

项目编号：N5101832023000020

邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川（成都）

邛崃市文化体育和旅游局/四川中进项目管理有限公司

共同编制

2023年04月

目录

第一章 磋商邀请	4
第二章 磋商须知	7
一、 供应商须知附表	7
二、 总则	10
三、 磋商文件	13
四、 响应文件	14
五、 评审	17
六、 成交事项	17
七、 合同事项	18
八、 磋商纪律要求	20
九、 询问、质疑和投诉	20
十、 其他	20
第三章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及商务要求	22
第四章 供应商资格条件要求	27
第五章 供应商资格证明材料	28
第六章 供应商其他证明材料	31
第七章 响应文件格式	32
第一部分 “资格性响应文件”参考格式	33
一、 具有独立承担民事责任的能力（按要求提交以下证明材料之一）	34
二、 法律、行政法规规定的其他条件（如适用）	35
三、 本项目的特定资格要求（如适用）	36
四、 具有良好的商业信誉（按要求提交以下证明材料之一）	37
五、 具有健全的财务会计制度（按要求提交以下证明材料之一）	38
六、 有依法缴纳税收的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）	39
七、 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）	40
八、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按要求提交以下证明材料之一）	41
九、 法定代表人/单位负责人身份证明	42
十、 法定代表人/单位负责人授权书	43
十一、 无行贿犯罪记录承诺函	44
十二、 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录承诺函	45
十三、 不属于禁止参加政府采购活动的供应商承诺函	46
十四、 中小企业声明函	47
十五、 残疾人福利性单位声明函	48
十六、 监狱企业相关证明材料(如涉及)	49

十七、“多证合一”承诺函（如涉及）	50
十八、供应商认为满足本项目资格要求还应提交的其他材料	51
第二部分 “其他响应文件”参考格式	52
一、承诺函（实质性要求）	53
二、供应商基本情况表	55
三、报价函	56
四、报价明细表	57
五、技术、服务应答表	58
六、商务应答/偏离表	59
七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表	60
八、供应商类似项目业绩一览表	61
九、其他承诺函	62
十、服务等方案	63
十一、供应商认为满足本项目其他要求还应提交的其他资料	64
第三部分 最后报价表	65
第八章 评审方法	66
1. 总则	66
2. 磋商程序	66
3. 综合评分	72
4. 磋商纪律及注意事项	73
5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务	74
6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	74
第九章 政府采购合同（文本）	76
第十章 附件	79
附件一：关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）	79
附件二：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）	84
附件三：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）	89
附件四：质疑函和投诉书范本	94
（一）质疑函范本	94
（二）投诉书范本	96

第一章 磋商邀请

四川中进项目管理有限公司（采购代理机构）受邛崃市文化体育和旅游局（采购人）委托，拟对邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目基本情况：

1、项目编号：N5101832023000020

2、项目名称：邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：人民币 300 万元。

5、采购需求：邛崃市博物馆系统战略规划编制，提交成果《邛崃市博物馆系统战略规划》纸质文本方案不少于三套，电子档文本方案一套、《邛崃市博物馆品牌形象 VI 设计手册》纸质文本方案三套，电子档文本方案一套（含基础识别系统与应用系统）等。

6、合同履行期限：采购合同签订后 90 个日历天内提交（不含市场调研与方案提报时间）。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，承接服务的供应商应当是符合政策要求的中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）或符合中小企业划分标准的个体工商户。

（三）本项目的特定资格要求：无。

三、获取磋商文件

1、**时间**：2023 年 04 月 13 日至 2023 年 04 月 19 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

2、**途径**：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取磋商文件。

3、**方式**：在线获取。

4、**售价**：0 元。

5、磋商资格不能转让。

四、提交响应文件截止时间、磋商开启时间和地点

1、时间：2023年04月23日10时30分00秒（北京时间）

2、提交响应文件地点：成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会1栋6楼本项目开标室。

3、磋商地点：成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会1栋6楼本项目开标室。

五、公告发布

1、发布媒体：四川政府采购网

2、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

(五) 本项目计划备案编号：51018323210200001564[2023]00065。

(六) 监督部门：四川省邛崃市财政局；监督电话：028-88760252。

(七) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目政府采购活动。

(八) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：邛崃市文化体育和旅游局

地址：邛崃市临邛街道君平大道100号

联系人：何老师

联系方式：028-88792169

2、采购代理机构信息：

名称：四川中进项目管理有限公司

地址：成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室

联系人：曹女士

联系方式：028-85089235

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	人民币300万元。 最后报价超过采购预算，其响应文件按无效处理。
	最高限价 (实质性要求)	人民币280万元。 最后报价超过最高限价的，其响应文件按无效处理。
2	确定邀请磋商的 供应商数量 和方式	本次磋商邀请的供应商数量：采用合格数量制，即磋商小组对各 供应商资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入 参加磋商的供应商名单。
3	中小企业扶持 政策 (实质性要求)	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕 46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》 （财库〔2022〕19号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。 2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件。 3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利 性单位声明函》原件。 4、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒 毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文 件。 5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同 中小企业。
4	低于成本价不 正当竞争预防 措施 (实质性要求)	在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过 实质性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履 约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本 构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财 务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务 的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附 加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购 需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较 情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒 绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评 审委员会应当将其响应文件作为无效处理。
5	磋商保证金 (实质性要求)	本项目不收取磋商保证金。
6	履约保证金 (实质性要求)	本项目不收取履约保证金。
7	磋商文件、过 程、结果工作咨 询	联 系 人：曹女士。 联系电话：028-85089235。
8	供应商 询问	1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数、商 务部分的询问答复，代理机构负责技术参数、商务部分以外的询

		<p>问答复。</p> <p>2. 供应商询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 供应商询问可以采用邮寄、在线、现场书面或电子邮件等方式提出，但须提供询问人基本信息(具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向代理机构或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向代理机构提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，采购代理机构或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p> <p>采购人：邛崃市文化体育和旅游局。 联系地址：邛崃市临邛街道君平大道100号。 联系人：何老师。 联系电话：028-88792169 采购代理机构：四川中进项目管理有限公司 联系地址：成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室。 联系人：曹女士。 联系电话：028-85089235。</p>
9	供应商质疑	<p>1. 供应商对采购文件(技术条款和除政府采购法 第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑(书面方式)由采购人负责答复；对于采购过程或采购结果由采购代理机构负责答复。</p> <p>2. 供应商认为采购文件、采购过程、中标使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>3. 根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部公布的《质疑函》范本。</p> <p>4. 明确的请求：指供应商对采购文件还是对采购过程还是对成交结果提出质疑；想要达到的结果，如成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等。</p> <p>5. 必要的证明材料：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p>

		<p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求,采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行补正,未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的,其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>采购人:邛崃市文化体育和旅游局。 联系地址:邛崃市临邛街道君平大道100号。 联系人:何老师。 联系电话:028-88792169 采购代理机构:四川中进项目管理有限公司 联系地址:成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室。 联系人:曹女士。 联系电话:028-85089235。</p> <p>注:1.根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令第658号)、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定,供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2.供应商针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。3.质疑函相关格式请按照磋商文件第十章附件进行填写,或自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。</p>
10	供应商投诉	<p>投诉受理单位:本项目同级财政部门,即邛崃市财政局。 地址:邛崃市蒲口路222号。 电话:028-88760252</p> <p>注:1.根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定,供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。2.投诉书相关格式请按照磋商文件第十章附件进行填写,或自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。</p>
11	响应文件编制、密封、签署、盖章、标注等	详见本章第18、19条。
12	代理服务费	<p>依据《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库〔2018〕2号)第十五条,按照成本加合理利润的原则,按定额收取人民币35000元(大写:人民币叁万伍仟元整),由成交人支付。</p> <p>收款单位:四川中进项目管理有限公司 开户行:中国银行成都蜀都支行 账号:1252 6790 7929 联系人:曹女士。 联系电话:028-85089235。</p>
13	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商持单位介绍信原件(附经办人身份证复印件)到成都市二环路南四段51号莱蒙都会1栋608室领取成交通知书,成交供应商承担未及时领取成交通知书产生的一切后果。成交人应按照规定的时限和程序完成政府采购合同的签订。
14	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内,采购人应当将政府采购合同在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,向本采购项目同级财政部门备案;违规签订政府采购合同将

		依法追究法律责任。
15	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
16	中小微企业融资	1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。 2. 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。 3. 项目所在地财政部门另有规定的，依照规定执行。
17	扶持不发达地区和少数民族地区	详见磋商文件第八章2.7
18	相关内容更正	本项目相关内容若有更正、澄清和修改，将在四川省政府采购网以公告形式发布，拟参加本项目政府采购活动的供应商应自行及时关注，以保证对磋商文件作出正确的响应。因供应商未及时关注导致的一切后果由供应商自行承担。
备注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。		

二、总则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次政府采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 定义

- 2.1 本次磋商的采购人是 邛崃市文化体育和旅游局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 四川中进项目管理有限公司。
- 2.3 本次磋商项目的“供应商”系指按要求报名成功拟响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 本磋商文件要求供应商提交的原件，是指原始件（即：资料生成时的原始形态，包括所加盖的印章、相关人员签字笔迹等均是原始印痕、印迹和笔迹。）
- 2.5 本磋商文件所称“鲜章”，是指加盖的印章原始印痕（印迹），即把印章直接在纸页上盖出的印痕（印迹）。无特殊说明，本磋商文件凡是要求“供应商名称(公章)”的地方，均应加盖供应商的“行政公章”，不得使用专用印章（如合同章、税务专用章、

投标专用章等)或下属单位印章代替。

3. 合格供应商应具备以下条件(实质性要求)

3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件;

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商;

3.3 按照规定获取了磋商文件,属于实质性参加本项目政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用(实质性要求)

供应商自行承担参加本项目政府采购活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中,委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表,否则,其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员,同时是采购代理机构工作人员,不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动,不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系,或者是采购代理机构的母公司或子公司,不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体

经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体磋商（实质性要求，仅适用于允许联合体参与的项目，本项目不接受联合体）

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加参加本项目采购活动。以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第1项至第5项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与本项目采购活动的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为参加本项目采购活动的全权代表，负责参加本项目采购活动的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.7 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7. 磋商保证金（实质性要求，仅适用于要求交纳磋商保证金的项目，本项目不收取磋商保证金）

7.1 供应商必须以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规

行为期间不计入退还保证金期限内。)

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- (一) 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (三) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (四) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (五) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (六) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (七) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提

供的全部资料的真实性和有效性,一经发现发现有虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前,采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,将以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商,同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间,应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前;不足5日的,应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前,在四川政府采购网查询本项目的更正公告,以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件,或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果,其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请,由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况,采购人或采购代理机构认为有必要,可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前,组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人或采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的,将以书面形式通知所有按照规定获取了磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后,不按照要求参加现场考察或者答疑会的,视同放弃参加现场考察或者答疑的权利,采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织,但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制资格性响应文件、其他响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的,应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。(实质性要求)

13.2 供应商编制的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分,分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人/主要负责人为外籍人士的，法定代表人/主要负责人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

14.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

16.1 本次磋商采购所有报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

16.2 本次磋商采购采用现场报价（除磋商文件要求的首次报价外），响应文件报价不作为评审的依据，报价评审以现场报价为准，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价要求详见磋商文件第七章，如有变动，报价格式以现场提供为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件至少正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件至少正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人/单位负责人或其授权代表签字并加盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或

者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 要求提供的纸质响应文件正本和副本应当装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（实质性要求）响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章。（第八章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

18.9 要求提供的纸质响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 资格性响应文件、其他响应文件可以单独密封包装，也可以密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称、资格性响应文件、其他响应文件字样。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达磋商地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 报价表在磋商后，由磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交响应文件截止时间后至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本磋商文件的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

23.1 本项目采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.2 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人随机抽签确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，由采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。采购项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书的，在支付代理服务费后由采购代理机构按照成交供应商提供的收件信息通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购

人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人、采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订政府采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行政府采购合同或放弃成交的，采购人可以与后一位序的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本磋商项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成

交供应商将政府采购合同义务转让给第三人,并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系,受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同义务,将依法追究法律责任。

29. 补充合同

政府采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十,该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中,不得在原政府采购合同履行结束后,且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金(实质性要求,适用于要求交纳履约保证金情形)

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内,没有按照采购文件的规定交纳履约保证金,且又无正当理由的,将视为放弃成交。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起2个工作日内,将政府采购合同在四川政府采购网上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后,合同双方应严格执行合同条款,履行合同规定的义务,保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 由采购人严格依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》(中华人民共和国国务院令 第658号)和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容以及磋商文件要求进行验收。

34.2 验收结果合格的,成交供应商凭验收报告办理相关手续,采购人按采购合同约定支付采购资金;验收结果不合格的,不予支付采购资金,在规定时间内继续整改完善,直至验收通过。

35. 资金支付

35.1 采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

35.2 政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

35.3 对于满足政府采购合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（8）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相

关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及商务要求

说明：本章★项为实质性要求，不满足按无效处理；▲项为重要条款，非★、▲项为一般条款，不满足按评分细则规定作扣分处理。

一、项目概况

1、本项目是邛崃市文化体育和旅游局拟通过竞争性磋商方式采购供应商一名，为邛崃市博物馆系统战略规划编制提供服务，为1个包。

2、项目清单：

序号	标的名称	计量单位	数量	所属行业
1	邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)	项	1	其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）

二、技术、服务要求：

1、项目服务内容及服务要求：

序号	项目主要内容及要求	
(一)	市场调研与资料收集、挖掘、整理	
	★服务内容	服务要求
	<p>1. 历史文化类</p> <p>(1) 邛崃考古遗址公园博物馆聚落</p> <p>(2) 火井文化博物馆</p> <p>(3) 龙兴寺佛教艺术博物馆</p> <p>(4) 千古爱情博览园</p> <p>(5) 中国塔文化博物馆</p> <p>(6) 南方丝绸之路数字博物馆</p> <p>(7) 茶马古道博物馆</p> <p>(8) 邛崃佛教石窟造像博物馆</p> <p>(9) 科举博物馆</p> <p>(10) 民俗博物馆</p> <p>(11) 汉陶博物馆</p> <p>(12) 天台山景区宗教文化展示空间</p> <p>2. 红色文化类</p> <p>(1) 红色数字馆、纪念馆</p> <p>(2) 红军医院展示馆、村史馆红色美丽村庄建设策、红军战斗遗迹价值的挖掘和展示</p> <p>(3) 石塔寺区太和区苏维埃旧址展示策划</p> <p>(4) 童桥会师村史博物馆</p> <p>(5) 张志和博物馆</p>	包含但不限于：对自然、人文、产业资源的解读、分析、价值挖掘等。

	<p>3. 产业类</p> <p>(1) 邛酒产业博物馆、酒庄聚落</p> <p>(2) 邛茶博物馆、邛茶博览园</p> <p>(3) 临邛古城古代产业博物馆（中国古代冶铁博物馆、古代造纸博览园）</p> <p>(4) 天府种业园稻作文明博览园（已建成）</p> <p>4. 非物质文化遗产类</p> <p>(1) 非物质文化遗产博物馆：高跷、牛灯、狮灯、幺妹灯集中展示。</p> <p>(2) 羌文化展示馆：羌族起源、建筑、语言、服饰、歌舞、生产生活、释比等展示。</p>	
(二)	资源梳理及分析	
	★服务内容	服务要求
	邛崃市博物馆类资源进行梳理及整体分析	包含但不限于：资源梳理、提炼、分类、评价；资源整体分析（营销诊断与行销分析、SOWT分析、专项解析研判与提炼、总体定量、定性分析）。
(三)	项目策略方案	
	★服务内容	服务要求
	编制项目策略方案	包含但不限于：项目价值与意义描述；目标愿景与价值提炼；“文态、业态、形态、生态”策略；“三化合一”的策略（产业旅游化、旅游主题化、主题产业化）；产业发展总体运营策略；总体定位（市场定位、形象定位、品牌定位）；差异化卖点与竞争力设计；传播主题语与LOGO创作；功能分区与业态布局；重大、特色项目的创新策略；目标群体定位与消费场景设计；媒体整合传播策略；品牌地推活动策略；文旅融合策略；主题拓展策略；IP文创与周边产品拓展策略示范（至少提供一款文创品牌概念策划和概念设计）。
(四)	九个博物馆概念策划方案	
	★服务内容	服务要求

	<p>分别编制“邛崃考古遗址公园聚落”、“文君井文化博物馆公园”、“邛崃非遗博物馆”、“邛崃龙兴寺佛教石刻博物馆”、“邛崃南方丝绸之路数字博物馆”、“邛崃红色文化博物馆”、“邛崃中国古代冶铁博物馆”、“邛崃天台山自然博物馆”、“邛崃名人博物馆”九大博物馆概念策划方案。</p>	<p>包含但不限于：博物馆资源简析；策略构思；卖点与传播主题语提炼。</p>
(五)	<p>邛崃市博物馆品牌 CIS 系统导入与设计：项目 VI 视觉美案设计与 CIS 系统导入（含基础识别系统与应用系统）</p>	
	<p>★服务内容</p>	<p>服务要求</p>
	<p>1. 标志：项目标志；标志释义（阐释标志所体现的精神、创意理念、行业特征）；标志墨稿（标志的正负表现形态，使视觉元素相互关系更为清晰）；标志反白效果稿：标志的正负表现形态，使视觉元素相互关系更为清晰；标志方格坐标制图：保证标志在各种应用场合准确应用；标志标准化制图：保证标志在各种应用场合准确应用；标志最小使用规范：限制标志的最小使用尺寸，保证形象传达准确。</p> <p>2. 标准字体：含中文全称横式设计规范、中文简称横式设计规范、英文全称横式设计规范、英文简称横式设计规范，要求对标准字作字体、比例的规范，确保整体形象统一。</p> <p>3. 标准色（色彩计划），标准色（印刷色）；辅助色系列；下属产业色彩识别；背景色使用规定；色彩搭配组合专用表；背景色色度、色相。</p> <p>4. 象征图形：象征图形彩色稿（单元图形）；象征图形延展效果稿；象征图形使用规范；象征图形组合规范。</p> <p>5. 专用印刷字体：专用印刷字体；基本要素组合规范；标志与标准字组合多种模式；标志与象征图形组合多种模式；标志与标准字、象征图形、组合多种模式；基本要素禁止组合多种模式。</p> <p>6. 办公事务用品设计：包含（名片、领导名片、国内信封、国际信封、国内信纸、国际信纸、便笺、合同夹、合同书规范格式、工作证、出入证、文件夹、文件袋、档案袋、</p>	<p>根据采购人最终同意确认后的 VI 基础设计、对品牌 CIS 系统导入和 VI 视觉美案进行拓展设计。</p>

<p>办公桌标识牌、纸杯、鼠标垫、电脑桌面、ppt 办公文件规范、word 办公文件规范、excel 办公文件、岗位聘用书、请假单、意见箱、徽章、茶杯、杯垫、笔记本、停车证、财产编号牌、桌旗）。</p> <p>7. 对外公共物料应用：包含（贺卡、专用请柬、手提袋、包装纸、台历版式规范、明信片版式规范、标识伞、运动帽、T 恤（文化衫）、手机壳、车载手机架、布袋、垃圾桶、钥匙牌）。</p> <p>8. 车体外观设计：包含（公务车、面包车、大型运输货车、小型运输货车、旅游大巴、垃圾车）。</p> <p>9. 广告宣传规范：包含（城市道旗、宣传册封面、版式规范、光盘封面规范、海报版式规范、杂志广告规范、报纸广告系列版式规范（整版、半版、通栏）、大型路牌版式规范、灯箱广告规范、大型氢气球广告规范）。</p> <p>10. 导视系统规范：包含（方向指引标识牌、欢迎标语牌、停车场区域指示牌、指示性能符号、温馨公益标语牌、公共安全标示牌、公共服务设施（洗手间/警示牌等）、玻璃门窗醒示性装饰带、布告栏、宣传栏）广告主画面、卡通人物示范设计。</p>	
--	--

★2、成果提交（包括但不限于以下）：

(1) 《邛崃市博物馆系统战略规划》纸质文本方案不少于三套，电子档文本方案一套。

(2) 《邛崃市博物馆品牌形象 VI 设计手册》纸质文本方案三套，电子档文本方案一套（含基础识别系统与应用系统）。

三、提供组织管理方案、实施方案等。

★四、商务要求：

1、**履约时间：**采购合同签订后 90 个日历天内提交（不含市场调研与方案提报时间）。

2、**项目地点：**邛崃市辖区，具体以采购人指定为准。

3、**后续服务：**

3.1 **后续服务期：**最终成果提交之日起 1 年。

3.2 **后续内容：**

(1) 在方案通过后三个月内对原方案进行动态调整一次。

(2) 在方案通过评审后六个月内，配合采购人在进行知识产权注册时的资料提供。

(3) 为采购人提供一款邛崃市博物馆 IP 文创或周边产品设计策略示范。

4、验收方法和标准：由采购人严格依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 658 号）和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

5、付款方式：合同签订生效之日 30 个日历天内支付合同金额的 30%；提交全套初步成果后 30 个日历天内支付合同金额的 30%；通过甲方评审并按要求提交最终成果资料后 30 个日历天内支付合同总价的 40%。

五、磋商过程中可能实质性变动的内容：

磋商小组所有成员应当按顺序集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应当以书面形式及时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，但只提供变动后的内容。

六、其他未尽事宜，由采购人与成交供应商另行协商解决。

第四章 供应商资格条件要求

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，承接服务的供应商应当是符合政策要求的中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）或符合中小企业划分标准的个体工商户。

三、本项目的特定资格要求：无。

说明：

1. 磋商文件中如有涉及中华人民共和国其他相关强制性标准或条件的，即使磋商文件中未明示，供应商也应在资格性响应文件中提供相关有效的证明文件或者承诺在签订合同前提交齐全有效的符合国家规定相关强制性标准的证明文件。

2. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准按照《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定执行。

3. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

第五章 供应商资格证明材料

一、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定应提交的资格证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力（按要求提交以下证明材料之一）：

（1）若为企业法人：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交有效的“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”。

（2）若为事业法人：提交有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交有效的“事业单位法人证书和组织机构代码证”。

（3）若为其他组织：提交“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（银行、保险、石油石化、电力、电信行业由依法设立的分支机构参与本项目政府采购活动的，提交分支机构的营业执照；其他行业由依法设立的分支机构参与本项目政府采购活动的，提交分支机构的营业执照及总公司针对本项目的授权书原件）。

（4）若为个体工商户：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”。

（5）若为自然人：提交有效的身份证明材料。

2、具有良好的商业信誉（按要求提交以下证明材料之一）：

（1）提交截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明。

（2）提交具有良好的商业信誉的承诺函原件（格式自拟）。

3、具有健全的财务会计制度（按要求提交以下证明材料之一）：

（1）提交截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明。

（2）提交 2021 年（含）以来任意年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。

（3）提交 2021 年（含）以来任意年度财务状况报告的相关证明材料（至少提交资产负债表）。

（4）供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提交银行开户证明材料，也可提交在工商备案的公司章程。

（5）提交具有健全的财务会计制度的承诺函原件（格式自拟）。

4、有依法缴纳税收的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）：

（1）至少提交递交响应文件截止日前 6 个月内任意 1 次纳税证明材料（包括银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或其他有效纳税证明材料）。

（2）依法免税的供应商应提交相应文件证明其依法免税。

（3）提交有依法缴纳税收的良好记录承诺函原件（格式自拟）。

5、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）：

(1) 至少提交递交响应文件截止日前 6 个月内任意 1 次社会保险缴纳证明材料（包括银行社保缴纳回单或社保局出具的社保缴纳证明或其他有效的社保缴纳证明材料）。

(2) 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提交相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

(3) 提交有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件（格式自拟）。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按要求提交以下证明材料之一）：

(1) 提交具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件（格式自拟）。

(2) 提交具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

7、法律、行政法规规定的其他条件：无。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求（按要求提交以下证明材料之一）：

1、提交中小企业声明函原件；

2、提交残疾人福利性单位声明函原件（参考格式详见采购文件第七章）；

3、提交监狱企业证明文件。

三、本项目的特定资格要求：无。

四、按要求获取采购文件：由采购代理机构提供证明材料，供应商不用提供证明材料。

五、供应商应当提供的其他类似效力要求的相关证明材料：

1、法定代表人/单位负责人身份证明原件。（法定代表人/单位负责人自己参加磋商活动时提交，参考格式详见第七章）

2、法定代表人/单位负责人授权书原件（授权代表参加磋商活动时提交，参考格式详见第七章）或单位介绍信原件（非法人单位参加磋商活动时提交，格式自拟）。

3、法定代表人/单位负责人身份证或非法人单位负责人身份证复印或扫描件（双面）。

4、授权代表参加磋商活动时提交授权代表身份证复印或扫描件（双面）。

5、无行贿犯罪记录承诺函原件。（参考格式详见第七章）

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录承诺函原件。（参考格式详见第七章）

7、不属于禁止参加政府采购活动的供应商承诺函原件。（参考格式详见第七章）

8、供应商认为满足本项目资格要求还应提交的其他资料。（如适用）

说明：

1. 本章要求提供的相关证明材料与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 上述材料要求为原件的，必须提供原件；无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章（鲜章）的复印件（或扫描件）。

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（承诺函格式详见第七章）。

4. 项目如涉及有其它国家相关强制性规定的，供应商应按相关国家强制性规定要求提供证明材料。

5. 以上要求提供的证明材料是供应商提交的**资格性响应文件**的内容，是磋商小组对供应商资格性审查的主要依据，是**资格性响应文件**不可缺少的证明材料，供应商**资格性响应文件**未按要求提供证明材料的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知提交响应文件的供应商。

第六章 供应商其他证明材料

- 1、承诺函原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 2、供应商基本情况表原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 3、报价函原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 4、报价明细表原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 5、技术、服务应答表原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 6、商务应答/偏离表原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 7、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 8、供应商类似项目业绩一览表。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 9、其他承诺函原件。（参考格式详见第七章“响应文件格式”）
- 10、服务等方案。
- 11、供应商认为满足本项目其他要求还应提交的其他证明资料。（如适用）

说明：

1. 上述材料要求为原件的，供应商必须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章（鲜章）的复印件。
2. 以上要求提供的证明材料由供应商根据自身情况提供，是**其他响应文件**的组成部分，磋商小组应当对供应商提交的其他响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当书面告知提交响应文件的供应商。
3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 参考格式
封面

(正本/副本)

邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)

资格性响应文件

供应商名称: XXXX

项目编号: XXXX

日期: 2023 年 XX 月 XX 日

一、具有独立承担民事责任的能力（按要求提交以下证明材料之一）

1、若为企业法人：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交有效的“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”。

2、若为事业法人：提交有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交有效的“事业单位法人证书和组织机构代码证”。

3、若为其他组织：提交“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（银行、保险、石油石化、电力、电信行业由依法设立的分支机构参与本项目政府采购活动的，提交分支机构的营业执照；其他行业由依法设立的分支机构参与本项目政府采购活动的，提交分支机构的营业执照及总公司针对本项目的授权书原件）。

4、若为个体工商户：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”。

5、若为自然人：提交有效的身份证明材料。

二、法律、行政法规规定的其他条件（如适用）

说明：如有涉及中华人民共和国其他相关强制性标准或条件的，即使磋商文件中未明示，供应商也应在资格性响应文件中提供相关有效的证明文件或者承诺在签订合同前提交齐全有效的符合国家规定相关强制性标准的证明文件。

三、本项目的特定资格要求（如适用）

说明：如有涉及中华人民共和国其他相关强制性标准或条件的，即使磋商文件中未明示，供应商也应在资格性响应文件中提供相关有效的证明文件或者承诺在签订合同前提交齐全有效的符合国家规定相关强制性标准的证明文件。

四、具有良好的商业信誉（按要求提交以下证明材料之一）

- 1、提交截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明。
- 2、提交**具有良好的商业信誉**的承诺函原件（格式自拟，在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

五、具有健全的财务会计制度（按要求提交以下证明材料之一）

- 1、提交截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明。
- 2、提交 2021 年（含）以来任意年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。
- 3、提交 2021 年（含）以来任意年度财务状况报告的相关证明材料（至少提交资产负债表）。
- 4、供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提交银行开户证明材料，也可提交在工商备案的公司章程。
- 5、提交具有健全的财务会计制度的承诺函原件（格式自拟，在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

六、有依法缴纳税收的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）

- 1、至少提交递交响应文件截止日前6个月内任意1次纳税证明材料（包括银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或其他有效纳税证明材料）。
- 2、依法免税的供应商应提交相应文件证明其依法免税。
- 3、提交有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件（格式自拟，在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

七、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（按要求提交以下证明材料之一）

1、至少提交递交响应文件截止日前6个月内任意1次社会保险缴纳证明材料（包括银行社保缴纳回单或社保局出具的社保缴纳证明或其他有效的社保缴纳证明材料）。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提交相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

3、提交有依法缴纳社会保障资金的良好记录承诺函原件（格式自拟，在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

八、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按要求提交以下证明材料之一）

- 1、提交具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函原件（格式自拟，在承诺函中作出明确的承诺或声明）。
- 2、提交具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

九、法定代表人/单位负责人身份证明

致：四川中进项目管理有限公司

XX（法定代表人/单位负责人姓名）在XX（供应商名称）处任XX（职务名称）职务，是XXXX（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

说明：

1. 供应商为法人单位时提交“法定代表人身份证明”；供应商为其他组织时提交“单位负责人身份证明”，供应商为自然人时提交“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等（供应商的法定代表人/单位负责人为外籍人士的，则提供护照复印件时才能生效）。
4. 身份证明材料应同时提交其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
5. 法定代表人/单位负责人身份证明仅在法定代表人/单位负责人自己参加磋商活动时提交。

十、法定代表人/单位负责人授权书

致：四川中进项目管理有限公司

本授权声明：XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）政府采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人（签字或盖个人名章）：_____

被授权人（签字）：_____

有效通信地址：_____

电子邮箱：_____

联系电话（座机）：_____；（手机）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

说明：

1. 供应商为法人单位时提交“法定代表人授权书”；供应商为其他组织时提交“单位负责人授权书”；供应商为自然人时提交“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提交其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

十一、无行贿犯罪记录承诺函

致：四川中进项目管理有限公司

本单位____（供应商名称）参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我单位及我单位现任法定代表人/单位负责人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受按国家法律法规的规定被追究责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

十二、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录承诺函

致：四川中进项目管理有限公司

本单位_____（供应商名称）参加_____邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受按国家法律法规的规定被追究责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

说明：

1. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准按照《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定执行。

2. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

十三、不属于禁止参加政府采购活动的供应商承诺函

致：四川中进项目管理有限公司

本单位_____（供应商名称）参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1、本单位未被列入按《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、遵守国家法律法规规定，诚信守法经营，不属于财政部门、人民法院、工商行政管理部门、税务部门、银行公布的失信被执行人。

3、在参加本次政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，在政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未被有关部门处罚（处理）过，不属于禁止参加政府采购活动的供应商。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，愿意接受社会各界监督。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受按国家法律法规的规定被追究责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

十四、中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位参加邛崃市文化体育和旅游局的邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下：

邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员XXX人，营业收入为XXX万元，资产总额为XXX万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

说明：

1. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加邛崃市文化体育和旅游局的邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)采购活动提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日。

说明：

1. 本项目成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
2. 非残疾人福利性单位不提供残疾人福利性单位声明函，不影响其响应文件的有效性。

十六、监狱企业相关证明材料(如涉及)

1. 《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

十七、“多证合一”承诺函（如涉及）

致：四川中进项目管理有限公司

我单位_____（供应商名称）自愿参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

根据本项目磋商文件第四章资格证明要求中第XXXX项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

注：

1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

十八、供应商认为满足本项目资格要求还应提交的其他材料

(若适用)

第二部分 “其他响应文件” 参考格式

封面

(正本/副本)

邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)

其他响应文件

供应商名称：XXXX

项目编号：XXXX

日期：2023 年 XX 月 XX 日

一、承诺函（实质性要求）

致：四川中进项目管理有限公司

我单位_____（供应商名称）自愿参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”等全部实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十二、在本次递交响应文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%，我方承诺符合该要求。

十三、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、

商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

说明：

1. 事业单位或团体组织根据实际情况提供此表信息，若未提供完善信息并不影响其响应文件的有效性。

2. 供应商对不存在项，填写“/”，并不影响其响应文件的有效性。

3. 自然人不提供以上证明材料，并不影响其响应文件的有效性。

三、报价函

致：四川中进项目管理有限公司

1、我方全面研究了邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目政府采购活动。

2、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务，首次报价为人民币_____万元（大写：_____）。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于磋商报价。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起60天。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

四、报价明细表

序号	服务内容	单项价格
1		
2		
3		
...		
报价明细合计（小写）：_____		
报价明细合计（大写）：_____		

注：

1. 供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出报价的各个组成部分，否则按无效处理。
2. “报价明细表”各分项报价合计应当与“报价函”的报价总额相等。
3. 最后报价合计与分项报价合计差额部分，合同签订时按同比例原则调整。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

五、技术、服务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离说明

注：

1. 本表可以只填写与磋商文件技术、服务要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，完全满足磋商文件要求的，可以不用在此表中列出，视为完全响应无偏离。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

六、商务应答/偏离表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离说明

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。供应商完全满足磋商文件商务要求相关条款的，可以不逐条应答，不影响其响应文件的有效性。如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。**未明确应答的条款**（包括磋商文件中非资格性审查的实质性条款及本章格式所附的“注”），均视为满足或默认磋商文件要求的最低要求。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	级别	专业	常住地
管理人员					
技术人员					
服务人员					

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

八、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

九、其他承诺函

致：四川中进项目管理有限公司

我单位____（供应商名称）____自愿参加邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：XXXX）的政府采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1、若被采购人确认为成交人，将在成交结果发布之日或接到贵公司通知之日起最迟2个工作日内按照磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川中进项目管理有限公司指定的银行帐号，一次性足额支付采购代理服务费。

2、若被采购人确认为成交人，我单位按照磋商文件的要求及时领取成交通知书，并按规定与采购人签订政府采购合同，承担未及时领取成交通知书产生的一切后果。

3、若因我单位原因造成项目终止、质疑投诉等情况发生，我单位愿意承担所造成的一切损失。

本单位未按以上承诺履行承诺，愿承担一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

十、服务等方案

供应商自行编制，请结合本项目采购需求及第八章评分明细表评审因素编制，格式自拟。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023 年 XXX 月 XXX 日

十一、供应商认为满足本项目其他要求还应提交的其他资料

第三部分 最后报价表

项目名称	邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)
项目编号	
最后报价 (总价)	人民币小写：_____万元； 人民币大写：_____。
备注	所有报价均用人民币表示，报价应是最终用户验收合格后的价格，即为履行合同的固定价格。报价包括但不限于磋商文件要求的全部服务、人工、成果资料提交、保险、税费、代理服务等及磋商文件规定的一切费用。

供应商名称：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖个人名章）：_____

日期：2023年XXX月XXX日

温馨提示：

最后报价表不装入响应文件中，磋商现场待响应文件通过审查后按照磋商小组要求在规定的时间内密封后（密封袋由供应商自备，封面注明供应商全称）提交，供应商未在规定时间内提交最后报价的视为自愿放弃最后报价资格。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商采购评审方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格审查。

2.2.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。审查内容包括：

(1) 是否属于禁止参加磋商的供应商；

(2) 是否按照规定要求提供资格性证明材料；

(3) 法律法规规定的其他资格条件。

2.2.2 磋商小组资格审查结束后，应当向采购组织单位出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组出具资格审查报告后，采购组织单位应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。采购组织单位宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过资格审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的顺序以现场抽签或者其他能够给予供应商平等机会的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.4 磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4.10 磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购组织单位出具有效性、完整性和响应程度审查报告。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商采购采用现场报价（除磋商文件要求的首次报价外），响应文件报价不作为评审的依据，报价评审以现场报价为准，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的（磋商文件要求的首次报价为第一轮），供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认(注:供应商为法人的,应当由其法定代表人或者授权代表签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者授权代表签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者授权代表签字确认)或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的,可按以下原则进行修改:

(一) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额文字存在错误的,应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正,直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上(本章2.3.1和2.5.3的情况除外)成交候选供应商,并编写磋商报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前;评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列;评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。(不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料,或供应商注册地为少数民族地区。)

2.8 磋商小组复核。

评分汇总结束后,磋商小组应当进行评审复核,对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购代理机构现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后,磋商小组拟出具磋商评审报告前,采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和磋商

文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购组织单位认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

2.9.2 采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.3 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 出具磋商报告。

2.10.1 磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购组织单位出具磋商报告。磋商报告应当包括下列内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- (3) 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- (4) 变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- (5) 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- (6) 磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- (7) 推荐的成交候选供应商名单及理由。

2.10.2 磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议

的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外**，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2 综合评分明细表：

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	备注

1	磋商报价 10%	10分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	最后 报价 为准
2	技术、服 务要求 15%	15分	供应商响应文件完全满足磋商文件“技术、服务要求”的得15分，有不满足的每项（共5项）扣3分，扣完为止。	响应 文件 为准
3	组织管理 方案 24%	24分	评审小组根据供应商提交的服务方案进行评审，至少包括①人员安排；②工作组织程序；③协调机制；④工期计划及保障措施；⑤工作连续性保障方案；⑥技术保障；⑦制度管理；⑧事前、事中、事后应急措施。以上内容完整、详尽、符合项目需求的得24分，有缺项的每项扣3分，内容存在缺陷或不完整或与项目不匹配的每处扣1.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不完整或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用于本项目特点的情形、内容不完整或缺少关键点、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的夸大情形等任意一种情形。	响应 文件 为准
4	实施方案 35%	35分	评审小组根据供应商提交的实施方案进行评审，至少包括①项目总体需求分析；②项目难点与重点分析；③邛崃市博物馆现状梳理；④邛崃市博物馆资源简析；⑤项目总体思路；⑥项目价值与意义简析；⑦提供至少任意一款VI视觉美案设计。以上内容完整、详尽、符合项目需求的得35分，有缺项的每项扣5分，内容存在缺陷或不完整或与项目不匹配的每处扣2.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不完整或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用于本项目特点的情形、内容不完整或缺少关键点、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的夸大情形等任意一种情形。	响应 文件 为准
5	人员配置 8%	8分	拟投入本项目人员中具有文博或规划或艺术设计相关专业中级职称的每人得2分，高级及以上职称的每人得4分，满分8分。 注：提供人员证书复印件，加盖供应商公章（鲜章）。	响应 文件 为准
6	履约经验 8%	8分	供应商2020年1月1日（合同签订时间为准）以来具有类似项目履约经验，提供一份证明材料得2分，满分8分。 注：提供合同（协议）复印件，加盖供应商公章（鲜章）。	响应 文件 为准
注：评分四舍五入保留2位小数				

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同（文本）

合同编号：SCZJ-2023-ZC-1002

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》与项目行业有关的法律法规，以及邛崃市博物馆系统战略规划编制项目(三次)（项目编号：_____）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

XXXX

第二条 合同期限

1、XXXX。

2、XXXX：

第三条 服务内容、数量及作业标准

1、XX

2、XX

3、XX

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX

2、XX

3、XX

（二）服务费支付方式：（具体以合同签订时为准）

XXXX

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

- 1、履约保证金为合同总价的 XX%。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。
- 6、乙方须严格执行响应文件中的安全文明施工措施。严格按照劳动和社会保障法律、法规雇、聘工作人员确保护管理工作顺利开展。若发生安全责任事故，概由乙方承担一切法律责任，甲方还将视其情况予以扣罚当月服务费。若在安全责任事故中负主要责任，并造成人员死亡的，甲方有权解除合同，并向乙方索赔。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 3、非不可抗力因素造成的通讯不畅，出现一次罚款 XX 元。

第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商

在 XX 天内不能达成协议时，应提交项目所在地仲裁委员会仲裁。

- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方三份，乙方二份，政府采购代理机构一份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目响应文件
- 3、成交通知书
- 4、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

注：本“合同主要条款”仅从合同所需的基本格式及基本要求作简单的描述，在此框架下，由采购人与成交人在充分引用采购文件相关内容、响应文件相关内容的基础上，具体协商、完成正式合同的签订，送财政局备案。

第十章 附件

附件一：关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

附件二：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。**符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：**

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2023 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件三：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号文)

各市(州)、扩权县(市)财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》(川府发〔2018〕14号)等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

(一)财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

(二)建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

(三)优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一)银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理局)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

(一) 意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

(二)正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后,应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后,可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同,应在合同中注明贷款银行名称及账号,作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的,供应商应当事前书面告知采购人和放款银行,并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后,采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分,并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

(三)贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中,银行认为有必要的,可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实,有关单位应当配合。银行审查通过后,应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

(四)信息报送

银行完成放款后,应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台,填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件),每季度终了5个工作日内,向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送,以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息,不断推进“政采贷”工作。

(五)资金支付

政府采购资金支付时,采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号,以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中,银行需要查询采购资金支付进程有关信息的,财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作,提高认识,充分发挥自身职能

作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二) 银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三) 采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四) 采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在“四川政府采购网”公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用

场所向供 应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其 产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进 行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。



附件四：质疑函和投诉书范本

（一）质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

(二) 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。