

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：宝兴县第三次全国土壤普查项目（**2023**年）

采购项目编号：**N5118272023000046**

宝兴县农业农村局

雅安圣禾工程咨询有限公司共同编制

2023年**09**月**28**日

第一章 竞争性磋商邀请

雅安圣禾工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受宝兴县农业农村局委托，拟对宝兴县第三次全国土壤普查项目（2023年）采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**N5118272023000046**

二、项目名称：**宝兴县第三次全国土壤普查项目（2023年）**

三、磋商项目简介

为贯彻落实《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《第三次全国土壤普查工作方案》（农建发〔2022〕1号）、《关于印发〈四川省第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（川土壤普查办〔2022〕4号以及《雅安市第三次全国土壤普查工作方案》要求，为全面保障宝兴县第三次全国土壤普查工作（以下简称“土壤三普”）科学有序开展，特采购本项目技术服务机构。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人须提供有效期内由省级及以上市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书（描述：投标人须提供有效期内由省级及以上市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书。以联合体形式投标的，联合体各方中至少应当有一方符合）（提供有效证明材料加盖供应商盖章）

2、检测机构应出具入选第三次全国土壤普查检测实验室名录的证明材料（描述：检测机构应出具入选第三次全国土壤普查检测实验室名录的证明材料（提供有效证明材料加盖供应商盖章）（以联合体形式投标的，联合体各方中至少应当有一方符合））

3、本项目接受联合体投标：联合体成员单位不超过三家。（描述：本项目接受联合体投标：联合体成员单位不超过三家）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 宝兴县农业农村局

地址： 宝兴县穆坪镇沿江路315号

邮编： 525700

联系人： 杨老师

联系电话： 0835-6822862

代理机构：雅安圣禾工程咨询有限公司

地址： 雅安市雨城区农科一路现代服务产业4楼

邮编： 625000

联系人： 单位管理员

联系电话： 08352337711

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,611,300.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包1：接受
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库（2005）366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。</p> <p>供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p>（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于120天。

12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：成本加合理利润原则，代理费：27890元
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由宝兴县农业农村局和雅安圣禾工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由宝兴县农业农村局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由雅安圣禾工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是宝兴县农业农村局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是雅安圣禾工程咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （五）磋商办法；
 - （六）响应文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。
响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

- 一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

- 一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

- 一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。
- 二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。
- 三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。
- 四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

- 一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。
- 二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。
供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 是

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 合同中约定

9) 技术履约验收内容: 合同中约定

10) 商务履约验收内容: 合同中约定

11) 履约验收标准:

按照《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、雅财采〔2021〕50号、采购文件和合同及第三次全国土壤普查省各项标准执行,由采购人组织,成交供应商配合进行。其他未尽事宜按照《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范(1+11)》要求执行

12) 履约验收其他事项: 无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7响应纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为供应商串通响应:

(一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

(三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

(五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的,按照规定追究法律责任,具有前述一至十一条情形之一的,其响应文件无效,或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 雅安圣禾工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由雅安圣禾工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 雅安圣禾工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

- 六、供应商提出质疑时应当准备的资料：
- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
 - （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
 - （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
 - （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
 - （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：单位管理员

联系电话：08352337711

地址：雅安市雨城区农科一路现代服务产业4楼

邮编：625000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

为贯彻落实《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《第三次全国土壤普查工作方案》（农建发〔2022〕1号）、《关于印发<四川省第三次全国土壤普查工作方案>的通知》（川土壤普查办〔2022〕4号以及《雅安市第三次全国土壤普查工作方案》要求，为全面保障宝兴县第三次全国土壤普查工作（以下简称“土壤三普”）科学有序开展，特采购本项目技术服务机构。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,611,300.00
采购包最高限价（元）：2,480,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	宝兴县第三次全国土壤普查项目（2023年）	1.00	2,480,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：宝兴县第三次全国土壤普查项目（2023年）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>（一）、外业调查采样</p> <p>国家下发宝兴县第三次全国土壤普查工作，剖面样点15个，土壤表层调查样点数量为220个，其中耕园地133个、林草地87个。（具体样点数量以四川省第三次全国土壤普查工作领导小组办公室经样点校核后下发的任务量为准）</p> <p>（二）、外业调查采样准备</p> <p>1.前期准备</p> <p>（1）依托统一开发的工作平台，通过省级管理员下发的县级管理员账号，创建采样机构和采样队账号，采样队使用账号前需将定制化终端设备唯一码上传至工作平台（采样队账号登录），由县级管理员审核通过后方可正常使用。一个账号对应一台设备。</p> <p>（2）预先进行内业数据收集，梳理立地条件调查信息，有效提高外业填报准确度及调查效率。</p> <p>（3）合理安排调查进度，如农田预先沟通放水晾晒，提前协调农户，同时进行园地、林地等样点的先行调查。</p> <p>（4）统筹组织县级培训，在野外作业开始前，结合实际邀请专家开展培训工作。主要针对风干、调查采样（理论和实操）、全程质控、成果编制等工作内容开展培训。</p> <p>2.物资准备</p> <p>（1）图件文献类：土地利用现状图、国土三调影像图、行政区划图、地形图、样点分布图、土壤图等；野外调查技术规范、自然成土环境资料、农业生产建设资料等。</p> <p>（2）摄录装备类：定制化调查终端设备、自拍杆等。</p> <p>（3）采样工具类：不锈钢质锹、塑料桶、手持秤、打印机、采土袋、自封袋、簸箕等（注意：避免使用铁质、铝制、铜质等材质的工具直接接触样品，造成污染）。采集表层容重样品时，需要体积100cm³环刀、环刀托整套、橡皮锤、不锈钢割土刀、推土刀等。</p> <p>（4）辅助材料类：蓝牙打码机、标签、记录本、笔、标识旗、双面胶等。</p> <p>（5）生活保障类：太阳帽、雨伞、手套、应急药品、创口贴、卫生纸、压缩食品和饮用水、急救包、荧光背心等。</p> <p>（6）集成软件类：外业调查终端App。</p>

（三）、外业调查与采样

按照《第三次全国土壤普查野外调查与采样技术规范》要求开展调查采样。外业调查采样包括立地与生产信息调查、表层土壤样品采集、剖面样品采集（含土壤类型校核与完善）、样品包装与运送、土壤生物调查等。外业调查采样队负责样点的地形地貌、水文地质、植物类型、化肥农药使用等立地与生产信息调查，采集表层样品、土壤剖面样品及土壤生物样品。外业调查采样人员通过手持终端APP完成任务认领、实地采样、数据保存和上传等，及时完成样品包装与运送等工作。

1.样点确认与调整

外业调查采样队根据国家平台统一布设的样点和调查任务，按照统一的采样标准，通过手持终端APP利用“电子围栏”现场确认样点位置，开展样点基本信息调查、地表特征、成土环境信息调查和土地利用调查。通过手持终端采集样点景观照片，重点核查内容包括：

- （1）电子围栏内采样点选择：耕地、园地选在田块中央，降低建筑、道路、田坎、坑塘、沟渠、防护林等的影响；林地、草地选在人为影响较弱的地方。
- （2）代表性核查：核查电子围栏内土地利用方式与预设样点的一致性；
- （3）预设样点调整：对于未符合条件的采样点，一是在电子围栏内实地调整预设样点的位置，自行选择无需上报；二是若电子围栏内样点均不符合要求，需在同一土壤类型图斑内，进行预设样点调整，一般丘陵、山地调整的最大距离电子围栏边界100m，需要上报三普办审核确认。

2.样点基本信息填报

外业人员以国家统一编制的工作底图为基础，各调查小组应对调查样点所在区域的立地条件、土壤利用情况等信息现场调查并核查，并通过外业调查采样App完成填报。

通过野外踏勘+资料整合的方式对样点空间位置、地表利用、成土环境等自然景观和人为影响等信息进行调查登记，对于系统已有信息进行实地复核，并拍摄相关的景观照片。使用数码相机，应从东、南、西、北四个方向对着表层样点中心拍摄景观照片。使用无人机，应距离地面30-50米高度，倾斜视角拍摄东、南、西、北四个方向的景观照片。景观照片应着重体现样点地形地貌、植被景观、土地利用类型、地表特征、农田设施等特征，要融合远景、近景。

3.调查与采样

（1）表层土壤调查与采样：表层土壤样品采集，使用多点混合采样方法。选取对角线法、梅花法、蛇形法或棋盘法采集表层混合土样。使用“环刀法”采集3个表层容重样品。5-15个混样点，每个混样点采样量约1kg，去除地表秸秆、粗根和砾石等，将所有混样点采集的样品充分混匀，然后采取“四分法”剔除多余样品，留取3 kg；对于需要采集平行样的样点，取样量5kg。耕地样点测量记录耕作层厚度。

表1布点方法

布点方法	布点数	适用条件
对角线法	对角线分五等份，以等分点为采样分点	适用于污灌农田土壤
梅花法	在5-10个左右	适宜于面积较小、地势平坦、土壤组成和受污染程度相比较均匀的地块
蛇形法	在15-20个左右	适宜于面积较大、土壤不够均匀且地势不平的地块，多用于农业污染型土壤
棋盘法	在10-15个左右	中等面积、地势平坦、土壤类型不够均匀的地块
	在15-20个左右	受污泥、垃圾等固体废物污染的土壤

为确保不同深度的土壤体积占比接近，应挖好20cm或40cm深度的土坑后再行取样。

（2）剖面土壤调查与采样：土壤剖面调查采样由国家统一布点确定，省统一组织实施，承担单位组织熟悉土壤分类、土壤剖面观测记录、现场采集等方面的专家组成土壤剖面外业调查采样队完成；土壤剖面外业调查采样队通过手持终端APP利用“电子围栏”现场确认样点位置，开展样点基本信息调查、成土环境信息调查和景观照片采集、土壤剖面挖掘、层次划分和命名、剖面形态观察记载、剖面土壤样品采集、土壤剖面标本制作，样品包装与运送、数据保存和上传，完成土壤类型校核完善与边界勾绘等工作。

（3）土壤生物调查与采样：土壤生物调查按照全国土壤三普办公室的统一安排实施，配合完成国家层面生物调查采样工作，并依照《土壤生物调查技术规范》执行。土壤生物调查包括土壤生物野外调查样点布设、土壤生物样品采集、土壤生物样品中

转、土壤生物样品检测、土壤生物数据库建设、土壤质量和土壤健康的生物学综合评价等。

4.样品包装与运输送检

混合土样：放入统一标准的样品袋；分层剖面样需放入剖面样的样品盒；打印样品的样品编码，贴在盛装样品的布袋或密封塑料袋上。封口、贴好打印的标签；整段剖面标本与分段剖面标本放入特制的木盒或铁皮盒，环刀样、剖面标本样需使用固定装置，保证运输期间不会移动；采样完成后，按相关规范及时寄送至省级统一筛选确定的测试单位和样品保存单位，进行相关样品检测化验工作。

表层及剖面容重样品：使用自封袋盛装，三份重复集中装入单独的自封袋中，并贴附样品标签、标注容重样，及时送检（容重样品在县级测定）。

水稳性大团聚体样品：固定容器内（塑料盒、塑料瓶或木盒等）内外各贴一个，及时送检。

5.样品风干

（1）采样完成后，按《四川省第三次全国土壤普查表层土壤样品风干技术规范》进行样品风干工作。

（2）土壤样品保存场所应保持干燥、通风、无阳光直射、无污染。应有环境条件视频监控设备、样品存放区域的空间标识和样品编号的检索引导。

（3）在风干室将土样放置于盛样器皿中，除去土壤中混杂的动植物残体等，摊成2~3cm的薄层，置于阴凉处自然风干，严禁暴晒或烘烤。风干过程中，应适时翻动，用木棍压碎（或用两个木铲搓碎）土样，进一步清理土壤中的动植物残体等杂物。翻动过程要注意防止样品间交叉污染。对于黏性土壤，在土壤样品半干时，须将大块土捏碎，以免完全风干后结成硬块。

（4）风干完成后，及时按规范完成样品的包装、质检、组批和装运工作。

6.土壤容重检测

根据《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》及相关规范要求，对表层容重样品和剖面容重样品进行土壤容重检测，检测方法采用《土壤检测 第4部分：土壤容重的测定》（NY/T1121.4-2006）进行，检测完成后将检测结果统一上传普查工作平台。

（四）、内业检测化验

内业测试化验主要包括样品制备、流转、检测、数据填报与审核等。由该检测实验室出具检测报告、质控报告、验证报告并开展数据填报与审核等工作。各类型样品的检测指标如表1所示。具体工作内容及技术标准详见《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》，包括但不限于土壤样品的流转、制备（细磨）、保存、检测，以及检测结果上报编制质量评价报告等内容。

1.样品制备和管理：供应商应组建本项目样品制备小组，每个小组配备1名组长和1名质量检查员，组长和质量检查员不可兼任，制样小组成员需通过专业培训，保留相关培训记录。样品的制备、流转、保存过程需培训样品管理员，定期对保存样品（样品库样品、留存样品、预留样品、剩余样品等）的状态（标签清晰、重量和数量、样品粒度、包装容器等）、环境条件和出入库等进行检查并记录。样品管理员应经过培训和能力确认，并保留响应的培训和能力确认记录。

2..样品流转

包括从样品制备实验室或流转中心（具体按照省级三普办要求确定流转地点）接收、搬运、运输检测样品。

3.样品细磨

供应商收到粗磨土壤样品（过2mm孔径筛）后，必须依照土壤样品检测内容要求开展细磨工作，每个粗磨样品需再细磨成2种粒径（过0.25mm粒径、过0.149mm粒径）土壤样品。

4.样品检测化验

具体样品数量以采样队根据四川省第三次全国土壤普查工作领导小组办公室最终下发任务量采集的实际样品数量为准，供应商严格按照《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》统一规定的检测指标和检测方法开展检测化验工作。

5.检测数据填报

供应商按照《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》质量控制要求，对检测数据质量进行分级审核，审核合格后由检测实验室完成数据填报工作。

6.质量控制

供应商须严格按照《四川省第三次全国土壤普查全程质量控制技术规范》有关要求，严把样品制备、样品保存、样品流转等环节质量控制，严格执行空白试验、仪器设备定量校准、精确度控制、正确度控制、异常样品复检、检测数据记录与审核等内部质量保证与质量控制措施，无条件接受省级、国家级质量检查和质量控制，配合做好留样抽检、飞行检查等外部质量监督检查，并按要求进行整改，确保土壤普查样品检测数据质量。

附表1 样品检测指标

附表1-1 耕地、园地土壤样品检测指标

序号	参数	剖面样	表层样	备注
1	土壤容重	√	√	县级农技部门检测
2	机械组成	√	√	
3	土壤水稳性大团聚体	√	√	
4	pH值	√	√	
5	可交换酸度	√		pH小于6.0测定
6	阳离子交换量	√	√	
7	交换性盐基及盐基总量（交换性钙、交换性镁、交换性钠、盐基总量）	√	√	
8	水溶性盐（水溶性盐总量、电导率、水溶性钠离子、钾离子、钙离子、镁离子、碳酸根、碳酸氢根、硫酸根、氯根）	√	√	蔬菜地等次生盐渍化土壤检测水溶性盐含量。在水溶性盐含量大于0.1%时，检测盐分组成8大离子
9	有机质	√	√	
10	碳酸钙	√		除铁铝土纲不测，其余都测。
11	全氮	√	√	
12	全磷	√	√	
13	全钾	√	√	
14	全硫	√		
15	全硼	√		
16	全硒*	√	√	
17	全铁	√		
18	全锰	√		
19	全铜	√		
20	全锌	√		
21	全钼	√		
22	全铝	√		
23	全硅	√		
24	全钙	√		
25	全镁	√		
26	有效磷	√	√	
27	速效钾	√	√	
28	缓效钾	√	√	
29	有效硫	√	√	
30	有效硅	√	√	水田区域土壤
31	有效铁	√	√	
32	有效锰	√	√	

33	有效铜	√	√	
34	有效锌	√	√	
35	有效硼	√	√	
36	有效钼	√	√	
37	游离铁*	√		仅测定铁铝土纲、林荣土纲及水稻土的土样
38	总汞	√	√	
39	总砷	√	√	
40	总铅	√	√	
41	总镉	√	√	
42	总铬	√	√	
43	总镍	√	√	
合计		43项	29项	

附表1-2 林地草地土壤样品检测指标

1	土壤容重	√	√	
2	机械组成	√	√	
3	pH 值	√	√	
4	可交换酸度	√		pH小于6.0测定
5	水解性酸度	√		
6	阳离子交换量	√	√	
7	交换性盐基总量	√	√	
8	有机质	√	√	
9	碳酸钙	√		除铁铝土纲不测，其余都测。
10	全氮	√	√	
11	全磷	√	√	
12	全钾	√	√	
13	全铁	√		
14	全硫	√		
15	有效磷	√	√	
16	速效钾	√	√	
17	游离铁	√		
合计		17项	11项	

注：具体样品数量以采样队根据四川省第三次全国土壤普查工作领导小组办公室最终下发任务量采集的实际样品数量为准；具体检测指标详见《四川省第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范》，项目实施过程中若省三普办对检测指标有新要求，必须满足要求。

7.成果文件包括但不限于：

（1）完成样品检测后，需及时填写原始记录，并将检测结果及时上传至土壤普查工作平台，所有检测结果需经省级质量控制实验室审核确认合格后上报，所有原始记录均需保留。

（2）形成质量评价报告，报告内容包括：承担的任务基本情况介绍；选用的检测方法以及验证结果；样品检测精密度控制

合格率；样品检测正确度控制合格率；异常样品复检合格率；为保证样品检测质量所采取的各项措施，以及整改措施和结果；总体质量评价等。

（五）、成果汇交汇总

1.数据汇交与数据入库质量审核

数据汇交实行全过程全数据填报。按照全国土壤普查各专项规范要求，外业调查、内业测试、样品流转、数据审核等过程的数据、单位、人员等信息，及时填报全国土壤普查工作平台的相关信息，传输存储至省级数据库。省第三次全国土壤普查领导小组办公室组建专家组开展数据审核，主要依托专家审核、会商以及利用数据审查模型等措施开展，分别进行具体基础数据、测试数据审核、异常值的剔除等数据审核工作。审核通过后，方可上传至国家土壤普查工作平台的数据库系统。对于不达标的数据项，需开展补测，甚至是重新采样测试。

2.数据库构建

根据省级第三次全国土壤普查领导小组办公室的要求，形成土壤物理、化学、生物性状指标数据清单，建成土壤普查基础数据、图件和文字等县级土壤三普数据库，并建立土壤退化与障碍数据库、耕地质量等级、特色农产品区域、后备耕地资源等土壤专题数据库。

3.数据整理分析

由宝兴县土壤三普办公室负责组织专家开展本级数据系统整理分析，重点开展数据质量、数据特征和数据挖掘分析。数据整理分析包括数据汇总整理和数据分析，主要对基础地理信息和历史土壤调查资料、三普调查的土壤立地与利用信息以及检测的土壤物理化学性状等数据开展汇总计算、分析模型构建等。

4.土壤制图

根据省级第三次全国土壤普查领导小组办公室的要求，通过景观识别与剖面观察的方式，充分结合实地母岩母质类型、气候、地形地貌、水文水质、土壤利用等土壤发生要素，协助省级完成相关全县土壤类型图的校核、更新，并编制县土壤属性图（有机质含量、土壤粘土矿物、土壤养分图等）、县土壤专题图（耕地质量等级图、退化耕地分布图、后备耕地资源分布图等）等相关图件。

5.报告编写

（1）编制宝兴县第三次全国土壤普查工作报告、技术报告等县级成果报告。

（2）协助县三普办编制《宝兴县第三次全国土壤普查工作方案》、《宝兴县第三次全国土壤普查质量控制实施方案》、《宝兴县第三次全国土壤普查工作总结》、《县级自查自验报告》等县级报告。

6.成果资料

（1）数据与数据库成果，包括①基础数据、②过程数据、③成果数据、④数据库。

（2）数字化图件成果，包括①土壤类型图、②土壤属性图、③土壤农业利用适宜性评价图、④耕地质量等级评价图、⑤县级土壤采样点分布图、⑥地理标志农产品土壤适宜性评价图、⑦土壤酸化图。

（3）文字成果，包括①土壤三普工作报告、②土壤三普技术报告、③数据专题分析报告、④宝兴县土壤（含土种描述）、⑤地理标志（或优势特色）农产品土壤适宜性评价。

（4）提供成果纸质资料7份，电子版1份，（宝兴县土壤志）300页内彩印精装。

（5）成果验收前，若省土壤普查办对成果数量和质量有新要求，应满足相关要求。

二、商务要求

（一）、履约时间和地点：

1.履约时间：政府采购合同签订生效后**2025年12月31**日前完成本项目所有约定工作内容，最终成果通过相关验收。完成时间节点严格按照《关于做好全省第三次全国土壤普查**2023**年度工作的通知》（川土壤普查办发〔**2023**〕4号）要求执行。

2.履约地点:宝兴县范围内。

（二）、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

（三）、付款方式：合同签订后**5**日内，支付合同总金额的**30.00%**作为预付款；供应商完成样品检测且数据全部通过省级审核，提供审核通过资料后**30**日内，支付合同金额的**20.00%**；供应商完成普查相关县级成果编制，经省级验收合格之日起**30**日内采购人支付合同总金额的**50.00%**。

注：具体以签订合同时为准。

（四）、合同价款：

合同价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工劳务、设备投入、货物运输、装卸、利润、风险、税金、培训等的一切费用。供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

（五）、项目验收方法和标准：

按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见

	<p>见》（财库〔2016〕205号）、雅财采〔2021〕50号、采购文件和合同及第三次全国土壤普查省各项标准执行，由采购人组织，成交供应商配合进行。其他未尽事宜按照《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范（1+11）》要求执行。</p> <p>（六）、违约责任</p> <p>1.供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。</p> <p>2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。</p> <p>3.供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的违约责任。</p> <p>4.供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。</p> <p>5.有下列情形之一的，当事人可以解除合同：</p> <p>5.1因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；</p> <p>5.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；</p> <p>5.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；</p> <p>5.4法律规定的其他情形。</p> <p>（七）、解决争议的方法</p> <p>1.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。</p> <p>2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。</p> <p>3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。</p> <p>4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。</p> <p>（八）、其他要求</p> <p>1.政府采购合同签订时间：按照《雅安市财政局关于优化政府采购营商环境的通知》雅财采〔2021〕22号要求，采购人应当加快与成交供应商签订政府采购合同，原则上不超过10个工作日，因情况特殊须确保在成交通知书发出后30日法定期限内及时签订采购合同。</p> <p>2.售后服务期：项目验收合格后24个月内，如发现样品有误需重新采集、或需重新检测、或数据及成果资料存在问题，成交供应商应配合采购人进行补充和修正及重新测定，直到符合要求为准，由此产生的一切费用由供应商承担。（响应时提供承诺函，格式自拟）</p> <p>3.中标单位在服务实施过程中提供越野车、卫星电话和单独设立一个在本项目履约地，满足办公需求的固定工作场所，办公设备自配。（响应时提供承诺函，格式自拟）</p> <p>4.供应商应保证所提供的服务和货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。（响应时提供承诺函，格式自拟）</p> <p>5.采购人定期核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及投标响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。</p> <p>6.供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。</p> <p>7.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。</p> <p>8.在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权。</p> <p>9.中标单位在服务实施过程中的安全责任由中标单位负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任。（响应时提供承诺函，格式自拟）</p> <p>10.在履约过程中未得到采购人许可，不得更换项目工作人员。（响应时提供承诺函，格式自拟）</p>
--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
满足本项目需求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
满足本项目需求

3.2.5其他要求

采购包1：
满足本项目需求

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起800日

3.3.2服务地点

采购包1：
宝兴县范围内

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、雅财采〔2021〕50号、采购文件和合同及第三次全国土壤普查省各项标准执行，由采购人组织，成交供应商配合进行。其他未尽事宜按照《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范（1+11）》要求执行

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：供应商完成样品检测且数据全部通过省级审核，提供审核通过资料，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%。

采购包1：付款条件说明：供应商完成普查相关县级成果编制，经省级验收合格之日起，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

1.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

3.4其他要求

1.★政府采购合同签订时间：按照《雅安市财政局关于优化政府采购营商环境的通知》雅财采〔2021〕22号要求，采购人应当加快与成交供应商签订政府采购合同，原则上不超过10个工作日，因情况特殊须确保在成交通知书发出后30日法定期限内及时签订采购合同。2.★售后服务期：项目验收合格后24个月内，如发现样品有误需重新采集、或需重新检测、或数据及成果资料存在问题，成交供应商应配合采购人进行补充和修正及重新测定，直到符合要求为准，由此产生的一切费用由供应商承担。（响应时提供承诺函，格式自拟）3.★中标单位在服务实施过程中提供越野车、卫星电话和单独设立一个在本项目履约地，满足办公需求的固定工作场所，办公设备自配。（响应时提供承诺函，格式自拟）4.★供应商应保证所提供的服务和货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。（响应时提供承诺函，格式自拟）5.★采购人定期核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及投标响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。6.★供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。7.★接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。8.★在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权。9.★中标单位在服务实施过程中的安全责任由中标单位负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任。（响应时提供承诺函，格式自拟）10.★在履约过程中未得到采购人许可，不得更换项目工作人员。（响应时提供承诺函，格式自拟）

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2 资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2021年或2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②可提供2021年或2022年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商或行政审批局备案的公司章程（复印件）⑤可单独提供具备健全的财务会计制度的承诺函原件）以上①②③④⑤项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人须提供有效期内由省级及以上市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书	投标人须提供有效期内由省级及以上市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书。以联合体形式投标的，联合体各方中至少应当有一方符合）(提供有效证明材料加盖供应商盖章)	磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料 供应商应提交的相关资格证明材料
2	检测机构应出具入选第三次全国土壤普查检测实验室名录的证明	检测机构应出具入选第三次全国土壤普查检测实验室名录的证明（提供有效证明材料加盖供应商盖章）（以联合体形式投标的，联合体各方中至少应当有一方符合）	磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料 供应商应提交的相关资格证明材料
3	本项目接受联合体投标：联合体成员单位不超过三家。	本项目接受联合体投标：联合体成员单位不超过三家	磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料 联合体协议 供应商应提交的相关资格证明材料

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）进行价格 10% 的扣除。对于大中型企业与小微企业组成联合体的，小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，进行价格 4% 的扣除。	对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）进行价格 10% 的扣除。对于大中型企业与小微企业组成联合体的，小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，进行价格 4% 的扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	--	--	-------------------------------

5.3.3磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

- 磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。
- 在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。
- 符合性审查标准见下表：
- 采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料 报价表
2	符合采购文件的实质性要求	投标人按照采购文件实质性要求进行响应并电子签章	商务应答表 磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表

5.3.5最后报价

- 一、方案评审
- 采购包1：磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内

提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1： 候选供应商数量3名。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：无，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的

优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 88.00 分 报价得分 12.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目综合技术服务方案	<p>供应商根据《四川省第三次全国土壤普查技术规程规范 1+11》等相关规定，按照本项目采购需求，编制项目综合技术服务方案，</p> <p>1、项目服务方案包括但不限于：①组织机构设置；②人员职能及分工；③外业调查采样方案；④样品风干方案；⑤样品流转及制备方案；⑥实验室检测方案；⑦报告编制方案等方面进行综合评分，内容完全满足本项目要求的得21分，每有一项缺失扣3分，每有一处内容存在缺陷不足的扣1.5分，扣完为止。未提供不得分。2、质量控制方案包括但不限于：①外业调查采样质量控制方案；②样品制备质量控制方案；③样品检测质量控制方案；④报告编制质量控制方案度等进行评分，内容完全满足本项目要求的得8分；每缺少一项扣2分；每有一处内容存在缺陷不足的扣1分，扣完为止。未提供不得分。3、保密方案包括但不限于：①保密制度；②保密职责；③文件和档案管理措施；④计算机和网络管理措施等进行评分；内容完全满足本项目要求的得6分；每缺少一项扣1.5分；每有一处内容存在缺陷不足的扣0.75分，扣完为止。未提供不得分。注：内容存在缺陷不足是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容凭空编造、逻辑漏洞、内容实施性不强以及不可能实现的夸大情形、内容与项目不匹配、项目信息错误（包括时间、地点、名称等）、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等情形。</p>	35.00	主观	项目综合技术服务方案

详细评审

项目人员配置	<p>1、项目负责人1名：具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类中级职称的得1分；具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类高级职称的得5分；同时具有市（州）级及以上行政主管部门颁发的“第三次全国土壤普查培训合格证（检测管理）”的加1分，此项最多6分，未提供不得分。2、技术负责人1名：具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类中级职称的得1分；具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类高级职称的得5分；同时具有市（州）级及以上行政主管部门颁发的“第三次全国土壤普查培训合格证（检测管理）”的加1分，此项最多得6分，未提供不得分。3、成果编制负责人1名：具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类高级职称的得5分；具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理或实验测试类正高级（教授级或研究员）职称的得6分。此项最多得6分，未提供不得分。4、项目团队人员（不含项目负责人、项目技术负责人、成果编制负责人）：①外业调查采样6人，其中领队人员2人、质检员2人、采样员2人，其中土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理类中级及以上职称的每有1人得1分，此项最高得6分；具有市（州）级及以上行政主管部门颁发的“第三次全国土壤普查培训合格证（调查采样）”每1人得1分，最多得6分，本部分最多得12分；未提供不得分。②样品风干送样负责人1名：其中具有土壤、地质、环境、地理信息系统、植物营养、自然地理类中级及以上职称的每有1人得1分；具有市（州）级及以上行政主管部门颁发的“第三次全国土壤普查培训合格证”的有1人得1分，，此项最高得2分，未提供不得分。注：①拟派人员须提供相关证书或证明材料及在职证明材料复印件并加盖公章。②“第三次全国土壤普查培训合格证”包括调查采样、样品制备和检测管理。③以上员不重复计算得分。</p>	32.00	客观	项目人员配置

	类似业绩	根据供应商提供2020年1月1日至今具有本项目类似业绩的，每有1个得3分，最多得12分，未提供不得分。注：类似业绩是指土壤普查、耕地质量调查监测与评价等与农业土壤调查采样化验相关的项目业绩，提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商鲜章。	12.00	客观	类似业绩
	售后方案	供应商针对本项目提供的售后服务方案，包括但不限于：①后续服务人员配置及岗位分工；②后续服务应急管理方案；③后续服务内容及应急响应时间。以上全部内容且详细、符合项目实际情况的，得9分；每缺少一项扣3分；每有一处内容存在不足或不符合项目需求的，扣1.5分，扣完为止。（说明：不足或不符合项目需求是指：内容存在错误或不足是指套用其他项目方案；提供的方案出现与项目无关的内容或项目名称不符、实施地点不符；未明确具体的服务内容及措施；存在不完全适用项目实际情况、凭空捏造、逻辑漏洞、原理错误、文字错误等情形）	9.00	主观	售后方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且招标价格最低的投标报价为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（招标基准价/最后招标报价）*12%*100	12.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）进行价格10%的扣除。	分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 报价表 监狱企业的证明文件

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上	4.00%	1、接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。2、允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予4%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-4%）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--	-------	--	---

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

详见附件：磋商文件要求的或投标人认为需提供的其他材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：类似业绩

详见附件：联合体协议

详见附件：售后方案

详见附件：项目人员配置

详见附件：项目综合技术服务方案

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订日期：20__年__月__日

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日

2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日

