

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：办公物资采购经费(二次)

采购项目编号：**N5120212023000028**

安岳县人民医院

安岳县政府采购中心共同编制

2023年06月19日

第一章 投标邀请

安岳县政府采购中心（以下简称“代理机构”）受安岳县人民医院委托，拟对办公物资采购经费(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5120212023000028**

二、采购项目名称：**办公物资采购经费(二次)**

三、招标项目简介

因业务及办公需要，特采购一批办公设备及耗材。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：安岳县人民医院

地址：安岳县岳阳镇外南街68号

邮编：642350

联系人：李琦

联系电话：18080568991

代理机构：安岳县政府采购中心

地址：四川省资阳市安岳县安岳县岳阳镇柠都大道广场路4号

邮编：642350

联系人：杨婷

联系电话：18982951618

采购监督机构：资阳市安岳县财政局

联系人：王竊

联系电话：18190280369

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,380,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 台式电脑、笔记本电脑、显示器、激光打印机1、激光打印机2 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 服务器1、服务器2、投影仪 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 台式电脑、笔记本电脑、显示器、服务器1、服务器2、激光打印机1、激光打印机2、投影仪 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购 无 产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许

17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由安岳县人民医院和安岳县政府采购中心享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由安岳县人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由安岳县政府采购中心负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是安岳县人民医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是安岳县政府采购中心。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1）验收组织方式：自行验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：否

- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：分段/分期验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：1、验收由甲方组织，乙方配合进行。2、验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。3、验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

9) 技术履约验收内容：1、投标产品中的设备及配套软件，必须与采购人现有信息化系统（HIS、LIS、电子病历、体检等）兼容适配及对接融合，确保实现各项功能应用；中标供应商在实施过程中如需第三方支持或因数据迁移、专业接口软件定制及系统调试等原因而产生其他费用包含在产品售价中，采购人不再另行支付。2、中标供应商在设备及软件系统的安装、调试及部署上线过程中，需保证采购人的正常业务不中断。若产品上线后（从产品上架运行开始计算），由于中标供应商自身的原因造成业务中断，采购人有权终止合同并根据业务中断造成的经济损失追究中标供应商责任。3、按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

10) 商务履约验收内容：1、派驻人员技术服务要求：由于投标产品中办公耗材（指鼓芯、碳粉、粉盒、硒鼓、墨盒、墨水、色带、及油墨等）需要安装及调试服务，并且办公耗材的品质与对应办公设备的正常使用存在关联影响，中标供应商必须指派不少于4名技术人员（提供姓名、联系方式）在采购人工作区域提供驻点服务，对所供办公设备及耗材提供送货、安装、调试服务，并对采购人的所有办公设备提供维修和维护服务；派驻人员须具备相应的工作能力，工作时间按照采购人单位工作时间标准执行，接受采购人的管理，下班时间或节假日如有工作需要，技术人员须在1小时内到达现场服务；此项服务期限以合同签订时间开始，直至所有办公耗材供货完成之日结束，相关服务费包含在投标报价中，采购人不再另行支付；为保证服务质量，中标供应商不得将本项目转包或委托第三方提供服务，本项目参与的所有服务人员须为投标人单位的正式员工，须提供第三方证明文件进行佐证。2、配送时限要求：中标供应商须在项目实施地设有备货库房并保证充足备货。中标供应商在接到采购人的送货需求后1个小时内必须送货到达采购人指定位置，并安排技术人员进行安装、调试。3、售后服务方式及响应时间：由于采购人工作性质的重要性和特殊性，投标供应商对投标产品保修期内的售后服务须提供7*24小时全天候服务，保修期内服务方式为上门服务，接到服务申报后15分钟响应，1小时内到达现场维修，一般性故障2小时内解决，重大故障8小时内解决，不能按时解决的，中标供应商必须保证备货库房中备有同类产品供采购人免费代替及时使用；如有设备报修超过8小时还不能解决故障，又不能提供代用产品供采购人使用的情况发生，采购人有权在第三方购买同类产品使用，故障设备按照采购价格做全额退货处理。在有效服务期内，如有中标供应商未按照服务要求履约的情况发生3次及以上，采购人将上报采购监管部门并终止合同，违约金按照合同总价的10%收取。4、投标人需提供售后服务方案及售后服务承诺。服务承诺中必须包含：是否设置售后服务机构及常驻售后维修人员数量；指派在采购方进行驻点服务的技术人员数量；承诺售后服务和货物配送到达现场的时间；驻点技术人员具有专业的技术能力。

- 11) 履约验收标准：

参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及参数要求执行。

- 12) 履约验收其他事项：无。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 安岳县人民医院 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由安岳县政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 安岳县政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：李琦

联系电话： **18080568991**

地址：安岳县岳阳镇外南街**68**号

邮编： **642350**

答复主体：代理机构

联系人：杨婷

联系电话： **18982951618**

地址： 四川省资阳市安岳县岳阳镇柠都大道广场路**4**号

邮编： **642350**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

因业务及办公需要，特采购一批办公设备及耗材。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,380,000.00

采购包最高限价（元）：2,380,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	计算机设备	1.00	360,000.00	批	工业	是	否	是	是
2	其他货物	1.00	2,020,000.00	批	工业	否	否	是	是

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：计算机设备

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		产品名称	规格/参数	数量	单位
			★1.CPU：≥IntelI3 10105；内存:≥8GB DDR4 3200MHz，不少于四个DIMM内存插槽；硬盘:≥128SSD+1000GSATAIII。 2.芯片组：intelB560系列芯片组及以上。带有可动态调整电压及有效节能的电压控制的装置（需提供相关认证或检测报告扫描件进行佐证）。 ▲3. 投标产品USB数据接口符合YD/T1591-2009移动通信终端电源适配器及充电/数据接口技术要求（需提供证书或第三方权威机构报告扫描件进行佐证）。USB接口≥10个；前置≥4个（其中≥2个USB 3.2），后置≥6个(其中≥		

1	台式电脑 (核心产品) (强制采购) (节能产品) (优先采购) 环境标志产 品)	<p>4个USB 3.2)。</p> <p>4.扩展接口: ≥ 6 x SATAIII, ≥2 x PCI-e 3.0 x 1、≥1 x PCI-e 4.0 x 16, ≥1 x M.2 (支持PCIe4.0 x4 mode only support RKL-S) 1 x M.2 (支持PCIe 3.0 x4 & SATA), 板载, HDMI, 双DP接口, PS/2。</p> <p>★5.显卡:集成显卡, 主板同时具备HDMI、双DP接口, 可实现多屏输出。</p> <p>6.网卡:intel千兆网卡, 支持远程唤醒; 声卡:主板集成8声道声卡; 键鼠:配备USB原厂抗菌防水键盘鼠标。</p> <p>★7. 投标产品电源可以在电压范围AC 90~265V正常工作(需提供国家电子计算机质量监督检验中心出具证书或报告扫描件进行佐证)。≥26L立式机箱, 电源≥200W。</p> <p>▲8.BIOS 升级:全中文图形化BIOS界面, 支持鼠标操作, BIOS损坏后, 无需返厂维修, 可用U盘现场恢复(需提供功能截图进行佐证)。</p> <p>9.易用性:原厂预装网络同传, 独立界面操作同传、还原等重要功能(非基于 Windows系统操作); 支持双硬盘保护, 支持机械硬盘、SSD硬盘、M.2硬盘; 支持系统自动还原; 批量修改计算机名、IP; 支持不同系统分配不同的IP; 支持任意机器作为主机对整个机房的维护, 同传时可在同传界面直观的显示当前网络状况, 方便网络传输故障点定位; 为方便教学管理可支持屏幕锁定、键鼠锁定、光驱锁定及USB锁定, 支持文件批量发送, 支持发送消息及通知; 支持远程重启、关机及唤醒, 支持关机不留密功能。</p> <p>★10.配备原厂软件: 通过密码控制USB 接口使用权限; 配备原厂功能模块:当台式机发生死机现象时, 系统可启动设定程序, 重启时间可由客户自行设定在5分钟内。</p> <p>11.稳定性: 所投台式电脑完全符合GB/T9813.1-2016、GB/T2423.1-2008、GB/T2423.2-2008及GB/T2423.3-2016中的低温、高温、恒定湿热试验标准(提供国家电子计算机质量监督检验中心出具的报告或证书扫描件进行佐证)。</p> <p>▲12.软件: 原厂预装Windows 11正版操作系统。配备同品牌或第三方品牌中文版的节点功耗管理软件和智能驱动加载系统软件(需提供计算机软件著作权登记证书扫描件进行佐证)。</p> <p>▲13.安全管理: 配备同品牌或第三方品牌的闪存加密系统软件和关键数据一键销毁系统软件(需提供计算机软件著作权登记证书扫描件进行佐证)。</p> <p>14. 其他: 投标产品为原厂标配非后期改配, 可通过官方的800/400服务热线查询到配置信息; 整机3年质保, 保</p>	31	台

		修期内原厂工程师提供上门服务。			
	2	笔记本电脑 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	★1.Intel酷睿I5 10210U及以上处理器；≥8GB DDR4 2400MHz；≥2根内存插槽，最大支持32GB；≥256G M.2 SSD硬盘+1000GHHD硬盘；2G MX110独立显卡；同时具备VGA、HDMI，支持三屏输出。 ▲2. 投标产品显示屏通过T/CVIA-01-2017《健康显示器件第1部份 移动显示终端用低蓝光器件技术要求与测试方法》，达到国家相关行业标准低蓝光辐射等级1级要求（需提供证书或测试报告扫描件进行佐证）。LED背光防眩光雾面宽屏≥14寸，金属后盖，180度开合。 3.接口：≥2*USB3.2(GEN1) 接口，≥1*USB 3.2 (GEN2) TypeC接口，≥1*USB2.0，支持关机充电；配备有线千兆网卡接口，耳麦插孔,SD卡读卡器。 ▲4.安全节能：带有可动态调整电压及有效节能的电压控制装置（需提供证书或第三方权威机构报告扫描件进行佐证）。 5.其他：触控板带有原厂手写板功能；具有按压型电容式指纹识别；通过YD/T 993-2006电源与电信接口双防雷标准；配备同品牌电脑包、光电鼠标；原厂预装64位WIN10正版操作系统。 ★6.质量、安全保障：投标产品为原厂标配非后期改配，可通过官方的800/400服务热线查询到配置信息；整机（含电池）2年原厂全球联保，交货时提供服务证明。	1	台
	3	显示器 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	1.≥21.5寸LED，分辨率≥1920*1080，显示比例为：16：9，具备显示尺寸与实物尺寸一致的标尺参照线，具备低蓝光护眼功能，不低于8种场景预设模式； ★2.为便于管理，投标产品需与本项目台式电脑同品牌。	40	台
			1.配置≥1颗至强铜牌3204可扩展处理器；≥16GB DDR4内存；≥1个4T SATA硬盘。 2.配备同品牌或第三方设备资源数据化管理平台软件： （1）提供各类资源的统一展现管理，提供整体管控手段与高效支撑； ▲（2）资源类型包括但不限于图表、文本、图片、视频、第三方应用、链接等（提供能体现该功能的真实系统截图）。 （3）可管理医院现有展示终端，包括但不限于大屏、电视、电脑、平板、手机，资源展示内容可同步推送到已管理		

		<p>4</p> <p>服务器1 (优先采购 节能产品、 环境标志产 品)</p>	<p>的展示终端。</p> <p>(4) 支持跨网络位置的展示管理，提供不同网络安全域的数据中继功能。</p> <p>3. 配备同品牌或第三方网络安全态势感知平台软件：</p> <p>(1) 提供采购人所有IT设备的运行日志、安全日志的采集与展现，为医院在网络运行安全管理提供有效支撑，实现安全监管接入的数据自动化供应。</p> <p>(2) 日志采集EPS≥20000条，事件处理≥10000条；</p> <p>▲ (3) 系统功能包括但不限于资源管理（CMDB规范的资产管理功能）、日志审计（支持但不限于非法登录、帐号切换、内网跳转、高危命令、上传下载、端口转发、策略调整等高危行为的事件发现、提取、归档）、日志完整性、人员画像（提供日常习惯、事件、告警、关系以及操作轨迹的人员画像功能）、领导驾驶仓（提供能体现该功能的真实系统截图）。</p> <p>(4) 部署与管理：提供B/S方式管理，采集方式包括SNMP、SYSLOG、FTP、SFTP等；日志存储采用主流Hadoop生态，支持多节点多分片的分布式部署方式，支持检索集群节点自动发现与故障恢复。</p> <p>4. 配备同品牌或第三方集中运管平台软件：</p> <p>(1) 提供日常运维作业的可视化管理，为医院在设备检修、定期巡检、故障分类处理等日常运维工作提供高效的信息化手段。</p> <p>(2) 支持基于移动端、PC端、PAD端、大屏端的运维作业流程处置。</p> <p>▲ (3) 运维流程工单包括但不限于：人员相关、账号权限相关、账号信息相关、资源相关、运维事件相关（提供能体现该功能的真实系统截图）。</p> <p>▲ (4) 流程查看（基于时间线）：以时间轴方式展示所选工单处理情况，详细展示工单创建时间、工单内容、各节点回复时间、回复意见等内容（提供能体现该功能的真实系统截图）。</p> <p>(5) 工单查询（多字段）：可通过工单简要描述模糊查询、工单编号模糊查询、工单开始时间、工单结束时间、工单状态、创建人模糊查询、处理人模糊查询单一或多种组合条伯查询工单。</p> <p>(6) 工单新建（人员、资源、权限信息预置选择）：预置创建人员、资源、权限信息类工单模版。</p> <p>(7) 工单概览（至少提供待办、发起、已处理信息）。</p> <p>★5. 为保证医院安全运维管理的整体性与数据互通，以上3项软件应为同一软件制造商制造（提供软件著作权登记证</p>	<p>1</p>	<p>台</p>	
--	--	---	--	----------	----------	--

			书扫描件进行佐证)。		
	5	服务器2 (优先采购 节能产品、 环境标志产 品)	<p>配置≥1颗至强银牌4208可扩展处理器；≥32GB D DR4内存；≥2个2.4T SAS硬盘；配置独立的≥2GB Cache、12Gb SAS HBA 8口控制器；电源功率≥5 50W热插拔铂金1+1冗余电源。</p> <p>▲2.配置RAID控制器，不占用标准PCI-E插槽,支持电容掉电 保护，提供RAID状态迁移、RAID配置记忆等功能。配备同 品牌或第三方“批量硬盘检测软件”（提供计算机软件著作权 登记证书扫描件进行佐证）。</p> <p>▲3.配置≥2个1GB（电口）。配备同品牌或第三方“批量网 口检测软件”（提供计算机软件著作权登记证书扫描件进行 佐证）。</p> <p>▲4.配置功率≥550W电源；配置冗余风扇。配备同品牌或 第三方品牌“服务器风扇转速调节软件”软件（提供计算机软 件著作权登记证书扫描件进行佐证）。</p> <p>▲5.管理功能:集成国产管理芯片（提供证明文件）。配备 同品牌或第三方品牌“服务器批量管理软件”，能够实现RAI D配置、固件更新、日志收集、信息查看、远程控制、远程 修改BIOS选项等功（以上功能提供软件截图佐证并提供 计算机软件著作权登记证书扫描件进行佐证）。</p> <p>▲6.安全运维功能：配置独立的远程管理控制端口，支持远 程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的 完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟设备挂载等 操作；可实现监控服务器内部主要部件的状态，包括CPU 、内存、硬盘、风扇、电源。配备同品牌或第三方品牌“国 产服务器安全运维管理系统软件”（提供计算机软件著作权 登记证书扫描件进行佐证）。)</p>	2	台

标的名称：其他货物

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	<table><tr><td>产品名称</td><td>规格/参数</td><td>数量</td><td>单位</td></tr><tr><td>激光打印机1 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)</td><td>1.A4黑白; 速度≥14ppm; 耗材为鼓粉一体; 首页输出时 间<9.3秒; 纸盒≥150页+1页。</td><td>5</td><td>台</td></tr></table>	产品名称	规格/参数	数量	单位	激光打印机1 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	1.A4黑白; 速度≥14ppm; 耗材为鼓粉一体; 首页输出时 间<9.3秒; 纸盒≥150页+1页。	5	台
产品名称	规格/参数	数量	单位							
激光打印机1 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	1.A4黑白; 速度≥14ppm; 耗材为鼓粉一体; 首页输出时 间<9.3秒; 纸盒≥150页+1页。	5	台							
	2	<table><tr><td>激光打印机2 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)</td><td>1.A4黑白; 速度≥28ppm; 耗材为鼓粉分离; 首页输出时 间<8.5秒; 纸盒≥150页+1页。</td><td>15</td><td>台</td></tr></table>	激光打印机2 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	1.A4黑白; 速度≥28ppm; 耗材为鼓粉分离; 首页输出时 间<8.5秒; 纸盒≥150页+1页。	15	台				
激光打印机2 (强制采购 节能产品) (优先采购 环境标志产 品)	1.A4黑白; 速度≥28ppm; 耗材为鼓粉分离; 首页输出时 间<8.5秒; 纸盒≥150页+1页。	15	台							
	3	<table><tr><td>投影仪 (优先采购 节能产品、 环境标志产 品)</td><td>1.LED光源; 分辨率≥1920X1080P; 亮度≥850ANSI流 明; 具备HDMI, USB, 三合一视频接口, RJ45接口。</td><td>1</td><td>台</td></tr></table>	投影仪 (优先采购 节能产品、 环境标志产 品)	1.LED光源; 分辨率≥1920X1080P; 亮度≥850ANSI流 明; 具备HDMI, USB, 三合一视频接口, RJ45接口。	1	台				
投影仪 (优先采购 节能产品、 环境标志产 品)	1.LED光源; 分辨率≥1920X1080P; 亮度≥850ANSI流 明; 具备HDMI, USB, 三合一视频接口, RJ45接口。	1	台							
	4	<table><tr><td>UPS 1</td><td>1.在线式; 额定容量/功率: ≥3KVA/2.4KW;电压电流≥96 VDC; 后备时间(半载)≥11min; 提供整机质保三年。</td><td>2</td><td>台</td></tr></table>	UPS 1	1.在线式; 额定容量/功率: ≥3KVA/2.4KW;电压电流≥96 VDC; 后备时间(半载)≥11min; 提供整机质保三年。	2	台				
UPS 1	1.在线式; 额定容量/功率: ≥3KVA/2.4KW;电压电流≥96 VDC; 后备时间(半载)≥11min; 提供整机质保三年。	2	台							
	5	<table><tr><td>UPS 2</td><td>1.工频在线式; 额定容量/功率: ≥6KVA/4800W; 输入电 压/频率范围: 160-310V/50-60Hz±5%; 输出电压范围/ 频率范围: 217-222V/50-60Hz±0.5%; 电池: 电压≥1 92VDC; 规格: 16只, 12V, 100AH; 提供整机及电池 质保三年。按需配备电池柜、线缆及相关配件。</td><td>1</td><td>套</td></tr></table>	UPS 2	1.工频在线式; 额定容量/功率: ≥6KVA/4800W; 输入电 压/频率范围: 160-310V/50-60Hz±5%; 输出电压范围/ 频率范围: 217-222V/50-60Hz±0.5%; 电池: 电压≥1 92VDC; 规格: 16只, 12V, 100AH; 提供整机及电池 质保三年。按需配备电池柜、线缆及相关配件。	1	套				
UPS 2	1.工频在线式; 额定容量/功率: ≥6KVA/4800W; 输入电 压/频率范围: 160-310V/50-60Hz±5%; 输出电压范围/ 频率范围: 217-222V/50-60Hz±0.5%; 电池: 电压≥1 92VDC; 规格: 16只, 12V, 100AH; 提供整机及电池 质保三年。按需配备电池柜、线缆及相关配件。	1	套							
	6	<table><tr><td>交换机1</td><td>1.交换容量≥336Gbps, 包转发≥132Mpps; ≥48个10/ 100/1000M以太网电接口, ≥4个1000Base-X SFP光口 ; 支持静态路由, IPv4和IPv6双协议; 支持IRF2, 支持SS H v2; 支持端口限速以及流限速功能。</td><td>2</td><td>台</td></tr></table>	交换机1	1.交换容量≥336Gbps, 包转发≥132Mpps; ≥48个10/ 100/1000M以太网电接口, ≥4个1000Base-X SFP光口 ; 支持静态路由, IPv4和IPv6双协议; 支持IRF2, 支持SS H v2; 支持端口限速以及流限速功能。	2	台				
交换机1	1.交换容量≥336Gbps, 包转发≥132Mpps; ≥48个10/ 100/1000M以太网电接口, ≥4个1000Base-X SFP光口 ; 支持静态路由, IPv4和IPv6双协议; 支持IRF2, 支持SS H v2; 支持端口限速以及流限速功能。	2	台							
	7	<table><tr><td>交换机2</td><td>1.5个百兆电口; 背板带宽≥1Gbps; 包转发率≥0.14Mp ps。</td><td>15</td><td>台</td></tr></table>	交换机2	1.5个百兆电口; 背板带宽≥1Gbps; 包转发率≥0.14Mp ps。	15	台				
交换机2	1.5个百兆电口; 背板带宽≥1Gbps; 包转发率≥0.14Mp ps。	15	台							

	8	交换机3	1.8个百兆电口；背板带宽：≥1.6Gbps；包转发率：≥0.14Mpps。	15	台
	9	交换机4	1.24个百兆电口；背板带宽：≥4.8Gbps；包转发率：≥35.7Mpps。	6	台
	10	彩色激光打印纸	1.A4；120g/m²；白色，250页/本。	808	本
	11	打印纸1	1.241—4又3分之一，1000页/箱。	134	箱
	12	打印纸2	1.190-1又3分之1，1000页/箱。	270	箱
	13	打印纸3	1.241-3又2分之一，1000页/箱。	690	箱
	14	热敏收银纸 1	1.110*50mm，≥20M/卷；18管芯；50卷/箱。	70	卷
	15	热敏收银纸 2	1.57*50mm，≥20M/卷；13*19管芯；100卷/箱。	23450	卷
	16	热敏收银纸 3	1.80*80mm，≥50M/卷；13*19管芯；50卷/箱。	2013	卷
	17	条码不干胶 热敏纸1	1.50*30mm，单排≥1500张/卷；4.0管芯。	1374	卷
	18	条码不干胶 热敏纸2	1.50*74mm，单排≥600张/卷；4.0管芯。	5719	卷
	19	条码不干胶 热敏纸3	1.28*24mm，≥5200张/卷,4.0管芯。	50	卷
	20	硒鼓1	1.适用于HPCOLORLaserJetProM154打印机的黑色硒鼓。	11	支
	21	硒鼓2	1.适用于HPCOLORLaserJetProM154打印机的彩色硒鼓。	24	支
	22	硒鼓3	1.适用于HP Laserjet pro M405D打印机的硒鼓（带芯片），打印量（5%覆盖率）≥9800页。	7	支
	23	硒鼓4	1.适用于OKI C530dn彩色激光打印机的硒鼓（四色一体），寿命≥20000页。	8	支
	24	硒鼓5	1.适用于OKI C532dn彩色激光打印机的黑色硒鼓，寿命≥30000页。	2	支

	25	<div> <div>硒鼓6</div> <div>1.适用于OKI C532dn彩色激光打印机的彩色硒鼓，寿命≥30000页。</div> <div>3</div> <div>支</div> </div>
	26	<div> <div>硒鼓7</div> <div>1.适用于HP 1020 PLUS打印机的硒鼓。</div> <div>162</div> <div>支</div> </div>
	27	<div> <div>鼓架1</div> <div>1.适用于联想LJ2200打印机的鼓架。</div> <div>1</div> <div>个</div> </div>
	28	<div> <div>鼓架2</div> <div> 1.适用于联想LJ2605D M7400pro M7615打印机的鼓架。 ▲2. 定影牢固度：≥97%。 ▲3. 灰度等级：≥16。 ▲4. 图像密度：≥1.39。 ▲5. 底灰：≤0.001（图像密度测试法）。 ▲6.须通过国家标准GB/T 34988-2017单色激光打印机用鼓粉盒通用规范。 注：以上带“▲”项参数须提供CNAS认可的国家检测机构出具的检验报告扫描件进行佐证。 </div> <div>2</div> <div>个</div> </div>
	29	<div> <div>粉仓1</div> <div> ★1.适用于OKI C530dn彩色激光打印机的黑色粉仓，打印量（5%覆盖率）≥5000页；采用高精度聚合碳粉，打印效果清晰、稳定、无黑斑、无色差、无图像缺陷、无底灰、无重影、废粉率少；粉仓使用期间不会出现漏粉现象；产品外包装上应有激光防伪标签，并能通过激光防伪标签上的产品序列号、安全码、二维码在生产厂商官网上查验真伪。 </div> <div>226</div> <div>支</div> </div>
	30	<div> <div>粉仓2</div> <div> ★1.适用于OKI C530dn彩色激光打印机的彩色粉仓（红色、黄色、青色），打印量（5%覆盖率）≥5000页；采用高精度聚合碳粉，打印效果清晰、稳定、无黑斑、无色差、无图像缺陷、无底灰、无重影、废粉率少；粉仓使用期间不会出现漏粉现象；产品外包装上应有激光防伪标签，并能通过激光防伪标签上的产品序列号、安全码、二维码在生产厂商官网上查验真伪；颜色根据采购人需求配备。 </div> <div>776</div> <div>支</div> </div>

	31	粉仓3	★1.适用于OKI C532dn彩色激光打印机的黑色粉仓，打印量（5%覆盖率）≥7000页；采用高精度聚合碳粉，打印效果清晰、稳定、无黑斑、无色差、无图像缺陷、无底灰、无重影、废粉率少；粉仓使用期间不会出现漏粉现象；产品外包装上应有激光防伪标签，并能通过激光防伪标签上的产品序列号、安全码、二维码在生产厂商官网上查验真伪。	14	支
	32	粉仓4	★1.适用于OKI C532dn彩色激光打印机的彩色粉仓（红色、黄色、青色），打印量（5%覆盖率）≥6000页；采用高精度聚合碳粉，打印效果清晰、稳定、无黑斑、无色差、无图像缺陷、无底灰、无重影、废粉率少；粉仓使用期间不会出现漏粉现象；产品外包装上应有激光防伪标签，并能通过激光防伪标签上的产品序列号、安全码、二维码在生产厂商官网上查验真伪；颜色根据采购人需求配备。	27	支
	33	粉仓5	★1.适用于震旦AD369S、AD289S多功能数码复合机的粉仓，打印量（5%覆盖率）≥23000页；采用高清晰聚合碳粉；打印效果清晰、稳定、无黑斑、无色差、无图像缺陷、无底灰、无重影、废粉率少；粉仓使用期间不会出现漏粉现象；产品外包装上应有防伪封签，并能通过防伪封签上的产品序列号、二维码和生产厂商电话查验真伪。	93	支
	34	粉仓6	★1.适用于联想LJ2605D M7400pro M7615激光打印机的粉仓，打印量（5%覆盖率）≥2600张。 ▲2.图像密度：≥1.39。 ▲3.底灰：≤0.001（图像密度测试法）。 ▲4.定影牢固度：≥97%。 ▲5.灰度等级：≥16。 ▲6.须通过国家标准GB/T 34988-2017单色激光打印机用鼓粉盒通用规范。 注：以上带“▲”项参数须提供CNAS认可的国家检测机构出具的检验报告扫描件进行佐证。	100	支
	35	墨盒1	1.适用于HP2132打印机的黑色墨盒。	120	个
	36	墨盒2	1.适用于HP2132打印机的彩色墨盒。	102	个
	37	墨盒3	1.适用于HP2050打印机的黑色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥360页	13	个

	38	墨盒4	1.适用于HP2050打印机的彩色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥300页。	11	个
	39	墨盒5	1.适用于HP 2138打印机的黑色墨盒。	37	个
	40	墨盒6	1.适用于HP 2138打印机的彩色墨盒。	4	个
	41	墨盒7	1.适用于HP 1212打印机的彩色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥200页。	4	个
	42	墨盒8	1.适用于HP 6230打印机的黑色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥1000页。	2	个
	43	墨盒9	1.适用于HP 6230打印机的彩色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥825页。	1	个
	44	墨盒10	1.适用于HP 1018打印机的黑色墨盒。	4	个
	45	墨盒11	★1.适用于佳能IP7280打印机的颜料黑色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥500页。	62	个
	46	墨盒12	★1.适用于佳能IP7280打印机的染料黑色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥5000页。	50	个
	47	墨盒13	★1.适用于佳能IP7280打印机的彩色墨盒，打印量（5%覆盖率）≥690页。	91	个
	48	墨水1	1.适用于爱普生L101打印机的黑色墨水。	13	瓶
	49	墨水2	1.适用于爱普生L101打印机的彩色墨水。	19	瓶

	50	色带1	<p>▲1. 适用于爱普生LQ630K针式打印机的色带；色带尺寸：宽度12.7mm；厚度≤0.11mm；接缝错位≤0.21mm。（提供CNAS认可的国家检测机构出具的检测报告扫描件进行佐证）</p> <p>▲2.色带带基经、纬密度：经纬线总密度≥130；经密或纬密与经纬线总根数一半之差<±27%。（提供CNAS认可的国家检测机构出具的检测报告扫描件进行佐证）</p> <p>▲3.印迹灰度值：黑色≥0.88。（提供CNAS认可的国家检测机构出具的检测报告扫描件进行佐证）</p> <p>▲4.印迹耐紫外光照性：首行印迹灰度经紫外光照前后的灰度值之差≤0.15。（提供CNAS认可的国家检测机构出具的检测报告扫描件进行佐证）</p> <p>▲5.须通过国家标准GB/T 4313—2014打印色带通用规范的检验。（提供CNAS认可的国家检测机构出具的检测报告扫描件进行佐证）</p>	5	根
	51	色带2	1.适用于得实DS-2600II打印机的色带。	80	根
	52	色带3	1.适用于富士通DPK700打印机的色带。	57	根
	53	色带4	1.适用于富士通DPK500打印机的色带。	54	根
	54	色带架1	1.适用于得实DS-2600II打印机色带架。	94	个
	55	色带架2	1.适用于富士通DPK300打印机的色带架。	79	个
	56	色带架3	1.适用于爱普生LQ300K打印机的色带架。	100	个
	57	碳带	★1.适用于立象A-2140L条码打印机的碳带，规格110mm*300m。	165	卷
	58	碳粉	1.适用于联想LJ2400打印机的碳粉。	3054	瓶
	59	鼓芯	1.适用于联想LJ2605D M7400pro M7615打印机的鼓芯。	374	个
	60	油墨	1.适用于基士得耶CP6202C速印机的油墨。	50	支
	61	存储器1	1.容量：≥32G。	10	个
	62	存储器2	1.容量：≥64G。	20	个

	63	碎纸机	1.最大碎纸≥8张70G A4；碎纸效果：粒状2×10mm；碎纸速度≥2.5米/分钟；连续工作≥20分钟；纸筒容积≥20L；可碎光盘、信用卡、回形针、订书针。需具有过热停机保护、拉桶停机、自动进纸、反向退纸等功能。	3	台
	64	扫描枪1	1.影像式；扫描精度3mil及以上；能识读一维条码，PDF条码，二维条码，邮政码，OCR码；具备USB,键盘口，RS-232，IBM RS485接口；	5	支
	65	扫描枪2	1.二维影像式；具有USB、RS232串口、KBW等接口。	10	支
	66	扫描枪3	1.二维影像式；精度：一维码：≥4.7mil，二维码：≥10mil。	5	支
	67	扫描盒	1.二维影像式；精度：一维码：≥7.5MIL,二维码：≥12.5MIL；需具备语音提示、指示灯提示。	10	个
	68	二代身份证读卡器	1.读卡时间≤1秒;最大读卡距离≥50mm；数据通信：RS232/USB；USB接口馈电方式。	5	个

	69	自助机	<p>▲1、处理器≥Intel i5;内存≥ 8GB DDR3;≥ 256GB SSD ; ≥ 21.5英寸嵌入式电容触摸屏,可根据光线环境的明暗情况自动调节屏幕亮度。配置《智能亮度调节的交互终端软件》(需提供计算机软件著作权登记证书扫描件和版权查询截图并附链接进行佐证);具备多个终端同步播放相同内容功能,支持web页面远程打开/关闭同步播放功能(需提供web界面功能截图)。</p> <p>★2、投标产品须配备《门诊综合查询系统》和《自助挂号缴费系统》,其功能模块根据医院需求进行定制开发,与医院的HIS、LIS数据库软件进行对接,在对接过程中产生的相关费用包含在产品报价中,采购人不再另行支付。</p> <p>▲3、具备信息安全机制,支持web页面登录终端远程打开/关闭USB端口功能(需提供web界面功能截图);配备《一键自检的终端系统软件》(需提供计算机软件著作权登记证书扫描件和版权查询截图并附链接进行佐证)。</p>	1	台
	70	鼠标	1.USB接口;传输频率2.4GHz。	200	个
	71	键盘	1.USB接口。	100	个
	72	刷卡器	1.条形码读卡器;USB接口;拉卡速度≥10-120cm/s;输出接口:仿XT、AT键盘格、RS-232;支持Code39、Code93、UPC、EAN、Codabar、Interleaved 2 of 5、Code 128、Full ASC II Code 39码制识别。	20	个
	73	隔离卡	1.双硬盘物理隔离卡;RJ45接口;切换方式为软件切换。	10	张

	74	<table><tr><td>视频采集卡</td><td>1.PCI-E接口；输入接口：复合视频，S-Video 输入，标准PAL、NTSC、SECAM 制彩色视频及音频信号输入；文件格式：BMP，JPG，AVI (PAL: 25 fps、NTSC: 30 fps)，Image Buffer。</td><td>5</td><td>张</td></tr></table>	视频采集卡	1.PCI-E接口；输入接口：复合视频，S-Video 输入，标准PAL、NTSC、SECAM 制彩色视频及音频信号输入；文件格式：BMP，JPG，AVI (PAL: 25 fps、NTSC: 30 fps)，Image Buffer。	5	张
视频采集卡	1.PCI-E接口；输入接口：复合视频，S-Video 输入，标准PAL、NTSC、SECAM 制彩色视频及音频信号输入；文件格式：BMP，JPG，AVI (PAL: 25 fps、NTSC: 30 fps)，Image Buffer。	5	张			
	75	<table><tr><td>对讲机</td><td>1.手台；主机输出功率/外机输出功率≥10W/15W；金属话杆≥50cm，不锈钢喷漆工艺，全金属，内外音量可单独调节，具备动态声道工作指示灯。</td><td>5</td><td>台</td></tr></table>	对讲机	1.手台；主机输出功率/外机输出功率≥10W/15W；金属话杆≥50cm，不锈钢喷漆工艺，全金属，内外音量可单独调节，具备动态声道工作指示灯。	5	台
对讲机	1.手台；主机输出功率/外机输出功率≥10W/15W；金属话杆≥50cm，不锈钢喷漆工艺，全金属，内外音量可单独调节，具备动态声道工作指示灯。	5	台			

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订之日起10日

3.4.2交货地点

采购包1:

安岳县人民医院

3.4.3支付方式

采购包1:

一次付清

3.4.4支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后采购人支付中标人预付款2万元，由于商品为分期零散交付，本项目采用以一年为一个结算周期，根据当年中标供应商实际交付商品数量进行结算，在中标供应商完全履行合同义务，无违约的情况下支付，达到付款条件起 90 日，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

1、中标供应商在中标结果发布后5个工作日内，将投标文件中提供的“证明材料、检验证书、检测报告和资质证书”的原件送至采购方进行核验，并按照采购人的要求提供指定货物样品，按照投标响应参数进行逐一演示及测试，如果发现虚假应标、伪造投标材料的，供应商承担相关法律责任；检测过程中如有争议，采购人有权委托权威检测机构进行鉴定，所需鉴定费用由过错方承担。2、投标产品必须为原厂标配，中标供应商不得通过改装、改动来满足采购需求。投标产品中台式电脑、笔记本、服务器必须为生产厂家原包装直发采购人指定的交货地点，中途不得做任何形式的拆封、改装和加装，可通过生产厂家的服务热线及保修单查询到配置和服务信息与采购要求匹配一致，生产厂商工作人员必须到现场协助验收，如信息不符，视为虚假响应，采购人有权拒收并向采购管理部门投诉。3、验收方法：采购人对中标供应商的每次供货须指派专人清点验收，确定所供货物品牌、型号、与投标文件一致，质量性能符合招标文件要求，验收完成后出具纸质货物签收单据给中标供应商留存，中标供应商在年度结算时凭货物签收单原件统一结算。4、投标人服务能力达到GB/T27922-2011商品售后服务评价体系国家标准并具有售后服务认证证书。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

投标产品保修期按照招标文件要求执行（招标文件没有明确要求的产
品，其保修期为1年），保修起始时间以验收完成时间开始计算。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

按合同规定执行

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由安岳县人民医院或安岳县政府采购中心组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 1. 可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； 2. 也可提供 2021 或 2022 年度供应商内部的财务报表（至少包含资产负债表）； 3. 也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明； 4. 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程；	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
---	--	---	-------------------------

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：
采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	是否满足招标文件中规定的实质性要求	以招标文件明确规定的实质性要求为评审依据	投标人认为需要提供的文件或资料 产品技术参数响应表 商务应答表

3	投标人认为需要提供的其他文件或资料	投标人认为需要提供的其他文件或资料	投标人认为需要提供的文件或资料
---	-------------------	-------------------	-----------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	报价	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)* 40 分*100%	40.00	客观	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 开标一览表 分项报价表
	技术参数和功能要求	完全满足招标文件要求，没有负偏离的得35分；打“▲”号的参数，与招标文件要求有非实质负偏离的，一项扣0.6分；其它技术指标和配置与招标文件有非实质性负偏离，每有一项扣0.2分；扣完为止。 备注：投标人按照招标文件要求提供相关证明材料，若投标人未提供相关证明材料或者证明材料不符合招标文件要求的，则该项参数按照负偏离处理，扣除相应分值。	35.00	客观	产品技术参数响应表 投标人认为需要提供的文件或资料

详细评审	服务	<p>1、对投标人的售后服务方案和售后服务承诺进行评分，其中：（1）投标人承诺在项目实施地设置售后服务机构并常驻售后维修人员得1分，未提供不得分。（2）投标人承诺售后服务和货物配送到达现场的时间：小于20分钟到达的得1分，20～60分钟到达的得0.5分，大于60分钟到达的不得分。（以服务承诺为准）（3）投标人指派驻点技术人员具有专业的技术能力：具有计算机维修能力的得1分、具有复印机维修能力的得1分，具有网络交换机维修能力的得1分，具有售后服务管理师证书得1分，最多4分，不重复计分。（提供专业技术证书或学习结业证书进行佐证）（4）投标人企业信用达到评级体系标准并具备A级及以上诚信供应商认证证书的2分。（提供带二维码查询的认证证书扫描件和在中国企业信用服务平台http://www.zgcredit.org.cn/查询结果截图）</p> <p>2、投标人服务能力达到GB/T27922-2011商品售后服务评价体系国家标准并具有售后服务认证证书的得2分。（提供有效期内的证书扫描件和在国家认证网http://www.cnc.a.gov.cn/查询结果截图）</p>	10.00	客观	投标人认为需要提供的文件或资料 商务应答表

	履约能力	<p>1、所投台式电脑和笔记本电脑生产厂商通过CCCS钻石五星认证证书的得1分。（提供有效期内的证书扫描件和相关网站查询结果截图）</p> <p>2、所投台式电脑平均无故障运行时间(MTBF)达到100万小时得1分，每增加5万小时加1分，最高得3分。（提供国家电子计算机质量监督检验中心出具的MTBF检验报告和产品检验合格证书扫描件证明）</p> <p>3、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、GB/T 31950-2015国家标准的企业诚信管理体系认证证书、GB/T27922-2011和GB/T31863-2015履约能力评价服务认证证书，一项得1.8分，共9分。（提供有效期内的证书扫描件和在国家认证网http://www.cnca.gov.cn/查询结果截图）</p>	13.00	客观	<p>商务应答表</p> <p>投标人认为需要提供的文件或资料</p>
	节能、环境标志产品	<p>投标产品认定为政府采购节能产品（政府强制采购产品除外）或者政府采购环境标志产品或无线局域网产品的一个得0.5分，最多得2分。</p>	2.00	客观	<p>商务应答表</p> <p>投标人认为需要提供的文件或资料</p>

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 投标人认为需要提供的文件或资料

政府采购合同（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订日期：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

十、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日