

政府采购项目采购需求

采购单位：南充市不动产登记中心

所属年度：2023年

编制单位：南充市不动产登记中心

编制时间：2023年07月11日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：凌云山国家森林公园等11个自然资源确权登记项目

(二) 项目所属年度：2023年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：6,259,600.00元，大写(人民币)：陆佰贰拾伍万玖仟陆佰元整

(五) 项目概况：按照《南充市自然资源和规划局关于下达市本级自然资源统一确权登记工作任务的通知》(〔2020〕47号)的项目计划安排，2023年实施的自然资源确权登记项目共11个，主要分布在顺庆区、高坪区、阆中市、南部县、西充县、营山县和蓬安县7个县(市、区)，自然资源类型主要有自然保护地、河流和森林三大类。项目总面积约19448公顷。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 预算采购方式：公开招标

采购方式：公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）：6,259,600.00，大写（人民币）：陆佰贰拾伍万玖仟陆佰元整

最高限价（元）：6,259,600.00，大写（人民币）：陆佰贰拾伍万玖仟陆佰元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	凌云山国家森林公园等11个自然资源确权登记项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	6,259,600.00	单价（元）	6,259,600.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：凌云山国家森林公园等11个自然资源确权登记项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>(一) 项目情况</p> <p>按照《南充市自然资源和规划局关于下达市本级自然资源统一确权登记工作任务的通知》（〔2020〕47号）的项目计划安排，2023年实施的自然资源确权登记项目共11个，主要分布在顺庆区、高坪区、阆中市、南部县、西充县、营山县和蓬安县7个县（市、区），自然资源类型主要有自然保护地、河流和森林三大类。项目总面积约19448公顷。</p> <p>(二) 采购项目采购标的基本信息：</p>

包号	自然保护地名称	类别	行政区域	管理面积 (公顷)	备注
	西河	河流	阆中市、南部县、蓬安县	3692	长度约179.00KM
	四川阆中国国家森林公园	自然保护地	阆中市	2330.5	
	四川西充青龙湖国家湿地公园	自然保护地	西充县	411.11	
	漾溪河	河流	西充县、顺庆区	296	长度约58.36KM
	四川蓬安相如湖国家湿地公园	自然保护地	蓬安县	2052.73	
	芦溪河	河流	西充县、顺庆区	372	长度约58.46KM
	四川凌云山国家森林公园	自然保护地	高坪区	1116.4	
	四川营山清水湖国家湿地公园	自然保护地	营山县	960.28	
	四川构溪河国家湿地公园	自然保护地	阆中市	3014.99	
	四川太蓬山国家森林公园	自然保护地	营山县	4988.36	包含四川营山望龙湖省级湿地公园
	南充市金城山林场	森林	高坪区	213.33	

(三) 项目背景

为贯彻落实党中央、国务院关于生态文明建设的决策部署，按照《自然资源部财政部生态环境部水利部国家林业和草原局关于印发〈自然资源统一确权登记暂行办法〉的通知》（自然资发〔2019〕116号）、四川省人民政府印发《四川省自然资源统一确权登记总体方案》（川府发〔2019〕35号）、南充市人民政府印发《南充市自然资源统一确权登记总体方案》（南府发〔2020〕6号）的要求，牢固树立尊重自然、顺应自然、保护自然理念，全面铺开、有序推进自然资源统一确权登记，推动建立归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅、监管有效的自然资源资产产权制度，支撑自然资源合理开发、有效保护和严格监管，夯实生态文明建设基础。

（四）项目目标

按照《自然资源统一确权登记操作指南（试行）》和《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等相关规程规范要求，以不动产登记为基础，充分利用国土调查成果和自然资源专项调查成果，对我市负责的自然保护区、自然公园等各类自然保护地，江河湖泊、生态功能重要的湿地、草原、森林等具有完整生态功能的自然生态空间，以及全民所有单项自然资源开展统一确权登记，逐步实现对水流、森林、山岭、草原、荒地以及探明储量的矿产资源等国土空间内的自然资源登记全覆盖。

清晰界定各类自然资源资产的产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源的边界。结合工作实际提出对相关问题的解决办法及建议，推进确权登记法治化，为建立国土空间规划体系并监督实施，统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责，提供基础支撑和产权保障。

（五）项目主要任务

1.确定自然资源登记范围，划定登记单元。明确各项目的的基本情况，分析各项目基本特性，依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。充分利用第三次全国国土调查、自然资源专项调查、集体土地所有权确权登记更新、水资源专项调查、水利普查、探明储量的矿产资源登记数据等现有成果，制定科学实用的技术路线和技术方法，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，对重难点问题提出技术解决方案，并实地核实登记单元界线。在工作底图上叠加核实后的登记单元界线，由省级登记机构会同相关职能部门进行审核，对重难点问题提出技术解决方案，经主管部门同意后，正式划定自然资源登记单元界线。

2.调查权属状况。依据集体土地所有权确权登记更新汇交成果、最新国有土地使用权确权登记发证等不动产登记成果，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全

民所有、不同层级政府行使所有权的边界，划清不同集体所有者的边界。

3.调查自然资源状况。依据第三次全国国土调查及最新年度国土变更调查成果和相关专项调查成果，查清登记单元内的自然资源状况，划清不同类型自然资源之间的边界。

4.调查公共管制状况。利用国土空间规划明确的用途管制范围、生态保护红线、特殊保护区范围线等管理管制成果套合登记单元边界，将登记单元内相关管理管制信息与登记单元进行关联。

5.数据库建设与图件编制，协助完成公告登簿。按照国家标准建立自然资源调查数据库，将质检后的数据导入省级自然资源确权登记数据管理系统，制作登记单元图、自然资源状况图、权属界限图、公共管制及特殊保护关联图等，协助完成审核、公告和登簿工作。

二、项目主要技术规范、技术标准、技术参数及服务要求

（一）主要依据

本项目主要依据包括《自然资源统一确权登记暂行办法》《自然资源统一确权登记工作方案》《自然资源统一确权登记操作指南（试行）》。

（二）数学基础

1.坐标系统

2000国家大地坐标（CGCS2000）。

2.高程系统

1985国家高程基准。

3.投影及分带

采用高斯—克吕格投影，3度分带。

4.调查比例尺

调查比例尺不低于1:10000。

5.计量单位长度

单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。具体按照《自然资源确权登记操作指南（试行）》所附的自然资源登记簿填写要求。

6.精度要求

（1）图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差

0.6mm；界址点相对于邻近控制点的点位误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6m。

（2）解析法界址点相对于邻近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于 $\pm 0.10m$ ，允许误差不大于 $\pm 0.20m$ 。

（3）图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内，对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点数，确保满足套合精度要求。

三、工作内容

项目主要内容为市级重点区域自然资源调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元、自然状况信息提取统计、配合开展权籍调查、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、配合开展登记审核和公告、配合开展登簿记载式等工作。

（一）资料收集和加工处理

根据工作需要，配合采购人全面收集项目实施所需要的各类基础资料，主要包括：

（1）项目区域范围内基础数据。包括基础控制点、数字线划图、数字高程模型、遥感影像等基础测绘成果；

（2）项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次全国国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；

（3）项目区域范围内市县级集体土地所有权、国有土地使用权等不动产登记成果资料；

（4）项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。

（5）项目区涉及的国家公园、自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，水功能区划、河湖长制等相关资料，河流、湖泊等水流的管理范围和常水位线，矿产资源储量估算范围等。

（二）编制工作底图

在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术方法对不同比例尺数据进行叠加转化。以不低于1:10000的最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次全国国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记、林区登记成果，以

及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

（三）预划登记单元

依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护区规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线，单元边界与不动产登记物权的权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。

（四）配合发布通告

根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取户外张贴、网站发布、新闻媒体宣传等方式向社会发布，通告内容包括：登记单元的预划分，开展自然资源登记的时间，自然资源的类型、范围，需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（五）内业调查

根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查及最新年度变更调查成果、农村集体土地所有权登记更新成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取室内判读为主、实地调查为辅的方法，提取各类自然资源的自然状况信息和不一致图斑，并按登记簿记载要求开展统计分析。利用集体土地所有权更新成果、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业提取土地权属界线信息有差异的图斑，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。

（六）核实权属状况和自然资源类型

核实对内业调查提取的需要核查图斑，特别是重要界址点和权属纠纷界线，通过实地调查，核实权属界线和重要界址点设定的科学性、准确性、规范性。

（七）调查成果上图

按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总，汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况，依托工作底图，形成登记单元完整的调查成果。

（八）数据建库

按照国家标准建立自然资源地籍调查数据库。

（九）配合开展登簿前审核

在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登簿前审核，提出审核初步意见。

（十）配合开展公告

配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长15个工作日。

（十一）协助完成登簿

协助登记机构开展登记簿记载和关联工作，配合做好登记成果资料存档管理等工作。

（十二）数据入库

将质检后的数据库导入省级自然资源确权登记数据管理系统。

四、技术标准和依据

（一）法律法规及政策规定

1. 《中华人民共和国宪法》；
2. 《中华人民共和国土地管理法》；
3. 《中华人民共和国民法典》；
4. 《中华人民共和国土地管理法实施条例》；
5. 《四川省<中华人民共和国土地管理法>实施办法》；
6. 《不动产登记暂行条例》；
7. 《自然资源统一确权登记暂行办法》；
8. 《四川省人民政府关于印发四川省自然资源统一确权登记总体工作方案的通知》；
9. 《中共中央办公厅国务院办公厅关于建立以国家公园为主体的自然保护地体系的指导意见》；

（二）技术标准

1. 《土地利用现状分类》GB/T21010-2017.；
2. 《中华人民共和国行政区划代码》GB/T2260-2017.；
3. 《测绘成果质量检查与验收》GB/T24356-2009.；

4. 《地籍调查规程》TD/T1001-2012.;
5. 《全球定位系统实时动态测量RTK.技术规范》CH/T2009-2010.;
6. 《数字航空摄影测量测图规范第2部分：1:50001:10000数字高程模型数字正射影像图数字线划图》CH/T3007.2-2011.;
7. 《低空数字航空摄影测量内业规范》CH / Z_3003-2010.;
8. 《低空数字航空摄影测量外业规范》CH / Z_3004-2010.;
9. 《测绘技术设计规定》CH/T1004-2005.;
10. 《测绘技术总结编写规定》CH/T1001-2005.;
11. 《国土调查数据库标准》TD/T1057-2020.;
12. 《森林资源规划设计调查技术规程》GB/T26424-2010.;
13. 《自然资源确权登记操作指南（试行）》；
14. 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》；
15. 《自然资源登记单元代码编制规则》；
16. 《自然资源地籍调查技术要求》；
17. 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》；

注：若国家有最新标准以国家最新标准为准。

五、成果要求

主要成果类型包括数据库成果、图件成果、表格成果、文字报告成果等。

（一）数据库成果

由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标，自然资源登记单元图斑、生态保护红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库（含权籍调查数据库）。

（二）图件成果

1.自然资源登簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体，以及已登记的不动产权利界线，不同类型自然资源的边界、面积等信息。

2.登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

3.登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

4.登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等，并标注所有权代表（代理）行使主体、面积等权属信息要素。

5.自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

6.其他专题图件。

（三）表格成果

1.自然资源登记簿。

2.以行政区划为单位，按权属类型、资源类型统计自然资源的数量、地类面积、资源类型面积。

3.以登记单元为单位，按权属类型、资源类型统计自然资源的数量、地类面积、资源类型面积。

（四）文字报告成果

（1）《市级重点区域自然资源统一确权登记技术方案》；

（2）《市级重点区域自然资源统一确权工作总结报告》；

（3）《市级重点区域自然资源统一确权工作技术报告》。

（五）成果数据格式

1.矢量数据采用GDB格式。

2.栅格数据采用GEOTIFF、IMG格式。

3.文本、表格等数据文件采用Word、Excel、WPS格式。

4.属性表数据采用MicrosoftOfficeAccess的mdb格式。

5.扫描文件采用PDF格式。

六、合同履约期限

2024年5月底前完成。

七、服务保障

（一）项目组织及人员要求

为规范和促进本项目的正常实施和推进，需有序高效、安全稳定、常态化运行，投标人须针对本项目成立独立的项目组，安排足够专业技术人员参加本项目的建设，如项目需要，投标人须提供驻场技术支持服务。在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格，确保工程顺利实施。应分别配备有实际业务经验的项目负责人承担本

项目的管理工作，配备项目核心技术团队及技术支持团队。依据《土地调查条例》的相关规定，为确保按期完成确权登记的主体工作任务，需拟派不少于40人。

（二）技术支持要求

此项目要求提供多样化技术支持服务，处理用户出现的各种问题和故障，以保证用户工作的正常运行。服务响应时间30分钟内、一般售后问题时间控制在2小时内、重大售后问题时间控制在1小时内。在客户工作需要技术支持情况下，如需现场解决，到达现场时间不超过8小时，特殊情况下不超过4小时。

商务要求

（一）其他要求

1.中标供应商按采购人要求，按时完成工作内容。

2.中标供应商在项目实施过程中，必须严格遵守采购人的相关管理制度，并按照要求签订保密协议，不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为，由此造成的一切后果及法律责任由中标供应商承担。

3.中标供应商必须严格按照采购人要求实施项目，并对采购人提出的需求予以及时响应，如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求两次以上（不含两次）、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况，采购人有权要求中标供应商进行及时整改。情节严重的，将予以罚款。

4.本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中，发生的人工成本包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用.由中标供应商承担。

5.本项目自中标供应商中标之日起至成果提交验收合格日止，中标供应商将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由中标供应商自行承担。

6.本项目工作数据属于保密数据，中标供应商工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作，以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密，并提供相关保密制度。

7.实际项目执行过程中，中标供应商违反上述规定的，采购人有权要求中标供应商退回项目经费，由此带来的一切后果由中标供应商承担。

8.付款方式：合同签订生效后30个工作日内支付合同金额5%，完成数据入库后30个工作日内支付合同金额45%。项目验收合格后30个工作日内支付合同金额50%。

★ 2

9.维护期限：3年。

10.采购单位有权要求中标供应商中标后提供所有资质、人员及业绩等相关原件，进行查阅。供应商承诺无条件配合采购单位。{提供承诺函，格式自拟}

11.服务地点：采购人指定地点。

(二) 履约验收

1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。

2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》《自然资源确权登记操作指南（试行）》自然资办发〔2020〕9号）的要求进行验收。

3.本项目招标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件以及招标文件要求、投标人的投标文件及相关承诺以及合同约定标准进行验收。

4、其他未尽事宜双方按合同约定。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	投标人须具备测绘行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质，且专业范围须具备测绘航空摄影、摄影测量与遥感、界线与不动产测量、地理信息系统工程	投标人须具备测绘行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质，且专业范围须具备测绘航空摄影、摄影测量与遥感、界线与不动产测量、地理信息系统工程

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	管理方案	结合采购需求制定的项目管理方案，包括但不限于：①项目管理机构；②项目管理职能职责和分工；③项目管理制度和考核办法。供应商编制的项目管理方案完全包含以上内容且符合采购需求得6分，每缺一项扣2分；每项中有1处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	6.0	否
2	详细评审	工期安排	结合采购需求制定的工期安排方案，包括但不限于：①工期计划安排；②工期进度保障措施；供应商编制的工期安排方案包含以上内容且符合采购需求得4分，每缺一项扣2分；每项中有1处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	4.0	否
3	详细评审	质量保障方案	结合采购需求制定的质量保障方案，包括但不限于：①质量保证体系；②质量控制要求和管控措施；③质量检查措施。供应商编制的质量保障方案完全包含以上内容且符合采购需求得6分，每缺一项扣2分；每项中有1处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	6.0	否
4	详细评审	安全生产和保密方案	结合采购需求制定的安全生产和保密措施：包括但不限于：①安全生产保障措施；②保密措施；③保密制度；供应商编制的质量保障措施方案完全包含以上内容且符合采购需求得3分。每有一项缺失扣1分，每项中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	3.0	否
5	详细评审	后续技术支持方案	结合采购需求制定的售后服务方案，包括但不限于：①服务内容和范围；②服务响应时间；③服务机构、人员及服务电话设置；④服务保障措施；供应商编制的服务方案完全包含以上内容且符合采购需求得4分。每有一项缺失扣1分，每项中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	4.0	否
6	详细评审	风险防控措施方案	结合采购需求制定的风险防控措施方案，包括但不限于：①风险防控体系；②风险防控措施。供应商编制的风险防控措施方案完全包含以上内容且符合采购需求得2分。每有一项缺失扣1分，每项中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	2.0	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
7	详细评审	技术方案	结合采购需求制定的项目技术方案，包括但不限于：①项目概况分析；②目标任务理解；③工作流程；④技术路线、方法和标准；⑤成果提交方案。供应商编制的项目技术方案内容齐全，完全符合相关技术标准及要求，技术路线非常清晰全面，可操作性强，能充分满足项目技术要求及项目实际需求的得10分。每有一项缺失扣2分，每项中有1处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况、针对性不强、内容不够全面、非专门针对本项目的方案。	10.0	否
8	详细评审	项目负责人	拟派至本项目负责人（1人）：①具有高级测绘（或国土）工程师或以上职称的得2分；②具备中华人民共和国注册测绘师执业资格的得1分；③具备地籍测绘员证书的得0.5分；④具备测绘质检员证书（或省级测绘主管部门颁发的测绘单位质检员培训班结业证书）的得0.5分。本项最高得4分，少一项扣对应分值。注：①所有人员为专职专岗，所有人员不得重复计分；②所有人员提供人员证书复印件加盖供应商鲜章；同时须提供该人员为本单位职工的劳务合同或社保缴纳证明材料，不提供不得分。	4.0	是
9	详细评审	技术负责人	拟派至本项目技术负责人（1人）：①具有中级测绘（或国土）工程师或以上职称的得1分；②具备中华人民共和国注册测绘师执业资格的得1分；③具备地籍测绘员证书的得0.5分；④具备测绘质检员证书（或省级测绘主管部门颁发的测绘单位质检员培训班结业证书）的得0.5分；⑤具备中国民用航空局签发的民用无人机驾驶员执照或中国AOPA签发的民用无人机驾驶员合格证的得1分。本项最高得4分，少一项扣对应分值。注：①所有人员为专职专岗，所有人员不得重复计分；②所有人员提供人员证书复印件加盖供应商鲜章；同时须提供该人员为本单位职工的劳务合同或社保缴纳证明材料，不提供不得分。	4.0	否
10	详细评审	安全负责人	拟派安全负责人（1人）：①具有中级测绘（或国土）工程师或以上职称得1分。②具有注册安全工程师资格证的得1分。本项最高得2分，少一项扣对应分值。注：①所有人员为专职专岗，所有人员不得重复计分；②所有人员提供人员证书复印件加盖供应商鲜章；同时须提供该人员为本单位职工的劳务合同或社保缴纳证明材料，不提供不得分。	2.0	是
11	详细评审	团队其他专业技术人员	拟派至本项目其他专业技术人员（不含项目负责、技术负责人、安全负责人，本项目人员不能重复计分）：①具有高级测绘（或国土）工程师或以上职称的得1分，本项最高得2分；②具有中级测绘（或国土）工程师或以上职称的得0.5分，本项最高得2分；③具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每提供1人得0.5分，本项最高得1分。④具有中国民用航空局签发的民用无人机驾驶员执照或中国AOPA签发的民用无人机驾驶员合格证的，提供1人得1分，本项最高得1分。本项最高得6分，少一项扣对应分值。注：①所有人员为专职专岗，所有人员不得重复计分；②所有人员提供人员证书复印件加盖供应商鲜章；同时须提供该人员为本单位职工的劳务合同或社保缴纳证明材料，不提供不得分。	6.0	是
12	详细评审	质量管理体系	有效的ISO9001质量管理体系认证证书，认证范围包含不动产测绘和地理信息系统工程，提供的得1分，不具备或认证范围未包含完全的，该项不得分。注：提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台证书的网络截图加盖供应商鲜章，未提供不得分。	1.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
13	详细评审	职业健康安全管理体系	有效的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，认证范围包含不动产测绘和地理信息系统工程，提供的得1分，不具备或认证范围未包含完全的，该项不得分。注：提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台证书的网络截图加盖供应商鲜章，未提供不得分。	1.0	是
14	详细评审	环境管理体系认证证书	有效的ISO14001环境管理体系认证证书，认证范围包含不动产测绘和地理信息系统工程，提供的得1分，不具备或认证范围未包含完全的，该项不得分。注：提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台证书的网络截图加盖供应商鲜章，未提供不得分。	1.0	是
15	详细评审	自然资源统一确权登记业绩	供应商2018年1月1日（含）以来每提供1个自然资源统一确权登记项目业绩（非分包或转包）的1个得3分，最多得6分。注：提供业绩合同复印件加盖投标单位公章（鲜章）	6.0	是
16	详细评审	自然资源统一确权登记相似业绩	供应商2018年1月1日（含）以来每提供1个自然资源统一确权登记类似业绩（非分包或转包）的1个得1分，最多得3分。（类似业绩指：国土（土地）调查项目、农村集体土地所有权确权登记、农村土地（耕地）承包经营权确权登记、农村宅基地和集体建设用地确权登记）注：提供业绩合同复印件加盖投标单位公章（鲜章）	3.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
17	详细评审	获奖情况	供应商近三年（2020年1月1日（含）以来）获得过省级及以上行政主管部门优秀测绘地理信息工程奖金奖的得3分；近三年（2020年1月1日（含）以来）获得过省级及以上行政主管部门优秀测绘地理信息工程奖银奖的得2分；近三年（2020年1月1日（含）以来）获得过省级及以上行政主管部门优秀测绘地理信息工程奖铜奖的得1分，本项最高得3分。注：以提供的获奖文件等证明材料（复印件加盖供应商鲜章）为准，未提供不得分。	3.0	是
18	详细评审	仪器设备配备	供应商拟投入仪器设备情况：①拟投入本项目具备测绘功能无人机5台（套）及以上的得2分，本项最多得2分（提供本单位购买发票复印件并加盖鲜章）；②GPS（GNSS）接收机5台（套）及以上得2分，本项最多得2分。（提供有效期内的仪器检定证书复印件）。	4.0	是
1	价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的价格为基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价得分统一按以下公式计算：报价得分=(基准价/投标报价)×30%×100，计算结果保留至小数点后两位。注：对小微企业实行20%价格扣除。	30.0	是
1	价格扣除	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	20.0%	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起1095日
- 4) 合同履约地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 合同支付约定:

1、付款条件说明: 合同签订生效后, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 5.00 %;

2、付款条件说明: 完成数据入库后, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 45.00 %;

3、付款条件说明: 项目验收合格后, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 50.00 %;

9) 验收交付标准和方法: 1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。 2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》《自然资源确权登记操作指南(试行)》自然资办发〔2020〕9号)的要求进行验收。 3.本项目招标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件以及招标文件要求、投标人的投标文件及相关承诺以及合同约定标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 无

11) 知识产权归属和处理方式: 无

12) 成本补偿和风险分担约定: 无

13) 违约责任与解决争议的方法: 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在 30 天内不能达成协议时, 应向采购人所在地人民法院起诉。

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。 2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》《自然资源确权登记操作指南(试行)》自然资办发〔2020〕9号)的要求进行验收。 3.本项目招标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件以及招标文件要求、投标人的投标文件及相关承诺以及合同约定标准进行验收。

10) 商务履约验收内容: 1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。 2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》《自然资源确权登记操作指南(试行)》自然资办发(2020)9号)的要求进行验收。 3.本项目招标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库{2016}205号)文件以及招标文件要求、投标人的投标文件及相关承诺以及合同约定标准进行验收。

11) 履约验收标准: 1.采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。 2.严格按照《测绘成果质量检查与验收》《自然资源确权登记操作指南(试行)》自然资办发(2020)9号)的要求进行验收。 3.本项目招标人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库{2016}205号)文件以及招标文件要求、投标人的投标文件及相关承诺以及合同约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否