

# 政府采购项目采购需求

采购单位：武胜县人民医院

所属年度：2022年

编制单位：武胜县人民医院

编制时间：2023年02月08日

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称： 医院等级评审专家辅导服务

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 650,000.00元 ， 大写（人民币）： 陆拾伍万元整

(五) 项目概况：协助医院2023年9月顺利进行三甲创建评审，推动医院建置一套功能齐全、科学化的医院评审评价与日常质量协同管理工作体系。帮助医院正确理解新版评审标准的精髓，精准把握新版评审标准下医院等级评审中的难点和要点，助力医院管理人员系统掌握、熟练应用现代医院质量管理工具，加强医院日常质量管理，减少突击迎检行为，指导医院在新版评审标准下做好自我评审评价、自查的各项迎评工作，并有效提升医院迎评能力和持续改进医疗服务质量，减少医疗风险，确保医疗安全，不断提升医院的综合管理水平和服务能力，促进医院实现高质量发展。高效完成条文自评及预评工作，完成相关评审评价工作准备。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

## 二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

## 三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

注： 监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否
- (十二) 是否属于PPP项目： 否
- (十三) 是否属于一签多年项目： 否

#### 四、项目需求及分包情况、采购标的

##### (一) 分包名称： 合同包一

##### 1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）： 650,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾伍万元整

最高限价（元）： 650,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾伍万元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	社会与管理咨询服务	标的名称	医院等级评审专家辅导服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	650,000.00	单价（元）	650,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称： 医院等级评审专家辅导服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p><b>服务内容及要求</b></p> <p>(一) 辅导对象：医院院领导、职能部门和临床科室的评审相关人员。</p> <p>(二) 辅导形式：采取邀请评审相关老师来院进行【<b>现场查核+实务辅导+模拟演练</b>】的等方式。</p> <p>(三) 辅导学时：整体辅导项目时间不低于<b>25</b>人天，每天不低于<b>8</b>个学时，其中项目调研专家<b>1</b>人/天，第一次辅导专家组<b>6</b>人/天，专项辅导专家组<b>4</b>人/天。第一次预评审辅导专家组<b>7</b>人/天，第二次预评审辅导专家组<b>7</b>人/天。</p> <p>(四) 辅导内容：根据采购人实际情况，拟计划按照评审专业组别邀请评审专家到院进行基于医院评审的现状调研、评审所需的文件准备情况、日常质量管理持续改善情况、迎评的准备、预评、以及针对评审标准的第三部分模拟评审进行打分，项目团队辅导医院对现有知识库暨医院评审评价与日常质量协同管理系统规范使用。项目团队并定期对评审专家反馈意见整改情况进行跟进，即时给院领导反馈整改进度。</p> <p>通过<b>现场查核+实务辅导+模拟演练</b>的方式，引入医院日常质量管理以及评审常态化理念模式</p> <p>针对医院的现状，制定本专案执行计划，分为<b>四个阶段</b>，有针对性的安排各项目成效调查项目实际安排将与医院协调后拟定具体实施内容，有计划性的完成所有“三甲”医院评审前的准备工作，每阶段的重点进行有针对性专业督导调查，各事项，各阶段规划如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、第一阶段：准备期（包括现场调研与自评诊断）</li> <li>2、第二阶段：标准制定期（确立改进项目并制定标准）</li> <li>3、第三阶段：质量管理能力提升期（开展质量管理培训与改善方案）</li> <li>4、第四阶段：持续改进期（对落实情况进行自我监督审查）</li> </ol>
---	---

<p style="text-align: center;">2</p>	<p><b>辅导阶段内容要求：</b></p> <p><b>第一阶段：准备期</b></p> <p>1、<b>现况诊断：</b>由专家及咨询团队为武胜县人民医院现况做出现场诊断，自评分析，包括院内质量管理现况与能力、程序流程、计划书等，参照三级医院标准与各章节对应科室共同讨论制定改善方案，各科室各条文自评诊断报告及改进措施。</p> <p>2、<b>围绕等评创建制定改善方案：</b>由辅导专家与医院对应科室，设计并制定改善方案；同时拟定<b>改善日程与文件清单。</b></p> <p>3、<b>建立院级与科室质量小组工作汇报及改善追踪表：</b>为确保辅导工作可以正确如期落实，建立小组定期工作汇报制度和改善追踪表。</p> <p>4、<b>标准条文解读与培训：</b>为医院职工进行三级医院标准条文培训，标杆医院参访学习以利未来工作开展与品质提升。</p> <p>5、<b>项目团队辅导医院对现有知识库暨医院评审评价与日常质量协同管理系统规范使用，</b>推动医院建置一套功能齐全、科学化的医院评审评价与日常质量协同管理工作体系。</p> <p><b>第二阶段：标准制定期</b></p> <p>1、根据三级医院标准制定相关规定，利用其他辅导医院的经验结合医院现况，通过专家会议协助制定相关政策。</p> <p>2、<b>制定章节制度与标准程序：</b>根据文件清单，协助指导制定标准程序文件。</p> <p>3、<b>建立紧急应变计划书：</b>指导并协助医院完成所需紧急应变事件的相关计划。</p> <p>4、<b>架构紧急应变的组织体系：</b>辅导构建医院紧急应变系统，并明确各成员工作。</p> <p>5、<b>建立等级医院评审标准规范的资料收集的方法与系统：</b>协助并指导医院成立文件管制医院和质量管理部门，辅导医院相关管理人员进行数据资料收集查核与文件管理。</p> <p><b>第三阶段：质量管理能力提升期</b></p> <p>1、标准程序与政策落实工作</p> <p>2、现场作业流程规范</p> <p>3、修订标准程序或政策</p> <p>4、现场文件审查</p> <p>5、培训督导</p> <p><b>第四阶段：持续改进期</b></p> <p>1、规划各专业组别督导、专项、预评审等计划</p> <p>2、开展各项现场检查督导及演练如消防、断电等应急演练。</p> <p>3、协助制作应知应会手册、<b>迎评前准备与培训。</b></p> <p>4、组织人人过关考核，针对专家委员可能提出的问题<b>进行模拟应答训练</b>，并反复训练，从而达到对答如流充分发挥应有的水平。</p> <p>5、进行预评审活动（院内与院外），院外委员专家<b>预评审至少开展两次</b>，每次<b>3-4</b>组委员。</p>
--------------------------------------	---

3	<p style="text-align: center;"><b>辅导人力配备要求</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>项目小组</b> 负责辅导方案的阶段性制定调整，提供必要的查检和培训，包含： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 项目负责人（一名）：辅导方案的推进和监督，对方案实施过程中的重点、难点问题及时向项目小组进行汇报，对辅导计划做出相应的调整，包括安排专项辅导或提供文件参考。</li> <li>● 专项辅导人员（数名）：由项目小组根据辅导方案和项目负责人的反馈，邀请国内或省内专家前往医院进行现场辅导，包括临床质控、感染控制、护理、药剂、检验、病案、总务、质量管理等。</li> <li>● 模拟评审团队：拟邀请四川省评审专家分别担任医疗、护理、行政、后勤等各专业委员。</li> <li>● 行政支持人员。 项目过程中要求项目工作人员参与项目时间不低于25人/天，专项辅导专家及评审专家参与项目时间不低于25人/天，行政支持人员参与协助项目时间不低于30人/天。</li> </ul> </li> <li>● <b>专家成员</b> 项目四个阶段，咨询团队有针对性的安排不同专业老师对医院质量管理及评审创建等相关内容进行现场辅导。专家成员分阶段要求如下： <p style="margin-left: 2em;"><b>准备期：</b>评审专家1人/天，现场调研，自评情况诊断，指标数据分析。</p> <p style="margin-left: 2em;"><b>标准制定期：</b>评审专家6人天，医院质量管理重点环节现场辅导及培训，按专业包括但不限于病案信息、医院管理、医疗管理、药学专业、护理管理、院感管理。</p> <p style="margin-left: 2em;"><b>持续改进期：</b>评审专家2-4人天，协助创建办及各科室持续改进，根据医院情况进行重点专业加强辅导，医院自评指导。</p> <p style="margin-left: 2em;"><b>预评期：</b>评审专家14人天，组织开展2次现场预评审，专家现场评审及辅导，按专业包括但不限于病案信息、医院管理、医疗管理、药学专业、医技专业、护理管理、院感管理。</p> </li> </ul>
4	<p style="text-align: center;"><b>方案实施方式</b></p> <p>（一）预计辅导周期：<b>2023年3月-2023年9月</b>，预计实施计7个月，将根据项目进度安排现场、远程辅导时间（课程安排内容及时间将根据医院现场实际状况调整）。</p> <p>（二）培训场地以医院内培训场地为主，相关设备由医院提供。</p> <p>（三）针对院方基于评审所缺短板，计划整个辅导周期内安排<b>25-30</b>人天评审顾问专家针对医院精细化管理与质量管理提升进行培训、实务辅导。将选取数项质量管理手法，于培训结束后进行手把手实务训练，并于之后辅导时间报告，由专家顾问点评、解析，利于参与同仁学会各质量工具的使用手法，并实际运用于医院日常作业中。以下为不同授课辅导方式，将视课程情况安排。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现场培训：邀请医院管理专家授课，其中包含课程理论、实际案例示范。</li> <li>2. 远程咨询：非现场辅导时间，将以远程方式咨询和答疑，如微信、电话、邮件等。</li> <li>3. 现场辅导：于培训课程后将课堂所学于院内由项目小组成员协助医院进行执行推动、实际操作。</li> <li>4. 活动指导：协助医院组织质量促进相关活动，并于院内实际推动。</li> <li>5. 会议讨论：质量促进相关主题会议讨论。</li> <li>6. 远程辅导：利用微信、邮件、视频会议等沟通平台，协助院方即时性问题解决、督导项目完成。</li> </ol>

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

## 9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

## 10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
-------	-------	-------	------	----	-------

## 11、合同管理安排

1) 合同类型：委托合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起**210**日

4) 合同履行地点：武胜县人民医院

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：**5%**

缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险

缴纳说明：履约保证金可以以支票、汇票、本票 或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括 网银转账，电汇等方式）。

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订后,采购人向成交供应商支付合同价款的**30%**作为预付款，达到付款条件起 **30** 日，支付合同总金额的 **30.00 %**；

2、付款条件说明：成交供应商在完成第一、二阶段的辅导工作后，采购人在**10**个工作日内向成交供应商支付合同价款的**40%**，达到付款条件起 **30** 日，支付合同总金额的 **40.00 %**；

3、付款条件说明：在辅导阶段全部结束后**10**个工作日内向成交供应商支付合同价款的**30%**，达到付款条件起 **30** 日，支付合同总金额的 **30.00 %**；

9) 验收交付标准和方法：按国家有关规定、谈判文件的服务要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：根据相关的法律法规

11) 知识产权归属和处理方式：根据相关的法律法规

12) 成本补偿和风险分担约定：根据相关的法律法规

13) 违约责任与解决争议的方法：根据相关的法律法规



14) 合同其他条款：详情合同约定

## 12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：严格按照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收

9) 技术履约验收内容：严格按照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收

10) 商务履约验收内容：严格按照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收

11) 履约验收标准：按国家有关(《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和广市财采【2021】275号等国家、地方或行业标准)规定以及询价文件的质量要求和技术服务要求、投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；如对质量要求和技术服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在询价文件和投标文件中按质量要求和技术服务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：严格参照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否