

政府采购项目采购需求

采购单位：眉山职业技术学院

所属年度：2023年

编制单位：眉山职业技术学院

编制时间：2023年11月03日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：2024年教材采购

(二) 项目所属年度：2023年

(三) 项目所属分类：货物

(四) 预算金额(元)：5,400,000.00元，大写(人民币)：伍佰肆拾万元整

(五) 项目概况：本项目拟采用公开招标方式遴选一家教材供应商，为我校学生提供2024年春季学期和秋季学期教材各一批，含思想政治理论课教材，以满足学校各个专业课程教学需要。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 预算采购方式：公开招标

采购方式：公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）：5,400,000.00，大写（人民币）：伍佰肆拾万元整

最高限价（元）：5,400,000.00，大写（人民币）：伍佰肆拾万元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：其他，即以中标码洋折扣率按实际用书量计算出的金额结算，最高支付限价为：5400000元。

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	普通图书	标的名称	2024年教材
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	5,400,000.00	单价（元）	5,400,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：2024年教材

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>技术参数：</p> <ol style="list-style-type: none">教材须结构完整[包含封面、文前部分（内容提要、序、前言、目录、学习指南等）、正文部分、文后部分（附录、参考文献等）]；文字完整，无缺笔、断画，图表清晰层次分明；干净整洁无脏迹；墨色均匀；无重影、虚花；纸张质地一致，接版色调基本一致；书帖平服整齐，无明显八字皱折、死折、折角、残页、套帖和脏迹。书帖页码和版面顺序正确，以页码中心点为准，相邻页码位置误差$\leq 4.0\text{mm}$，全书页码位置误差$\leq 7.0\text{mm}$，画面接版误差$\leq 1.5\text{mm}$；配（或贮）帖应正确、整齐。书帖歪斜$\leq 2.0\text{mm}$；成品裁切歪斜误差$\leq 1.5\text{mm}$。成品裁切后无严重刀花，无连刀页，无严重破头；装订规范，无掉页、散页以及倒装等现象。

★	2	<p>服务要求：</p> <p>1.教材到货时间为每学期开学前一周（开学时间以采购人提供的时间为准）。</p> <p>2.投标人须书面承诺，严格按照采购人所订购教材要求的到货时间、品种、数量、质量、及时、准确、足量送至采购人指定的地点，整齐摆放到采购人指定的位置，所有费用由供应商承担。应提供教材的纸质清单（一式两份）及电子文档。必须打印送货清单（含教材的ISBN号、出版社、编者、单价、数量等基本信息）以方便验收。提供的每包教材上须标明教材名称、册数、单价、编号等。如因时间延误、数量不足、教材质量不符合要求等影响学校的教学工作，由供应商承担违约责任。</p> <p>3.对采购人所购教材因出版社无书供应或出版时间有问题而无法按时供书，投标人应在接到订单后三个工作日内以书面形式函告采购人，说明原因并主动告知出版社的出书和供书时间。如因时间延误、数量不足影响教学工作，由供应商承担违约责任。</p> <p>4.投标人须无条件接收采购人提供的追补教材订单（品种和数量不限），并保证在两个工作日内向采购人函告有无该书，以便采购人重新选购教材。追补的教材在采购人重新上报订单的七个工作日内送达指定地点。追补教材的折扣率与中标折扣率一致。</p> <p>5.投标人需按学校的要求提供相关出版社的教材出版信息、发行资料、征订目录和教材配套课件等教学资源，其中，每年春秋两季订书前，必须提供当年当季大中专教材征订目录（包括电子版和纸质版）。同时协助学校开展教材建设工作。</p> <p>6.协助发放教材。投标人应主动与学校协商发书事宜，每学期应提供不少于4人、工作时间不低于4天的工作人员，在采购人的指导下进行教材的发放，其人员的食宿交通等费用由供应商自理。</p> <p>7.提供教材的过程中若涉及商品包装和快递包装的按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的规定执行。</p>
	3	<p>项目实施要求：</p> <p>项目实施方案包含但不局限于以下内容：1.正常征订教材图书到货时间；2.临时增订或者更换教材图书的到货时间；3.教材图书质量保障；4.教材图书到货率，提供教材图书清单(样式)；5.有能力从出版社采购高校思想政治理论课统编教材和中职三科（思想政治、语文、历史）统编教材进行供货6.物流配送和按要求送达到指定地点。7.最高支付限价为5400000元，以中标折扣率按实际用书量结算。</p>
	4	<p>售后服务要求</p> <p>1.投标人针对本项目应建立完善的售后服务体系，齐全的售后服务人员。</p> <p>2.投标人所提供的教材如有缺页、倒装、污损（包括运输途中损坏）等情况，应在 5 个工作日内无条件调换到位或退书；供应商须无条件对错发、错领教材在 5 个工作日内进行退货或调换并承担相关费用。因供应商原因错发的同类教材，尽管学生已造成一定程度的污损，也应无条件调换，其经济损失由供应商自行承担。</p> <p>3.对因招生数量变动、学生专业调整、教师错订（重订）等原因造成的剩余教材，供应商应无条件退货。</p> <p>4.投标人应无条件接受每学期剩余教材的清退，保证学校零库存，清退时供应商至少提供两名工作人员协助学校完成教材清退工作。每学期剩余教材退完后再核算和支付教材费。</p>

★	5	<p>产品交付及验收：</p> <p>(1) 产品交付时间地点</p> <p>该项目执行1年，即2024年01月至2024年12月（春季和秋季教材，含高校思想政治理论课统编教材和中职三科（思想政治、语文、历史）统编教材），约16.3万册。在合同签订生效后，每学期开学前1周，按照采购人订购的教材要求的到货时间、品种、数量、质量，及时、准确、足量送至采购人指定的地点。</p> <p>(2) 验收方法和标准</p> <p>1.验收方法：采购人在清库完毕，收到验收申请后10日内组织验收小组验收，供应商须按时配合进行，验收合格后由验收小组人员及供应商代表签字确认。</p> <p>2.验收标准：遵照国家（行业）标准和相关规定，本项目招标文件要求，中标供应商投标文件及承诺，以及项目合同约定条款进行验收。其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《四川省人民政府关于印发<进一步规范政府采购监管和执行若干规定>的通知（川府发【2018】14号规定进行验收。</p>
	6	<p>报价要求：</p> <p>1.投标人针对此项目的报价优惠率≥20%，其中思想政治理论课教材采购按国家政策执行。</p> <p>2.投标人针对此项目报价须包含货物采购、包装、运输、装卸、人工、安全、运费、调剂、保管、供应、发放、退换、清库、保险、知识产权、售后服务、验收等有关各项的含税费用。</p>
	7	<p>付款方式：</p> <p>合同签订生效后15日内支付合同总价的15%为该项目预付款（若中标供应商为中小企业则支付预付款为合同总价的30%，中标供应商为民营中小企业则支付预付款为合同总价的40%）；春季教材在清库完毕，验收合格后15日内支付春季教材款的100%（扣除预付款）；秋季教材在清库完毕，验收合格后15日内一次性支付秋季教材款的100%。供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。以实际用量结算，付款方式均采用对公账号银行转账。</p>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；2、若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3、若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4、若为自然人：提供“身份证明材料”。（供应商需提供以上证明材料原件扫描件和项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章）。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	资格要求	投标人须提供中华人民共和国出版物经营许可证原件扫描件

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	技术指标	完全符合招标文件技术要求没有负偏离得7分；与招标文件技术要求有一项负偏离的扣1分，直至扣完为止。（以投标文件进行综合评价）	7.0	是
2	详细评审	项目实施方案	投标人提供的项目实施方案进行综合评分，其方案包含但不局限于以下内容： 1. 正常征订教材图书到货时间； 2. 临时增订或者更换教材图书的到货时间； 3. 教材图书质量保障； 4. 教材图书到货率，提供教材图书清单(样式)； 5. 有能力从出版社采购高校思想政治理论课统编教材和中职三科（思想政治、语文、历史）统编教材进行供货； 6. 物流配送和按要求送达到指定地点。方案内容齐全，符合实际需要的得 12 分，缺少一项扣 2 分，每一项提供的内容有不足或瑕疵的扣 1 分，扣完为止。（“不足”指能提供相应项目的需要，但每一项内容不完善、不全面，不能完全满足需要；“瑕疵”是提供的内容与实际情况不符合或者夸大其词而导致后期无法实施）	12.0	否
3	详细评审	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案进行综合评审，其方案包含但不局限于以下内容： 1. 有专门的售后服务机构、网点及人员； 2. 有售后服务管理制度； 3. 教材图书发放服务优良； 4. 售后服务响应及时高效； 5. 清库工作及时高效； 6. 项目后期相关其他服务。方案内容齐全符合项目实际需要得分 9 分，缺少一项扣 1.5 分，每一项提供的内容有不足或瑕疵的扣 1 分，扣完为止。（“不足”指能提供项目相应内容的需要，但每一项内容不完善、不全面，不能完全满足需要；“瑕疵”是提供的内容与实际情况不符合或者夸大其词而导致后期无法实施）	9.0	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
4	详细评审	出版社授权	1.供应商提供高等教育出版社、中国农业出版社、化学工业出版社、中国劳动社会保障出版社、机械工业出版社、上海交通大学出版社、北京邮电大学出版社、东北大学出版社、华中科技大学出版社、人民邮电出版社在四川地区教材销售授权书或委托书得6分，少一家出版社在四川地区教材销售授权书或委托书扣0.6分，扣完为止。2.供应商提供其他出版社在四川地区教材销售授权书或委托书50份及以上的得6分，提供40-49份得5分，提供30-39份得4分，提供20-29份得3分，提供10-19份得2分，提供1-9份得1分，不提供则不得分。	12.0	是
5	详细评审	业绩	投标人提供2020年8月31日至2023年8月30日为学校提供教材的业绩材料。每提供1份得0.2分，最多得10分，未提供不得分。（提供规定时段内的中标通知书或者签订的有效合同，同一个项目只算一份）	10.0	是
1	价格分	价格分	以有效最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×50。注：1.投标报价为码洋基础上的折扣率；2.对小微企业的报价扣除和失信企业的报价加成详见投标人须知前附表；小微企业的报价扣除仅用于此处报价评审；投标报价保留两位小数，四舍五入。	50.0	是
1	价格扣除	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	11.0%	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：其他，即以中标码洋折扣率按实际用书量计算出的金额结算，最高支付限价为：5400000元。
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日
- 4) 合同履约地点：眉山职业技术学院批定地点
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 合同支付约定:

1、 付款条件说明: 合同签订生效后支付预付款, 付款方式均采用对公账号银行转账, 在采购人收到供应商出具的支付票据及资料后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 15.00 %;

2、 付款条件说明: 春季教材在清库完毕验收合格后, 以实际使用量结算, 付款方式均采用对公账号银行转账, 在采购人收到供应商出具的合法有效完整的完税发票及支付资料后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 15.00 %;

3、 付款条件说明: 秋季教材在清库完毕验收合格后, 以实际使用量结算, 付款方式均采用对公账号银行转账, 在采购人收到供应商出具的合法有效完整的完税发票及支付资料后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 70.00 %;

9) 验收交付标准和方法: 1.验收方法: 采购人在清库完毕, 收到验收申请后10日内组织验收小组验收, 供应商须按时配合进行, 验收合格后由验收小组人员及供应商代表签字确认。 2.验收标准: 遵照国家(行业)标准和相关规定, 本项目招标文件要求, 中标供应商投标文件及承诺, 以及项目合同约定条款进行验收。其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 1.投标人针对本项目应建立完善的售后服务体系, 齐全的售后服务人员。 2.投标人所提供的教材如有缺页、倒装、污损(包括运输途中损坏)等情况, 应在 5 个工作日内无条件调换到位或退书; 供应商须无条件对错发、错领教材在 5 个工作日内进行退货或调换并承担相关费用。因供应商原因错发的同类教材, 尽管学生已造成一定程度的污损, 也应无条件调换, 其经济损失由供应商自行承担。 3.对因招生数量变动、学生专业调整、教师错订(重订)等原因造成的剩余教材, 供应商应无条件退货。 4.投标人应无条件接受每学期剩余教材的清退, 保证学校零库存, 清退时供应商至少提供两名工作人员协助学校完成教材清退工作。每学期剩余教材退完后再核算和支付教材费。

11) 知识产权归属和处理方式: 1.本项目最高支付限价为RMB¥5400000.00元, 具体金额以实际结算为准, 结算时支付的教材款以所订教材码洋的折扣进行结算(其中思想政治理论课教材按国家政策执行)。该项目报价已包含项目货物采购、包装、运输、装卸、人工、安全、邮费、调剂、保管、供应、发放、退换、清库、保险、知识产权、售后服务、验收等有关各项的含税费用。 2.供应商保证本合同货物的权利无瑕疵, 包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对本项目货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的, 成交供应商除应向采购人返还已收款项外, 还应另按合同总价的百分之十向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

12) 成本补偿和风险分担约定: /

13) 违约责任与解决争议的方法: 一、违约责任: 1.乙方供应给甲方的教材必须是国家正规出版社出版的出版物, 无权属纠纷; 如果提供盗版教材或非法印刷出版物, 视作乙方违约, 甲方除拒付该部份教材款外, 乙方还须按该部份教材码洋的

5 倍金额向甲方支付违约金；同时乙方须在 5 日内无条件调换该部分教材，并承担甲方的损失，以及为实现权利所支出的一切合理费用。 2.乙方须按其承诺的到书率向甲方供书，甲方每一个供书季进行一次统计（按码洋统计），每低于其承诺的 1 %扣款叁万元，不足1%按1%计算进行扣款。 3.乙方不能保证按时到书，在一个供书季内累计达 3 次及以上，甲方有权单方面终止合同，乙方需按照合同最高支付限价的5%支付违约金，且由此造成的一切法律责任、经济损失、不良影响均由乙方承担，并须在甲方限期内全额退还甲方已经支付给乙方的货款（预付款）及其利息。 4.甲方无正当理由逾期支付货款的，除应及时向乙方支付合同约定的款项外，每逾期一天，须向乙方支付逾付款额万分之一的违约金；逾期付款30天以上（含30天），乙方有权向当地财政部门申请直接拨付合同货款。 5.乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对本项目货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。 6.合同履行期间乙方未按售后服务要求执行的，甲方有权要求乙方按当季合同总支付金额的百分之二支付违约赔偿金，并按甲方要求限期整改，否则甲方有权退货，因此造成的损失由乙方自行承担。 7.乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。 8.乙方应承担的违约金，甲方有权在本项目合同货款中扣回。 二、解决争议的方法： 1.因产品的质量发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。 2.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，甲乙双方约定向眉山市东坡区人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：按合同约定执行

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：/

9) 技术履约验收内容：按照采购文件的要求及投标文件的响应内容。

10) 商务履约验收内容：按照采购文件的要求及投标文件的响应内容。

11) 履约验收标准：遵照国家（行业）标准和相关规定，本项目招标文件要求，中标供应商投标文件及承诺，以及项目合同约定条款进行验收。其他未尽事宜应严格按照相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

12) 履约验收其他事项：/

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否