

采购需求

一、项目概述

(一) 采购标的：南部县党政机关会议定点场所采购。

(二) 服务内容：本项目属于本地化服务项目，按照南充市财政局关于印发《南充市党政机关会议定点管理实施细则》（南财行〔2015〕19号）文件要求，根据《南部县会议费管理办法》（南委办发〔2015〕2号），现对南部县2023年党政机关会议定点场所服务入围资格进行政府采购。本次会议定点场所服务按照得分从高到低推荐供应商11家入围。

(三) 中标供应商名额：确定中标供应商11家，以综合评分法按照得分高低进行排序，前11名为中标候选供应商。

(四) 本项目所属行业：租赁和商务服务业；

(五) 本项目属性：服务。

二、服务内容及要求：

(一) 供应商应达到或者优于以下服务承诺：

★1. 投标供应商经营场所须是在南部县行政区域范围内的宾馆、酒店、专业定点会议场所服务场所等；

★2. 本项目要求投标供应商具备承办一、二、三、四类会议的能力，具有大型会议室，需有适当规模的停车场。

3、为会议提供热情接待、优质服务。有与接待能力相适应的前厅和总服务台，总服务台应有标志，24小时有工作人员提供接待、问询和留言服务。

4. 协助会议单位报到，并按会议类别安排相应标准的住宿。

★5. 按会议需要提供相应规模的会议室，会议室、住宿、餐饮、停车场等均应符合安全、消防、卫生、环境保护等国家有关法规和标准。

6. 制作会标、欢迎牌。

★7. 按会议类别安排相应标准的餐饮。会议用餐原则上采用自助餐，其中：一类会议早餐不得少于 25 个品种，中餐不得少于 30 个品种；二类会议早餐不得少于 20 个品种，中餐不得少于 28 个品种；三、四类会议早餐不得少于 15 个品种，中餐不得少于 20 个品种。具体承办会议时，应提供三种会议类别一日三餐的菜单方案。

★8. 必须在开具发票的同时提供电子结算单，以便召开会议单位报销。

9. 应有针对各类会议制定各类突发事件的应急措施：包括但不限于停水、停电、停气、火灾、食物中毒等相关的应急措施。

10. 其他与会议有关的相关事宜。包含但不限于服务人员情况、餐厅一次性可容纳就餐人数、其他配套设施等。

注：采购会议定点场所的确定

本次采购的会议定点场所主要供党政机关会议使用，按照综合得分由高到低顺序确定入围供应商 11 家。本次入围的会议服务对象在协议期限内具有接待党政会议的资格，由会议举办单位自主选择服务对象。

三、商务要求

1、服务期限：本项目服务期限 3 年，（具体以双方签订的合同约定为准）。

2、服务地点：南部县。

3、付款方式：据实支付。本项目以实际使用量为准，据实结算。

4、验收标准：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求与合同约定相关条款进行验收。

5、其他要求：

本次采购的会议服务主要供党政机关会议使用，通过招标方式按规定的条件进行评审，按照综合得分由高到低顺序确定入围供应商，综合得分相同情况下硬件条件、管理及技术人员情况、经营业绩、服务、会议室条件更优者优先。

注：本项目文件中★为实质性要求，供应商必须响应并满足。