

政府采购项目采购需求

采购单位：凉山彝族自治州第二人民医院

所属年度：2023年

编制单位：凉山彝族自治州第二人民医院

编制时间：2023年08月17日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：凉山彝族自治州第二人民医院物业管理服务采购

(二) 项目所属年度：2023年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额(元)：5,703,400.00元，大写(人民币)：伍佰柒拾万零叁仟肆佰元整

(五) 项目概况：凉山彝族自治州第二人民医院是一所集门诊、住院、医技为一体的三级甲等综合性医院。本次招标物业管理服务含医院保安服务、停车场服务、保洁服务，绿化服务及电力服务等，招标服务有效期二年(为了统一管理院本部及第二住院楼，服务详细时间为第1年度：院本部从服务日起至结束为完整的一年度，第二住院楼开始时间为2024年4月25日开始，截止时间与院本部同时截止。第二年度服务期为第一年度截止后，院本部与第二住院楼同时进入第二年度服务期)，根据年度考核结果合同一年一签。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：政府集中采购

(二) 预算采购方式：公开招标

采购方式：公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为5703400.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否
- (十二) 是否属于PPP项目： 否
- (十三) 是否属于一签多年项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称： 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 5,703,400.00 ， 大写（人民币）： 伍佰柒拾万叁仟肆佰元整

最高限价（元）： 5,703,400.00 ， 大写（人民币）： 伍佰柒拾万叁仟肆佰元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	凉山彝族自治州第二人民医院物业管理服务
	数量	2.00	单位	年
	合计金额（元）	5,703,400.00	单价（元）	2,851,700.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称： 凉山彝族自治州第二人民医院物业管理服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标

一、保安

(一) 人员要求

人员总体要求：身体健康，初中以上文化，身高**1.6**米以上，年龄**20—50**岁，从事保安工作**1**年以上，有较好语言表达能力和沟通能力。签订合同后，考核首月须提供所有保安人员健康证，所在乙方购买的雇主责任保险证明。

(二) 守护范围：

1、凉山州第二人民医院院本部(西昌市健康路**143**号),凉山州第二人民医院第二住院楼（西昌市健康路**438**号）全部区域及门外周边**10**米。

2、医院停车场的车辆引导、停放、安全、卫生、收费管理等。院本部停车场目前有轿车车位**70**个，电瓶车、自行车、摩托车不能进入院区，有序指挥车辆，停放车辆不能堵塞消防通道，院方安装有监控设施。医院根据需要保留部分公务用车及救护车免费停车位的规定。

(三) 执勤时间及岗位：

保卫岗位及要求：医院保证**4**人数量的应急备勤队，应对各类突发事件，保安人员要做好防火、防盗、防破坏、防纠纷等工作，为医院提供安全有序的保障。

保安岗位表(共计**31**人，总院区**20**人，第二住院楼**11**人)

凉山州第二人民医院院本部				
岗 位	人 员数 量	具体职责	人员条件	备注
乙 方业 务部 门经 理	1	与医院及主管部门衔接，负责采购人医院全面保安服务工作，制定保安、消防年度、季度工作计划，协助、配合采购人医院做好日常消防、安保工作，处理各类突发事件。对采购人医院保安执勤情况进行督查。负责保安人员管理。	在乙方具有三年及以上工作年限，退伍军人优先(签约时提供工作年限证明材料和退伍证。)	
保 安队 长	1	与医院主管部门衔接、沟通、征求各科意见。按医院要求制定工作方案，并组织实施。负责保安队员培训，队伍管理。督促完成工作任务。检查工作质量。	在乙方具有三年及以上工作年限，退伍军人优先(签约时提供工作年限证明材料和退伍证。)	
消 防安 全管 理员	1	专职负责医院、监控、安保 保证消防、监控、电梯系统正常运行，确保医院不发生消防等安全事故。	身高 1.6 米以上，年龄 50 岁以下，有消防安全管理经验，具备建筑物消防员四级及以上资格。(提供工作年限证明材料和人员的身份证复印件)	提供消防设施操作员（建筑物消防员四级）证书。

院内秩序	3 (1人 ×3班)	负责本部院区的安全秩序、消防安全及治安安全 (24小时)	身高1.6米以上, 年龄 50岁 以下。(提供人员的身份证复印件)	医院如发生 突发事件此岗位 人员立即组成应 急分队及时处置 发生的突发事件
大门岗	6 (2人 ×3班)	负责120绿色通道畅通, 来访人员、车辆登记, 维护医院大门及院坝内秩序, 引导车辆有序停车(24 小时)	身高1.65以上, 年龄40岁 以下, 退伍军人优先(提供人员 的身份证复印件和退伍证)	
监控室	3 (1人 ×3班)	负责监控看守、监视工作和消防控制室的一切工 作(24小时)	身高1.6米以上, 年龄50岁 以下。(提供人员的身份证复印 件)	
消防控制室	4 (2人 ×2班)	负责消防控制室日常值守, 火灾报警日常登记, 火灾巡查巡查工作(24小时)	身高1.70以上, 年龄50岁 及以下, (提供人员的身份证复 印件和消防设施操作员证书原件)	提供消防设 施操作员(建筑 物消防员四级) 证书。
停车场指挥岗	1 (1人 ×1班)	负责指挥进入院区的车辆的规范停放	身高1.6米以上, 年龄50岁 以下。(提供人员的身份证复印 件)	

凉山州第二人民医院第二住院楼

岗位	人员数量	具体职责	人员条件	备注
保安队长	1	与医院主管部门衔接、沟通、征求各科意见。按医院要求制定工作方案，并组织实施。负责保安队员培训，队伍管理。督促完成工作任务。检查工作质量。	在乙方具有三年及以上工作年限，退伍军人优先（签约时提供工作年限证明材料和退伍证及健康证明。）	
停车场入口岗（此人数不计入本次招标总人数，人数由停车场管理单位听从我院需求安排）	4 (2人×2班)	负责 120 绿色通道畅通，来访人员、车辆登记，维护医院大门及院坝内秩序，引导车辆有序停车（24 小时）	身高 1.6 以上，年龄 40 岁以下，退伍军人优先（提供人员的身份证复印件和退伍证及健康证明）	视停车场管理方式进行保留或减少
监控室（消防控制室）	2 (1人×2班)	负责监控看守、监视工作和消防控制室的一切工作（24 小时）	身高 1.6 米以上，年龄 50 岁以下。（提供人员的身份证复印件及健康证明）	提供消防设施操作员（建筑物消防员四级）证书。
门诊入口	2 (1人×2班)	负责来访人员引导及登记，治安安全（24 小时）	身高 1.6 米以上，年龄 50 岁以下。（提供人员的身份证复印件及健康证明）	
巡逻岗位	2 (1人×2班)	负责全院突发事件，应急处置，巡视全院（24 小时）	身高 1.6 以上，年龄 30 岁以下，退伍军人优先（提供人员的身份证复印件和退伍证及健康证明）	

备注：工资要求：保安队员月工资≥2300元/月、消防管理员月工资≥4000元/月、保安队长月工资≥4000元/月、保安经理月工资≥5000元/月。

（四）保安服务内容及要求：

1、保证医院区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏、自然灾害发生，对各种突发事件能及时处理控制，发现和制止院区内暴力事件，随时准备提供紧急救助，有完善的群体性应急处置、自然灾害应急处置、消防安全应急处

置、暴力伤医应急处置的预案和流程；为医院提供安全的工作、就医环境。

2、定期组织消防安全培训、消防演练。

3、负责医院消防、监控、安保、电梯系统正常工作，保证消防、监控、电梯系统正常运行，确保医院不发生消防等安全事故。

4、所有院区24小时安排保安人员值班并保证满员上岗。

5、负责医院防盗：24小时监控，重点监控门诊区域、出入院处、病区、停车场、物资库等区域。

6、医院院区消防、视频监控系统的24小时值守。

7、保安人员在工作期间有义务协助医院做好医院重大活动、大型迎检等的安全警戒、秩序维护、安保工作及其它应急临时性工作。

8、配合保卫科受理院区内各类纠纷和治安案件，配合院区对违规事件的调查处理，协助司法及公安机关对案件的排查取证。

9、医院院区公共部位安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示。

10、与相关的职能科室、部门保持必要的工作沟通，形成群防群治体系；

11、与辖区派出所、社区加强合作与交流，有完善的警医联动预案和流程。

12、医院院区公共部位消防设施的日常维护管理。

13、负责管理、使用、维护各种安安装备、设施(包括停车场设施),使其保持良好的工作状态。

14、其它属于安保服务范围内的工作以及医院院办公室临时交办的任务。

15、停车场：停车场的车辆引导、停放、卫生及安全、收费管理。保安乙方按规定自行收取停车费用。保安人数和服务方案由签约乙方在保证服务质量的情况下合理设置，需一名以上有驾驶执照的保安人员，管理停车场的一切费用保安乙方自行承担。目前停车场承包费为(包括机动车位和非机动车位)每月停车场总收入的40%，目前医院只对外开放了总院区的停车场，后续若对外开放第二住院楼停车场将以补充协议参照总院区承包费用执行。停车场若发生车辆损坏、被盗、财物丢失、纠纷等与医院无关。

(五) 保安人员及工作整体要求：

1、保安队员政治素质：要求保安人员思想正直、作风优良、纪律严明、训练有素、工作责任心强、态度端正、听从命令、服从指挥、爱岗敬业，能够有效维护医院治安秩序，强有力的保障医院医护人员及病员的生命、财产安全。

2、保安队员要有良好的职业道德和工作态度，对医护人员和患者家属要以礼相待，着装统一、整洁，动作规范，语言文明。

3、保安队员要求形象、气质较好，初中以上文化，年龄在20-50岁之间，身高1.60米以上，有良好的语言表达及沟通协调能力，所有保安人员必须经过严格的体检，身体健康，从事保安工作一年以上。

4、工作时间内，安保人员必须服从医院安排，完成各种临时性工作：医院临时性任务或应急需要增加保安，按照医院临时用工补助相关规定执行。

5、具备相关法律法规知识、安保知识和消防知识(保安队长、带班班长要接受面试)。

6、对保安人员配置要求：其中退伍军人数量6人以上。(签订合同后考核首月提供退伍军人证明6份)

7、保安人员应服从医院及保安乙方的双重管理，认真履行职责，遵守医院规章制度，服从医院院办公室根据工作需要做出的统一安排和调配，遇到紧急突发事件，必须积极作为；医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核。并按医院的考核、管理制度对保安人员进行管理。对不称职的保安人员提出批评、教育及经济处罚、更换。

8、保安服务基本要求：保安乙方必须有完整的内部管理体制、健全的规章制度及工作质量标准。有丰富安保工作

经验，有素质良好的保安队伍，有完整的医院安保服务运作方法和严格的操作规程，乙方要制定工作实施方案，明确保安队长和带班班长如何完成任务及管理。同时提供医院管理考核的方案及《凉山州第二人民医院保安服务工作应急预案》。

9、保安乙方管理人员每月对执勤点的督查不少于四次；对医院提出的要求，必须及时处理，对执勤点发生的问题，管理人员必须在30分钟内到达现场，

10、不断提高保安人员素质，要求经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。

11、负责医院消防：保安队员要经常参加消防知识培训，学习基本操作规程，不断提高对医院消防安全认识和实际技能的操作，一旦出现火情，第一时间赶赴现场并能有效实施灭火。

12、每周召开两次队列训练，每月召开一次保安大会，每季度一次反恐防爆演练，每半年一次消防应急演练，每日对消防器材进行巡查，每日上午、下午分别两次进入临床病房向住院病人及家属告知保管好自己的财物(现金、手机等),负责医院医务人员工作时间的人身安全，次日保安队长及班组长到保卫科汇报头天工作情况，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维持秩序，独立并有效制止在院内烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象和干扰医疗秩序的行为，必要时保安队员须报告公安机关并积极配合公安干警执法，在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿成治安案件，由保安乙方独自承担相应责任和后果，与医院无关。

13、维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对“医托”,盗窃分子的打击。

14、保安乙方与保安队员建立劳动用工关系，支付保安队员薪酬，按国家政策法规为保安队员缴纳社会保险等。

15、乙方在自主用工的同时，采取切实有效措施维护保安队伍的稳定，严格控制非违纪原因的人员轮换比例；主要管理员更换，应提前15天以书面形式通知院方，其他队员更换要提前三天通知院方；确保服务质量不因人员变动而受影响。

(六)乙方郑重承诺服务质量将达到以下目标：

1、医院投诉及时处理率达100%；

2、员工岗前培训合格率达100%；

3、承诺对所有员工业务培训每季度不少于48个小时；

4、结合本项目实际，对应落实《凉山州第二人民医院保安工作要求及职责》90%以上；

5、安全防范措施到位，做到万无一失，不因失职造成重大安全责任事故。

(七)安全应急计划和措施

目的：在发生紧急、突发事件时，以最有效的方法，在最短的时间内控制事态的发展，或上级交办的临时任务。根据医院的相关要求有效处置发生在医院的各类突发事件，制订相应的应急预案《凉山州第二人民医院保安服务工作应急预案》。

1、范围

治安突发事件，如突然发生的重大抢劫、杀人、病患或医务人员遭到犯罪分子的突然袭击等；发生水电气系统、雨污管网系统等故障事故时配合相关部门处理；受到水灾、火灾、地震等自然灾害的威胁、袭击。其他重大意外情况。

2、安全保障体系及措施

在项目实施过程中，严格乙方安全管理体系，加强管理，实现“无事故、无人身伤害”的安全目标。

3、安全管理体系应急响应

除专职保安员负责日常安全管理工作，日常巡视，对重点危险场所和危险作业进行现场监护外，应急服务响应

还包括以下几点：应急事务响应：医院出现重特大事故，乙方应在30分钟内作出相应应急措施，根据事件大小立即组织相关人员到达现场。(包括应急处理事务的临勤人员);人员更换响应：根据医院要求及时更换保安队员，更换人员应于接到医院通知24小时内新上岗人员到位。

(八) 装备及服装要求：

1、个人装备(每人)

防暴头盔、防刺背心、防割手套、伸缩警棍。

2、防暴器材

院本部：头盔（6顶）、防刺服（6套）、防暴盾(6个)、防暴钢叉(6根)、胶木棍(10根)、对讲机(8个)、手提式电筒(6个)。

二院区：头盔（5顶）、防刺服（5套）、防暴盾（5个）、防暴钢叉(5根)、胶木棍(5根)、对讲机(5个)、手提式电筒(5个)

3、日常服装要求

着统一保安制服。

(九) 医院考核及管理要求

1、考核标准

医院院办公室按制度对保安服务工作进行定期、不定期检查及考核。考核从保安上岗人数、保安人员条件、出勤率、保安人员每周训练、每月培训、保安月会、每月对消防器材安全检查、每月到病区对患者及家属的安全提示、突发事件到达现场的时间、绿色通道畅通、交接班情况(包括双岗交接班)、每季度反恐防暴演练、半年一次消防演练、持续整改等方面进行。

2、签约人需完善下列制度和方案：联络员制度、交班制度、例会制度、书面报告制度、考核制度、“不良事件”报告改进等制度。

3、如发生公共卫生事件(如新冠等),乙方无条件配合院方做疫情防控等工作。

保安考核评办法

科室：

考核日期 年 月 日

考核项目		分 值	考核标准	得 分
工 作 态 度 25 分	上岗统一着保安服，戴工作牌、必要时穿便衣	3	未按要求1人1次扣0.5分	
	遵守作息时间，无迟到早退，不得擅自离岗。有事向保安队长请假	4	违反1人1次扣0.5分	
	工作时间不扎堆聊天、不串岗。	4	违反1人1次扣0.5分	
	服务认真、热情，不得与患者、家属及医务人员发生争执。服从保卫科的安排，工作态度好，科室满意	5	发生争吵，不服从安排，1次扣1分	
	禁止参与倒卖门诊挂号单	5	一经发现扣5分并辞退参与保安人员	
	上岗前禁止喝酒	4	违反1人1次扣1分	

工 作 质 量 60 分	每日深入病房给患者打招呼，提醒保管好财务	5	未提醒患者1次扣2分	
	保持警务室及个人宿舍干警、整洁	5	不能保证整洁1次扣0.5分	
	上岗时禁止耍手机、睡觉、吸烟及做与工作无关的事情	5	每发现1人1次扣0.5分	
	禁止无故不参加保卫科会议	5	无故不参加会议，1次扣3分	
	每日消防巡查，未巡查或者巡查了未做记录	5	发现1次扣0.5分	
	保安巡逻不认真，不能发现已经损坏的消防器材	5	发现1次扣2分	
	保安应急分队接报警后5分钟内必须到达现场	6	不能达到要求，发现1次扣3分	
	保安人员数量及岗位配置必须达到要求	4	不符合要求，1次扣2分	
	保安队长必须对每日院内处置事件做详细记录	4	无记录1次扣0.5分	
	保安队长每周一、三、五必须到院办公室汇报工作情况	4	不汇报1次扣1分	
	在处置突发事件过程中，不允许消极怠工，要求尽职尽责，尽自己最大努力保护我院医护人员安全	5	不符合要求1次扣2分	
	保安人员在交接班过程中必须实行双岗交接班	4	不实行双岗交接班发现1次扣1分	
	医院门前实行三包，必须对医院门前小商贩、电瓶车等进行驱逐	3	驱逐不力，造成拥堵1次扣1分	
	住院病区禁止无关车辆进入	4	发现1次扣0.5分	
培 训 及 演 练 15 分	所有保安人员必须经过严格的体检、持证上岗、岗前培训，应具备基本的处突经验和消防知识	4	检查在岗人员，缺少1个保安证或健康证扣0.5分；培训等不符合要求发现1次扣0.5分	
	每季度组织一次反恐防爆演练	4	未达到1次扣4分	
	每半年组织一次消防应急演练及消防知识培训	3	未达到1次扣3分	
备 注	每月以实际考核扣分情况进行扣款，总分值为100元，总分低于80分，扣除当月应支付保安服务费的5%，总分低于70%为不合格，扣除当月应支付保安服务费50%。			

一、保洁

(一) 总体要求

- 1、具有合法资质的独立法人，且在有效期内并能承担民事责任能力的公司。
- 2、公司派驻医院负责人及管理人员应有相应岗位上班经验。
- 3、具有医院卫生保洁服务管理必须的设备、专业技术能力和其它优势。
- 4、医院保洁业务外包，工伤、保险等由承包方解决，保洁人员24小时发生的任何人身损伤与医院无关。
- 5、公司根据管理及设备投入合理安排人员，员工服从医院及公司安排，同时要求投标公司有人力资

源应急预案。

6、公司有现场管理实施方案及考核细则，并有效落实对服务项目的管理、指导、监督及考核，以确保服务质量。

7.保洁人员岗位要求

- (1) 年龄应在18至55周岁之间。
- (2) 身体健康，无卫生部门规定服务业限制的其它疾病。有正常的劳动技能。
- (3) 遵纪守法，无劣迹，职业道德良好。
- (4) 无文盲，并且汉语言沟通无障碍。医院手术室、重症监护室、新生儿室、血液净化中心、产科等特殊部门保洁员须有小学及以上文化基础。
- (5) 新进人员须进行岗前培训及考核，合格方能上岗。
- (6) 要有工作期间严格遵守医院感染管理防范，做好职业暴露防护。
- (7) 工作期间需统一着装上岗。

8、医疗废物专职收集人员岗位要求：

- (1) 年龄在18周岁以上，55周岁以下。
- (2) 身体健康。
- (3) 初中及以上学历。
- (4) 不得使用曾因犯罪受过刑事处罚人员。
- (5) 第三方公司招聘符合以上条件的医疗废物收集人员，在岗前必须健康体检合格，并经岗前培训合格，能规范进行医疗废物收集、出入库操作，能遵守医疗废物管理相关法律、法规，履行职责，签署岗位责任书方能上岗。
- (6) 工作期间规范着装，做好防护，防止交叉感染及职业暴露的发生。

(二) 具体要求

1、卫生保洁服务范围内容：州二医院院本部及第二住院楼区域（包括八亩地家属区内的办公区）

(1) 门诊楼、急诊区域、住院部、手术中心、体检中心、医技楼服务内容：病房、电梯、通道、楼梯、卫生间、开水间、及其他用房地面、墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附件、办公家具、设备、普通机器（如空调表面及过滤网、电梯表面及沟槽、电视机等）、病床、床头柜、储衣柜、椅、凳等。

(2) 办公区域服务内容：办公室、会议室、楼道、楼梯、卫生间及其他用房地面、墙面、天花板、门窗玻璃、电扇、门及门窗框，墙壁附体、办公家具、设备（包括电脑、打印机、传真机等），桌面简单整理等。

(3) 公共场所服务内容：水泥、大理石、花岗岩、瓷砖、水磨石地面、扶手、门窗玻璃、门及门窗框、幕玻璃（内），附体、候诊椅、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体，天花板、栏杆、阴沟、绿化区域等。

(4) 后勤保障用房服务内容：地面、墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框、墙壁附体、办公家具表面、普通机器设备表面。

(5) 顶篷、露天阳台等边缘区域，包括各幢楼的顶楼、露天阳台、边角区域等服务内容：沟槽、地面、雨篷及边角区域，各种附体的表面。

(6) 保障及医疗等设施类服务内容：一般机器表面清洁（院方有特殊规定的机器除外），消防设施、空调的过滤网外壳洗尘与保洁。

(7) 垃圾清运服务内容：各类垃圾运到规定的地方，其中病区、卫生间无堆积垃圾。

(8) 严格按照《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》，规范执行医院清洁消毒工作。

2、相关工作：

(1) 勤杂事务：包括环境及各病区的相关消毒，医院应急事务（服从医院调整）等与医院工作相关的勤杂事务。

(2) 卫生突发事件时，承包方要无条件听从院方指挥，并安排值班，费用已包括在投标价内。

(3) 协助院方管理责任区域内的消防和防盗。

(4) 在新生儿、产科、分娩室工作的员工应精神健康，有爱心、耐心。

(5) 员工服从科室安排与保证员工的稳定性，特别是医技科室、重病房及病区，不能因员工变动影响工作。

(6) 协助医院戒烟劝导工作；做好医院“门前五包”卫生保洁工作及所包街道的卫生突击工作。

(7) 每日早晨卫生、垃圾清运要求在8点钟前完成，不能影响医院正常的工作秩序。

(8) 每月卫生保洁质量由承包方管理人员与保洁员所在科室的主任护士长进行考核。医院保健科将根据全院考核情况对承包方进行考核并按合同向其支付卫生保洁费。

3、保洁服务质量标准：

(1) 公共区域垃圾桶、果皮箱的清洁标准

1) 垃圾袋装化，目视垃圾筒、果皮箱无污迹、油迹，无异味。

2) 垃圾桶、果皮箱周围无积水。

3) 垃圾桶、果皮箱无污迹、痰迹和浮灰。

(2) 病区垃圾桶的清洁标准

1) 垃圾入桶，目视垃圾桶外无垃圾。

2) 垃圾桶内垃圾不能超过容量的2/3。

3) 严禁医疗垃圾、生活垃圾、绿化垃圾、建筑垃圾混装混运。

4) 按照规定将各类垃圾用专用垃圾袋装好，日产日清不积压，每天及时清运垃圾。

(3) 室内公共区域清洁标准

1) 电梯

①电梯轿厢每日擦拭，目视地面洁净，无污渍、水渍、灰尘和垃圾。

②楼层电梯外控制板、电梯门、电梯内壁干净无灰无痕。

③电梯地垫清洁无灰、地胶下无污迹、果皮、纸屑、烟头等。

2) 大厅、走廊、办公室、会议室、接待室、活动室、阅览室等

①地面无果皮、纸屑、烟头、痰迹、水迹、随时用排拖拖抹地面。

②扶手无污渍、无浮灰。

③天花板、排风口、灯罩无灰尘、蛛网。

④窗帘、百叶窗、玻璃等干净。

⑤地面、墙面、照明灯具、门面、不锈钢面、装饰物等表面无尘土、污迹、无异味、无广告乱张贴。

3) 病区办公室及病房

①地面、墙面、桌面、中央空调机和分体空调机表面明亮、无尘土、无积灰、无污迹。

②灯具、天花板无蜘蛛网、积灰、无异味。

③桌面、空气细菌培养数达到标准要求。

4) 楼道及门窗清洁标准

①楼道地面无果皮、纸屑、烟头、痰迹、水迹、毛发等。

②墙面无明显污迹。

③天花板、排风口、灯具等无明显污迹，无蛛网。

④窗帘、百叶窗、玻璃等干净。

5) 卫生间清洁标准

①卫生间墙面、门窗和灯具清洁无尘、无水迹、无蛛网。

②洗手池台面内外及周围地面无污迹、秽物等。

③及时清洁并倾倒纸篓。

④卫生间内地面保持干净。

⑤顶板、隔板要洁净、无污迹、无尘土、无异味、无广告乱张贴。

6) 公共部位设施、设备清洁标准

①清洁无尘、无水迹、无蛛网等。

7) 负责区域内的垃圾收集，清理，做到日产日清。

(4) 室外公共区域清洁标准

1) 道路、坝子、停车场、地下室、绿地等每日清扫，目视地面无杂物，积水、明显污渍、泥沙。

2) 行人路面干净无杂物、垃圾。

3) 院内不能有烟头。

4) 路灯无浮尘、蛛网。

5) 楼顶、檐沟每日清扫，目视地面无杂物，积水、明显污渍、泥沙。

6) 阴阳沟无泥沙、垃圾、树叶、杂草等。

7) 清洁处置间物品摆放规范，清洁整齐。

8) 垃圾暂存处每日清洗，地面无垃圾及污迹，垃圾桶保持清洁。

9) 公共卫生间

①卫生间墙面、门窗和灯具清洁无尘、无水迹、无蛛网。

②及时清洁并倾倒纸篓。

③卫生间内地面保持干净。

④顶板、隔板要洁净、无污迹、无尘土、无异味、无广告乱张贴。

4、其他要求及说明：

(1) 投标人应制订具体的质量保证措施及质量保证相关服务的承诺，如因质量未达到目标，承包方应因此承担责任和经济赔偿。

(2) 每个病区上配备专职保洁员一名（特殊病区除外），要求具有一定文化知识，无语音交流障碍。

(3) 中标方必须聘请（或指定）一位经理（项目负责人），全权代表其负责管理承包区域卫生保洁工作，并与医院保持密切联系。项目经理须具备从事医院卫生保洁服务管理的经验。

(4) 根据投标文件的要求，中标方应为本项目承包区域内服务工作配备足够人员。

(5) 医院将尽量提供存放工具、换衣及办公场所。

(6) 中标方需自行解决其员工住宿问题。

(7) 承包方不得在承包区域从事非法或有损医院利益的活动。

(8) 承包区域的服务工作时间必须符合及满足医院的要求，包括星期天及公众假期，都不得停止工作。医院有特殊要求时，可要求承包方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

(9) 服务区内垃圾袋装收集，存放在指定地点。卫生保洁服务的工作质量按国家卫生城市和医院管理的有关标准严格验收。

(10) 保洁用消毒药剂、抹布、垃圾桶、医疗和生活垃圾袋及其它工作器具均由中标方提供，并且保证所有物品质量、规格等符合要求，选择便于拆卸清洁消毒的拖地地巾。

二、医院卫生保洁岗位分布（62人）

（一）内科楼设清洁员（13人）

- 1、一楼肾脏内风湿免疫内科1人、血透室1人；
- 2、二楼消化内科1人、神经内科1人、供应室1名；
- 3、三楼儿科病房1人，新生儿室（包括儿保室）1名，五官科1人，血透室1人；
- 4、四楼呼吸内科2人；
- 5、五楼心内科1人；
- 6、1至5楼公共厕所楼厕所清洁员1名
- 7、洗浆房的卫生保洁根据内科各科室实际使用情况，让科室保洁员承担。

（二）综合大楼设清洁员（19人）

- 1、一楼门诊大厅及公共厕所2名，急诊科（包括发热门诊及肠道门诊）1名；
- 2、二楼门诊及公共厕所2名；
- 3、三楼口腔科及公共厕所1名，内镜室1名；
- 4、四楼产科2名（病区1名，产房1名）；
- 5、五楼妇科1名；
- 6、六楼泌尿外科1名；
- 7、七楼普外科1名；
- 8、八楼骨科1名；
- 9、九楼神经外科1名；
- 10、十楼心胸外科1名；
- 11、十一楼手术中心3名；
- 12、十二楼重症监护室1名，

（三）医技楼设清洁员（5人）

- 1、一楼放射科1.5名；
- 2、二楼检验科加门诊检验室1.2名；
- 3、三楼输血科、病理科、二三楼核医学科加三楼公共厕所1.3名；
- 4、四楼公共厕所、四楼、药剂科及制剂室1名；

（四）其他区域设清洁员（10人）

- 1、医院院坝及绿化带（2名）
- 2、医疗垃圾清运员（2名）
- 3、夜班（2名）
- 4、病案室、医保办、医务科及小院坝，生活垃圾暂存处及八亩地家属院办公区1名

5、会议室、电梯、综合楼双侧楼梯1名

6、小组长（顶班人员）1名

7、主管1名

（五）第二住院楼区域（15人）

1、一楼体检科与功能科2名

2、二楼中医科与康复科1.5名

3、副楼三楼泌尿生殖男科1名

4、副楼四楼楼设清洁员血液肿瘤科1名

5、副楼五楼内分泌科1名

6、副楼六楼肛肠科1名

7、副楼七楼甲乳科1名

8、副楼八楼手术室1名

9、主楼3-4楼皮肤整形科1名

9、5-8楼办公室、会议室设清洁员1.5名

10、医院院坝及绿化带及地下车库设保洁员1名

11、医疗垃圾收送员（1名）

12、夜班（1名）

（六）保洁人员数量及工资要求

要求全院至少有62名保洁员，以保障各区域的卫生保洁工作质量，主管人员月工资≥4000元，医疗垃圾清运费月工资≥4000元，特殊科室保洁员月工资≥2500元，保洁员月工资≥2000元

医院强调服务质量必须达标，将严格按考核细则每月进行考核。

三、每月通过以下的考核细则进行考核

卫生目标管理百分制考核办法

卫生区域	检查内容及卫生标准	分值	目标考核办法及扣分
综合楼	1、门诊一至三楼各诊断室和检查室地面、墙面清洁	22分	每个科室及楼层 单项检查不合格扣1—2 分该科室及楼层整体不 合格最高扣10分
	2、门诊一至三楼窗口、标牌及洗手池清洁		
	3、门诊及病区公共厕所清洁整洁，无异味		
	4、各楼层过道、栏杆、扶手、楼梯清洁		
	5、候诊大厅桌椅摆放合理、清洁		
	6、开水锅炉及水管周围洁净、排水通畅		
	7、每月治疗室等空气监测合格		
	8、综合楼各层天花板及墙体无蛛网		
	9、灯具洁净、明亮		

	<ul style="list-style-type: none"> 10、候诊坐椅洁净 11、各楼层玻璃窗洁净 12、洗手池水池洁净 13、雨天保持大厅干爽、防湿 14、各楼层无烟头 15、病区各病室整洁、无蛛网、门窗洁净、明亮桌椅、床、凳、衣柜、抽屉等家具洁净 		
医技楼	<ul style="list-style-type: none"> 1、放射科各办公室整洁、桌面、地面洁净无烟头、纸屑 2、CT、DR、核磁共振等室各办公室整洁、桌面、地面洁净，无烟头、纸屑 3、检验科各办公室及检验室整洁、桌面、地面洁净无烟头、纸屑 4、一至五楼楼梯无烟头、纸屑和污迹，扶手无浮尘 5、介入室、内镜室、核医学科、输血科及病理科清洁卫生达到相关要求 6、各楼层办公室门框无灰尘、门窗玻璃洁净 7、各楼层过道洁净、贴脚线无污渍，无蜘蛛网 8、厕所清洁，无异味，无“牛皮癣” 9、会议室桌椅摆放整齐、洁净 10、垃圾清理及时，无积存垃圾 	12分	检查不合格扣1—2分该科室及楼层整体不合格最高扣5分
第二住院楼	<ul style="list-style-type: none"> 1、门诊各诊断室和检查室地面、墙面清洁 2、门诊各诊室窗户、标牌及洗手池清洁 3、门诊及病区厕所清洁整洁，无异味 4、各病室整洁、无蛛网、门窗洁净、明亮，桌椅、床、凳、衣柜、抽屉等家具洁净 5、过道、栏杆、扶手、楼梯清洁，电梯轿厢明亮，地面洁净 6、候诊大厅桌椅摆放合理、清洁 7、开水锅炉及水管周围洁净、排水通畅 8、治疗室清洁整洁，卫生符合要求，每月治疗室等空气监测合格 9、天花板及墙体无蛛网 10、灯具洁净、明亮 11、候诊坐椅洁净 12、玻璃窗洁净明亮 13、洗手池水池洁净 14、雨天保持大厅干爽、防湿 15、底楼天井清洁，排水通畅，无蚊蝇 16、楼道、梯级、护栏洁净，无“牛皮癣” 17、卫生处置室物品放置规范，符合院感管理要求 18、病房卫生间清洁干燥，无异味 19、医疗垃圾按要求分装、定时定线路专人运送签收 20、各楼层过道洁净、贴脚线无污渍，无蜘蛛网 21、各功能科室门框无灰尘、门窗玻璃洁净，地面清洁，桌椅、床、凳、衣柜、抽屉等家具洁净 	15分	每个科室及楼层单项检查不合格扣1—2分该科室及楼层整体不合格最高扣6分
	<ul style="list-style-type: none"> 1、病区各病室整洁、无蛛网、门窗洁净、明亮 2、病区各病室桌椅、床、凳、衣柜、抽屉等家具洁净 3、底楼天井清洁，排水通畅，无蚊蝇 		每个科室及、楼

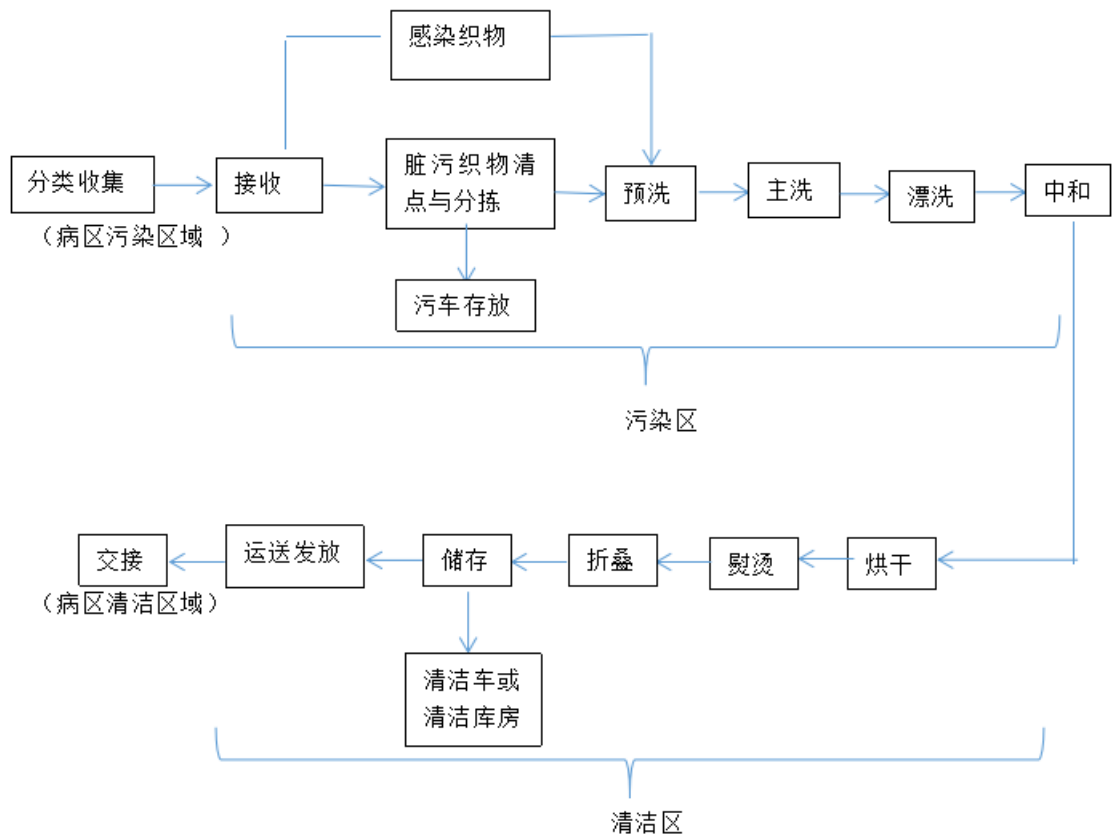
内科楼	4、楼道、梯级、护栏洁净，无“牛皮癣”	22分	层单项检查不合格扣1—2分该科室及楼层整体不合格最高扣10
	5、卫生处置室物品放置规范，符合院感管理要求		
	6、卫生间清洁，无异味		
	7、医疗垃圾按要求分装、定时定线路专人运送签收		
手术室、产房、血液净化中心、重症监护室、新生儿室、介入室、内镜室	除按一般科室卫生要求外，还必须符合该科的特殊要求	12分	每个科室及楼层单项检查不合格扣1—2分该科室及楼层整体不合格最高扣7分
厕所	包括综合楼、医技楼、内科楼、第二住院楼、八亩地家属院内办公区的厕所及各病房内的厕所	10分	每个科室及楼层单项检查不合格扣1—2分该科室及楼层整体不合格最高扣8分
	1、地板清洁、无污渍		
	2、天花板清洁、无蛛网		
	3、无臭味、无尿垢		
	4、瓷砖墙面洁净、无污渍		
	5、无蚊蝇、老鼠		
	6、保持下水道通畅、无堵塞		
	7、控制冲水频率、节约用水、洗手台洁净		
8、厕所无“牛皮癣”			
其他区域	窗明几净，无蛛网、无灰尘、无垃圾与烟头，一切均符合清洁卫生标准	7分	每处不合格扣0.5-1分
备注	每月以实际考核扣分情况进行扣款，总分值为100元，总分低于80分，扣除当月应支付保洁服务费的5%，总分低于70%为不合格，扣除当月应支付保洁服务费50%。		

三、消毒供应室医用织物收送

医用织物下收下送工作，两个院区医用织物收送工人6人（1名专职洗涤消毒员、4名本院医用织物收送员、1名第二住院楼医用织物收送员）



洗浆房医用织物洗涤消毒工作流程





洗衣房工作制度

一、负责医院各种被服、巾单、回收纱布的洗涤、消毒、修补、干燥、烫平、折叠等工作，保证医疗护理工作需要。

二、新品库存和洗涤在用物品要分别建账，分专人管理，严格出入库手续，严格报废手续，以废领新，做到账物相符。被服报废应办理相关证明，连同旧物报总务科批准。

三、严格洗涤原料的领取手续，计件下料、节约用料、用水、用电、用汽。

四、收回的污染被服，要及时分类消毒、洗涤、干燥、烫平、折叠分类放置，做好供应工作。凡发现破损被服，应修补好后再发放，不能修补的旧品及时办理报废手续。做到发放的被服无破、潮和不洁。

五、坚持下收下送制度，收发被服当面点清，随时办理收发单据，防止差错，被服供应要充足。

六、严格操作规程和分类洗涤制度，防止交叉感染。做到隔离衣与病人被服分开，妇、儿科与其它科病人被服分开，有色与无色被服分开，棉化纤分开。

七、加强洗涤机械的维修保养，责任到人。机械操作人员应熟练掌握设备性能、不准超负荷运转或空转。机器发生故障应及时报告有关人员进行维修处理。一般人员不得随意修理，严防事故发生。

八、不准私人洗涤、修补、制做被服。

九、保持工作间卫生清洁，坚持班前清整周末大扫除制度。

医院洗涤服务考核实施细则（按月考核）

按WS/T508—2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》制定和完善洗浆房医院感染管理和各项规章制度、工作流程、岗位职责并落实，结合物业服务合同为保证工作质量及提高临床服务满意度，特制定本考核实施细则。

一、劳动纪律方面（15分）

- 1、迟到、早退-2分/次，上班时间私自外出、或调休未报备护士长或组长发现一次-3分/次。
- 2、违反洗浆房相关规章制度、工作流程等视情节扣-1—-5分/次。
- 3、无故缺席科室组织会议、培训学习-2分/次，2次以上无故缺席-5分/次。

二、临床服务方面(25分)

- 1、规范着装行为、仪表得体，符合要求。不符合-2.5分/次。
- 2、言语文明礼貌，态度友好热情。不符合-2.5分/次。
- 3、因态度差、言语恶劣受到有效投诉或造成纠纷视情节-2.5~10分/次。
- 4、吵架、打架当事人各-10分。
- 5、定期进行临床满意度调查，有投诉或态度差，-1分/次-2.5分,受到表扬信或/满意度问卷有提名表扬+1分/次（

四、环境绿化

三、服务质量方面（60分）

- (一) 总体要求
- 1、下收下送是否及时。（5分）
- 2、穿着防化资质的独立层衣，回收织物是否按期消毒并委托有相应民事责任能力的公司。（5分）
- 3、是否按技术规范要求进行分类洗涤。（5分）

- 3、具有医院绿化服务管理必须的设备、专业技术能力和其它优势。
- 4、医院绿化业务外包，工伤、保险等由承包方解决，保洁人员24小时发生的任何人身损伤与医院无关。
- 5、公司根据管理及设备投入合理安排人员，员工服从医院及公司安排，同时要求投标公司有人力资源应急预案。
- 6、公司有现场管理实施方案及考核细则，并有效落实对服务项目的管理、指导、监督及考核，以确保服务质量。

7.绿化人员岗位要求

- (1) 年龄应在18至55周岁之间，配置人数2人
- (2) 身体健康，无卫生部门规定服务业限制的其它疾病。有正常的劳动技能。
- (3) 遵纪守法，无劣迹，职业道德良好。
- (4) 初中以上文化无文盲，并且汉语言沟通无障碍。
- (5) 要有工作期间严格遵守医院感染管理防范，做好职业暴露防护。
- (6) 工作期间需统一着装上岗，佩戴胸牌。

(二) 具体要求

1、绿化服务范围内容：州二医院院本部及二院区

(1) 院本部门诊楼、急诊区域、内科楼、医技楼前绿化地带，临街防护栏的绿植以及院内的盆栽，二院区消防通道前的绿化带。

(2) 服务内容：组根据季节变化，进行花草树木的栽培、施肥、整枝、病虫害防治组根据季节变化，进行花草树木的栽培、施肥、整枝、病虫害防治,定期定时对院区绿化带、盆栽、绿植进行浇水、修枝、施肥除虫、管护，并清理绿化带的烟蒂、纸屑，每天巡视，要注重节约水电。

(3) 服务要求

- 1) 无杂草、烟头、纸张等垃圾。
- 2) 绿植是否定时浇灌、补种、施肥。
- 3) 绿植是否定时修剪。
- 4) 绿植是否有枯萎。
- 5) 定时巡视检查

2、其他要求及说明：

(1) 投标人应制订具体的质量保证措施及质量保证相关服务的承诺，如因质量未达到目标，承包方应因此承担相关责任和经济赔偿。

(2) 供应商须聘请（或指定）一位负责人，全权代表其负责管理承包区域绿化工作，并与医院保持密切联系。负责人须具备从事医院服务管理的经验。

(5) 供应商需自行解决其员工住宿问题。

(6) 供应商不得在相关区域从事非法或有损医院利益的活动。

(7) 相关区域的服务工作时间必须符合及满足医院的要求，包括星期天及公众假期。

(8) 绿化工人月工资 ≥ 2900 元。

(二) 水电服务项目要求：

1、总体要求

- (1) 具有合法资质的独立法人，且在有效期内并能承担民事责任能力的公司。
- (2) 公司派驻医院负责人及管理人员应有相应岗位上班经验。

- (3) 具有医院水电服务管理必须的设备、专业技术能力和其它优势。
- (4) 医院水电业务外包，工伤、保险等由承包方解决，水电工24小时发生的任何人身损伤与医院无关。
- (5) 公司根据管理及设备投入合理安排人员，员工服从医院及公司安排，同时要求投标公司有人力资源应急预案。
- (6) 公司有现场管理实施方案及考核细则，并有效落实对服务项目的管理、指导、监督及考核，以确保服务质量。

(7) 水电工岗位要求

- 1) 年龄应在18至55周岁之间，配置人数1人。
- 2) 身体健康，无卫生部门规定服务业限制的其它疾病。有正常的劳动技能。
- 3) 遵纪守法，无劣迹，职业道德良好。
- 4) 初中以上文化无文盲，并且汉语言沟通无障碍。
- 5) 要有工作期间严格遵守医院各项管理规范，做好职业暴露防护。
- 6) 工作期间需统一着装上岗，佩戴胸牌。

2、具体要求

(1) 水电服务范围内容：州二医院院本部及二院区

- 1) 院本综合楼、内科楼、医技楼，及院内的公共区域，二院区各科室、公共区域。
- 2) 服务内容：定期定时进行水电安全巡视，水电检修、维修、防汛，发电机房、配电房管理等工作，要注重节约水电。

(2) 其他要求及说明：

- 1) 投标人应制订具体的质量保证措施及质量保证相关服务的承诺，如因质量未达到目标，承包方应因此承担经济责任和赔偿责任。
- 2) 供应商须聘请（或指定）一位负责人，全权代表其负责管理承包区域水电工作，并与医院保持密切联系。负责人须具备从事医院服务管理的经验。
- 3) 供应商需自行解决其员工住宿问题。
- 4) 供应商不得在相关区域从事非法或有损医院利益的活动。
- 5) 相关区域的服务工作时间必须符合及满足医院的要求，包括星期天及公众假期。
- 6) 水电工月工资≥7000元。

三、考核制度

水电维修岗位月考核表

岗位责任考核内容（满分100分）		岗位责任考核评分细则
工 作 纪 律	不迟到、早退（8分）	上班时间发现不在岗一次扣1分
	不做与工作无关的事（4分）	上班时间发现做工作无关的事扣1分
	戴工牌上岗，做好交接班手续（4分）	发现未戴工牌上班或交接记录不清扣1分

	爱护财物,不浪费、不乱用(4分)	发现一次不爱护单位财物行为扣1分
着 装	按规定着装(5分)	未按公司规定着装一次扣2分
	保持着装整洁、精神饱满。(5分)	衣冠不整,上班无精打采,扣2分
礼仪 礼节	对医护、病人礼貌(5分)	发现对医护、客户不礼貌扣2分
	团结同事,具备团队合作精神(5分)	不团结同事,搞小帮派扣2分
	工作互相配合,不推卸责任(5分)	互相推卸责任,不配合工作扣2分
	不与人争执,谦逊礼让(5分)	与人发生争吵、斗殴等扣1分
岗位工 作 内 容	按规定时间进行维修(10分)	发现一次维修服务不及时扣2分
	按规定作好维修记录(5分)	发现一次未作好维修记录扣2分
	定期进行设备保养(5分)	发现一次未按时进行设备扣2分
	发现问题及时处理并主动汇报(5分)	发现问题不立刻处理或不上报扣2分
	责任事故(5分)	因个人原因引起停水、停电等故障一次扣2分
	设备房、配电室的整洁(5分)	凌乱脏乱检查不合格一次扣1分
	维修工具、设备的保管(5分)	损坏、遗失设备一次扣2分
投诉	客户投诉(10分)	有投诉一次扣2分

注:每月考核根据考核分数扣款,低于80分,扣当月应支付水电工服务费用的10%,分数低于70分为不合格,扣当月应支付水电工服务费用的50%。

绿化月度考核明细

考核内容	考核要求	考核标准
责任区内环境卫生及工作质量(55分)	1、责任区内的地面、草坪内无杂物、烟头、纸屑等; 2、按规定时间段冲洗责任区内路面; 3、每天定时巡视本辖区内卫生; 4、定期修剪花草树木; 5、定期对所管辖范围内花草树木进行浇灌、施肥、打药、防护等; 6、定期对地面排水(污)管道进行检查、疏通、清理	1、发现一处(个)扣1分,造成影响的一次扣5分。 2、一次扣1分,造成影响的一次扣5分。 3、一次扣1分。 4、一次扣2分。 5、一次扣1分。 6、一次扣2分,堵塞一次扣5分。

各类工器具摆放 (5分)	所有的配件、备用设备、工器具应本着美观整洁的原则，有规律的存放。	一次扣1分。
劳动纪律； 培训学习 (30分)	1、严格遵守劳动纪律，遵守各项规章制度 2、吵架、打架、酗酒闹事； 3、按时参加科室组织的培训学习及各种会议。	1、一次扣5分； 2、一次扣10分； 3、一次扣1分。
安全 (30分)	无发生轻伤及以上安全事故。	否则，除按有关制度处理外，另扣10分。

注：每月考核根据考核分数扣款，低于80分，扣当月应支付绿化服务费用的10%，分数低于70分为不合格，扣当月应支付绿化服务费用的50%。

凉山彝族自治州第二人民医院物业管理服务采购预算金额

明细

管理科室	人数	第一年预算金额(万元)	第二年预算金额(万元)	两年预算总金额(万元)
预防保健科	62人(其中本部47人,二住院楼15人)	157.21	184.98	342.19
保卫(安全)科	31人(其中本部:20人,二住院楼11人)	74.86	94.51	169.37
消毒供应中心	6人(其中本部:5人,二住院楼1人)	18.99	21.25	40.24
总务科	电工1人(第二住院楼)	3.06	8.4	11.46
	绿化1人	3.54	3.54	7.08
合计:		257.66	312.68	570.34

备注：新招标的物业公司服务期为两年，合同一年一签。第二住院楼物业合同于2024年4月24日到期，故新物业公司将于2024年4月25日入场第二住院楼。

考核汇总：我单位（院办）按照半年度汇总考核分，平均分低于70%，我单位有权解除合同，供应商发生的任何损失自行承担。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	价格分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）x20分；注：本项目专门面向中小企业采购，不再享受价格扣除	20.0	是
2	详细评审	保安服务方案	投标人根据招标文件中的要求及项目当地实际情况，制定详细保安服务方案，内容应包含但不限于：1、供应商应根据本项目采购需求编制管理制度，包含但不限于：（1）保安人员服务规范、日常管理制度；（2）岗位职责；（3）人员档案制度；2、供应商应根据本项目采购需求编制服务方案，包含但不限于：（1）保安人员服务内容、服务保障措施；（2）项目管理措施和质量监督措施；3、供应商应根据本项目采购需求编制应急预案，包含但不限于：（1）应急预案组织指挥机构及职责；（2）预警/预防机制、应急响应、后期处置、保障措施；4、供应商应根据本项目采购需求编制培训方案，包含但不限于：（1）岗前培训、通讯及安防设备器材使用；（2）员工职业素养、消防常识、突发事件处理；满足项目需求的得27分；每有一项内容缺失的扣3分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣2分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指：①该方面内容体现不齐全，②阐述存在逻辑错误，③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	27.0	是
3	详细评审	保洁服务方案	投标人根据招标文件中的要求及项目当地实际情况，制定详细保洁服务实施方案：内容应包含但不限于：①工作职能组织运行图、②制定项目管理机构图、③日常管理制度、④内部管理的职责分工、⑤院感知识培训方案、⑥医疗废物分类及处理方案、⑦特殊科室环境卫生保洁工作流程方案等（包含且不仅限于以上内容）进行综合评分。满足项目需求的得21分，每有一项内容缺失的扣3分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣2分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指：③该方面内容体现不齐全，②阐述存在逻辑错误，③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	21.0	是
4	详细评审	消毒供应中心服务方案	投标人根据招标文件中的要求及项目当地实际情况，制定详细医用织物收送服务方案，服务内容应包含但不限于：1.专用人员配备、2.服务达到的标准、3.根据我院洗浆房工作制度、工作流程及考核实施细则等制定的工作安排。满足项目需求的得6分，每有一项内容缺失的扣2分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣1分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指：①该方面内容体现不齐全，②阐述存在逻辑错误，③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	6.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
5	详细评审	水电及绿化服务方案	投标人根据招标文件中的要求及项目当地实际情况，制定详细水电及绿化服务方案，服务内容应包含但不限于： 1.专业人员的配备、2.服务的实施计划及内容。 满足项目需求的得 4 分，每有一项内容缺失的扣 2 分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣 1 分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指： ① 该方面内容体现不齐全， ② 阐述存在逻辑错误， ③ 涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符， ④ 语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	4.0	是
6	详细评审	组织机构管理制度	投标人提供的方案包含但不限于 1、组织机构设置；2、人员配置；3、职责分工；4、内部日常管理制度；5、奖惩制度等。 满足项目需求的得 5 分，每有一项内容缺失的扣 1 分，，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣 1 分，扣完为止。注：，每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指： ① 该方面内容体现不齐全， ② 阐述存在逻辑错误， ③ 涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符， ④ 语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	5.0	是
7	详细评审	人员管理实施方案	投标人所提供的方案包含但不限于 1、保安、保洁、洗浆房、水电及绿化人员培训计划；2、人员劳动关系处理（含现有员工劳动关系衔接及新员工招聘等）；3、员工劳动保障； 满足项目需求得 3 分；每有一项内容缺失的扣 1 分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣 1 分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指： ① 该方面内容体现不齐全， ② 阐述存在逻辑错误， ③ 涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符， ④ 语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	3.0	是
8	详细评审	突发事件应急保障措施	投标人所提供的方案包含但不限于： 1、遇到突发事件应急保障措施；2、特殊情况时的应急保障措施； 满足项目需求得 4 分；每有一项内容缺失的扣 2 分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣 1 分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指： ① 该方面内容体现不齐全， ② 阐述存在逻辑错误， ③ 涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符， ④ 语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	4.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
9	详细评审	重大活动、节假日工作	投标人所提供的方案包含但不限于1、重大活动的保安、保洁、水电及绿化；2、节假日的保安、保洁、水电及绿化；满足项目需求得4分，每有一项内容缺失的扣2分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣1分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指：①该方面内容体现不齐全，②阐述存在逻辑错误，③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	4.0	是
10	详细评审	安全保障方案	投标人所提供的方案包含但不限于：1、保安安全措施；2、安全体系等部分内容，满足项目需求得4分，每有一项内容缺失的扣2分，每有任意一项内容存在不完整或者不满足的扣1分，扣完为止。注：每有任意一项内容存在不完整或者不满足是指：①该方面内容体现不齐全，②阐述存在逻辑错误，③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，④语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致等。	4.0	是
11	详细评审	综合实力	2019年1月1日（以合同签订时间为准）至今有一个类似业绩得0.5分，本项最高得2分。（注：类似业绩是指物业管理服务业绩，提供采购合同复印件或中标（成交）通知书，盖鲜章）	2.0	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：物业管理合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起5日
- 4) 合同履行地点：业主指定地点
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

缴纳说明：政府采购合同签订前，服务期结束后30日内无息退还。

- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

- 8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明： 按月支付， 第1次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

2、 付款条件说明： 按月支付， 第2次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

3、 付款条件说明： 按月支付， 第3次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

4、 付款条件说明： 按月支付， 第4次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准。 ， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

5、 付款条件说明： 按月支付， 第5次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

6、 付款条件说明： 按月支付， 第6次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

7、 付款条件说明： 按月支付， 第7次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

8、 付款条件说明： 按月支付， 第8次付款： 采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件： 1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕； 2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表； 3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票， 供应商出具发票的金额、 单位名称与签订合同的公司相符； 4) 经采购人完成审核批准， 达到付款条件起 30 日， 支付合同总金额的 8.00 %；

9、付款条件说明：按月支付，第9次付款：采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件：1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕；2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表；3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票，供应商出具发票的金额、单位名称与签订合同的公司相符；4) 经采购人完成审核批准，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 8.00 %；

10、付款条件说明：按月支付，第10次付款：采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件：1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕；2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表；3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票，供应商出具发票的金额、单位名称与签订合同的公司相符；4) 经采购人完成审核批准，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 8.00 %；

11、付款条件说明：按月支付，第11次付款：采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件：1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕；2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表；3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票，供应商出具发票的金额、单位名称与签订合同的公司相符；4) 经采购人完成审核批准，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 8.00 %；

12、付款条件说明：按月支付，第12次付款：采购人向供应商付款须全部满足下列四个条件：1) 供应商服务满一个月且过程中无违约行为或违约行为已处理完毕；2) 供应商向采购人已提供上一个月考核后的结算金额等额的服务费发票及服务考核表；3) 供应商向采购人出具经国税网验审合格的合法有效发票，供应商出具发票的金额、单位名称与签订合同的公司相符；4) 经采购人完成审核批准，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 12.00 %；

9) 验收交付标准和方法：由采购人需求管理科室组织相关人员严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：/

11) 知识产权归属和处理方式：/

12) 成本补偿和风险分担约定：/

13) 违约责任与解决争议的方法：1、违约责任 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3、因乙方未尽到本合同约定的义务，第三人因此遭受人身损害或财产损失而致使甲方承担赔偿责任的，乙方应按本合同年度金额的20%向甲方支付违约金，并赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方向第三方支付赔偿款项、诉讼费、保全费、律师费、公证费、调查取证费、差旅费等。若甲方因此遭受行政处罚的，乙方还应赔偿甲方缴纳的罚款。2、不可抗力事件处理 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。3、不可抗力事件双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。3、解决合同纠纷的方式 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成一致的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：（一）安全要求： 甲、乙双方签订合同进场之日起至合同终止，乙方将负责实施场地内的人身安全、财产安全、环境安全。因服务过程中造成的直接或间接损失，均由乙方自行承担。（二）培训要求 甲方协派资深人员对拟向甲方提供服务的服务人员进行相关专业知识的培训，培训内容包括：操作标准、应急预案、医疗垃圾分类要求及注意事项培训；乙方自行负责对服务人员进行以下事项的培训：仪表仪容、安全知识、服务内容、服务要求、服务礼仪、谈话沟通技巧等。乙方组织其服务员工了解甲方医院的相关规章制度并自觉遵守。（三）乙方职责 1、本项目属于全包服务，所有服务费用均包含在合同总价之中（购买医院设施设备的维修耗材费用除外），其中包含员工的工资、生产工具购买费用及折旧费用，管理费用、税费、由乙方承担事故处理费用等与本项目有关的有可能产生的一切费用，由乙方自行承担服务期间的所有报价及资金风险，在以后工作过程中产生的与本项目有关的费用（包括漏报的费用），均由乙方自行承担； 2、乙方无条件接受甲方的管理考核办法，并承担甲方考核的相关义务，如罚款扣分等管理规定。如考核不合格，甲方有权提前终止合同，不合格乙方将无条件撤出，且承担因此为甲方带来的损失。甲方将重新启动招标程序，重新采购服务供应商。 3、合同履约期内及合同履约过程中的安全责任：自签订合同生效之日起至项目履约结束期间的属于乙方履行服务合同履行中的各类安全责任和风险均由乙方全权负责，并依法承担责任。 4、合同期满后，妥善处理退场移交、人员安置。 5、项目履约过程中，乙方应当收集整理好（装订成册）反映整个项目履约全过程的相关资料、各类管理资料、日常考核检查签证资料等，资料内容应当真实可靠。 6、乙方自行购置桌椅、电脑及其他所有办公用品等办公设备设施；配置项目相关人员的装备（包括工作服及劳保用品、对讲机以及对讲机公共频道占用费及维修费用等），负责清洁工具和用品的自行购置及维护（包括扫帚、拖布、清洁车、消毒液、纸篓、洒水壶等的购置）以及完成本合同所需的其他物资设备。 7、乙方的各岗位员工要统一服装，并由乙方负责其员工工服配备和洗涤。 8、乙方有岗前培训机构，培训内容交医院备案，医院有权增加培训内容，并提供相关培训资料，服务人员100%经过岗前培训合格才上岗。从事中央运输和临床住院科室勤杂的服务人员应取得护工岗前培训合格证。无岗前培训合格证就工作，后果由乙方负责。 9、未经甲方同意，乙方不得在合同期限内将本项目转包或分包。 10、乙方严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤服务管理系统安全、高效、有序和有计划地运转。 11、乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。 12、乙方必须加强对可回收垃圾(医疗垃圾必须按国家及医院相关要求处理)的统一管理，严格禁止服务人员私自处理。 13、乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关法律、法规及行业标准。 14、所有服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由乙方给付员工加班薪酬。 15、应及时根据医院规模的改变（扩大）而提供同比例的相关服务。（费用按人头或双方协商另计） 16、乙方在项目运作中必须定期向医院汇报工作情况，接受医院领导的监督及审计。 17、有下列情况之一的医院有权终止采购合同（1）乙方服务过程中发生重大安全事故：如乙方员工偷窃外卖等违规处理医疗废物，造成不良后果的，且乙方不予处理该名乙方员工；甲方有权中止与乙方的合同，所造成的一切后果由乙方承担法律责任和经济赔偿。（2）乙方管理不到位，造成群发性事件，严重影响医院名誉的，甲方有权终止与乙方的合同。（3）发生重大突发应急事件，乙方无条件服从甲方的统一调配，违者甲方有权终止与乙方的合同。（4）未经医院同意，乙方将本项目的管理权转包或分包。

12、履约验收方案

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：由采购人需求管理科室组织相关人员严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：由采购人需求管理科室组织相关人员严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

10) 商务履约验收内容：由采购人需求管理科室组织相关人员严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

11) 履约验收标准：由采购人需求管理科室组织相关人员严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否