

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：数智校园(二次)

采购项目编号：**N5101062022000261**

四川省成都市财贸职业高级中学校

四川建招项目管理有限公司共同编制

**2023年01月06日**

# 第一章 投标邀请

四川建招项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川省成都市财贸职业高级中学校委托，拟对数智校园(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5101062022000261

## 二、采购项目名称：数智校园(二次)

## 三、招标项目简介

四川省成都市财贸职业高级中学校数智校园采购项目。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前, 采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统, 免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的, 供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后, 采购人或代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件, 供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的, 自行承担不利后果。

注: 获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本, 其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点: 供应商应当在投标文件提交截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的, 供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标, 即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台, 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人: 四川省成都市财贸职业高级中学校**

地址: 西安路枣子巷26号

邮编: 610000

联系人: 陈老师

联系电话: 028-87736730

**代理机构: 四川建招项目管理有限公司**

地址: 成都市高新区益州大道北段777号中航交流中心3栋7层

邮编: 610000

联系人: 毛女士

联系电话: 028-86717818

**采购监督机构: 成都市金牛区财政局**

联系人: 罗老师

联系电话: 028-87705190

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,800,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：采购代理服务费由中标人向采购代理机构支付，费用为以本项目预算金额作为收费的计算基数×1.5%。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由四川省成都市财贸职业高级中学校 and 四川建招项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由四川省成都市财贸职业高级中学校负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川建招项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川省成都市财贸职业高级中学校。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川建招项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标文件

### 2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### 2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### 2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4 评标**



详见招标文件第五章。

### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起**10**日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: (1) 验收时提供的技术资料: 原产地证明书(由制造厂签发); 提供产品的操作手册、使用说明、维修指南或服务手册; 备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料; 其它相关技术资料。以上要求可根据供应商实际情况提供。(2) 中标人在发货之前, 应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验, 并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书可作为提交给使用人付款单据的组成部分, 但不应视为是使用人对质量、规格、性能、数量的最终确认。(3) 在项目最终验收前的实施过程中, 货物的安全等问题均由中标人负责。(4) 设备进场后, 设备由中标人保管并安装调试完毕, 在货物验收并交付使用人后, 若因使用人管理不善或安全设施原因造成设备(包括整体、部件、零配件)丢失、被盗、更换等, 中标人不负任何责任。(5) 在合同规定的质量保证期内, 如发现货物的质量或规格与本合同规定不符, 或证明货物有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等, 采购方保留向中标人提出索赔的权利。(6) 采购人有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造, 以及参与设备的性能检验和试验运行, 中标人有义务提供方便和配合。(7) 中标人产品安装完成后, 室内空气质量检测必须达到《室内空气质量标准》GB/T18883-2002(提供承诺函)。(8) 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的相关规定进行验收。验收时可聘请专家, 可邀请未中标供应商参与, 项目验收时, 如需作破坏性检测, 检测损坏的设备及检测费用由供应商负责。(9) 业主方可根据使用方要求对产品进行随机抽样检测, 检测损坏的产品及检测费用由供应商负责。(10) 验收应核对数量、核对规格型号、实现的功能性检测。备注: (1) 政府向社会公众提供的公共服务项目, 验收时应当邀请服务对象参与并出具意见, 验收结果应当向社会公告。(2) 不能明确客观标准、涉及主观判断的, 可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式, 转化为客观、量化的验收标准。如涉及的, 还应在履约验收方案中增加调查问卷。(3) 分期实施的采购项目, 应当结合分期考核的情况, 明确分期验收要求。(4) 货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

10) 商务履约验收内容: (1) 验收时提供的技术资料: 原产地证明书(由制造厂签发); 提供产品的操作手册、使用说明、维修指南或服务手册; 备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料; 其它相关技术资料。以上要求可根据供应商实际情况提供。(2) 中标人在发货之前, 应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验, 并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书可作为提交给使用人付款单据的组成部分, 但不应视为是使用人对质量、规格、性能、数量的最终确认。(3) 在项目最终验收前的实施过程中, 货物的安全等问题均由中标人负责。(4) 设备进场后, 设备由中标人保管并安装调试完毕, 在货物验收并交付使用人后, 若因使用人管理不善或安全设施原因造成设备(包括整体、部件、零配件)丢失、被盗、更换等, 中标人不负任何责任。(5) 在合同规定的质量保证期内, 如发现货物的质量或规格与本合同规定不符, 或证明货物有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等, 采购方保留向中标人提出索赔的权利。(6) 采购人有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造, 以及参与设备的性能检验和试验运行, 中标人有义务提供方便和配合。(7) 中标人产品安装完成后, 室内空气质量检测必须达到《室内空气质量标准》GB/T18883-2002(提供承诺函)。(8) 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的相关规定进行验收。验收时可聘请专家, 可邀请未中标供应商参与, 项目验收时, 如需作破坏性检测, 检测损坏的设备及检测费用由供应商负责。(9) 业主方可根据使用方要求对产品进行随机抽样检测, 检测损坏的产品及检测费用由供应商负责。(10) 验收应核对数量、核对规格型号、实现的功能性检测。备注: (1) 政府向社会公众提供的公共服务项目, 验收时应当邀请服务对象参与并出具意见, 验收结果应当向社会公告。(2) 不能明确客观标准、涉及主观判断的, 可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式, 转化为客观、量化的验收标准。如涉及的, 还应在履约验收方案中增加调查问卷。(3) 分期实施的采购项目, 应当结合分期考核的情况, 明确分期验收要求。(4) 货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

11) 履约验收标准:

(1) 验收时提供的技术资料: 原产地证明书(由制造厂签发); 提供产品的操作手册、使用说明、维修指南或服务手册; 备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料; 其它相关技术资料。以上要求可根据供应商实际情况提供。(2) 中标人在

发货之前，应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书可作为提交给使用人付款单据的组成部分，但不应视为是使用人对质量、规格、性能、数量的最终确认。（3）在项目最终验收前的实施过程中，货物的安全等问题均由中标人负责。（4）设备进场后，设备由中标人保管并安装调试完毕，在货物验收并交付使用人后，若因使用人管理不善或安全设施原因造成设备（包括整体、部件、零配件）丢失、被盗、更换等，中标人不负任何责任。（5）在合同规定的质量保证期内，如发现货物的质量或规格与本合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等，采购方保留向中标人提出索赔的权利。（6）采购人有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造，以及参与设备的性能检验和试验运行，中标人有义务提供方便和配合。

（7）中标人产品安装完成后，室内空气质量检测必须达到《室内空气质量标准》GB/T18883-2002（提供承诺函）。（8）严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的相关规定进行验收。验收时可聘请专家，可邀请未中标供应商参与，项目验收时，如需作破坏性检测，检测损坏的设备及检测费用由供应商负责。

（9）业主方可根据使用方要求对产品进行随机抽样检测，检测损坏的产品及检测费用由供应商负责。（10）验收应核对数量、核对规格型号、实现的功能性检测。备注：（1）政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。（2）不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。如涉及的，还应在履约验收方案中增加调查问卷。（3）分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。（4）货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

12）履约验收其他事项：无

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由四川省成都市财贸职业高级中学校 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川建招项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川建招项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：陈老师

联系电话：028-87736730

地址：西安路枣子巷26号

邮编：610000

答复主体：代理机构

联系人：毛女士

联系电话：028-86717818

地址：成都市高新区益州大道北段777号中航交流中心3栋7层

邮编：610000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

实现“六个智慧化”和“一站式服务”：  
1.平台智慧化。构建结构合理、使用方便、高速稳定、安全保密的基础网络。在此基础上，形成数据、应用的无缝融合，做到常态化的运行监控与分析，从而推广应用和数据的共同发展和持续化迭代。  
2.管理智慧化。构建覆盖全校工作流程的、协同的管理信息体系，通过管理信息的同步与共享，畅通学校的信息流，实现管理的科学化、自动化、精细化，突出以人为本的理念，提高管理效率，降低管理成本。  
3.教学智慧化。构建囊括全日制教育和培训等在内的综合教学管理的数字化环境，科学统一的配置教学资源，提高教师、教室、实训室等教学资源的利用率，改革教学模式、手段与方法，丰富教学资源，提高教学效率与质量。  
4.教研智慧化。构建数字化教研信息平台，为教研工作者提供快捷、全面、权威的信息资源，实现教学、科研和实训一体化，提供开放、协同、高效的数字化教研环境，促进知识的产生、传播与管理。  
5.学习智慧化。构建先进实用的网络教学平台，整合、丰富数字化教学资源，创造主动式、协同式、研究式的数字化学习环境，建立师生互动的新型教学模式。  
6.生活智慧化。构建便捷、高效、高雅、健康的数字化生活环境和电子商务服务平台，利用一卡通系统，实现校内外主要消费流通、学生入学缴费、身份认证及门禁管理等。  
7.一站式服务：实现教职工和学生的管理、教学、科研、学习、生活等主要活动的一站式服务，提高对师生服务的水平，提高对社会的服务能力。校园信息化全面实现后，使学校的教学、教研和管理突破传统的概念，延伸其内涵，成为可以覆盖网络可达范围的无围墙的数智校园。

3.2采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,800,000.00  
采购包最高限价（元）：3,800,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统集成 （货物类）	1. 0 0	3,800,00 0.00	批	软件和信息技 术服务业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：信息系统集成（货物类）

参数性质	序号	技术参数与性能指标

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	基座开放平台	<p>一、主要参数</p> <p>2.系统支持与学校数据平台进行数据交换，满足数据交互的功能。</p> <p>3.系统完全采用模块化的设计框架，模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。</p> <p>4.对外集成接口：<u>为统一认证和单点登录提供接口和通道</u>，可以支持跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台；支持CAS4.0、SAML1.1协议，能将各类应用纳入认证范围，真正实现集中统一的认证。身份、授权、认证功能相互独立，可以灵活的与第三方产品对接。</p> <p>5.程序接口和数据接口清晰，便于二次开发，为新功能模块预留接口。</p> <p><u>6、定制按需提供≥26个系统对接接口。</u></p>	套	1
		<p>一、用户统一管理</p> <p>1.用户管理:作为学校用户信息基础库，支持管理员通过用户管理中心可完成微服务平台帐号数据的同步、查询、增加、删除、修改等操作；提供基于Excel文件的帐号批量操作功能，如帐号的导入导出。</p> <p>2.角色管理:可针对用户设置角色、支持多角色模式，方便用户后续的权限分配;提供校内角色组的管理功能，用于区分用户的身份类型，为校内应用提供资源级授权。同时应提供身份帐号入组和出组的管理功能，可基于Excel文件实现批量操作。</p> <p>3.通讯录管理:提供单位通讯录设置功能，可将用户置入对应通讯录层级，实现单位用户的组织机构同步，实现快速沟通。</p> <p>二、应用统一管理</p> <p>5. 应用管理:可以在后台查询到其管理权限下的应用列表，并能够针对每个应用进行属性配置，支持分配管理员，支持应用授权、支持应用开放角色的配置。新增应用支持：H5、表单、审批等多种模式。</p> <p>6. 应用分类管理:管理员可在后台根据应用分类预设应用分类，并将类似应用放在同一个分类之中，便于用户查找。</p> <p>7. 可视化管理:无需编码，可在后台进行新增、下架、排序等管理操作，支持拖拽式管理，支持预览移动端效果。</p> <p>8. 管理员管理:支持管理员根据学校情况维护管理权限，能够针对不同的业务需求进行管理配置。</p> <p>9. 角色管理:可集成用户数据统一管理平台，使得微服务应用可直接按照角色进行授权。</p> <p>10. 页面管理:提供集中页面管理中心，可灵活管理PC页面、移动端页面、大屏端页面、个人空间页面等。</p> <p>11.移动端页面支持按照角色进行设置，针对不同角色可设置不同版式的页面展示效果；不同角色的页面中可添加不同的微服务应用，满足不同用户的个性化需求，提高用户的使用体验。</p> <p>12.满足管理员管理、单位基础信息设置、管理员权限设置、单位转让、业务系统管理的各项操作要求。</p> <p>13.其中业务系统界面管理支持配置各业务系统的登录页、菜单和按角色配置权限等。</p>		

2	微服务	<p>三、用户端</p> <p>14.个人空间：要求平台有配套的PC端使用入口，根据用户不同的身份，使用的微应用不同，满足用户个人的学习、教学、办公、活动等需求，并且包含课程、笔记、消息、收藏、小组等基础功能。</p> <p>15.移动端：要求通过管理后台对学校组织架构和应用设置后，会同步到相应的移动端。移动端满足全业务场景需求，提供教学、管理和校园活动等各项服务。</p> <p>四、表单引擎</p> <p>16.提供自建表单应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理。</p> <p>17.支持编辑表单应用名称、图标。</p> <p>18.支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据。</p> <p>20.部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。</p> <p>21.针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。</p> <p>22.支持自定义表单填写页样式、并提供多套模板。</p> <p>23.支持自定义表单提交后的提示页面。</p> <p>24.支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。</p> <p>25.针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。</p> <p>26.后台数据管理页支持按条件查询数据，包括按提交时间、按提交人等条件进行筛选，并支持自定义添加筛选项。</p> <p>27.支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。</p> <p>29.支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知。</p> <p>30.支持通过前端事件调用接口从外部获取数据填充本表单，提供更灵活的表单填写方式。</p> <p>31.支持通过内部触发器，在一个表单新增、修改或删除数据后，自动在本单位其他表单或审批中新增数据、将符合条件的数据修改为指定的值、或删除指定数据。</p> <p>32.支持为表单添加计划任务，可以设置在指定的时间自动更新表单内日期时间间隔天数，或修改指定字段的值；支持数据批量导入，并支持仅新增数据、仅更新数据，更新和新增数据3种模式；支持数据导出，可将收集到的数据导出为excel文件，并支持导出时自行勾选所需字段；支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据；支持在微信、QQ或浏览器上填写表单。</p> <p>33.支持生成数据报表及业务需要的报告。</p>	套1
---	-----	---	----



3	基础信息管理	<p>1.学校信息管理:主要是对于学校的基本信息进行维护。可以进行添加、修改、删除、搜索、重置操作。包括学校地址、学校邮码、学校党委负责人、学校行政负责人等信息。</p> <p>2.学校资源管理:教学资源主要是对教学功能区、教学楼以及教室信息进行管理和维护:</p> <p>教学功能区:根据区域的功能,将教学区域划分为不同的功能区,便于维护与管理。可以对教学功能区进行添加、修改、删除、搜索、重置等操作。包括功能区编号、功能区名称、是否专用、是否体育场等信息。教学功能区增加筛选项,内容包括一般教室、制图室、实验室、语音室、多媒体教室、计算机房、画室、实训车间、体育馆、体育场等。</p> <p>教学楼:主要用于对教学楼信息进行记录与维护,可以进行添加、修改、删除、搜索、重置等操作。包括建筑物编号、建筑物名称、临近教学楼等信息。</p> <p>教室信息:主要对教室信息进行管理与维护。可以对教室编号、教室名称检索。可以添加、修改、删除、搜索、重置等操作。包括教室编号、教室名称、教学楼、可用状态、功能区、是否专用、排课类别、考务单位、最大上课容纳、当前上课容纳、考试容纳人数等重要参数信息。</p> <p>实验实训场地:可新建实验实训区信息、实验实训中心、实验实训分室,并对信息进行添加、修改和删除操作。</p> <p>体育场地:对体育场、体育馆及相关教室进行管理,可设置是否允许重复排课,并对信息进行添加、修改和删除操作。</p> <p>3.学年学期:对学年学期进行管理,可以对信息进行添加、修改、删除、搜索、重置等操作。包括学年学期号、学期简称、起始周次、结束周次、学期标志等基本信息。</p> <p>4.年级数据:对年级进行管理,可以对信息进行添加、删除、搜索、重置等操作。</p> <p>5.部门数据:主要是对于部门的基本信息进行更新和维护。部门信息包含部门代码、部门英文名称、单位地址、是否实体、单位类别编码、建立年月、开课系部、备注说明、部门名称、部门简称、行政负责人、失效日期、党委负责人、单位办别码、上课系部等信息。</p> <p>6.专业数据:提供查看、搜索、添加、修改、删除等功能。内容包括专业编号、专业名称、专业简称、专业英文名、学科门类编码、学科大类代码、开办状态、专业说明、部颁专业等信息。</p> <p>7.班级数据:对班级信息进行维护,可以进行班级人员名单查看,导出班级花名册,并可对班级进行添加、修改、删除、搜索等操作。包括班级编号、班级名称、班级简称、班级人数、入学年份、系部、专业、功能区、固定教室、班级类别等。</p> <p>8.根据学校需求定义字段,包括从其他业务系统迁移的信息。</p>	套	1
---	--------	---	---	---

4	综合教学 管理系统	<p>1.师资管理:师资管理主要对教师的基本信息等信息进行管理 &amp; 维护。教师信息核心数据可批量导入,实现信息初始化,也可通过教务处和专业部来维护上课教师的信息。</p> <p>2.学籍管理:基本功能:包括学生基本信息维护、异动处理、学生信息导入导出等;学籍异动管理和审批。学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作,也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。</p> <p>3.课程库管理:对课程信息进行维护,同时具有增加、修改、查看、删除和查询的功能,课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p> <p>4.开课管理:可以便捷的添加、导入、导出、删除、编辑每学期的开课信息,以进行排课、选课等业务的前置数据维护。</p> <p>5.课表管理:班级课表:可提供行政班级的课表查询;</p> <p>6.教师课表:可通过教工号或姓名等形式查看该教师在某一学年学期的课表;</p> <p>7.总课表:为方便督导、领导听课和学生、老师查看课程,通过设置查询项来满足不同人群的查看课表的需求;调课管理:由教师发起申请,可设置专业部和教务处分别进行审核。</p> <p>8.移动教务系统:</p> <p>教务通知:教务管理人员可以通过移动端向教师、学生进行教务通知的发放。即教务管理人员可以向任何小组、个人发送通知,同时可以实时查看通知被查看情况,详细到哪些人已读、哪些人未读。</p> <p>课表查询:提供课表查询,查看上课地点及时间。</p> <p>调课申请:给老师提供调课手机端申请功能。</p> <p>成绩查询:提供学生的学习成绩查询。</p> <p>异动申请:学生可以通过移动端向学校提出异动申请。</p> <p>个人信息查询:教师和学生可通过移动端进行个人信息的查询及维护。</p> <p>9、教师听评课:支持听课申请,填写听课记录,支持生成听课记录本,听课教师及管理部门对听课记录的打印。</p> <p>10、支持学生评价:学生对老师的评价,指标可以自定义。</p> <p>11、支持对教师工作量的统计,工作量计算规则设置,教师工作量结果的导出。</p>	套	1
---	--------------	--	---	---

5	智慧教学 备课系统	<p>2.提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。</p> <p>5.课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。</p> <p>14.支持超大文件上传并可断点续传。</p> <p>18.支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。（需演示）</p> <p>19.提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。</p> <p>21.支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。</p> <p>23.支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。</p> <p>24.提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。</p> <p>25.支持将录制好的速课插入到课程章节内，并支持设置为任务点。</p> <p>26.可以在线备课，在课前、课中、课后等环节进行备课，并插入教学活动。</p> <p>27.可以在课程中插入直播作为任务点。</p> <p>32.支持根据学校的备课流程做功能修改，自动生成要求格式的word文档。</p>	套	1
---	--------------	---	---	---

6	考试系统	<p>一、题库管理</p> <p>2.教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。</p> <p>3.题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。</p> <p>二、试卷管理</p> <p>6.具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。</p> <p>7.教师可以按照模板导入编辑好的试卷。</p> <p>8.教师可以对创建好的试卷进行封存，设置封存密码对试卷进行保护。</p> <p>9.教师可以选择随机组卷和手动组卷两种组卷方式。</p> <p>三、考试管理</p> <p>10.能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。</p> <p>11.需具备随机组卷功能，可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。</p> <p>13.对于同一套试卷，可以设置选项和考题乱序，防止学生作弊。</p> <p>14.需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。</p> <p>15.需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。</p> <p>19.考试码：考试码在教师端显示，学生需输入考试码后才能参加考试。</p> <p>20.人脸识别：开启后考生在考试前需进行人脸核对，保证本人参考。</p> <p>21.支持发布考试须知，可自定义编辑。</p> <p>22.可以设置题目乱序、选项乱序。</p> <p>四、用户管理</p> <p>24.支持教师、监考老师、教学管理部门自定义考试、重考，设置、查询、修改考生信息。</p> <p>25.支持监考老师处理考试异动。</p> <p>五、部署要求</p> <p>26.考试系统可以独立部署，实现完整功能。</p>	套	1
---	------	---	---	---

1	7	技能考试 测训系统	<p>1.考试系统采用C/S（客户端/服务器）架构。</p> <p>2.对标四川省本科高校招收中职毕业生和专科高校招收中职毕业生招生职业技能统考计算机类（原信息技术一类）技能考试平台性能要求，实现考试所需功能以及中英文打字、Windows7操作、网络操作、Word2010操作、Excel2010操作、Powerpoint2010操作、Dreamweaver操作等题型自动测评。</p> <p>3.提供计算机实操题库内容≥1000道。</p> <p>4.可按题型批量删除题库中的所有试题，可按条件批量的锁定、解锁及反锁试题，可按条件批量调整试题难度，可删除题库重复试题功能，试题有章节属性，可按创建时间及其它条件批量调整试题章节。</p> <p>5.可通过百度搜索接口快速搜索试题相关内容。</p> <p>6.客观类试题支持音频、视频素材，可限制考试时素材播放的次数。</p> <p>7.支持将多科目题型试题混合组在一张试卷的功能，支持按知识点结构组卷功能。</p> <p>8.支持试卷重组功能，把已生成的试卷重新打乱试题次序，重新生成新的试卷。</p> <p>9.支持“随机”、“固定”、“AB”、“自选试卷”四种考试端抽卷方式，自选试卷方式考生可在已分配的试卷方案中任意选一张进行考试或练习，自选试卷可以设置为显示试卷内容，考生可根据试卷内容进行选择。</p> <p>10.支持丰富的考试统计信息（试题总分、学生总分、题型总分、题型平均分、题型得分百分比、学生单题分、试题总得分、试题平均分、试题方差、试题区分度、试题难度、分数段人数统计百分比、测验信度、总分数平均数、总分数标准差）。</p> <p>11.具备支持SQL Server数据库科目全自动判分能力（操作题自动判分，真实环境作答，可视化操作），实现支持存储过程的定义、修改、删除、调用方法的考核、支持触发器的考核及其它多方面的考核。</p> <p>12、使用权限≥2年。</p>	套	1
			<p>一、实现直播、录播、示教</p> <p>微媒体发布设备可以与校园视频资源管理系统高度融合，实现数据交互无缝对接。具体功能指标如下：</p> <p>1.支持数字校园音视频、通知统一发布，将发布内容实时统一发布到各教室、走廊、校门口等场所的大屏一体机或显示屏上。</p> <p>2.支持平台通过网络可直接将录播教室的直播画面、平台内视频文件、通知公告，定时推送到所有指定分组的显示接收端。</p> <p>3.支持对推送对象进行分组，如全校、初一年级、初二年级等，实现强制性定向推送。</p> <p>4.支持管理员制定推送节目计划列表，推送计划至少支持未来六个月。支持设置推送内容，包括直播、视频点播、通知公告。支持设置推送的节目时间，精确到分钟，可实现对推送内容的预览。</p> <p>5.支持查询节目列表记录，支持对制定的节目列表进行编辑和删除。</p> <p>6.通知公告内容支持手动输入文字或直接导入PDF，支持PDF文档通知在推送过程中自动按指定速度翻页。</p> <p>7.学校各课室显示设备在指定的时间段内自动弹出并播放推送列表的节目，无需人为操作，实现虚拟直播效果。播放完毕后自动最小化播放软件。</p> <p>8.安装在各课室的客户端接收软件支持在线自动升级，无需人为后期维护。</p>		

## 二、校园教学视频资源管理平台

### （一）信息管理系统

9.录播管理：支持把录播设备接入平台，实现自动转码、无缝直播点播，并具备直播和点播功能。支持对录播进行远程关机、休眠唤醒、启动录制等操作。

10.多级平台对接：支持校平台与上级区平台进行对接，校平台资源可像区平台提交。

11.录制预约：平台支持用户远程进行在线录课预约，可实现单个或批量预约；支持预约信息的申请。支持用户手机扫码预约录制，扫码后手机端填写录播预约信息即可快速完成预约，录制结束后也可扫码在平台回顾或下载已录制的视频。

12.资源颗粒度管理：支持视频资源多维度分类，如按年级、学科等分类管理，支持用户自定义分类类型。并支持根据发布时间、用户推荐度和点击热度的不同维度在平台呈现。

13.视频专辑：支持用户可灵活创建各种视频专辑，并自定义专辑类型，可将一同类型的视频进行归类，便于视频的归整和便捷查询。

14.公告发布：公告发布：平台首页提供公告模块，支持通过平台发布校务公告、活动通知、时事新闻等多种类型公告。公告支持按定义的类型进行归类查询，支持用户自定义公告类型。

15.自动转码功能：支持视频下载、上传、编辑、管理。可实现所有主流视频文件格式自动转码，包括asf、mpg、rmvb、mov、rm、avi、3gp、wmv、flv、mp4等，可设置下载及观看权限。可设置高标清转码清晰度码流。

16.虚拟切片：支持视频自动划分知识点和教学环节片段，且不破坏视频原来的完整性。支持快速点击知识点、教学环节跳转到相应节点播放，支持片段循环播放。支持对上传的视频添加和修改“知识点”和“教学环节”。

17.教学行为分析：支持弗兰德教学行为分析法（S-T），平台根据跟踪数据生成S-T曲线图，帮助用户进行教学技能提升和评估。S-T行为数据支持后期在线编辑修改，便于教师进行错误修正。

18.文件检索：支持关键字搜索功能，用户可直接在资源管理平台的页面搜索框输入关键字，对某个视频标题、知识点进行搜索。

19.一键置灰：支持平台肤色一键置灰功能，切合特殊纪念日氛围。

20.强制播放：支持强制设置播放源，用户点击任意视频均强制播放指定视频源，便于学校进行统一播放和管理。

21.流量统计：支持平台对用户访问数、页面访问数进行数量统计，用户流量可按日、周、月、年、总浏览数进行分类统计。支持对视频直播流量、点播流量统计，并以曲线图形式展现10天内的访问流量变化趋势。

22.存储管理：平台支持自定义视频的保存期限，支持永久保存，支持自定义视频保存天数期限，到达期限后自动删除；同时支持平台对录播内的视频保存期限进行管理，支持永久保存和自定义期限并在到达期限后录播自动删除视频文件。

### （二）直播点播系统

23.无需安装插件即可进行跨平台（Windows、Linux、IOS）视频点播观看。

24.支持流媒体转发服务，平台支持不少于2000点以上高清直播功能。

25.集群技术：支持直播集群技术，以支持系统的横向拓展，随系统应用规模的拓展

逐渐增加转发服务器以支持更大规模直播。

26.多码率支持：点播视频时可根据网络情况在播放器窗口进行高标清切换观看。提供转发高标清设置功能界面截图并加盖供应商公章。

27.支持直播权限及密码设置，让直播信息更加安全。

28.支持上传教案、课件等视频附件，附件可与视频进行绑定。支持word、excel、ppt、PDF、jpeg等格式。用户在点播视频时下载附件。

29.提供视频转发分享功能，支持二维码分享和一键转发分享至新浪微博、QQ、微信等社交平台中。

### （三）微课管理系统

30.提供微课管理模块，支持自定义微课时长限制，在规定时长内的视频上传平台后自动归类到微课模块当中，并支持按学段、学科进行自动归类整理。

31.提供专业微课录制软件，支持直接从平台下载微课录制软件并安装于笔记本电脑中。微课视频录制完毕后支持一键上传到平台，或下载到本地电脑保存。

32.微课录制软件需满足包括教师头像、实物展台、课件PPT在内的三路视频源切换及组合布局录制，支持课件与老师画中画模式。

33.支持PPT课件导入、课件批注，在微课录制的同时支持PPT分页预览，并进行切换录制。

## 三、数字无线音频套装

### （一）腰包领夹麦克风

34.载波频段：UHF564~589MHz

35.调制方式：FM

36.输出功率：5mW/10mW可设置切换

37.振荡方式：PLL相位锁定频率合成

38.单体：背极式驻极体

39.指向性：心形

40.频率响应：50Hz-13kHz

41.灵敏度：-37dB±3dB

42.最大声压级：≥130dB

### （二）手持发射麦克风

43.载波频段：UHF512~536MHz

44.输出功率：5mW/10mW可设置切换

45.振荡方式：PLL相位锁定频率合成

46.单体动圈式音头

47.指向性心形指向

48.频率响应：70Hz-16kHz

49.灵敏度-50dB±3dB

### （三）手雷发射麦克风

50.频段：UHF512-536.75MHz

51.转换头：具有固定螺环的XLR插座

52.发射功率：5mW/10mW可设置切换

53.天线：外接的有线动圈式麦克风或电容式麦克风





				、视音频互动等多种功能于一体。		
				83.节能环保：要求主机采用≤36V电压进行供电，整机满载工作状态下的功耗≤55W。		
				84.低噪声设计：要求所投移动录播主机采用无风扇散热设计，产生噪声最大值≤45dB(A)，不影响正常录制效果。		
				85.平台对接：要求支持无缝对接视频资源管理应用平台，实现主机录制生成的视频文件以FTP方式自动上传平台归档。		
				（二）主机性能		
				86.视频输入输出：要求主机具备≥6路视频输入接口，其中3G-SDI≥4路、HDMI≥1路、VGA≥1路；具备≥2路视频输出接口，其中3G-SDI≥1路、HDMI≥1路。		
				87.视频采集：支持多种方式实现摄像机画面采集，可通过SDI高清有线视频画面采集和WIFI视频传输两种方式获取摄像机信号。		
				88.视频编解码：支持标准H.264视频编码技术，录制视频分辨率应≥1080P@30fps。		
				89.音频输入输出：要求主机具备≥3路音频输入，其中MIC in≥2路、Line in≥1路；具备≥2路音频输出，其中Line out≥1路，耳机监听接口≥1路。		
				90.音频编解码：采用AAC音频编解码协议，具备音频处理功能。		
				91.网络接入：具备RJ45接口≥1，要求支持IPv4、IPv6双网络协议栈。		
				92.存储容量：要求主机内置≥1T存储，用以录制视频的本地存储使用。		
				八、录播管理软件		
				（一）整体要求		
				93.出于录播主机嵌入式设计特性，要求配套的录播管理软件在出厂时内嵌于高清录播主机中。		
				94.软件架构：要求软件采用B/S架构，使用主流浏览器通过网络即可访问软件后台进行管理。		
				（二）录制模块		
				95.录制存储：要求在断网情况下也可以进行视频录制，并将录制文件保存在录播主机的内置硬盘中。并要求支持≥1080P高清分辨率录制，采用MP4视频格式封装。		
				96.录制模式：支持电影模式、资源模式等录制模式。电影模式下实现多路信号的复合成一路画面进行录制；资源模式下要求摄像机画面、电脑画面均可独立录制封装。		
				97.高低码流录制：要求支持高低双码流同步录制，并要求支持自定义录制分辨率、码流。		
				98.分段录制：要求支持长视频分段录制的功能，可自定义视频文件分段时长，当录制课程时间较长时，可在不结束录制的条件下自动按分段时长将课程视频文件分割录制成多个视频文件，提供不分段、30分钟分段、60分钟分段三种方式可选。		
				99.同步录制：要求支持U盘等外设设备接入主机后，实现本机与U盘同步录制保存的功能。主机正常录制的同时，另存为一份文件保存到U盘中。要求提供软件同步录制功能配置界面截图并加盖供应商公章进行佐证。		
				100.云台控制：支持摄像机云台控制技术，实现对接入摄像机的画面进行云台控制，包括画面上下左右移动、放大缩小变焦等操作。云台控制功能应具有鼠标快速定位功能，通过鼠标点击快速居中画面区域。		

101.音频处理：要求内置音频处理模块，支持EQ均衡调节、回声抑制、增益调节及音频采样率和比特率设置。

102.录制控制：支持录制、暂停、停止等基本功能操作，实现全自动、手动两种录制模式，支持录制过程中实时切换录制模式。

### （三）导播模块

103.导播方式：要求软件支持通过配套主机内嵌导播键盘和液晶屏触控的方式进行本地导播，保证导播具有较好的实时性和流畅性。

104.导播功能：支持布局切换、转场特效、字幕、LOGO、摄像机控制等基本导播功能。

105.导播模式：支持全自动、半自动、手动三种导播模式，并支持录制过程中任意切换导播模式。

106.导播预览：要求导播界面可实现接入画面的导播预览，预览画面需包括≥3个摄像机拍摄画面与≥1个电脑信号画面等。并支持点击预览画面可自由切换录制画面进行录制。

107.画面布局：提供双分屏、三分屏、画中画等录制布局，并支持自定义布局方式，支持多个视频图层自由叠加组合，自定义布局时可随意拖拉画面窗口。

108.摄像机预置位：要求支持摄像机云台预置位设置，导播过程中可便捷调取摄像机预设位置的画面。

109.鼠标定位：支持鼠标快速定位功能，通过鼠标点击快速居中画面区域，通过鼠标滚轮可以调节云台摄像机的焦距。

110.字幕台标：要求录制模式下支持Logo台标、字幕设置，可自主上传Logo图标、编辑字幕内容。

### （四）直播模块

111.多流直播：要求支持RTMP和RTSP视频传输协议，要求支持≥3路RTMP同步推流直播，并要求可从接入的摄像机信号和电脑信号中选择每路推流信号源进行推流，实现多流直播。提供软件功能界面截图并加盖供应商公章。

112.直播码流：支持自定义直播分辨率和码率，最高支持≥1080P@30fps，以适应不同网络环境下保持直播的流畅性。

113.双码流直播：支持设置高、低双码流直播设置，配置不同分辨率、码流进行直播。

### （五）互动模块

114.互动协议：支持H.323、SIP标准视音频互动协议，便捷进行远程互动教学、会议应用。

115.双流互动：要求支持双流互动功能，在互动通讯过程中，支持教学场景信号与电脑课件信号以互相独立的信号进行传输，并最终接收端设备可通过两路HDMI接口将接收到的教学场景画面与电脑课件画面同时分别输出到两个显示设备上。

116.互动通讯录：支持对接获取互动云系统的通讯录数据，数据内容包括所有已在互动云系统注册的录播账号、录播昵称。支持通过通讯录选择互动对象直接呼叫，或手动输入录播账号进行呼叫。

117.发言权限控制：通过录播主机的网络导播界面，需支持主讲端在互动过程中对其余互动参与者的发言权限进行控制，支持单人禁言/开启以及全场禁言/开启的控制方

			<p>式。提供对应功能的功能界面截图并加盖供应商公章。</p> <p>118.互动画质：要求录播主机在双向互动过程中，可实现≥1080P@30FPS画质，并支持网络自适应功能。</p> <p>119.互动网络检测：要求录播主机支持网络检测功能，测试录播主机与互动服务器之间的网络通讯情况，包括上下行丢包率数据、带宽数据。互动画面中可叠加显示各互动点的视频码流和丢包率。</p> <p>（六）管理模块</p> <p>120.录像管理：支持对录制视频按标题、主持人、时间、时长进行排序，便于快速检索所需视频。支持对录像文件进行回放和下载。</p> <p>121.视频修复：支持硬盘格式化功能，支持对设备异常断电、宕机造成的损坏视频文件进行修复。</p> <p>九、高清摄像机</p> <p>122.视频输出接口：SDI≥1、HDMI≥1。</p> <p>123.传感器类型：CMOS，≥1/2.5英寸。</p> <p>124.传感器像素：有效像素≥207万。</p> <p>125.焦距：≥22倍变焦。</p> <p>126.水平转动速度范围：1.0°~94.2°/s，垂直转动速度范围：1.0°~74.8°/s，水平视场角：72.0°~6.7°，垂直视场角：43.2°~3.7°。</p> <p>127.通讯接口：RS232/RS422≥1；网络接口：RJ45≥1；音频输入接口：Line in≥1。</p> <p>128.USB接口：USB Type-A≥1。</p> <p>129.支持的协议类型：VISCA。</p> <p>十、高清摄像机传输处理软件</p> <p>130.摄像机传输处理软件采用B/S架构，支持通用浏览器直接访问进行管理。支持曝光模式设置功能，包括自动、手动。</p> <p>131.支持抗闪烁频率、动态范围、光圈、快门参数设置。支持自动白平衡设置功能，红、蓝增益可调。</p> <p>132.支持噪声抑制设置功能，支持2D、3D降噪。支持摄像机图像质量调节功能，包括亮度、对比度、色调、饱和度。支持摄像机控制功能，包括云台控制、预置位设置与调用、焦距调节。</p> <p>十一、资源服务控制单元</p> <p>133.机架式设计；</p> <p>134.配置≥8GB内存，配置≥1块4TB硬盘；</p> <p>135.配置≥4个1G-BaseT多功能以太网接口；</p> <p>136.配置支持RAID0/1；</p> <p>137.配置≥1Gb独立的远程管理控制端口。</p>											
		<table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>技术参数</th><th>单位</th><th>数量</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	序号	名称	技术参数	单位	数量							
序号	名称	技术参数	单位	数量										

		1	<p>基座开放平台</p> <p>一、主要参数</p> <p>▲1.开放平台：在开放平台为单位开发者提供开发环境、数据接口和开发标准，第三方公司和学校可以基于该平台，按照标准开发应用，上传到开放平台。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p>	套	1
		2	<p>微服务</p> <p>二、应用统一管理</p> <p>▲4. 应用管理中心：提供应用的创建、授权、配置、开放策略设定、上下线等功能。提供应用分类功能。提供能同时管理web端应用及移动端应用的功能。创建应用时能同时配置web端、移动端。移动端应用支持Hybrid应用、H5应用、第三方应用三种类型的接入。应用管理支持拖拽式管理，所见所得。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>四、表单引擎</p> <p>▲19.提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。除文本、数字、日期、单选多选等基本字段类型外，还支持矩阵选择、滑动条、自动编号、计算公式等高级字段。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲28.支持自定义添加操作按钮，提供打开url、修改字段值、打开关联表、发起填写另一份表单或审批、触发修改另一份表单数据等功能，并可自定义此类操作按钮的显示规则。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p>	套	1
			<p>▲1.利用慕课纸编辑器制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲3.开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲4.课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲6.教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>●7.教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生，图书可以直接进行在线阅读。（需演示）</p> <p>●8.可以从教学资源库导入课程章节内容建课，也可以用示范教学包一键建课。（需演示）</p> <p>▲9.支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲10.课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲11.支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文</p>		

▲	2	5 智慧教学 备课系统	<p>字和图片等内容。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲12.支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲13.支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲15.支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>●16.支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（需演示）</p> <p>●17.支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。</p> <p>●20.支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（需演示）</p> <p>●22.同步课堂：教师通过移动端进行ppt讲解，并在讲解过程中进行录音，形成ppt画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。（需演示）</p> <p>●28.支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（需演示）</p> <p>●29.学习监控：可以监控学生在观看视频任务点、作业、考试时的异常行为。可以设置进入课程、章节学习时进行人脸识别、抓拍监控。（需演示）</p> <p>▲30.支持插入课程思政相关的资源模块。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</p> <p>▲31.支持设置学生端页面，包括导航功能、是否允许学生自测、开启课程通知、开启学生学习监控。</p> <p>32.支持根据学校的备课流程做功能修改，自动生成要求格式的word文档。</p>	套	1
---	---	-------------------	--	---	---

		<div>6</div> <div>考试系统</div> <div><div>一、题库管理</div><div>▲1.题库建设支持模板导入及智能导入。智能导入需能智能识别题目类型、题干、答案、拼音标点解析等，并能实现原位编辑。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>●4.支持试题智能导入，word试题无需排版智能导入题库。（需演示）</div><div>▲5.支持自定义题型及试题导出。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>三、考试管理</div><div>▲12.能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>▲16.支持考试客户端功能，支持客户端独立进行考试。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>▲17.考试过程抓拍：开启后在考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍间隔管理员可自行设定，抓拍所得照片将与数据库人脸照片进行比对，比对失败次数达到设置数量时将强制交卷。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>▲18.考试过程切屏监控：在考生考生过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。（提供系统功能截图证明并加盖供应商公章）</div><div>●23.支持考试中的题目乱序、选项乱序，设置考试过程中抓拍监控、考试过程中切屏控制，可以设置指定IP参加考试、可以单题限时作答。（需演示）</div></div>	套	1
	3	本项目核心产品：微服务		

★	4	<p><b>★服务要求</b></p> <p>1、提供相关技术的操作指南文档。</p> <p>2、需要对现有系统用户基础数据的迁移（非系统使用产生的数据）。</p> <p>3、教师私有资源，签订保密协议。</p> <p>4、需支持表单引擎业务流程自定义。</p> <p>5、需支持表单引擎业务产生的数据生成统计报表和系统自有格式文档。</p> <p>6、5年内学校建设数据中心，供应商应免费提供系统迁移，保障业务正常运行，投标时提供承诺函。</p> <p>7、基座开放平台、微服务、基础信息管理、综合教学管理系统、智慧教学备课系统、考试系统应用数据部署在国产云平台，提供≥5年存储及服务，每年提供≥二级等级保护证明，基础数据（包含不限于人员信息、组织架构）需从金牛智慧教育云平台获取，支持通过金牛智慧教育云平台统一认证登陆，供应商中标15个工作日内需提供标准接口文档与金牛智慧教育云平台对接，投标时提供承诺函。</p>
★	5	<p><b>政府采购政策要求：</b></p> <p>★1、本项目产品清单中涉及强制采购节能产品的，投标人应在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。</p> <p>★2、本项目产品清单中涉及国家强制认证（CCC）产品的，投标人应在投标文件中提供符合国家强制认证（CCC）或前置许可、认证的证明材料复印件或承诺函原件（加盖投标人公章），否则不予认定。</p> <p>★3、供应商提供的产品涉及商品包装或快递包装的，须严格按照财政部等三部门联合印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库[2020]123号）要求执行。（提供承诺函原件）。</p>
	6	<p><b>政府采购政策要求：</b></p> <p>1、本项目产品清单中涉及环境标志产品的，投标人应在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件。</p> <p>2、本次投标产品型号列入最新一期（清单在采购公告发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（投标产品型号和清单型号须完全一致），投标人应在投标文件中提供证明资料（包括提供投标产品所在清单页复印件并加盖单位公章），否则不予认定。</p>

### 3.4商务要求

#### 3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订之日起60日

#### 3.4.2交货地点

采购包1:

甲方指定地点

#### 3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.4.4支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目验收合格后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 60.00%。

### 3.4.5验收标准和方法

采购包1：

（1）验收时提供的技术资料：原产地证明书(由制造厂签发)；提供产品的操作手册、使用说明、维修指南或服务手册；备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料；或它相关技术资料。以上要求可根据供应商实际情况提供。（2）中标人在发货之前，应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书可作为提交给使用人付款单据的组成部分，但不应视为是使用人对质量、规格、性能、数量的最终确认。

（3）在项目最终验收前的实施过程中，货物的风险安全等问题均由中标人承担负责。（4）设备进场后，设备由中标人保管并安装调试完毕，在货物验收并交付使用人后，若因使用人管理不善或安全设施原因造成设备（包括整体、部件、零配件）丢失、被盗、更换等，中标人不负任何责任。（5）在合同规定的质量保证期内，如发现货物的质量或规格与本合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等，采购方保留向中标人提出索赔的权利。（6）采购人有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造，以及参与设备的性能检验和试验运行，中标人有义务提供方便和配合。（7）严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的相关规定进行验收。验收时可聘请专家，可邀请未中标供应商参与，项目验收时，如需作破坏性检测，检测损坏的设备及检测费用由供应商负责。（8）采购人可根据使用方要求对产品进行随机抽样检测，检测损坏的产品及检测费用由供应商负责。

### 3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

### 3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

1、质保期间产品出现故障，成交供应商须在 1 小时内响应，12 小时内到达现场，48 小时内恢复。48 小时不能恢复的提供备机。质保期限内设备非人为损坏，成交供应商须免费维修或更换有质量问题的产品或部件。对于人为损坏或其它不可抗拒的外部环境损坏部份，只按出厂价收实际的材料费。2、质保期后，中标供应商应提供本项目的后续服务。3、培训要求：免费提供不少于 2 次免费现场应用操作技术培训，须培训到设备操作人员熟练使用设备

### 3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：

（1）采购人违约责任 ① 采购人无正当理由拒收货物、拒付货款的，采购人应向供应商偿付拒付货款10%的违约金。② 采购人未按合同规定的期限向供应商支付货款的，每逾期1日采购人向供应商偿付欠款总额的0.1%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的1%。（2）供应商违约责任 ① 供应商所交付的货物不符合本合同规定的，采购人有权拒收，同时供应商应向采购人支付合同总价20%的违约金。供应商应在得到采购人通知之日起10个工作日内采取补救措施。若供应商上述期限内所提供的货物仍不符合规定，供应商应向采购人另行支付合同总价20%的违约金，同时采购人有权单方面无条件解除合同。② 供应商无正当理由逾期交付货物的，每逾期1日，供应商向采购人偿付逾期交货部分货款总金额的3%的违约金。如供应商逾期交货达10日，采购人有权解除合同，采购人解除合同的通知自到达供应商时生效。在此情况下，供应商给采购人造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分供应商应予以赔偿。③ 供应商保证在项目验收合格之日起，设备在一年内运行（使用）过程中无任何质量问题，若在一年内存有质量问题且采购人仍有尾款未支付的，供应商须按采购人要求完成整改，未达到采购人整改要求前，对应合同付款方式中剩余尾款不予支付；同时，在供应商承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经供应商2次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，采购人有权要求供应商更换为全新合格货物并按本条第1款处理，且供应商还须赔偿采购人因此遭受的损失。④ 供应商保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如产生了任何的纠纷、索赔或诉讼等，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的20%



向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。（3）一方偿付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应按另一方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给另一方。

### **3.5其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由四川省成都市财贸职业高级中学校或四川建招项目管理有限公司组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	提供相关材料复印件：1、企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”（注：分公司参与项目投标的，需提供具有法人资格的总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明材料复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）；2、事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；3、其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”；4、个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”；5、自然人：提供“身份证明材料”；6、若为其他法人的：提供“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”或提供其他法人证书等身份证明材料。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
---	--	---	---------

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：  
采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表 分项报价表（附件）

2	★项是否满足	★项是否满足	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件 封面 投标（响应）函
3	未含有采购人不能接受的附加条件的	未含有采购人不能接受的附加条件 的	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件 封面 投标（响应）函
4	投标有效期，语言、计量单位、报价货币、知识产权等是否符合招标文件要求。	投标有效期，语言、计量单位、报价货币、知识产权等是否符合招标文件要求。	开标一览表 产品技术参数响应表 分项报价表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函 分项报价表（附件）

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	技术参数要求	<p>1、投标人针对招标文件第三章“项目技术参数要求”中的一般技术参数条款的响应得分规则如下：（一般技术参数条款指未标注“▲”“●”的条款） 一般技术参数条款响应得分=（投标人满足一般技术参数条款的数量÷一般技术参数条款的总数量（共233条））×10分。 2、投标人针对文件“项目技术参数要求”“▲”技术参数条款的响应得分规则如下： “▲”技术参数条款响应得分=（投标人满足“▲”技术参数条款的数量÷“▲”技术参数条款的总数量（共22条））×22分。 注： ①针对“▲”条款的技术响应，投标人需提供技术支撑材料（如产品检测报告或向社会公开的产品彩页或产品说明书等），但如果文件“项目技术参数要求”中的“▲”技术条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。 ②针对一般条款的技术响应，如果文件“项目技术参数要求”中技术参数条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。 ③主要技术参数要求中以阿拉伯数字“1、2、3、……”标注表示为一条 ④分数以四舍五入法保留小数点后两位。</p>	32.00	客观	投标文件封面 投标（响应）函 产品技术参数响应表 商务应答表

	系统演示	招标文件第三章“项目技术参数要求”中“●”技术参数条款的响应得分规则如下：“●”技术参数条款响应得分=（投标人满足“●”技术参数条款的数量÷“●”技术参数条款的总数量（共10条））×20分。注：“项目技术参数要求”中带“●”将进行线上演示其描述功能，演示不全或不能演示者，视作不满足，每有一条不满足扣2分，扣完为止。需提供线上系统演示，演示环境由供应商自行搭建，演示时长不超过30分钟。	20.00	客观	投标（响应）函 产品技术参数响应表 商务应答表 投标人应提交的相关资格证明材料
	服务保障力	1、投标人所投产品需具有：微服务、综合教学管理系统相关的计算机软件著作权登记证书。满足全部条件得6分，缺少一项内容扣3分，扣完为止。注：提供有效期内的证书复印件并加盖供应商公章。2、基座开放平台、微服务、基础信息管理、综合教学管理系统、智慧教学备课系统、考试系统应用数据部署在国产云，提供5年及以上存储及服务的基础上，每增加一年存储及服务加1分，最高3分。	9.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
详细评审					

培训及售后服务	<p>1、提供的培训方案应包含①培训内容、②培训安排、③培训流程、④培训管理办法，方案符合本项目实际需求，内容齐全完善的得4分，每有一项内容缺失扣1分，每一项内容不完整或与项目不匹配的扣0.5分，扣完为止。说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）。2、提供的售后服务应包含①服务方案、②响应方案、③故障处置方案、④疫情防控方案内容，方案符合本项目实际需求，内容齐全完善的得4分，每有一项内容缺失扣1分，每一项内容不完整或与项目不匹配的扣0.5分，扣完为止。说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。。 )。</p>	8.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
---------	---	------	----	--------------------

	节能、环境标志、无线局域网产品	供应商所投产品中每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.5分；每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得0.5分。本项共1分。注：1、可重复计分；2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。3、供应商所投产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商公章（鲜章），否则不予给分。4、供应商所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页并加盖供应商单位鲜章。注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。	1.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
价格分	价格分	以本次有效的最低响应报价为基准价，响应报价得分=(基准价 / 最后响应报价)*30。	30.00	客观	投标文件封面 开标一览表 分项报价表 分项报价表（附件）

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评

审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 分项报价表(附件)

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：货物合同.docx



