

项目编号：N5100012023000019

内部编号：XYZXZC-20230205

项目名称：食堂服务（三次）

竞争性磋商文件

中国·四川

采 购 人：四川省建设岗位培训与执业资格注册中心

采购代理机构：四川鑫沅招标代理有限公司

竞争性磋商文件由采购人和采购代理机构共同编制

2023 年 2 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请公告	5
第二章 磋商须知	8
一、 磋商须知前附表	8
二、 总则	15
(一) 适用范围	15
(二) 采购主体	15
(三) 合格供应商条件(实质性要求)	15
(四) 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)	15
(五) 磋商有效期(实质性要求)	16
(六) 其他	17
三、 竞争性磋商文件	17
(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)	17
(二) 竞争性磋商文件包含内容	17
(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改	18
(四) 实质性变动	19
(五) 答疑会和现场考察	19
四、 响应文件	19
(一) 响应文件的语言(实质性要求)	19
(二) 计量单位(实质性要求)	19
(三) 知识产权(实质性要求)	19
(四) 响应文件格式要求	20
(五) 响应文件组成(实质性要求)	20
(六) 报价要求(实质性要求)	20
(七) 响应文件编制要求	21
(八) 响应文件的密封和标注	21
(九) 响应文件的递交	22
(十) 响应文件的修改和撤回	22
(十一) 磋商保证金	22
五、 磋商会	22
(一) 磋商会人员	22
(二) 磋商会内容	22
(三) 电子监控档案	23
六、 成交事项	23

(一) 确定成交候选人	23
(二) 成交结果	24
(三) 成交通知书	24
七、 合同事项	24
(一) 签订合同	24
(二) 合同分包(实质性要求)	24
(三) 合同转包(实质性要求)	25
(四) 补充合同	25
(五) 合同公告	25
(六) 履行合同	25
(七) 付款方式及履约验收	25
八、 磋商纪律要求	26
(一) 供应商参加本项目采购活动不得具有的情形	26
(二) 磋商现场纪律要求	26
九、 其他	26
(一) 询问、质疑和投诉	26
(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定	27
(三) 供应商信用信息查询	27
(四) 保密	27
(五) 解释说明	27
第三章 响应文件格式	28
第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)	31
一、 法定代表人/单位负责人授权书	32
一、 法定代表人/单位负责人证明书	33
二、 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料	34
三、 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料	35
四、 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料	36
五、 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	37
六、 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	38
七、 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函	39
八、 承诺/声明函	40
第二部分 其他响应文件(格式)	41
一、 磋商函	42
二、 承诺函(实质性要求)	43

三、 供应商基本情况表	45
四、 商务应答表	46
五、 服务应答表	47
六、 供应商针对本项目人员配置情况表	48
七、 中小企业声明函(如涉及)	49
八、 监狱企业相关证明材料(如涉及)	50
九、 残疾人福利性单位声明函(如涉及)	51
十、 履约能力及相关证明	52
十一、 服务方案	53
十二、 招标代理服务承诺函	54
十三、 报价表	55
第四章 资格性审查内容	56
第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求	59
一、 项目概述	59
二、 ★项目服务内容及要求	59
三、 ★食堂工作人员数量配置及要求	61
四、 ★供应商的权利和义务:	61
五、 考核要求	62
六、 履约要求	64
(一) 履约能力证明	64
(二) 服务方案编制要求	64
七、 ★商务要求	64
(一) 服务期限和地点	64
(二) 合同价款及结算方式	65
(三) 付款条件	65
(四) 验收方法和标准	65
(五) 其他要求	65
(六) 违约责任	66
(七) 解决争议的方法	66
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	68
第七章 磋商程序	69
一、 磋商小组及专家组成	69
二、 磋商组织	69
三、 评审程序	70

(一) 供应商资格审查	70
(二) 磋商	70
(三) 采购活动终止	72
(四) 报价	72
(五) 评审方法	73
(六) 评审标准	73
(七) 复核	75
(八) 评审报告	75
(九) 确定成交候选人	76
(十) 成交通知书	77
(十一) 评审专家在政府采购活动中承担以下义务	77
(十二) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	77
(十三) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形	78
第八章 政府采购合同条款	79
第九章 采购文件附件	86
附件一：问题的澄清、说明、更正通知	86
附件二：问题的澄清、说明、更正	87
附件三：统计上大中小微型企业划分标准	88
附件四：质疑函范本	90
附件五：投诉书范本	91
附件六：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）	93

第一章 竞争性磋商邀请公告

四川鑫沅招标代理有限公司受四川省建设岗位培训与执业资格注册中心的委托,拟对食堂服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目名称:食堂服务(三次)

二、项目编号:N5100012023000019

三、采购项目简介:

(一)资金来源:根据四川省财政厅下达的《省本级政府采购实施计划备案表》(备案编号:51000022210200020905[2023]00054),该项目预算资金为人民币60万元,最高限价为人民币58万元;采购品目:C07住宿和餐饮服务。

(二)本项目共1个包,采购项目简介及采购内容详见第五章,本项目设置1名成交供应商。

(三)供应商邀请方:本次竞争性磋商邀请在“四川政府采购网”以公告形式发布。

(四)是否允许联合体参与采购活动:否。

四、项目性质:政府采购。

五、采购用途:用于保障单位职工用餐。

六、合格供应商应具备的资格条件:

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件;

(二)落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

(三)本项目的特定资格要求:无。

七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应文件递交截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

八、获取磋商文件的时间期限、地点、方式

(一)获取磋商文件的时间期限(即报名时间):2023年2月28日至2023年3月7日,每

天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

(二)获取磋商文件的途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

(三)获取磋商文件的方式：在线获取。

(四)获取磋商文件的费用：0 元。

(五)特别注意事项

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

1. 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

2. 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

3. 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

4. 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

5. 供应商应提前办理数字证书、开通网上银行、网站注册等相关事宜，其具体办法详见四川省政府采购一体化平台--登录“供应商”--操作手册。

九、竞争性磋商响应文件递交的截止时间：2023 年 3 月 13 日 10 时 00 分(北京时间)；

响应文件递交的起止时间：磋商当日 9 时 30 分-10 时 00 分(北京时间)；

开启时间：磋商小组组建后立即开启；

响应文件递交的地点：成都市武侯区武科西一路 65 号 B 座 1002 号本项目会议室；

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被采购代理机构拒收。

十、磋商时间：2023 年 3 月 13 日 10 时 00 分(北京时间)。

十一、磋商地点：成都市武侯区武科西一路 65 号 B 座 201、204 号本项目会议室。

十二、采购信息发布媒体：“四川政府采购网”。

十三、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123 号)文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十四、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

(一)采购人信息

名称：四川省建设岗位培训与执业资格注册中心

地址：四川省成都市致民路 21 号

联系人：赵老师

联系方式：028-85482669

(二)采购代理机构信息

名称：四川鑫沅招标代理有限公司

地址：成都市武侯区武科西一路 65 号 B 座 201、204 号

联系人：王菊

联系电话：028-87765239 或 87766602 转 8811

电子邮件：scxinyuanzx@163.com

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	须知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为人民币 60 万元。
2	最高限价及报价要求 (实质性要求)	1. 本项目最高限价为人民币 58 万元。 2. 供应商提交的报价不得超过本项目最高限价，否则其响应文件将被作为无效响应处理。
3	合同定价方式 (实质性要求)	固定单价合同
4	项目属性	本项目属于服务类采购项目，不对其中涉及的货物的制造商是否享受中小企业扶持政策作出要求。
5	本项目所属行业	本项目所属行业为餐饮业。
6	定向采购	本项目非专门面向中小企业采购的项目
7	竞争范围	公开竞争
8	本国服务 (实质性要求)	根据《中华人民共和国政府采购法》第十条的规定，本项目采购本国服务。
9	采购人式	竞争性磋商
10	评审办法	综合评分法(评审标准详见第七章)
11	是否接受联合体参与 采购活动 (实质性要求)	本项目不接受联合体参与采购活动。
12	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
13	质量要求、验收标准 (实质性要求)	1. 质量要求：符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求。 2. 验收标准：采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及相关要求进行验收。符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。
14	答疑会和现场考察	1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。 2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。
15	低于成本价不正当竞争预防措施	1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合

序号	须知事项	说明和要求
	(实质性要求)	<p>理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述[若响应文件未附财务报告的，则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)]。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作无效响应处理。</p>
16	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、少数民族地区扶持政策 (实质性要求)	<p>一、政府采购促进中小企业发展政策</p> <p>1. 定义：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2. 适用情形：</p> <p>2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>2.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>注：关于中小微型企业划分标准详见第九章 附件三。</p> <p>3. 执行方式：</p> <p>3.1 根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）的规定，对小型和微型企业的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3.2 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式详见竞争性磋商文件第三章），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>3.3 供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，供应商希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企</p>

序号	须知事项	说明和要求
		<p>业声明函》。</p> <p>二、政府采购促进监狱企业发展政策</p> <p>1. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>三、促进残疾人就业政府采购政策</p> <p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的要求,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>四、政府采购扶持少数民族地区政策</p> <p>1. 根据《中华人民共和国政府采购法》第九条政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策要求,本项目在供应商的得分相同且报价相同的情况下,评审小组将优先推荐注册地在少数民族地区的供应商为成交候选供应商。</p> <p>2. 少数民族地区指:民族自治区、自治州、自治县(含享受少数民族待遇的区县)、民族乡等地区,以供应商的登记证照载明的住所为准。</p>
17	节能产品、环境标志产品、无线局域网产品、商品包装、快递包装采购政策	本项目不涉及节能产品、环境标志产品、无线局域网产品、商品包装、快递包装,故不在采购文件中体现相关政策。
18	品牌或者供应商(如涉及)	若磋商文件涉及品牌或者供应商,其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求的,其意思表示为“参照或相当于”品牌或者供应商,其品牌或供应商具有可替代性。
19	其他强制性规定	国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有

序号	须知事项	说明和要求				
	(如涉及及时作为实质性要求)	强制性规定的,必须符合其要求。如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在响应文件中可不提供(磋商文件有要求在磋商时提供证明材料的除外),供应商成交后应在签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。				
20	评审情况的公告	<p>1. 所有递交了响应文件的供应商资格性审查情况、总得分和分项汇总得分情况、评审结果、成交供应商的《中小企业声明函》(如涉及)等将在“四川政府采购网”中标(成交)公告相关附件中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定,公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明,若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>				
21	成交通知书领取	<p>采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内,在“四川政府采购网”发布成交公告,同时采取邮寄、快递方式将成交通知书送达成交供应商。</p> <p>联系人:白晋、李晓燕</p> <p>联系电话:028-87765239、87766602 转 8801</p> <p>地址:成都市武侯区武科西一路 65 号 B 座 1002 号</p>				
22	招标代理服务费	<p>1. 收取标准:①招标代理服务费用以成本加合理利润为原则,以采购预算为计费基数,按照下列收费标准计算出收费基准价格收取。</p> <p>②收取方式:成交通知发出后二个工作日内由成交供应商一次性支付至采购代理机构。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准(服务类)</p> <table border="1" data-bbox="512 1267 1437 1417"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1267 975 1346">金额(万元)</th> <th data-bbox="975 1267 1437 1346">费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1346 975 1417">100 以下</td> <td data-bbox="975 1346 1437 1417">1.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注:①按照上述收费标准计算的招标代理服务费为采购全过程包干价。②招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>2. 收款账号</p> <p>账户名:四川鑫沅招标代理有限公司</p> <p>开户行:中信银行成都分行营业部</p> <p>银行账号:8111 0010 1270 0827 796</p> <p>联系人:祝焕荣</p> <p>联系电话:028-87765239、87766602 转 8802</p>	金额(万元)	费率	100 以下	1.5%
金额(万元)	费率					
100 以下	1.5%					
23	履约保证金	本项目不收取履约保证金。				
24	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。				

序号	须知事项	说明和要求
		<p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)等文件要求,为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标通知书向银行提出贷款意向申请,并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款及执行相关采购政策。</p> <p>注:相关政策要求详见本磋商文件第九章附件内容。</p>
25	合同分包 (实质性要求)	本项目不接受合同分包。
26	政府采购合同 公告备案	<p>1. 政府采购合同签订之日起2个工作日内,采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,采购人将政府采购合同向采购项目同级财政部门备案。</p> <p>2. 违规签订政府采购合同将依法追究法律责任。</p>
27	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定,采购人负责对磋商文件技术参数部分的询问答复,四川鑫沅招标代理有限公司负责磋商文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式:询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川鑫沅招标代理有限公司提出;询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>联系人:王菊 联系电话:028-87765239、87766602 转 8811 地址:成都市武侯区武科西一路65号B座1002号 邮编:610041</p> <p>4. 询问提出的范围及主体:①磋商文件及采购信息公告环节:依法获取磋商文件的潜在供应商可以对磋商文件及采购信息公告的内容向四川鑫沅招标代理有限公司或采购人提出询问,仅对采购信息公告内容提出询问的,不限询问主体。②采购过程、采购结果环节:参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川鑫沅招标代理有限公司提出询问,未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中的法定质疑期为准。</p> <p>5. 为提高采购效率,降低社会成本,鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本,减少不必要的干扰,四川鑫沅招标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>

序号	须知事项	说明和要求
28	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定, 对于磋商文件(磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复; 对于采购过程或采购结果由四川鑫沅招标代理有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则; 不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围, 不得进行虚假、恶意质疑, 不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求: 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使其权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式: 供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准; ②收到质疑函后, 进行质疑处理时: 书面形式现场提交的以书面签收的日期为准, 邮寄以寄出的邮戳日期为准, 快递以受送达人在签收单上签收之日为准; ③供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时, 请先联系采购人或采购代理机构, 选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的, 可主动电话询问我公司相关事宜)。</p> <p>联系人: 樊成蓉、刘懿坪 联系电话: 028-87765239、87766602 转 8866 通讯地址: 成都市武侯区武科西一路65号B座1002号 邮编: 610041</p> <p>注: ①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定, 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料, 须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定, 并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指: 供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑; 想要达到的结果, 如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等;</p> <p>必要的证明材料是指: 包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求, 四川鑫沅招标代理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内补正质疑函, 未在法定质疑期内补正的, 其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 ③质疑函范本详见第九章附件四质疑函范本。</p>

序号	须知事项	说明和要求
29	供应商投诉	<p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，四川省财政厅政府采购投诉处理中心。</p> <p>联系电话：028-86723581</p> <p>地址：四川省成都市锦江区学道街 26 号</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《投诉书》范本（详见第九章附件五）。</p>
30	竞争性磋商费用 (实质性要求)	无论竞争性磋商的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
31	磋商文件、磋商过程、 结果咨询	<p>联系人：李烟雨、朱琴</p> <p>联系电话：028-87765239、87766602 转 8801</p>
32	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。
33	备注	若竞争性磋商文件中其他内容与磋商须知前附表内容不一致的，以磋商须知前附表为准。

二、总则

(一)适用范围

1. 本竞争性磋商文件(亦简称“磋商文件”或“采购文件”)仅适用于本采购项目。
2. 本竞争性磋商文件中的响应文件,仅适用于本采购项目。
3. 本竞争性磋商文件中的磋商小组(亦可称为“评审委员会”),仅适用于本采购项目。
4. 本竞争性磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

(二)采购主体

1. “采购人”系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是四川省建设岗位培训与执业资格注册中心。

2. “供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。

3. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是四川鑫沅招标代理有限公司。

(三)合格供应商条件(实质性要求)

1. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。
2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。
3. 向采购代理机构获取了竞争性磋商文件并登记。

(四)充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)等文件要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

注:本项目无符合本条规定的供应商。

4. 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

6. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

7. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

8. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

注：按照相关法律法规规定，负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。管理关系是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。

(五) 磋商有效期(实质性要求)

1. 磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

(六) 其他

1. 本竞争性磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2. 本竞争性磋商文件各部分规定的时间均以北京时间为准。

三、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

(二) 竞争性磋商文件包含内容

1. 供应商资格条件、采购邀请、采购人式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款、信用融资渠道、质疑函和投诉书范本、质疑和投诉方式、途径等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

(1) 竞争性磋商邀请；

(2) 磋商须知；

- (3) 供应商资格条件；
- (4) 采购需求；
- (5) 政府采购政策要求；
- (6) 评审程序、评审方法、评审标准；
- (7) 报价要求；
- (8) 响应文件编制要求；
- (9) 磋商过程中可能实质性变动的内容；
- (10) 合同草案条款(参考文本)；
- (11) 磋商过程中形成的书面澄清、说明、更正；
- (12) 信用融资渠道。

2. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，并实质性响应竞争性磋商文件的要求，供应商未对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 采购代理机构以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有按照规定获得了磋商文件的供应商，同时在“四川政府采购网”发布更正公告。

3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，发布公告并以书面通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4. 供应商应于递交响应文件截止前，在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

采购代理机构将通过报名系统将更正通知发送至所有购买采购文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，将更正公告打印后加盖单位公章扫描并通过报名系统提交至采购代理机构。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

5. 评审委员会在评审过程中，需要供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正的，应当以书面形式(须由评审委员会全体成员签字)作出，并给予供应商必要的反馈时间，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6. 供应商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人(主要负责人)

或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

7. 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交的截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

(四) 实质性变动

磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(五) 答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件作无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自行承担。

四、响应文件

(一) 响应文件的语言(实质性要求)

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，视为未提供该资料。对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

(二) 计量单位(实质性要求)

除采购需求中另有规定外，本采购项目下均采用国家法定的计量单位。

(三) 知识产权(实质性要求)

1. 供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其

专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5. 如采购项目涉及知识产权时按照此条要求执行，并在评审时作实质性审查。

(四) 响应文件格式要求

1. 供应商应按照磋商文件第三章中提供的“响应文件格式”编制相关内容。

2. 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

(五) 响应文件组成(实质性要求)

1. 供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

(1) 文件一：资格、资质性及其他类似效力响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第四章规定的资格证明材料。

(2) 文件二：其他响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第三章格式要求的内容。

2. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(六) 报价要求(实质性要求)

1. 本项目所有报价货币一律为人民币。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

2. 供应商在响应文件中可不提供报价，在磋商现场由评审委员会通知现场报价(报价表格式由采购代理机构现场提供，格式详见第三章)。

3. 本次磋商采购最后报价采用现场报价，通过资格审查及实质性审查的供应商按磋商小组要求进行报价。

4. 供应商提交的报价(包括最后报价)应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

5. 成交供应商的成交价是以最后报价表的报价为准，并以此作为结算的依据。

6. 供应商提交的报价(包括最后报价)不得超过本项目采购最高限价，否则其响应文件将被

作为无效响应处理。

(七)响应文件编制要求

1. 响应文件分《**资格、资质性及其他类似效力响应文件**》、《**其他响应文件**》两部分，分册装订，内容不得相互混装。

2. 本项目供应商只提供纸质响应文件。

3. 供应商递交的响应文件为一式叁份，其中**正本壹份、副本贰份**。

4. 响应文件正副本应用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、磋商日期、供应商名称以及“正本”、“副本”字样。

5. 响应文件正本和副本统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编目编码。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

6. 响应文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得散装或不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。

7. 若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

8. 响应文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

9. 竞争性磋商文件要求响应文件签字的应按竞争性磋商文件的规定和要求签字(注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；签字可用具有法定效力的个人印章代替)；竞争性磋商文件要求响应文件盖章的应加盖供应商单位公章，不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替；竞争性磋商文件未规定格式的可由供应商自拟格式并加盖供应商单位公章(实质性要求)。

10. 补充、修改的响应文件的装订也应按以上要求办理。

(八)响应文件的密封和标注

1. 本项不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理。

2. 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

3. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期。

4. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

5. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在响应文件递交截止时间前按照磋商文件要求修改完善后接收。

(九) 响应文件的递交

1. 供应商应在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前,将响应文件按磋商文件规定密封、签署、盖章后送达磋商地点。**逾期送达的响应文件为无效文件**,将被采购代理机构拒收。

2. 递交响应文件时,供应商名称和响应文件的项目编号应当与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致。但是,响应文件实质内容与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致,只是封面文字错误的,可以在评审过程中当面予以澄清,以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

3. 本次竞争性磋商不接收邮寄的响应文件。

(十) 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后,作为响应文件的组成部分。

2. 供应商的补充、修改或撤回申请书,应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位公章。补充、修改应按磋商文件规定进行密封和标注,并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样。

3. 在响应文件递交截止时间之后,供应商不得对其递交的响应文件进行撤回。

4. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件,否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺,并依法追究其法律责任。

(十一) 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

五、磋商会

(一) 磋商会人员

采购代理机构在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商,采购人、供应商须派授权代表参加并签到以证明其出席,磋商会由采购代理机构主持。

(二) 磋商会内容

磋商会主持人按照磋商文件规定宣布响应文件递交截止时间,按照规定主持磋商会。将按以下程序进行:

1. 宣布磋商会开始。响应文件递交截止时间已到,主持人宣布磋商会开始并致辞;
2. 宣布会场纪律和有关注意事项;

3. 确认响应文件的密封情况，是指供应商确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向会议主持人或者现场监督人员反映，要求现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠磋商会议工作的正常进行；

4. 供应商或者其推选的代表需现场对磋商会议记录进行签字确认，由采购代理机构工作人员宣布磋商纪律；

5. 供应商不足 3 家的，终止采购活动，并退回响应文件；

6. 宣布磋商会结束。所有供应商代表应立即退场。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通，以方便进行下一步的磋商活动和在评审过程中评审委员会要求供应商对响应文件的必要澄清、说明或者更正。评审结果供应商在“四川政府采购网”查询。

(三) 电子监控档案

本项目磋商会和评审过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

六、成交事项

(一) 确定成交候选人

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 本项目采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

3. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。如果成交候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为成交人。采购人在确认成交供应商前，应到中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询成交候选供应商及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

4. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- 5.1 成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- 5.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- 5.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- 5.4 成交候选供应商提供虚假材料；

5.5 成交候选供应商恶意串通。

(二) 成交结果

采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构；采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”公告成交结果，同时采取邮寄、快递方式将成交通知书送达成交供应商。

(三) 成交通知书

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

3. 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回)，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

(一) 签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

4. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商。

5. 本项目的竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

6. 成交供应商与采购人签订政府采购合同后，应在2个工作日内将签订的政府采购合同原件(一份)或扫描件送采购代理机构归档留存。

(二) 合同分包(实质性要求)

本项目不接受成交供应商将政府采购合同分包。

(三) 合同转包(实质性要求)

1. 本项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

(四) 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

(五) 合同公告

1. 采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体“四川政府采购网”公告(包含联合体协议和分包意向协议，分包意向协议公开仅限于享受了政府采购相关扶持政策的情形)，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

(六) 履行合同

1. 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务，保证合同顺利完成。

2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

(七) 付款方式及履约验收

1. 付款方式

1.1 本项目付款方式详见磋商文件第五章要求；

1.2 采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后按照合同约定内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将磋商文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

2. 履约验收(实质性要求)

2.1 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及采购人的相关要求进行检查。

2.2由采购人组织履约验收小组，开展项目验收工作，达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，按照《竞争性磋商文件》、《响应文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《竞争性磋商文件》和《响应文件》情况，审查所有材料质量、性能、安全性以及各项技术指标完成情况，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

2.3验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

八、磋商纪律要求

(一) 供应商参加本项目采购活动不得具有的情形

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备1~10条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

(二) 磋商现场纪律要求

供应商在磋商现场须听从采购代理机构的安排，自觉遵守秩序，不得起哄，大声喧哗；不得现场与其他供应商协商报价；不得干预磋商评审，否则由此造成的一切不利后果由供应商自行独立承担，同时采购代理机构向同级财政监督管理部门报告。

九、其他

(一) 询问、质疑和投诉

具体详见磋商须知前附表。

(二)关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照磋商文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

(三)供应商信用信息查询

1. 供应商信用信息查询渠道

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等。

2. 供应商信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段进行。

3. 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 供应商信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

(四)保密

1. 各采购当事人不得透露有关成功获取采购文件的潜在供应商的任何情况。

2. 供应商有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况均不得对外透露。

(五)解释说明

1. 本磋商文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在响应文件中提供承诺函等证明材料的外，评审委员会在评审时，仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

2. 本磋商文件中所引用的相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目响应文件递交截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求(实质性要求)。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商不涉及的格式可以不提供。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

密封袋的格式

项目编号： _____

项目名称： _____

资格、资质性及其他类似效力响应文件 /其他响应文件

供应商名称： _____

磋商时间： _____

正本或副本

资格、资质性及其他类似效力响应文件
/其他响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

磋商日期：_____年____月____日

第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)

一、法定代表人/单位负责人授权书

_____ (采购代理机构名称):

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“ _____ (项目名称) (项目编号: _____)” 政府采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜, 我方均予承认, 所产生的法律后果均由我方承担。

特此声明。

身份证 (正面)	身份证 (背面)
身份证 (正面)	身份证 (背面)

法定代表人/单位负责人: _____ (签字或盖章)

授权代表: _____ (签字或盖章)

供应商名称: _____ (盖章)

磋商日期: _____

一、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

本人系_____ (供应商名称)的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____ (项目名称) (项目编号：_____)”的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

身份证（正面）	身份证（背面）
---------	---------

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

二、供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供营业执照副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；组织机构代码证副本复印件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章)；税务登记证副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

三、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料：

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。若提供虚假承诺将被视为虚假响应，取消成交资格。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料：

(1) 供应商提供 2020 年度或 2021 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供 2020 年度或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：以上第(1)~(5)项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

四、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：格式自拟，或参照本章《承诺/声明函》的格式提供承诺函。

五、 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：格式自拟，或参照本章《承诺/声明函》的格式提供声明函。

六、供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：格式自拟，或参照本章《承诺/声明函》的格式提供承诺函。

七、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

_____ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商, 根据磋商文件要求, 现郑重承诺如下:

_____ (供应商名称) 及其现任法定代表人_____ (姓名)、_____ (身份证号码), 主要负责人_____ (姓名)、_____ (身份证号码), _____ (无行贿犯罪记录的期限) 均无行贿犯罪记录。

我方对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我方自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签字或盖章)

磋商日期: _____

注: 供应商成立时间超过十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”; 供应商成立时间不足十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。

八、承诺/声明函

_____ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺/声明如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；

本公司对上述承诺/声明的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺/声明的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。

第二部分 其他响应文件(格式)

一、磋商函

致：四川鑫沅招标代理有限公司

我方全面研究了“_____ (项目名称) (项目编号：_____)”的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目政府采购活动。我方授权_____ (姓名、职务)代表我方_____ (供应商名称)全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需相应服务，服务期限为_____。

2. 我方承诺：磋商有效期为_____，在此期间内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

3.1 我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

3.2 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3.3 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

3.4 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成采购项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

4. 我方完全接受磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

磋商日期：_____

二、承诺函(实质性要求)

_____ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商,根据磋商文件要求,现郑重承诺及声明如下:

1.我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

2.我方参加本次采购活动,不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为: _____; 存在管理关系的单位为: _____ (如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”)。

3.我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4.我方参加本次采购活动,不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5.我方参加本次采购活动,不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6.我方参加本次采购活动,与采购代理机构不存在关联关系,不为采购代理机构的母公司或子公司。

7.我方参加本次采购活动,不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8.我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

9.我方参加本次采购活动,我方完全同意磋商文件中关于“合同定价方式”、“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”等实质性要求,并承诺严格按照磋商文件要求履行。

10.我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果,我方承诺提供相关技术文档,并提供无限期技术支持,采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权,则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我方自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： _____ (签字或盖章)

磋商日期： _____

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号/统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：①事业单位、其他组织及自然人根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响其响应文件的有效性；②空白项或不涉及的内容用“/”填写或不填写。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

磋商日期：_____

四、商务应答表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	竞争性磋商文件商务要求	供应商响应情况	偏离情况

注：①如与竞争性磋商文件第五章商务要求有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与竞争性磋商文件第五章商务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第五章所有商务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

②要求供应商在响应文件中提供承诺函或证明材料的应单独响应。

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： _____ (签字或盖章)

磋商日期： _____

五、服务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件项目服务内容及要求	供应商响应情况	偏离情况

注：①如与竞争性磋商文件第五章项目服务内容及要求的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与竞争性磋商文件第五章项目服务内容及要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件第五章项目服务内容及要求所有的内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

②要求供应商在响应文件中提供承诺函或证明材料的应单独响应。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

六、供应商针对本项目人员配置情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

类别	职务 (岗位)	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业

注：供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

七、中小企业声明函(如涉及)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业参加本次采购活动未提供监狱企业相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除政策，但不影响供应商响应文件的有效性。

③非监狱企业无需提供证明材料。

九、残疾人福利性单位声明函(如涉及)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称: _____ (盖章)

日 期: _____

说明: ①如未提供残疾人福利性单位声明函的,则参加本次采购活动的残疾人福利性单位不能享受磋商文件规定的价格扣除政策,未提供不影响其响应文件的有效性。

②供应商参加政府采购活动时,提供虚假残疾人福利性单位声明函的,以提供虚假材料谋取成交处理。

十、履约能力及相关证明

注：格式自拟。

十一、服务方案

注：格式自拟。

十二、招标代理服务费承诺函

四川鑫沅招标代理有限公司：

我公司在贵公司代理的_____项目(项目编号：_____)竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知后2个工作日内按要求，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川鑫沅招标代理有限公司指定的银行账号，按照磋商文件中招标代理服务费收取标准一次性支付合同全额的招标代理服务费。如因我公司自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我司支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

承诺日期：_____

十三、报价表

第 N 轮报价/最后报价(根据实际情况选择)

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	采购内容	报价(万元)	服务期限	备注
1		小写: 大写:		

注: ①报价货币一律为人民币;

②本项目的报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格, 服务费包含人工费(但不限于采购人聘用员工工资、各种福利费用、加班费、补助费等)、管理费、税费、食堂日常运转费用(包含餐厨垃圾清运费、灭鼠除虫费、厨房烟道、抽油烟机清洗费、洗碗机清洁剂)及食堂管理期间的所有物价上涨、应急、意外、风险、责任引起的费用等; 供应商的报价在合同履行过程中是固定不变的, 任何有选择或可调整的报价将不予接受, 并按无效响应处理。

供应商名称: _____

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____(签名并捺印)

报价日期: _____年____月____日

第四章 资格性审查内容

一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

提供营业执照副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；组织机构代码证副本复印件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章)；税务登记证副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

(二) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料：

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。若提供虚假承诺将被视为虚假响应，取消成交资格。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料：

(1) 供应商提供2020年度或2021年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供2020年度或2021年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：以上第(1)～(5)项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意

一项。

(三) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(承诺函格式自拟)。

(四) 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(承诺函格式自拟)。

(五) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)(声明格式自拟)。

注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

②根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

(六) 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；

1. 提供供应商及其现任法定代表人、主要负责人十年内不具有行贿犯罪记录的承诺函(供应商成立时间不足十年的，承诺“自成立之日起至今”)(承诺函格式自拟)；

2. 供应商提供其法定代表人、主要负责人的姓名和身份证号码，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询是否具有行贿犯罪记录。

注：以上两项具有同等效力，供应商提供任意一项均可。

(七) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝；

注：供应商递交的响应文件无需对此条进行响应。

(八) 法定代表人/单位负责人授权书原件；

注：①法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商的适用。

②供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

③应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

④身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

⑤身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

(九) 法定代表人/单位负责人证明书；

注：①法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时适用本证明书。

②应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

③身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

④身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

(十) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函(承诺函格式自拟)。

说明：①供应商提供的以上资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料均应加盖供应商公章，否则资格审查将视为未通过。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

②供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

③以上承诺及声明函可参照第三章响应文件格式“承诺及声明函”格式或自拟格式填写均有效。

④本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求

一、项目概述

(一) 项目概况

四川省建设岗位培训与执业资格注册中心拟通过本次采购项目选择一名供应商提供食堂服务，保障单位职工用餐；食堂面积约 150 平方米，位于成都市致民路 21 号，食堂就餐人数约 60 人。

(二) 标的名称及所属行业：

序号	标的名称	采购标的所属行业
1	食堂服务	餐饮业

二、★项目服务内容及要求

(一) 由供应商委派专业厨房工作人员及食堂管理人员对采购人提供食堂管理相关服务，在工作日期间为采购人提供就餐膳食服务，按时供应职工的早、中两餐（早餐 8:20-8:50，午餐 11:40-12:30）；

(二) 负责制定餐厅服务、食品卫生安全管理(包含但不仅包含从业人员健康管理、食品原料采购及管理、食品贮存管理、食品加工管理、食堂设施设备操作及管理、餐具清洗消毒管理、餐厨废弃物处置管理、食堂除虫灭害管理、食品安全检查等)、食堂工作人员管理、食堂应急处理预案等内部管理制度，并组织贯彻实施；

(三) 服务人员用语文明，主动热情，为就餐人员提供优质的服务；

(四) 指定专人负责原材料采购、查验及台帐记录工作，留存采购原材料的相关检验合格证明、发票等采购依据，以备采购人查验；配送八大类食品(大米、面粉、食用油、酱油、蔬菜、猪肉、豆制品、冷冻食品)的供应商选择应经采购人认可；

(五) 确保进货原材料达到食品卫生标准，严格执行《食品安全法》和关于饮食行业的质量标准和服务标准，具备卫生部门颁发的卫生许可证。严把食品加工、制作、烹制、出品关，保证原材料清洁卫生，在加工中须认真仔细对原材料进行处理，尽量保持原材料的营养成分和新鲜程度，尽量缩短鲜活原料的存放时间；做到生熟分开加工，分开存放，并有明显标志；

(六) 每日用消毒柜对餐具进行消毒，每周用消毒液对餐具、厨房设备进行彻底消毒一次，保证餐具等物品达到卫生标准；

(七) 按照采购人工作餐标准，早餐按 10 元/人标准制作；午餐按 25 元/人标准制作；早餐品种包含：每天供应稀饭、豆浆、包子、馒头、鸡蛋（卤蛋、煎蛋、水煮蛋）一种、小菜两种、热菜一种、面食（面条、抄手、米线、炒河粉等）一种；午餐品种包含：三荤两素一汤（注

重营养搭配)、水果或酸奶;每天早、午餐就餐人数约为60人。每周制订一次食谱报采购人审定并在食堂公布,严格按食谱规定的品种制作,并做到营养合理搭配,饭菜供应品种丰富多样,在保证质量的基础上,合理控制成本,最大限度保障采购人职工就餐标准,就餐人员满意率达到85%以上;

(八) 菜品质量要求:

1. 加工制作食品应达到色、香、味、型、器、养应有的质量标准。即:色正,保持原料固有属性、特点,有良好的感观;香浓,气味芳香,醇正可口;味美,酸、甜、辣、麻、咸、鲜,复合味醇正鲜明;型好,粗细均匀,厚薄适度,大小一致,长短整齐,形态美观,讲究艺术;器净,干净无损,盛器得体,菜器合理,具有美感;养身,原汁原味,保证营养,绿色环保,具有很好的营养和养身价值;

2. 食堂餐饮要按社会食堂餐饮以上的菜品质量,菜品按菜谱进行;

3. 加工制作任何菜肴,都必须亲自加工制作,保证出售的食品新鲜、安全。要指定每餐成品菜第一试尝人并记录;

(九) 负责后厨设备的日常维护、保养工作(包括厨具、灶具、自助餐加热槽、隔油池、后厨上下水等);负责每年2次(平均每半年一次)的烟道清洗工作;

(十) 餐厅区域每日清洗一次,餐后对区域进行去油去污及消毒处理,保证食堂内走路无打滑现象,并确保无蝇、无蟑螂、无老鼠,食物无霉变;食堂餐厨废弃物处置符合相关规定;

(十一) 负责食堂、厨房的消防设施设备的保管、检查、使用培训等防火工作;

(十二) 负责日常低值易耗品供应,包括餐巾纸、牙签、清洁及卫生用品、常备五金杂件、餐具补损、日常办公用品等;

(十三) 供应商应按采购要求做到每餐食品留样,每样不少于125克,保留48小时后无问题方可销毁,并做好书面记录,记录内容包括但不限于留样时间、品名、数量、留样人、启封人、销毁时间等;

(十四) 供应商在收到采购人关于服务质量问题的通知后,应迅速查处并答复。如果供应商在收到通知三天后没有整改因供应商过错造成的服务质量问题,采购人可采取必要及合理的补救和处罚等措施,但因此造成的后果和费用将由供应商承担;

(十五) 必须严格遵守食品卫生相关的法律法规及国家相关标准,确保食品加工的安全卫生。若因食品加工卫生原因导致就餐人员疾病、中毒及其他安全事故,后果由供应商全权负责,包括民事、刑事相关责任;

(十六) 供应商须对食堂服务人员的疾病和人身安全等负责,采购人对此不承担任何的责任和义务,在购买服务期限内发生的工伤及劳动合同纠纷均由供应商自行负责处理。

三、★食堂工作人员数量配置及要求

(一) 食堂工作人员数量不少于4名：其中：项目经理1名、厨师长1名、勤杂工2名。项目经理、厨师长配备到位后不得随意调换。供应商认为需要调换时，应报采购人同意。厨师应持有国家三级及以上职业资格证，食堂工作人员每年进行一次体检，持健康证上岗。食堂服务人员须身体健康，能够胜任岗位，无不良嗜好；采购人拥有人员的建议选择权；

(二) 食堂服务履约期间采购人将按合同约定对食堂管理服务进行考核、测评。供应商及其派驻的食堂人员应当遵守国家相关的法律法规及采购人的规章制度，不得擅自传播泄露采购人相关信息，否则将依法承担相应的法律责任；因供应商管理不善，造成本项目内的设施、设备等损失或失窃的，由供应商全额赔偿，同时采购人单位有权对供应商实施经济处罚；

(三) 遇突发性、应急性任务须无条件服从采购人的安排；

(四) 供应商用工必须符合国家和地方用工的相关规定，履行合法劳动手续。采购人有权查验监督；

(五) 供应商应当组织安排食堂服务人员定期或按采购人要求进行在岗培训（含政治思想、劳动纪律、职业技能等培训）；

(六) 食堂服务人员所需防护配套设施、物品、环境清洁用品均由供应商负责装配、提供与及时更换，包括但不限于食堂服务人员制服、胶鞋、手套、毛巾、清洗剂等开展食堂服务所需设施设备。所提供装配设施设备必须保障能正常使用，达到服务标准；

(七) 采购人每年2~3次重要活动，供应商应积极配合完成保障任务；

(八) 供应商根据实际情况配置的人员在合同执行过程中如需调整，须提前向采购人陈明原因，且在征得采购人同意后方能更换相应的人员；采购人对供应商提供的人员配置不满意时，有权要求供应商在要求时间段内更换人员，供应商应无条件按采购人要求及时更换，且直到采购人满意为止。

四、★供应商的权利和义务：

(一) 供应商工作用具自备，工作人员在岗位时须统一着装，佩证上岗；

(二) 供应商有权按采购人提出的标准、要求，自行选聘各类人员，所聘工作人员上岗前必须经过管理和知识培训，制定切实可行的管理规章制度，加强人员管理，提高所聘人员管理水平和服务质量；

(三) 供应商应自觉履行自己的承诺，达到规定的管理服务水平及质量标准。在管理过程中，供应商应根据合同及采购人的要求，及时有效地改进工作；

(四) 供应商应自觉遵守有关规章制度，并自觉接受采购人的监督、检查，在规定时限内整改采购人指出的问题和不足；

(五)服务期满，供应商要完好归还采购人提供的一切设施、设备。

五、考核要求

采购人每季度对食堂管理工作进行集中考核；80分及以上为合格，80分以下为不合格；

(一)考核不合格时，采购人有权要求终止合同，由供应商承担违约和赔偿责任。

(二)具体考核标准和细则表附后。(备注：本评分细则仅作考核小组实地检查之用)

四川省建设岗位培训与执业资格注册中心食堂日常检查考核评分细则

食堂评分项目	分值	具体要求	评分方式
1、采购	20分	1、建立采购食品台账，账面数据包括采购日期、名称、数量、单价等	记录不齐全的每次扣1分
		2、八大类食品(大米、面粉、食用油、酱油、蔬菜、猪肉、豆制品、冷冻食品)必须从经采购人认可的正规渠道进货，且必须有供方的卫生合格证或销售许可证。	发现一处不符合扣2分
		3、采购的蔬菜要求新鲜，制作前必须通过浸泡、反复清洗，达到除污、除农药的效果。	发现一处不符或有投诉情况属实的扣2分
		4、采购半成品食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期，无霉变、异味现象。	发现一处不符合扣2分
2、卫生	20分	1、原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器不存在交叉污染并由明显的区分标志；生、熟食品分开；食品存放分类分架。	发现一处不符合扣0.2分
		2、无过期、变质食品原材料。	发现不符合扣4分
		3、厨房各类操作台及各种机器设施保持干净，标志清晰，无油污、灰尘、蜘蛛网；各类厨房炉具及刀具、器皿整洁内外整洁，摆放整齐。	发现一处不符合扣0.2分
		4、按采购人规定时间开饭、回收餐具；餐余回收处干净整洁，无残渣。	发现一处不符合扣0.6分
		5、洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器每天消毒并保持清洁，做到“一洗三清三冲四消毒”。	发现一处不符合扣1分
		6、工作间地面干净，无积水，无杂物；餐厅桌椅每日整理清洁，无油渍污渍残留；桌椅清洁后摆成一条线；地面每日清扫，地面整洁，无油渍污渍残留，无走路打滑现象发生。	发现一处不符合扣1分
		7、下水道无菜渣，无堵塞溢水现象发生。	发现一处不符合扣1分

食堂评分项目	分值	具体要求	评分方式
3、伙食质量	30分	1、经常出现饭菜不熟或口感较差现象	有投诉，情况属实每次扣1分
		2、饭菜内发现异物、杂物	有投诉，情况属实每次扣2分
		3、隔夜饭菜	有投诉，情况属实每次扣2分
		4、出现轻微食物中毒(五人以下)或严重食物中毒或食源性疾病的	出现轻微中毒的，当月食堂考核不合格；出现严重食物中毒或食源性疾病的，除按《食品卫生法》规定进行处罚外，还将追究相关法律责任
4、用餐搭配	10分	1、早餐搭配合理，主食不少于2种。	发现一处不符合扣1分
		2、午餐在荤素营养搭配和口味搭配上兼顾不同年龄段的普遍要求。	投诉情况属实，每次扣1分
		3、每周内的菜式(包括汤类)不可重复，应及时优先考虑用当季蔬菜搭配菜式。	投诉情况属实，每次扣1分
5、服务及日常管理	20分	1、食堂工作人员在工作期间须着工作服，并保持干净整洁，不得佩戴首饰，不得留长指甲。	发现一处不符合扣0.5分
		2、操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为。	发现一处不符合扣0.5分
		3、食品制作完成后的传递过程中不得用手直接接触食品。	发现一次不符合扣0.4分
		4、采购半成品食品必须达到卫生标准要求，要标有生产日期及保质期，无霉变、异味现象。	发现一处不符合扣0.5分
		5、食堂工作人员在工作期间须佩戴一次性口罩。	发现一次不符合扣0.4分
		6、微笑服务，热心解答。	有投诉，情况属实每次扣0.4分
		7、按采购人规定时间开饭、回收餐具。	发现一次不符合扣0.4分
		8、冰箱、电视、空调等餐厅电器设备责任落实到人，保持外部干净，运行正常；保持冰箱内部温控设置及食品分类放置合理；按采购人要求开关空调，设置空调温度。	发现一次不符合或接到投诉情况属实，每次扣0.2分
		9、合理的使用水电，做到人走灯灭，杜绝长流水现象	发现一次不符合或接到投诉情

食堂评分项目	分值	具体要求	评分方式
			况属实，每次扣 0.4 分
		10、制作食品严禁原材料浪费	发现一次不符合或接到投诉情况属实，每次扣 0.4 分
总计	100 分		

六、履约要求

（一）履约能力证明

供应商根据自身情况提供有利于实施本项目的履约能力证明材料，包括但不限于类似履约经验等。

（二）服务方案编制要求

供应商需结合国家相关规范、供应商单位管理规定、以往工作经验、人员配置情况，向评审委员会提供服务方案文本，文本内容包括：

1. 食堂管理服务方案：内容包括①服务理念及定位目标、②人员配备及岗位职责、③食堂营运模式、④节能降耗等。

2. 食材采购及仓储管理方案：内容包括①食材采购、验收流程、②食材安全查验(溯源)管理措施、③仓储管理及食材出入库流程、④膳食搭配等。

3. 管理制度方案：内容包括①食品安全管理制度、②厨房卫生清洁管理制度、③设备安全操作制度、④设备维护管理制度等。

4. 应急管理方案：内容包括①食品安全事件应急处置方案、②餐厨火灾事故应急处置预案、③临时停水、停电、停气应急处置预案、④工作人员、就餐人员突发意外人身伤害事件的应急措施等。

上述服务方案内容需完整提供，利于项目实施。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证响应时提交的所有材料的真实性，若提交虚假材料谋取成交的，将上报主管部门并按失信行为记入诚信档案。

③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

七、★商务要求

（一）服务期限和地点

1. 服务期限：政府采购合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日止。

2. 服务地点：成都市武侯区致民路 21 号。

（二）合同价款及结算方式

1. 本项目的报价应为完成竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格，服务费包含人工费（但不限于采购人聘用员工工资、各种福利费用、加班费、补助费等）、管理费、税费、食堂日常运转费用（包含餐厨垃圾清运费、灭鼠除虫费、厨房烟道、抽油烟机清洗费、洗碗机清洁剂）及食堂管理期间的所有物价上涨、应急、意外、风险、责任引起的费用等；

2. 食材费标准为早餐按 10 元/人（不含税）、午餐按 25 元/人（不含税），每月结束采购人、供应商双方根据实际用餐人数据实结算食材费用；

3. 采购人根据季度考核情况支付餐饮服务费用，依据上季度考核等级支付供应商当季餐饮服务费用。

（三）付款条件

采购人每季度向供应商支付食堂服务费，供应商提供增值税专用发票。

（四）验收方法和标准

1. 验收主体：由采购人组织专人进行验收；

2. 验收时间：每季度付款前 10 日内；

3. 验收标准：采购人严格按照餐饮服务合同中关于服务质量相关条款，对餐饮质量、服务标准、食品卫生安全等方面要求严格进行服务考核。若考核不达标，成交供应商应向采购人做出书面说明，并书面提出整改意见，具体考核办法参照附件《四川省建设岗位培训与执业资格注册中心食堂日常检查考核评分细则》；

4. 采购人无故不进行验收工作并已使用项目履约成果的，视同验收合格；

5. 项目验收结果合格的，供应商凭验收报告材料办理后续手续；验收结果不合格的，将不予支付服务费用，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案；

6. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

（五）其他要求

1. 采购人定期核对成交供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求成交供应商限期整改，并根据违约情况从服务费用中进行扣除罚款；

2. 成交供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度；

3. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督；

4. 在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，成交供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益；

5. 成交供应商进场后应按《食品经营许可管理办法》《四川省食品经营许可管理实施办法》等相关要求办理本项目涉及服务地点的《食品经营许可证》。

(六) 违约责任

1. 成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行；

2. 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任；

3. 成交供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若成交供应商瑕疵履行采购合同，供应商应按照本协议约定的合同总额的 10%向采购人支付违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求成交供应商承担所有赔偿责任；

4. 供应商在履行职责时严重疏忽，造成本项目区域发生火灾、食物中毒等重大事故，除终止合同外，供应商应按照本协议约定的合同期内餐饮服务管理费总额的 10%向甲方支付违约金，并承担给采购人及相关人员造成的全部损失；

5. 供应商服务质量达不到要求时，适用以下处罚办法：

(1) 供应商经营服务范围内的卫生质量，包括但不限于食品卫生、餐具卫生、环境卫生、个人卫生等，甲方检查或检测中达不到要求时，在规定期限内未整改，采购人扣除供应商每月 10%的餐饮服务费；

(2) 供应商员工违反操作规程造成厨房设备损坏，供应商应负责修复，不能修复的应予全额赔偿；

(3) 合同终止后，供应商如不能按期撤离本项目现场，甲方可采取必要措施使供应商撤离，由上述原因而产生的一切费用、责任及后果由供应商承担；

6. 在合同有效期内，若出现下列情况之一，在供应商完成全额赔偿后，采购人可自行决定终止合同，供应商应在合同终止的次日完全撤出本项目：

(1) 供应商在履行职责时严重疏忽，造成本项目区域发生火灾、人员食物中毒等重大责任事故；

(2) 供应商在履行职责时严重疏忽，或在合同项下属有意或蓄意之过失，给采购人造成严重损失。此种严重损失不限于物质损失，亦包括形象、声誉等无形资产损失；

(3) 供应商内部重组或股权转让以及其他原因导致破产或无法继续履行合同约定的义务。

(七) 解决争议的方法

1. 因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合

标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担；

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁或向采购人所在地人民法院起诉。

注意：1. 本章注明★号的部分，供应商若未满足的，将被视为无效响应。

2. 本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对本项目采购文件第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 磋商程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本次采购项目的特点制定本评审程序、评审方法、评审标准。

一、磋商小组及专家组成

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，结合本次采购项目的实际情况依法组建磋商小组，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，达到公开招标数额标准的服务采购项目，评审委员会应当由5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家的身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

二、磋商组织

(一)磋商工作由采购代理机构组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

(二)磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(三)磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况(注明法律法规依据)。

(四)磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并履行下列职责：

1. 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。采购代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3. 根据需要书面要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间；

4. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

5. 起草评审报告并进行签署；

6. 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

(一) 供应商资格审查

1. 在开启时间后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定参加磋商的供应商名单。

2. 确定参加磋商的供应商数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

3. 评审委员会资格审查结束后，应当向采购人、采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单，并说明未通过资格审查的供应商未通过的原因。

4. 资格审查报告应当由全体评审委员会成员签字确认。评审委员会成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

5. 评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。同时在磋商结果公示中向社会公开。

(二) 磋商

1. 供应商资格审查结束后，采购人、采购代理机构应当组织评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2. 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

2.1 响应文件正副本数量不足的；

2.2 响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

3. 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

3.1 响应文件正副本数量齐全，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

3.2 响应文件存在个别地方(总数不能超过2个)没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

3.3 响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;

3.4 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后,向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查意见,确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商,磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

4. 本项目可能实质性变动的内容: 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

5. 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,评审委员会应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商,做好书面记录。

7. 评审委员会变动磋商文件的,应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件,并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。供应商变更其响应文件,应当以有利于满足磋商文件要求为原则,不得变更为不利于满足磋商文件规定,否则,其响应文件作为无效处理。

8. 磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

9. 磋商过程中,供应商可以根据磋商情况变更其响应文件,并将变更内容形成书面材料送评审委员会。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章,否则无效。变更内容书面材料的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的,可以不再提供。

10. 供应商重新提交响应文件的,响应文件应当按照前款规定签字确认或者加盖公章,否则无效。

11. 评审委员会经与供应商磋商和对供应商响应文件审查后,供应商响应文件未实质性响应磋商文件的,评审委员会应当对其响应文件按无效处理,并书面告知供应商,说明理由。

12. 磋商过程中,评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的,应当及时向财政、监察等部

门举报。

(三) 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；

2. 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算或采购最高限价的供应商不足三家的(市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家)；

3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4. 其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

注：终止后，采购代理机构应在“四川政府采购网”公告，并公告终止的情形。

(四) 报价

1. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家(市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家)。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2. 磋商文件不能详细列明采购标的工程、技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价(格式由采购代理机构现场提供)。

3. 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

4. 供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

5. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

6. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件大写金额和小写金额不一致的，以

大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(五) 评审方法

本项目采用综合评分法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(六) 评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
一	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100； 注：1. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 2. 因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后报价。 3. 小微企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)价格扣除政策按照磋商须知表的相关要求执行。	共同评分因素
二	企业实力 3%	3分	供应商具有有效的①质量管理体系认证证书，②环境管理体系认证证书，③职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得1分，最高得3分，（认证范围包含：与餐饮服务相关的内容）。 注：需提供有效证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分	共同评分因素
三	食堂管理服务方案	16分	供应商根据采购文件相关内容自行提供针对本项目的食堂管理服务方案，方案内容包括①服务理念及定位目标，②人员配备及岗位	技术类评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
	16%		<p>职责, ③食堂运营模式, ④节能降耗等; 上述四项内容完整、利于项目实施的得 16 分, 每有一项内容缺失的扣 4 分, 每有一项内容存在瑕疵或错误的扣 2 分。</p> <p>注: 瑕疵或错误是指方案内容中存在项目名称、项目地点、文字描述存在错误, 人员配备存在前后不一致, 设置的岗位与实际不匹配, 营运模式与实际情况不相符, 方案内容与现行政策存在矛盾等。</p>	
四	<p>食材采购及仓储管理方案</p> <p>16%</p>	16分	<p>供应商根据采购文件相关内容自行提供针对本项目的食材采购及仓储管理方案, 方案内容包括①食材采购、验收流程, ②食材安全查验(溯源)管理措施, ③仓储管理及食材出入库流程, ④膳食搭配等; 上述四项内容完整、利于项目实施的得 16 分, 每有一项内容缺失的扣 4 分, 每有一项内容存在瑕疵或错误的扣 2 分。</p> <p>注: 瑕疵或错误是指方案内容中存在项目名称、项目地点、文字描述存在错误, 采购、验收流程与实际情况不匹配, 食材安全管理与采购人实际情况不匹配, 膳食搭配不符合正常饮食规律, 方案内容与现行政策存在矛盾等。</p>	技术类评分因素
五	<p>管理制度方案</p> <p>16%</p>	16分	<p>供应商根据采购文件相关内容自行提供针对本项目的管理制度方案, 方案内容包括①食品安全管理制度, ②厨房卫生清洁管理制度, ③设备安全操作制度, ④设备维护管理制度等; 上述四项内容完整、利于项目实施的得 16 分, 每有一项内容缺失的扣 4 分, 每有一项内容存在瑕疵或错误的扣 2 分。</p> <p>注: 瑕疵或错误是指方案内容中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误等情况。</p>	技术类评分因素
六	<p>应急管理方案</p> <p>24%</p>	24分	<p>供应商根据采购文件相关内容自行提供针对本项目的应急管理方案, 方案内容包括①食品安全事件应急处置方案、②餐厨火灾事故应急处置预案、③临时停水、停电、停气应急处置预案、④工作人员、就餐人员突发意外人身伤害事件的应急措施等; 上述六项内容完整、利于项目实施的得 24 分, 每有一项内容缺失的扣 6 分, 每有一项内容存在瑕疵或错误的扣 3 分。</p> <p>注: 瑕疵或错误是指方案内容中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误等情况。</p>	技术类评分因素
七	<p>履约经验</p> <p>15%</p>	15分	<p>供应商具有类似项目履约经验的, 每提供一个得 3 分, 最高得 15 分。</p> <p>注: 类似项目履约经验是指与本项目相似或相关的餐饮后厨服务等经验, 提供合同复印件加盖供应商公章。</p>	共同评分类因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料应清晰可辨，均需加盖供应商公章，否则将不认可该项材料的有效性。				

(七) 复核

1. 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，应当根据情况要求磋商小组现场修改磋商结果或者重新评审：

- 1.1 资格性审查认定错误的；
- 1.2 分值汇总计算错误的；
- 1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 1.4 客观评分不一致的；
- 1.5 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

2. 采购代理机构复核过程中，磋商小组不得离开评审现场。

3. 存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改磋商结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

4. 有下列情形之一的，不得修改磋商结果或者重新评审：

- 4.1 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- 4.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 4.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 4.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- 4.5 采购代理机构未提供书面建议的。

(八) 评审报告

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 出具评审报告。评审委员会推荐成交候选供应商后,应当向采购组织单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容:

- 2.1邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、以及参加采购活动的供应商名单;
- 2.2响应文件开启日期和地点;
- 2.3获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- 2.4参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因;
- 2.5磋商文件规定的采购项目实质性要求及变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录;
- 2.6供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录;

录;

2.7评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等;

- 2.8提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

4. 磋商异议处理规则。在磋商过程中,磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的,应当以少数服从多数的原则处理,但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当在磋商报告中予以反映。

(九)确定成交候选人

1. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单,按顺序确定成交供应商。

3. 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4. 采购人不确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的,应当将不确定的理由书面告知该成交候选供应商,并在“四川政府采购网”公告。

5. 采购人依法确定不出成交供应商的,应当重新组织采购,书面告知成交候选供应商,说明理由,并在“四川政府采购网”公告。

6. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得

参加对该项目重新开展的采购活动。

(十)成交通知书

1.采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内,在“四川政府采购网”公告成交结果,同时采取邮寄、快递等方式向成交供应商发出成交通知书。

2.成交通知书为签订政府采购合同的依据之一,是合同的有效组成部分。

3.成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商无正当理由放弃成交的,应当承担相应的法律责任。

4.成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的,采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后,将宣布发出的成交通知书无效,并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回),依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

(十一)评审专家在政府采购活动中承担以下义务

1.遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。

2.按照政府采购法律法规和磋商文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判,提供科学合理、公平公正的评审意见,参与起草评审报告,并予签字确认。

3.评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4.发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

5.在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,应当及时向财政部门报告。

6.评审专家在评审过程中受到非法干涉的,应当及时向财政、监察等部门汇报。

7.解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者采购代理机构答复供应商询问、质疑,配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

8.法律、法规和规章规定的其他义务。

(十二)评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1.遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2.评审前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

3.评审过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

8. 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

(十三) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形

1. 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

2. 不遵守评审现场工作纪律的；

3. 明显故意拖延评审时间的；

4. 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

5. 不按照政府采购法律制度和磋商文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

6. 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

7. 不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的；

8. 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同条款

合同编号：_____ (与项目编号一致)
计划号/备案号：_____
签订地点：_____
签订时间：_____
采购人名称(甲方)：_____
成交供应商名称(乙方)：_____
合同类型：_____合同

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及食堂服务采购项目(项目编号：_____ (采购项目的编号)的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

四川省建设岗位培训与执业资格注册中心现通过本次采购项目选择乙方为其职工食堂提供食堂服务，保障单位职工用餐；食堂面积约 150 平方米，位于成都市致民路 21 号，食堂就餐人数约 60 人。

二、合同标的

(一) 本餐饮服务费共计_____元(大写：_____); 服务费包含人工费(但不限于采购人聘用员工工资、各种福利费用、加班费、补助费等)、管理费、税费、食堂日常运转费用(包含餐厨垃圾清运费、灭鼠除虫费、厨房烟道、抽油烟机清洗费、洗碗机清洁剂)及食堂管理期间的所有物价上涨、应急、意外、风险、责任引起的费用等；

(二) 食材费标准为早餐按 10 元/人(不含税)、午餐按 25 元/人(不含税)，每月结束甲方、乙方双方根据实际用餐人数数据实结算食材费用；

(三) 甲方根据季度考核情况支付餐饮服务费，依据上季度考核等级支付乙方当季餐饮服务费。

注：甲方向乙方每次支付款项时，乙方必须向甲方按国家相关要求提供增值税发票。

三、服务要求

(一) 由供应商委派专业厨房工作人员及食堂管理人员对采购人提供食堂管理相关服务，

在工作日期间为采购人提供就餐膳食服务，按时供应职工的早、中两餐（早餐 8:20-8:50，午餐 11:40-12:30）；

（二）负责制定餐厅服务、食品卫生安全管理(包含但不仅包含从业人员健康管理、食品原料采购及管理、食品贮存管理、食品加工管理、食堂设施设备操作及管理、餐具清洗消毒管理、餐厨废弃物处置管理、食堂除虫灭害管理、食品安全检查等)、食堂工作人员管理、食堂应急处理预案等内部管理制度，并组织贯彻实施；

（三）服务人员用语文明，主动热情，为就餐人员提供优质的服务；

（四）指定专人负责原材料采购、查验及台帐记录工作，留存采购原材料的相关检验合格证明、发票等采购依据，以备采购人查验；配送八大类食品(大米、面粉、食用油、酱油、蔬菜、猪肉、豆制品、冷冻食品)的供应商选择应经采购人认可；

（五）确保进货原材料达到食品卫生标准，严格执行《食品安全法》和关于饮食行业的质量标准和服务标准，具备卫生部门颁发的卫生许可证。严把食品加工、制作、烹制、出品关，保证原材料清洁卫生，在加工中须认真仔细对原材料进行处理，尽量保持原材料的营养成分和新鲜程度，尽量缩短鲜活原料的存放时间；做到生熟分开加工，分开存放，并有明显标志；

（六）每日用消毒柜对餐具进行消毒，每周用消毒液对餐具、厨房设备进行彻底消毒一次，保证餐具等物品达到卫生标准；

（七）按照采购人工作餐标准，早餐按 10 元/人标准制作；午餐按 25 元/人标准制作；早餐品种包含：每天供应稀饭、豆浆、包子、馒头、鸡蛋（卤蛋、煎蛋、水煮蛋）一种、小菜两种、热菜一种、面食（面条、抄手、米线、炒河粉等）一种；午餐品种包含：三荤两素一汤（注重营养搭配）、水果或酸奶；每天早、午餐就餐人数约为 60 人。每周制订一次食谱报采购人审定并在食堂公布，严格按食谱规定的品种制作，并做到营养合理搭配，饭菜供应品种丰富多样，在保证质量的基础上，合理控制成本，最大限度保障采购人职工就餐标准，就餐人员满意率达到 85%以上；

（八）菜品质量要求：

1. 加工制作食品应达到色、香、味、型、器、养应有的质量标准。即：色正，保持原料固有属性、特点，有良好的感观；香浓，气味芳香，醇正可口；味美，酸、甜、辣、麻、咸、鲜，复合味醇正鲜明；型好，粗细均匀，厚薄适度，大小一致，长短整齐，形态美观，讲究艺术；器净，干净无损，盛器得体，菜器合理，具有美感；养身，原汁原味，保证营养，绿色环保，具有很好的营养和养身价值；

2. 食堂餐饮要按社会食堂餐饮以上的菜品质量，菜品按菜谱进行；

3. 加工制作任何菜肴，都必须亲自加工制作，保证出售的食品新鲜、安全。要指定每餐

成品菜第一试尝人并记录；

(九) 负责后厨设备的日常维护、保养工作(包括厨具、灶具、自助餐加热槽、隔油池、后厨上下水等)；负责每年 2 次(平均每半年一次)的烟道清洗工作；

(十) 餐厅区域每日清洗一次，餐后对区域进行去油去污及消毒处理，保证食堂内走路无打滑现象，并确保无蝇、无蟑螂、无老鼠，食物无霉变；食堂餐厨废弃物处置符合相关规定；

(十一) 负责食堂、厨房的消防设施设备的保管、检查、使用培训等防火工作；

(十二) 负责日常低值易耗品供应，包括餐巾纸、牙签、清洁及卫生用品、常备五金杂件、餐具补损、日常办公用品等；

(十三) 供应商应按采购要求做到每餐食品留样，每样不少于 125 克，保留 48 小时后无问题方可销毁，并做好书面记录，记录内容包括但不限于留样时间、品名、数量、留样人、启封人、销毁时间等；

(十四) 供应商在收到采购人关于服务质量问题的通知后，应迅速查处并答复。如果供应商在收到通知三天后没有整改因供应商过错造成的服务质量问题，采购人可采取必要及合理的补救和处罚等措施，但因此造成的后果和费用将由供应商承担；

(十五) 必须严格遵守食品卫生相关的法律法规及国家相关标准，确保食品加工的安全卫生。若因食品加工卫生原因导致就餐人员疾病、中毒及其他安全事故，后果由供应商全权负责，包括民事、刑事相关责任；

(十六) 供应商须对食堂服务人员的疾病和人身安全等负责，采购人对此不承担任何的责任和义务，在购买服务期限内发生的工伤及劳动合同纠纷均由供应商自行负责处理。

四、服务人员配置

(一) 人员数量：项目经理 1 名、厨师长 1 名、勤杂工 2 名、……

(二) 主要人员信息

人员岗位	姓名	联系电话	备注

五、服务期限和地点

(一) 服务期限：服务时间为 2023 年__月__日至 2023 年 12 月 31 日；

(二) 服务地点：成都市武侯区致民路 21 号（四川省建设岗位培训与执业资格注册中心）

六、验收要求

(一) 验收主体：由甲方组织专人进行验收。

(二) 验收时间：每季度付款前 10 日内。

(三) 验收标准：甲方严格按照餐饮服务合同中关于服务质量相关条款，对餐饮质量、服务标准、食品卫生安全等方面要求严格进行服务考核。若考核不达标，乙方应向甲方做出书面说明，并书面提出整改意见，具体考核办法参照附件《四川省建设岗位培训与执业资格注册中心食堂日常检查考核评分细则》。

(四) 甲方无故不进行验收工作并已使用项目履约成果的，视同验收合格。

(五) 项目验收结果合格的，乙方凭验收报告材料办理后续手续；验收结果不合格的，将不予支付服务费用，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

(六) 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

七、知识产权

(一) 乙方在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

(二) 甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

(三) 乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久使用权。

(四) 如采用乙方所不拥有的知识产权，任需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久合法使用使用权，且不承担该知识产权的相关费用。

八、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

九、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二) 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额进行罚款。

(三)负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四)根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

(五)国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

十、乙方的权利和义务

(一)对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用, 并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

(四)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

(五)国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十一、违约责任

(一)乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。

(二)如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

(三)乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款, 若乙方瑕疵履行采购合同, 乙方应按照本协议约定的合同期内餐饮服务管理费总额的 10%向甲方支付违约金, 若造成相关损失的, 甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。

(四)乙方在履行职责时严重疏忽, 造成本项目区域发生火灾、食物中毒等重大事故, 除终止合同外, 乙方应按照本协议约定的合同期内餐饮服务管理费总额的 10%向甲方支付违约金, 并承担给甲方及相关人员造成的全部损失。

(五)乙方服务质量达不到要求时, 适用以下处罚办法:

1. 乙方经营服务范围内的卫生质量, 包括但不限于食品卫生、餐具卫生、环境卫生、个人卫生等, 甲方检查或检测中达不到要求时, 在规定期限内未整改, 甲方扣除乙方每月 10%的餐饮服务费。

2. 乙方员工违反操作规程造成厨房设备损坏, 乙方应负责修复, 不能修复的应予全额赔偿。

3. 合同终止后, 乙方如不能按期撤离本项目现场, 甲方可采取必要措施使乙方撤离, 由上述原因而产生的一切费用、责任及后果由乙方承担。

(六)在合同有效期内, 若出现下列情况之一, 在乙方完成全额赔偿后, 甲方可自行决定

终止合同，乙方应在合同终止的次日完全撤出本项目：

1. 乙方在履行职责时严重疏忽，造成本项目区域发生火灾、人员食物中毒等重大责任事故。
2. 乙方在履行职责时严重疏忽，或在合同项下属有意或蓄意之过失，给甲方造成严重损失。此种严重损失不限于物质损失，亦包括形象、声誉等无形资产损失。
3. 乙方内部重组或股权转让以及其他原因导致破产或无法继续履行合同约定的义务。

十二、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

(一) 因服务的质量问题发生争议，由甲方或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

(二) 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院起诉。

十四、合同生效及其他

(一) 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

十五、附件

- (一)《采购文件》；
- (二)项目修改澄清文件；
- (三)《响应文件》；
- (四)《成交通知书》；
- (五)补充合同；
- (六)其他。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地址(住所):

地址(住所):

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

第九章 采购文件附件

附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由磋商小组发出)

编号：

_____ (供应商名称)：

_____ (项目名称)竞争性磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以**澄清、说明、更正**：

1.

2.

.....

请将上述问题的**澄清、说明、更正**于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

磋商小组：_____ (签字)

采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)

_____ 年_____月_____日

注：(1) “问题**澄清、说明、更正通知**”由磋商小组拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“问题**澄清、说明、更正通知**”，应删除“磋商小组：_____ (签字)”一栏，以“采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)”代替。磋商小组签字的“问题**澄清、说明、更正通知**”，应编入评审报告并存档备查。

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

_____ (项目名称)竞争性磋商小组：

问题澄清、说明、更正通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明、更正如下：

- 1.
- 2.
-

法定代表人或其授权代表：_____ (签字)

_____年_____月_____日

注：供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件四：质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....
四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

附件五：投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件六：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）

查询链接：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html>

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

(一) 财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

(二) 建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

(三) 优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

(一)意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

(二)正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

(三)贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

(四)信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件)，每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

(五)资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二)银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三)采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四)采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五)供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六)财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七)相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一)银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的,或者违反有关规定或者约定,导致无法偿还信用融资贷款的,或者拒绝或无故拖延还款付息的,由有关部门单位依法处理,纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单,并在“四川政府采购网”公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的,或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的,或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的,或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的,由采购项目同级财政部门进行约谈,责令限期整改;拒不整改或者变相拒不整改的,按照有关规定依法处理。

