

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：实验室安全管理信息化系统采购项目(二次)

采购项目编号：**N5101012023000968**

成都大学

四川思渠国际招标有限公司共同编制

2023年08月10日

第一章 投标邀请

四川思渠国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受成都大学委托，拟对实验室安全管理信息化系统采购项目(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101012023000968

二、采购项目名称：实验室安全管理信息化系统采购项目(二次)

三、招标项目简介

传统危化品管理、一般化学试剂管理、贵重仪器设备开放部分或完全依赖人工，在采购、审批、出入库、过程化管理过程中，存在工作量大、管理效率低下、数据信息不足等缺点。针对目前实验室安全管理存在的短板弱项，通过建立实验室安全管理信息化系统，以安全高效的业务管理、资源利用服务为宗旨，进一步满足实验室使用者和管理者的需求。“实验室安全管理信息化系统”可实现对危化品全生命周期的管控，实现对危化品申购、审批、入库、出库、使用过程自主记录等功能，有利于提升危化品管理水平，减少安全隐患；系统还可对一般化学试剂、贵重仪器设备安全培训与开放进行管理，让实验室运行更加安全、高效。实验室安全管理信息化系统建设后，可进一步提升实验室安全管理水平，同时为实验室资源开放共享提供安全保障。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、无（描述：无）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 成都大学

地址： 成都市龙泉驿区成洛大道2025号

邮编： 610100

联系人： 魏老师

联系电话： 84616108

代理机构：四川思渠国际招标有限公司

地址： 四川省成都市金牛区茶店子西街36号金璐天下1栋2单元18层

邮编： 610000

联系人： 王先生

联系电话： 028-87651857

采购监督机构：成都市财政局

联系人：何老师

联系电话：028-61882648

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：600,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 大屏、热转印打印机 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理机构根据成本+合理利润向中标人定额收取9000元整代理服务费。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由成都大学和四川思渠国际招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川思渠国际招标有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川思渠国际招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户

端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 技术履约内容及标准: 按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。

10) 商务履约验收内容: 商务履约内容及标准: 按照采购文件商务要求及供应商响应内容进行商务履约验收。

11) 履约验收标准:

1.技术履约内容及标准: 按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。 2.商务履约内容及标准: 按照采购文件商务要求及供应商响应内容进行商务履约验收。 3.其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

12) 履约验收其他事项: 其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川思渠国际招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川思渠国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川思渠国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王先生

联系电话：028-62306021

地址：成都市金牛区茶店子西街36号金璐天下1栋2单元1819室

邮编：610036

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

成都大学拟采购成都大学实验室安全管理信息化系统，本项目为1个包。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	成都大学实验室安全管理信息化系统	1. 0 0	600,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1:

标的名称：成都大学实验室安全管理信息化系统

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		功能模块	技术、服务或工程要求	计量单 位	数量
		实验室综合管理	<p>（一）平台基础要求</p> <p>构建实验室综合业务管理平台，所有业务子系统的功能界面风格和操作流程一致，遵循相同的数据标准；系统采用B/S架构，满足采购人实验室日常业务流程化规范化用户集中、数据高性能处理的要求，各级用户通过WEB浏览器进行各种使用和管理操作。</p> <p>1、平台开发环境</p> <p>1) 操作系统：Windows Sever 2008R2及以上版本；</p> <p>2) 数据库系统：SQL Server2008/2012或ORACLE 11g;</p> <p>2、系统运行环境</p> <p>1) 操作系统：Windows操作系统;</p>	套	1

2) 浏览器: B/S系统架构模式支持新版Edge浏览器, 并兼容Firefox, Google Chrome, Safari等非IE内核浏览器的正常浏览操作;

3、采用B/S架构和三层结构开发, 采用模块化、个性化设计的信息化平台, 各级用户通过WEB浏览器进行各种使用和管理操作, 具有良好的开放性和扩展性, 支持负载均衡, 界面友好, 易掌握与操作。

▲4、为保障数据的标准性、安全性、统一性, 各分项子系统/功能模块须基于统一数据平台, 系统支持多类数据库平滑切换功能, 系统应对各类主流数据库支持具有较强的适用性, 根据用户已建设的不同的数据库环境实现平滑支持, 至少可支持Oracle/SQL SERVER等通用数据库, 系统进行数据库切换时, 实验室综合管理业务功能可正常使用。(需提供相关证明材料)

5、为便于用户的访问与操作, 各分项子系统须基于统一的用户界面, 功能界面风格和操作方式一致; 不接受各软件子系统采用不同厂商产品集成运用的解决方案, 以免影响系统整体兼容性、稳定性以及项目维护升级便利性。

6、投标产品须为成熟产品, 已在其他高校成功应用, 具有良好系统结构, 完备接口且性能好, 系统运行安全和稳定。

(二) 平台综合管理

7、实验室基础信息管理: 系统可实现对实验中心、建制实验室、实验分室信息的分级管理, 各级实验室信息需以列表形式呈现, 并可实现逐级显示实验室基础信息(如: 名称、编号、建立时间、级别、使用面积、简介等); 支持对各级实验室管理信息的添加、编辑、删除、导入及导出, 在录入实验室基础信息时需实现与用房信息关联。

8、实验用房信息管理: 可实现实验室用房信息的逐级管理, 以列表形式分级列出校区、楼栋、楼层、房间信息, 支持对各级用房信息的添加、编辑、删除、导入及导出; 支持各级用房信息的查看(如: 名称、面积、使用类型等)。

9、仪器设备基础信息管理: 系统需支持仪器设备基础信息的添加、编辑、删除、导入及导出; 已添加的仪器设备基础信息(如: 仪器名称、型号、领用人、所属部门、单价等)需以列表形式呈现。

10、账户管理: 系统支持针对部门、学生、教师、校外用户、专业、班级等账户信息的分类管理; 可通过系统对各类账户进行添加、编辑、导入、导出、删除等操作。

11、信息门户网站栏目管理: 系统需支持对各级网站栏目的添加、编辑、删除、排序等操作, 并以列表形式逐级显示网站栏目信息, 包括栏目名称、所属上级栏目、栏目类型(基础模块、拓展模块)。拓展模块需支持新闻列表型、文章型、超链接型等类型。

		<p>12、信息发布管理：系统需支持通过信息门户中心发布对外展示信息，可以文字（文章）、图片、视频、文档、超链接等信息类型发布新闻、通知公告、规章制度、办事指南等信息。</p> <p>13、个人中心：用户可通过信息门户个人中心查看或修改个人资料及密码，并可实现与各业务系统的联动，通过个人中心实现对相关业务信息的查看与操作。</p> <p>14、查询统计：系统可实现对实验室、仪器设备、实验人员等信息的查询与统计功能，查询结果支持导出数据文件以做备案。</p> <p>15、角色管理：系统需支持角色信息（角色级别、所属系统、角色编号、角色名称等）的添加、编辑、删除操作，所添加的角色信息需以列表形式呈现；可通过系统分配或删除人员所属角色。</p> <p>16、权限分配：可根据学院实际情况，分配各角色在系统中的操作权限。</p> <p>17、配套数码音频工作站及配套设备1套：性能不低于8核16线程CPU，≥16G RAM，≥256G SSD+1T HD，≥23英寸显示器。</p> <p>18、配套智能大屏1块：≥86英寸，分辨率≥3840×2160，人工智能语音，支持手写触摸，屏幕零贴合，含配套滚轮移动支架，无线传屏器，会议平板智能笔。</p> <p>（三）系统对接</p> <p>★19、管理系统无缝接入一卡通平台，实现数据同步与异动数据实时同步，可使用校园卡预约仪器并对仪器供电;遵循学校的统一信息标准，开放数据接口，并能与学院其它系统（如智慧校园、教务系统、资产管理系统、一卡通系统等）进行数据在线共享与交换。为学校数字化校园及其他信息系统提供 web service 的数据接口或视图，在学校其它系统需要对接时提供相应的技术支持（需提供承诺函）。</p> <p>（四）实验室安全巡检功能接入</p> <p>20、提供按照学校的实验室安全巡检系统导入实验室相关数据，为校级实验室安全巡检功能落地本项目实际应用提供必需的数据支撑。</p> <p>（五）数据定期备份功能</p> <p>21、数据需进行定期备份，支持网络和硬盘备份，备份存储不少于3年（含）。</p>		
	危化品管理	<p>1、支持数据字典管理，支持自定义添加计量单位、包装单位、危化品分类、受管制类别信息。</p> <p>2、支持类别库管理，可自定义添加类别，类别信息包含危化品分类目录（爆炸品、压缩气体、易燃物资、有毒有害物品、放射、腐蚀物品）、类别编号、类别名称及简称。</p> <p>3、支持MSDS库管理，包含化学品代码、化学品名称、别名、CAS号、受管制类别信息。并支持按系统提供的标准Excel模版进行导入。</p>	套	1

4、支持基础物资库管理，对基础物资进行新增、编辑、删除操作，包含CAS号、物资名称、物资分类、计量单位、规格型号、包装信息，并支持按系统提供的标准Excel模版导入和导出。

▲5、支持审批流程管理，可自定义设置申购、验收入库、领用、归还、损耗的申请审批，支持添加多级审批。审批通过或审批不通过均需知会申请人。

6、申请人管理，可添加、删除申请人员名单，名单只能从教师中选择，在此名单中的教师才能进行申购管理。危化品申请管理、新增申购申请（支持双人申请），对未提交审批的申请单可进行编辑和删除操作，申请单包括申请人、申请单号（根据一定规则自动生成）、申请时间、所属部门、中心、实验室、申请方向（教学、科研）信息，并支持按上述字段及申请单审批状态进行搜索查询。申请单中的物资清单可在基础物资库中选择或支持按系统提供的标准Excel模版进行统一导入。需定制可打印和导出的申请单模板。

7、支持验收入库，对申购单进行入库登记，支持根据入库单号、入库人、入库时间、所属部门、中心、实验室和审批状态进行搜索查询。同时入库登记支持添加验收人信息和目标仓库，并支持附件上传（附件支持zip/rar压缩包,图片文件或pdf文件）。入库后可知会采购申请人（采购完成）。

●8、领用管理，用户可添加领用申请（危化品领用前需阅读须知），对未提交审批的申请单可进行编辑和删除操作，申请单信息包括：领用仓库、所属学院、中心、实验室、领用方向（教学、科研）、领用备注说明、用途说明及申请物资清单信息，支持上传附件（附件支持图片、word文档、PDF文件和zip/rar压缩包），支持领用老师上传行动轨迹图片。并支持按领用仓库、领用人（支持双人申领）、领用时间、所属学院、中心、实验室、领用单号、审批状态进行搜索查询。需定制可打印和导出的领用单模板。领用申请单可根据一定规则自动生成领用申请单号。（投标人需提供现场演示）

▲9、危化品使用过程记录，领用人自主记录。有单独的“单瓶使用完毕”的按键或选项，使用完一瓶过后必须提示领用人拍空瓶照片上传，且软件能够对库存量进行自动的删减；

10、归还管理，用户可添加归还申请，对未提交审批的申请单可进行编辑和删除操作，申请单绑定用户申请的领用单信息，并选择领用单中的物资进行归还登记。支持按照申请人、仓库、归还时间、所属部门、中心、实验室进行搜索查询。并按预设流程进行审批。

11、可进行物资的损耗管理，用户可添加损耗登记，对未提交审批的登记信息可进行编辑和删除操作，损耗登记信息包括：仓库、所属学院、中心、实验室、备注说明及物资清单信息。支持按照

		<p>申请人、仓库、损耗时间、所属部门、中心、实验室进行搜索查询。并按预设流程进行审批。</p> <p>12、可对仓库信息进行添加，编辑和删除操作，包括仓库编号、仓库名称、仓库级别（校级、院级）、仓库类型（实体仓库、虚拟仓库）、所属部门、中心信息。并对仓库库存进行管理，包括添加、编辑、删除仓库中的物资，同时支持按库存明细、按仓库、按物资进行分类查询。库存变动监控，可以查看各个仓库的库存变动情况（入库、领用、归还）记录。当仓库中的物资少于设置的最低值时，发出预警通知，当仓库管理员、系部主任登录系统时可以看到预警提示。</p> <p>13、各环节查询，可接单号、申请人、物资名称、物资规格、物资分类、所属部门、中心、实验室、申请时间和审批状态进行搜索查询。</p> <p>14、配套无线一维+二维扫描枪2台：与软件系统适配；扫描精度：4mil；扫描数据接入低值易耗品管理系统，出入库后系统中对应低值易耗品数量作自动增减。</p> <p>15、配套热转印打印机1台：与软件系统适配；打印宽度：104mm；分辨率：300dpi；打印速度：4秒/张；打印材料：PET，铜版纸，合成纸。支持根据送货清单批量打印一维、二维码。</p> <p>16、配套数码音频工作站及配套设备1套：性能不低于8核16线程CPU，≥16G RAM，≥256G SSD+1T HD，≥23英寸显示器。</p> <p>17、配套智能大屏1块：≥86英寸，分辨率≥3840×2160，人工智能语音，支持手写触摸，屏幕零贴合，含配套滚轮移动支架，无线传屏器，会议平板智能笔。</p>		
	普通化学试剂管理	<p>1、数据管理：对基础数据及业务流程进行管理，包含数据字典、类别库，基础物资库和审批流程设置。</p> <p>数据字典管理：可自定义添加计量单位、包装单位、物资大类、易耗品分类、低值品分类和材料分类。</p> <p>类别库管理：可自定义添加类别，类别信息包含物品类型、分类目录、类别编号、类别名称及简称。</p> <p>基础物资库管理：对基础物资进行新增、编辑、删除操作，包含物资编号（化学试剂需有CAS号）、物资名称、物资分类、计量单位、规格型号、包装信息，并支持按上述字段进行搜索查询。</p> <p>审批流程管理，可自定义设置申购、验收入库、领用、归还、损耗的申请审批，支持添加多级审批。</p> <p>▲2、申购管理：支持低值易耗品的申请申购，包含按计划申请和零星申请。各用户零星采购单可根据同规格的相同试剂耗材进行自动汇总，生成汇总单可与库存试剂耗材进行比对，比对后可自动减去库存量，生成采购清单并可一键导出。</p> <p>按计划申请：对申购计划进行添加、编辑、删除，申购计划信息包含计划名称、年度、学期信息。</p>	套	1

用户可按计划或使用零星申请、对申请单进行新增，对未提交审批的申请单可进行编辑和删除操作，申请单包括：申请人、申请单号、申请时间、所属部门、中心、实验室信息。

支持审批流程管理，可自定义设置申购、验收入库、领用、归还、损耗的申请审批，支持添加多级审批。审批通过或审批不通过均需知会申请人。

3、入库管理：支持验收入库，对申购单进行入库登记，支持根据入库单号、入库人、入库时间、所属部门、中心、实验室和审批状态进行搜索查询。同时入库登记支持添加验收人信息和目标仓库，并支持附件上传。可根据供应商申购单批量入库；可扫码入库，扫码数据可自动同步到库房试剂耗材数据库后进行自动增加。

4、可对仓库信息进行添加，编辑和删除操作，包括仓库编号、仓库名称、仓库级别、仓库类型、所属部门、中心信息。支持添加绑定仓库管理员，对仓库进行管理。

▲5、库存管理：包括添加、编辑、删除仓库中的物资，支持按库存明细、按仓库、按物资，按实验室进行分类查询。

6、库存变动监控：可查看各仓库库存变动情况（入库、领用、归还）记录。并支持按仓库、变动类型、变动数量、物资名称、操作人、变动日期进行搜索查询。

7、库存预警：当仓库中的物资少于设置的最低值时，发出预警通知。

8、领用管理：用户可添加领用申请，申请单信息包括：领用仓库、所属学院、中心、实验室、领用方向（教学、科研）、领用备注说明、用途说明及申请物资清单信息，支持附件上传。

9、领用审批：管理员在线审批，并支持按领用仓库、领用人、领用时间、所属学院、中心、实验室、领用单号、审批状态进行搜索查询。

10、领用出库：对审批过的领用单进行领用出库操作，支持分批领用出库操作。可扫码出库，同种试剂领用数量大时支持一次扫码后在系统输入出库数量，扫码数据可自动同步到库房试剂耗材数据库后进行自动减少。

11、物资归还：用户可添加归还申请，申请单绑定用户领用单信息，并选择领用单中的物资进行归还登记。支持按照申请人、仓库、归还时间、所属部门、中心、实验室进行搜索查询。并按预设流程进行审批。

12、物资损耗管理：用户可添加损耗登记，损耗登记信息包括：仓库、所属学院、中心、实验室、备注说明及物资清单信息。

▲13、查询统计

支持申购、领用、归还、损耗申请的查询统计功能。

申购及零星查询：可按单号、申请人、物资名称、物资规格、物资分类、所属部门、中心、实验室、申请时间和审批状态进行搜

		<p>索查询。</p> <p>领用、归还及损耗查询：可按仓库、单号、申请人、物资名称、规格型号、所属部门、中心、实验室、申请时间进行搜索查询。</p> <p>14、配套无线一维+二维扫描枪2台：与软件系统适配；扫描精度：4mil；扫描数据接入低值易耗品管理系统，出入库后系统中对应低值易耗品数量作自动增减。</p> <p>15、配套热转印打印机1台：与软件系统适配；打印宽度：104mm；分辨率：300dpi；打印速度：4秒/张；打印材料：PET，铜版纸，合成纸。支持根据送货清单批量打印一维、二维码。</p>		
	仪器设备 开放管理	<p>1、基础设置：根据每台仪器设备的实际情况，进行信息设置，包括机组人员、服务范围、设备信息（厂家、型号、价格）等。对不同仪器进行个性化的开放设置，包括是否开放、测样方式、是否收费、开放/排除时间等基础开放参数。</p> <p>2、自主上机设置：针对自主测样方式设置预约规则、预约显示内容、收费规则等自主上机开放规则。</p> <p>3、送样检测设置：针对送样检测方式设置预约规则、预约显示内容、收费规则等送样检测开放规则。</p> <p>4、培训体系：对有需要培训才可预约或使用的大型仪器设备，系统具备培训设置功能。如仪器设备设置为需要培训，用户只有在培训报名、培训合格后才可以预约仪器。</p> <p>根据不同类型的大型仪器设备发布培训计划，并对培训人员范围设定。</p> <p>发布培训计划之后，根据仪器培训信息、可报名人数等条件设置，手工导入学生/用户培训名单。</p> <p>培训计划执行：仪器管理员可在线查看培训报名状态，并组织安排线下现场培训，提前准备仪器培训所需的资料、设备及耗材等。</p> <p>培训等级设置:实现培训差异化，针对不同的人群发布不同用途的培训，如基础知识普及、高精尖培训等，针对不同的培训等级可以设定是否可以自主上机实验。</p> <p>5、信誉积分管理：规范用户实验行为，联动智慧终端能自动识别迟到、延时、离开未刷卡、未在规定时间内用仪器等行为并进行扣分处理。同时管理人员可根据实际情况进行加分或扣分、申诉处理。</p> <p>6、用户可以在共享的仪器列表中查找所需要预约的仪器设备，可根据已开放仪器设备的月表和周表实时查看仪器的共享资源情况。根据仪器开放时间段，自主选择预约时间，在线填写预约申请单并提交审核。</p> <p>7、自定义预约申请单：管理人员可根据不同仪器开放需要，按仪器自定义预约申请单内容，以要求用户填写测试项目和样品信息</p>	套	1

等扩展内容。

8、系统提供根据课题组项目信息、项目成员、项目拓展信息创建课题组的功能。课题组具有负责人负责制，系统提供了课题组成员管理功能，课题组负责人可以审核课题组成员申请，添加课题组成员或删除课题组成员等功能。可设置所需的提醒消息，将仪器使用情况、缴费通知等消息以信息方式发送到课题负责人。

▲9、检测进度管理：支持通过预约单号，工号，姓名查询，按照时间轴的方式显示预约单全流程，至少包括个人信息、预约信息、缴费情况、账户信息等。（提供系统截图，并加盖投标人公章）

●10、计费规则管理：可以针对不同仪器的不同测试项目按需设置不同的计费规则。计费项应当包含（但不限于）：开机费、机时费率、样品费率、其他费用。（投标人需提供现场演示）

11、账户类型：可包含个人账户及课题组账户，系统可对不同的账户可设置信用额度，可分预缴费账户及后缴费账户。

12、自动计费收费：系统可设置手动或者自动计费，采用计时、计样的模式，根据计费规则自动计费，向使用者账户进行扣费。

13、提供经费查询、统计功能，包括单台设备收入明细，按课题组，按机组统计收入、经费使用等数据，同时提供图形化工具，直观了解中心的仪器使用情况。所有查询统计均需支持自定义查询条件和查询结果显示字段。

▲14、总体要求：仪器设备开放管理系统须包括产品添加仪器信息、送样检测、自主测样、开放范围，机组人员，费率设置、预约审核，费用核定方面等功能（提供由具备检测检验资质检测机构出具的相关证明材料，用于证明产品具备以上功能并符合软件测试规范要求）；系统无缝接入一卡通平台，实现数据同步与异动数据实时同步；遵循学校的统一信息标准，开放数据接口，并能与学院其它系统（如智慧校园、教务系统、资产管理系统、一卡通系统等）进行数据在线共享与交换。为学校数字化校园及其他信息系统提供 web service 的数据接口或视图，在学校其它系统需要对接时提供相应的技术支持，所有费用均包含在本项目中。

▲15、与学校已建“实验室及大型仪器设备开放共享平台<http://sydxkf.cdu.edu.cn/>”数据无缝对接（需提供对接承诺函）。

16、可通过系统公众号自动推送各个关键环节的状态，如预约成功（送样地址、送样要求、联系人等）、检测完成、仪器和实验室使用登记提醒、仪器维护等信息。

17、仪器报修、维护保养记录。仪器保修记录由仪器使用人员或管理人员填写，所需信息包括但不限于仪器的名称、编号、故障原因、故障图上传等，并直接调用仪器基础数据，显示仪器所在实验室、管理人员等；仪器维护记录由仪器管理人员填写，所需信息包括但不限于仪器的名称、编号、维护图上传等，并直接调用仪器基础数据，显示仪器所在实验室、管理人员等。

	<p>▲18、仪器及实验室的使用登记。仪器使用人员填写仪器使用记录，包括但不限于仪器名称、仪器编号（如有多台同一型号的则可进行勾选）、使用时长、测试样品数目、项目名称等；实验室使用记录与仪器使用记录类似，需填写相关信息。实验室及仪器使用记录可按《成都大学实验室使用及开放共享情况统计表》进行一键导出。</p>		
实验教学管理	<p>1、教学任务管理，教学任务信息包含：学期、开课学院、班级、课程、任课老师、专业信息。</p> <p>2、实验课程管理，包含课程编号、课程名称、开课院系、面向专业、学历层次、总学时、课程介绍。</p> <p>3、实验项目管理，包含项目编号、项目名称、所属课程、实验类型、实验类别、实验者类别、所属学科、实验要求、计划学时、项目介绍内容。支持关联实验室，教学老师，所使用的耗材及设备，并生成实验项目卡。</p> <p>●4、实验教学与物资管理系统联动管理，可根据实验项目内指定的每组低值易耗品定额消耗量，根据课表内的项目自动计算出上课时所需的低值易耗品，直接生成实验课的耗材准备清单。（投标人需提供现场演示）。</p> <p>▲5、系统智能实验排课功能，根据教学任务中预设的实验课计划的上课周次、课程班人数、分组组数、具体的实验项目信息（包含项目承担的实验室及任课教师），通过系统设置实验项目的周项目数、分组/分批数、周日期、当日节次等规则，智能计算实验室空闲时间自动插入分批排课结果，生成实验课表。</p> <p>6、教学预约管理，对设置为排课模式的教学任务，可由任课老师进行教学预约，并由管理员进行预约审批，审批通过后，直接生成课表。</p> <p>7、实验课表查询，可以按学期、学院、实验室、课程、项目、教师、周次、星期、班级进行查询。</p> <p>8、教师或管理员可按课程或项目上传预习资料；学生通过门户网站查看预习资料，参与预习并提交实验预习报告。</p> <p>▲9、总体功能要求：实验教学管理系统须在实验课程、实验项目、选修班、教学大纲、任务准备、实验排课、实验选课、实验课表、计划制定、实验考勤、作业列表方面功能（提供由具备检测检验资质检测机构出具的相关证明材料，用于证明产品具备以上功能并符合软件测试规范要求）</p>	套	1

物联网管理	<p>●1、需预留后期扩展接入多类智能物联网终端（如：智能数据采集终端、智慧电子门牌、智能电源控制终端等），同时具备对智能终端的Health Monitor物联网智能终端运作状态检测机制，负责跟踪终端节点上报的健康状况，并在健康状况变化时调用故障处理进程，以实现系统对终端故障的自我检测与预警，保障智能终端安全稳定运行。（投标人需提供现场演示）。</p> <p>2、确认在终端管理、选择智能物联网管理、点击接入设备、完善智能物联网硬件设置、修改物联网设备，统一展示气体探测器信息。</p> <p>3、实现对接现有智能试剂柜管理系统同步入库试剂信息。</p> <p>4、对接视频监控，将视频监控同实验室对应，支持授权管理员通过移动应用查看实验室实时动态。</p>	套	1
智能电源控制器	<p>1、无线网络环境操作:在无线网络环境下。授权用户可通过移动端和校园一卡通实现身份认证，对仪器设备进行供电/断电操作，同时管理人员可通过平台实时获取仪器设备开关状态。</p> <p>2、无网络环境操作:在无网络环境的情况下，无线智能电源控制终端可通过移动网络或蓝牙模式实现身份认证对仪器设备进行供电/断电操作。</p> <p>3、有线网络环境操作:为满足无电磁信号干扰的实验室部署要求，无线智能电源控制终端设备具备以太网接口，防止终端对实验室的电磁环境造成干扰。</p> <p>4、嵌入式安装:嵌入式无线智能电源控制终端的安装，只需替换有源大型仪器设备的墙上插座面板，即可完成对仪器设备电源控制的施工。</p> <p>5、即插即用模式安装:即插即用模式无线智能电源控制终端的安装，只需将大型仪器设备电源插座连接至无线智能电源控制终端。然后将终端进行供电即可完成对仪器设备电源控制的安装。</p>	套	22

		安全运维服务	<p>1、安全漏洞扫描</p> <p>针对内网全部信息系统进行漏洞扫描1次，通过安全扫描评估，可以及时发现主机,WEB业务系统，APP等各类信息系统的漏洞，并提供安全加固的建议和报告。</p> <p>2、安全渗透测试服务</p> <p>2.1漏洞专家内测提供专业测试服务1次，采用模拟真实黑客攻击的测试模式，保障测试效果。</p> <p>2.2漏洞专家提供框架式性安全测试服务，覆盖方案中的测试列表内容，提供全面的渗透测试服务。</p> <p>2.3漏洞专家拥有更加严密的风险控制管理机制，更好的保护测试内容及数据安全。</p> <p>2.4漏洞专家内测为每个项目设置专属项目经理，负责安全测试过程协调及管理，漏洞生命周期管理，配置专属项目助手，实时为客户反馈最新的测试进度情况。</p> <p>2.5漏洞专家内测为采购人提供专业的渗透测试及漏洞报告，报告中的问题有详细截图、视频、日志，并给出具有针对性的加固方案。</p> <p>3、安全事件应急响应服务</p> <p>3.1提供7×24小时接到用户的服务请求后，响应时间不超过半小时，到达现场时间不超过2小时，在紧急故障情况下，2小时内定位问题和给出解决方案，于8小时内协助解决问题的技术支持和服务安全事件应急响应处置服务，及时解决安全故障，修复系统，使网络和信息服务恢复正常运行，尽可能挽回或减少损失。</p> <p>3.2提供全年专人7×24电话热线技术支持(每周7天,每天24小时；远程在线支持及邮件等支持方式服务。</p> <p>3.3安全事件应急响应服务不少于4次。</p>	套	1
	2	<p>说明：</p> <p>1.以上“▲”条款为产品核心技术指标，▲条款证明材料需按照技术参数要求提供即可，未提供或虽提供但无法佐证者视为技术参数负偏离。技术参数中“●”为演示项条款，需要按要求提供现场视频演示。</p> <p>2.系统对接：由采购人统筹协调，中标人配合进行相关改造、对接及联调等工作，此项如产生费用由中标人承担。</p>	<p>4、提供上门的安全设备巡检，主要为确认设备状态、性能为主</p> <p>如有明显安全事件痕迹，应酌情提供轻度分析，提供月度、季度两个频次，安全巡检不低于2次。</p>		

3.2.3人员配置要求

采购包1:

无。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

无。

3.2.5其他要求

采购包1:

1.业绩：投标人应具有类似项目履约经验。2.售后服务：包含：①质量保证范围；②本地化售后服务；③维修响应时间；④人员培训计划；⑤质量保障措施等内容。3.本项目需提供功能现场演示，各供应商需按照采购公告上通知的时间、地点到达现场，由采购代理机构统一组织，按照评审委员会的要求进行功能现场演示。

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1：

自合同签订之日起30日

3.3.2 服务地点

采购包1：

成都大学

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1：

1.技术履约内容及标准：按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。2.商务履约内容及标准：按照采购文件商务要求及供应商响应内容进行商务履约验收。3其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5. 支付约定

采购包1： 付款条件说明： 根据成都市财政局关于进一步优化营商环境促进政府采购提质增效的通知（成财采发〔2021〕61号）的规定，合同签订后中标人提供正规合法票据后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 完成合同条款执行，通过验收后，中标人提供正规合法票据后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的60.00%。

3.3.6 违约责任与争议解决的方法

采购包1：

a、违约责任条款：1.如因供应商在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。2.供应商提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），供应商须向采购人支付本合同总价1%的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约3次以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除本合同并要求供应商退还已收取的费用。3.采购人无正当理由逾期未按照合同约定付款的，则每日按未付款金额的5‰向供应商偿付违约金，但累计违约金总额不超过未付款总额的1%。b、争议管辖：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应选择以下第2种解决方式：1.提交成都市仲裁委员会依照其现行有效的仲裁规则进行仲裁；2.向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用应由败诉方负担。在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。注：1.本章3.3商务要求和3.4其他要求（标注的实质性要求）为本项目的实质性要求，投标人应提供商务要求、其他要求应标并应完全响应。2.商务要求中的交货时间、支付方式、支付约定按照以上要求执行。

3.4 其他要求

1、服务期限（实质性要求）在合同签订生效之日起30天内完成全部安装调试验收合格交付使用，采购人原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延，交验货时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。2、售后服务要求（1）

硬件质保期三年质保期为验收合格之日起开始计算，质保期内供应商应免费负责设备维修及抢修。所有软件系统一次性买断，报价中已包含终生免费维护更新的费用，采购人不再另行支出任何费用；提供不少于2次现场培训及技术支持；提供7×24小时售后服务。（2）供应商应有完善的技术支持与服务体系，专人负责与采购人联系售后服务事宜，配置必要的售后机具、具有专门固定的售后服务电话，并承诺中标后能提供本地化服务。（3）供应商所投标的产品应是全新的(包括所有零配件等)，表面无划伤，无碰撞，各项技术指标完全符合国家计量检测标准；并提供零配件、易损件、耗材等日常维护必须品价目表。

（4）在质保期内货物出现质量问题，设备需更换的应在7个自然日内完成更换。（5）供应商须保障项目全部货物的各种部件均齐备、充足供应，若因产品升级更新等原因不能保障供应造成采购人损失的，供应商承担全部赔偿责任，在交货时需向采购人提供货物常规备品备件。（6）供应商针对本项目向采购人提供培训服务，培训内容包括设备的性能、原理、操作、保养和维护等内容，达到采购人可独立使用，培训人数和地点由采购人指定，并在培训后免费提供技术咨询服务。（7）供应商提供定期对设备校正的服务，供应商提供的货物必须符合中华人民共和国有关环保和安全要求以及检测标准、规范，并通过制造商所在国及中华人民共和国相关强制认证。3、包装和运输（1）中标供应商须参照《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)的要求进行产品及相关快递服务的包装。（2）供应商应当按照约定的方式交付标的物。对于包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照通用的方式包装；没有通用方式的，应当采取足以保护标的物且有利于节约资源、保护生态环境的包装方式。（3）本次采购的标的物需要运输，供应商在合同约定的时间内将标的物运输至合同约定地点。供应商自行运输标的物或委托承运人运输的，其损毁、灭失的风险自合同成立时起由供应商承担。（4）供应商按照约定将标的物运送至采购人指定地点并完成交付的或采购人违反约定不予收取的，标的物损毁、灭失的风险由采购人承担。4、保险（1）供应商应当遵守国家有关消防、安全、生产操作、劳动保护等方面的规定，并根据自身实际情况和项目履约实际情况，购买涉及上述履约风险的对应保险，保险金额以抵消可能发生的事故因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿责任保险金责任，维护保险标的的安全。（2）供应商应为本项目提供履约的所有人员按照国家规定购买相关保险。（4）供应商自行运输标的物或委托承运人运输的，应为该批货物购买货物运输保险及运输工具航程保险。5、项目要求

（1）供应商在签订采购合同时，应向采购人提供截止合同签订之日的行贿犯罪查询记录(包含供应商名称、法定代表人、主要负责人、签订合同的授权代表)，以及授权代表在职证明，未提供的采购人有权拒绝签订采购合同。（2）供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由供应商承担。（3）供应商服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由供应商承担。（4）供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目的重大事项及其进度。（5）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

（6）供应商提供的软件不可隐含任何恶意功能，包括但不限于病毒、蠕虫和特洛伊木马等程序，也不可以于未经甲方授权下透过软件收集和扩散任何甲方数据各信息。本项目采购过程和合同履行过程中的风险严格按照采购人的风险控制管理要求执行。（7）供货商提供所代表品牌厂商原装的、全新的、符合国家及用户提出的有质量标准的设备；（8）供货商须提供售后服务内容和承诺。（9）申请与本项目相关的软件著作权1项，供应商完成申请，著作权所有权人为采购人，所产生的费用包含在本项目之中。注：1.本章3.3商务要求和3.4其他要求（标注的实质性要求）为本项目的实质性要求，投标人应提供商务要求、其他要求应标并应完全响应。2.商务要求中的服务期限、支付方式、支付约定按照以上要求执行。

第四章 资格审查

资格审查由成都大学或四川思渠国际招标有限公司组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照副本”或“营业执照、税务登记证”⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。）	营业执照 投标文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	（①具有健全的财务会计制度的证明材料：A、可提供2020年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；B、也可提供2020年度（含）至今（任意一年度）供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债情况）；C、也可提供截止投标文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；D、供应商注册时间截止投标文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。注：以上A、B、C、D具有同等法律效力，提供任意一项均可。	健全的财务会计制度 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	无	无	投标（响应）函

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表
2	3.3商务要求和3.4其他要求	3.3商务要求中标注“实质性要求”的参数和“3.4其他要求”中标注“实质性要求”的参数为本次招标采购活动体现满足采购需求、质量相等的采购项目最低要求，不允许有负偏离。注：投标人应针对招标文件的3.3商务要求和3.4其他要求进行响应。	商务要求、其他要求应答表

3	其他实质性要求	评标委员会依据本招标文件要求的其他实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的其他实质性要求。 本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。	投标人应提供的其他 相关证明材料 服务应 答表
---	---------	---	-------------------------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之

下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数要求	1.招标文件“技术参数及相关要求”明细中带“▲”号条款作为重要指标要求，“▲”技术参数条款响应得分 = (满足“▲”技术参数条款的数量 ÷ “▲”技术参数条款的总数量 (12条)) × 25分。 2.投标人所提供产品与“技术参数及相关要求”明细中非“▲、●、★”号技术参数条款响应得分 = (满足非“▲、●、★”技术参数条款的数量 ÷ 非“▲、●、★”技术参数条款的总数量 (73条)) × 26分。 注：①以投标人所提供《投标产品技术参数应答表》响应情况为准，涉及“同一品牌”参数的，以《分项报价明细表》载明的品牌信息为准；②“技术参数及相关要求”中数字编号（例如“1、”，“2、”，“3、”等）分别视为单条参数。	51.00	客观	技术参数响应表 分项报价明细表

详细评审	现场视频演示方案	<p>1.现场视频演示及讲解：由供应商自带演示系统及相关设备，对本项目主要功能进行现场视频演示。如果不参加现场视频演示，该项为零分。采用图片、DEMO或PPT模式不得分。各供应商的演示时间控制在30分钟之内。演示顺序：供应商资格和符合性通过后，按照供应商签到表序号进行演示。</p> <p>2.演示设备：演示现场有支持VGA接口的投影设备，供应商自行准备用于演示的接口转换器、计算机、手机等。</p> <p>3.招标文件“技术参数及相关要求”明细中带“●”号条款作为演示指标要求，共4项，以上4项内容每有一项表述清晰、内容齐全、完全满足技术要求的该项得2.5分，每缺少一项或每有一项不符合技术要求的该项得0分。本项最多得10分。</p>	10.00	客观	现场视频演示方案
	履约经验	<p>供应商自2020年1月1日(含)至今具有类似项目履约经验的，每提供一个履约经验项目的证明材料得1分，最多得7分。注：提供合同关键页（至少包含合同首页、标的内容页及签字盖章页）复印件佐证。</p>	7.00	客观	投标人类似项目业绩一览表

	售后服务	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，方案需包含①质量保证范围；②本地化售后服务；③维修响应时间；④人员培训计划；⑤质量保障措施等内容，方案内容完全符合项目实际需求及项目情况得20分；每有一处内容存在缺陷的扣2分，每缺少一项内容的扣4分，扣完为止。注：完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、满足本项目要求。内容存在缺陷是指：与实际情况明显不符或不适用（套用其他方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况）；或存在与项目明显无关的文字内容；或内容原理错误；或对采购需求理解缺位混乱。	20.00	主观	项目售后服务方案
	节能、环境标志产品	1.本项目采购每有一项{大屏、热转印打印机}产品认定为环境标志产品得1分，本项最多得2分。注：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章。	2.00	客观	投标人应提供的其他相关证明材料
价格分	价格分	满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价 / 投标报价）×10%×100；注：1.项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。	10.00	客观	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的

评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：商务要求、其他要求应答表

详见附件：营业执照

详见附件：服务应答表

详见附件：技术参数响应表

详见附件：健全的财务会计制度

详见附件：投标人类似项目业绩一览表

详见附件：现场视频演示方案

详见附件：项目售后服务方案

详见附件：投标人应提供的其他相关证明材料

详见附件：分项报价明细表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同主要条款.docx

