**茂县数字档案馆建设项目**

**需**

**求**

**论**

**证**

**报**

**告**

**采购人：茂县档案馆**

**时 间：2023年10月31日**

为保证采购需求科学合理、符合实际，严禁豪华、重复、无用采购发生，根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库（2016）205号文件的规定，我单位(自行组织🞎/委托代理机构🗹四川中科远洋工程项目管理有限公司)组织相关专业专家对本次采购项目进行需求论证。

## 项目名称：茂县数字档案馆建设项目

## 二、项目类别：货物🗹 服务🞎 工程🞎

## 三、项目金额：266.7万元（大写：贰佰陆拾陆万柒仟元整）

**最高限价：**266.7万元（大写：贰佰陆拾陆万柒仟元整）

## 四、项目不需进行需求论证的特殊事项

(一)国家、行业有强制标准的采购项目 🞎

(二)不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由投标人提供最终设计方案或解决方案的采购项目 🞎

(三)按照规定进行商城(场)直购、网上竞价、批量集中采购、定点采购的采购项目 🞎

(四)同一年度内，已经论证过的相同采购项目 🞎

(五)政府采购进口产品 🞎

**备注：不需进行项目论证的特殊事项采购人应当提供相关证明材料**

## 五、论证方式

组织相关专业人员进行需求论证

## 六、论证地点：四川中科远洋工程项目管理有限公司

## 七、论证专家组名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **专家证号** | **专业及职称** | **工作单位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 八、专家组论证意见

**(一)是否属于政府采购政策扶持范围**

1.落实扶持中小企业政策 是 🞎否 🞎

2.落实扶持节能环保产品政策 是 🞎否 🞎

3.属于其他政府采购政策扶持范围 是 🞎否 🞎

**专家组论证意见：**

**(二)采购数量、釆购标的的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否有法律法规规定的强制性标准**

**专家组论证意见**

**备注：项目技术参数及配置标准详见附件1**

**(三)拟采用的采购方式、评审方法和评审标准**

**专家组论证意见：**

**采购方式：** 公开招标

**评审方法：** 综合评分法

**评审标准：**详见附件2

**(四)拟确定的投标人参加采购活动的资格条件**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规行为；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.根据项目特殊要求设置的特定条件（不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或歧视待遇）

7.1投标人、投标人的单位法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；

7.2 本项目非专门面向中小企业采购；

7.3 本项目不接受联合体。

**专家组论证意见：**

**(五)政府采购项目的实质性要求，政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款**

**专家组论证意见：**

**备注：项目相关商务、合同实质性条款详见附件3**

**(六)其他需要论证的事项**

**专家组论证意见：**

## 九、专家组成员签字：

## 采购人意见：

是否同意（是🞎否🞎）本项目需求论证相关技术参数、配置标准、商务要求、评审标准及论证意见。

是否同意采购：是🞎否🞎。

### 附件1：技术参数及配置标准

## 一、采购项目介绍

本项目共一个包，为茂县数字档案馆建设项目。

## 二、采购清单及技术要求及要求

1. **货物清单及参数（核心产品：备份一体机）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 技术参数 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 国产化服务器① | 1. ≤2U机架式服务器，采用ECC DDR4内存，配置容量≥64G，内存工作频率≥2933MHz，≥16个内存扩展插槽 2. ▲配置≥2颗自主可控处理器，总核心数≥48核，主频≥2.6GHz**（投标时提供产品手册或承诺函并加盖投标人公章）** 3. 配置≥1\*240G SSD SATA硬盘，4\*12T SATA硬盘 4. 配置至少1块独立磁盘阵列控制器，支持RAID0,1,5,6,10,50,60,1/10等，标配≥4个USB 3.0接口，≥1个千兆网络管理端口，≥1个串口；≥2个VGA接口 5. 配置≥4个千兆电口+2个万兆光口，含3个PCIE插槽，且支持≥8个PCI-E插槽可扩展，配置≥2个电源，支持热插拔及1+1冗余，单电源功率≥900W，并提供配套的电源连接线 | 2 | 台 |  |
| 2 | 存储设备 | 1. 实配SAN与NAS统一存储，配置NAS协议（包括NFS和CIFS）、IP SAN和FC SAN协议，不需额外配置NAS网关，存储操作界面同时支持块存储和文件存储功能，支持控制器扩展，最大支持≥8控 2. 配置双Active-Active控制器；采用2U盘控一体架构，控制器框提供≥12个硬盘槽位 3. 控制器在线升级支持图形化界面存储软件升级，升级过程中业务连续，IO无1秒跌零 4. 采用多核处理器，配置每控制器处理器物理核心数≥18核，系统内总一级缓存容量配置≥32GB（不含任何性能加速模块、FlashCache、PAM卡，SSD Cache、SCM等），控制器缓存均具备断电保护功能。在出现电源故障时，可提供充足电源，将高速缓存内容转至非易失控内部存储设备上 5. 接口配置：8\*1Gbps Ethernet＋4\*10Gbps Ethernet （万兆和FC接口满配多模光模块），控制器在线运行时，能够对主机接口卡进行热插拔，配置后端磁盘通道带宽≥192Gbps 6. 配置≥4\*8TB NLSAS硬盘，双控支持最大硬盘插槽个数≥400，支持RAID1、RAID3、RAID 10、RAID50、RAID 5、RAID6等可选配置，支持RAID虚拟化技术，每TB重构时间≤30Min 7. 配置NAS功能，配置NFS、CIFS、NDMP、多租户、目录配额功能；NFS业务支持日志审计功能，多个文件系统能够挂载在根目录，实现全局统一命名空间访问 8. SAN与NAS一体化免网关双活支持进行SAN与NAS的一体化免网关双活，任意一套设备宕机均不影响上层业务系统运行（业务不中断）。支持FC链路复制，SAN双活支持双活流量分担，支持故障自动切换和回切 9. 支持异构虚拟化技术，异构虚拟化兼容业界主流存储，并支持对异构存储的快照、复制、双活、卷镜像功能 10. 支持高速缓存分区功能，保障关键业务的隔离和保障 11. 支持QoS功能，提供图像化管理界面, 能够按照IOPS、带宽进行上限或者按照IOPS、带宽、时延进行下限策略调整 12. 支持SSD Cache功能，使用SSD Cache对热点数据提升响应速度，支持SAN在线压缩功能，提升空间的有效利用率，压缩比5：1，支持将接管的第三方存储的数据在线迁移至本地存储空间 13. 小数据块，双控IOPS≥75万，大数据块，带宽性能大于8GB/s | 2 | 台 |  |
| 3 | 备份一体机 | 1. ▲容量≥30TB，2U机架式设备，配置≥1颗10核处理器；配置≥32G DDR4 RAM；系统盘配置≥2块480GB SSD；≥2个千兆电口；配置≥6块 企业级6TB SATA硬盘（投标时提供承诺函并加盖投标人公章） 2. 支持文件快速备份，在同一文件备份作业中采用多通道并发备份，且备份通道数设置范围支持1～255，可根据资源情况在线调整备份数量，提高备份和恢复的速度，支持正版操作系统；支持通用数据库在线备份恢复，包括但不限于Oracle、 SQL Server、MySQL、Sybase、DB2、Informix、PostgreSQL、HANA、MongoDB、Caché、Exchange、SharePoint、Domino、GaussDB等数据库应用 3. 支持重复数据删除功能，支持源端重删，目标端重删等多种重删功能，备份系统支持国产化平台下的数据库的备份与恢复，支持国产应用进行在线备份保护 4. 产品支持IPv4、IPv6的网络配置，支持对IPv6网络中的客户端资源进行备份和恢复，包括文件、数据库、操作系统、虚拟机、云平台等 5. 支持国产虚拟化平台备份方式，兼容HUAWEI、浪潮等主流虚拟化平台，支持备份数据加密，不能明文存放，支持AES、SM4等加密算法。对于AES加密需要支持选择不同密钥长度，备份系统在多作业同时备份时平均备份速率≥3GB/s 6. 支持三员管理，提供详细的权限定义，可为不同的用户分配不同的访问操作权限，支持自定义启动需要审批的业务流程，包括创建存储空间、创建备份作业、创建恢复作业等，对需要审批的业务提供审批流程管理 | 1 | 台 |  |
| 4 | 国产化服务器② | 1. ≤2U机架式服务器 2. ▲配置≥2颗自主可控处理器，总核心数≥32核，主频≥2.6GHz**（投标时提供产品手册或承诺函并加盖投标人公章）** 3. 采用ECC DDR4 内存，配置容量≥64G，内存工作频率≥2933MHz，≥16个内存扩展插槽 4. 配置≥1\*240G SSD SATA硬盘，≥3\*12T SATA硬盘 5. 配置至少1块独立磁盘阵列控制器，支持RAID0,1,5,6,10,50,60,1/10等 6. 标配≥4个USB 3.0接口，≥1个千兆网络管理端口，≥1个串口；≥1个VGA接口 7. 配置≥4个千兆电口+2个万兆光口，含3个PCIE插槽，且支持≥8个PCI-E插槽可扩展 8. 配置≥2个电源，支持热插拔及1+1冗余，单电源功率≥900W，提供配套的电源连接线 9. 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作 | 2 | 台 |  |
| 5 | 电脑 | 1. CPU：≥8核 主频2.3GHz内存：8GB-DDR4-2666MHz 2. 硬盘：1\*M.2 NVMe固态硬盘：≥256GB+1T机械硬盘 3. 显卡：≥1G显存独立显卡 4. 声卡：集成声卡 5. USB接口：4\*USB3.0；4\*USB2.0；1\*USB快充 6. 有线网络：1\*GE电口10/100/1000BaseT 7. 显示接口：1\*HDMI；1\*VGA 8. 麦克接口：≥2\*3mm麦克接口 9. 光驱：1\*DVD24X 刻录光驱 10. 电源：200W交流电源模块 11. 机箱：m-ATX小型化机箱 12. 尺寸（长\*宽\*高）：380\*100\*330mm（±20mm） 13. 键鼠：有线键鼠 14. 显示器：≥23.8英寸超窄边框LED显示器，分辨率≥1920\*1080 15. 操作系统：至少支持统信UOSV20和银河麒麟V10等正版操作系统 | 3 | 台 |  |
| 6 | 数据交换设备 | 1. ≥48个10/100/1000BASE-T以太网端口,≥4个万兆SFP+,交流供电 2. 交换容量≥432Gbps/4.32Tbps，包转发率≥144/166Mpps 3. 2个万兆光模块+2个千兆光模块 | 2 | 台 |  |
| 7 | 接入交换设备 | 1. ≥24个10/100/1000BASE-T以太网端口,≥4个千兆SFP,交流供电 2. 交换容量≥336Gbps，包转发率≥42Mpps，机架式 3. ≥4个千兆光模块 | 4 | 台 |  |
| 8 | 扫描仪 | 1. 规格：馈纸式 2. 扫描元件：CIS 3. 最大幅面：A4 4. 扫描速度：≥54ppm 5. 分辨率：600×600dpi 6. 扫描模式：彩色、灰阶、黑白 7. 送稿器容量：≥80页 8. 扫描格式：TIFF，JPEG，PNG，BMP，PDF，OFD 9. 双面扫描：自动 | 1 | 台 |  |
| 9 | 会议一体机 | 1. ▲材质：金属外壳，≥86寸显示屏，显示面积≥1890\*1060mm，分辨率≥3840 \*2160，亮度≥350cd/m,响应时间≤8ms，视角 178°(H)，色彩度1.07B，使用寿命≥30000小时**（投标时提供产品规格书或承诺函加盖投标人公章）** 2. 20点红外触摸，接口方式USB＋串口，HDMI\*1,VGA\*1,USB2.0\*2,USB3.0\*2,RJ45\*1,PC AUDIO\*1 3. 双系统结构：不低于Android11.0系统，配置：≥4G+32G，配置：主频≥2.8GHz ≥4310cpu处理器，≥4G运行内存，≥120G 固态硬盘 4. 内置≥1300W摄像头，八阵列拾音麦克风，支持蓝牙功能，有线/无线网络 5. 整机尺寸：1950\*1070\*90mm（±50mm）（不含挂架） 6. 支持一键切换，一键投屏等功能 | 1 | 套 |  |
| 10 | 监控摄像头 | 1. ≥200万 1/2.7" CMOS 红外筒型网络摄像机 ，支持智能侦测：虚焦侦测，场景变更侦测，区域入侵侦测，越界侦测，进入区域侦测，离开区域侦测，物品遗留侦测，物品拿取侦测，徘徊侦测，停车侦测，人员聚集侦测，快速移动侦测，音频异常侦测，音频抖升侦测，音频抖降侦测 2. 最低照度: 彩色：0.002 Lux @（F1.2，AGC ON），0 Lux with IR，宽动态: 120 dB | 7 | 个 |  |
| 11 | A3彩色复合机 | 1. 主机标配2个纸盒含双面器、双面自动输稿器 2. 最大原稿尺寸：A3 3. 功能：复印/打印/扫描,支持无线/有线网络打印 4. 连续输出速度：黑白/彩色同速≥26页/分钟 5. 内存≥2GB 6. 打印分辨率：1200dpix1200dpi 7. 供纸量：1000页+100页（多功能托盘）80g/㎡ | 1 | 个 |  |
| 12 | 防火墙 | 1. ▲标准2U机架式设备，≥8个GE电口， ≥1个Console口，≥2个接口扩展槽位，网络吞吐量≥11G，最大并发连接数≥200万，每秒新增连接数≥11万**（投标时提供产品彩页或承诺函加盖投标人公章）** 2. 提供三年防病毒/入侵防御/全功能特征库升级服务，三年硬件质保服务 | 1 | 套 |  |
| 13 | 入侵检测 | 1. 标准2U设备，交流单电源，配置≥6个10/100/1000M自适应电口，≥1TB硬盘，≥2个扩展槽，≥1个Console口，≥2个USB接口，提供3年硬件维保服务软件升级维护服务 2. ▲整机网络吞吐量≥8Gbps，入侵检测吞吐量≥4Gbps，最大并发连接数≥150万，每秒新建连接数≥8万/秒**（投标时提供产品彩页或承诺函加盖投标人公章）** 3. 支持显示设备管理IP地址，CPU使用率、温度等信息 4. 采用旁路监听的工作模式，提供管理中文Web图形界面配置，支持Telnet、SSH、串口登陆命令行模式配置 5. 支持AV病毒检测引擎，内置病毒特征不少于10万条 | 1 | 套 |  |
| 14 | 漏洞扫描 | 1. 软硬一体 ，默认自带系统扫描、弱口令扫描模块；可扫描总数量≥128个无限制范围IP地址；任务并发数≥20个，提供3年硬件维保服务软件升级维护服务 2. ▲标准机架式1U设备，CPU≥2核4线程，内存≥16GB，硬盘≥2T\*1；电源规格：单电源、额定功率≥250W； 网络接口：管理口≥1个\*RJ45串口、千兆电口≥6个，USB口≥2个**（投标时提供产品彩页或者承诺函加盖投标人公章）** | 1 | 套 |  |
| 15 | 日志审计 | 1. ▲标准1U机架式设备，≥6千兆电口，≥2TB硬盘，≥2个接口扩展板卡插槽，综合日志处理性能≥2600EPS，≥60个日志源授权，提供3年硬件维保服务软件升级维护服务**（投标时提供产品彩页或者承诺函加盖投标人公章）** | 1 | 套 |  |
| 16 | 杀毒软件 | 1. 10个单机杀毒软件+4个服务器端三年升级授权许可 | 1 | 套 |  |
| 17 | 操作系统 | 1. 系统提供配置图形化工具，包含系统监视器、 日志收集工具、设备管理器、分区编辑器、用户帐户管理、用户权限设置、网络配置、打印机配置、显示配置、桌面配置、键盘鼠标设置、输入法设置、日期时间设置、 自研浏览器等 2. 系统支持4.19和5.10双内核，同源异构方式支持国产芯片处理器 3. 支持自研国产Linux系统通用性能评分软件和压力分析软件 | 4 | 套 |  |
| 18 | OCR识别软硬件一体化系统 | 1. OCR文字识别工具是实现档案全文检索关键环节，强大的文字识别工具是全文检索快速、准确的基石。主要功能包括自主可控软硬件环境；支持印刷体和手写体中英文字符识别；支持GB8030字符集 一、手写识别率 2. 采用人工智能OCR识别技术，对所有扫描的数字化幅面进行文字识别 3. 待识别的单个字符高度大于20像素，A4纸规格的图像最佳分辨率范围：150~300dpi 4. 横排手写体识别准确率不低于95% 5. 字号支持小六号到初号，图像清晰，手写字体清晰可辨识的图像，识别准确率达到95%以上 二、印刷体识别率 6. 待识别的单个字符高度大于20像素，A4纸规格的图像最佳分辨率范围：150~300dpi 7. 字号支持小六号到初号，图像清晰，文字可辨识，识别准确率达到99%以上；支持表格识别，并单元格检测准确率99%以上 三、识别方向检测 8. 能够按角度或者自动校准图片 9. 支持文档的四个方向判断，输出四个方向角度信息(0°、90、180°、270°) 10. 能够自动校准小角度的旋转 11. 支持文本行、字的自动定位，可输出行、字的定位外框四点坐标，能够提供单个字符的外框四点坐标 四、输出格式 12. 支持多种输出格式 ：TXT、双层pdf、OFD 13. 输出文件自动命名，命名规则可由用户自定义 五、输入文件模式 14. 能选择文件夹以及所属文件夹/文件的遍历，不限制文件夹层级。基于OCR和NLP技术，对于经全文识别的档案全文文本信息，聚合其文字及字坐标信息，通过命名实体识别及智能推理等方式，实现档案关键要素的自动识别与提取。可针对不同档案类型，提供自定义模板，支持不同档案类型的版式分析、识别提取要素设置与分析 六、图像处理能力 15. 图像处理识别即OCR识别提供自动检测图像边缘并进行美化的处理技术，通过图像预处理可以很方便检测图像的边缘，支持自动对图像裁边、截切，去除图像的背景部分，提供自动、原图、增强、增强并锐化、灰度模式、 黑白文档等6种增强模式 16. 提供身份证识别、名片识别、营业执照识别等多种服务，支持将图片上的文字内容，智能识别为结构化的文本 17. ▲**提供类似OCR识别的软件著作权证明材料复印件并加盖投标人公章** 七、支持OCR识别系统的服务器 18. 标准2U机架式服务器，配置安装导轨，配置CPU≥2，主频≥2.6GHz，单颗处理器核数≥48核；支持正版国产化操作系统或UNIX操作系统 | 1 | 套 |  |
| 19 | 数据库 | 一、功能性要求   1. 支持混合负载应用场景，事务处理，分析处理 2. 内置半结构化json、jsonb数据类型，支持半结构化数据类型xml，支持XPath访问XML数据，支领灵活的XML Schema的变更和校验，支持XQuery与SQL的混合查询，支持XML索引的创建与存取 3. 支持bytea、oid、clob、blob数据类型，能够存储大型非结构化数据 4. 支持多种语言字符集，至少包括GB18030、GB2312、GBK、UNICODE并支持编码互相转换 5. 具备对数据分区管理能力，支持对表进行范围分区、列表分区、哈希分区等分区机制 6. ▲支持GIS地理功能，支持面向LBS位置的数据分析和处理能力，提供对于地理矢量数据、3D模型、线性参考数据的组织存储以及空间索引和管理**（投标时提供功能截图或承诺函并加盖投标人公章）** 7. 支持集群模式下的读写分离、负载均衡、数据实时复制等功能；支持客户端应用程序直接调用JDBC Wrapper的功能，直接访问分布式数据的能力 8. 支持对中文及多语种进行全文检索、全文索引的增量更新 9. 支持数据行列混合存储及数据压缩功能 10. 支持分布式大规模并行处理集群不少于150个节点 11. 具备全量、增量、差异、归档等备份/恢复功能；具备对库级、用户级、表级的备份/恢复功能；支持数据库、表及操作层面的数据恢复，可对单库、全库、表进行恢复；具备连续归档功能，支持恢复到某个时间点的操作；支持块修复功能；支持闪回功能；支持同城双活/异地容灾的解决方案   二、安全性要求   1. 数据库可提供身份鉴别、自主访问控制、标记、强制访问控制、安全审计、用户数据完整性、用户数据保密性等安全功能 2. 支持AES、DES及国密SM算法，支持第三方硬件安全模块对接和密钥管理   三、易用性要求   1. 提供数据迁移工具，支持以图形化和命令行方式，实现对数据库一键迁移工作，数据源涵盖国内外主流数据库及CSV、TXT、XLS等标准化数据文件 2. ▲支持对同构及异构数据库互连，同时支持DBLINK和FDW功能，具备对国内外主流数据库及标准数据文件的访问能力**（投标时提供功能截图或承诺函并加盖投标人公章）**   四、维护性   1. 数据库具有数据库性能监控和运行环境状态监控功能：支持对常见数据库的监控，运行环境状态监控信息至少包括CPU、内存、文件系统、网络情况、操作系统运行状态 | 2 | 套 |  |
| 20 | 中间件 | 1. 基础功能要求 遵循JavaEE标准规范，具有系列型号产品通过JavaEE 7、Java EE8认证，通过Jakarta EE 9 Platform Compatible Products认证；提供包括 Web容器、监控管理、JAVA规范管理、JMX服务、JMS消息服务、日志管理、应用部署、数据源管理、数据库连接池管理等基础功能 2. 产品具备应用运行时自我保护安全防御机制，内置常见安全漏洞防御选项，灵活配置防御策略，实现对多种攻击手段如SQL注入、命令注入、文件目录列表等进行检测和拦截 3. 支持标准的安全协议SSL（Secure Socket Layer），必须支持直接访问应用服务器方式和通过第三方Web Server集成的方式 4. 可靠性要求提供对应用内部流量的防护，包括限流、熔断降级和系统自保护机制，保障核心业务的稳定性，不被高峰流量冲垮 5. 支持故障实例自动从软负载和硬负载上隔离和恢复。支撑可以自动完成应用重启或执行自定义脚本的操作，完成故障自愈，其中重启可以配置重试次数 6. 提供更好适配云原生环境的特性，包括Helm Chart、Operator等k8s插件，完成生命周期的维护，包括创建、部署应用和删除等；监控数据对接Promethus、OpenTelemetry；链路数据对接OpenTelemetry、Zipkin、Skywalking等；配置支持由外部配置中心，如Nacos、Apllo、Zookeeper等统一化管理 7. 通过控制台开启SNMP服务后，允许外部系统通过SNMP协议获取应用服务器的监控数据 8. 支持对中间件服务实例可用性探测 9. 支持Ping、Socket、JDBC、URL等探测手段 10. 提供字节码方式对中间件及应用程序进行业务级别全链路监控；支持中间件实例的性能监控，包括慢请求、慢SQL分析、资源未释放、质量分析等功能，提供代码级别的应用运行性能分析 11. 提供完善的集群技术，内置分布式会话管理方案，支持Session数据配置接入分布式缓存实现 Session 数据的独立管理 12. 支持EJB集群，EJB集群需要支持多种负载管理算法(支持简单轮转、加权轮转、随机、备份等负载均衡策略等)和故障EJB自动隔离功能 13. 支持物理机、虚拟机、容器环境、springboot环境 | 2 | 套 |  |
| 21 | 国产化办  公软件 | 1. 具备主界面、文件管理、页面设置、视图管理、编辑管理、插入管理、格式管理、工具、表格管理、对象管理、审阅管理、引用管理、插件管理、打印管理等基本功能，提供文字处理、电子表格、文档演示三大应用，支持 OFD、PDF 阅读和流版转换，支持国内外文档标准规范，兼容国内外主流流式软件 | 5 | 套 |  |
| 22 | 自助查档一体机 | 1. ▲触摸屏查档终端：主机包含不低于I3处理器，≥4G内存，≥120G固态硬盘，≥43寸电容触摸屏显示器面板，内置：身份证识别仪1个（符合《台式居民身份证阅读器通用技术要求》，兼容ISO14443（TypeB/TypeA）标准；阅读距离：0-5cm；阅读时间：＜0.5s。）；摄像头1个（高清≥1080P网络摄像头，USB插口，支持人月佥识别，支持活体检测，支持加密狗，支持上下调整拍摄高度）；内置查档系统（投标时提供承诺函并加盖投标人公章） | 1 | 套 |  |
| 23 | 查档电脑 | 1. 信创目录内，不低于8核 16G内存，硬盘不低于256G，固态不低于1G | 1 | 台 |  |
| 24 | 身份证阅读器 | 1. 二代身份证阅读器：《台式居民身份证阅读器通用技术要求》，容ISO14443（TypeB/TypeA）标准；阅读距离：0-5cm；阅读时间：＜0.5s | 1 | 台 |  |
| 25 | 服务器评价设备 | 1. 4个实体按键；具有液晶显示功能；电压：12V/5V；接口：RJ45接口/USB接口/音频接口 2. 支持数据集中统计和远程监测查询功能等集成开发 | 1 | 台 |  |
| 26 | 空调 | 1. 冷暖≥5匹吸顶天花机 2. 能效等级：不低于二级能效 3. 制冷量：≥12000W 4. 制冷功率：≥3850W 5. 制热量：≥13000W 6. 制热功率：≥3900W 7. 室内机尺寸（长\*宽\*高）：840\*840\*240mm（±50mm） 8. 室外机尺寸（长\*宽\*高）：1030\*410\*1250mm（±50mm） | 7 | 台 |  |
| 27 | 温湿度计高精度一体式温湿度检测仪温湿度表 | 1. 直流电源:10-30V DC 2. 湿度精准度：±3%RH（5%RH~95%RH，25℃） 3. 温度精准度：±0.5℃（25℃） 4. 工作环境：-20℃~+60℃，0%RH~80%RH 5. 通讯协议：Modbus-RTU 6. 通讯接口：RS485 7. 具有LCD宽温液晶显示屏 | 3 | 台 |  |
| 28 | 电线 | 1. 规格：RVV3\*2.5mm² | 100 | 米 |  |
| 29 | 穿线管 | 1. 规格：φ25 材质：吊镀锌钢管 | 1400 | 米 |  |
| 30 | 空调管道及配件 | 1. 含φ19.05低压管/φ9.52高压管；紫铜管、排水管、5\*4mm²电源线、保温棉、室外机支架、氟利昂等配件（根据项目实际情况配备） | 7 | 套 |  |
| 31 | 摄像头辅材 | 1. 网线、电源线、摄像机电源辅材（根据项目实际情况配备） | 1 | 项 |  |
| 32 | 馆藏档案综合管理系统 | 1. ▲系统是以局域网为平台，面向档案馆的内部应用。以建立档案核心资源总库为目标，可以实现包括文书、革命历史、民国、清代、科技、会计等档案的管理，功能须涵盖信息资源的接收、管理、保存、利用、统计、系统管理等全过程规范化管理**（投标时提供类似数字档案管理的软件著作权证明材料复印件并加盖投标人公章）**   一、档案接收   1. 基本要求：档案接收功能是供对立档单位通过对各类档案数据（目录、全文）的接收和自动格式转换   （1）数字化成果接收   1. 目录导入：提供Excel等数据格式导入接口，实现条目数据导入。在目录导入时系统自动完成源数据和目标数据的匹配，并提供导入日志查看、导入数据查看、导入批次记录、导入时不规则数据检测。对整理方式为案卷级时，可同时导入案卷目录和卷内目录 2. 全文挂接：提供按档号匹配、多字段匹配等方式将数字化副本批量挂接到档案条目上，系统提供客户端挂接和服务器端挂接两种方式 3. 成果接收:对进馆单位移交的数字化成果,包括数字化目录信息和数字化副本,在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据，支持进行目录导入和全文挂接 4. 格式包导入：提供导入标准格式包，同时完成目录和全文的导入、生成导入批次以及相关信息可查询   （2）电子档案接收   1. 对于进馆单位在线移交的电子档案（如电子公文、行政权力事项等)，档案馆用户在线接收后，系统可根据《DAT 93—2022电子档案移交接收操作规程》将接收的电子档案的目录信息、过程信息、电子文件、电子文件属性信息、移交接收登记单、移交接收环节的检测报告，封装成“移交接收信息包”。档案馆用户通过本模块将“移交接收信息包”导入档案信息资源总库。对于进馆单位离线移交的电子档案（如数码照片的光盘、视频文件的光盘等)可通过本模块进行接收，支持目录导入、全文挂接   （3）数据库接收   1. 支持DBF等文件的导入、导入日志记录、导入数据查看、导入批次自动生成   （4）数据字资源接收   1. 对网上采集的数字资源（电视新闻、网上信息）进行接收，提供导入、导入日志记录、更好导入数据查看、导入批次自动生成功能   （5）声像档案接收   1. 实现对馆藏照片、录音、录像等声像类数据的接收。建立规范的声像档案目录和针对声像档案在管理、存储、利用方面区别与一般文书档案的系统功能设计。系统支持当前主流媒体资源格式（ASF、WMV、Divx、RM、MOV），提供多种格式转换工具，对馆藏的声像类档案资源（包含磁带、录音、录像、底片、照片等）通过批量转换形成通用的流媒体文件   （5.1）组卷归档的音视频档案   1. 著录源文件条目：对收到的音视频源文件进行案卷著录，要求系统提供案卷的增、删、改、查、打印等功能 2. 电子文件条目著录：如源文件暂时不能上传电子文件，则直接著录卷内文件目录，要求系统自动生成档号，在著录时强制要求用户判定档案的公开范围、保管期限、分类等内容，并提供编研标识标记功能，此功能与光盘刻录功能关联，系统支持日后通过档号对应原则批量上传，与条目信息挂接。如有电子文件则对源文件进行制作后再进行条目著录 3. 源文件上传：支持百兆以上大文件上传 4. 源文件编码转换：系统自动将源文件转换为要求的编码格式和文件格式。对于音视频文件来说，主要是转为指定编码的MPEG-4、FLV和MP4格式 5. 媒体成品文件制作：包括条目著录和视频采编两大操作。支持著录界面同步采编 6. 视频采编：对转换后的源文件进行采编，如视频切割等功能，要求操作方便、系统稳定。逻辑切割的成品文件能自动提取逻辑切割的播放时长，支持著录界面的视频播放、截图功能；截图可以生成缩略图，点击可播放 7. 归档：完成上述步骤检查无误后，点击“归档”，系统对该档案加归档标识 8. 打印目录：可根据检索条件灵活选择打印目录，目录报表可定制 9. 光盘刻录、存储载体入库：将音视频源文件和成品文件刻录光盘，并将光盘放入光盘库   （5.2）组卷归档的照片档案   1. 组文字说明著录：要求系统自动生成档号，著录界面支持可以浏览照片功能，自动提取组文字说明的相关信息；在著录时强制要求用户判定档案的公开范围、保管期限、分类、照片日期、拍摄地点、主要人物、内容主题等内容，并提供编研标识标记功能，此功能与光盘刻录功能关联，系统支持日后通过档号对应原则批量上传，与条目信息挂接 2. 照片上传：批量上传该组照片到服务器，要求上传时按规定格式自动生成照片浏览图、缩略图，浏览图自动加档案馆水印 3. 原始照片刻录光盘、筛选归档照片：此处光盘为数据备份用，不归档的照片直接删除 4. 单张照片文件说明修改著录：能自动生成的著录项尽可能自动生成，以减少著录人员工作量，其它要求与组文字说明要求相同 5. 归档：完成上述步骤检查无误后，点击“归档”，系统对该档案加归档标识 6. 打印目录、说明标签：可根据检索条件灵活选择打印目录、组说明标签、单张说明标签和背脊，相关报表可定制 7. 照片入册、入库：将归档的照片装入相册，放入库房   （5.3）单件归档的音视频档案   1. 条目著录：支持著录界面同步采编。如源文件暂时不能上传电子文件，则直接著录卷内文件目录，要求系统自动生成档号，在著录时强制要求用户判定档案的公开范围、保管期限、分类等内容，并提供编研标识标记功能，此功能与光盘刻录功能关联，系统支持日后通过档号对应原则批量上传，与条目信息挂接。如有电子文件则对源文件进行制作后再进行条目著录 2. 电子文件上传：支持百兆以上大文件上传 3. 源文件编码转换：系统自动上传的电子文件转换为要求的编码格式和文件格式。对于音视频文件来说，主要是转为指定编码的MPEG-4、FLV和MP4格式 4. 归档：完成上述步骤检查无误后，点击“归档”，系统对该档案加归档标识 5. 打印目录：可根据检索条件灵活选择打印目录，目录报表可定制 6. 光盘刻录、存储载体入库：将音视频源文件和成品文件刻录光盘，并将光盘放入光盘库 7. 支持光盘库与档案资源管理系统的集成   （5.4）单件归档的照片档案   1. 照片上传：批量上传该组照片到服务器，要求上传时按规定格式自动生成照片浏览图、缩略图，浏览图自动加档案馆水印 2. 单张文字说明著录：要求系统自动生成档号，著录界面支持可以浏览照片功能，自动提取组文字说明的相关信息；在著录时强制要求用户判定档案的公开范围、保管期限、分类、照片日期、拍摄地点、主要人物、内容主题等内容，并提供编研标识标记功能，此功能与光盘刻录功能关联，系统支持日后通过档号对应原则批量上传，与条目信息挂接 3. 归档：完成上述步骤检查无误后，点击“归档”，系统对该档案加归档标识 4. 打印目录、说明标签：可根据检索条件灵活选择打印目录、组说明标签、单张说明标签和背脊，相关报表可定制 5. 照片入册、入库：将归档的照片装入相册，放入库房   （6）接收管理   1. 在接收库中对以上各种方式接收的档案进行整理归档。提供对零散的或需要进一步条理化的档案进行整理、使之系统化，提供档案类型切换，提供补充著录、编号等操作，提供档案条目的新增、修改、批量修改、删除、电子全文维护、档案编制、档案浏览、四性检测、连续检测、为空检测、重复检测、目录打印（归档文件目录、案卷目录、卷内文件目录、案卷封面、全引目录等）、EXCEL数据导出、格式转换、提交管理库。其中提交管理库时可根据实际需求进行流程化管理   （7）接收流程审批   1. 提供档案接收环节的流程管理功能   （8）回收站   1. 类似windows的回收站记录，接收库中删除的档案；提供删除记录的还原、彻底删除。对案卷及档案门类，如果要还原卷内记录，则需要先还原案卷目录   二、档案管理   1. 基本要求：馆藏数字档案管理系统中的档案管理是由档案管理员对档案数据的管理，系统需满足对档案数据进行有序管理，辅助实体档案进行管理 2. 档案整理：可对接收进馆的数据进行管理，具备多种分类方式的数据组织功能，提供档案条目的补充修改、四性检测、电子文件查看、档案浏览、目录打印、EXCEL数据导出等功能，并可定制、扩展 3. 数字化成果导入：满足馆藏历史数据迁移的功能，具备目录数据与数字档案关系功能，包括目录导入、全文挂接、成果导入 4. 全宗卷维护：提供全宗卷集中保管，可维护各单位的全宗卷信息，提供全宗卷的新增、修改、删除、上传文件、导入全宗卷目录、导出全宗卷目录、全宗卷目录打印 5. 具备数据编辑、发布功能：将本系统的各种档案信息资源根据开放级别要求发布到各网段中。提供发布方案维护、选择要发布的范围是条目还是条目加全文、调取要发布的开放档案、待发布数据提交领导审批、审批流程跟踪、同网段在线发布，发布时将待发布的数据处理（如转换为版式文件、添加水印、生成缩略图）、格式包下载 6. ▲辅助鉴定：提供开放档案鉴定、保管期限鉴定、密级鉴定、销毁鉴定；开放鉴定还提供如下功能：关键词筛选、关键词过滤、敏感词标红、鉴定组长分配鉴定任务、打印鉴定结果目录、用户密级和权限的分组、分类管理功能、具备高密机档案锁定和解锁功能**（提供类似档案鉴定功能的软件著作权证明材料复印件，并加盖投标人公章）** 7. 档案销毁：对处置鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行销毁鉴定。销毁鉴定的流程通过工作流设置，销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。提供销毁方案的维护、调取要销毁的档案、鉴定人员进行档案销毁结果、提交流程、流程跟踪、销毁结果生效 8. 辅助实体档案：具备调卷、出入库登记、档案位置指示、保管状况描述，支持各个维度对库藏进行统计，并形成目录，支持对库房存储情况进行监控和存储空间预警等辅助实体档案管理功能 9. ▲声像档案管理：实现对馆藏照片、录音、录像等声像类数据的统一管理。建立规范的声像档案目录，针对声像档案在管理、存储、利用方面区别与一般文书档案的进行系统功能的设计。系统可以支持当前主流媒体资源格式**（提供类似声像档案数据化加工功能的软件著作权证明材料复印件，并加盖投标人公章）** 10. 声像档案管理：具备按年度、机构、保管期限、类型、密级、开放程度、载体类型等不同维度进行接收、入库、利用、移交的统计分析，并可形成相应目录清单 11. 声像档案管理：具备数量、类型、保管期限、形成单位、形成时间等统计功能 12. 声像档案管理：可在线对各立档单位进行业务指导。业务指导时可在线浏览立档单位产生的电子文件数据、档案数据。可检查档案数据的完整性、准确性、可用性。指导人员可在线与立档单位档案员进行沟通 13. 声像档案管理：系统要能够自动扫描档案数据，如发现错误，主动通知业务指导人员。业务指导人员可在线将有问题的数据返回给档案员处理   三、档案保存   1. 基本要求：档案管理员对接收的档案数据按照长期保存的要求，对数字档案进行分类存储、格式转换、备份。对超过保管期限的档案或保密期限的档案，按要求进行处理。对某一事由的往来文件、组件的完整性和相互间的有机关联进行维护 2. 系统具备分类存储功能：支持按照档案门类、年度、单位、保管期限、格式等对电子档案进行组织存储，可以指定不同的数据存储在不同的区域，原文路径在模版管理中可任意设置数据存放位置，支持数字档案向标准格式转化功能和依照系统编码规则，自动编码功能 3. 保存库管理：提供档案条目的浏览、检索、四性检测、与管理库中数据比对、对比日志查看、目录打印、EXCEL数据导出，支持对电子文件或数据化文件，具备加密、防篡改功能 4. 长期保存策略：支持保存策略方案新增、修改、删除功能，根据方案中抽样自动调取档案、打印保存策略登记表、附件上传功能，支持备份数据恢复功能 5. 载体管理：系统能自动将档案管理员需要的档案组织起来，复制到相关载体上(如光盘、活动硬盘等)，具备在线、离线备份功能   四、档案利用   1. 基本要求：档案馆人员登录馆藏数字档案管理系统后，根据人员类别和权限，可查询和借阅权限范围内的档案；对于超出本人权限的，需由本人提交查阅申请，由相关部门、相应级别的人员进行审批，同时由档案室工作人员进行审核后，进行查阅。档案室向申请借阅人限时（可控制）开放电子文件浏览和打印（限定打印次数）权限。借阅人可在借阅期限内提前归还电子档案，或借阅时间到期后系统自动关闭借阅权限。归还档案，需要履行登记手续。对于特殊档案的查阅， 按档案密级和借阅人密级、身份，依据相关管理规定进行。档案室对档案进行编研工作，提供编研成果的利用   （1）查阅利用   1. 利用登记：通过与高拍仪、二代身份证阅读器或者人脸识别设备的集成，实现利用者身份证信息的获取、在线扫描介绍信、利用者身份信息与扫描件的自动挂接，支持对利用者进行信息补充、修改维护，完成利用登记注册功能 2. 查档预约：利用者可通过函电预约和网络预约等方式进行查档预约。函电预约提供电话、信函、传真等方式，提供预约查档的登记、受理、审核、反馈、自动提醒、执行、统计、打印等功能。系统可按所定的预约时间，提醒查档接待人员进行调卷准备 3. 查档申请审批：提供档案利用环节的流程审批功能，严格控制利用者的查询权限，除了公开档案信息可以直接提供查询外，如需查阅一些特殊档案，则需要经过申请，审批通过后才能查阅。如提供对查档用户（含电子阅览室查档用户）提交的利用申请进行审批功能，可对电子全文和实体档案借阅申请进行审批处理 4. 档案利用管理：提供对利用档案的操作管理，包括档案目录数据和数字档案数据的复印、打印、拷贝等功能。支持利用过程记录监控功能，提供个人利用时根据利用者信息查询该用户的民生类档案、档案打印、打印时自动添加水印、证明文件打印、发现有错的档案在线标记错误信息、电子利用提交审批、电子授权、实体利用提交审批、实体利用通知档案出库、流程跟踪、利用完毕填写利用效果、利用单复制、利用记录导出、利用登记单打印等功能 5. 查档用户管理：提供利用者的管理功能，并可浏览该利用者的历史利用档案 6. 档案标注：查看所有标注过有错误的档案，提供标注的错误信息查看功能、已修改的查看修改信息、修改确认 7. 借阅管理：对借阅人员进行基本信息登记、资料借出、归还、预借以及续借管理。可以批量借阅，其中借阅分为馆内借阅和馆外借阅两种方式，对于没有权限借阅的图书资料，可以发起申请流程，审批通过后可以进行借阅操作，形成借阅登记表单文据，提供电子签名、在线打印、保存到本地电脑等功能，可按借阅时间、借阅人/单位、全宗单位、档案年度等不同的条件对借阅情况进行统计并形成统计图表 8. 支持不需要安装任何专用浏览器或者插件，即可浏览查看各种常见电子文件（包括但不限于PDF、OFD、CAD、音视频文件）；支持OFD版式文件的阅览、打印等功能；支持IE（9以上）或非IE内核浏览器打开阅览；支持在国产PC、通用PC终端设备上无插件阅读OFD文档 9. 档案编研：支持提供跨档案类型组织专题功能。支持关键词筛选、关键词过滤等功能，能根据专题的内容从海量档案文件或照片库中选择与主题有关的档案或照片，提供专题分类维护、专题维护、调取档案 10. 综合检索：提供档案信息跨分类、跨库模糊检索，支持档案类型跨字段的条目一体化检索及全文检素；提供档案门类检素、索引库检索、数据库检素、全文检素、全文检索结果标注定位、检索结果记录、检索历史纪录的筛选标签、检索结果以列表形式展示等功能，支持包括但不限于pdf、ofd、jpeg、tiff等格式阅览 11. 支持对各类档案库的限定检索 12. 支持基于元数据、结构化数据（如提名）全局性检索和全文检索 13. 支持基于检索历史数据的热门检索词、热门推荐 14. 高级检索：用户可定义各种复杂条件，根据查询条件对档案进行查询，提供按照档案分类或全宗字段等方式精确检索，可按照时间区间范围数据筛选查询检索，可实现结果中再查询，提供检索结果自定义排序、展示功能 15. 专题检索：系统提供为利用者提供专题检索以及浏览功能 16. 对于没有权限查询的档案可以提出实体借阅申请或者全文调阅申请 17. 案例管理：对检索结果可以另存为其他档案库   五、档案统计   1. 基本要求：系统需满足档案馆对档案数据的各种方式统计 2. 综合统计：针对不同的档案业务，系统需采用多种的统计方案，系统管理员可以根据需要进行统计，并打印统计结果，下载统计图表（支持柱状图、饼状图、折线及波浪图） 3. 档案增长情况统计：系统需根据年、月的方式，对不同的档案类型增长程度进行统计 4. 档案库存统计：系统需以各种图表的形式，可直观形象的看到档案馆馆藏档案库存结果 5. 年报统计：系统需具备按档案工作统计年报统计数据功能，通过统计报表、柱状图、饼图或曲线等各类方式显示统计报告，档案年报的格式参照国家档案馆的标准格式 6. 统计分析对于查档大厅接待服务系统各类接待利用情况进行统计分析，可按利用人次、利用目的、效果、件次、利用时间等利用统计和用户使用评价功能，可生成日报、月报、年报表 7. 可对查阅人员进行名字、身份证、电话号码等方面的检索，提供按门类、保管期限、形成时间、单位、利用次数、利用效果等方式统计满足数字档案馆测评要求，检索结果可批量导出电子文件存档，同时展示模式支持表格、饼图、柱状图、仪表盘、折线图等 8. 支持用户自定义统计：用户可根据自身需要，通过图形界面的形式，调用系统数据字典参数进行指定类型数据统计   六、系统管理   1. 基本要求：报证系统的可靠、可控、安全、高效的运行 2. 用户管理：提供组织管理,对组织以及用户进行维护，包含新增、修改、删除操作;可进行数据导入导出操作 3. 提供用户管理,对系统用户进行维护，包含新增、修改、删除等操作;可进行数据导入导出操作 4. 提供角色管理，对系统角色进行维护，包含新增、修改、删除操作;可进行数据导入导出操作 5. 为了确保档案资料文件的安全,系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。具备完善的权限继承与屏蔽功能，授权控制基于用户、角色、访问类型等，以满足应用系统应用于多级部门多级职能的需要。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期,到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝、加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程 6. 日志管理用于对用户的操作和登录进行记录;提供用户进行查询追踪;提供日志审计功能,同时可创建审计的定时任务 7. 数据导入导出：结合数字档案馆测评指标，提供数据导入导出模块，包括业务数据和系统数据，支持导出标准格式包档案数据 8. 三员分立管理：根据分保及企事业单位提出的不同组织特性和管理要求，支持三员分立管理模式。系统内将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。系统提供三员分立启用开关，可根据客户需要有选择的开启,并对用户管理、人员组织管理、角色授予分3个开关可单独开启或关闭 9. 审核管理：根据分保及企事业单位提出的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，系统管理员操作用户管理和人员组织关系调整以及角色授予时,需要安全管理员进行审核，审核通过方可生效 10. 安全设置：提供设置登录身份验证和密码安全相关设置 11. 系统配置：档案著录模板自定义：支持档案著录模板自定义，支持档案元数据增删查改、著录模板增删查改、基于元数据的著录模板的可视化设计，以适用不同档案类型或特殊需求的档案著录要求 12. 门类定义：提供档案门类维护功能，可进行档案门类创建、档案门类修改、档案门类删除、档案门类绑定保管期限、设置是否常用档案门类、设置需要进行一体化检索的档案门类、设置档案门类的应用规则（列表、排序、界面、档号规则）等，门类中数据字典可在不同门类直接复制；可将所有设置属性导出复用 13. 档案树定义：设置系统中要用的档案类型树。提供不同功能的页面左侧树展示方式、支持多种分类方式、档案树复制、档案类型树应用到模块。可选择的树节点有：门类节点、全宗节点、保管期限节点、开放情况节点、年度节点等方式并可扩展，针对各种节点都有动态或静态的设置 14. 档案打印模板自定义：支持基于元数据的打印模板的可视化设计，用户可自定义打印内容，包括但不限于字体、颜色、布局、边界，系统预置常用（标准）报表样式 15. 公共字典定义：对所有表的公共字段整理维护。提供公共数据字典新增、修改、删除、复制、应用到门类功能 16. 统计定义：生成统计源和统计报表，可以前台档案统计模块中展示 17. 统计数据源定义：确定统计定义时的数据源，如可选择哪些表、字段可以统计定义中被使用 18. 检测方案定义：可根据各档案类型提供不同的检测方案配置功能，在档案管理的各过程中根据配置的检测方案进行四性检测。如可按归档、移交/接收、保存环节配置不同的四性检测方案 19. 敏感词定义：对敏感词进行管理，包括敏感词新增、修改、删除 20. 同义词定义：提供同义词后控词表设置功能，检索时检索同一同义词中的某个词，系统就可以检索出这组同义词组所有词的内容，提高查准率 21. 筛选标签定义：该功能模块提供对档案检索中用于筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中 22. 流程管理：流程审批，提供档案管理环节的流程管理功能，显示流程中各状态。审批人可对工作流节点进行办理、签收、审批等操作。全部审批通过后，由申请人在任务单管理中进行生效操作。用户根据自己的权限对流程节点进行处理。主要包含：待办箱、已办箱、办结箱 23. 工作流引擎：提供多种业务操作以及定义流程逻辑的功能，改变以前单一的顺序控制方式，用户可以根据一定的流程节点的组合形成符合自己业务特点的业务处理过程；提供图形化的流程监控界面，通过图形化的监控功能，各级领导和用户能直观查看具体业务的处理过程和当前状态。例如管理库入保存库流程、档案鉴定流程、档案信息发布流程 24. 编码管理：管理系统可设置的所有编码。提供用户对编码进行维护，包含新增、修改、删除操作 25. 参数管理：在参数配置功能模块中，对涉及到的系统参数和业务参数进行设置和管理。包括：流程参数设置、界面提示设置、安全设置等 26. 任务管理：该模块提供记录并管理定时任务的功能，列表展示所有定时任务，区分任务类型、操作方式、是否启动、是否显示等定时任务状态 27. 存储管理：配置电子全文在服务器上的存储盘符、存储结构及命名规则 28. 首页管理：自定义首页方案，提供首页台账自定义、台账布局、台账风格、台账元素、栏目管理 29. 台账自定义：自定义台账方案，设置布局、元素及风格 30. 台账布局：管理系统已有的台账布局种类，提供增删改功能 31. 台账风格：管理系统已有的台账风格，实施人员可在其中配置个性风格 32. 台账元素：管理系统已有台账元素，提供增删改功能 33. 栏目管理：管理发布到台账上的通知公告、新闻事件等信息 34. 索引库管理：对档案检索时的索引库进行创建，提供索引库重建、索引库增量索引、创建条目索引、创建全文索引等创建机制 35. 电子全文转换：记录所有未转换或已转换的电子文件，如转换时间、转换成过、原文件格式、转换格式等电子全文转换的信息，提供增删改功能 36. 水印章管理：管理本系统中用到的水印章的管理，包括归档章、利用章等，可设置水印章是否启用 37. 常用下载：管理台账上的常用下载模块，支持条目管理和上传文件，该模块新增的条目会在台账的常用下载模块显示 38. 按钮菜单配置：自定义各个功能模块的菜单按钮 39. 统计配置：生成统计源和统计报表，可在前台档案统计模块中展示 40. 存储管理：对电子档案存储环境、存储层级及档案存储位置等进行管理 41. 全宗信息：提供全宗信息维护功能。可进行新增、修改、删除、下载模板、导入、关联档案、导出等操作 | 1 | 套 |  |
| 33 | 电子阅览室系统 | 一、档案检索   1. 基本要求：系统需支持跨档案门类不设定检索字段的简单检索、支持根据档案门类分类检索、支持选定多项检索字段及其逻辑关系的高级检索、支持全文检索、支持在检索结果中再次检索、支持在线查看、打印、下载目录、下载内容数据的功能、支持添加数字水印 2. 系统应以权限管理为基础，支持多途径，多角度且易用的检索和利用方式 3. 系统应具备不设定检索字段的简单检索、选定多项检索字段及其逻辑关联的高级检索、跨档案门类检索、全文检索等功能 4. 全文检索以能识别到电子文件及目录数据题名里关键字为主 5. 系统应具备在线查看、打印、下载目录数据和档案内容功能 6. 系统应支持档案借阅流程管理和利用审批功能 7. 系统应具备在本单位主要工作网络（局域网）开展档案自助查询利用的服务功能   二、查档利用   1. 基本要求：查档利用人员登录电子阅览室系统后，根据人员类别和权限，可查询和借阅权限范围内的档案；对于超出本人权限的，需由本人提交查阅申请，由档案馆管理人员进行审批，同时由档案室工作人员进行审核后，进行查阅。档案室向申请借阅人限时（可控制）开放电子文件浏览和打印（限定打印次数）权限。借阅人可在借阅期限内提前归还电子档案，或借阅时间到期后系统自动关闭借阅权限。归还档案，需要履行登记手续。对于特殊档案的查阅，按档案密级和借阅人密级、身份，依据相关管理规定进行 2. 查档人员登记：查档人员进入利用大厅，利用处接待人员对查档人员身份进行核实，登记查档人员信息、查档目的、备注（系统自动注册查档人员账号），利用处接待人员自定义分配查档人员权限（查询范围、查询时间） 3. 登录系统：查档人员登记后，可根据利用处接待人员分配权限，使用账号或身份证读取登录，自动跳转至公开档案查询或内控档案查询界面 4. 公开电子档案查阅：开放查档人根据利用处人员分配的查阅权限，对已经公开的档案信息资源进行全文检索（只可检索开放条目），检索到符合条件的电子目录后向利用处提出查阅申请，审批通过后根据审批回馈单或电子文件借阅管理中查阅已通过审批的电子档案（若条目中未挂接电子档案，可自动选择申请实体档案借阅） 5. 内控电子档案查阅：内控查档人根据利用处人员分配的查阅权限，咨询内控接待人员（下述中的查档人为内控查档人员，接待人为内控接待人员），内控接待人员登录查档人员账号，对内控的档案信息资源进行全文检索（只可检索开放条目），索引到符合条件的电子目录后向利用处提交查阅申请（上传内控查阅凭证），审批通过后根据审批回馈单或电子文件借阅管理查阅已通过审批的电子档案（若条目中未挂接电子档案，可自动选择申请实体档案借阅） 6. 电子档案打印对已通过查阅申请的电子档案可提出打印申请（内控档案上传内控打印凭证），通过利用处审批后，可根据审批回馈单提供的位置到指定地点凭身份证领取打印件 7. 公开实体档案借阅：开放查档人根据利用处人员分配的查阅权限，对已经公开的档案信息资源进行全文检索（只可检索开放条目），检索到符合条件的电子目录后向利用处提出实体档案借阅申请，审批通过后生成调卷单发送给被借阅实体档案所属库房库管员，库管员根据调卷单整理实体档案送至利用处，经利用处确认后，完成调卷；查档人根据利用处借阅审批反馈至指定地点凭身份证确认领取被借阅档案 8. 内控实体档案借阅：内控查档人根据利用处人员分配的查阅权限，咨询内控接待人员（下述中的查档人为内控查档人员，接待人为内控接待人员），待人员登录查档人员账号，对内控的档案信息资源进行全文检索（只可检索开放条目），索引到符合条件的电子目录后向利用处提交实体档案借阅申请（上传内控借阅凭证），审批通过后生成调卷单发送给被借阅实体档案所属库房库管员，库管员根据调卷单整理实体档案送至利用处，经利用处确认后，完成调卷；查档人根据利用处借阅审批反馈至指定地点凭身份证确认领取被借阅档案 9. 电子档案归还：电子档案查阅时间到期后系统自动回收查阅者权限 10. 实体档案归还：经利用处人员核实查档人已借阅目录，确认实体档案完整性后，接待人员点击完成查档人归还，系统生成归还记录。利用处按周期（周、月）生成归档单向保管处确认后进行档案归还 11. 查档人员满意度反馈：查阅审批回馈单中弹出满意度调研框，用户完成调研后或关闭后可进行电子档案查阅   三、照片档案查阅   1. 基本要求：提供开放照片档案查询，开放的数据由馆藏数字档案管理系统发布模块进行相应档案类型的数据发布 2. 照片档案检索时，提供缩率图的展示方式 3. 点击任一图片信息，可以直接查看相关信息，照片的左方会显示相应的摄影信息和照片说明，照片的下方会显示上一列下一列照片的缩略图，以及当前图片的其他相关图片 4. 大图浏览：系统以照片组的方式展示照片档案，用户不仅能方便的查阅同组照片档案信息，同时照片组与组之间也能方便切换， 界面设计风格可适用于PC机、触摸屏   四、音视频档案查阅   1. 基本要求：提供开放音视频档案查询，开放的数据由馆藏数字档案管理系统发布模块进行相应档案类型的数据发布 2. 点击任一档案信息，可以直接查看音视频信息 3. 视频的下方会显示相应的摄影信息和视频说明   五、利用统计   1. 基本要求：电子阅览室系统提供用户对档案利用的情况统计，可通过档案类型人次、目的、件次、利用效果或满意度等方式进行统计 2. 电子档案利用统计：提供已借出档案利用数量、目的等元素的图表展示，更加直观的展示电子档案的利用效果 3. 实体档案利用统计：提供已借出档案利用数量、目的等元素的图表展示，提供未归还和已归还档案信息，供利用处人员进行参考，快速统计利用工作 4. 实体档案利用统计：根据每次查档人员反馈的满意度，完成各人员的满意度统计展示 5. 配置至少两台移动查询终端，可以根据权限进行馆内进行收档、查档、并进行权限设置，屏幕≥12寸，重量≤3kg | 1 | 套 |  |
| 34 | 全文智能检索系统 | 1. ▲具备建立索引和提供查询的基本功能，需要嵌入馆藏档案综合管理系统、电子文件阅览系统**（投标时提供截图或承诺函并加盖投标人公章）** 2. 具有方便的用户接口、面向http的开发接口、二次应用开发接口等； 3. 具有建立索引、处理查询返回结果集、增加索引、优化索引结构等等功能，外围则由各种不同应用具有的功能组成；对档案馆接收的文档、图片、音频、视频4种类型档案，能够一键进行垮库智能全文搜索。 4. 支持中文智能分词技术、中文概念抽取技术、全文检索技术。 5. 支持模糊检索（词根检索）、多词检索、支持精确检索、二次检索、分类检索和限定检索等； 6. 具备音视频全文检索；支持通过人物图片或文字进行全文检索，并自动定位人物或文字出现的视频位置；性能要求在不少于3000个测试视频文件（总计不少于3000小时）实现音视频全文检索，2秒内返回结果，并统计出现的次数和定位播放。音视频文件需要语音转文字，并输出文字。 7. 具备能实现全文库中1000万条目数据，跨字段模糊检索时间1秒以内出结果；全文库5000万条数据全文检索时间3秒内出结果，并显示检索完成时间； 8. 可支持独立安装和嵌入系统，支持pdf、ofd、cad等通用电子文件无插件打开 9. ▲提供类似档案全文检索的软件著作权的证明文件并加盖投标人公章 | 1 | 套 |  |
| 35 | 档案单机管理系统 | 1. 单机文件管理系统是档案馆针对馆内SM档案所建立的专业保存系统。系统面向档案馆SM网络（单机）进行建设或形成一套单机管理系统，由馆内涉密档案管理人员将SM档案进行线下移交到本系统 | 1 | 套 |  |
| 36 | 数字化加工软件 | 1. 实现各种常见扫描仪的接口，在系统中能够直接驱动扫描仪完成扫描操获取图像。可以对图像进行重扫、插扫，支持对分辨率、图像色彩等扫描参数进行设置，并且可以根据档案类型设定不同的扫描规则 2. 支持的扫描仪包括但不限于高速扫描仪、平板扫描仪、零边距扫描仪书本式扫描仪等 3. 支持扫描生成电子影像时自动写入影像元数据信息； 4. 支持图片格式及参数信息的校验，从源头把控图片的质量 5. 图像导入：支持外部扫描，可以批量导入外部图像，包括按文件夹方式批量导入 6. 图像命名：可以对图像进行逐张、批量命名，支持对命名规则进行自定义设置 7. 图像处理：可以对图像进行逐张、批量处理，包括对图片旋转、去黑边、纠斜、裁剪、去噪点、自动色阶、去污、图像居中、清除选择框外图像、改变图像尺寸、改变画布大小、文字加深、文字变浅、文本反白、反色、图像亮度调整、对比度调整、智能图像修补等。实现众多的批量图像处理功能，如批量旋转、纠斜、删除白页、去噪点、清除设定区域、清除选定区域、清除选择框外图像、去装订孔、去黑边、改变图像尺寸、改变画布大小、文本反白、调整亮度、调整对比度、图像居中，图像格式、类型转换等等基本图像处理操作以及图像的编页（支持奇偶页设置）、图像顺序调整等列表操作功能等。辅助图像处理工具，如标尺、助线、影像导航等功能。多种图像误操作补救措施，支持多步撤销等。 8. 图像合并：可以对合并PDF、多页jpg、tiff。支持卷内目录和案卷目录两种方式：卷内目录这种方式合并后的文件以件号命名，封面、目录、备考表的处理方式按照设置的方式进行命名；案卷目录方式，这种方式合并后的文件以档号命名，对封面、目录、备考表的处理同样根据设置的方式进行命名。 9. ▲适配国产化主流桌面操作系统**（提供类似实现上述数字加工功能的软件著作权的证明材料并加盖投标人公章）** | 1 | 套 |  |
| 37 | 档案数据智慧分析系统 | 1. 馆藏资源情况分析以纵向和横向多种维度结合图形、表格或动画等多种形式展现馆藏全宗总数、馆藏量、全宗卷、档案门类、档案移交、接收、鉴定、保管期限、销毁数量等情况，通过数据钻取等方式，可快捷的展示到各个全宗的明细情况 2. 利用服务情况分析：以纵向和横向多种维度结合图形、表格或动画等多种形式展示档案资源年度利用情况和服务利用者情况，如可分析利用人次、服务对象、利用方式、利用目的、利用者情况、3 年同比、环比情况等，可以直观的了解档案服务利用分析情况 3. 电子档案采集接收归档情况分析：对区档案馆各个网络上采集接收归档情况进行综合统计分析。通过数据分析看板，可以直观发现、分析、预警数据中所隐藏的问题、及时应对业务中的风险，发现增长点；通过自助数据归集功能，业务人员就能对数据做筛选、切割、排序、汇总等，自助灵活地得到各种统计、分析结果 | 1 | 套 |  |
| 38 | 互联网网站档案管理系统 | 1. 互联网网站档案管理系统需有馆藏介绍、利用指南、数据检索、开放数字档案阅览等服务功能。支持对用户在一定时间内访问系统的人次和对系统使用的满意度调查进行统计 | 1 | 套 |  |
| 39 | 历史档案数据迁移和合规性检测 | 1. 清洗命名不规范、挂接不标准的数据，按规定把相关文件存储到相关规定的存储计算机内，对不规范的档案提出数字化整改措施和方案 2. 合规性检测：通过系统对电子档案数据的目录和数字化副本进行数量、规则、逻辑相互检查，清理出移交电子数据中问题数据，并生成报告清单 3. 功能要求：档号唯一性检测、日期合法性检测、身份证号合法性检测、数量比对检测、起止页连续性检测（案卷级）、卷内文件份数检测（案卷级）、首页号检测（案卷级）、件号连续性检测（案件级） | 1 | 项 |  |
| 40 | 数字档案馆体系建设测评咨询服务及文档编写 | 1. ▲建设数字档案馆管理体系，辅助编写数字档案馆测试文档，包含测试文档、专家咨询、以及培训等费用（**投标时提供承诺函并加盖投标人公章）** | 1 | 项 |  |
| 41 | 机柜钢支架 | 1. 规格:50\*50\*5mm角钢，焊接式 | 5 | 套 |  |
| 42 | 空调散力钢支架 | 1. 规格:50\*50\*5mm角钢，焊接式 | 1 | 套 |  |
| 43 | 电池柜支架 | 1. 规格:50\*50\*5mm角钢，焊接式 | 1 | 套 |  |
| 44 | 玻璃隔断 | 1. ≥12mm厚防火玻璃 | 32 | m2 |  |
| 45 | 防火玻璃隔断套 | 1. ≥12mm厚防火玻璃，含五金配件 | 42 | 米 |  |
| 46 | 防火玻璃门 | 1. 尺寸：≥900\*2100mm，防火型 | 1 | 镗 |  |
| 47 | 操作台 | 1. 尺寸：≥1800\*750\*900mm；材质：钢制 | 1 | 个 |  |
| 48 | 机房配电柜 | 1. 尺寸根据现场实际情况定制，国产元器件 | 1 | 台 |  |
| 49 | 金属桥架 | 1. 尺寸：≥200\*100\*1.0mm | 35 | 米 |  |
| 50 | 电线管 | 1. 规格：Φ20 | 80 | m |  |
| 51 | 金属软管 | 1. 规格：Φ20 | 20 | m |  |
| 52 | 接线盒 | 1. 规格：86H | 50 | 个 |  |
| 53 | 接入主电缆 | 1. 规格：YJV 4\*25+1\*16mm² | 60 | m |  |
| 54 | 空调接入电缆 | 1. 规格：YJV 5\*6mm² | 30 | m |  |
| 55 | UPS输入输出电缆 | 1. 规格：YJV 4\*16+1\*10mm² | 20 | m |  |
| 56 | 机柜电缆 | 1. 规格：YJV 3\*4mm² | 60 | m |  |
| 57 | 工业连接器 | 1. 220V/10A单相，防护等级≥IP44 固定式 | 4 | 套 |  |
| 58 | 绝缘子 | 1. 规格：Φ10 | 20 | 个 |  |
| 59 | 接地引线 | 1. 规格：BVR-35mm²，接入大楼防雷系 | 30 | 米 |  |
| 60 | 接地铜排 | 1. 规格：30×3mm² | 54 | 米 |  |
| 61 | 接地连接线 | 1. 规格：BVR-6mm² | 100 | 米 |  |
| 62 | 三相电源防雷器 | 1. 规格：60KA（A级) | 1 | 台 |  |
| 63 | 铜鼻子 | 1. 规格：100A | 50 | 台 |  |
| 64 | 上走线金属桥架 | 1. 尺寸：≥200\*100mm防火 | 30 | 米 |  |
| 65 | 网线 | 1. 六类，RJ45水晶头插拔次数＞100 次；传输带宽≥200MHz；颜色可选（不同网络使用不同颜色区分） | 3 | 箱 |  |
| 66 | 机柜 | 1. 前后网孔42U，动态负载≥1000kg，静态负载≥1300kg，通过加强静态负载可≥1500kg，含托盘2个；机柜的网孔门开孔率≥70%，满足高热密度的散热需求；尺寸：≥600\*2000\*1000 mm | 4 | 个 |  |
| 67 | PDU | 1. 220V/16A，基本型PDU插排垂直型，输入规格≥32A，输出含8位IEC-C13 插座，安装方式：水平 | 4 | 套 |  |
| 68 | 门禁一体机 | 1. 用户容量≥1000个，面部容量≥1000张，卡容量≥1000张，手掌容量≥1000个，记录容量≥10万条，显示屏≥4英寸触摸屏；通讯方式 TCP/IP、支持WiFi，使用温度 0℃~45℃，使用湿度 20%RH~80%RH，电源DC12V 1.5A；尺寸：160\*70\*20mm（±5mm） | 1 | 套 |  |
| 69 | 门套 | 1. 面层s304不锈钢 木工板基层；尺寸：300\*4000\*40cm（±5cm） | 1 | 套 |  |
| 70 | 窗户封堵 | 1. 磨砂纸+轻质墙板+防水处理 | 16 | 平方米 |  |
| 71 | 手提式灭火器 | 1. 每套两只3KG灭火箱（内置二氧化碳） | 2 | 个 |  |
| 72 | 硬盘 | 1. 容量：≥8T | 2 | 个 |  |

## 注：“▲”**项参**数为重点参数，如有负偏离将在评分处做扣分处理，扣分细则详见综合评分明细表，**参数中“★”项为实质性要求，若有负偏离将作无效处理。**

## 三、其他要求

**3.1.材料要求：**符合国家安全、环保等方面的要求；

**3.2.**★**安全要求：**设施设备应满足国家有关消防、安全等方面的要求，本项目在运输、安装调试等整个活动期间，在项目实施地点范围内，所有安全责任均由中标单位负责**（实质性要求）**；

**3.3.技术标准：**按照现行国家、省、市相关规范和标准执行；

**3.4.质量要求：**按照现行国家、省、市相关规范和标准执行；

**3.5.成果要求：**按照现行国家、省、市相关规范和标准及采购人相关要求执行；

**3.6.安装实施要求：**必须满足相关规范要求，满足国家及地方政府对安全文明安装及环境保护的相关规定；

**3.7.其他要求**

①★投标人需负责本项目货物的配送及安装调试，完成本项目所需要的其他材料均要求投标人自行提供，采购人不承担成交人除中标价外的任何费用**（实质性要求）**；

②投标文件及投标人所投货物的质量、技术和其他要求货物制造标准、安装标准及技术规范等，须符合最新国家标准。各项技术标准应当符合国家相关的质量标准和出厂标准；

③货物在送到采购单位之前表面无划伤、碰撞等现象；投标人保证货物是全新的、未使用过的，投标人不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据有关规定、采购单位的要求做好售后服务工作；

④投标人所提供的货物是经试验合格的全新正品。若开箱检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或密封包装物本身的短少和损坏，如产生更换或补货等情形并导致工期延误，买方有权据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向供货商索赔；

⑤★所投产品如涉及国家3C强制认证产品的，需提供所投产品均在3C认证清单内的承诺函**（实质性要求，提供承诺函，格式自拟）**；

⑥★若响应产品涉及进网许可、销售许可或设备信号校准证等前置许可的，则提供承诺函原件**（实质性要求，供承诺函，格式自拟）；**

⑦★中标单位送货至采购人指定地点后安装调试，并对相关操作人员进行至少一次培训，使其能够掌握正确的使用方法以及必要的维护技能**（实质性要求）；**

⑧为保证项目质量，投标人需针对本项目提供相应的实施方案、售后服务方案等内容，并具有履约能力；

⑨★承诺提供政务网的档案管理软件试用1年，软件功能需满足国家数字档案馆的所有功能要求，包含但不限于馆室一体化管理系统、电子文件归档处理系统、电子文件长期保存系统**（实质性要求，提供承诺函，格式自拟）；**

⑩★中标单位需要承诺茂县档案馆的局域网软硬件满足“信息安全等级保护二级认证”的建设要求，保证通过第三方认证机构的测评认证并完成相关备案，相关费用由中标单位支付**（实质性要求，提供承诺函，格式自拟）。**

## 四、★商务要求（实质性要求）

**1.交货时间：**合同签订后90日内。

**2.交货地点**：茂县（具体采购人指定地点)。

**3.付款方式和条件**：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。

注：本采购项目的报价应包含货物的材料、制造、包装、运输、安装调试、建渣清运、清洁和税费等完成本项目所需的一切费用，采购人不承担成交单位除成交价外的任何费用。

**4.质保期：**质保期：货物质保期：1年（自验收合格之日起计）（涉及其他行业标准的按相关行业标准执行）；运行维护期：从验收合格之日起到通过国家档案馆测评验收之日后30天。

**5.验收方式**：

5.1履约验收主体：采购人(茂县档案馆)

5.2验收时间：投标人提出验收申请之日起30日内组织验收

5.3验收程序、方式和标准：

①验收程序：一次性验收

②验收方式：投标人提出验收申请后，由采购人自行组织验收，验收时采购人、投标人双方皆应派员参加。

③验收标准：符合国家、行业标准、四川省地方标准规定的验收标准。严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求组织验收。验收应以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。

**6.违约责任**

6.1采购人与中标单位双方必须遵守并执行本项目中约定的各项规定，保证本项目的正常实施。

6.2如因中标单位工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或过失给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标单位对此均应承担全部的赔偿责任。

6.3如未经采购人同意，中标单位不得将本项目成果移作他用，不得向第三方泄露本项目成果，违反本条规定，给采购人造成损失的，中标单位应承担相关的法律责任。

6.4中标单位未在合同规定日期内提交全部符合项目合同要求的项目成果，每延迟一天，则采购人有权要求中标单位支付合同总金额1‰的违约金，延迟累计超过15个日历日，采购人有权解除本合同并不向中标单位支付任何费用，并要求中标单位承担因合同解除而造成的相关损失。若因甲方或者客观因素造成无法在规定工期内完成任务的，双方应协商解决。

**7.争议解决：**当出现争议时，采购人与中标单位双方应进行友好协商解决，协商不成的应将矛盾提交项目所在地法院诉讼解决。

**8.其他相关事宜**

8.1在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与中标单位订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）；

8.2本项目自成交方签订合同之日起至提交全部成果验收合格之日止，成交方将负责该项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全，因本项目实施过程中造成的相应直接或间接损失，由中标单位自行承担。

### 附件2：评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价  30% | 30分 | 经评委会认定满足招标文件要求且最低的投标评审价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他投标人的价格得分统一按公式计算：  报价得分＝评标基准价÷投标评审价×30。  注：小微企业（监狱企业、残疾人福利企业、新疆生产建设兵团企业视同小微企业）价格扣除：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除。用扣除后的价格参与评审。 | 共同评审因素 |
| 2 | 技术指标和配置  15% | 15分 | 完全符合招标文件技术参数要求的得15分，每有一项“▲”负偏离扣0.6分（共19项），除“▲”项参数每有一项负偏离每项扣0.01分（共360项）扣完为止。 | 共同评审因素 |
| 3 | 实施  方案  21% | 21分 | 根据投标人针对本项目所提供的实施方案（包含①建设目标及重难点分析、②系统集成、③试运行方案及正式上线流程、④数据清洗方案、⑤数字化加工方案、⑥数据迁移、⑦运输、装卸及安装方案）方案齐全且无缺陷得21分，每缺少一项内容扣3分，每项中每有一处缺陷扣1.5分，每项最多扣3分。  注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容或存在逻辑错误或表述错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形。 | 技术评审因素 |
| 4 | 现场  演示  20% | 20分 | 1.投标人对提供的电子档案数据的目录和数字化副本进行数量、规则、逻辑的合规性检测，清理问题数据，并生成报告清单进行演示（清单包含：①档号唯一性检测、②日期合法性检测、③身份证号合法性检测、④数量比对检测、⑤起止页连续性检测（案卷级）、⑥卷内文件份数检测（案卷级）、⑦首页号检测（案卷级）、⑧件号连续性检测（案件级））满足一项得0.5分，本项目最多得4分。  2.投标人使用的扫描仪完成对采购人提供的手写体纸质档案进行扫描和图像处理（纠偏、裁切、去污），全部满足得2分，如有一项不满足，不得分；本项目最多得2分。  3.投标人对扫描图像进行OCR识别，同时生成双层PDF、TXT和OFD三种文件，得2分，不能同时生成三种文件，不得分；本项目最多得2分。  4.手写体OCR识别文字准确率（查看档案正文前两行识别后的文字计算准确率）≥95%得3分，低于95%，不得分；本项目最多得3分。  5.文件条目自动著录，从现场OCR系统识别后的TXT文件中，能通过系统功能自动提取责任者、文号、题名和成文日期，全部准确得2分；有任何一项不准确，不得分；本项目最多得2分。  6.档案数据自动提取和挖掘，从采购人提供档案文件中，能通过自动提取人名，准确率≥95%，得2分；准确率低于95%，不得分；本项目最多得2分。  7.将业主方提供的录音档案电子文件（格式不定）导入系统，能够在3秒内系统中通过文字的全文检索功能定位指定搜索词出现的位置，得3分，3秒内不能全文检索或者不能定位，不得分；本项目最多得3分。  8.投标人需自带总时长不少于1000小时视频文件的声像档案管理系统，将采购人提供的录像档案电子文件导入系统，采用采购人准备的人像文件实现全文检索、统计出现的次数（以秒为单位）和定位播放，得2分；不能全文检索或者不能统计人像出现的次数或者不能定位播放，不得分；本项目最多得2分。  注：演示系统自行准备，演示所使用的测试档案由采购人提供（提供多份文档，由采购人现场抽签决定）。演示时间不超过20分钟，超过时间演示内容不计算分值。 | 技术评审因素 |
| 5 | 履约  能力  7% | 7分 | 1.投标人提供的档案管理系统软件满足GB/T 29194-2012《电子文件管理系统通用功能要求》，提供经国家测试机构测试通过的证明文件的得3分（提供相关证明材料加盖投标人公章，未提供不得分）；  2.自2018年1月1日（含1月1日）以来至响应文件递交截止之日止，投标人每提供一个类似业绩的得1分，本项最多得4分。（提供中标（成交）通知书或协议/合同复印件（协议/合同复印件以签订时间为准），并加盖投标人公章） | 共同评审因素 |
| 6 | 售后  服务  4% | 4分 | 根据投标人针对本项目提供的售后服务进行综合评比（包括①售后服务管理体系、②响应及处理时间、③维修对接人员名单、④售后内容与范围）方案齐全且无缺陷得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处缺陷扣0.5分，每项最多扣1分。  注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容或存在逻辑错误或表述错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形。 | 技术评审因素 |
| 7 | 节能、环境、无线局域网标志产品  3% | 3分 | 投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得1分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得3分。  注：1. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。  2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章（鲜章）。  3. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖投标人单位公章（鲜章）。 | 共同评审因素 |
| 注：1、当投标人的综合评分相同时，投标人为少数民族地区获得优先推荐资格（少数民族地区需提供相关证明材料）；  2、本表中要求提供的复印件材料，均需加盖投标人单位公章（空白页可不加盖单位公章）。 | | | | |  |

### 附件3、政府采购合同主要条款

**政府采购项目**

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日

采购人（甲方）：

成交单位（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同货物**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物品名 | 规格  型号 | 单位 | 数量 | 单价  （万元） | 总价  （万元） | 随机  配件 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、合同总价**

合同总价为人民币大写：元，即RMB￥元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**三、质量要求**

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

**四、交货及验收**

1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX天内交货到甲方指定地点，随即在XX日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库（2016）205号的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款￥元，人民币大写元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款￥元， 人民币大写：元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之 计算款额￥元，人民币大写：元整）后的日内支付合同金额百分之的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，提交支付凭证资料给财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之款项：￥元，人民币大写元整；

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

**六、售后服务**

1、质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

**七、违约责任**

1、甲方违约责任

（1） 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

（2） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

（3） 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

**八、争议解决办法**

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**九、其他**

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**茂县数字档案馆建设项目**

**需求论证专家签到表**

**时间：2023年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **联系电话** | **签到时间** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**茂县数字档案馆建设项目**

**需求论证专家资格审查表**

**时间：2023年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **论**  **证**  **专**  **家**  **填**  **写** | **序号** | **单位** | **姓名** | **专家证号** | **联系电话** | **签到时间** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| 本人声明：   1. 本人熟悉该类论证项目，与采购代理机构、采购单位、提出异议或质疑的投标人没有利益关系； 2. 本人具有中级以上技术职称或四川省政府采购评审专家资格，或属于具有特殊行业突出专业特长，熟悉产品情况和商品销售行情的专业人员； 3. 本人愿意以独立身份参加政府项目论证工作，并接受财政部门、监察部门的监督管理；   四、本人承诺认真、公正、诚信、廉洁地履行论证职责，如实出具论证意见，承担不实论证意见的相关法律责任。 | | | | | | |

**茂县数字档案馆建设项目**

**需求论证专家费领取表**

**时间：2023年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **姓名** | **联系电话** | **金额（元）** | **领取时间** | **身份证号码** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |