

# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目概述：

本项目是针对本校图书馆馆藏文献信息资源建设规划，为满足学校教学科研、学科建设以及师生的文献信息需求进行采购，采购一批优质、正版、符合教学科研需求的纸质图书与期刊。本采购项目总预算 20 万元，内容包括外文原版图书，共 1 个包。

本次招标为采购近年来国外各大出版社出版的外文原版图书一批，语种包括英文、法文、日文、韩文、俄文等，预算 20 万元。

## 二、技术（服务）内容及要求

### 外文原版图书

#### 1、基本要求

(1) 根据采购方专业学科设置，提供文学、哲学、历史学、教育学、理学、工学、经济学、管理学、法学、艺术学等学科的外文原版图书，主要是近年来国外各大出版社出版的外文原版图书，语种包括英文、法文、日文、韩文、俄文等。

(2) 投标人所提供的图书价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。

#### 2、图书质量要求

(1) 投标人必须保证提供的图书为正规出版社出版的外文原版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版及其它类型非法出版物，一经查实，采购方将拒付书款，终止合同，投标人要承担所有经济损失和法律责任。

(2) 投标人所供图书必须与采购方提供的图书采购书目订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，在书目订单以外的图书采购方均不予以付款。

(3) 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏，及投标人的原因造成重订、错订等能保证无条件退货。因包装或

运输过程造成的图书质量问题或损失，由投标人负责。

(4) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，投标人必须无条件及时退换。

### 3、服务要求

(1) 投标人须提供纸本与电子版图书征订目录，图书征订目录数据必须包含下列字段：标准书号、题名、责任者、出版社、出版时间、文种、原币价、人民币价、内容提要及读者对象介绍等。

(2) 投标人负责对预订书目或现购图书进行查重，发现重复订购应及时与采购方联系核实。由于漏查而引起的重复采购，投标人应保证可无条件退货，责任及后果由投标人承担。

(3) 投标人负责免费将图书送至使用方指定的地点，并提供发货清单。发货清单一式三份，内容应包括：每种图书的标准书号、书名、责任者、出版社、外币价、汇率、册数，人民币码洋、实洋、整批图书合计（图书的种数、册数和总金额）等。

(4) 各语种外文原版图书在送货前应按语种单独打包并提供清单，同时每册图书应在封底右下角粘贴标签，标注该书的中文题名、语种、外币原价及人民币实洋价格。

(5) 投标人应保证使用方订购图书的书源供应，缩短到书周期，保证较高的到书率，现购图书 30 天内到货，预订图书 90 天内到货，到书率不得低于 90%。至 2023 年 11 月 15 日，图书到货率不得低于 95%。

(6) 对错发、多发、重发等问题图书，投标人均应无条件接收退货或调换。

(7) 出现某些图书实际书价超出预订书价 30%的情况，应及早与采购方联系，由采购方确认后才能供货。否则，采购方有权拒收。

(8) 图书到校验收、核对账目无误后，根据合同约定，以人民币实洋支付书款。

(9) 采购方文献使用单位包括图书馆及多个学院资料室，分布于两校区的多个地点。各文献使用单位独立发出采购订单并对所订购图书进行验收。投标人应对采购方所有文献使用单位提供同一标准的服务，并与各单位充分协商和沟通，解决好图书供应服务中出现的其它问题。

(10) 投标人所承诺的服务应贯穿于采购方所有的文献使用单位和合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购方有终止合同的权利。

#### 4、加工技术要求

(1) 投标人必须提供机读目录，包括采访数据和编目 MARC 数据，数据格式符合《CALIS 联合目录西文图书著录细则》标准以及采购方的其它个性化要求，图书分类以《中国图书馆分类法》和四川师范大学图书分编细则为准，并能适用于采购方使用的管理系统。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。日语图书应按 CNMARC 格式要求制作成单独的编目数据文件提供给采购方。

(2) 投标人须为采购方提供招标文件和合同约定的文献加工服务，主要包括：

①加工前图书剔选：剔除中高职中高专类图书；剔除小开本（小于 64 开或图书小于 18cm，或异形开本、不规则形状）类图书；剔除不足 50 页的单本图书；剔除未装订成册的散页试卷、中等教育、成人教育等类图书；剔除书目订单外的图审。

②加盖馆藏章：每册图书上盖 3 枚馆藏章，书名页、17 页左右和书口正中间位置各一枚，用蓝色印泥，要求端正、清晰。

③埋设防盗磁条：使用与采购方现有书籍防盗系统无缝兼容的磁条（现有系统磁条为：16 厘米钴基复合充销磁条），每册书一般埋设一根，夹于图书的前 30 页以内，要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。（投标人提供兼容性承诺函）。

④粘贴条形码、盖登记号章（条码号和登记号相同）：每册书上贴 3 枚条形码，封面正下方 1 枚（覆膜），书名页下半部分正中间空白处贴 1 枚，书末最后一页正下方空白处贴一枚；同一本书必须贴相同的条码号，位置端正；登记号盖在书名页正上方中间。

⑤粘贴图书标签：每册书上贴 1 枚图书标签于距书脊最下端 1.5cm 处并覆膜，图书书标为蓝色，尺寸为 4×3cm。根据书标上索书号的排列方式，以横式粘贴方式为主，如图书较薄，则可竖式粘贴方式，横式粘贴时分类号首字母靠书脊左侧，竖式粘贴时分类号首字母靠书脊上方，以方便阅读、利用为原则。

⑥粘贴 RFID 电子标签：投标人应提供与采购方现有书籍 RFID 电子标签系统无缝兼容的 RFID 电子标签，完成相应的粘贴和数据关联工作。每册书埋设一根，埋在图书的后 20 页以内，要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现。数量约为其供应图书册数的 80%（按实际使用数量计算），（投标人提供兼容性承诺函）。须承担 RFID 电子标签数据的读取、关联、定位。

以上服务涉及的相关材料及人工费用由投标人承担，图书加工场地及第三方外包服务商由采购方指定，采购方保留合同期内调整加工场地之权利。

（3）投标人应在每批书编目完后将编目 MARC 数据发采购方，由采购方审查数据质量后，再根据返回的编目 MARC 数据打印图书标签并加工。

#### **（四）、其他要求：**

##### **样本图书送样要求：**

（1）投标人选取国外出版的西文图书 2 册。并于每册书内另附打印出来的编目 MARC 记录作为投标样品。加工按“二、技术（服务）内容及要求”第 4 条加工技术要求进行。

（2）样品外包装封面注明项目名称、招标编号、分包号、样品名称及数量，在“投标人名称”字样后面空白，不填写具体投标人名称，样品表面及内外包装上不得看见可以识别投标人的任何标志与标识。样品未按照要求提供的，样品分为零分。评审采用盲样，由现场监督在评标前随机编号进入评审。

（3）评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部投标样品进行封样。中标结果公布后由中标供应商自行将封存样品送至采购人处，其余未中标供应商自行处理。

（4）投标人须自备评审结束以后样品封样的纸箱和封箱带等所需物品。

（5）样品的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由投标人自理。

#### **（五）、本项目实质性要求为：**

供货商为采购方提供正版合法、内容由采购方指定的中外文纸质图书期刊一批，按约定时间、地点、加工等要求提供图书期刊的配送及加工服务。所购图书须符合中华人民共和国新闻出版总署令【2004】第 26 号令《图书质量管理规定》的要求。

### **三、商务要求（实质性要求）**

### **1、交货时间及地点：**

交货时间：投标人应在 2023 年 11 月 15 日前分批次完成 2023 年所有预订、现采图书的分编、加工并送达。

交货地点：四川师范大学校内指定地点

### **2、项目质保期：**

质保期 1 年，质保期的起始日期为书刊在最终验收合格之日起开始计算。

### **3、履约保证金：**

#### **(1) 履约保证金：**

本项目收取合同总金额 5%的履约保证金，履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因供应商不能履行合同义务而蒙受的损失。合同签订前，成交供应商应按要求向采购人支付履约保证金。

(2) 提交方式：供应商可自主选择现金或银行转账、支票、汇票、本票、保函、保险等非现金形式提交。

(3) 履约保证金退还：在合同履行期间，成交供应商所供图书、期刊无任何质量和售后服务问题，同时合同履行完成后成交供应商应按采购人要求提供相应履约完成资料，采购人收到相关资料，并经审核确认无误后一次性向成交供应商无息退还履约保证金（按原路退还）。若供应商的图书、期刊订到率、核心出版社的订到率和现货到货率、到书时间、书刊质量、加工服务要求等未达到招标文件和合同约定要求，采购人有权对履约保证金进行相应扣除。

### **4、付款方式：**

以采购方图书验收人员对照采购书目订单逐册进行分批验收无误后进行转账支付，付款金额以实际验收图书为准；甲方在当年 12 月 31 日前结清所有货款。如遇特殊原因应及时告知乙方，经双方协商后解决。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。并在发票上注明图书（或期刊）码洋、册数、销售折扣、实洋等内容。

### **5、售后服务要求**

(1) 供应商应提供符合采购人需求的全新、正版书刊，对所提供书刊的信息安全严格进行审核，保证符合国家和相关管理机构对文献资源知识产权、著作权、专利权、商标权、意识形态和信息安全等法律法规规定或工作要求，并承担

因违法违规引起的一切法律责任和后果。（提供承诺函）

（2）所有图书 1 年包换，质保期内供货方应免费负责货物非人为损坏时的更换或修复，要求 2 小时内电话响应，3 个工作日内处理完成。

## **6、项目验收标准**

按财库〔2016〕205 号及学校相关规定验收，并按照合同规定的要求进行订购书刊及加工服务的验收。