

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：南充市嘉陵区**2023-2025**年第三次全国土壤普查

采购项目编号：**N5113042023000087**

南充市嘉陵区农业农村局

四川星泓工程项目管理有限公司共同编制

**2023年11月23日**

# 第一章 投标邀请

四川星泓工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受南充市嘉陵区农业农村局委托，拟对南充市嘉陵区2023-2025年第三次全国土壤普查进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5113042023000087**

二、采购项目名称：**南充市嘉陵区2023-2025年第三次全国土壤普查**

三、招标项目简介

按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉》的通知（川土壤普查办发〔2022〕4号）《四川省第三次全国土壤普查试点工作方案》（川土壤普查办发〔2022〕5号）、《南充市第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈南充市第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（南土壤普查办发〔2022〕3号）要求，现拟通过采购的方式采购确定满足服务要求的供应商，对本项目建设区域进行深入的、详细的、全面的、更便捷、更高效、更规范、更放心并具有合理性和合规合法性的第三次全国土壤普查服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、投标人具有有效的国家级或省级检验检测资质认证证书（CMA）（含土壤检测）（描述：投标人具有有效的国家级或省级检验检测资质认证证书（CMA）（含土壤检测）（提供复印件并进行电子签章））

采购包3：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担

法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

**400服务电话：4001600900**

**CA及签章服务：**通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：南充市嘉陵区农业农村局**

地址：南充市嘉陵区建业路21号

邮编：637909

联系人：孔先生

联系电话：0817-3631050

**代理机构：四川星泓工程项目管理有限公司**

地址：四川省南充市顺庆区丝绸路185号3幢1,2层13号

邮编：637000

联系人：何女士

联系电话：0817-2721541

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,060,000.00元</p> <p>采购包2：3,510,000.00元</p> <p>采购包3：1,450,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>采购包3：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p>
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本次项目招标代理服务费以成本加合理利润为原则。招标代理服务费计算公式：成交金额×1.2%。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否 采购包2：否 采购包3：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由南充市嘉陵区农业农村局和四川星泓工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由南充市嘉陵区农业农村局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川星泓工程项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是南充市嘉陵区农业农村局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川星泓工程项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；

- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。



三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

##### **二、开标准备工作**

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

##### **三、解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

##### **四、开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### 2.6.5 履约验收方案

采购包1:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：本项目技术服务要求的全部内容。
- 10) 商务履约验收内容：本项目商务服务要求的全部内容。
- 11) 履约验收标准：

提供的全部服务不仅须满足以列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

- 12) 履约验收其他事项：无

采购包2:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：本项目技术服务要求的全部内容。
- 10) 商务履约验收内容：本项目商务服务要求的全部内容。
- 11) 履约验收标准：

提供的全部服务不仅须满足以列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

- 12) 履约验收其他事项：无

采购包3:

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无；

9) 技术履约验收内容：本项目技术服务要求的全部内容。

10) 商务履约验收内容：本项目商务服务要求的全部内容。

11) 履约验收标准：

提供的全部服务不仅须满足以列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

12) 履约验收其他事项：无

## **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标

供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川星泓工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川星泓工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川星泓工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：何女士

联系电话：0817-2721541

地址：南充市顺庆区外滩1号（绵商银行旁）1栋2单元14楼3号

邮编：637000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

#### 3.1 采购项目概况

按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉》的通知（川土壤普查办发〔2022〕4号）《四川省第三次全国土壤普查试点工作方案》（川土壤普查办发〔2022〕5号）、《南充市第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈南充市第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（南土壤普查办发〔2022〕3号）要求，现拟通过采购的方式采购确定满足服务要求的供应商，对本项目建设区域进行深入的、详细的、全面的、更便捷、更高效、更规范、更放心并具有合理性和合规合法性的第三次全国土壤普查服务。

#### 3.2 服务内容及服务要求

##### 3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 1,060,000.00

采购包最高限价（元）: 1,060,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	外业调查采样	1.00	1,060,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 3,510,000.00

采购包最高限价（元）: 2,983,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	内业检测化验	1.00	2,983,500.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）: 1,450,000.00

采购包最高限价（元）：1,232,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	成果编撰及汇交	1.00	1,232,500.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：外业调查采样

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目概况</p> <p>按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉》的通知（川土壤普查办发〔2022〕4号）《四川省第三次全国土壤普查试点工作方案》（川土壤普查办发〔2022〕5号）、《南充市第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈南充市第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（南土壤普查办发〔2022〕3号）要求，现拟通过采购的方式采购确定满足服务要求的供应商，对本项目建设区域进行深入的、详细的、全面的、更便捷、更高效、更规范、更放心并具有合理性和合规合法性的第三次全国土壤普查服务。</p> <p>（二）技术、服务要求</p> <p><b>1.★本项目主要工作内容包括不限于以下内容：外业调查采样、样品风干与转运。</b></p> <p><b>2.★外业调查采样</b></p> <p>(1)外业调查采样队伍组建，人员培训等工作。</p> <p>(2)风干场地建设。</p> <p>(3)外业调查采样任务</p> <p>① 剖面样点15个；表层样点数量1136个，其中耕园地1090个，林草地46个（具体样品数量以四川省第三次全国土壤工作领导小组办公室经样点校核后下发的任务量为准），每个表层样点完成内容包括：</p> <p>1)每个表层土壤样品风干后重量不少于3kg；</p> <p>2)完成土壤容重检测；</p> <p>3)完成相关数据、资料调查录入；</p> <p>4)完成样品风干、分装以及到省制样室的流转。</p> <p>② 表层样采集、风干、分装、流转、质量等应符合省三普办相关规程、规范要求。样品采集内容包括相关采样及风干设备、物资、场地的准备等。</p> <p><b>3.外业调查采样准备</b></p> <p>(1)前期筹备</p> <p>① 依托统一开发的工作平台，通过省级管理员下发的县级管理员账号，创建采样机构和采样队账号，采样队使用账号前需将定制化终端设备唯一码上传至工作平台（采样队账号登录），由县级管理员审核通过后方可正常使用。一个账号对应一台设备。</p>



- ② 预先进行内业数据收集，梳理立地条件调查信息，有效提高外业填报准确度及调查效率；
- ③ 合理安排调查进度，如农田预先沟通放水晾晒，提前协调农户，同时进行园地、林地等样点的先行调查。

## (2)物资准备

- ① 图件文献类：土地利用现状图、国土三调影像图、行政区划图、地形图、样点分布图、土壤图等；野外调查技术规范、自然成土环境资料、农业生产建设资料等。
- ② 摄录装备类：定制化调查终端设备、自拍杆等。
- ③ 采样工具类：不锈钢质锹、塑料桶、手持秤、打印机、采土袋、自封袋、簸箕等（注意：避免使用铁质、铝制、铜质等材质的工具直接接触样品，造成污染）。采集表层容重样品时，需要体积 100 立方厘米环刀、环刀托整套、橡皮锤、不锈钢削土刀、推土刀等。
- ④ 辅助材料类：蓝牙打码机、标签、记录本、笔、标识旗、双面胶等。
- ⑤ 生活保障类：太阳帽、雨伞、手套、应急药品、创口贴、卫生纸、压缩食品和饮用水、急救包、荧光背心等。
- ⑥ 集成软件类：外业调查终端 App。

## (3)人员配备

- ① 根据表层土壤样点数量以及野外调查 采样时间周期节点，科学确定调查采样队数量以及每个采样队的人员数量，技术领队和质量检查员必须分开单设，其他岗位可以兼职。

### ② 外业调查采样队人员职责

技术领队需通过全国或省土壤普查办组织的培训考核，负责技术把关、样点现场确认及立地条件调查等工作；质量检查员为当地一线农技人员，需接受过全国或省土壤普查办组织的培训并取得培训合格证书，由县土壤普查办委派，负责与农户对接，负责100%审核点位的上传信息，协助开展样品的包装、风干和送达等工作；辅助人员由技术领队或质量检查员开展培训，负责协助开展表层土壤样品、土壤容重样品和水稳性大团聚体样品的采集以及耕层厚度观测等工作。外业调查采样队根据统一布设的样点和调查任务，按照统一的采样标准，通过手持终端 APP 利用“电子围栏”现场确认样点位置，开展样点基本信息调查、成土环境信息调查和景观照片采集，完成表层土壤样品、表层容重样品与水稳性大团聚体样品采集、样品包装、风干、交接与送达、信息整理和数据上传等工作。

## 4.外业调查采样工作内容

按照《四川省第三次全国土壤普查野外调查与采样技术规范》要求开展调查采样。外业调查采样包括立地与生产信息调查、表层土壤样品采集、样品包装与运送等。外业调查采样队负责样点的基本信息、地表特征、成土环境、植物类型、施肥管理情况等立地与生产信息调查。外业调查采样人员通过手持终端 APP 完成任务认领、实地采样、数据保存和上传等，及时完成样品包装与运送等工作。

### (1)样点确认与调整

外业调查采样队根据统一布设的样点和调查任务，按照统一的采样标准，通过手持终端 APP 利用“电子围栏”现场确认样点位置，野外调查人员进入预设样点电子围栏范围内，现场确认预设样点是否符合目标景观和类型的要求。主要参考以下要求：在采集表层样品时，电子围栏范围内，以预设样点为中心，约 20~50m 半径范围内的田块，无明显修建沟渠、道路、机井、房屋等人为影响（耕地一般选择具有代表性的田块中心地带）；土地利用方式（包括耕作模式、作物类型）具有代表性。如上述范围内，不满足预期，则可将半径范围延伸至以预设样点为中心 100m 半径范围或电子围栏边界内（不能逾越电子围栏），确定符合条件的采样点。如明确在电子围栏范围内，无符合条件的采样点，则应该调整预设样点的位置。如果存在由于最新的规划或建设占用，导致图斑及其周边 200m 范

围内，均已发生较大土地利用变更（现有土壤图数据无法预先判别）的情况，按以下方法调整：

③ 必须在二普县级土壤图范围，除非通过实地调查，明确二普县级土壤图所代表的土壤类型已发生变更（如建设占用、开垦、撂荒等）或信息错误，则预设样点的偏移可以不参考该图。

④ 在平原、盆地、缓岗地区：土壤类型空间分异相对较小，其土壤景观、类型和土壤利用方式分异变幅小，调整距离一般在电子围栏边界至 200m 以内。

⑤ 在岗地、丘陵或起伏山地区：土壤类型空间分异随地形起伏变化较平原地区大，调整距离一般在电子围栏边界至 100m 以内，寻找符合条件的土壤景观单元。

## (2)样点调查信息填报

外业人员以国家统一编制的工作底图为基础，对调查样点所在区域的立地条件、土壤利用情况等信息现场调查并核查，并通过外业调查采样 App 完成填报。

① 立地条件和土壤利用情况调查。根据现场实际情况，采取野外踏勘+资料整合的方式，填报样点基本信息、地表特征、成土环境、蔬菜种植、种植制度、施肥管理、农田建设情况、园地建设情况、林草地生产情况、备注耕作层厚度或其他特殊情况等信息，对于系统已有信息进行实地复核，并拍摄相关的景观照片。若使用数码相机，应以采样点或剖面位置为中心，东、南、西、北四个方向拍摄；若使用无人机，应距离地面 30—50 米高度，倾斜视角拍摄东、南、西、北四个方向的景观照片。景观照片应着重体现样点地理地貌、植被景观、土地利用类型、地表特征、农田设施等特征；景观照内应避免人出现；景观照应体现采样点选取方法，即景观照内需体现各标识旗位置，以明确采样方法。

② 表层土壤样点调查，在样点调整完成后针对不同土壤类型开展相关野外调查。若样点所在地为耕地，则登记土壤耕层厚度。如果外业没有通信信号无法传输，可将调查与采样信息、图片和视频等存于外业调查采样终端，待外业调查采样队回到上网区域，及时一次性提交；

## (3)样品采集

③ 地块样点的确定与采土坑挖掘在样点局地代表性核查确定的区块内选取合适的采样中心点，并在调查系统第一步中进行样点定位。再根据地形环境等实地情况，以梅花法、棋盘法、蛇形法等采样布设方法确定其他采样点。

④ 梅花法：地形起伏小、土壤理化特征均匀的地块（如农场或种植大户多年种植的地块），以布设样点为中心，在不小于 100m\*100m 范围内取 5—15 个样后混合；

⑤ 棋盘法：地势平坦、地形开阔、土壤理化特征变异大的样地，以布设样点为中心，在不小于 100 m\*100m 范围内按棋盘法取 5—15 个样后混合。

⑥ 蛇形法：地势不很平坦、土壤不够均匀的田块，以布设样点为中心，在不小于100m\*100m 范围内按蛇形法取 5—15 样后混合。

⑦ 采土坑规格根据具体情况确定。采土坑深度园地为 40cm，其他类型土地为 20cm，有效土层厚度不足 20cm，以实际土层厚度为准。挖掘采土坑时，应保留一面采样面，采样面应避免人为踩踏，挖掘出的土壤应堆放在非采样面，避免影响样品化验结果，便于回填。

⑧ 采土坑深度挖掘足够后，需修整采土坑直至坑壁与地面垂直。

⑨ 拍摄采土坑照片时，钢卷尺末端应低于采土坑底部，保证尺身不歪不斜，能准确测量采土坑高度，设备尽量放低，照片须体现尺身数据，并将整体坑位拍摄进去。每个坑位拍摄一张照片，若采用梅花法，则拍摄 5 张坑位照片。

⑩ 耕地样点挖掘到犁底层时，须测量记录耕作层厚度并拍摄照片，照片需体现耕作层厚度；没有明显犁底层的，调查询问农户实际耕作深度。

□ 表层土壤样品采集每个采土坑都需采取表层土壤。用木铲刮掉采样面和铁锹接触的部分，去掉地表秸秆和砾石等，将木制托盘放于采

1

□ 土坑底部，用木铲均匀采集长 10cm，宽约 5cm，园地采集深度 0-40cm 的表层土壤，非园地土地采取深度 0—20cm 的表层土壤，若有效土层不满足深度要求的，以实际有效土层深度为准，采集的土壤样品放置于铺上薄膜的簸箕内混匀。

□ 将所有混样点采集的样品充分混匀，采取“四分法”剔除多余样品，留取 3kg；对于需要采集平行样的样点，取样量 5kg。

□ 进行四分法时，拍摄四等份划分完成、去掉对角土壤后的两张照片。分样完成后将剩余土壤装入采土袋，同时进行标签打印粘贴。

□ 表层容重样品采集根据表层样采集时确定的采样点布设方法，确定三个邻近的混样点作为容重取样点去除地表树叶、草根等影响容重采集和数据精度的异物。选取地表平整处，削去地表 3—5cm 土壤。将环刀托套在环刀无刃口的一端，环刀刃口朝下，利用环刀柄和橡皮锤均衡地将环刀垂直压入土中，在土面刚触及环刀托顶部时，即停止下压环刀，同时拍摄一张照片。

□ 取出环刀，刃口朝上，用削土刀去除多余土壤，用托盘接住去除的土壤，便于去除土壤过多时进行补充，盖上环刀顶盖并翻转环刀，卸下环刀托，用刀削平无刃口端的土壤面，盖上底盖；每份容重样品单独使用小自封袋包装，3 份重复样品集中装入单独的大自封袋中，并贴附样品标签、标注容重样。

□ 水稳性大团聚体样品采集根据表层样采集时确定的采样点布设方法，确定对角线 3 个邻近的混样点作为取样点，去除地表树叶、草根等。采样时土壤湿度不宜过干或过湿，应在土不粘锹、经接触不变形时采样。采样时避免土块受挤压，以保持原来结构状态。剥去土块与土锹接触而变形的土壤，均匀的取内部未变形的土壤约 2kg，置于封闭的木盒或白铁盒内，拍摄一张照片。

#### (4)样品包装与运输

表层容重样品使用自封袋盛装，三份重复集中装入单独的自封袋中，并贴附样品标签、标注容重样，送至土壤样品保存场所，并由采样单位组织容重检测。混合土样采集混匀后，放入统一标准的样品袋；打印样品的样品编码，贴在盛装样品的布袋或密封塑料袋上。封口、贴好打印的标签；环刀样需使用固定装置，保证运输期间不会移动。

#### (5)样品风干

采样完成后，按相关规范及进行相关样品风干工作。

① 土壤样品保存场所应保持干燥、通风、无阳光直射、无污染。应有环境条件视频监控设备、样品存放区域的空间标识和样品编号的检索引导。

② 在风干室将土样放置于盛样器皿中，除去土壤中混杂的动植物残体等，摊成 2—3cm 的薄层，置于阴凉处自然风干，严禁暴晒或烘烤。风干过程中，应适时翻动，用木棍压碎（或用两个木铲搓碎）土样，进一步清理土壤中的动植物残体等杂物。翻动过程要注意防止样品间交叉污染。对于黏性土壤，在土壤样品半干时，须将大块土捏碎，以免完全风干后结成硬块。

③ 外业调查采样包括立地与生产信息调查、表层土壤样品采集、样品包装与运送等。

④ 外业调查采样队负责样点的地形地貌、水文地质、植物类型、化肥农药使用等立地与生产信息调查，采集表层样品。外业调查采样队通过手持终端 APP 完成任务认领、实地采样、数据保存和审核上传等，及时完成样品包装与运送等工作。

#### ⑤ 土壤容重检测

根据《第三次全国土壤普查技术规程》及相关规范要求，对所采集的表层容重样品进行土壤容重检测，检测方法采用《土壤检测 第 4 部分：土壤容重的测定》（NY/T1121.4-2006）进行，检测完成后将检测结果统一上传普查工作平台。

#### (6)质量控制要求

#### ① 调查人员培训阶段

在普查工作期间，要对土壤普查人员开展持续性、系统性、专业性的技术培训，并通过阶段性多次培训和考核，提升调查人员的专业素养和实操能力。

#### ② 预设样点确认与调整阶段

定位预设样点时使用电子围栏，保障采样点的位置准确性，若无符合条件的采样点，可有条件的改变预设样点位置。信息描述与记载工作，是基于调查采样 App 完成，如填写不合格，不能完成数据提交。

#### ③ 样品采集阶段

土壤普查工作组要对样品质量负责，并通过抽查等方式管控样品质量，发现问题及时开展补充调查或样品补充采集。

#### ④ 样品交接检查阶段

样品采集完成后，在移交实验室制样前，会经历多次样品的转运和交接，要求每次样品的转移，务必做到“样品有数、无一遗漏、责任到人、遗失可查”，认真填写样品移交表格。

#### ⑤ 土壤图更新与制图阶段

在外业调查中，完整、详细填报信息采集项目，对土壤景观和图斑边界的认定，记录好详细的说明资料，做到“外业工作，外业完成；当天工作，当天完成”，避免事后回忆式绘图。调查队定期汇总、核查当天的图斑边界和图斑类型勾绘结果，发现问题，及时更正。

#### ⑥ 数据提交阶段

对数据成果进行软件质检与人工现场核查外业描述信息，严控填报质量，对不符合规范的数据重新调查、采样，直至符合数据规范要求。

### 5.配合各级质量监督检查

按照第三次全国土壤普查工作要求，地市级三普办、省级三普办、国务院三普办需按照一定比例进行质量监督检查工作。项目中标（成交）单位应协助业主单位嘉陵区农业农村局配合南充市三普办、四川省三普办、国务院三普办开展外业调查采样、样品化验、成果汇编等各阶段的质量控制工作，并按要求进行整改。

**6.★质量标准要求：**为确保项目的履约质量，本项目实施应符合国家相关法律法规、国家及行业现行技术规范和标准，以及采购人及其行政主管部门的相关规定，主要如下：

- (1)《四川省第三次全国土壤普查暂行分类系统》；
- (2)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (3)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (4)其他未列明的服务质量标准按国家现行质量标准规范执行；
- (5)以上标准、规定、规范性文件如有更新时，按最新标准执行；
- (6)中标（成交）供应商提供的全部服务不仅须满足以上列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

### 7.整合能力要求。

- (1)中标（成交）供应商具有第三次全国土壤普查外业调查采样的能力；在成交后5个工作日内完成相应的服务规划、整理，并自行配备供应相应的设施设备，并达到服务内容的基本条件。

### 8.服务管理要求：

- (1)中标（成交）供应商签订合同前需向采购人提供资质证明并承诺对相关资质的真实性负责，完全接受采购人到中标（成交）供应商现场检查核实其履约能力、商业信誉等相关情况，主要包括：营业执照、法定代表人身份证原件以及本项目所要求的相关证明材料原件供采购人审验，并留加盖中标（

成交）供应商公章的复印件存档备查，如中标（成交）供应商不能提供或与投标文件所反映的响应情况不一致，采购人及使用方有权报财政部门。如为虚假响应的，采购人及使用方有权追究中标（成交）供应商经济和法律责任的权力。

## **9.服务工作机制要求**

(1)数据安全与保密规定：严格执行国家信息安全制度，使用国产硬件、软件和定位系统，实行数据加密传输、数据库等级保护和数据使用权限管理等，建立普查工作保密责任制。

(2)数据安全存储与传输：建立全流程数据安全管理制度，采用现代密码等算法进行数据传输与存储过程中的主动保护，并进行数据容灾备份等，加强数据分类分级管理。

(3)数据管理保密机制：参与调查、测试与数据汇总等土壤普查各环节的人员，需要签订数据使用保密协议。

(4)本项目土壤样本及检测报告、相关技术方案及技术资料等，为保密资料，中标（成交）供应商和个人不得以任何方式泄露接触所知悉保密资料；严禁中标（成交）供应商及个人将数据、资料用作他用或用于增值性经营服务。严禁中标（成交）供应商及个人违规记录、存储、复制共享的数据和资料，严禁中标（成交）供应商及个人违规留存涉及数据和资料载体。如违反国家保密或法律法规有关规定，因此产生的相关责任及经济损失由中标（成交）供应商负责承担。

(5)建立定期沟通制度：中标（成交）供应商定期（具体按照采购人有关要求执行）将工作情况进行汇报。内容主要包括：工作进度、发现的问题、遇到的困难及需要协调的事项等。

(6)建立固定联系人制度：中标（成交）供应商应明确参与服务项目工作的项目负责人。

(7)建立重大问题请示报告制度：各项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关各方沟通及协调处理的问题，项目小组的负责人应以书面形式及时向采购人指定的项目组长提交。

## **10.服务团队要求**

(1)拟派本项目第三次全国土壤普查外业调查采样的服务团队中应具有项目负责人、外业调查负责人及其他技术服务人员。

(2)中标（成交）供应商在本项目的具有项目负责人、外业调查负责人及其他技术服务人员必须为本单位人员，且须在合同签订前向采购人提交项目负责人、外业调查负责人及其他技术服务人员的身份信息和联系方式，在本项目第三次全国土壤普查外业调查采样期间，中标（成交）供应商若需换本项目的具有项目负责人、外业调查负责人及其他技术服务人员，应提前征得采购人同意，并将拟更换人员的身份信息、联系方式等资料提交采购人备案，且更换后的人员条件不得低于采购文件要求。

(3)中标（成交）供应商派出的人员的专业技术水平若达不到采购人的要求，采购人有权要求更换人员，更换的人员经采购人考核合格后方可参与项目第三次全国土壤普查。

(4)具有其他有利于项目实施的人员配置、相关证书及国家有相关政策支持的技术证书等。

## **11.为本项目配备的服务团队的工作要求**

(1)严格执行国家法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定。

(2)按照合同约定，制定实施方案，组织人员参与第三次全国土壤普查外业调查采样，按时保质完成服务内容，实现第三次全国土壤普查目标，对程序及结果的真实性、合法性、完整性负责，并承担相应法律责任。

## **12.★抗风险能力要求**

(1)投标人针对本项目第三次全国土壤普查外业调查采样过程中因各种因素引发的纠纷事件，履约期间需有明确的处置流程，具备一定的责任承担能力。如遇自然灾害等不利因素影响导致项目第三次全国土壤普查出现困难，由投标人自行承担风险。

		<p>(2)如相关政策进行调整或修改、废除，采购人则根据政策要求进行对应的调整或修改、废除。（如自然灾害、政府相关政策调整或其它影响本项目的因素）</p> <p>(3)若因政策调整、计划变更或不具备工作条件等非采购人原因导致第三次全国土壤普查无法实施的，采购人有权根据工作需要提请协商解除本合同，但不视作违约；若该项目部分服务无法实施，以实际实施内容支付服务费用。</p>
★	2	<p><b>（三）★商务要求（实质性要求）</b></p> <p><b>1.合同签订期：</b>自成交通知书发出之日起<b>30</b>日内。</p> <p><b>2.服务地点：</b>采购人指定地点。</p> <p><b>3.服务期限：</b></p> <p>(1)2024年2月底前完成主要样品（表层土采样、风干流转、外业调查采样等）采集，配合国家、省级和市级完成质量控制工作；</p> <p>(2)2024年3月底前完成补采样品等全部外业调查采样工作；</p> <p><b>4.付款方式：</b></p> <p>(1)合同签订后，合同生效并具备实施条件后5个工作日内向供应商支付合同金额的<b>10%</b>预付款；</p> <p>(2)完成全部样点外业调查采样、样品风干、分装以及转运工作后<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>70%</b>；</p> <p>(3)全面完成外业调查采样并经采购人及省（市）级相关单位验收合格后，<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>20%</b>；</p> <p>(4)所有款项均不计利息，中标（成交）供应商申请办理服务的费用结算，按采购人支付程序报批，经财政审核后由财政拨款后向中标（成交）供应商支付；应提供等额合法有效的增值税发票；若中标（成交）供应商在服务过程中存在扣款将直接在每次支付时扣除；最终付款以财政拨付为准。</p> <p><b>5.履约、验收要求与标准</b></p> <p>(1)履约验收时间：供应商提出验收申请之日起<b>30</b>日内组织审核、验收。</p> <p>(2)按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标人的投标（响应）文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人、中标（成交）供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。</p> <p>(3)根据招标文件技术服务以及商务要求、采样数据及采购合同约定的其他内容，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范（1+11）》相关法律法规执行，由采购人组织，中标（成交）供应商配合进行验收；按采购人要求提供服务成果报告和数据报表、评价报告及其他相关报告信息，服务期满或完成服务报告后，采购人应对服务成果进行详细而全面的检查。</p> <p>(4)其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。</p> <p>(5)在合同执行过程中，如因中标（成交）供应商不能正常履约给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，中标（成交）供应商赔偿由此带来的一切损失及费用。</p>

3	<p>（四）其他要求</p> <p><b>1.</b>其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。</p> <p><b>2.</b>本招标文件中的采购人、招标人、甲方同义；供应商、中标供应商、中标人、中标（成交）供应商、乙方同义。</p> <p><b>3.</b>服务实施方案要求。</p> <p>(1)供应商须编制项目实施方案，以满足招标项目的服务要求。</p> <p><b>4.</b>履约能力要求：投标人具有类似项目履约经验及其它履约能力。</p> <p><b>5.</b>项目服务过程的相关软件及需要的设施设备由投标人自行配备。</p> <p><b>6.★安全管理要求及法律责任</b></p> <p>在服务期内，中标（成交）供应商应对工作人员进行安全防护措施教育，并采取相应安全措施，应加强安全管理检查，发现问题和隐患及时处理和整改，避免服务过程中发生人身伤亡或其他事故。中标（成交）供应商须在投标（响应）文件中提供承诺函，承诺自行承担本项目服务过程中所发生的所有安全事故责任、法律责任和赔偿责任，包括：其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故、因操作不规范等因素造成的安全责任事故、与本项目相关的其他安全事故。</p> <p><b>7.★报价要求</b></p> <p>(1)本项目以总价进行报价。以金额的形式表述，最多保留2位小数。</p> <p>(2)投标人的报价应是供应商完成本项目要求的全部工作内容的总价，包含但不限于本项目所涉及的人员劳务、差旅、相关设施设备投入、保险、代理服务费等、技术培训和指导费、赶工措施费、后续服务费、市场风险、所有政策风险、税金、利润等，直至验收合格后的一切费用和招标文件规定的其他费用。投标人自行考察现场实施环境难度以确定报价，报价估算错误引起的风险由投标人自行承担。投标人根据服务方案及采购方需求，实行社会化服务，独立核算，自主投入、自主管理、自主服务、自负盈亏，采购人不再另行支付其他费用。</p> <p><b>8.</b>以上要求中的人员、设备、业绩、项目实施方案等要求投标响应即可，评分要求事项需按评分标准要求提供资料，无资料证明不予计分。</p> <p>注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人不允许有负偏离，否则投标（响应）文件作无效处理。（以上法律、法规、规范性文件，如有最新调整，按最新规定执行）</p>
---	--

采购包2：  
标的名称：内业检测化验

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目概况</p> <p>按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉》的通知（川土壤普查办发〔2022〕4号）《四川省第三次全国土壤普查试点工作方案》（川土壤普查办发〔2022〕5号）、《南充市第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈南充市第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（南土壤普查办发〔2022〕3号）要求，现拟通过采购的方式采购确定满足服务要求的供应商，对本项目建设区域进行深入的、详细的、全面的、更便捷、更高效、更规范、更放心并具有合理性和合规合法性的第三次全国土壤普查服务。</p> <p>（二）技术、服务要求</p> <p><b>1.★</b>本项目主要工作内容包括但不限于以下内容：样品制备检测与检测成果上报。</p>

- 2.★技术要求：**必须符合《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》。
- 3.根据土壤普查阶段样品检测相关工作任务开展技术培训工作。**
- 4.组建技术工作小组配合专家开展入库数据审核汇总等工作。**
- 5.样品数量：**土壤样品检测数量包括本次三普工作采集的所有样品（剖面土壤调查采样**15**个，表层土壤调查采样**1136**个），具体样品数量以四川省第三次全国土壤工作领导小组办公室经样点校核后下发的任务量为准。同时需完成因质量控制需要产生的内外部质量控制平行样品、质控样品和复检样品等样品检测工作，样品数量不计入任务总量，（具体检测指标详见表**1**）。

**(1)样品细磨**

省三普办统一安排土壤样品的转码与粗磨工作，检测实验室收到粗磨土壤样品（过**2mm**孔径筛）后，必须依照土壤样品检测内容要求开展细磨工作，每个粗磨样品需再细磨成**3**种粒径（过**1mm**筛、过**0.25mm**粒径、过**0.149mm**粒径）土壤样品。

**(2)样品检测化验**

检测实验室严格按照《第三次全国土壤普查技术规程》和《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》统一规定的检测指标和检测方法开展检测化验工作，并配合南充市、嘉陵区、四川省、国务院各级三普办开展质量控制工作。

**(3)检测数据填报**

检测实验室按照《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》质量控制要求，对检测数据质量进行分级审核，审核合格后由检测实验室完成数据填报工作。所有检测结果需经省级质量控制实验室审核确认合格后上报。

**表1： 土壤样品检测指标表（耕地园地）（林地草地）**

序号	参数	耕地园地				序号	参数	林地草地			
		剖面样	表层样	样品粒径	备注			剖面样	表层样	样品粒径	备注
1	机械组成	√	√	2mm		2	机械组成	√	√	2mm	
2	土壤水稳性大团聚体	√	√	10mm~12mm		3	土壤水稳性大团聚体	√		10mm左右	
3	pH值	√	√	2mm		5	pH值	√	√	2mm	
4	可交换酸度	√		2mm	酸性土壤区域（pH小于6.0）测定	6	可交换酸度	√		2mm	pH小于6.0测定
5	水解性酸度	√	√	2mm	pH小于6.0测定	7	水解性酸度	√	√	2mm	



6	阳离子 交换量	√	√	1mm		8	阳离子 交换量	√	√	1mm	
7	交换性 盐基及 盐基总 量（交 换性钙 、交换 性镁、 交换性 钾、交 换性钠 、盐基 总量）	√	√	2mm		9	交换性 盐基总 量	√	√	2mm	
8	水溶性 盐*（水 溶性盐 总量、 电导率 、水溶 性钠离 子、钾 离子、 钙离子 、镁离 子、碳 酸根、 碳酸氢 根、硫 酸根、 氯根）	√	√	2mm	蔬菜地 等次生 盐渍化 土壤检 测水溶 性盐含 量。在 水溶性 盐含量 大于0.1 %时， 检测盐 分组成8 大离子						
9	有机质	√	√	0.25m m		10	有机质	√	√	0.14 9mm	
10	碳酸钙	√		0.25m m	除铁铝 土纲不 测，其 余都测	11	碳酸钙	√		0.25 mm	除铁铝 土纲不 测，其 余都测
11	全氮	√	√	0.149 mm		12	全氮	√	√	0.14 9mm	

1

12	全磷	√	√	0.149 mm		13	全磷	√	√	0.14 9mm	
13	全钾	√	√	0.149 mm		14	全钾	√	√	0.14 9mm	
14	全硫	√		0.149 mm		16	全硫	√		0.14 9mm	
15	全硼	√		0.149 mm							
16	全硒*	√	√	0.149 mm							
17	全铁	√		0.149 mm		15	全铁	√		0.14 9mm	
18	全锰	√		0.149 mm							
19	全铜	√		0.149 mm							
20	全锌	√		0.149 mm							
21	全钼	√		0.149 mm							
22	全铝	√		0.149 mm							
23	全硅	√		0.149 mm							
24	全钙	√		0.149 mm							
25	全镁	√		0.149 mm							
26	有效磷	√	√	2mm		17	有效磷	√	√	2mm	
27	速效钾	√	√	1mm		18	速效钾	√	√	1mm	
28	缓效钾	√	√	1mm							
29	有效硫	√	√	2mm							
30	有效硅	√	√	2mm	水田区 域测定						
31	有效铁	√	√	2mm							
32	有效锰	√	√	2mm							
33	有效铜	√	√	2mm							
34	有效锌	√	√	2mm							
35	有效硼	√	√	2mm							
36	有效钼	√	√	2mm							

37	游离铁*	√		0.25m m	仅测定 铁铝土 纲、淋 溶土纲 及水稻 土的土 样	19	游离铁	√		0.25 mm	仅测定 铁铝土 纲和淋 溶土纲 的土样
38	总汞	√	√	0.149 mm							
39	总砷	√	√	0.149 mm							
40	总铅	√	√	0.149 mm							
41	总镉	√	√	0.149 mm							
42	总铬	√	√	0.149 mm							
43	总镍	√	√	0.149 mm							
合计		42 项	28项					17 项	11项		

## 6.检测化验质量控制

检测实验室须严格按照《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》有关要求，严把样品制备、样品保存、样品流转等环节质量控制，严格执行空白试验、仪器设备定量校准、精确度控制、正确度控制、异常样品复检、检测数据记录与审核等内部质量保证与质量控制措施，配合做好能力验证、留样抽检、飞行检查等外部质量监督检查，确保土壤普查样品检测数据质量。

## 7.配合各级质量监督检查

按照第三次全国土壤普查工作要求，地市级三普办、省级三普办、国务院三普办需按照一定比例进行质量监督检查工作。项目中标（成交）单位应协助业主单位嘉陵区农业农村局配合南充市三普办、四川省三普办、国务院三普办开展外业调查采样、样品化验、成果汇编等各阶段的质量控制工作，并按要求进行整改。

**8.★质量标准要求：**为确保项目的履约质量，本项目实施应符合国家相关法律法规、国家及行业现行技术规范和标准，以及采购人及其行政主管部门的相关规定，主要如下：

- (1)《四川省第三次全国土壤普查暂行分类系统》；
- (2)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (3)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (4)其他未列明的服务质量标准按国家现行质量标准规范执行；
- (5)以上标准、规定、规范性文件如有更新时，按最新标准执行；
- (6)中标（成交）供应商提供的全部服务不仅须满足以上列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

## **9.★整合能力要求**

(1)中标（成交）供应商具有第三次全国土壤普查内业检测化验的能力；在成交后5个工作日内完成相应的服务规划、整理，并自行配备供应相应的设施设备，并达到服务内容的基本条件。

## **10.服务管理要求**

(1)中标（成交）供应商签订合同前需向采购人提供资质证明并承诺对相关资质的真实性负责，完全接受采购人到中标（成交）供应商现场检查核实其履约能力、商业信誉等相关情况，主要包括：营业执照、法定代表人身份证原件以及本项目所要求的相关证明材料原件供采购人审验，并留加盖中标（成交）供应商公章的复印件存档备查，如中标（成交）供应商不能提供或与投标文件所反映的响应情况不一致，采购人及使用方有权报财政部门。如为虚假响应的，采购人及使用方有权追究中标（成交）供应商经济和法律权利。

## **11.服务工作机制要求**

(1)数据安全与保密规定：严格执行国家信息安全制度，使用国产硬件、软件和定位系统，实行数据加密传输、数据库等级保护和数据使用权限管理等，建立普查工作保密责任制。

(2)数据安全存储与传输：建立全流程数据安全管理制度，采用现代密码等算法进行数据传输与存储过程中的主动保护，并进行数据容灾备份等，加强数据分类分级管理。

(3)数据管理保密机制：参与调查、测试与数据汇总等土壤普查各环节的人员，需要签订数据使用保密协议。

(4)本项目土壤样本及检测报告、相关技术方案及技术资料等，为保密资料，中标（成交）供应商和个人不得以任何方式泄露接触所知悉保密资料；严禁中标（成交）供应商及个人将数据、资料用作他用或用于增值性经营服务。严禁中标（成交）供应商及个人违规记录、存储、复制共享的数据和资料，严禁中标（成交）供应商及个人违规留存涉及数据和资料载体。如违反国家保密或法律法规有关规定，因此产生的相关责任及经济损失由中标（成交）供应商负责承担。

(5)建立定期沟通制度：中标（成交）供应商定期（具体按照采购人有关要求执行）将工作情况进行汇报。内容主要包括：工作进度、发现的问题、遇到的困难及需要协调的事项等。

(6)建立固定联系人制度：中标（成交）供应商应明确参与服务项目工作的项目负责人。

(7)建立重大问题请示报告制度：各项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关各方沟通及协调处理的问题，项目小组的负责人应以书面形式及时向采购人指定的项目组长提交。

## **12.服务团队要求**

(1)拟派本项目第三次全国土壤普查内业检测化验的服务团队中应具有项目负责人、内业检测化验负责人及其他技术服务人员。

(2)中标（成交）供应商在本项目的具有项目负责人、内业检测化验负责人及其他技术服务人员必须为本单位人员，且须在合同签订前向采购人提交项目负责人、内业检测化验负责人及其他技术服务人员的身份信息 and 联系方式，在本项目第三次全国土壤普查内业检测化验期间，中标（成交）供应商若需换本项目的具有项目负责人、内业检测化验负责人及其他技术服务人员，应提前征得采购人同意，并将拟更换人员的身份信息、联系方式等资料提交采购人备案，且更换后的人员条件不得低于采购文件要求。

(3)中标（成交）供应商派出的人员的专业技术水平若达不到采购人的要求，采购人有权要求更换人员，更换的人员经采购人考核合格后方可参与项目第三次全国土壤普查。

(4)具有其他有利于项目实施的人员配置、相关证书及国家有相关政策支持的技术证书等。

## **13.为本项目配备的服务团队的工作要求**

(1)严格执行国家法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定。

		<p>(2)按照合同约定，制定实施方案，组织人员参与第三次全国土壤普查内业检测化验，按时保质完成服务内容，实现第三次全国土壤普查目标，对程序及结果的真实性、合法性、完整性负责，并承担相应法律责任。</p> <p><b>14.★抗风险能力要求</b></p> <p>(1)投标人针对本项目第三次全国土壤普查内业检测化验过程中因各种因素引发的纠纷事件，履约期间需有明确的处置流程，具备一定的责任承担能力。如遇自然灾害等不利因素影响导致项目第三次全国土壤普查出现困难，由投标人自行承担风险。</p> <p>(2)如相关政策进行调整或修改、废除，采购人则根据政策要求进行对应的调整或修改、废除。（如自然灾害、政府相关政策调整或其它影响本项目的因素）</p> <p>(3)若因政策调整、计划变更或不具备工作条件等非采购人原因导致第三次全国土壤普查无法实施的，采购人有权根据工作需要提请协商解除本合同，但不视作违约；若该项目部分服务无法实施，以实</p>
★	2	<p>际实施内业检测化验服务（实质性要求）</p> <p><b>1.合同签订期：</b>自成交通知书发出之日起<b>30日</b>内。</p> <p><b>2.服务地点：</b>采购人指定地点。</p> <p><b>3.服务期限：</b><b>2024年7月底前完成全部检测化验任务；</b></p> <p><b>4.付款方式：</b></p> <p>(1)合同签订后，合同生效并具备实施条件后<b>5</b>个工作日内向供应商支付合同金额的<b>10%</b>预付款；</p> <p>(2)完成全部内业检测化验工作后<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>60%</b>；</p> <p>(3)经采购人及省（市）级相关单位验收合格后，<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>30%</b>；</p> <p>(4)所有款项均不计利息，中标（成交）供应商申请办理服务的费用结算，按采购人支付程序报批，经财政审核后由财政拨款后向中标（成交）供应商支付；应提供等额合法有效的增值税发票；若中标（成交）供应商在服务过程中存在扣款将直接在每次支付时扣除；最终付款以财政拨付为准。</p> <p><b>5.履约、验收要求与标准</b></p> <p>(1)履约验收时间：供应商提出验收申请之日起<b>30日</b>内组织审核、验收。</p> <p>(2)按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标人的投标（响应）文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人、中标（成交）供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。</p> <p>(3)根据招标文件技术服务以及商务要求、采样数据及采购合同约定的其他内容，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库（2016）205 号）、《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范（1+11）》相关法律法规执行，由采购人组织，中标（成交）供应商配合进行验收；按采购人要求提供服务成果报告和数据报表、评价报告及其他相关报告信息，服务期满或完成服务报告后，采购人应对服务成果进行详细而全面的检查。</p> <p>(4)其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库（2016）205号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。</p> <p>(5)在合同执行过程中，如因中标（成交）供应商不能正常履约给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，中标（成交）供应商赔偿由此带来的一切损失及费用。</p>

3	<p><b>（四）其他要求</b></p> <p><b>1.</b>其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。</p> <p><b>2.</b>本招标文件中的采购人、招标人、甲方同义；供应商、中标供应商、中标人、中标（成交）供应商、乙方同义。</p> <p><b>3.</b>服务实施方案要求。</p> <p><b>(1)</b>供应商须编制项目实施方案，以满足招标项目的服务要求。</p> <p><b>4.</b>履约能力要求：投标人具有类似项目履约经验及其它履约能力。</p> <p><b>5.</b>项目服务过程的相关软件及需要的设施设备由投标人自行配备。</p> <p><b>6.★安全管理要求及法律责任</b></p> <p>在服务期内，中标（成交）供应商应对工作人员进行安全防护措施教育，并采取相应安全措施，应加强安全管理检查，发现问题和隐患及时处理和整改，避免服务过程中发生人身伤亡或其他事故。中标（成交）供应商须在投标（响应）文件中提供承诺函，承诺自行承担本项目服务过程中所发生的所有安全事故责任、法律责任和赔偿责任，包括：其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故、因操作不规范等因素造成的安全责任事故、与本项目相关的其他安全事故。</p> <p><b>7.★报价要求</b></p> <p><b>(1)</b>本项目以总价进行报价。以金额的形式表述，最多保留2位小数。</p> <p><b>(2)</b>投标人的报价应是供应商完成本项目要求的全部工作内容的总价，包含但不限于本项目所涉及的人员劳务、差旅、相关设施设备投入、保险、代理服务费、技术培训和指导费、赶工措施费、后续服务费、市场风险、所有政策风险、税金、利润等，直至验收合格后的一切费用和招标文件规定的其他费用。投标人自行考察现场实施环境难度以确定报价，报价估算错误引起的风险由投标人自行承担。投标人根据服务方案及采购方需求，实行社会化服务，独立核算，自主投入、自主管理、自主服务、自负盈亏，采购人不再另行支付其他费用。</p> <p><b>8.</b>以上要求中的人员、设备、业绩、项目实施方案等要求投标响应即可，评分要求事项需按评分标准要求提供资料，无资料证明不予计分。</p> <p>注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人不允许有负偏离，否则投标（响应）文件作无效处理。（以上法律、法规、规范性文件，如有最新调整，按最新规定执行）</p>
---	---

采购包3：

标的名称：成果编撰及汇交

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p><b>（一）项目概况</b></p> <p>按照《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉》的通知（川土壤普查办发〔2022〕4号）《四川省第三次全国土壤普查试点工作方案》（川土壤普查办发〔2022〕5号）、《南充市第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈南充市第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（南土壤普查办发〔2022〕3号）要求，现拟通过采购的方式采购确定满足服务要求的供应商，对本项目建设区域进行深入的、详细的、全面的、更便捷、更高效、更规范、更放心并具有合理性和合规合法性的第三次全国土壤普查服务。</p> <p><b>（二）技术、服务要求</b></p> <p><b>1.★</b>本项目主要工作内容包括但不限于以下内容：以外业调查采样、样品检测等前期成果为基础</p>

，完成南充市嘉陵区第三次全国土壤普查成果编撰及汇交，并通过省、市级验收。

(1)土壤质量状况分析。利用普查取得的土壤理化和生物性状、剖面性状和利用情况等基础数据，开展全区土壤质量分析，摸清土壤资源质量现状，评价土壤利用适宜性。

(2)以第二次土壤普查成果资料为基础，结合第三次全国土壤普查调查及测试结果，按照《四川省第三次全国土壤普查暂行分类系统》要求，编制《南充市嘉陵区第三次全国土壤普查土壤暂行分类系统》。

#### (3)数据库建设

按照国家和省相关技术规范规程，建成土壤普查基础数据、图件、土壤三普数据、土壤退化与障碍数据库、耕地质量等级、特色农产品优势区域、后备耕地资源等土壤专题数据库。

#### (4)土壤制图

包括制图前准备工作、土壤属性图、土壤专题图（耕地质量等级图及其他图件）等内容。其中制图前准备工作是结合前期收集的基础图件与资料、样点土壤调查信息、样品测试结果等，进行样点数据与环境协同变量提取，并进行空间自相关检测。土壤属性图包括土壤有机质含量、土壤养分图（大中微量元素等）、土壤碳库与养分库、土壤退化（酸化）、土壤障碍分布图等。土壤专题图包括耕地质量等级图、退化耕地分布图、后备耕地资源分布图、特色农产品专题图、土壤利用适宜性分布图等。制图结果验证评价是利用土壤地理专家评价、统计不确定性评价等方法，评价土壤制图的精度，形成分类普查成果图件。

#### (5)报告编制

普查成果汇总。开展土壤普查成果汇总，包括图件成果、数据成果、文字成果和数据库成果。开展土壤质量状况、土壤改良与利用、农林牧业生产布局优化等数据成果汇总分析。开展自第二次土壤普查40年来的土壤质量变化趋势及原因分析，提出土壤保护提升及防止土壤退化的措施建议。开展嘉陵区第三次全国土壤普查专题评价，如土壤养分变化、土壤酸化、土壤障碍因子、可开垦耕地资源，土壤富硒、优势农产品生产区域，提出改良培肥对策，优势产业发展建议等。

注：如“国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室”“四川省第三次全国土壤普查领导小组办公室”对第三次全国土壤普查成果汇总有新的要求，则按其最新要求汇总形成《南充市嘉陵区第三次全国土壤普查成果》。

#### (6)成果资料要求：提供数据与数据库成果

#### (7)成果要求

① 数据与数据库成果，包括①基础数据、②过程数据、③成果数据。

② 数字化图件成果，包括①土壤属性图、②土壤农业利用适宜性评价图、③宜耕地质量等级图、④县级土壤采样点分布图、⑤地理标志（或优势特色）农产品区域分布图。

③ 文字成果，包括①土壤三普工作总结报告、②土壤三普技术报告、③嘉陵区土壤志（土种内容作为土壤志正文之后的附件）、④地理标志（或优势特色）农产品优化布局报告。

④ 每种报告提供成果纸质资料7份，电子版1份。

### 2.质量控制

成果编制工作开始后，本采购包成交供应商应与四川省第三次全国土壤普查联系市（州）专家技术工作小组取得联系，获得联市（州）专家技术工作小组的技术支持。

### 3.配合各级质量监督检查

按照第三次全国土壤普查工作要求，地市级三普办、省级三普办、国务院三普办需按照一定比例进行质量监督检查工作。项目中标（成交）单位应协助业主单位嘉陵区农业农村局配合南充市三普办、四川省三普办、国务院三普办开展外业调查采样、样品化验、成果汇编等各阶段的质量控制工作，并按

要求进行整改。

**4.★质量标准要求：**为确保项目的履约质量，本项目实施应符合国家相关法律法规、国家及行业现行技术规范和标准，以及采购人及其行政主管部门的相关规定，主要如下：

- (1)《四川省第三次全国土壤普查暂行分类系统》；
- (2)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (3)《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范（试行）》；
- (4)其他未列明的服务质量标准按国家现行质量标准规范执行；
- (5)以上标准、规定、规范性文件如有更新时，按最新标准执行；
- (6)中标（成交）供应商提供的全部服务不仅须满足以上列明的有关规定，还应满足上述未列明的其他有关法律、法规、标准、规定、规范性文件要求。

**5.★整合能力要求**

- (1)中标（成交）供应商具有第三次全国土壤普查成果编撰及汇交的能力；在成交后5个工作日内完成相应的服务规划、整理，并自行配备供应相应的设施设备，并达到服务内容的基本条件。

**6.服务管理要求**

- (1)中标（成交）供应商签订合同前需向采购人提供资质证明并承诺对相关资质的真实性负责，完全接受采购人到中标（成交）供应商现场检查核实其履约能力、商业信誉等相关情况，主要包括：营业执照、法定代表人身份证原件以及本项目所要求的相关证明材料原件供采购人审验，并留加盖中标（成交）供应商公章的复印件存档备查，如中标（成交）供应商不能提供或与投标文件所反映的响应情况不一致，采购人及使用方有权报财政部门。如为虚假响应的，采购人及使用方有权追究中标（成交）供应商经济和法律权利。

**7.服务工作机制要求**

- (1)数据安全与保密规定：严格执行国家信息安全制度，使用国产硬件、软件和定位系统，实行数据加密传输、数据库等级保护和数据使用权限管理等，建立普查工作保密责任制。
- (2)数据安全存储与传输：建立全流程数据安全管理制度，采用现代密码等算法进行数据传输与存储过程中的主动保护，并进行数据容灾备份等，加强数据分类分级管理。
- (3)数据管理保密机制：参与调查、测试与数据汇总等土壤普查各环节的人员，需要签订数据使用保密协议。
- (4)本项目土壤样本及检测报告、相关技术方案及技术资料等，为保密资料，中标（成交）供应商和个人不得以任何方式泄露接触所知悉保密资料；严禁中标（成交）供应商及个人将数据、资料用作他用或用于增值性经营服务。严禁中标（成交）供应商及个人违规记录、存储、复制共享的数据和资料，严禁中标（成交）供应商及个人违规留存涉及数据和资料载体。如违反国家保密或法律法规有关规定，因此产生的相关责任及经济损失由中标（成交）供应商负责承担。
- (5)建立定期沟通制度：中标（成交）供应商定期（具体按照采购人有关要求执行）将工作情况进行汇报。内容主要包括：工作进度、发现的问题、遇到的困难及需要协调的事项等。
- (6)建立固定联系人制度：中标（成交）供应商应明确参与服务项目工作的项目负责人。
- (7)建立重大问题请示报告制度：各项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关各方沟通及协调处理的问题，项目小组的负责人应以书面形式及时向采购人指定的项目组长提交。

**8.服务团队要求**

- (1)拟派本项目第三次全国土壤普查成果编撰及汇交的服务团队中应具有项目负责人、技术负责人及其他技术服务人员。
- (2)中标（成交）供应商在本项目的具有项目负责人、技术负责人及其他技术服务人员必须为本单位



人员，且须在合同签订前向采购人提交项目负责人、技术负责人及其他技术服务人员的身份信息和联系方式，在本项目第三次全国土壤普查成果编撰及汇交期间，中标（成交）供应商若需换本项目的具有项目负责人、技术负责人及其他技术服务人员，应提前征得采购人同意，并将拟更换人员的身份信息、联系方式等资料提交采购人备案，且更换后的人员条件不得低于采购文件要求。

(3)中标（成交）供应商派出的人员的专业技术水平若达不到采购人的要求，采购人有权要求更换人员，更换的人员经采购人考核合格后方可参与项目第三次全国土壤普查。

(4)具有其他有利于项目实施的人员配置、相关证书及国家有相关政策支持的技术证书等。

#### **9.为本项目配备的服务团队的工作要求**

(1)严格执行国家法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定。

(2)按照合同约定，制定实施方案，组织人员参与第三次全国土壤普查成果编撰及汇交，按时保质完成服务内容，实现第三次全国土壤普查目标，对程序及结果的真实性、合法性、完整性负责，并承担相应法律责任。

#### **10.★抗风险能力要求**

(1)投标人针对本项目第三次全国土壤普查成果编撰及汇交过程中因各种因素引发的纠纷事件，履约期间需有明确的处置流程，具备一定的责任承担能力。如遇自然灾害等不利因素影响导致项目第三次全国土壤普查出现困难，由投标人自行承担风险。

(2)如相关政策进行调整或修改、废除，采购人则根据政策要求进行对应的调整或修改、废除。（如自然灾害、政府相关政策调整或其它影响本项目的因素）

(3)若因政策调整、计划变更或不具备工作条件等非采购人原因导致第三次全国土壤普查无法实施的，采购人有权根据工作需要提请协商解除本合同，但不视作违约；若该项目部分服务无法实施，以实际实施内容支付服务费用。

★	2	<p>(三) ★商务要求 (实质性要求)</p> <p><b>1.合同签订期：</b>自成交通知书发出之日起<b>30日</b>内。</p> <p><b>2.服务地点：</b>采购人指定地点。</p> <p><b>3.服务期限：</b></p> <p>(1)2025年6月前完成普查成果整理、数据审核，建成土壤普查数据库，</p> <p>(2)2025年9月底前完成普查成果验收、汇交与总结，形成耕地质量报告和专题评价报告等；</p> <p><b>4.付款方式</b></p> <p>(1)合同签订后，合同生效并具备实施条件后<b>5</b>个工作日内向供应商支付合同金额的<b>10%</b>预付款；</p> <p>(2)完成土壤质量状况分析、土壤暂行分类系统建设、数据库建设、土壤制图工作以及报表编辑后工作<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>60%</b>；</p> <p>(3)经采购人及省（市）级相关单位验收合格后，<b>15</b>个工作日内向供应商支付合同总金额的<b>30%</b>；</p> <p>(4)所有款项均不计利息，中标（成交）供应商申请办理服务的费用结算，按采购人支付程序报批，经财政审核后由财政拨款后向中标（成交）供应商支付；应提供等额合法有效的增值税发票；若中标（成交）供应商在服务过程中存在扣款将直接在每次支付时扣除；最终付款以财政拨付为准。</p> <p><b>5.履约、验收要求与标准</b></p> <p>(1)履约验收时间：供应商提出验收申请之日起<b>30日</b>内组织审核、验收。</p> <p>(2)按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标人的投标（响应）文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人、中标（成交）供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。</p> <p>(3)根据招标文件技术服务以及商务要求、采样数据及采购合同约定的其他内容，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范（1+11）》相关法律法规执行，由采购人组织，中标（成交）供应商配合进行验收；按采购人要求提供服务成果报告和数据报表、评价报告及其他相关报告信息，服务期满或完成服务报告后，采购人应对服务成果进行详细而全面的检查。</p> <p>(4)其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。</p> <p>在合同执行过程中，如因中标（成交）供应商不能正常履约给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，中标（成交）供应商赔偿由此带来的一切损失及费用。</p>
---	---	---

3	<p>(四) 其他要求</p> <p><b>1.</b>其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。</p> <p><b>2.</b>本招标文件中的采购人、招标人、甲方同义；供应商、中标供应商、中标人、中标（成交）供应商、乙方同义。</p> <p><b>3.</b>服务实施方案要求。</p> <p>(1)供应商须编制项目实施方案，以满足招标项目的服务要求。</p> <p><b>4.</b>履约能力要求：投标人具有类似项目履约经验及其它履约能力。</p> <p><b>5.</b>项目服务过程的相关软件及需要的设施设备由投标人自行配备。</p> <p><b>6.★安全管理要求及法律责任</b></p> <p>在服务期内，中标（成交）供应商应对工作人员进行安全防护措施教育，并采取相应安全措施，应加强安全管理检查，发现问题和隐患及时处理和整改，避免服务过程中发生人身伤亡或其他事故。中标（成交）供应商须在投标（响应）文件中提供承诺函，承诺自行承担本项目服务过程中所发生的所有安全事故责任、法律责任和赔偿责任，包括：其聘用的所有工作人员劳动用工安全事故、因操作不规范等因素造成的安全责任事故、与本项目相关的其他安全事故。</p> <p><b>7.★报价要求</b></p> <p><b>(1)</b>本项目以总价进行报价。以金额的形式表述，最多保留2位小数。</p> <p><b>(2)</b>投标人的报价应是供应商完成本项目要求的全部工作内容的总价，包含但不限于本项目所涉及的人员劳务、差旅、相关设施设备投入、保险、代理服务费等、技术培训和指导费、赶工措施费、后续服务费、市场风险、所有政策风险、税金、利润等，直至验收合格后的一切费用和招标文件规定的其他费用。投标人自行考察现场实施环境难度以确定报价，报价估算错误引起的风险由投标人自行承担。投标人根据服务方案及采购方需求，实行社会化服务，独立核算，自主投入、自主管理、自主服务、自负盈亏，采购人不再另行支付其他费用。</p> <p><b>8.</b>以上要求中的人员、设备、业绩、项目实施方案等要求投标响应即可，评分要求事项需按评分标准要求提供资料，无资料证明不予计分。</p> <p>注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人不允许有负偏离，否则投标（响应）文件作无效处理。（以上法律、法规、规范性文件，如有最新调整，按最新规定执行）</p>
---	---

**3.2.3人员配置要求**

- 采购包1：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的人员配置要求。
- 采购包2：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的人员配置要求。
- 采购包3：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的人员配置要求。

**3.2.4设施设备配置要求**

- 采购包1：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的设施设备配置要求。
- 采购包2：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的设施设备配置要求。
- 采购包3：  
符合本章3.2.2服务要求中所涉及的设施设备配置要求。

### 3.2.5其他要求

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起1095日

采购包2:

自合同签订之日起1095日

采购包3:

自合同签订之日起1095日

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

采购人制定地点

采购包2:

采购人指定地点，

采购包3:

采购人指定地点，

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按国家有关规定、采购文件的服务要求、中标（成交）供应商投标（响应）文件及承诺以及合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及采购文件规定的要求和投标（响应）文件及合同承诺的内容进行验收。

采购包2:

按国家有关规定、采购文件的服务要求、中标（成交）供应商投标（响应）文件及承诺以及合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及采购文件规定的要求和投标（响应）文件及合同承诺的内容进行验收。

采购包3:

按国家有关规定、采购文件的服务要求、中标（成交）供应商投标（响应）文件及承诺以及合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及采购文件规定的要求和投标（响应）文件及合同承诺的内容进行验收。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同生效并具备实施条件后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

采购包1: 付款条件说明: 完成全部样点外业调查采样、样品风干、分装以及转运工作后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 70.00%。

采购包1: 付款条件说明: 全面完成外业调查采样并经采购人及省(市)级相关单位验收合格后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同生效并具备实施条件后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

采购包2: 付款条件说明: 完成全部内业检测化验工作后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包2: 付款条件说明: 完成全部内业检测化验工作后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同生效并具备实施条件后, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

采购包3: 付款条件说明: 完成全部成果编撰及汇交工作后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包3: 付款条件说明: 经采购人及省(市)级相关单位验收合格后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

①如因中标(成交)供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 中标(成交)供应商对此均应承担全部的赔偿责任。②因服务的质量问题发生争议, 由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务成果不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。③合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法向法院提起诉讼维护其合法权益。

采购包2:

①如因中标(成交)供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 中标(成交)供应商对此均应承担全部的赔偿责任。②因服务的质量问题发生争议, 由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务成果不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。③合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法向法院提起诉讼维护其合法权益。

采购包3:

①如因中标(成交)供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 中标(成交)供应商对此均应承担全部的赔偿责任。②因服务的质量问题发生争议, 由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务成果不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。③合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法向法院提起诉讼维护其合法权益。

### 3.4其他要求

(1) ★3.3.2服务地点、3.3.3考核(验收)标准和方法、3.3.4支付方式为实质性要求, 不允许负偏离; 3.3.1服务期限按照本章3.2.2服务要求中的“服务期限”执行, 3.3.5.支付约定按照本章3.2.2服务要求中的“付款方式”执行; (2) 若按“5.4.6确定中标候选人名单”的推荐顺序仍并列的, 由评标委员会在评标室现场进行抽签决定最终推荐顺序。

## 第四章 资格审查

资格审查由南充市嘉陵区农业农村局组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本”未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”④若为自然人：提供“身份证复印件”⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件，并提供“统一社会信用代码营业执照”未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”以上均提供复印件。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有良好的商业信誉的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有健全的财务会计制度承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本”未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”④若为自然人：提供“身份证复印件”⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件，并提供“统一社会信用代码营业执照”未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”以上均提供复印件。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有良好的商业信誉的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有健全的财务会计制度承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本”未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”④若为自然人：提供“身份证复印件”⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件，并提供“统一社会信用代码营业执照”未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”以上均提供复印件。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有良好的商业信誉的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有健全的财务会计制度承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料



7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	①投标人需在项目电子化交易系统中按要求提供不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的承诺函并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人具有有效的国家级或省级检验检测资质认证证书（CMA）（含土壤检测）	投标人具有有效的国家级或省级检验检测资质认证证书（CMA）（含土壤检测）（提供复印件并进行电子签章）	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

### 5.4 评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表

2	符合采购文件的实质性要求及其他要求。	投标人是否响应本项目的实质性要求及其他要求。	开标一览表 投标人基本情况表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 技术、服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标人类似项目业绩一览表 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 投标（响应）函 项目实施方案 监狱企业的证明文件 项目管理机构
---	--------------------	------------------------	---

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	符合采购文件的实质性要求及其他要求。	投标人是否响应本项目的实质性要求及其他要求。	开标一览表 投标人基本情况表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 技术、服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 投标人类似项目业绩一览表 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 项目实施方案 投标（响应）函 监狱企业的证明文件 项目管理机构

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	符合采购文件的实质性要求及其他要求。	投标人是否响应本项目的实质性要求及其他要求。	开标一览表 投标人基本情况表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 技术、服务要求应答表 投标人应提交的相关资格证明材料 残疾人福利性单位声明函 投标人类似项目业绩一览表 投标文件封面 投标（响应）函 项目实施方案 监狱企业的证明文件 项目管理机构

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

采购包2： 确定3家供应商为中标候选人。

采购包3： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；

- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务内容及要求响应	1、投标人所提供服务的技术服务内容完全满足采购文件中“（二）技术、服务要求”得5分；非★参数每一大项有负偏离扣0.625分，本项分值扣完为止；本项不涉及招标文件规定的实质性要求。	5.00	客观	技术、服务要求应答表
	项目负责人	拟配置的项目负责人1名：（满分5分）（1）具有测绘类或农业资源或土壤学专业中级技术职称的得2.5分，具有测绘类或农业资源或土壤学专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得5分；	5.00	客观	商务应答表 项目管理机构
	外业调查负责人	拟配置的外业调查负责人1名：（满分5分）（1）具有测绘类或农业资源或土壤学专业中级技术职称的得2.5分，具有测绘类或农业资源或土壤学专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得5分；	5.00	客观	项目管理机构 商务应答表
	其他技术服务人员	其他技术服务人员（满分10分） 除上述负责人以外，本项目其他技术服务人员中：（1）每有1名具有测绘类或农业资源或土壤学专业中级及以上技术职称的得2分；本项最多得10分。注：上述所有人员（含负责人）不重复计分；上述所有人员均须提供有效的身份证复印件、职称证书复印件、在职证明材料（可提供例如：至少1个月工资发放流水或劳动合同等任意一项可以证明劳动关系的材料）复印件加盖投标人电子签章。	10.00	客观	项目管理机构 商务应答表



详细评审	类似案例	2020年1月1日至今具有1个类似案例得1分，每增加一个加1分，本项最高得分5分；案例证明须提供中标（成交）通知书（或合同协议书或委托书，合同需包含但不限于合同首页、合同签字页），及不少于合同总金额30%的发票凭证复印件，证明材料资料不全无法确定为类似案例，不予认可。（合同总金额不明确的，需提供合同相对方出具的加盖鲜章的证明）注：本项目类似案例是指包含调查类或勘测类的类似案例；上述所有业绩不重复计分。	5.00	客观	投标人类似项目业绩一览表 商务应答表
		（1）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的项目技术服务方案，内容包含但不限于①对本项目现状分析；②外业采样实施方案及分析测试实施方案（根据项目所在地地形地貌以图文形式的表述）；③工作进度计划与保障措施；④工作过程中档案资料及数据存储管理措施；⑤项目服务重点难点分析和处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得15分，每有一项缺失扣3分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣1.5分，扣完为止，未提供不得分。（2）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的质量管理方案，内容包含但不限于①质量保证体系；②进度安排保障措施；③质量保障方案；④数据质检方案；⑤安全保密方案；⑥相关设备及保障措施；⑦成果内审三级复核机制；⑧成果资料档案管			

项目实施方案	理控制措施方案等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得 <b>16</b> 分，每有一项缺失扣 <b>2</b> 分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣 <b>1</b> 分，扣完为止，未提供不得分。（3）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的后续服务管理方案，内容包含但不限于①后续服务机构设置；②后续服务内容和范围及响应时间；③成果应用培训服务等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得 <b>6</b> 分，每有一项缺失扣 <b>2</b> 分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣 <b>1</b> 分，扣完为止，未提供不得分。（4）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的应急管理方案，内容包含但不限于①遭遇设备与系统紧急故障、漏项、错项补救重新整合方案等；②突发事件时车辆的应急施救预案；③人员重大安全事故处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得 <b>3</b> 分，每有一项缺失扣 <b>1</b> 分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其	40.00	主观	项目实施方案
--------	---	-------	----	--------

		他项目、其他采购人或与本项目无关的内容)的扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。			
价格分	价格分	1.综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且小微企业折扣后最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 投标报价）×30×100%	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审70.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务内容及要求响应	1、投标人所提供服务的技术服务内容完全满足采购文件中“（二）技术、服务要求”得3分；非★参数每一大项有负偏离扣0.375分，本项分值扣完为止；本项不涉及招标文件规定的实质性要求。	3.00	客观	商务应答表 技术、服务要求应答表
	项目负责人	拟配置的项目负责人1名：（满分5分）（1）具有环保或农业或环境或检测等相关专业中级技术职称的得1.5分，具有环保或农业或环境或检测等相关专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得3分；（2）同时具备第三次全国土壤普查培训合格证加2分	5.00	客观	商务应答表 项目管理机构
	内业检测化验负责人	拟配置的内业检测化验负责人1名：（满分5分）（1）具有环保或农业或环境或检测等相关专业中级技术职称的得1.5分，具有环保或农业或环境或检测等相关专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得3分；（2）同时具备第三次全国土壤普查培训合格证加2分；	5.00	客观	商务应答表 项目管理机构

其他技术服务人员	其他技术服务人员（满分6分）除上述负责人以外，本项目其他技术服务人员中：（1）每有1名具有环保或农业或环境或检测等相关专业中级及以上技术职称得0.5分，每有1名具有环保或农业或环境或检测等相关专业初级技术职称的得0.25分；本项最多得3分。（2）以上人员中每有1名同时具备第三次全国土壤普查培训合格证加0.5分，本项最多加3分；注：上述所有人员（含负责人）不重复计分；上述所有人员均须提供有效的身份证复印件、职称证书复印件、在职证明材料（可提供例如：至少1个月工资发放流水或劳动合同等任意一项可以证明劳动关系的材料）复印件加盖投标人电子签章。	6.00	客观	项目管理机构 商务应答表
检测能力	（1）2020年1月1日（含）至今参加过1次行业主管部门组织的耕地土壤检测能力验证，提供的合格证书中所有参数结果为合格或者满意的得1.5分，每增加一次加1.5分，本项最高得3分，证书中参数结果为不合格的不得分。注：提供合格的能力验证证书或者组织单位官方网站发布结果合格的截图；（2）在第三次全国土壤普查检测实验室名录中得3分；	6.00	客观	商务应答表 技术、服务要求应答表

详细评审	类似案例	2020年1月1日至今具有1个类似案例得1分，每增加一个加1分，本项最高得分5分；案例证明须提供中标（成交）通知书（或合同协议书或委托书，合同需包含但不限于合同首页、合同签字页），及不少于合同总金额30%的发票凭证复印件，证明材料资料不全无法确定为类似案例，不予认可。（合同总金额不明确的，需提供合同相对方出具的加盖鲜章的证明）注：本项目类似案例是指包含土壤相关的调查或检测的类似案例；上述所有业绩不重复计分。	5.00	客观	投标人类似项目业绩一览表 商务应答表
		<p>（1）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的项目技术服务方案，内容包含但不限于①对本项目现状分析；②样品管理、分析测试、检测报告；③工作进度计划与保障措施；④工作过程中档案资料及数据存储管理措施；⑤项目服务重点难点分析和处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得15分，每有一项缺失扣3分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣1.5分，扣完为止，未提供不得分。</p> <p>（2）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的质量管理方案，内容包含但不限于①质量保证体系；②进度安排保障措施；③质量保障方案；④数据质检方案；⑤安全保密方案；⑥相关设备及保障措施；⑦成果内审三级复核机制；⑧成果资料档案管理控制措施方案等，根据以上内容进行综合评分，内容</p>			

	项目实施方案	<p>完全满足采购需求且符合项目实际的得16分，每有一项缺失扣2分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣1分，扣完为止，未提供不得分。（3）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的后续服务管理方案，内容包含但不限于①后续服务机构设置；②后续服务内容和范围及响应时间；③成果应用培训服务等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得6分，每有一项缺失扣2分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣1分，扣完为止，未提供不得分。（4）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的应急管理方案，内容包含但不限于①遭遇设备与系统紧急故障、漏项、错项补救重新整合方案等；②突发事件时车辆的应急施救预案；③人员重大安全事故处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得3分，每有一项缺失扣1分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。</p>	40.00	主观	项目实施方案
--	--------	---	-------	----	--------

价格分	价格分	1.综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且小微企业折扣后最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 投标报价）×30×100%	30.00	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	-------	----	----------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	服务内容及要求响应	1、投标人所提供服务的技术服务内容完全满足采购文件中“（二）技术、服务要求”得3分；非★参数每一大项有负偏离扣0.5分，本项分值扣完为止；本项不涉及招标文件规定的实质性要求。	3.00	客观	技术、服务要求应答表 商务应答表
	项目负责人	拟配置的项目负责人1名：（满分5分）（1）具有地理类或土壤学或农业或土地利用专业中级技术职称的得1.5分，具有地理类或土壤学或农业或土地利用专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得3分；（2）同时四川省第三次全国土壤普查专家技术工作组成员的加2分；	5.00	客观	商务应答表 项目管理机构
	技术负责人	拟配置的技术负责人1名：（满分3分）（1）具有地理类或土壤学或农业或土地利用专业中级技术职称的得0.5分，具有地理类或土壤学或农业或土地利用专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得1.5分；（2）同时具有土壤学学位证书的加1.5分；	3.00	客观	商务应答表 项目管理机构
	数据库负责人	拟配置的数据库负责人1名：（满分5分）（1）具有地理类或土壤学或地理信息系统或测绘或土地利用专业中级技术职称的得0.5分，具有地理类或土壤学或地理信息系统或测绘或土地利用专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）技术职称的得1分；具有地理类或土壤学或地理信息系统或测绘或土地利用专业正高级（教授或研究员或教授级高级工程师）技术职称的得2分；（2）同时具有土壤或地理信息安全保密培训合格证书的加2分；（3）同时具有国家行政主管部门颁发的注册测绘师加1分。	5.00	客观	项目管理机构 商务应答表

质量检查负责人	拟配置的质量检查负责人 <b>1</b> 名：（满分 <b>3</b> 分）（ <b>1</b> ）具有地理类或土壤学或地理信息系统或土地利用或农业或农技专业中级技术职称的得 <b>1.5</b> 分，具有地理类或土壤或地理信息系统或土地利用或农业或农技专业副高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得 <b>3</b> 分；	3.00	客观	商务应答表 项目管理机构
其他技术服务人员	其他技术服务人员（满分 <b>3</b> 分）除上述负责人以外，本项目其他技术服务人员中：（ <b>1</b> ）每有 <b>1</b> 名地理类或土壤学或地理信息系统或土地利用或地质专业高级（副教授或副研究员或高级工程师）及以上技术职称的得 <b>0.6</b> 分，每有 <b>1</b> 名地理类或土壤学或地理信息系统或土地利用或地质专业中级技术职称的得 <b>0.3</b> 分；本项最多得 <b>3</b> 分。注：上述所有人员（含负责人）不重复计分；上述所有人员均须提供有效的身份证复印件、学历证书复印件、职称证书复印件、在职证明材料（可提供例如：至少 <b>1</b> 个月工资发放流水、劳动合同等任意一项可以证明劳动关系材料）复印件加盖投标人电子签章。	3.00	客观	项目管理机构 商务应答表
技术能力	投标人具有 <b>1</b> 台数据处理工作站的得 <b>0.375</b> 分，每增加一台加 <b>0.375</b> 分，最多得 <b>3</b> 分。注：提供①数据处理工作站正在作业的图片、②属于供应商的提供购买发票。若设备为租赁的，需补充提供有效的完整的租赁合同复印件，第①、②项仍需提供，齐全方可得分；发票或合同中无法体现工作站性质的需提供产品说明书等佐证材料。	3.00	客观	技术、服务要求应答表 商务应答表

详细评审	类似案例	2020年1月1日至今具有1个类似案例得1分，每增加一个加1分，本项最高得分5分；案例证明须提供中标（成交）通知书（或合同协议书或委托书（合同需包含但不限于合同首页、合同签字页），及不少于合同总金额30%的发票凭证复印件，证明材料资料不全无法确定为类似案例，不予认可。（合同总金额不明确的，需提供合同相对方出具的加盖鲜章的证明）注：本项目类似案例是指土壤、土地相关的成果编制、调查或检测的类似案例；上述所有业绩不重复计分。	5.00	客观	商务应答表 投标人类似项目业绩一览表
		（1）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的项目技术服务方案，内容包含但不限于①对本项目现状分析；②成果汇编实施方案（技术路线、技术方法、工作程序、项目成果编写方案）；③工作进度计划与保障措施；④工作过程中档案资料及数据存储管理措施；⑤项目服务重点难点分析和处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得15分，每有一项缺失扣3分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣1.5分，扣完为止，未提供不得分。（2）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的质量管理方案，内容包含但不限于①质量保证体系；②进度安排保障措施；③质量保障方案；④数据质检方案；⑤安全保密方案；⑥相关设备及保障措施；⑦成果内审三级复核机制；⑧成果资料档案管理控制措施			

	项目实施方案	<p>方案等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得<b>16</b>分，每有一项缺失扣<b>2</b>分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣<b>1</b>分，扣完为止，未提供不得分。（3）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的后续服务管理方案，内容包含但不限于①后续服务机构设置；②后续服务内容和范围及响应时间；③成果应用培训服务等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得<b>6</b>分，每有一项缺失扣<b>2</b>分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他采购人或与本项目无关的内容）的扣<b>1</b>分，扣完为止，未提供不得分。（4）投标人针对本项目的实际情况制定的详细的应急管理方案，内容包含但不限于①遭遇设备与系统紧急故障、漏项、错项补救重新整合方案等；②突发事件时车辆的应急施救预案；③人员重大安全事故处理措施等，根据以上内容进行综合评分，内容完全满足采购需求且符合项目实际的得<b>3</b>分，每有一项缺失扣<b>1</b>分，每有一处不满足或表述有错误（错误指凭空编造、语句不通顺有歧义、描述太过于简单不完整或前后内容相互矛盾）或与本项目无关（无关指描述中存在使用其他项目、其他</p>	40.00	主观	项目实施方案
--	--------	---	-------	----	--------

		采购人或与本项目无关的内容)的扣0.5分,扣完为止,未提供不得分。			
价格分	价格分	1.综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且小微企业折扣后最低的报价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:报价得分=(基准价/投标报价)×30×100%;	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业,监狱企业,残疾人福利性单位	非联合体	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予C1的扣除,用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时,给予C1的价格扣除,即:评标价=最后报价×(1-C1);监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受同等价格扣除,当企业属性重复时,不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明:

- 1、评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位;
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

(最低评标价法适用)采用最低评标价法的,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 技术、服务要求应答表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 项目实施方案

详见附件: 项目管理机构

详见附件: 投标人类似项目业绩一览表

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 技术、服务要求应答表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 投标人类似项目业绩一览表

详见附件: 项目管理机构

详见附件: 项目实施方案

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函



详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：技术、服务要求应答表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人类似项目业绩一览表

详见附件：项目管理机构

详见附件：项目实施方案

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：南充市嘉陵区2023-2025年第三次全国土壤普查采购合同（服务类）.docx

