

# 政府采购项目采购需求

采购单位：达州市中心医院

所属年度：2022年

编制单位：达州市中心医院

编制时间：2023年02月16日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称： 达州市中心医院保安服务

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 6,010,000.00元 ， 大写（人民币）： 陆佰零壹万元整

(五) 项目概况：

达州市中心医院全院（三个院区）的安保服务。 1. 胡家坝院区。占地面积102.9512亩。建筑面积182340.05平方米，其中第一综合住院大楼（含全科医师楼）建筑面积127821.74平方米，老院区建筑面积47590.87平方米，临床规培基地（原经贸校）建筑面积6927.44平方米。开放床位1973张。 2. 大东街院区。占地面积15.0981亩。建筑面积30381.39平方米，其中医疗用房21997.10平方米，其他用房7279.94平方米，地下车库1104.35平方米。开放床位210张。 3. 西区分院。占地面积28.5060亩。建筑面积10492平方米，其中医疗用房8956.2平方米，其他用房1535.5平方米。开放床位51张。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况
4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
5. 其他相关情况

### 三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式：分散采购
- (二) 采购方式：公开招标
- (三) 本项目是否单位自行组织采购：否
- (四) 采购包划分：不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

- (六) 是否采购环境标识产品：否
- (七) 是否采购节能产品：否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

### 四、项目需求及分包情况、采购标的

- (一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）：6,010,000.00，大写（人民币）：陆佰零壹万元整

最高限价（元）：4,155,984.00，大写（人民币）：肆佰壹拾伍万伍仟玖佰捌拾肆元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定单价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	安全服务	标的名称	达州市中心医院保安服务
	数量	1.00	单位	批
	合计金额 (元)	4,155,984.00	单价 (元)	4,155,984.00
	是否采购 节能产品	否	未采购节 能产品原 因	无
	是否采购 环保产品	否	未采购环 保产品原 因	无
	是否采购 进口产品	否	标的物所 属行业	租赁和商务服务业

标的名称：达州市中心医院保安服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标	
★	1	参数性质	序号
		★	1
		一、采购内容与人员配置 本项目采购内容为达州市中心医院全院（三个院区）的安保服务。	

### （一）服务范围

1.胡家坝院区。占地面积102.9512亩。建筑面积182340.05平方米，其中第一综合住院大楼（含全科医师楼）建筑面积127821.74平方米，老院区建筑面积47590.87平方米，临床规培基地（原经贸校）建筑面积6927.44平方米。开放床位1973张。

2.大东街院区。占地面积15.0981亩。建筑面积30381.39平方米，其中医疗用房21997.10平方米，其他用房7279.94平方米，地下车库1104.35平方米。开放床位210张。

3.西区分院。占地面积28.5060亩。建筑面积10492平方米，其中医疗用房8956.2平方米，其他用房1535.5平方米。开放床位51张。

### （二）服务内容

1.安全保卫工作。负责维护医院的正常医疗秩序，保障患者及患者陪伴、职工等在院的人身和财产安全，保护医院的设施设备。做好医院重大活动、重要会议、重大事件的安全警戒与秩序保障等安全保卫工作。

2.值班值守工作。执行24小时门卫、值班制度。负责院区内的安防监控、消防监控（如医院范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援）。做好每天值班和交接班记录，发现异常情况及时上报。

3.处突救援工作。负责院区内突发事件处置、灾害预防、火灾扑救等工作。随时提供紧急救助。负责防盗、防破坏、防事故工作，防范各类刑事案件和治安事件的发生。

4.消防安全工作。每周组织至少1次消防安全检查，及时排除安全隐患，并做好相关记录。按照规范做好灭火器、消火栓等消防器材的检查，确保其处于正常状态。负责确保消防通道畅通。每年负责组织不少于两次的消防演练。

5.交通管理工作。负责院区内车辆引导和交通疏散工作，引导车辆规范停放，保障院区内交通畅通。

6. 其它属于安保服务范围内的工作，以及医院临时交办的任务。

### （三）人员配置

#### 1. 岗位人数配置依据

2021年9月22日，国家卫生健康委、中央政法委等八部委印发《关于推进医院安全秩序管理工作的指导意见》（国卫医发〔2021〕28号），提出推进医院安全秩序管理工作的“五条主要措施”。在“全面提升安防系统能力水平”之“加强医院保卫队伍建设”方面规定“医院要根据人流量、地域面积、建筑布局以及所在地社会治安形势等实际情况，配齐配强专职保卫人员，聘用足够的保安员，鼓励医院自行招聘保安员。完善医院专职保卫人员招录、职级晋升、职业培训等职业保障制度，进一步激发工作积极性。医院保安员数量应当遵循“就高不就低”原则，按照不低于在岗医务人员总数的3%或者20张病床1名保安或日均门诊量3‰的标准配备，有条件的医院可以在此基础上增加保安员数量。”

根据《指导意见》要求，配备安保人员的数量是：

（1）按照“20张病床1名保安”标准，依据全院开放床位2234张，常规配备112名保安。

（2）根据法律法规和规范性文件要求，我院在三个院区均设置了消控监控室，增加配备12人作为两个院区（大东街院区、西区分院）消控监控室的值班值守人员（每个监控室6人）。

保安人员配备数量共计124人。

#### 2. 岗位人数配置需求

根据配置标准，结合医院实际，建议共配置保安人数124人，建议的具体岗位及人数配置如下：

（1）门卫执勤岗32人。根据医院院区人员和车辆出入口点位数及人流量、车流量大小综合配置，按照每个点位1个人、24小时三班倒的方式配置。

(2) 停车收费及停车引导岗6人。根据医院院区车辆出入收费点位数及停车位数量，按照每个点位1个人、24小时三班倒的方式配置。负责2个车辆收费点位的管理和约1000个停车位的管理、停车引导。

(3) 治安执勤、交通疏导岗28人。根据每1800平方米公共区域1个人、24小时三班倒的方式配置人数。

(4) 楼层巡逻岗10人。根据每2人负责6-7层楼的方式配置人数，根据楼层建筑面积大小适当调整。

(5) 特勤岗16人。负责医院治安巡逻、医患纠纷处置、特殊执勤任务、重大活动安保等。

(6) 消防、监控值守16人。根据消防设施需定期巡查、消防监控室需24小时值守的要求，按照每个点位每班2人、24小时三班倒的方式配置。

(7) 西区分院11人。根据西区分院目前的2个出入通道点位、1个监控值守点位和1个巡逻点位（含消防），按照每个点位每班1人、24小时一轮换的方式配置,3人机动。

(8) 分队长和安全保卫科内勤5人。根据胡家坝院区和大东街院区的管理需求，在两个院区设置2个分队长岗位，因24小时值守需要，每个岗位配置2人。根据内勤需要，在医院安全保卫科配置1人。

以上为拟配置岗位及人数。在合同期内，根据开放病床床位数等的增加或减少，相应增加或减少岗位人数。岗位服务费用根据实际配置人数据实结算。

3. 各院区安保服务岗位及人员配置具体要求如下：

表一 胡家坝院区安保岗位及人员配置（72人）

序号	安保岗位	工作职责	人员配置
1	南2号门人员进出口	门卫执勤、按照医院规定，执行员工通道人员进出管理	3

2	南1号门车辆进出口	交通疏导、门卫执勤	6
3	停车收费及停车引导	停车收费、车辆引导	3
4	警务室及门卫管理	门卫执勤、交通疏导、广场治安管理等	8
5	门诊1-4楼 (白班每层2人岗)	固定楼层巡逻、治安执勤	5
6	全科医学楼—消防回旋通道—老院区CT室路段	该区域路段治安执勤、交通疏导	6
7	综合楼急诊科	急诊科治安执勤	6
8	后门门卫	门卫执勤, 进出人员、物资盘查	6
9	办公楼一楼(白班1人岗)	办公楼安全、人员登记	1
10	老院区住院转盘	疏通进出车辆、保障消防救援通道畅通、治安执勤	3
11	老院区东侧	检验科区域至后大门的车辆疏通管理、治安执勤	3
12	经贸校(24小时1人岗)	门卫、校区安全、治安执勤	1
13	重症医学科(白班1人岗)	治安执勤, 主要维持重症医学科探视秩序	1
14	巡更系统巡逻检查 (白班1人岗)	定点巡逻	1
15	安全保卫科内勤	配合安保科完成相关工作	1
16	分队长	安保队伍日常工作安排, 统筹、协调、处理紧急安全事件	2
17	特勤分队	负责医院治安巡逻、医患纠纷处置、特殊执勤任务、重大活动安保等	16
胡家坝院区安保岗位人数合计			72人
表二 大东街院区安保岗位及人员配置(25人)			
序号	安保岗位	工作职责	人员配置
1	警务室、黄果树区	负责该路段车辆疏通、停放	6



		域	管理、保障消防救援通道畅通、治安执勤	
2		监控中心	监控室值班工作、接听报警电话、传达紧急事件信息、做好相关记录	2
3		门诊大厅、急诊科区域	负责该区域治安执勤	6
4		巡更系统巡逻检查（白班1人岗）	定点巡逻	1
5		产科病区	定点执勤，负责产科病区治安巡逻	2
6		楼层治安巡逻（白班3人岗）	负责楼层其他病区治安巡逻	3
7		停车收费	停车收费，车辆引导	3
8		分队长	安保队伍日常工作安排，统筹、协调、处理紧急安全事件	2
大东街院区岗位设置人数合计				25
表三 西区分院安保岗位及人员配备（11人）				
序号		安保岗位	工作职责	人员配置
1		西区分院	负责该区域的安保工作	11
西区分院岗位设置及人数				11
表四 日常其他安保岗位及人员配置（16人）				
序号		安保岗位	工作职责	人员配置
1		消防控制室（消防一监控）	负责消防一监控值班工作。值班工作、接听报警电话、检查自动消防设施、传达紧急事件指令、做好相关记录。（消防控制室值班人员须持证上岗）	16
其他岗位设置人数合计				16

★

2

## 二、服务要求

## （一）安保服务人员要求

## 1. 项目经理

男性，25-50周岁，高中以上文化程度，退伍军人优先，五官端正，身体健康，作风正派，工作勤奋，有良好的职业道德和敬业精神，有2年以上安保管理工作经验，能独立完成安保任务，持有安保员上岗证，熟悉安保与消防知识和相关法律法规，具有良好的沟通技巧和团队精神。

#### 2. 特勤队员

男性，年龄18-45周岁，身高170cm以上，高中以上文化程度，退伍军人优先，身体健康，具有良好的职业素养，爱岗敬业，取得《安保从业资格证》，熟悉安保与消防知识和相关法律法规。

#### 3. 消控、监控值守人员

男性，年龄18-50周岁，身高160cm以上，高中以上文化程度，身体健康，具有良好的职业素养，爱岗敬业，取得《安保从业资格证》《消防设施操作员证》，熟悉安保与消防知识和相关法律法规。

#### 4. 普通队员

男性，年龄18-55周岁，身高160cm以上，初中以上文化程度，身体健康，具有良好的职业素养，爱岗敬业，取得《安保从业资格证》，熟悉安保与消防知识和相关法律法规。

上述关于取得资格证书的要求，需提供承诺函，且需承诺在中标后2个月内，对因工作需要进行调整的人员，达到全部持有安保人员上岗证要求。

### （二）服务要求

1. 认真执行医院安全管理规章制度，确保医院医疗、教学、科研和生活秩序正常。
2. 做好门卫日常管理和服务工作，执行门卫管理制度，保证交通安全、畅通、有序，维护正常的交通秩序。
3. 负责车辆疏导和停放管理，车辆停放整齐有序，保证消防通道、急救通道畅通。

4. 执行守卫、巡逻等任务。安保人员应熟悉医院科室所在位置分布情况，正确文明回答来院就诊人员的询问。负责管理区域内重点部位治安巡逻、检查。协助医院做好节能工作。

5. 预防违法犯罪案件的发生，及时发现安全隐患、制止医院内各种违法犯罪活动、防范治安灾害事故的发生。执勤过程中，发现不安全因素或隐患，要及时向安全保卫科报告，在条件许可的情况下，要及时采取临时性措施，以确保安全。

6. 维护医院良好的医疗服务秩序(防小偷、医托、票贩子、黄牛车等)，协助医院做好文明劝导、规范管理等工作。协助护理部作好陪护管理工作。

7. 配合公安部门作好安全防范工作，做好医院重点要害部位的守护工作，及时发现或抓获违法、犯罪嫌疑人员。

8. 消防监控中心执勤监视及消防报警时，及时赶到现场查看和应急处理，双岗24小时执勤，其中一岗为全院防火防盗巡逻(每2小时对换岗位，巡逻间隔不超过2小时)。

9. 做好医院大型活动的警卫和现场秩序维护等安全保卫工作。及时妥善处置医疗纠纷及医疗安全等突发事件，保护医护人员人身安全和医院财产安全。完成医院交办的其他任务。

10. 做好医院临时性安排的应急保卫工作。

### (三) 技术要求

#### 1. 供应商履约要求

(1) 具备保安服务的实际经验，内部管理体制健全(公司内部有安保、消防制度、职责、流程、预案等安保管理体系)，拥有素质良好的保安队伍(提供近3年相关服务合同或服务业绩)。

(2) 制定年度安全培训计划，完善安全培训机制，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

(3) 依照医院规定与管理要求，结合医院实际需求，制定切实可行的安保工作方案和应急预案，包括但不限于火灾事故、

治安突发事件、反恐事故、自然灾害、极端天气等应急预案。

(4) 服从医院工作安排，接受医院监督和检查。

(5) 派遣专门的管理人员，在医院安全保卫科的领导下，统筹管理保安队伍各项工作。医院有权更换供应商派遣的管理人员。

(6) 安保人员管理档案规范。安保人员变动需提前通知医院，确保服务质量不因人员变动而受影响。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

(7) 安保人员因工作不履职尽责造成任何人员人身伤害和财产损失的，由供应商承担全部责任。

(8) 涉及员工各种劳动福利、劳动保险、医疗保险、劳动安全等政府颁布的相关法律法规的责任由供应商承担（提供承诺函）。

(9) 消防控制中心值班是医院消防安全重要值守岗位，工作人员需持证上岗。

## 2.安保队员要求

### 2.1 工作态度

(1) 具有责任心、敬业精神和职业道德。

(2) 自身努力钻研业务，工作认真、有上进心。

(3) 同事之间有协作力，包容、配合、团结。

(4) 对来院就诊患者及患者家属、来访人员态度谦和、礼貌、诚恳、友善。

### 2.2 行为举止

(1) 举止大方得体、不卑不亢。与人交谈双眼应平视对方，不左顾右盼。

(2) 遇上级领导或院方来访，应即时起身相迎并问好，先请来访人员入座后，自己方可坐下；来客告辞，应起身移步相送。

(3) 站、坐、走姿势规范正确，站不得东倒西歪，坐不得前俯后仰，走不得左顾右盼；大方得体，时刻注意形象。

(4) 进入上级领导或其他部门办公室前，应先站立在门外轻叩三下，征得同意后方可入内；进入后，不得随意翻动室内物品；若进去时门是关住的，出来时则应随手将门轻轻带上。

(5) 进出门应主动上前一步先拉开门，请同行院方与就诊人员等先行。

(6) 在各种场合不得大声喧哗、吵闹，见到同事或业主要面带微笑、主动问好，进门要礼让对方。

### 2.3 仪容仪表

(1) 按规定要求着装，保持衣冠整洁、配戴齐全，不得敞衣卷袖卷裤，不得在工作时间和场所穿短裤、背心、拖鞋，皮鞋不准钉响底。

(2) 每日修剪胡须，发不盖耳遮脸，不得剃光头，不得染发（除黑色）。面部、手部保持干爽清洁，不留长指甲（不长于指头2毫米）。

(3) 不得在大庭广众之下梳头、挖鼻孔、搔痒、打哈欠和伸懒腰，养成文明行为习惯。

★

3

### 三、商务要求

1.服务期限：一年，在采购人预算保障的前提下，经年度考核合格的，可按照一年一签的方式续签合同，最多不超过三年。

2.服务地点：达州市中心医院胡家坝院区（含临床规培基地）、大东街院区、西区分院。

#### 3.报价要求及费用预算

##### 3.1报价要求

报价为人民币报价，合同执行约定的岗位服务费，包含但不限于以下服务费用:员工基本工资、社会保险费、福利费、工具设备费、加班费、人员培训费、服装费、办公费、管理费、合理利润、风险费、法定税费等与本项目有关的所有费用。

医院为在岗安保人员配备必要的通讯设备和防护器械。医院供水、供电、供气、供热、供氧、“毒、麻、精、放”药（物）品、易燃易爆物品存放库房等重点要害部位应当按照相关规定或者标准安装安全防护设施。医院周界要设置围墙或栅栏等实体防护设施，出入口、挂号处等人员密集处要设置隔离疏导设施。

3.2费用预算

每年岗位服务费4155984元。计算方式：安保服务需求人数124人，岗位服务费2793元/月/人，合计岗位服务费4155984元/年。

4.付款方式

采购人次月25日内向中标人支付上月的安保服务费。每月安保服务费根据采购人核实的人数和合同约定的岗位服务费计算，并根据考核结果扣减当月发生的罚金、赔偿金等费用后结算。

4

四、安保服务量化考核标准

1. 考核依据

国家卫生健康委、中央政法委等八部委《关于推进医院安全秩序管理工作的指导意见》（国卫医发〔2021〕28号）、国家卫生健康委、中央政法委等十部委《关于印发“平安医院”创建工作考核评价办法及考核评价标准的通知》（国卫医函〔2019〕209号）、《中共达州市政法委员会等3部门关于深入开展“平安医院”创建推进市域社会治理现代化的通知》等文件精神。

2. 考核细则

项目	考核标准要求	扣分标准	得分
治安管 理	确保医院工作人员及病员的人身安全及财产安全（5分）	没有履行职责，造成财产损失的，一次扣3分；造成人员人身安全事故的，一次扣5分	
	维护医院设施设备及物资安全（5分）	因不履行职责，致医院设施设备、物资损失的，一次扣3分	
	严禁在院内非法开展经营活动（包括倒号、小商品贩卖、违规送餐等）（2分）	出现所述情形，一次扣1分	
	做好防火、防	因不履行职责，发生所	

	盗、防破坏工作（4分）	述事件，一次扣2分	
	保安人员按规定线路、方式和时限巡逻，并认真做好巡逻记录（2分）	违反规定的，一次扣1分	
	每日做好完整的安保工作记录（监控值班记录、警务室值班记录、安保工作记录）（2分）	工作记录本不完善，出现缺失等现象，扣1分	
	在巡逻过程中，对已发生的非法侵害案件或灾害事故，应及时处理并报告主管领导，保护好现场（3分）	没有及时处理、没有及时上报，一次扣2分；瞒报的，一次扣3分	
	对进出医院大门的物品，收垃圾、乞讨、推销人员、非法张贴等行为不进行盘查登记的（3分）	出现所述情形，未按要求进行盘查的，一次扣1分	
	疫情期间严格按照医院相关要求履行职责（5分）	未按疫情防控对进出人员管控的，一次扣3分；未查看扫码登记的，一次扣2分，情节严重的，一次扣5分	
消防管理	对消防通道通畅检查情况（5分）	出现消防通道堵塞，一次扣2分；造成严重后果的，扣5分	
	对重点区域的防火安全巡查（3分）	未对重点区域的防火安全进行巡查，一次扣3分	
	对施工场所作业的控制管理（3分）	未对施工场所作业管控的，一次扣2分；因不作为，施工场所作业造成安全隐患的，一次扣3分	
	严禁易燃、易爆、腐蚀物品进出医院（3分）	出现所述情形的，一次扣1分	
	发现消防事故及时上报主管领导和报火警119（5分）	没有及时上报，一次扣3分；瞒报的，一次扣5分	
	组织人员全力扑灭初期火灾（5分）	不履行职责，参与初期灭火	

				分)	不积极的，一次扣5分	
				停车场安全巡查 (2分)	没有按要求对停车场 进行巡逻的，一次扣1分	
			车辆管 理	指挥、疏导车辆 进入， 维护停车场及保 管站的正常秩序 (5分)	没有积极指挥、疏导车 辆， 导致停车场秩序混乱 的，一次扣3分；造成车 辆财产损失的一次扣5分	
			应急管 理	有危害医院医护 人员及其他人员 安全事件苗头 时，接通知后5分 钟未到场 (5分)	接通知后，5分钟未 到场的，一次扣5分	
			行为准 则	上岗期间必须穿 着统一保安制服 (2分)	未着安保制服的，一次 扣1分	
				保安制服不准与 便服混穿，不同 季节的保安制服 统一换装 (2分)	出现所述情形的，一次 扣1分	
				上岗期间不准袖 手或手插衣兜、 拾肩、挽臂、吃 东西、听音乐、 看报纸、嬉笑打 闹，不准随地吐 痰、乱扔废物 (3 分)	出现所述情形的，一次 扣1分	
				自觉遵守公共秩 序和社会公德， 严禁打架、斗殴 赌博、酗酒、盗 窃、故意破坏医 院财产等行为发 生 (5分)	出现所述情形的，一次 扣5分	
				在工作中使用语 言要简洁准确、 文明规范，说话 要和气，应使用 “您好、请、 您、对不起、谢 谢、再见”等礼 貌用语，不得说 粗话、脏话、不 礼貌语、不负责 任用语。(3分)	在岗期间，与人发生口 头冲突，一次扣1分；情 节严重 的，一次扣3分	
				严格在规定范围 内开展保安服 务， 不准超越职责权 限。(3分)	滥用私权的，一次扣2 分； 情节严重的，一次扣3分	
				接到书面投诉安 保队工作 (5分)	接到书面投诉的，一次 扣2分属实且情节严重	



		的， 一次扣5分	
值班室 环境	值班室地面卫生 状况（3分）	值班室地面出现脏、 乱、差的，一次扣1分	
	个人用品，办公物 品是否摆放规范 整齐（3分）	值班室物品摆放不整齐 的，一次扣1分	
	在宿舍内吸烟、 随地吐痰、乱扔 垃圾（2分）	出现所述情形的，一次 扣1分	
	应做到统一叠放 被褥、统一放置 衣服、鞋，统一 存放物品，保持 室内整齐干净， 无杂物 （2分）	不按要求整理内务的， 一次扣1分	
合计		100	

★	5	<p>五、其他要求</p> <p>（一）退出机制</p> <p>每月按照考核标准考核一次。中标人当月考核评分总分低于90分，则按照当月安保服务费的千分之五向采购人承担违约金；如中标人在一年中累计三次评分低于90分时，中标人按照合同年总金额的5%向采购人承担违约责任，采购人有权提出终止服务，并解除服务合同，同时拒付当月安保服务费。</p> <p>（二）违约责任</p> <p>1. 中标人未按照合同要求完成工作，同时未造成采购人经济损失及法律责任的，处以500元/次的罚款；若造成采购人经济损失及法律责任，由中标人承担全部经济损失及法律责任，同时采购人有权终止合同。</p> <p>2. 因中标人原因造成采购人的重大损失或造成严重社会影响的，发生一次，中标人将按照10000元/次向采购人支付违约金并承担造成的经济责任和法律责任，同时采购人有权解除合同并追究中标人的违约责任。</p> <p>3. 中标人与员工发生劳动争议，由中标人自己解决，采购人不承担连带责任。</p> <p>4. 因中标人的服务质量而产生的投诉等问题，每发生一次，中标人将按照1000元/次向采购人支付违约金。</p>
---	---	---

5. 中标人未遵守医院创文创卫相关规定的，根据不同情节处以500-5000元/次的处罚。

6. 中标人违反国家法律法规，所有产生的法律责任及经济责任均由中标人自行承担，同时中标人按照10000元/次向采购人支付违约金。

7. 中标人进场时，主要管理人员（包括项目经理、主管）应与投标文件载明的人员一致。如中标单位拟更换上述管理人员，所换人员资质条件不能低于招标文件的要求，且应向采购人书面申请，并获得批准。若中标人在未告知采购人的情况下或告知采购人未获采购人同意的情况下自行更换项目管理人员则视为中标人违约，按合同违约追究责任：即每换1人，中标单位向采购人支付10万元违约金，同时采购人有权解除合同。项目上所有管理人员缺岗不得超过协商时间，否则给予5000元/次处罚；如超过三十日仍未到岗，则采购人有权终止合同，同时中标人按照合同总金额的10%向采购人支付违约金。

8. 除采购人要求或书面同意，中标人无论任何原因提前终止合同或解除合同，均视为中标人违约，同时中标人须按照采购人已给付中标人服务费用的总费用的5%支付违约金，中标人应就采购人由于合同提前终止所产生的一切直接损失负责。

9. 因采购人原因导致变更、中止或者终止采购合同的，采购人依照合同约定对中标人受到的损失予以赔偿或者补偿。

10. 若采购人逾期支付合同款，按照合同款万分之一支付违约金/次。

11. 中标人在领取中标通知书后7日内，将投标文件中响应招标文件评分标准、资格条件等所有证明材料原件交由采购人审查，如原件存在提供虚假材料、与投标文件中提供的材料不符，采购人有权取消其中标资格。如在规定时限内中标人未能递交材料原件，视为中标人拒绝与采购人签订合同。

（三）其他需说明的事项

		<p>1. 现场踏勘</p> <p>(1) 采购人不组织统一的现场踏勘。</p> <p>(2) 投标人可在投标截止时间之前自行到现场进行踏勘。</p> <p>(3) 投标人现场踏勘产生的一切费用由投标人自行承担。</p> <p>(4) 现场踏勘联系人：张鑫，联系电话15182848555；踏勘时间：工作日8：30-17:00。</p> <p>2. 进场</p> <p>合同签订后设定1-3个月的过渡期，过渡期最长不得超过3个月。在过渡期，中标人应派驻管理人员到医院提前熟悉情况，确保平稳过渡进场；医院不向中标安保服务公司支付任何费用。自中标人正式进驻接手之日起，采购人按照实际配置人数和合同约定的岗位服务费结算费用。</p> <p>3. 合同金额的调整：合同期间，合同约定的岗位服务费金额不作调整。</p> <p>4. 赔偿及保险义务</p> <p>由于中标人或其服务人员在提供安保服务过程中的过失行为、疏忽或过错，给采购人、采购人管理人员和职工及第三方人员所造成的人身伤害或财产损失，由中标人承担全部法律和经济责任。（提供承诺函）</p> <p>5. 由采购人提供的场地和其它条件</p> <p>采购人应在其场所内向中标人提供中标人进行“安保管理服务”所使用的办公室、存放设备及工具的库房场地等，这些场地应交由中标人单独操作、控制和负责，但采购人进行安全检查或在紧急情况下不受此限。</p>
--	--	---

## 8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

### 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	特殊资格要求	保安服务许可证

### 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	投标报价	以本次有效的最低投标报价为基准价。投标报价得分=(基准价/投标报价)×30分×100%。注:小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除按照本招标文件“投标人须知附表”规定执行。	30.00	是
2	详细评审	履约能力	1.承诺中标后全部接收采购人现有安保人员的得10分。	10.00	是
3	详细评审	业绩	投标人2019年以来类似业绩,每提供一个得2分,最多得10分。(需提供合同复印件并加盖投标人鲜章)	10.00	是
4	详细评审	安保服务方案	根据投标人安保服务方案,包括①人员配备及岗位设置;②公共秩序安全管理;③人员培训计划与措施;④工资分配管理;⑤工作目标考核办法;⑥劳保用品配备情况(包括服装);⑦交通管理;⑧应急预案等方面内容进行综合评分。包含上述八项内容且满足项目要求的得32分;每缺少一项扣4分,每有一项内容存在缺陷的扣2分;本项分值扣完为止。注:缺陷是指方案内容非专门针对本项目或不适用项目特性、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	32.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
5	详细评审	管理制度	<p>1. 岗位职责（4分） 根据投标人提供的管理制度,包括①项目经理职责；②内部管理人员职责等方面内容进行综合评分。包含上述二项内容且满足项目要求的得4分；每缺少一项扣2分，每有一项内容存在缺陷的扣1分；本项分值扣完为止。</p> <p>2. 人员管理制度（8分） 根据投标人提供的人员管理制度,包括①人才储备及员工招募；②上岗培训；③培养教育；④日常管理等方面内容进行综合评分。包含上述四项内容且满足项目要求的得8分；每缺少一项扣2分，每有一项内容存在缺陷的扣1分；本项分值扣完为止。</p> <p>3. 劳动管理制度（6分） 根据投标人提供的管理制度,包括①薪酬待遇；②考核管理等方面内容进行综合评分。包含上述二项内容且满足项目要求的得6分；每缺少一项扣3分，每有一项内容存在缺陷的扣1.5分；本项分值扣完为止。 注：缺陷是指方案内容非专门针对本项目或不适用项目特性、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	18.00	否

## 11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定单价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日
- 4) 合同履行地点：达州市中心医院
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 验收合格 ， 达到付款条件起 10 日， 支付合同总金额的 100.00%。

9) 验收交付标准和方法： 采购人次月25日内向中标人支付上月的安保服务费。 每月安保服务费根据采购人核实的人数和合同约定的岗位服务费计算， 并根据考核结果扣减当月发生的罚金、 赔偿金等费用后结算。

10) 质量保修范围和保修期： 按照招标文件约定

11) 知识产权归属和处理方式： 1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用）， 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、 商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷， 如因专利权、 商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷， 由供应商承担所有相关责任。 2 除非谈判文件特别规定， 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的， 应当在响应文件中载明， 并提供相关知识产权证明文件。 使用该知识成果后， 供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料， 并承诺提供无限期支持， 采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 4 如采用供应商所不拥有的知识产权， 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定： 成交供应商应承担参加采购活动、 成交的全部费用

13) 违约责任与解决争议的方法： 合同约定

14) 合同其他条款： 合同约定

## 12、 履约验收方案

1) 验收组织方式： 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商： 否

3) 是否邀请专家： 否



4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

    供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照招标文件约定

10) 商务履约验收内容：按照招标文件约定

11) 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否