

招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

一、项目概述

包号	标的名称	所属行业	数量	入驻人员及其它工作人员相关基本信息
01	技术官员酒店住宿保障服务	住宿业	拟采购一名服务供应商	该酒店入住人员：约 430 人，预计人数分别为篮球技术官员约 125 人、排球技术官员约 230 人、击剑技术官员约 77 人，及其它工作人员，按照国际大体联《基本要求》，技术官员酒店须提供单间不少于 143 间，标间不少于 145 间，具体的入住时间和要求见采购需求。

★二、商务要求

1、报价要求：

(1)本项目为包干价，包括提供住宿、餐饮服务的所有成本、税费以及利润。

(2)本项目餐标(固定单价，即供应商中标后中标单价均按以下标准执行)：

技术官员免费餐食餐标①餐包：50 元/人②自助餐：350 元/人/天。其中，午餐：150 元/人/天；晚餐：150 元/人/天；夜餐 50 元/人/天。

P、V 类人员免费餐食餐标①筹备期间：100 元/人/天；其中，早餐：20 元/人/天；午餐：40 元/人/天；晚餐 40 元/人/天；②赛时期间：120 元/人/天；其

中，早餐：20 元/人/天；午餐：40 元/人/天；晚餐 40 元/人/天；夜餐 20 元/人/天。

(3) 供应商本项目的结算价，不得高于同期（采购人使用时段）提供给其他客户的价格，若高于同期提供给其他客户的价格，则按同期提供给其他客户的最低价格进行结算。

本项目住宿部分的最高限价如下：

房间：

房型	最高限价（间/夜）
标准单人间（含一早）	698 元
标准双人间（含双早）	758 元

洗衣服务（含熨烫）：

洗衣服务（含熨烫）	最高限价（每套）
裁判服	135 元
西装正装	170 元

会议室等功能性区域：

使用性质	面积范围（平方米）	最高限价（天）	最高限价（半天）
会议、办公、休息室、仓储等 功能性区域	500 及以上	80000 元	70000 元
	201-500	40000 元	30000 元
	101-200	18000 元	18000 元
	51-100	12000 元	12000 元
	0-50	10000 元	10000 元

2、结算方式：

餐饮：根据实际就餐餐次乘以中标单价进行据实结算（所有入住人员房费中已含早餐费用的不得重复结算）。

住宿：根据实际订房房次乘以中标单价进行据实结算。

洗衣服务（含熨烫）、会议、办公、休息室、仓储等功能性区域：根据实际使

用次数乘以中标单价进行据实结算。

若酒店方自愿升级相关服务项目，按照升级前的服务项目价格进行结算。

3、项目履约地点：成都市

4、服务期限：餐饮：预计供餐 60 天，具体供餐时间以采购人通知为准。若因食品安全问题发生重大负面舆论风波时，采购人有权提前终止采购合同，由此产生的损失由成交供应商自行承担。

住宿：不超过三个月，具体以最终行程确定。

5、付款方式：合同生效后，采购人自收到中标供应商开具的合法有效的发票后 10 个工作日内，向中标供应商支付合同暂定金额（合同签订时根据基本确定的数量测算出来的暂定金额）的 30%作为本项目的预付款，用于中标供应商前期筹备使用。大运会项目服务结束后，根据采购人考核验收结果、双方对账结果进行最终结算。对于满足前述支付条件的，采购人自收到中标供应商开具的相应金额的合法有效票据后 10 个工作日内向中标供应商支付剩余合同款项目。

6、履约验收

(1) 验收组织方式：采购人自行验收。

(2) 验收主体：采购人。

(3) 履约验收程序：一次性验收。

(4) 履约验收时间：履约完毕后 30 日内组织验收。

(5) 验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

7、保密承诺：

(1) 供应商必须保证保守秘密，供应商派遣的工作人员必须严谨、守时、讲卫生、热爱本职工作，能切实做到不传话、不造谣、不闲话，不对外宣传跟工作有关的事情。

(2) 供应商须与采购人签订安全保密承诺书。如若供应商派遣的工作人员泄露工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

三、技术服务要求

品目一：住宿

技术官员酒店：

1. 根据组委会与 FISU 签订的合同中要求。供应商须接受 VISA、MasterCard、American Express、JCB 信用卡的支付方式。

★2. 酒店单间、标间两种房型数量满足入住竞赛项目不少于 430 人数需求。

3. 酒店距离电子科大清水河校区场馆的车程不超过 60 分钟。

★4. 酒店须保障入住的每名技术官员每天一套裁判服清洗服务及整个赛会期间一次正装的清洗服务；

★5. 在酒店大堂设置技术官员信息服务台；

6. 酒店有提供仓库存放相关物资的能力；（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

★7. 部分岗位技术官员可能提前到岗，须根据实际到岗时间提供住宿保障；（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

★8. 如技术官员携家属抵蓉，需考虑为家属预留房间。

★9. 酒店须具备承接入住竞赛项目技术会议的服务能力，会议室须有大中小三种会议室类型。

★11. 具体预计入住要求：

客群类别		预估客群（人）	预估客房需求					
			单间需求			标间需求		
			间数	入住时间段	入住天数	间数	入住时间段	入住天数
技术官员	篮球	125	45	7.26-8.7	12	40	7.26-8.7	12
	排球	230	60	7.27-8.8	12	85	7.27-8.8	12
	击剑	77	38	7.31-8.8	8	20	7.31-8.8	8

★12. 酒店的总体要求

12.1 布局合理，方便客人在会议场所内活动。

12.2 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。

12.3 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。

12.4 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。

13. 具有服务要求及各项管理规章制度健全。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

★14. 保证本项目的服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行服务协议内容。

★15、 具有设立固定联系电话，为服务对象提供各项咨询服务。

16、 承诺随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

★17、 仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

★18、 举止姿态要求：举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

★19、 语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

★20、 服务业务能力与技能要求：服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。

21、 服务质量保证体系：具有宾馆饭店或专业会议场所运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施及外宾接待能力。

★22. 保密要求

22.1 除采购人和供应商双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于采购人和供应商双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

22.2 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

22.3 供应商不得以任何形式向第三方泄露入住人员的个人信息。

★23、服务保障

23.1 酒店需安排对酒店员工进行外事纪律培训不少于 2 次。

23.2 酒店需安排专业外事接待人员对不同国家和信仰的嘉宾提供针对性的接待服务。

23.3 酒店需每天总结汇报嘉宾当天入住情况，有无投诉或其他问题。

24. 客人入住费用包含停车费。

品目二：餐饮

一、项目概况

技术官员接待酒店餐饮服务预算：220 万元。其中，预计为技术官员供应午餐、晚餐和夜餐分别 5500 餐次；为 P、V 类工作人员分别供应早餐、午餐、晚餐分别 2500 餐次，夜餐预计供应 1200 餐次。

★二、技术要求

（一）采购需求

按照《成都第 31 届世界大学生夏季运动会 2023 年餐饮服务推进方案》（保障部〔2023〕21 号）和市执委会保障部《关于大运会餐饮保障有关工作提示的函》（〔2023〕-337），接待酒店餐饮服务采购需求为：

- 1、为技术官员，在开闭幕式当天提供免费餐包，在入住期间提供免费自助餐；
- 2、为 P、V 类人员提供免费盒饭或自助餐；
- 3、为 C 类人员提供付费餐食。

其中，免费餐食服务是指客户群可免费食用餐食，而相关费用由采购人根据双方确认的财务结算模式及最终签订的合同向中标供应商支付费用的服务类型。付费餐食服务是指客户群直接向中标供应商支付费用的服务类型。

（二）供餐标准

- 1、提供餐食应满足客群多元化用餐需求（西式、清真、素食等）
- 2、餐标

(1) 以下餐标为包干价，包含中标供应商提供餐食服务的所有成本、税费以及利润。

(2) 技术官员免费餐食餐标

①餐包：50 元/人

餐包配置标准：主食：面包或蛋糕等；搭配：小菜、肉类（可包括含肉量不低于 50%的肠类）、独立包装奶制品、水果（符合即食标准）、饼干和瓶装饮料等）。

②自助餐（不含早餐）：350 元/人/天。其中，午餐：150 元/人/天；晚餐：150 元/人/天；夜餐 50 元/人/天。

(3) P、V 类人员免费餐食餐标

①筹备期间：100 元/人/天；其中，早餐：20 元/人/天；午餐：40 元/人/天；晚餐 40 元/人/天；

②赛时期间：120 元/人/天；其中，早餐：20 元/人/天；午餐：40 元/人/天；晚餐 40 元/人/天；夜餐 20 元/人/天。

(三) 服务需求

1. 供应商承诺根据采购人要求的餐标，向采购人按时按质按量做好每餐的服务工作。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

2. 采购人将根据赛事筹办的进程及需求，可能新增或减少餐食供应需求，供应商应无条件接受采购人关于此方面提出的要求和安排，组织做好餐食的供应服务。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

3. 中标供应商因在食材采购、食品加工等原因，造成用餐人员发生食物中毒或其他食品安全问题的，由中标供应商负全部责任并承担由此产生的一切费用。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

4. 中标供应商提供的食品安全管理和相应的餐饮服务应符合《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》、国家总局《重大活动餐饮服务食品安全监督管理办法》、国家总局《餐饮服务食品安全操作规范》、《四川省重大活动食品安全监督管理工作指南》、《成都市重大活动食品安全规范》等食品安全相关法律法规及最新标准规范规定。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

5、供应商承诺从事接触直接入口食品工作的从业人员持有有效的健康证明，工作人员应在服务开始前完成体检，体检由中标供应商自行负责，采购人不再支付任何费用；工作人员需每日进行健康监测。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

6. 供应商须承诺所使用的食材必须符合国家的相关标准与要求，并提供所涉及的国家产品合格证等强制规定相关证明材料，供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准，保证所使用食材的质量、卫生和安全。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

7. 供应商可提供清真可接受食品，相关食材供应、运输、仓储、加工制作、操作人员和就餐等环节需符合《大运会定点接待酒店清真可接受餐饮服务监管操作导则》要求，并接受当地民宗部门的指导。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

8. 供应商不得使用法律法规禁止生产经营的食品、食品添加剂和食品相关产品、检验检测不合格食品、生活饮用水以及食品安全监管部门在审核食谱时认定不适宜提供的食品。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）