1	

标的名称: 平台软件、软件部署和相关功能定制开发服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标								
		一、新高考数字基座 (一) ●技术支撑平台								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>技术参数</th> <th>单位</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	技术参数	单位	数量				
名称	技术参数	单位	数量							

基础数据中心	<p>1.首页应支持查看所属教育体育局或学校的组织机构和人数统计。包括单位总数、教职工人数、学生人数、下属各类学校数量、各年级段学生人数、教职工各年龄段人数。</p> <p>2.单位信息管理应支持教育体育局维护本单位及下属单位信息，包括单位名称、单位类型、上级单位、所在地行政区划、统一编号、单位分类等；应支持设置单位管理员初始账号。</p> <p>3.部门信息管理，应支持管理下属部门信息，支持批量导入导出。</p> <p>4.楼宇场地管理应支持学校管理楼宇、场地的信息，应支持新增、删除楼宇、场地。</p> <p>5.用户信息管理应支持实现教职工、学生家长用户信息管理，能够设置初始化密码规则。</p> <p>教职工：应支持管理本单位及下属单位教职工用户信息，实现用户角色委派、密码重置、注销、激活等功能，并支持一键重置该单位下所有教职工密码。应支持批量导出教职工用户信息的Excel表格。</p> <p>学生家长：应支持管理本单位及下属单位学生家长信息，支持一键开通学生、家长账号，实现密码重置、注销、激活等功能，并支持一键重置该单位下所有学生家长的密码。应支持批量导出学生家长用户信息的Excel表格。</p> <p>6.学年学期设置应支持维护教育体育局下属所有学校的学年学期信息。</p> <p>7.教职工管理实现对本单位及下属单位教职工信息的管理，应支持新增教职工信息。支持委派教职工角色，支持批量导入导出。</p> <p>8.学生管理支持管理下属学校学生和家長信息。支持新增学生信息，维护学生姓名、性别、身份证件类型、身份证件号、健康状况等基础信息，学号、班级信息以及家庭成员信息。支持批量导入、导出学生、家長信息。</p> <p>9.节次设置应支持学校按年级设置冬季作息时间、夏季作息时间，早晨课时、中午课时、晚上课时以及上下午课时和课长、课间时长等信息。支持复制其他年级信息。</p> <p>10.年级班级设置支持新增年级。支持年级升级、年级毕业。支持新增班级信息，支持批量新增班级。</p> <p>11.角色管理应支持管理本单位及下属单位用户角色信息。应支持新增角色，维护角色名称、权限设置类型含PC端、移动端，并在权限树中设置角色拥有的模块权限。支持编辑、删除角色信息，同时支持将角色委派给相应教职工，可批量委派。</p> <p>12.字段管理支持管理本单位及下属单位的字段，用来控制与字段相关联的一些属性。包括单位信息、学校信息、校区信息、部门信息、楼宇信息、场地信息、学年学期信息、年级信息等。</p>	套	1
	<p>1.支持用户管理、应用账号管理、绑定用户。</p> <p>2.用户管理支持通过用户名、姓名、手机号、邮箱快速查询用户。</p> <p>3.应用账号支持筛选应用名称、用户名查询应用账号。</p> <p>4.绑定用户系统支持批量绑定用户，设置绑定规则和解绑。</p>	套	1
	<p>1.支持为各应用系统提供集中的身份认证与授权服务。应能提供一整套应用软件的标准化接口，提供统一身份管理平台及单点登录环境，各类应用系统只要符合接口定义，就能和平台完全集成，并实现其他系统重复利用平台中的基础数据。用户通过统一信息门户实现单点登录，提高信息化管理应用系统的安全性。</p>	套	1

统一接口平台	<ol style="list-style-type: none"> 支持新建接口，设置接口名称、接口类型、元数据表、版本号、接口URL、是否增量查询、是否启用等信息。 接口监控支持查看监控情况概览，如异常次数、总调用次数、平均响应时间等，查看接口调用次数、失败率、耗时排行。 安全策略支持新建安全策略，设置每天最大调用次数、每次最大获取数量等信息。支持自定义多种安全策略，设定好的策略可以绑定到各个应用。 接口管理用户可根据基础数据、业务数据，新增接口设置接口信息。 接口查询支持查询不同接口的详细内容包含基本信息、描述、参数等。 接口审核支持具有权限的管理员，审核开发者提交的接口申请。 日志查询实现对开发者每一次调用接口都会有日志记录，遇到问题可以及时回查。应支持对接口日志情况的查询，查看接口的响应时间、状态、类型等信息。 	套 1
应用超市	<ol style="list-style-type: none"> 可实现开发者自由注册，提供新手指南文档、接口文档、错误码查询等功能。 支持第三方开发者进行自由注册，提交注册信息后由管理员进行审核。 控制台，审核通过的开发者登录平台，应根据业务需求管理应用和组织。 应用集成支持开发者上架各类应用，应支持设置应用名称、简介、应用类型（web端、PC端、移动端）、应用等级、用户角色（管理者、教师、家长、学生）、适用对象、面向学段、应用图标等基本信息。审核通过之后应支持配置包含绑定账号来源、账号同步方式、校验地址、跳转地址、服务协议、隐私政策；应支持资源配置新增和导入资源，新增资源应包含权限值设置、显示名称、显示顺序、权限类型、适用单位类型、描述等；支持web端、PC客户端、移动端多端widget（微件）配置，配置应包含名称、使用限制、接口地址和描述等。 消息管理支持按照应用名称、推送方式、推送状态、接收时间、发送时间查询该应用消息推送的具体信息，包含消息标题、接收人、发送时间、接收时间、让推送方式、状态等。 组织管理支持开发者添加组织，设置组织码等。 错误码查询支持查询错误码，可查看错误码描述、说明和排查方法。 SDK下载支持通过SDK方式进行应用对接。 帮助中心为帮助开发者快速应用使用系统，平台应提供快速入门文档、开发文档。开发文档应包含widget开发、名词解释、消息推送等。 通用接口系统应提供一定数量的通用接口，接口应包含基本信息介绍、接口描述、请求参数、示例数据等信息。 接口申请除通用接口外，第三方开发者可根据自身应用数据需求调试情况，申请接口。接口申请应可筛选组织名称、数据接口、数据主题等进行筛选后申请。接口申请通过审核即可进行接口调试； 应 选择接口类型、名称输入相关数值，系统应返回参数内容。 应用超市应支持服务化架构和多种服务协议的接入。构建应用商店组装应用服务并统一管理、发布、运行，为各种软件服务提供管理和聚合的中心，通过提供统一安全标准和多种控制策略来管理对外开放的服务，同时对服务质量及相关参数进行监控，保证应用安全可靠运行。 应用搜索通过应用超市的应用搜索，可以快速、友好的方式找到自己的相关应用。支持关键词搜索应用，查看应用详情。 应用导航通过应用超市的应用导航，可以按智慧教学、智慧学习、智慧管理、智慧评价等不同维度，快速定位自己所需的应用，方便用户浏览应用信息，浏览应用详细信息。 	套 1

	<p>15.应用浏览通过应用超市的应用浏览，用户可以查看应用类型、应用分类、应用等级、使用对象、角色、学段、使用人次等等。</p> <p>16.应用评价通过应用超市，用户可以对应用超市的各项应用进行评价、反馈，平台利用公众的智慧，让公众参与到应用的维护、纠错中来，从而让应用更升级改造，更好的为公众服务。</p> <p>17.应用管理平台系统应用中心是囊括教学、生活、学习等各类应用的“超市”，管理员可以概览整体应用信息、管理应用、对应用进行分类、管理各类开发者。</p> <p>18.开发者审核支持管理员对能力开放平台的开发者申请进行管理。</p> <p>19.应用分类支持系统管理员添加、删除应用分类</p> <p>20.应用审核系统管理员支持对开发者提交的应用进行审核，应支持应用名称查询，应用状态、有无修改请求筛选。应支持应用上下线、门户显示和推荐。</p> <p>21.组织应用管理组织应用管理是基于上级系统管理员设置后，可自行添加应用设置相关应用权限。</p> <p>22.应用超市管理支持组织根据实际教学管理情况，添加、移除应用。应支持按照应用类型、状态、名称筛选。</p> <p>23.应用管理支持应用的可见人员、管理员、权限设置。</p>	
平台	<p>1.数据概览支持核心数据概览，包括单位总数、活动用户数、开发者总数、应用总数、用户总数、教职工用户数、学生用户数、家长用户数；应支持用户登录趋势分析、用户登录情况统计、各应用访问量统计、接入各端应用情况统计。</p> <p>2.用户中心支持流量统计，包括用户总数、活动用户数、日活跃用户数、日频次、日登录次数；应支持用户登录趋势分析、各时段登录情况分析、浏览器使用情况分析、操作系统使用情况分析、来源运营商访问情况分析。</p> <p>3.应用访问支持统计应用总数、WEB浏览器端应用数、PC客户端应用数、移动端应用数，统计应用日访问量及各端访问量，各单位应用访问量，应支持统计分析应用适用角色分布、应用中适用对象分布、应用面向学段分布。</p> <p>4.应用详情支持统计分析各应用近3天/7天/14天/30天访问数以及近一月活跃趋势。</p> <p>5.消息中心，支持统计消息推送量、接收量，并支持消息发送接收总量统计、消息推送状态统计、推送方式统计、应用消息统计TOP10、组织消息统计TOP10。</p>	套 1

(二) ●数据支撑平台

名称	技术参数	单位数量
数据源	<p>★1.支持各种数据源,可以兼容各种关系型数据库mysql、sqlserver、oracle、DB2等，以及非关系型数据库 hive、kylin、spark、impala等等，还应支持csv、excel、txt、dbf等文件数据来源，同时应支持API接口的数据源接入。（提供软件功能界面截图佐证）。</p> <p>2.要求能对各种数据源进行相对应的参数配置，并能测试连接是否成功，支持新增数据源，对已添加的数据源进行修改和删除。</p>	套 1

数据标准	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持对数据标准进行标准集的制定，包括中英文名称、编码、字段类型、精度、长度、是否必填、来源等内置属性，并支持自定义属性配置。 2.支持对数据标准项进行创建和管理，可以发布、废弃标准集。针对标准集的所有标准项导入、导出和生命周期管理。 3.支持对标准集的发布进行审批管理，查看历史标准的对比情况，做到有据可查。 4.支持查看已发布的所有标准，并查看历史的所有标准、标准的变更记录，标准的版本号建立，标准的分组管理。 5.支持针对标准集、标准项、主题等进行多种维度的查询 ★6.支持标准的落地映射检查，用于校验实际数据库表是否符合标准的制定规范，并生成标准检查结果和报告。（提供软件功能界面截图佐证） 7.支持上传国家标准、行业标准、省级标准、市级标准、内部标准以及其他标准文档，并支持对文档的管理。 8.支持数据标准与元数据进行落地映射绑定。 	套 1
元数据	<ol style="list-style-type: none"> 1.对于数据库表能进行元数据的管理，对其表字段元数据可进行修改，支持创建元数据并能生成对应的实体表或者根据现有实体表反向生成元数据。 2.支持MySQL、Clickhouse、Greenplum、es数据库类型元数据的生成。 ★3.支持根据数据标准生成元数据，元数据支持版本管理和生命周期管理。（提供软件功能界面截图佐证） 4.可自定义视图、索引，方便管理员快速查询到频繁使用的字段及ID，起到窗口的作用。 5.支持配置数据血缘关系和关联表关系，能在线预览数据库表的数据和执行的SQL语法。 6.支持对数据库表进行数据管理，可以对表数据在线进行增删改查。 7.支持数据字典的配置和管理。 8.支持数据指标的配置和管理。 	套 1
数据	<ol style="list-style-type: none"> 1.统计概览支持展示各类任务总量、运行失败或成功的数量。应支持查看近期任务的执行趋势数。应支持查看最近执行的任务和异常任务并查看任务日志。 ★2.数据采集新增数据采集任务进行手动和周期性的离线数据采集，配置任务信息基本参数源数据和目标数据相关映射关系，源数据支持数据库直连、本地文件、FTP文件，目标数据支持数据库直连、元数据和消息队列。（本项需进行现场功能演示） 3.日志查询，支持按照任务、时间段，查询数据处理日志。 	套 1

数据质量	<p>1.质量概览支持查看质量规则的数据统计信息、最近的检查结果、不同维度、严重级别、规则类型的检查统计结果。</p> <p>★2.质量规则应支持自定义质量规则的配置，如空值检查、值域检查、规范检查、逻辑检查、重复数据检查、离群值检查、波动值检查、及时性检查、耗时分析检查、其他检查，规则配置支持维护规则名称、元数据字段、规则维度（需包括完整性、有效性、准确性、独特性、时效性、一致性）、严重级别、规则说明、配置类型，类型满足判断条件、正则表达式、SQL语法、Python脚本。（本项需进行现场功能演示）</p> <p>3.质量方案支持针对方案级的任务配置，设置单次或周期执行任务，对象类型针对元数据整体或者具体的规则。</p> <p>★4.检查记录应支持生成数据质量检查结果和报告，结果内容需包含数据质量综合得分、数据质量得分历史趋势，能够查看该次检查的问题数据维度占比、问题数据严重级别占比以及各维度的质量得分。（提供软件功能界面截图佐证）</p> <p>5.能查看针对规则项级、元数据级、规则类型级的统计分析结果和示例的问题数据。</p>	套 1
监控预警	<p>1.应能实现数据监测风险预警或者持续审计，为各类用户搜集在各业务环节中沉淀的数据，应能通过数据来拦截、预警、事后追踪例外情况。</p> <p>2.应基于数据模型对数据表内的数据进行定时计算预警并推送至各种渠道，如微信、钉钉、邮件、短信等。</p>	套 1
数据脱敏	<p>1.脱敏概览应支持统计脱敏数据，包括敏感表、敏感字段、累积脱敏数据，最近脱敏记录以及近一周脱敏数据量统计。</p> <p>★2.脱敏规则应支持内置常见的脱敏规则，如身份证、手机号、邮箱、地址、银行卡号、密码数据，支持自定义脱敏规则，规则类型包括遮盖、截断、偏移、替换、增补、随机、哈希加密、脱算法加密，并能在线测试查看脱敏后的数据。（本项需进行现场功能演示）</p> <p>3.脱敏对象支持添加敏感表和对应的敏感字段，以及查看敏感字段的脱敏引用情况。</p> <p>4.脱敏方案支持脱敏任务的基本信息设置、脱敏对象选择、脱敏规则选择，能动态脱敏，基于不同的用户角色配置不同的脱敏方案。</p>	套 1
ETL管理	<p>1.应支持用KETTLE、PYTHON等工具管理数据源从ETL的调度任务。应能设置不同的调度类型、上传调度文件、是否定时执行、定时执行参数、查看参数配置实例。</p> <p>2.应支持按照类型进行新增、修改、删除调度等操作。</p>	套 1
数据校验	<p>1.支持针对数据库的对比检查、数据表的对比检查、数据行数的对比检查。</p>	套 1
数据集	<p>1.数据集用于对数据进行过滤、排序，针对不同用户查看同一张表的数据，可以基于用户本身的所在单位、区域、用户组等进行分权。</p> <p>2.支持关联表的联合字段选择、表字段过滤、SQL语法过滤、用户条件匹配、结果排序、在线预览结果数据。</p>	套 1

数 据 地 图	<p>1.数据查询支持通过关键字模糊查询数据资产目录</p> <p>2.数据目录整合平台内的所有模块内容，展示对应资产目录的基本信息、统计信息、数据变化情况、元数据字段信息、接口信息、数据质量规则、数据脱敏规则、数据模型、数据集的整 体概览信息</p> <p>★3. 数据血缘关系，以图数据库的形式，图形化结构展示数据血缘关系、支持表级、字段级、模块级的血缘图展示。（提供软件功能界面截图佐证）</p>	套	1
------------------	---	---	---

(三) 线上办事大厅

名称	技术参数	单 位	数 量
线上 办事 大厅	<p>1.应支持办事大厅个性化设计定制。</p> <p>2.支持不同角色用户在同一空间进行切换，支持不同角色进行互联互通，支持各类公共应 用的汇聚与调用，实现服务贯通。</p>	套	1
工作 台	<p>1.为用户使用各应用系统提供一个方便的入口。用户登录统一桌面后，在桌面上应列出该 用户经授权的所有应用系统，没有权限使用的系统将不列出。用户登录统一桌面后进入应 用系统将不需再登录，从而实现一次登录，多次使用。</p> <p>2.个人布局设置，支持按照个人使用习惯添加个人信息、天气、消息、轮播图、图文、超 链接、数值统计、分组列表、图文列表、流程进展组件。其中各组件尺寸可按照页面的$\frac{1}{3}$, $\frac{2}{3}$或全布局进行设置。</p> <p>3.应用呈现权限范围内各类应用。</p>	套	1

(四) 平台对接

名称	技术参数	单 位	数 量
与省级平 台对接	★1.根据本平台收集的数据与省级相关平台对接实现统一身份认证和综合素质评价 。（定制开发）（提供定制开发服务承诺函）	项	1
与下级平 台对接	★1.为下级平台提供数据接口。（定制开发）（提供定制开发服务承诺函）	项	1

二、新高考智慧管理

(一) 市、县（市、区）级教务信息管理

名称	技术参数	单 位	数 量
班级 总课 表	<p>1.教务管理应可以灵活地设置学科模块信息、课程开设情况等教务基础信息，这些信息作 为系统的基本数据信息的一部分对其它系统如排课功能起着支撑作用。</p> <p>2.班级总课表提供多级部门结构设置。支持按周次展示班级总课表，支持导出，支持隐藏 场地和教师。</p>	套	1

课程开设	<p>1.应支持查看教育体育局下的各学校的年级课程开设情况、班级课程开设情况。</p> <p>2.年级课程开设应支持复制以及课表导入，支持复制课程到其他年级，支持手动或者批量维护年级课程信息。</p> <p>3.班级课程开设应支持维护班级课程，维护其必修课、选修课等相关信息。</p> <p>4.行政班老师设置：应支持按照学年学期、年级、科目进行筛选。支持手动维护任课老师/助教老师。支持任课老师批量导入。</p>	套	1
------	---	---	---

(二) 市级智能排选课数据汇总分析

名称	技术参数	单	数
		位	量
选课数据查询	1.应支持查询教育体育局下属学校的单科组合选课情况，三科组合选课情况。支持查看学校总数、学校总人数、男女生占比等。统筹区域下的选课进程，以评估出选考/学考的学生数量以及分布情况。	套	1
选课上报查询	1.应支持统计分析区域内下属学校的选课上报情况，包括已上报学校数量、未上报学校数量，应支持查看区域内下属学校选课结果，包括学生整体已选课、未选课人数，以及各学科单科选课人数和多科组合选课情况的统计。 同时支持对比两个区域的选课情况。支持查看各组合选课热门度。	套	1
分班上报查询	1.应支持统计分析区域内下属学校的分班上报情况，包括已上报学校数量、未上报学校数量，整体学生的走班情况及各学校的分班情况，包括学生人数，行政班级数，学考/学考开班情况。以图表展示学校走班情况：支持分析全走班、两科固定、三科固定的情况。	套	1
资源上报查询	1.应支持查看区域内下属学校资源上报情况（未上报的学校数），支持统计分析区域内下属学校的场地资源、各科教师资源情况，包括各学科下的教师数量、学生数量、教学班数量、师生比、师班比等。	套	1
排课上报查询	1.应支持查看区域内各学校排课结果上报情况，包含整体走班率、单科走班率、课时负荷程度。统计分析已排课学校数量、行政班数量、单科走班率、周人均走班频次；统计分析各校走班情况，包括行政班最多的学校、行政班最少的学校、走班人数最多的学校、走班人数最少的学校。	套	1
新高考实施情况查询	1.应支持查看区域内各单位的新高考实施情况。	套	1

(三) 市级新高考决策

名称	技术参数	单	数
		位	量

区域资源大数据展示	<p>1.定制开发区域综合大屏。应支持教育体育局管理者，查询分析区域内整体各类资源情况。应支持以可视化图表形式展示区域现有资源数据概要、学科教师资源情况、学科课时分析情况、教师资源情况、走班分析情况等。（定制开发）（提供定制开发服务承诺函）</p> <p>2.区域选科大屏应支持教育体育局管理者，查询分析本区域内新高考各年级选科情况。应支持以可视化图表形式展示区域选科数据概要、区域选科进度情况、区域单科选考分析情况、区域三科选考分析情况、选考趋势等。</p> <p>3.区域教师结构大屏支持通过教师的学历构成、职称构成和年龄构成、性别构成等维度统计分析区域的整体教师结构情况。支持以可视化图表形式展示区域教师数据概况、教师组成结构统计情况、下属区域教师资源对比情况等。</p> <p>4.下级区域对比大屏支持教育体育局管理者，对比分析下属区域的各类资源情况；支持切换选择下属区域，对比分析该区域的下属学校的各类资源情况。支持以可视化图表形式展示各校选科占比与全域平均占比的对比情况、单科走班情况、整体走班情况、学科资源情况、学科课时资源情况、教室资源情况等。</p>	套 1
区域统计报表	<p>1.选科统计分析选科结果上报：下属学校完成选科后，支持上报选科结果汇总至区域端进行统计分析。选科统计分析：教育管理者查看下属区域或学校单科和多科组合的选科情况，支持以柱状图或图表的形式查看选考的人数、占比和性别分布情况。选科趋势分析：应支持教育管理者查看下属区域或学校单科选科占比、多科组合选科占比的历年趋势情况。选科对比分析：应支持教育管理者查看下属区域或学校单科和多科组合的对比分析，支持以热力图形式显示所有下属区县或学校的选科占比情况。</p> <p>2.分班模式分析显示整个区域的分班模式占比情况。支持以报表形式统计本区域或下属各校统的分班模式占比及走班率情况。支持切换查看下级单位统计情况。</p> <p>3.学科资源分析应支持统计区域各高考学科的教师配置和师资构成情况，包括学科班级数、报考学生数、平均班额、学科教师数、骨干数、性别比、班师比、平均年龄、本科及以上占比等。</p> <p>应支持查看某个学科在区域内以及下属各校，该学科的教师配置情况。</p> <p>4.教室资源分析应支持统计下属区域或下属各校的专用教室数量、平均空间利用率、日均使用率，帮助管理者评估区域课时负载等情况。</p> <p>5.课时资源分析应支持统计下属区域或下属各校各学科的最高周课时、最低周课时、平均周课时、任科教师平均周课时；对于课时负载超出临界值支持进行标红预警。</p>	套 1

（四）●校级教务数据管理

名称	技术参数	单位数量
----	------	------

信息设置	<p>1.教务管理应可以灵活地设置学科模块信息、课程开设情况等教务基础信息，这些信息作为系统的基本数据信息的一部分对其它系统如排课功能起着支撑作用。</p> <p>2.人员权限设置：支持设置角色权限，支持按角色授权单人、多人权限。</p> <p>3.学科模块管理应支持维护必修课、选修课课程码、课程名称、简称、课程类型、学分、是否在用等学科基础信息。</p> <p>4.虚拟课程设置应支持设置虚拟课程名称、课程类型和走班时间点设置。应支持与走班课程进行自动冲突判断，显示冲突信息。</p> <p>5.教研组管理支持导入、新增和教研组信息，对不同学科的教研组进行综合管理和查询。</p> <p>6.学生选课信息支持导入学生选课信息，支持手动调整、清空操作。</p>	套	1
教学计划	<p>1.课程开设应支持设置本学年学期各班级的课程开设情况，如设置班级开设的课程、课程任课教师、课程的课时、考试方式、成绩录入方式等信息。可以提供课程复制功能。</p> <p>2.教学班学校按需导入本校的教学班计划和学生名单，应支持同步显示分班排课的结果。同时支持选修课教学班合并。</p>	套	1
课表查询	<p>1.教师课表支持按树桩结构分级展示教师课表，支持在线打印和导出。课表支持隐藏场地和班级。</p> <p>2.班级学生课表：支持按树桩结构分级展示班级学生课表，支持在线打印和导出。课表支持隐藏场地和教师。</p> <p>3.班级总课表支持按周次展示班级总课表，支持导出，支持隐藏场地和教师。</p> <p>4.教师总课表支持按周次展示教师总课表，支持导出，支持隐藏场地和班级。</p> <p>5.场地总课表支持按周次展示场地总课表，支持导出，支持隐藏教师和班级。</p>	套	1
课表管理	<p>1.调课管理支持教师发起调课申请，支持跨周调课及多周次同时调课。支持教务管理员对单个或多个学科教研组的教师进行批量调课。</p> <p>2.手动调课支持备份课表、还原课表功能。支持按周次课表进行按班级、老师、场地的多维度调课，通过不同色块进行自动提示，包括禁排课程、冲突课程、可选课程。支持单周次调课应用至以后周次功能。</p> <p>3.代课管理支持教师发起代课申请，支持按周次代课或自定义时间段。申请代课时支持自主申请或申请教务安排。</p> <p>4.调代管统计实现代管月统计、调代管统计、课时统计，并支持打印、导出当前记录。</p> <p>5.移动端：应支持通过移动端调课申请。（移动端应用接入到市教育体育局指定APP）</p>	套	1

(五) ●排课数据管理

名称	技术参数	单位	数量
----	------	----	----

行政班排课	<p>1.行政班排课是专门为行政班生成的一套排课体系，方便用户完成在不同场景下的高效排课。</p> <p>2.新增行政班排课，可以进行修改名称，页面能显示已有的排课对象范围以及对对象对应的排课特征。排课对象范围和排课特征也可在本页面中进行新增维护。排课特征的维护项包括：年级特征、课程特征、班级特征、教师特征设置等，还可提供了复制排课特征功能。</p> <p>3.查看行政班排课结果，包含行政班结果，教师上课查询，班级总课表，教师总课表的详情信息。支持对各项结果的导出以及打印等功能，同时能够一键导出全部课表。</p> <p>4.手动调课可以对未排课和完成排课的排课方案进行手动调课，在班级课表中手动维护行政班课程。未排课的排课方案开始排课时会在手动调课的基础上进行自动排课。手动调课可以手动调整班级课表或者教师课表。</p> <p>5.排课报告应为每份排课方案生成独立的排课报告，供分析使用，支持导出PDF，报告中应囊括学生数、各科教师数等基本信息的统计，同时对班级课表、教师课表、学生课表做进一步的分析与展示。</p> <p>6.针对每个行政班排课方案，提供了更多操作功能。查看排课设置，查看当前排课方案下的具体设置信息。重新安排教师，对已选择的教研组的教师进行重新安排。复制此轮方案，提高排课方案的复用性。应用排课方案，将排课设置及结果应用到课表中。应支持多年级排课，多个年级按预定排课方案和排课特征，自动排课。支持手动调课。</p>	套 1
	<p>1.学校应用包含基础条件设置、走班选课、智能分班、智能排课。支持学校查看选课报告、分班报告、排课报告，并支持导出PDF。其中科目设置支持3+1+2的模式，同时可以设置推荐组合和不推荐组合，引导学生选课。支持智能分班、快捷分班、手动分班。支持智能组合分班、全走单科分层、3+1+2单科分层、3+1+2组合固定多种分班模式，满足学校全走班、小走班等不同走班策略。支持时间点调整，实现选考、学考班时间点管理。智能排课支持设置班级特征、教师特征。</p> <p>2.基础条件设置应实现全局条件设置，为后续分班排课做基础设定，包括但不限于年级特征、课程特征、教师特征、教师场地、参考成绩等，各类基础条件设置可在后续的分班排课中实现基础应用。</p> <p>3.年级特征设置需要满足日常教务管理、学习过程中班会课、早/晚自习、上/下午大课间、午休等特殊课程及时间段的设置，作为全局固定条件实现全年级统一设置。同时需满足周六、周日或某一特殊时段不可排课的需求，应支持增删课表。通过条件选择可只保留上午、下午节次。</p> <p>4.课程特征设置应支持设置本学期需要开设的选考、学考、行政班科目，作为排课依据。</p> <p>应支持新增科目。支持设置开设科目的周课时数、单双周科目、连堂次数、连堂时间范围、不连排科目、课时分配、半天内课时分配、禁排时间、优先级等特征。</p> <p>5.教师特征设置应支持教研组初始化；应支持从已设置好的教研组成员中选择相应的科目的教师。应实现按组设置教师禁排时间。同时也需满足不同教师上课的需求，进行针对性个人设置，以满足教师的最大需求。支持每天课时分配时间（同半天、同半天连续、同半天间隔、不限）设置；支持周课时分布（均衡、集中）设置；支持互斥教师及互斥课时设置；支持禁排课时间设置。</p> <p>6.教室场地设置应支持设置教室场地安排，选择场地作为上课教室，并支持教室添加、</p>	

删除以及前后顺序拖动调整。

7.参考成绩设置应支持导入学生参考成绩，同步系统某次考试的成绩数据，将学生成绩作为分层排班的依据。

8.走班选课发布选课需提供在线选课公告的发布，设置选课基本信息、科目信息、参考成绩及公告四类信息。

9.基本信息设置针对多次选课过程，应提供唯一的选课名称设置、学生可参与选科时段设置、是否显示同选学生人数、是否公开选课结果、是否题数选课结果等条件的设置。

★10.科目设置需满足我省新高考改革3+1+2的模式，提供历史、物理至少选一门科目的条件设置，其余两门科目在政治、地理、化学、生物中选择，同时可以设置推荐组合和不推荐组合，引导学生选课。（提供软件功能界面截图佐证）

11.参考成绩设置在选课过程中应纳入学生成绩，供学生参考，学生可根据自身成绩的排名、选择适合自己的优势科目。

12.公告设置应提供公告参考模板，通过内置富文本编辑器自行编辑公告内容。

13.学生选课，学生端收到选课公告后，在规定的时间内登陆系统可在线选课提交，平台应支持高并发学生选课。

14.应同时支持移动端自主进行选课。（移动端应用接入到市教育体育局指定APP）

★15.应支持以雷达图、列表的形式显示成绩排名，包括单科成绩、三科组合在年级的排名、三科组合在同样组合学生中的排名。（提供软件功能界面截图佐证）

16.选课结果需提供选课结果查询，应能按照已选、未选学生分类查询。针对已选科学生可以再次编辑其选课科目、锁定选课结果。同时应支持导入选课结果，或导出已选课学生名单。针对未选科学生，教师可帮助学生进行选课，或设置不参与选课，同时应支持导出未选学生名单。

应支持对单科、两科、三科选课结果以统计图和表格等形式进行直观呈现。

17.应支持按照成绩统计学生选课结果，能够自定义设置总分、单科成绩、所选组合+语数外总分前N名，并对其选课结果进行统计分析。

应支持查询学生选课变更记录，包括姓名、学号、操作人、变更记录和变更时间。

18.应将学生选课结果与学校教师人数、课程开设课时进行分析，对学校理想开班数、课时数、教师数等做资源预估。

★19.选课报告应为每次选课活动生成独立的选课报告，报告中需呈现选课模式、学生人数、已选人数、未选人数，各单科选课人数统计、三科组合选课人数至少前10种组合统计、单科前200名成绩选课人数、总成绩前200名选课人数、各学科学/选考类型资源评估情况等。同时选课报告应支持导出成PDF。（提供软件功能界面截图佐证）

20.分班管理应支持设置多个分班方案，每次方案中应支持选择不同的选课方案与结果、选择多种参考成绩、开班模式、设置选考、学考的开班科目等。

★21.智能组合分班模式需提供智能分班，通过简易开班数量设定、不开班组合设定、分班模式选择实现智能分班。同时支持快捷开班，设置开班数量与学生人数，提供多种学生分发依据（按该选科与语数英成绩之和排名、按该选科成绩排名等）、多种学生分发方式（按顺序分发、按顺序交叉分发、随机），实现快捷开班；支持手动分班，需满足按学科成绩排名分班。（本项将对“智能组合模式中快捷开班，提供多种学生分发依据（按该选科与语数英成绩之和排名、按该选科成绩排名等）、多种学生分发方式（按顺序

分发、按顺序交叉分发、随机），实现快捷开班。”进行演示）

22.全走单科分层模式支持所有科目全走班的模式，并且支持对每一门科目按照单科成绩开分层教学班。即遵循学生的选课志愿，选考开设各种单科分层、并保留之前的行政班、学考科目不分层走班。

★23.3+1+2单科分层模式满足行政班重组、不重组多种场景，对行政班科目或者走班科目，实现智能分层，各科目需默认分为两层，同时应满足灵活调整的需求，提供快捷分层、手动分层，其中快捷分层可支持按四层分配，并能够满足同分同层的要求。在分班过程中可设置每班人数的浮动值，学考分班过程中物理、历史两门可应可设置跟随选考（物理/历史）班分班。（提供软件功能界面截图佐证）

（本项将对“3+1+2单科分层模式中快捷分层，能够实现同分同层，支持最多四层开班，分班过程中设置每班人数浮动值。”进行功能演示）

24.3+1+2组合固定模式需支持对行政班重组或不重组的不同模式。支持快捷开班以及对已开班级的编辑。

走班
排课 ★25.应同时提供智能组合分班、全走单科分层、3+1+2单科分层、3+1+2组合固定多种分班模式，满足学校全走班、小走班等不同走班策略。（提供软件功能界面截图佐证）

套 1

26.智能算法支持在选择不同的开班模式后，系统通过模式对应的多种智能算法，实现性别均衡、成绩均衡、学生数量均衡，自动将学生分配到各组合班级内。同时针对各类组合，支持批量手工排班、支持解散组合重新分班。

27.开班结果支持查询各行政班总人数、男/女学生人数及具体学生名单；支持查询选考班、学考各科目人数、班级数及各班级情况；实现对各选考、学考教学班学生组成的统计。

28.学生调班支持分班后部分学生所在班级的灵活调整。应支持按班级调整，或按照学生调整班级、选科。应支持从分班方案中新增学生设置选考科目。支持搜索学生从该分班方案中删除该学生。

★29.时间点调整需实现选考、学考班时间点管理，在学校师资力量不足时避免同一学科同时上课。（提供软件功能界面截图佐证）

30.合并分班提供将两个不同的分班方案合并为一个方案的功能。支持选择已经产生分班结果的分班方案后进行合班。

31.复制分班方案支持分班结果不满意或者想要使用该次分班设置再次分班，设置复制的分班方案，继续分班。

★32.分班报告应为每次分班方案生成独立的分班报告，报告中需包含选课报告中各维度的统计分析，同时对分班结果提供详尽的分析，应包含行政班结果、各科开班结果等。报告可出PDF。（提供软件功能界面截图佐证）

33.智能排课要求满足各类排课条件，基于学生选课结果与分班结果，提供满意的师生个人课表、场地课表等多维度课表。

34.排课特征设置应支持设置排课特征，也支持在排课特征方案中选择一种作为排课依据。应支持所有科目（必考、选考、学考）同屏设置。

35.教室设置选择场地作为上课教室，支持对行政班指定教室和各个科目的指定教室进行安排。

36.年级特征设置应支持设置年级排课特征，如禁排节次、班会课/自习课固定排课节次

1

等。

37.课程特征设置应支持设置开设科目的周课时数、单双周科目、连堂次数、连堂时间范围、不连排科目、课时分配、半天内课时分配、禁排时间、优先级特征。

★38.班级特征设置应支持针对班级进行课程特征设置，包括课时、禁排时间、合班、不同班级不同科目同时排课设置。（提供软件功能界面截图佐证）

39.教师任教设置可根据每个科目对教师资源的需求，将不同教研组中的教师安排给相应的班级。应支持将各个班级随机安排给各学科老师，也支持自定义设置。

★40.教师特征设置支持设置各教师每天课时同半天、同半天连续、同半天间隔分配；支持设置周课时均衡或集中；支持设置互斥教师与课时数，实现师徒跟随；支持设置某一时间点禁排；同时能够根据预先设置好的内容更新教师组禁排与教师已排课时间。（提供软件功能界面截图佐证）

41.课表设置应支持设置学生科目（选课科目、学考科目）的课表时间。

42.智能排课设置好各类基础条件后，通过智能算法进行自动排课。

43.排课结果支持查询新的行政班排课结果、各科目班级排课结果、学生课表、教师课表和教室课表等等课表，满足新高考改革“一人一课表”的需求。

44.行政班结果可以查询分班后行政班排课结果。包括班级类型，男女生人数和学生信息。按照行政班显示行政班课表。

45.各科班级结果可以按照科目、考试类型、教室为条件，查询教学班的类型、人数和具体选课学生情况等等。

★46.学生上课查询支持一生一课表，通过输入学生姓名，对学生原来行政班和现属教学班以及每周上课课表进行查询，学生的语数外课程、选考、学考课程需在一张课表中呈现。（提供软件功能界面截图佐证）

47.教师上课查询可输入教师姓名，查询教师上课课表。

48.教室使用查询查询每个教室的使用情况，包含教室每周的具体上课以及时间安排。

49.班级总课表可查询班级总课程表，支持导出为excel文件。

50.教师总课表可查询教师总课程表，支持导出为excel文件。

51.教室总课表可查询场地总课程表，支持导出为excel文件。

★52.学生调班应提供调班功能，调班前后的班级男女人数、成绩情况均会直观呈现。（提供软件功能界面截图佐证）

53.学生选课调整在现有班级条件满足的范围内支持教师对学生选课结果进行调整。

★54.手动调课支持对排课方案进行手动调课，在班级课表中手动维护行政班课程，支持手动调整班级课表或者教师课表。应支持显示调课老师与被调课老师个人课表，智能提示冲突课程。未排课的排课方案开始排课时会在手动调课的基础上进行自动排课。需支持一键设置，将上午第一节行政班课应用到早自习。支持设置是否启用课程禁排限制、老师禁排限制、年级禁排限制，在手动调课时需更灵活调整；同时需要提供定制排课功能，设置排课科目同个班级同科目上下午排课条件、同个老师不同班级排课条件，以满足学校特殊排课需求。需满足单双周调课等要求。

（本项将对“手动调课时同时呈现调课老师与被调课老师个人课表，能够提示冲突课程；演示将上午第一节行政班课应用到早自习；不启用课程禁排限制、老师禁排限制、年级禁排限制后手动调课”进行功能演示）

55.排课方案设置支持复制排课方案，提高排课方案的复用性，支持更改方案设置，支持

应用排课方案，将排课设置及结果应用到课表中。

★56.排课报告应为每次排课方案生成独立的排课报告，分析选课、分班到排课全过程情况。包含学生人数、各科教师人数、班级数、场地数、平均每班人数等基础信息。选课报告中各维度的统计分析。分班报告中各维度的统计分析。

排课各课程课时、选考课时、学考课时、教师数，排课遵循的年级特征、课程特征、教师特征，本次排课的行政班老师统计、走班教师统计列表、教师周课时汇总以及本次排课的学生课表、教师课表、班级课表、场地课表。排课报告支持导出PDF。（本项将对“排课报告，可展现选课模式、各单科选课人数统计、各学科资源评估统计、各科开班结果、遵循的排课特征、行政班及走班教师统计、教师周课时汇总、本次排课的学生课表、教师课表、班级课表、场地课表等，报告支持导出PDF。”进行功能演示）

(六) 校级新高考决策

名称	技术参数	单 位	数 量
新高考 资源大 屏	1.选科统计大屏概况统计：应支持统计展示选科人数、选科组合数、热门科目、热门组合。 2.组合选科统计应支持展示各组合的人数情况、与上届相比热度排名变化等情况。 3.组合选科占比应支持显示各组合的占比情况。 4.单科选科成绩分析应支持显示各选考学科，各成绩段的学生选考占比情况。 5.单科选科占比分析应支持显示各选考学科占比情况。 6.分班排课统计大屏概况统计：应支持统计展示行政班数、学生人数、行政班平均人数、教师数、教室数、男女人数及比例、师生比、教室学生比、走班人数及比例等内容。 7.班级数量分析应支持显示各年级 行政班、教学班数量。 8.班额分析应支持以显示各年级 行政班、教学班的最大人数、最小人数等。 9.学生周课时分析应支持展示各年级各学科的平均周课时。 10.学生走班频次应支持展示各年级各学科学生日均走班节次。 11.学科教师课时分析应支持展示按年级按学科统计人均周课时数、周最大课时数、周最小课时数等。 12.年龄分析应支持展示各年级各学科的教师年龄段人数。 13.教室空间利用率分析应支持展示各年级的专用教室的空间利用率情况。 14.教室使用率分析应支持展示各年级的专用教室的日均使用节次数情况。	套	1
新高考 资源上 报	1.应支持学校上报选科、分班、排课结果至教育体育局。	套	1

(七) 市级统考考务管理

名 称	技术参数	单 位	数 量

	<p>1.实现电子化的考务安排，将考试信息作为成绩分析系统的基础数据，便于进行成绩统计分析。教务人员可以对考试信息进行集中设置和管理，包括考试年级、考试名称、考试类型、考试日期、考试科目、考试方式、考试编号、成绩录入方式、学生考号等信息。可以对考场智能编排，考试相关信息直观生成各类报表。</p> <p>2.考试设置，应支持定义考试名称、学年、学期、考试类型、统考类型、考试开始/结束时间等考试基本信息。支持进一步设置考试科目，包含考试科目、评价方式、考试时间段、满分分值等信息。</p>	套	1
学生报名	<p>1.应支持市教体局将审核通过状态的学生将安排进入考试，同时应支持市教体局管理员批量导入学生报名名单。</p> <p>2.应按照学年、学期、考试名称对各学校学生报名情况进行统计。</p>	套	1
考场设置	<p>1.应支持对考区进行自定义编号，设置考点名称、编号、考点地址、参考学校等相关考点信息。</p> <p>2.应支持对各学校已通过报名审核的学生进行考点分配。</p> <p>3.应支持相邻座位设置包括随机安排、同校不相邻、同校可相邻但同班不相邻，支持考场座位数设置、座位示意图展示。</p>	套	1
编排结果	<p>1.应支持对多考场的学生座位的自动编排。</p>	套	1
考场报表	<p>1.应支持自动生成考场门贴、考场对照单、考生桌贴、考生准考证，并支持导出。</p>	套	1
成绩录入	<p>1.显示该人员具有录分权限的考试科目，可进行成绩锁定、分数录入。</p> <p>2.支持通过学年、学期、年级、考试名称、班级类型和班级筛选考试信息，支持维护学生考试成绩、考试状态、分数总评成绩。并且支持批量导入。</p> <p>3.分数录入提交后，支持打印成绩表。</p>	套	1

(八) 校级考务管理

名称	技术参数	单位数量
----	------	------

考场编排	<p>1.实现电子化的考务安排，将考试信息作为成绩分析系统的基础数据，便于进行成绩统计分析。教务人员可以对考试信息进行集中设置和管理，包括考试年级、考试名称、考试类型、考试日期、考试科目、考试方式、考试编号、成绩录入方式、学生考号等信息。可以对考场智能编排，考试相关信息直观生成各类报表。</p> <p>2.考场编排，应支持设置不排考学生、考号、考试场地、考试考生等考试信息。</p> <p>3.不排考学生设置，支持根据班级设置不排考学生，支持批量导入不排考学生名单。</p> <p>4.考号设置，支持自动安排考号（随机安排或者按学籍号），同时支持按照模板导入学生考号信息。</p> <p>★5.考试场地设置，可根据考生总数、平均容纳人数推算出需要考场数量，可选择现有场地、教室添加到考场，支持根据模板批量导入考试场地。系统能计算出考场是否能够容纳现有考生，给出是否要增加考场的建议。（提供软件功能界面截图佐证）</p> <p>6.考试考生设置，支持按照考场编号，进行考场内考生自动安排，可选择随机安排或者按照学籍号安排考生。</p>	套	1
监考设置	<p>1.应支持设置巡考老师、监考老师、校外老师的安排信息。</p> <p>2.巡考老师设置，支持为每门考试科目选择巡考老师，支持导入巡考老师名单。</p> <p>3.监考老师设置，支持为每个考场设置监考老师，支持批量设置，自定义每个考场所需要的老师数和每个监考老师最多可监考的场数，系统能给出最少需要的监考老师数量，支持选择现有的校内或校外老师作为监考老师。支持根据模板导入监考老师名单。</p> <p>4.校外老师设置，支持新增或者导入校外老师人员名单，供选择巡考或监考老师。</p>	套	1
考场报表	<p>1.应支持生成考场安排、考场门贴、考生桌贴、班级清单、监考老师安排、考试安排总表等考场报表，支持导出和打印。</p>	套	1
教师安排统计	<p>1.应支持按照考试开始结束时间统计巡考老师巡考、监考老师监考的场数，支持导出统计数据。</p>	套	1
监考查询	<p>1.应支持通过学年、学期、考试名称的筛选查询监考信息。</p>	套	1

三、学生综合素质数据管理

（一）市级学生综合素质数据管理

名称	技术参数	单	数
		位	量

学生综合素质数据采集	1.采集全市高中学生德育、智育、体育、美育、劳动等五育综合信息，为相关应用提供数据支撑。	套	1
统计分析	<p>★1.阶段预警汇总应支持汇总、查看不同单位的学生和老师材料填报预警的情况。（本项需进行现场功能演示）</p> <p>2.基础数据看板，应支持汇总、查看不同单位的学校、教师、学生数量，以及学生和教师近7天和近14天的活跃用户趋势。</p> <p>★3.填报情况概览应支持汇总、查看不同单位下的材料数量、不同年级的材料填报情况、学生和教师不同时间的材料填报趋势，包括基础概况、月度趋势分析、各校综评情况。（本项需进行现场功能演示）</p> <p>4.学生填报情况统计应支持汇总、查看单位下的学生材料数以及填报占比，同时还可以查看不同年级下的总人数、填报人数、填报比以及生均材料数。</p> <p>5.教师填报情况统计应支持汇总、查看单位下的教师材料数量、教师总数、班主任以及任课老师，同时还可以查看不同学校下的老师填报的记录数量。</p> <p>6.素质模块分布应支持统计学生、教师填报模块分布情况，以及按维度填报情况统计师生填报数，并公示各年级质疑成功、失败、不成立次数和申诉成功、失败次数。</p>	套	1
评价查询	<p>1.报告册上报情况应支持汇总、查看单位下不同学校的学生总数和报告册总数情况。</p> <p>2.报告中心应支持查看已毕业学生的毕业报告册信息，包括个人基本信息、自我陈述报告和教师评语、综合评价信息、学业水平成绩、典型案例材料等。</p> <p>3.申诉审核应支持审核申诉记录，查询待审核、已审核记录。</p>	套	1
学生综合素质数据配置管理	<p>1.人员权限设置应支持设置模块总管理员、模块负责人。</p> <p>2.评价参数设置阶段预警提醒：设置下级单位各年级的学生材料预警值和教师材料填报数量预警值。系统每星期一以周为单位，生成阶段预警提醒；当学校该年级下的学生/教师填报记录数少于预警值，管理员将会收到预警提醒通知。</p> <p>模块维度设置：应支持查看、维护单位下的不同模块的不同维度，实现新增、编辑、删除等功能。支持引用上级单位标准。</p> <p>3.遴选上报遴选条数可由顶级市教体局单位直接设置，也可以下放给下级单位进行设置。遴选条数设置仅由市教体局端管理者进行维护。</p> <p>4.系统参数设置支持自定义维护系统参数，例如：评语字数、单选个数、多选个数、材料填写限制范围。</p>	套	1
学生综合素质数据画像可视化	1.展示区域范围内学生的五育综合信息，按照年级呈现，各年级的表现情况。同时支持按照个人查看，结合学生五育过程性数据，形成学生个人综合素质画像，全方面展示学生在校期间的表现情况。	套	1

(二) 学生综合素质数据收集管理

名称	技术参数	单位	数量
----	------	----	----

学生综合素质数据收集配置管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.人员权限设置应支持评价总管理员设置。 2.评价参数设置报告单设置应支持设置高中学期报告单，维护评价指标、分值、评价角色，并支持预览。 3.报告册设计应支持设计学生基本信息，选择基础信息项目、自定义项设置，并定义自我陈述报告暗示语、教师评语暗示语； 4.应支持定义综合素质评价维度，可引用上级标准； 5.应支持设计学业水平页上所需要的学科以及学科相关的成绩编辑项； 6.应支持设计典型案例页上所需要的编辑项以及材料暗示语； 7.应支持设计签字页上所需要的签字、真实性承诺，支持预览。 8.遴选上报应支持管理员设置遴选条数、遴选时间、各班级的审核老师。 9.材料公示应支持设置公示有效期、诚信基础分、评分项、审核人员。 10.敏感词管理应支持添加、删除、修改敏感词，并维护敏感词审核老师。 	套	1
评价报告	<ol style="list-style-type: none"> 1.过程性评价应支持班主任、年级组长和评价总管理员查看学生每个月的月评报告，包括思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养和社会实践记录及分值。 2.阶段性评价应支持班主任或评价总管理员进行学生任职情况登记、多元评价、考试成绩管理。 3.任职情况登记应支持新增学生任职信息，维护学生姓名、所任职位、起止日期、工作内容、工作表现。 4.多元评价应支持汇总学生多元评价信息，包括学生自评、家长评价、班主任评价以及自我陈述报告和教师评语，支持评价完成后进行公示。 5.考试成绩管理应支持创建考试，维护考试名称、年级、班级、统考类型、考试类型、考试时间、科目，并可按分数制、等级制导入考试成绩。 6.学段性评价材料填报：应支持材料录入、审核，统计材料填报情况，支持敏感词审核。 ★7.材料公示应支持公示期间所有用户可看到自己以及他人填报的材料；支持发起质疑、申诉；查看质疑进程和被质疑进程；可查看自己的材料积分、诚信积分等。（本项需进行现场功能演示） 8.遴选上报应支持高三学生将具有代表性的重要活动记录和突出表现的事实材料纳入到学生毕业报告册中，每个维度最多遴选条数由市教体局管理员按相关政策确定。 9.学业成绩应支持导入学生课程成绩、学业水平成绩。 10.教师评语应支持对学生自我陈述报告进行评价。 11.典型案例材料应支持查看学生典型案例材料。 12.学期报告单应支持班主任、年级组长或评价总管理员查看学生个人学期报告单。 13.毕业报告册：应支持查询学生毕业报告册，支持导出PDF。 	套	1

WEB端	<p>1.过程性评价应支持查询月评报告单教师评分及评语，以及毕业报告册模块。</p> <p>2.阶段性评价应支持查询多元评价，并对自己进行自评打分，填写自我陈述报告。</p> <p>3.学段性评价材料填报：支持学生进行各维度的材料填报，支持查看各材料的审核状态。</p> <p>4.材料公示支持学生查看全校所有学生在公示期间的材料。支持接收自己被质疑的材料，质疑的材料，诚信积分变动情况。支持学生查看当前公示期间的材料数量、材料积分、诚信积分等。</p> <p>5.典型案例材料支持学生填报典型案例材料。该材料最终会纳入到学生的毕业报告册中。</p> <p>6.报告中心应支持学生查看自己的毕业报告册，并可以将报告册以pdf格式导出。</p>	套	1
移动端	<p>1.学校端评价通知：应支持查询评价通知提醒。</p> <p>材料审批：应支持审批材料填报记录，支持批量审批。应支持查询已审批的记录。材料公示：应支持查询公示材料，我的被质疑材料及质疑材料。仲裁审核：应支持审核仲裁记录。真实性承诺：应支持手写或上传签名照片。</p> <p>2.学生端应支持统计学生个人材料积分、诚信积分。并实现材料填报、材料公示、评价通知、遴选上报、真实性承诺功能。</p> <p>3.材料填报应支持按艺术素养、思想品德、社会实践、学业成就、身心健康、劳动时间等维度填写材料信息。并查看是否审核通过。</p> <p>4.材料公示应支持查询公示材料，我的被质疑材料及质疑材料以及诚信积分记录。</p> <p>5.评价通知应支持查询评价通知提醒。</p> <p>6.遴选上报应支持选择材料进行上报。</p> <p>7.真实性承诺应支持手写或上传签名照片。</p> <p>8. 移动端应用接入到市教育体育局指定APP。</p>	套	1

(三) 市级学生学业水平分析

名称	技术参数	单 位	数 量
成绩统计	<p>1.统计参数设置按考试科目以及总分设置统计参数，包括有效统计参考学生来源设置以及学科分数段设置以及上线人数划分设置。</p> <p>2.成绩统计支持自动校验本次考试学生成绩是否录入完全，需所有学生成绩录入完全才能进行统计结果，并支持一键分析。</p>	套	1

年级 成绩 分析	<p>1.分数录入提交后，支持打印成绩表。</p> <p>2.支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择显示本次考试年级成绩概况，支持对普通考试模式及新高考模式下成绩分析。 并支持导出。</p> <p>3.考试分排名分析，支持显示考试分总分、必考/选考各单科科目学生成绩、标准分、班级排名等信息，支持统计年级考试总平均分、年级考试总分最高分、年级考试总分最低分。支持导出。</p> <p>4.综合能力分排名分析，通过累加学生各个科目的标准分T以及权重比进行排名；每次考试的综合分排名可通过自定义设置科目权重重新计算，在成绩统计页面中进行校验统计操作后，系统默认将各自的科目以权重都为“1”进行计算出一份结果。</p> <p>5.进步度排名分析，通过计算本次考试与参照考试之间的标准分T的差，从而计算出每个学生的进步度，并进行年级排名；并且通过散点图的形式可观测年级学生进步度的分布状态。</p> <p>6.学科情况总体概况，支持统计每次考试各个科目的年级参考人数、满分值、考试平均分、难度系数、考试最高分、考试最低分、标准差、优秀人数、不及格人数。</p>	套	1
排名 分析 表	<p>1.提供多级部门结构设置。对任何一次考试，进行单个学校的排名分析。</p> <p>2.默认按总分进行排名，同时支持按单科排名，满足不同用户的检索需求。</p>	套	1
分数 段占 比分 析	<p>1.模拟高考总分提供多级部门结构设置。按考试设置的分数段，对任何一次考试，进行单个学校进行统计。排名结果支持导出。</p>	套	1
前后 百分 比分 析	<p>1.模拟高考总分提供多级部门结构设置。对任何一次考试，按考试设置的前后百分比，进行单个学校进行统计。支持报表、图表形式呈现。</p> <p>2.排名结果支持导出。</p>	套	1
基本 情况 表	<p>1.提供多级部门结构设置。</p> <p>2.对任何一次考试，进行单个学校的基本情况分析，包括考试人数、最高分、最高分排名、全距、平均分、中位数、众数。</p> <p>3.默认按总分进行排名，同时支持按单科排名，满足不同用户的检索需求。</p> <p>4.排名结果支持导出。</p>	套	1
名次 线分 布表	<p>1.模拟高考总分提供多级部门结构设置。对任何一次考试，按考试设置的名次线分布，进行单个学校进行统计。默认按总分进行排名，同时支持按单科排名，满足不同用户的检索需求。</p> <p>2.支持报表、图表形式呈现。排名结果支持导出。</p>	套	1
均率 分析 表	<p>1.模拟高考总分提供多级部门结构设置。</p> <p>2.对任何一次考试，按考试平均分，进行单个学校进行统计。</p> <p>3.默认按总分进行排名，同时支持按单科排名，满足不同用户的检索需求。</p> <p>4.支持报表、图表形式呈现。排名结果支持导出。</p>	套	1

(四) 校级学生学业分析

名称	技术参数	单位 数量
权限管理	<p>1.报告查询权限应支持设置校长权限，用于查看校级报告。</p> <p>2.成绩采集权限应支持录分总管理员、必修课录分权限、选修课录分权限设置。</p> <p>3.支持设置相应考试下，为各科各班级分配录分老师，可以进行手动添加，也支持根据教师任课信息初始化录分老师，自动分配给各个班级。</p>	套 1
成绩管理	<p>1.考试设置应提供定义考试名称、学年、学期、考试类型、统考类型、考试模式、考试开始结束时间等考试基本信息。支持进一步设置考试科目，包含考试科目、评价方式（等第、分数）、考试时间段（精确到分钟）、满分分值等。</p> <p>2.必修课成绩采集应提供普通录分人员、录分总管理员两种身份进行录入必修课成绩。</p> <p>3.成绩录入完成后应支持打印成绩表。</p> <p>4.普通录分人员普通录分人员进入后，显示自己所需录入成绩的班级。支持成绩锁定设置，已锁定的成绩不可进行编辑。</p> <p>5.支持设置每个学生的成绩、状态（正常、缺考、作弊）。支持按照系统模板批量导入。</p> <p>6.录分总管理员录分总管理员进入后，显示所有需录入成绩的班级。支持成绩锁定设置，已锁定的成绩不可进行编辑。</p> <p>7、支持查看每个学生的成绩、状态（正常、缺考、作弊），支持修改未锁定状态下学生成绩。</p> <p>8.支持按照系统模板批量导入。</p> <p>9.选修课成绩采集应提供普通录分人员、录分总管理员两种身份进行录入选修课成绩。</p> <p>10.成绩录入完成后应支持打印成绩表。</p> <p>★11.赋分规则设置应支持设置等级赋分规则，包括各等级人数比例、赋分范围。支持删除赋分等级。应支持等第转换设置，自定义分数段及对应等第。（提供软件功能界面截图佐证）</p> <p>★12.赋分计算应支持根据学年、学期、年级、考试和选考科目筛选学生考试信息，一键计算学生赋分分值和划分等级。应支持根据学年、学期、年级、考试和选考科目筛选学生考试信息，一键计算学生等第。（提供软件功能界面截图佐证）</p> <p>13.统计参数设置应支持按考试科目以及总分设置统计参数，包括考试设置以及学科分数段设置。</p> <p>14.成绩统计应支持自动校验本次考试学生成绩是否录入，并支持一键分析。</p> <p>15.发布成绩需将历次考试的考试成绩（单科、总分）、学科班级平均分、学科班级排名、学科年级排名、总分班级排名、总分年级排名有选择性的发布给家长。</p>	套 1

- 1.我的报告应支持不同权限用户查看不同权限范围下的报告，包括校级报告、班主任报告、教研组长报告、任课教师报告、学生报告等，报告中呈现的成绩分析维度不同。
- 2.校级报告包含学科情况总体概况、全年级总分前10名和倒数前10名、各科目的各班之间平均分对比、分数段对比、名称段对比、各行政班均衡度雷达图、参照上次考试的各班总分进度排名表。
- 3.教研组长报告包含学科情况总体概况、本学科年级前10名和倒数前10名、本学科各班之间平均分对比分数段对比名称段对比、参照上次考试的各教学班单科进度排名表。
- 4.任课老师报告包含本教学班情况总体概况、本学科班级前10名和倒数前10名、参照上次考试的本班学生进度分布象限图。
- 5.班主任报告包含本班总分概况、本班总分前10名和倒数前10名、均衡度、参照上次考试本班学生总分进度分布象限图。
- 6.学生报告包含本次考试概况、均衡度分析。
- 7.年级成绩分析，应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择显示本次考试年级成绩概况，并支持导出。
- 8.支持对普通考试模式下成绩分析。普通考试模式支持显示学生成绩信息，支持统计年级考试总平均分、年级考试总分最高分、年级考试总分最低分。
- 9.支持“综合能力排名分析”，通过累加学生各个科目的标准分T以及权重比进行排名；
- 10.每次考试的综合分排名可通过自定义设置科目权重重新计算，在成绩统计页面中进行校验统计操作后，系统默认将各自的科目以权重都为“1”进行计算出一份结果。
- 11.支持“进度排名分析”，通过计算本次考试与参照考试之间的标准分T的差，从而计算出每个学生的进度度，并进行年级排名；并且通过散点图的形式可观测年级学生进度度的分布状态。
- 12.支持“学科情况总体概况分析”，列出每次考试各个科目的年级参考人数、满分值、考试平均分、难度系数、考试最高分、考试最低分、标准差、优秀人数、不及格人数。
- 13.班级成绩分析，教学班分析（单科方向）。
- 14.学生考试分排名分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目和班级的选择对比分析学生考试排名情况。
- 15.支持统计班级平均分、班级考试最高分、班级考试最低分。各班分数段占比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择对比分析各班级在各分数段的学生人数占比情况。并以报表、图表的形式展现。
- 16.同时应支持以图表的方式统计全年级各分数段占比情况。
- 17.各班名次段占比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择对比分析各名次段内学生人数及占比情况，同时支持以图表的形式直观呈现各班间对比和年级全局统计情况。
- 18.各班赋分等级占比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择对比分析各班级在各赋分等级的学生人数占比情况。并以报表、图

- 学表的形式展现。同时应支持以图表的方式统计全年级各等级占比情况。
- 生19.各班平均分对比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、科目的选择对比各班级平均分、考试最高分、最低分、标准差等分数。并以报表、图表的形式展现。
- 学20.各班单上线对比分析：应支持通过学年、学期、年级、本次考试、科目以及参照考试的选择，对比在不同名次线内，各班各科目上线情况，包括本次上线人数、排名、参照考试的上线人数、上线人数差以及差排名，支持导出。
- 分21.各班双上线对比分析：应支持通过学年、学期、年级、本次考试、科目、总分类型以及参照考试的选择，对比在不同名次线内，各班各科目及总分同时上线情况，包括本次上线人数、参照考试的上线人数，支持导出。
- 析22.历次考试对比分析：应支持通过学年、学期、年级、科目、班级、考试科目类型的选择对比历次考试平均分、最高分、最低分、标准差等分数。并以报表、图表的形式展现。
- 23.学生进度度排名分析：分析每个教学班的学生的单科成绩本次考试对比参照考试的进步程度。
- 24.各班进度度对比分析：通过计算教学班本次考试对比参照考试的班级学生平均进度度进行对教学班排名；该各班进度度对比分析可分析每个教学班的进步程度，也可用于评判任课老师的教学质量。
- 25.行政班分析（总分方向），学生考试分排名分析：应通过学年、学期、年级、考试名称、班级、总分类型的选择对比分析学生各科目、考试总分及排名情况。支持统计班级平均分、班级考试最高分、班级考试最低分。
- 26.各班分数段占比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、总分类型的选择对比分析各班级学生总成绩在各分数段的占比情况。并以报表、图表的形式展现。同时支持以图表的方式统计全年级各分数段占比情况。
- 27.各班名次段占比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、总分类型的选择对比分析各名次段内学生人数及占比情况，同时支持以图表的形式直观呈现各班间对比和年级全局统计情况。
- 28.各班平均分对比分析：应支持通过学年、学期、年级、考试名称、总分类型的选择对比各班级总分平均分、考试总分最高分、总分最低分、标准差等分数。并以报表、图表的形式展现。
- 29.各班单上线对比分析：应支持通过学年、学期、年级、本次考试、总分类型以及参照考试的选择，对比在不同名次线内，各班考试总分上线情况，包括本次上线人数、排名、参照考试的上线人数、上线人数差以及差排名，支持导出。
- 30.历次考试对比分析：应支持通过学年、学期、年级、班级、总分类型的选择对比历次考试总分平均分、总分最高分、总分最低分、标准差、班级所有学生考试总分之和等分数。并以报表、图表的形式展现。学生进度度排名分析：分析每个行政班的学生的总分成绩本次考试对比参照考试的进步程度。各班进度度对比分析：通过计算行政班本次考试对比参照考试的班级学生

平均进度进行对行政班排名；该各班进度对比分析可用于分析每个行政班的进步程度也可用于评判班主任老师的带班质量。

31.个人成绩分析应支持通过年级、学期的选择分析学生在本学期内历次考试总分、各单科科目的成绩、班级排名、年级排名情况、“学科均衡度分析”（按照正态分析，计算学生每次考试各科科目的标准分T，通过标准分T进行比较学生的各个科目的均衡程度，展现形式为雷达图），并以图表的形式展现，及时了解学生在本学期内的学习情况。

四、学生生涯规划服务

名称	技术参数	单 位	数 量
学业 测评	1.支持学生学习状态测评，应提供考试心理和行为测评，分析学生考试心理和行为问题症状。应提供学业拖延测评，分析学生学习拖延程度。应提供学习倦怠测评，分析学生学习倦怠指数。应提供学习能力测评，分析学生非智力因素的学习能力。每项测评都能为学生提供一份完整的测评报告，报告内容包含总得分，各项分项得分，全国常模水平。 2.心理健康测评，应提供自我控制能力测评，分析学生自我控制能力。应提供家庭教养方式测评，分析学生父母家庭教养方式。每项测评都能为学生提供一份完整的测评报告，报告内容包含总得分，各项分项得分，参考平均值。	项	1
选考 科目 查询	1.应支持根据院校、专业查看对应选考科目的要求。	项	1
生涯 规划 数据 查询	1.院校库，应提供国内90%以上大专院校的各主要专业、历年分数线、就业职业等信息。使得考生对填报的学校、专业以及今后的职业选择和人生走向有一个初步的指引和解读。 2.全部院校：应按地区（省份）、院校类型（综合、理工、财经、医药、师范等）、院校层次（985、211、双一流、省重点、港澳等）的分类管理。 3.大学排名：应提供多种类型、维度的高校排名信息。应支持按年份，热门院校、自定义（校友会等） 4.院校对比：提供考生自主选择对比，考生可将心仪的若干学校进行对比，系统从整体维度提供对比表，内容包括综合排名、学科层次、院系层级（985、211、双一流、省重点等）、博士点、硕士点、男女生比例等信息。 5.专业库，应对每一个专业的培养目标、培养要求、就业前景等进行梳理和归类。 6.职业库，系统应参照产业结构组成的分类，罗列当前社会大部分的职业岗位和职业人员，整体描述该职业所对应的专业信息等。 7.位次查询，应提供考生的位次查询功能，系统按分数段自动生成位次分布图，和位次区间等信息。同时自动统计同分人数和竞争指数。 8.批次线，提供历年，各省各批次控制分数线查询。	项	1
生涯 讲堂	1.应支持观看生涯课堂内学生发展指导系列课程，应包含自我认知、外部探索、自我管理、能力提升、升学规划等内容。	项	1
我的 生涯	1.支持查看本月学习和累计学习情况，应支持查看进行中和已完成的任务。	项	1

	<p>其他要求:</p> <p>★1、供应商须提供与本项目建设内容相关的“基础支撑平台”“新高考智能排课”等软件著作权证书及软件评测报告。</p> <p>★2、供应商须承诺“本项目所有产品知识产权归采购人使用。定制开发部分知识产权归采购人所有，未经采购人同意不得擅自对外发表、出版。若因供应商原因引发的相关经济及法律责任均由供应商承担。”(提供承诺函)</p> <p>注：1、带●标志为核心产品；带★为实质性要求，负偏离作无效文件处理。</p> <p>2、演示时间及地址：根据要求本项目需供应商现场进行操作演示，供应商开标后，两个小时内至南充市顺庆区涪江路19号（南充市公共资源交易中心）5楼进行演示准备，相关设备由供应商自备；同一时间只能由一家供应商演示，其他供应商不得在演示现场。（演示时间为30分钟内完成，采用原型产品或真实系统进行功能演示）</p>
--	--

3.4、商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1:

自合同签订之日起30日

3.4.2 交货地点和方式

采购包1:

采购人指定地点

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后支付预付款，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明：平台建设完成，验收合格后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 65.00%。

采购包1: 付款条件说明：1年的常态化服务期满后，产品无任何质量及售后问题，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 5.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。（注：金额超过1000万元的采购项目、政府向社会公众提供的公共服务项目、采购人和实际使用人或者受益者分离、有质疑投诉举报的采购项目，采购人应当邀请集采机构参与履约验收工作。采购人可根据项目实际需要，邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及行业专家参与验收。）

3.4.6 包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包1:

验收合格后提供1年运维服务。硬件产品按国家三包政策执行。

3.4.8违约责任及解决争议的方法

采购包1:

以正式合同约定为准。

3.5其他要求

采购包1:

1、采购文件“第五章 响应文件格式/分项报价表”无法分项，现补充自定义格式的“分项报价表”(详见采购文件附件)作为响应文件组成的一部分。请各潜在供应商在编制“分项报价表”时按采购文件附件中的“分项报价表”编制，并将“分项报价表”与“商务应答表”一并上传于商务应答项附件中。2、在评审过程中，评审委员会按照规定推荐成交候选供应商，成交候选供应商并列的，由采购人或评审委员会自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。3、支付款项时供应商须提供正式发票，所有款项均不计利息。★4、售后服务期内，成交供应商接到用户电话或其他形式的服务要求，30分钟内作出响应，2小时提供要求的相关服务。质保期内免收任何费用（如人工费、差旅费等）。★5、成交供应商须按采购人要求做好软件使用培训工作。

第四章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 谈判办法

5.1、总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2、谈判小组

一、本项目谈判小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组成员人数应为五人以上单数。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解谈判文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足谈判文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- （一）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）谈判文件载明的成交原则不合法的；
- （七）谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2 资格审查

响应文件解密完成后，由谈判小组对提交响应文件的供应商进行资格审查。谈判小组在资格审查过程中，谈判小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违反政府采购法和竞争性谈判文件规定。

一般资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

特殊资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

5.3.3符合性审查

谈判小组依据本谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	符合本项目的实质性要求	是否符合本项目的实质性要求	响应文件封面 产品技术参数响应表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 投标（响应）函 监狱企业的证明文件

5.3.4谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；

(二) 响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

七、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，谈判结束后，谈判小组可以根据谈判情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6价格扣除

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	---

5.3.7解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.8复核

一、评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

二、评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，会同采购监督人员，依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开。

三、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现

谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1： 候选供应商数量3名。

“本项目”按供应商经评审的最终报价从低到高顺序排列，确定成交候选供应商。最终报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；最终报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。

响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

经评审的最终报价是指对供应商最后报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

5.3.10编写谈判报告

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，评审委员会成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

5.3.11谈判异议处理规则

在谈判过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背竞争性谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4、终止采购活动情形

有下列情形之一的，本项目终止采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）提交首次响应文件的供应商不足三家的；
- （四）通过资格审查的供应商不足三家的；
- （五）通过符合性审查的供应商不足三家的；
- （六）提交最后报价的供应商不足三家的；
- （七）通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

5.5、确定成交供应商

本项目授权谈判小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.6、谈判小组成员义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.7、谈判纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 分项报价表

第七章 拟签订采购合同文本

政府采购合同（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订日期：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《谈判文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

九、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

十、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日