

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：食堂劳务服务和食材配送服务采购项目

采购项目编号：**N5120012023000228**

资阳融媒体中心

四川铂睿招标代理有限公司共同编制

2023年09月26日

第一章 竞争性磋商邀请

四川铂睿招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受资阳融媒体中心委托，拟对食堂劳务服务和食材配送服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5120012023000228

二、项目名称：食堂劳务服务和食材配送服务采购项目

三、磋商项目简介

包一：为提高后勤保障服务满意度，拟采购资阳融媒体中心食堂的劳务服务。服务内容主要包括就餐服务以及食堂环境卫生、餐具洗涤消毒、垃圾处理清运等各项工作。包二：为保障食堂各类食材供应，拟采购资阳融媒体中心食材配送服务。服务内容主要包括食材供给。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（食堂劳务服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（食材配送服务）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。（描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。）

采购包2：

1、供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。（描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 资阳融媒体中心

地址：资阳市雁江区娇子大道一段**176**号

邮编：**641300**

联系人：白栗宇

联系电话：**028-26210626**

代理机构：四川铂睿招标代理有限公司

地址：四川省成都市锦江区成都市锦江区滨江东路**136**号**B**单元**15**层**1**号

邮编：**610000**

联系人：赖静

联系电话：**18280236183**

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：588,000.00元</p> <p>采购包2：2,050,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：供应商支付，按照成本加合理利润原则，由成交供应商在领取成交通知书前向代理机构缴纳服务费包一：人民币5000元。包二：人民币12000元。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”
----	----------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由资阳融媒体中心 and 四川铂睿招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由资阳融媒体中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川铂睿招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是资阳融媒体中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川铂睿招标代理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （五）磋商办法；
 - （六）响应文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照相关法律条规的要求、采购文件要求和响应文件、承诺、签订的合同的内容进行验收。

10) 商务履约验收内容：承诺、签订的合同

11) 履约验收标准：

严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件要求、供应商的响应文件、承诺、签订的合同、和国家及行业相关规范标准进行要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

采购包2：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照相关法律法规的要求、采购文件要求和响应文件、承诺、签订的合同的内容进行验收。

10) 商务履约验收内容：承诺、签订的合同

11) 履约验收标准：

严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件要求、供应商的响应文件、承诺、签订的合同、和国家及行业相关规范标准进行要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7响应纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 四川铂睿招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川铂睿招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川铂睿招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：吴老师

联系电话：028-26129696

地址：资阳市雁江区广电大厦14楼

邮编：641300

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

包一：为提高后勤保障服务满意度，拟采购资阳融媒体中心食堂的劳务服务。服务内容主要包括就餐服务以及食堂环境卫生、餐具洗涤消毒、垃圾处理清运等各项工作。包二：为保障食堂各类食材供应，拟采购资阳融媒体中心食材配送服务。服务内容主要包括食材供给。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：588,000.00
采购包最高限价（元）：588,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	食堂劳务服务	1.00	588,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：2,050,000.00
采购包最高限价（元）：2,050,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	食材配送服务	1.00	2,050,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：食堂劳务服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		一、食堂劳务服务 一、项目概况： 1、本次采购食堂劳务服务，采用委托运营模式。供应商负责劳务，采购人提供设施、设备、水电气保障，食堂不对外经营。

2、本次食堂劳务服务一次性采购3个服务周期，每个服务周期为1年，合同一年一签。执行合同后无异议，经采购人满意度测评达标后可续签下一年合同。

3、食堂设施设备厨具餐具等设备设施由采购人负责提供，水、电、气等配套设施到位（负责水、电、气等费用支出），本次采购食堂劳务服务的供应商只能用作作为采购人加工制作工作餐及加班应急就餐，不得改变房屋用途、超范围加工制作或租赁给第三方。

二、服务内容及范围

1、供应商负责食堂综合管理、制定菜单、清洗、加工、烹饪、餐具清洗、消毒、食堂人员管理、食堂物品管护、食堂卫生清洁、食品安全保障（做好留样）及食堂应急安全管理等服务。

2、食堂以单位职工就餐服务为主，供应商应保证按时按量提供好早餐、中餐、晚餐及临时性内部接待、内部会议、内部培训等餐饮服务。供应商每周五前将下一周拟制好的食谱交由采购人审核后，按食谱安排。供应商为采购人提供每月工作日的日常工作餐；节假日采购人因工作原因如需就餐时，供应商根据采购人的需求提供接待客餐服务和临时性应急加班餐服务。供应商按加班当天食堂工作人员实际人数收取相应的加班工资。

3、就餐人次

（1）职工早餐、午餐：约300人（包括但不限于资阳融媒体中心、资阳新欣传媒集团有限公司）

（2）晚餐（加班值班）：约50人

（3）工作餐、接待桌餐：据实

4、就餐时间

（1）职工工作餐：周一至周五早餐、午餐

（2）职工加班值班：周一至周五晚餐

（3）工作餐、接待桌餐：工作日

注：若需提前或延长就餐时间，采购人应提前告知供应商，供应商因特殊原因需要提前、推迟就餐时间的，须及时向采购人报告并征得采购人同意，临时性应急加班餐时间由采购人根据实际情况确定。

5、餐标及补助标准

供应商为采购人提供全年标准工作日每日早、中、晚三餐服务。按照厉行节约、合理饮食、文明用餐、安全卫生的原则，结合本地特色，尽量满足干部职工的用餐需求。

早餐

A. 时令蔬菜：2款，每天固定提供（每月更换品种不低于10种）；

B. 粥：1款，白米粥、小米粥、绿豆粥、玉米粥、黑米粥、蔬菜粥等，每天轮换提供；

C. 热饮：1款，花生浆、豆浆、鲜牛奶，每天轮换提供；

D. 面点：3款，包子、馒头、花卷，每天固定提供；油条一周提供2次

E. 蛋类：1款，白水鸡蛋，每天固定提供；

F. 面食类：2款，面条每天固定提供（牛肉、杂酱、排骨、兔子臊子4选1），水粉、水饺（抄手）每天轮换提供。

（2）中餐

每餐至少提供4道荤菜、2道素菜，米饭、例汤，每天提供粗粮或水果。荤菜每周一至周五以鸡、鸭、鱼、兔、牛肉为主荤菜之一。菜品搭配提前1周制定，最终以采购人确认为准。（注：夏季可一周轮换提供两次冰粉、龟苓膏或酸奶。）

（3）晚餐

主要提供米饭、家常小炒、面条、饺子、抄手等。

（4）公务接待用餐（供应时间根据采购方实际情况确定），公务接待用餐不超过规定标准。

三、服务要求

- 1、供应商应严格按照采购人每天核实的餐食种类、就餐人数及标准，保质保量提供食堂劳务服务，并协助采购人确定餐食所需食材原料、品种及数量。
- 2、食堂的食品加工制作等应达到国家相关规定的卫生标准。
- 3、供应商应保证食堂厨房、就餐餐厅、职工休闲厅、接待厢房及周边环境区域卫生、整洁，符合相关规定要求。要做到环境优雅、食品安全，质量精，秩序好，并注意做好勤俭节约工作，确保机关安静、安全。餐后认真清洗餐具做好消毒工作，并做好消除蚊、蝇、鼠害、蟑螂等工作。
- 4、合同期内，需认真执行防疫要求规定，每日食堂区域内消毒，食堂消防、安全、卫生等都由供应商负责。如因供应商责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由供应商承担，并依照相关法律法规追究责任。
- 5、供应商应接受采购人的监督和管理，严格遵守采购人的相关规章制度且满足采购人的用餐需求。
- 6、供应商根据服务内容配备食堂工作人员，人员配备要求：供应商应根据实际情况，合理配置人员，使人员达到满负荷，充分利用人力资源。
- 7、建立健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并严格按制度和操作规程工作。制度建立主要包括：工作时间、工作职责、防火、防盗、食品安全、卫生管理等各个方面，食堂全天均应有员工值班、从业人员管理。
- 8、供应商应实行有效的成本核算，控制好各环节的经营成本，各项直接或间接的成本，协助采购人控制各种食材（主副食品原材料）采购成本。供应商协助采购人对采购的食堂各类食品（食物和烹饪辅材）和验收。
- 9、供应商应爱护食堂设备设施，不得擅自改变甚至破坏现有的设备设施。使用期间属自然损坏、合理添置的设备，供应商应向采购人报请同意后维修、添置；若因人为因素造成的损坏、丢失，其维修、添置费用从供应商管理费中扣除。
- 10、节能管理要求：供应商应根据食堂的运行情况制定合理的节能管理措施，降低食堂运行过程中的能耗成本。协助采购人管理节能降耗减排工作，建立节能降耗工作协调机制，明确责任分工，确定专职人员，建立水电气节能管理制度；建立水电气设备日常登记工作，每月按时上报采购人交办的各种报表、材料；认真巡查，杜绝浪费，每月数据出现异常应查缺补漏，细化措施，深度挖潜，做到人走闸闭；工作间、用餐间及公共区域的用电和照明严格按有关节能规定进行管理。
- 11、供应商需为采购人做好食品安全管理责任记录，比如食品采购验收台账记录、设施设备维修保养记录、清洗消毒记录，人员培训管理记录等等。
- 12、采购人临时安排的其他工作。

四、人员配置及要求

1、劳务人员配置需求：

- （1）供应商从业人员上岗前应通过当地卫生健康部门指定医院或防疫站的体检并取得健康证明且岗前培训合格，在入场前供应商应将所有拟投入本项目人员名单、工种、身份证复印件、技术等级证书、体检证明等资料交采购人备案。（提供相关证明）
- （2）项目经理、主厨等应具有符合《食品安全法》及其实施条例和《餐饮服务食品安全操作规范》规定的食品安全管理人员要求的资质，本项目食堂人员必须政治思想合格，坚决拥护中国共产党的领导，无犯罪记录，未列入诚信黑名单，供应商必须严格管理工作人员，不得有违法乱纪行为（需提供承诺函）。

人员配备要求：

岗位设置	人数（人）
管理人员（项目经理）	1
主厨	1
副厨	1
白案	1
墩子	2

服务员	3
洗碗工	2
合计	11

主厨：负责菜品烹饪等工作。不超过50岁，男性，具有5年以上厨师工作经历，需持有效健康证明。

副厨：负责协助主厨做好烹饪等工作。不超过50岁，具有5年以上相关工作经历。需持有效健康证明。

白案：负责糕点、小吃等制作工作。不超过50岁，具有3年以上相关工作经历。需持有效健康证明。

墩子：负责切菜、配菜等工作。不超过50岁，具有3年以上相关工作经历。需持有效健康证明。

服务员：负责分餐、传菜、接待服务，前厅卫生及就餐环境保洁等工作。女性，不超过45岁，有餐饮服务相关工作经历。需持有效健康证明。

洗碗工：负责餐具清洗等工作。需持有效健康证明。

备注：以上人员工作经历需提供承诺函或者相关证明，人员岗位可根据工作需要适当调整，但总人数不得低于11人。除采购人要求更换外，本项目所有人员不得随意更换，如出现不可抗力原因需更换的，供应商须向采购人提供书面申请并详细说明更换原因、替代人员简历等，经采购人同意后进行更换。其中经理和主厨原则上保持稳定。

2、供应商如违反《食品安全法》的有关规定，因制作加工造成就餐职工食物中毒的，或其他原因的（经相关食品安全监管部门裁定），需承担一切的经济和法律责任。

3、成交供应商需与聘用的从业人员建立合法的劳动关系，为员工购买各种保险，如发生经济补偿金、工伤以及人身意外伤害事故等一切经济责任和法律责任均由成交供应商全部承担。

4、成交供应商对其劳务服务人员工资标准、社保、福利等应执行国家和地方政府的相关法律、法规和部门规章，对其服务人员的疾病及人身安全负责，采购人对此不承担任何的责任和义务（如遇国家相关政策调整时则采购人按标准进行相应费用的调整）。若供应商拖欠劳务服务人员工资、社保、福利等的，采购人可扣留当月服务费用于支付劳务服务人员上述费用。

5、供应商需安排管理员对每次供应的食品原料必须认真检验、认真记录，发现不合要求的坚决拒收，并上报采购人。

6、供应商应加强食堂工作人员的管理,负责处理与食堂工作人员引发的劳动争议或产生的相关问题，新聘或解聘人员须事先告知采购人并经采购人同意，新聘人员取得健康证后方可上岗。约束食堂工作人员遵守采购人规章制度，做到安全、文明服务，工作时间应穿工作服、围裙，戴工作帽、口罩、手套等，着装整洁，不得高声喧哗。

五、管理要求

1、供应商必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务通用卫生规范》（GB31654-2021）、《食品安全国家标准消毒餐(饮)具》（GB14934-2016）等国家相关法律法规和食品安全标准的规定。

2、供应商签订合同的同时必须与采购人签订安全责任书，如在服务期内发生食物中毒、火灾等重大责任事故，供应商承担由此造成的一切责任和经济损失，采购人有权无条件终止合同。

3、供应商在签订合同后应将营业执照、员工花名册、员工社保购买证明、资格证书、健康证原件交采购人审核，复印件交采购人存档。如供应商提供虚假资料，报相关部门追究投标供应商法律责任。

4、供应商必须无条件接受各级政府部门、市场监管等各级主管和监管部门、采购人组织的各项检查，并根据检查反馈意见进行改进。

5、食堂原材料库房由供应商派专人进行管理，每天入、出库的原材料由供应商、采购人共同对

★

1

质量、数量进行验收确认，每月末共同盘点库房实物。

6、供应商及采购人都必须对食堂原材料进、销、存进行专门的帐务管理，供应商要按照采购人相关财务管理制度的要求积极配合采购人财务部门的管理工作。

六、设备设施管理要求

食堂所需设施设备及配套餐具由采购人提供。供应商进场前与采购人按设备设施清单进行交接。建立设备设施管理、维护、保养制度，采购人可随时查看所有记录。经营期间，如因操作失误、保管不善或其它人为因素造成设备设施损坏、丢失的，由供应商负责维修与赔偿。正常情况下的维修费用由供应商与采购人共同确认，费用由采购人支付。设备的更新或新增需由供应商上报采购人论证同意后，由采购人决定是否购买。

七、食品安全管理要求

供应商必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等相关食品安全法律法规、规范、标准的规定。

2、供应商负责食堂及厨房各种标牌、制度、规定等的制定并上墙。

3、食堂工作人员要按食品行业要求统一着装，接触熟食时按要求佩戴手套、口罩，食堂工作人员每年进行一次体检，持健康证上岗。

4、采购人随时抽检卫生情况，对发现的问题有权要求供应商整改。

5、做好菜品留样并保存记录。

6、供应商严格按照食品安全监管相关要求做好餐厨垃圾、过期食品收集清运处理。

八、其他要求

1、就餐满意率： $\geq 80\%$ ，每月由采购人和成交供应商共同组织职工用餐满意度调查。若就餐满意度未达标，考核扣1000元/次/月；供应商须对食堂服务工作进行整改。

2、供应商应建立水、电、气使用管理制度，严防浪费。抽检每月对水、电、气消耗进行不定时检查。发现故意浪费行为的，考核扣500元/次/月；

3、经营期内投诉每月不得超过3件次(相同投诉事项不重复计算)，投诉内容：服务投诉、意外事故投诉(滑倒等)、菜品质量或价格投诉、其他投诉。每超过一件次，考核扣500元/件次。

4、未提前书面报备并经采购人同意，供应商拟派人员若出现随意更换、请假、旷工等情况，每出现一次，考核扣500元/次。

5、供应商各项管理须符合采购人及当地行政部门对食品安全、环境卫生、消防管理、检查等相关要求。

6、以上考核办法任意一条第一次未达到，由采购人主管部门对供应商项目经理进行约谈，供应商提出书面整改意见并进行整改；第二次未达到由采购人主管部门或领导对供应商法定代表人进行约谈，供应商提出书面整改意见进行整改；第三次未达到，则视为考核不合格，采购人有权终止合同。

7、因未按合同约定供餐给采购人带来损失的其他情形，视情节轻重给予相应的考核扣款。

8、协助采购人完成反食品浪费自评填报资料收集以及其他相关工作。

9、供应商在服务期满后，除续签合同或再次中标外，应在接到采购人书面通知后15个工作日内与采购人办理相关交接手续，按时无条件撤离，正式撤离前必须保证食堂正常、安全运转，如在约定时间内未正常撤离的，视为违约，采购人将进行考核扣款。

10、严格贯彻落实相关法律法规规章制度和规范标准，并无条件按照最新规定和要求执行。（供应商在响应文件中单独承诺）

九、违约责任

1、采购人发现成交供应商有违反上述各项规定时，书面通知成交供应商，进行约谈，成交供应商不得拒绝。服务期限内累计约谈3次或以上，采购人有权单方面解除食堂劳务服务合同。

2、就餐人员因发生食物中毒，经有关单位鉴定原因后，排除配送食材原料引起的质量问题，确实为成交供应商提供的早中晚餐食质量问题引发的事故，成交供应商除需负担全数的医药费外，并应承担法律上一切责任。采购人可立即解除服务合同。

3、如成交供应商因不可抗力原因必须中途终止合同时，应于三个月前书面通知采购人，经采购人同意后书面通知成交供应商解除合同。

4、成交供应商未提供严格按照投标文件中的岗位配置到岗工作，否则视为违约，采购人有权通知成交供应商解除合同。

十、考核标准

(1) 食堂劳务服务考核标准表（此表作为每月付款依据之一）

项目	评分标准	满分	得分	备注
食品及原料质量（40分）	早、中、晚工作餐荤、素营养搭配科学、合理。	10		
	菜制作份量合理、不浪费。	5		
	食品安全保障	5		
	做好餐厅内环境整治卫生，餐具应做到进行一清洗二煮沸三消毒。	10		
	必须确保食物的新鲜与质量，确保食品安全达标。验收食材必须有供方的检验合格证或销售许可证等；蔬菜要求新鲜、洁净无污染；不需加工食品必须达到食品安全标准要求，要标有生产日期及保质期，无霉变、异味现象。	10		
服务及卫生质量（35分）	食堂工作人员按卫生健康部门规定进行健康检查，必须持有效健康证上岗，并且在工作时间穿戴统一工作服装和卫生用品。保持整洁，不准佩戴手饰，两手干净，操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。工作间无苍蝇、老鼠，防蝇、防鼠、蟑螂设备齐全、有效。	15		
	食堂服务人员要耐心解答、微笑服务，不得发生争吵、打骂等不文明行为，有问题应向相关管理部门反映协调解决。	5		
	按规定时间开餐。按时回收餐具。	5		
	做好防火、防盗、防食物中毒的工作，食堂应进行经常性的除“四害”工作。	10		
食堂管理（25分）	严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及食品安全管理制度。	5		
	制作科学、合理的膳食搭配方案；定期对食堂人员进行培训；在工作期间严禁无关人员进入操作间；妥善管理食材，严禁铺张浪费。	5		
	乙方应经常检查设施的安全性，发现问题应及时向甲方报告，并作好前期处置工作。	5		
	未经允许，不得私自携带食堂物品离开，遵守甲方规章制度，不得从事与饮食业无关的事宜。	5		
总分		100		

		<p>(2) 本项目的考核总分为：100分（总得分≥80分为“合格”），成交供应商在配送过程存在以上描述的情况，采购人或使用单位将按照标准进行评议。</p> <p>(3) 考核结果主要用于采购人或使用单位对成交供应商是否能继续履行合同的主要依据。</p> <p>(4) 具体考核方式及具体扣分细则由成交供应商与采购人在合同中确定。</p>
--	--	---

采购包2:

标的名称：食材配送服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、食材配送服务</p> <p>一、项目概况：</p> <p>1、本次采购食堂所需的蔬菜、大米、面粉、食用油、畜类、禽类、水产品、豆制品、冻货、禽蛋、干货、调味品、食品添加剂、低值易耗品等大宗食品食材，合同签订后将服务于采购人单位所属的食堂的食材配送服务。</p> <p>2、本次食材配送服务一次性采购3个服务周期，每个服务周期为1年，合同一年一签。执行合同后无异议，经采购人满意度测评达标后可续签下一年合同。</p> <p>二、配送内容及质量要求</p> <p>1、食材清单：（以下清单仅供供应商参考，实际需求以采购人的要求为准，不作为报价依据）</p> <p>（1）粮油类：</p> <p>米：大米、小米、糙米等；</p> <p>面：挂面、水面、面粉等；</p> <p>油：菜籽油、玉米油、花生油等；</p> <p>（2）肉禽蛋类：</p> <p>①鲜肉类：猪、牛、羊等；</p> <p>②禽类：鸡、鸭、鹅、兔等；</p> <p>③鱼类：淡水鱼、海鱼等；</p> <p>（3）蔬果类：</p> <p>蔬菜类：应季蔬菜；</p> <p>水果类：应季水果；</p> <p>（4）干杂类：</p> <p>八角、香叶、花椒、十三香、盐、鸡精、味精、酱油、醋、耗油、豆豉等。</p> <p>2、质量要求：</p> <p>（1）粮油类：</p> <p>①大米的执行标准及质量等级要求：GB1354-2018《大米》，GB7718-2011《预包装食品标签标准》；国标一级粳米、粳米（含珍珠米）25KG/袋；</p> <p>②小麦粉的执行标准及质量等级要求：GB1355-2005《小麦粉》，LS/T3203-1993《饺子用小麦粉》，LS/T3204-1993《馒头用小麦粉》，GB7718-2011《预包装食品标签通则》，GB2760-2011《食品安全国家标准/食品添加剂使用标准》；特一等面粉，拥有“QS”食品安全质量认证 25KG/袋；</p> <p>③食用植物油的执行标准及质量等级要求：GB2716-2018《食用植物油卫生标准》，GB1536-2018《菜籽油》，GB1535-2017《大豆油》，GB7718-2011《预包装食品标签标准》。</p> <p>（2）肉禽蛋类：</p> <p>①配送的生鲜肉类、生鲜禽类应为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送。应符合国家标准 GB2707-2016 规定的相关技术标准，符合食品卫生安全法要求。</p>

②鲜猪肉(应是当日生产)供应时应由产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章。牛肉、羊肉等其它家畜白条肉供应时应提供当日《动物检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》（需提供承诺函）。

③散装生鲜禽（应是当日生产）供应时应提供当日的《动物产品检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》，外地生鲜禽应有其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽类必须保证新鲜，应符合食品安全溯源管理要求（需提供承诺函）。

④配送的水产品应符合 GB2733-2015 鲜、冻动物性水产品食品安全国家标准，生鲜水产品应保证肉质新鲜，及时配送；冷冻水产品应保证在距包装日期 3 个月内。

⑤肉类、禽类、水产品类要求全程冷链配送，相关检疫证书齐全完备（配送人员提供原件，供应商留存复印件；因证书不完备，采购单位有权拒收，造成的损失由供应商负责）。保证随时实物抽检检验检疫合格。

⑥蛋类的执行标准及质量等级要求：符合GB2749-2015食品安全国家标准蛋与蛋制品，散装生鲜禽蛋应提供当日的动物产品检疫（或检测）合格证明或出县境动物产品检疫（或检测）合格证明，外地生鲜禽蛋应有其所在地农业部门的检疫（或检测）合格证明或检疫验讫标识，保证新鲜、清洁、无破损，外壳坚固完整、色泽自然有光泽；包装应采用符合国家卫生标准要求的包装材料。

（3）蔬果类：

①蔬菜类应坚持定点采购的原则，根据菜品情况包装运输。

②有特殊储藏要求的蔬菜，如采购人无保存条件，配送企业应自行储藏，并按时配送到采购人指定地点。

③产品形态要求：

叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶，无花斑叶，无烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物，无农药残留。

根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂，无断折断裂，不萎蔫变软，不发芽，不变绿，不空心，不糠心，不黑心，弹击有实手感，无农药残留。

果菜类：外观良好，个体整齐，色泽正常，瓜肉坚实，表皮无损伤、无病斑或烂斑，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不发软皱缩，无农药残留。

芽苗类：鲜嫩、无老叶、无花斑黄叶，根部切口新鲜，茎叶完整，无腐烂现象，无农药残留。

菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株，无发霉，无失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出为宜。

水果类：外观良好，个体整齐，色泽正常，果肉坚实，表皮无损伤、无病斑或烂斑，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不发软皱缩，无农药残留。

（4）干杂类：

①干杂要求：近3个月内生产的干杂产品（以包装生产日期为准），散装、预包装。

②近3个月内生产的调味品原料（以包装生产日期为准），应为非转基因产品，独立定型包装。

③调味品产品质量标准应符合GB18186-2000酿造酱油、GB18187-2000酿造食醋、GB2721-2015食品安全国家标准食用盐、QBT4510-2013食盐小包装制作技术规范等国家相关行业标准 and 规定。

三、配送要求：

1、食材配送要严格按照采购人食堂每天（早、中、晚）菜品，根据当日就餐人数（浮动5%）和每人每天的就餐标准，进行食材配送。

2、配送时间：每天早上7：00点前。

3、临时配送食材响应时间在60分钟内。（需提供承诺函）

4、由于每天就餐人数的不确定性，要求配送供应商每天以采购人需求进行配送，配置专门车辆进行运输,配置食材快速检测设备，确保每天菜品的新鲜和安全，如单位临时加班，需要就餐时供应商要及时配送食材，包含法定节假日。

5、所有食品均应符合《中华人民共和国食品安全法》的标准所规定的要求及国家及当地最新卫生、食品部门颁发的相关标准。

6、食品中污染物限量标准应符合国家标准GB2762-2017、GB2761-2017规定或国家卫生、食品安全最新标准,如为预包装原料必须为原公司(厂)生产的全新产品,符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求,并达到采购方对食材的要求,特殊食品必须符合国家有关特殊标准和规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。

7、所有产品必须符合国家的相关标准与要求,不得提供转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品,成交供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定,国家有出台新的更高标准的,以新的更高标准为准,保证所供产品配送到被服务单位时的质量、卫生和安全。

8、配送的食材根据采购人要求进行初加工(鸡鸭鱼类去除内脏,蔬菜类去皮、去烂叶等)送到采购人指定地点。

9、采购人根据菜谱需求,提前书面(传真或邮件)告知成交供应商需求计划,成交供应商须在当日做出响应,如有某些菜品出现市场断档,当日应及时告知采购人,以便采购人做出必要调整。

10、生鲜类最低须满足当日新鲜食材,其他食品原料可视采购人单位实际需求酌情配送,但必须确保采购人单位食品新鲜、优质、安全可靠。

11、在配送运输中要确保安全,在运输及装卸过程中发生的一切安全事故,包括人员、车辆事故等情况,由成交供应商负责处置,并依法承担所有责任。

12、在配送过程中要做好配送物资的保鲜、保质措施,同时不得添加有毒有害物质进行保鲜或保质。

13、供应商应接受单位的监督和管理。单位将会同相关部门定期或不定期地深入食堂和供应商,对食堂大宗食品原料配送进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品,应立即停止使用,供应商应无条件更换,并自行承担一切费用;对供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。每年单位会同相关部门不定期要求成交供应商自行对食材进行抽样检测。

14、供应商成交后,对本项目拟配置食材运输的车辆,必须严格按照磋商文件中的车辆进行配置,采购人对车辆进行不定期抽检。

四、其他要求

1、履约过程中,成交供应商因食品安全、质量、服务等方面被有关部门处罚或造成不良社会影响,违背合同约定条款等情况,视情况取消该成交供应商供应资格,解除服务合同。

2.安全责任

(1)成交供应商所供原料必须安全、卫生,每次供货时应该随同所供原料的相关质量合格证明;肉禽类提供检验检疫证,成品食材提供合格证,蔬菜、水果类提供自检报告(含有害物质残留检测)严禁成交供应商向采购人提供“三无”食品或腐败变质、污秽不洁、超过保质期等不符合食品卫生安全要求的食品。

(2)成交供应商必须按照采购人指定的原料规格、数量、时间进行供货,不得随意改变或停供。如果成交供应商自行改变规格和数量,采购人有权拒收。如果造成延误(包括突然停供),影响原料出熟进而影响单位职工正常就餐的,成交供应商需承担临时应急采购费用5000元(采购人可从成交供应商货款中扣除5000元作应急采购费用)。

(3)货物供应商、配送人应落实每天对食材配送的数量、质量、安全检查责任,采购方应对食材配送情况不定期进行抽检,并做好记录,发现不符合要求的坚决拒收。

3.违约责任

(1)采购人发现成交供应商有违反上述各项规定时,书面通知成交供应商,进行约谈,成交供应商不得拒绝。服务期限内累计约谈3次或以上,采购人有权单方面解除配送服务合同。

(2)就餐人员因发生食物中毒,经有关单位鉴定原因后,如确实为成交供应商提供的食材质量问题引发的事故,成交供应商除需负担全数的医药费外,并应承担法律上一切责任。采购人可立即解除服务合同。

(3)如成交供应商因不可抗力原因必须中途终止合同时,应于三个月前书面通知采购人,经采购人同意后书面通知成交供应商解除合同。

(4)成交供应商提供的蔬菜等物品不符合质量、数量、安全的要求,采购人可以拒绝收货。

4.验收方式

(1) 成交供应商必须向采购人提供每批次食材的有效产品检验合格报告和盖有成交供应商印章的配送清单。

在配送过程中, 采购人可视情况不定期派人到成交供应商了解、监督其管理、生产、备货过程中的质量、工艺等问题, 成交供应商应予配合。

采购人有权对食材进行发货前检验, 成交供应商应酌情邀请采购人代表检查制造工艺、原材料质量、产品质量和生产进度。成交供应商应为采购人提供便利的条件。

采购人有权随时随机对食材抽样, 送食药监局或质量技术监督等部门认可的第三方检测机构检测国家规定的检测项目, 费用由成交供应商承担。

采购人若发现有不合格或有安全隐患的食材, 立即停止使用, 成交供应商须及时更换, 并自行承担产生的一切费用, 并按每批次5000元的标准扣减应付货款。如再次发现有不合格或有安全隐患的食材, 则视为成交供应商违约, 采购人有权终止合同, 并由成交供应商承担法律责任。

(2) 提供的生鲜类原材料, 必须通过检疫检验, 有害物残留符合国家标准; 预包装原料必须为原公司(厂)生产的全新产品, 符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求, 不得提供假冒伪劣、有毒有害食品, 并达到采购人对食材的要求, 特殊食品必须符合国家有关特殊标准和规定。

(3) 蔬菜类必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质, 须当日采摘, 当日供应, 原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小统一、不得过熟或欠熟; 净菜须保证菜面完全干净无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。

(4) 肉禽类必须保证供应为当日生产的产品, 肉身必须盖有卫生检疫章, 须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明, 畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹; 禽肉类制品须肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁, 大小统一、码放整齐; 蛋类须保证7日内产品。

(5) 水产类须保证鲜活、大小基本均匀。

(6) 干货类须保证配送种类、品牌、规格, 质量完全符合采购人要求, 生产日期须在保质期二分之一之内, 包装完整、无任何破损、无挤压、无破碎、无异味、无任何表面附着物或衍生物。

(7) 调味品, 小食品, 须保证规格品种完全符合采购人要求, 大小包装规格齐全、生产日期须在保质期二分之一之内, 凭出厂合格证与检验员章确认。

(8) 预包装食品须保证规格品种完全符合采购人要求, 包装规格、口味、种类齐全。保质期在3天以内的, 必须是送货当天生产的货品; 保质期在7天以内的, 送货日不超过生产日两日; 保质期在6个月以内的, 送货日至保质期到期日的天数必须大于保质期天数的三分之二; 6个月以上的, 送货日至保质期到期日的天数必须大于保质期天数的二分之一, 凭出厂合格证与检验员章确认。

5.成交供应商责任

(1) 成交供应商应按时按要求将食材配送到位, 保证采购人食堂正常开餐, 否则成交供应商以当日需求计划总量两倍价款赔付采购人。

(2) 食材在验收时有不符合要求的, 一律退回, 成交供应商无条件重新更换配送食材, 更换后仍然不符合标准的, 采购人有权对成交供应商处以原材料不合格部分货品总价款三倍金额的罚款。

(3) 食材留存样品检查不合格, 按成交供应商所配送不合格批次货品三倍总量价款赔付采购人。

(4) 上述情况累计发生三次后, 采购人有权立即取消其配送服务, 解除与成交供应商签订的食材配送服务合同。

(5) 成交供应商须保证所供原材料均为符合国家卫生、质量检验标准的正规产品, 保证配送品种完全满足采购人要求。所有原材料每日均留存样品一份, 保存时间为48小时, 确认保存期间无任何食品安全问题后按餐厨废弃物相关管理规定处置。

6.成交供应商管理

(1) 按照采购人食堂管理制度执行。

(2) 采购人与成交供应商签订合同时,成交供应商须提供营业执照、食品经营许可证或食品流通许可证、法定代表人身份证原件供采购人审验,并留复印件存档备查。

(3) 采购人采取市场调查、同类比较、现场考察和满意度调查等方式对成交供应商进行考核,及时评估成交供应商价格是否合理、服务是否及时和质量是否稳定。

(4) 在采购人食堂食材供货过程中若发现成交供应商不守信用、以次充好或其它违规行为,由采购人提出警告,情节严重的,采购人可立即终止其配送服务合同。

(5) 成交供应商的报价即优惠率,将作为履约的价格依据,若市场波动引起价格调整,根据价格变动的实际情况,由成交供应商和采购人根据市场价格变动实际情况,每月共同组织市场询价,及时对价格进行调整。

(6) 询价原则:

参与单位: 资阳融媒体中心成交供应商

询价参考: 以片区为单位定价, 由采购人依据资阳市发展和改革委员会发布的《市场价格监测周报》中有同类同级价格的食材数据, 如猪肉、牛肉、鸡蛋、部分蔬菜等价格信息作为价格标准。

询价地点: 资阳主城区主要农贸市场及大中超市。

询价时间: 每月询价一次。做为结算基础单价, 调价周期内不再因市场价格波动调整基础单价。

(7) 成交供应商对配送物资,在配送过程中要做好保鲜、保质措施,同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。否则,一经查实,成交供应商将被取消配送服务资格解除配送服务合同,同时承担相应的法律责任。采购人将不定期随机对配送的物资进行二次抽检,抽检不符合国家相关规定的将取消配送服务资格解除配送服务合同,同时依法追究成交供应商相应的法律责任。

(8) 对部分易存放的食材,需要进行储藏包装,分等分级,按照要求存放在食堂库房。与此同时成交供应商在每一次配送时需要做交接记录,并做好留样处理,需采购负责人签字作为结算的依据。若采购人发现在质保期内食材腐烂变质,将及时通知成交供应商进行处理,并更换相应数量的物资。

(9) 成交供应商应具有组织配送、调运、分拣、包装、二次搬运的能力。成交供应商具有固定的配送网点服务能力。

五、退出机制:

1、合同有效期满自动退出。

2、配送服务过程中有下列情形之一的,应取消配送资格,责令其无条件退出:

①一年内多次(3次及以上)提供不合格产品(经市场监督管理局检验)或不按要求配送,影响职工正常就餐的。

②服务期限内累计约谈3次或以上,采购人有权单方面解除配送服务合同。

③经采购人单位每月末评议,依据食堂人员检查和抽查情况,填写《配送考核标准表》,评议结果满意率低于80分的,由采购人单位下发整改通知书;下个月不定时再次组织测评,满意率仍然低于80分的,扣款2万元。连续3次满意率仍然低于80分的采购人有权单方面解除食材配送服务合同。

④成交供应商存在严重安全隐患整改不到位的。

⑤因食品质量问题引发食品安全事故的,对情况严重的,将其列入配送黑名单。对列入黑名单的配送企业,将限制参与采购人单位食堂原料配送。

⑥出现其它违反法律法规或合同的行为。

3、考核要求

(1) 配送考核标准表(此表作为每月付款依据之一)

配送企业质量服务评议考核标准表(总分100分)			
质 量 类 (90分)	序号	考核标准	分值(分/次)
	1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
	2	肉类制品有异味的	-5
	3	食材被水浸泡后增重的	-2
	4	食材有砂石污染的	-2

5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-5
6	食材被交叉轻微污损的	-2
7	未按食材标准进行配送的	-3
8	食材以次充好的	-5
9	一批次食材个别品种不洁净的	-1
10	一批次食材3个以上品种不洁净的	-5
11	食材整批不洁净的	-3
12	配送破损变形食材的	-2
13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
14	配送食材混杂有明显异物的	-5
15	退换食材仍然不合格的	-5
16	配送成品原料无包装的	-2
17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
18	配送无食品经营许可证或备案证的食材及原辅料的	-5
19	提供未经检验或检验不合格出厂的食材原料的	-5
20	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
21	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
22	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
23	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
24	配送的产品无与产品名称、商标相一致的食品相关检验合格证	-2
25	配送的食材有发潮现象的	-2
26	配送食材有霉变现象的	-3
27	配送禽蛋外壳有霉点影响品质的	-3
28	配送的价格高于市场价格	-3
29	冷冻制品外置时间长出现化冰严重的（未变质）	-1
30	冷冻制品外置时间长出现化冰变质的	-5
服务类 (10分)	31	配送服务满意度考核（得分说明：“优+”得10分，“优”得7-9分，“良”得4-6分，“一般”得1-3分，“差”不得分） 说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告之配送供应商。

（2）本项目的考核总分为：100分（其中：质量类90分，服务类10分；总得分≥80分为“合格”），成交供应商在配送过程存在以上描述的情况，采购人或使用单位将按照标准进行评议。

（3）考核结果主要用于采购人或使用单位对成交供应商是否能继续履行合同的主要依据。

（4）具体考核方式及具体扣分细则由成交供应商与采购人在合同中确定。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见服务要求及评分

采购包2:

详见服务要求及评分

3.2.4设施设备要求

采购包1:

详见服务要求及评分

采购包2:

详见服务要求及评分

3.2.5其他要求

采购包1:

/

采购包2:

/

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

采购包2:

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点。

采购包2:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《资阳市财政局关于严格落实政府采购需求论证、合同备案和履约验收有关问题的通知》（资财采〔2019〕39号）的要求进行验收。

采购包2:

本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《资阳市财政局关于严格落实政府采购需求论证、合同备案和履约验收有关问题的通知》（资财采〔2019〕39号）的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 采购人按月付给成交供应商劳务费, 次月20日前支付上月费用（供应商需提供本项目工作人

员依法缴纳社会保障资金供应商根据每个服务周期的总金额按照12个月分期每月据实结算方式，成交供应商每月在采购人考核完成后，经采购人签字确认，根据成交供应商据实开具发票结清上月货款，达到付款条件起15日，支付合同总金额的100.00%。

采购包2：付款条件说明：采用批次供货，据实结算方式，成交供应商所提供的食品原料验收合格后，经验收人签字确认，在手续俱全且每个月物资供货完成后，根据成交供应商据实开具发票结清上月货款，达到付款条件起15日，支付合同总金额的100.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

1. 中标（成交）供应商和采购人双方必须遵守本项目采购需求中的各项规定，保证本项目的正常履行。2.如因中标（成交）供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任，中标（成交）供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

采购包2：

1. 中标（成交）供应商和采购人双方必须遵守本项目采购需求中的各项规定，保证本项目的正常履行。2.如因中标（成交）供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任，中标（成交）供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3.4其他要求

因系统固话原因，对本项目包一、包二商务要求作出如下说明。其中包一适用条款如下：★1.“3.3商务要求”中3.3.4支付方式“不适用于本项目，实际支付方式为：分期付款。★2、“3.3商务要求”中“3.3.5支付约定”不适用于本项目，实际支付约定为：采购人按月付给成交供应商劳务费，次月20日前支付上月费用（供应商需提供本项目工作人员依法缴纳社会保障资金供应商根据每个服务周期的总金额按照12个月分期每月据实结算方式，成交供应商每月在采购人考核完成后，经采购人签字确认，根据成交供应商据实开具发票结清上月货款。其中包二适用条款如下：★1.“3.3商务要求”中3.3.4支付方式“不适用于本项目，实际支付方式为：分期付款。★2.“3.3商务要求”中“3.3.5支付约定”不适用于本项目，实际支付约定为：采用批次供货，据实结算方式，成交供应商所提供的食品原料验收合格后，经验收人签字确认，在手续俱全且每个月物资供货完成后，根据成交供应商据实开具发票次月20日结清上月货款。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。具备第①-④项具有同等效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项）。2、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	①提供2021年度或2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②提供2021年度或2022年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，提供公司章程复印件；⑤供应商为事业单位或其他组织（不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等）或自然人时，可只提供承诺函。（注：具备健全的财务会计制度的证明材料中第①-⑤项具有同等效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	具有独立承担民事责任的能力。	1、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。具备第①-④项具有同等效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项）。2、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	①提供2021年度或2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②提供2021年度或2022年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，提供公司章程复印件；⑤供应商为事业单位或其他组织（不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等）或自然人时，可只提供承诺函。（注：具备健全的财务会计制度的证明材料中第①-⑤项具有同等效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。	供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章）。	供应商应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章。）	供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》。描述：供应商须具备市场监督管理部门颁发有效的《食品经营许可证》或《食品经营备案证》（提供复印件并加盖公章。）	供应商应提交的相关资格证明材料

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

5.3.3磋商

- 一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表 报价表
2	磋商文件规定的其他实质性要求	磋商文件规定的其他实质性要求	响应文件封面 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 投标（响应）函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	磋商文件规定的其他实质性要求。	磋商文件规定的其他实质性要求。	响应文件封面 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 投标（响应）函 监狱企业的证明文件

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包**1**：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。

采购包**2**：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

(三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

(四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

(一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

(一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

(三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1： 候选供应商数量3名。

采购包2： 候选供应商数量3名。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最

后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：服务内容，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评分：供应商对本项目提供的服务方案包含：①项目服务管理理念和目标；②供餐方式及品种、菜品价格定位；③成本控制；④食品验收制度，⑤库房管理制度，⑥设施设备管理维护制度，进行综合评分：其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得12分；每有一项缺项或漏项的扣2分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣0.5分，每一项最多扣2分。</p>	12.00	主观	商务应答表
	应急预案	<p>根据供应商针对本项目提供的应急预案进行评分：供应商对本项目提供的应急预案包含：①突然断水、断电、停气的应急预案；②食品安全事件应急预案；③消防应急措施预案；④操作等意外事故应急预案；进行综合评分：其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得8分；每有一项缺项或漏项的扣2分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣0.5分，每一项最多扣2分。</p>	8.00	主观	商务应答表

详细评审	人员管理方案	根据供应商针对本项目提供的人员管理方案方案进行评分：供应商对本项目提供的人员管理方案包含：①管理机制；②从业人员健康管理制 度；③员工培训计划；④员工辞退制度；⑤争议解决制度等，进行综合评分：其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得10分；每有一项缺项或漏项的扣2分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣0.5分，每一项最多扣2分。	10.00	主观	商务应答表
	加工及食品安全管理制度	根据供应商针对本项目提供的加工及食品安全管理方案进行评分：供应商对本项目提供的加工及食品安全管理方案包含：①加工管理制度、②餐具清洗消毒保洁制度、③厨房卫生制度、④餐厅卫生制度、⑤个人卫生制度、⑥食品留样制度等，⑦清洗消毒保洁制度，进行综合评分：其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得21分；每有一项缺项或漏项的扣3分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣0.5分，每一项最多扣3分。	21.00	主观	商务应答表

服务团队	<p>供应商提供的服务团队具有： 1）拟为本项目配备项目经理，具有大专及以上学历，得1分（提供毕业证书复印件）；具备餐饮业高级职业经理人资质，得2分（提供相关证书）；具备3年以上（含3年）膳食管理经验（膳食管理经验提供餐饮公司担任管理岗位的证明），得2分，3年以下（不含3年）不得分。本项最多得5分。（须提供社保证明及劳务合同） 2）拟派主厨：具有职业资格（技能）证书，其中①中式烹调师技师(二级)及以上的得5分；②中式烹调师高级工(三级)的得4分；③中式烹调师中级工(四级)的得3分；④中式烹调师初级工（五级）及未标明等级证书得均不得分。本小项最高得5分；（注：①以上人员不得重复；②提供以上有效证书复印件、劳务合同，并加盖供应商公章或电子签章；③具有职业资格（技能）证书，但未按现行标准（一至五级）明确的，中级对应四级，高级对应三级，特级对应二级及以上。） 3）本项目团队拟配备公共营养师1名（具有相关技能证书），每提供一名得3分，本小项最高得3分。不具备相关证书的，不得分。 4）本项目团队拟配备食品检验师1名（提供食品检验师资格证书复印件），每提供一名得3分，本小项最高得3分。不具备相关证书的，不得分。</p>	16.00	客观	商务应答表
------	--	-------	----	-------

	履约能力	<p>1.供应商具有有效的“质量管理体系认证证书”、“环境管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系认证证书”、“食品安全管理体系认证证书”，每具有一个得2分，本小项最高得8分。（注：提供有效证书复印件并加盖供应商公章/电子签章）</p> <p>2.根据供应商2020年1月1日以来承担过同类项目业绩，提供1个得2分，每增加一个多得2分，最多得10分。（注：供应商提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商公章或电子签章，未提供不得分）。</p>	18.00	客观	商务应答表
价格分	价格分	经评审有效的最低报价作为评标基准价； 报价得分=(评标基准价 / 最后磋商报价)×15%×100。	15.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

详细评审	项目实施方案	<p>根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行评分：供应商对本项目提供的项目实施方案包含：①项目服务管理理念和目标；②食品安全及质量保障措施；③食品安全配送方案；④突发事件应急预案措施；进行综合评分：其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得24分；每有一项缺项或漏项的扣6分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣1分，每一项最多扣6分。</p>	24.00	主观	商务应答表
	售后服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评分：供应商对本项目提供的售后服务方案包含：①售后服务机构设置；②响应时间；③售后服务人员配置及联系电话；④对不合格货物退换处置措施；⑤临时补货、变更供货的处理措施；其方案内容全面、可行性强、完全符合本项目需求得30分；每有一项缺项或漏项的扣6分；每项中有一处描述不完整，存在缺陷或漏洞（①存在不适用项目实际情况的情形②方案中内容前后不一致、前后逻辑错误③涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、过于简略④不完全满足采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣1分，每一项最多扣6分。</p>	30.00	主观	商务应答表

服务团队	<p>1.供应商为本项目配备的配送厢式货运车辆为2辆（其中至少包含1辆冷藏车）得基础分2分，每增加一辆厢式货运配送车辆得1分，本小项最多得5分，未提供不得分。（注：自有车辆提供驾驶证复印件及行驶证复印件；租赁车辆提供车辆行驶证复印件、租赁合同复印件。复印件均加盖供应商公章或电子签章。</p> <p>2.供应商针对本项目配备配送人员，每配备1人的得1分，最多得5分，不提供不得分。（注：以上人员含驾驶员，提供人员有效健康证复印件、有效身份证复印件并加盖供应商公章或电子签章。）</p>	10.00	客观	商务应答表
履约能力	<p>1.供应商具有集中配送场地能够满足食材存放、分拣、物流等工作需要。拥有固定仓储场所的在200平米的得2分，（注：提供食品仓储场地租赁合同复印件或提供自主拥有的产权证明复印件，并加盖供应商公章或电子签章）</p> <p>2.根据供应商2020年1月1日以来承担过同类项目业绩，提供1个得2分，每增加一个多得2分，最多得10分。（注：供应商提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商公章或电子签章，未提供不得分）。</p>	12.00	客观	商务应答表
食品安全	<p>1.提供食品安全管理制度的得5分；</p> <p>2.针对本项目购买食品安全责任险保障金额≥800万元得4分；食品安全责任险保障金额≥400万元，<800万元得2分；食品安全责任险保障金额≥200万元，<400万元得1分；没有购买的不得分。本项最高得4分。（注：提供承诺函原件，承诺中标后签订合同前需提供相应保单、发票复印件，并加盖供应商公章或电子签章）。</p>	9.00	客观	商务应答表

价格分	价格分	经评审有效的最低报价作为评标基准价； 报价得分=(评标基准价 / 最后磋商报价)×15%×100。	15.00	客观	报价表 分项报价表
-----	-----	---	-------	----	--------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订日期：20__年__月__日

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

乙方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

