

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：办公家具(二次)

采购项目编号：**N5108012023000108**

广元市市场监督管理局

广元市政府采购中心共同编制

2023年09月04日

第一章 投标邀请

广元市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受广元市市场监督管理局委托，拟对办公家具(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5108012023000108**

二、采购项目名称：**办公家具(二次)**

三、招标项目简介

川北食品药品检验检测中心办公家具采购项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 广元市市场监督管理局

地址： 四川省广元市利州区利州东路686号

邮编： 628000

联系人： 何丽

联系电话： 17345250373

代理机构： 广元市政府采购中心

地址： 四川省广元市利州区玉潭路50号

邮编： 628000

联系人： 马玲

联系电话： 0839-5572009

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：502,200.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 双面办公桌（班台）、办公椅（座椅）、木椅、三人沙发、单人沙发、茶几、文件柜、屏风桌（屏风工作站）、网布椅、茶水柜、演讲台、条形会议桌、会议桌、网椅、会议桌（台）、手动密集架、钢制文件柜、会议椅 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
----	----------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由广元市市场监督管理局和广元市政府采购中心享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由广元市市场监督管理局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由广元市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是广元市市场监督管理局。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是广元市政府采购中心。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应

重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：无

10) 商务履约验收内容: 无

11) 履约验收标准:

a、供应商在签订合同前提供投标文件中要求用于佐证参数的检验报告(检验报告的检测机构应为国家市场监督管理总局网上公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构,在投标文件中附国家市场监督管理总局公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构截图供评审委员会审查,检验报告的抽样方式必须是随机抽样,抽样单位必须是出具报告的检测机构,否则视为未佐证参数。中标后提供原件到单位予以查验,如未提供或者提供不全的视为虚假响应,取消中标资格。b、严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求、采购文件的质量要求和技术指标、供应商响应文件承诺以及合同约定的标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密,评标委员会成员应予以保密,不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密,评标委员会成员应予以保密,不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的,按照规定追究法律责任,具有前述一至十一条情形之一的,其投标文件无效,或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 广元市市场监督管理局 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由广元市政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 广元市政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：何丽

联系电话：17345250373

地址：四川省广元市利州区利州东路686号

邮编：628000

答复主体：代理机构

联系人：贾女士

联系电话：0839-5572895

地址：四川省广元市利州区玉潭路50号市政务服务和公共资源交易中心C区四楼

邮编：628000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

川北食品药品检验检测中心办公家具采购项目

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：502,200.00
采购包最高限价（元）：458,220.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	办公家具	1.00	458,220.00	批	工业	是	否	否	是

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：办公家具

参数性质	序号	技术参数与性能指标								
		项目技术参数及配置标准								
		<table><tr><td>序号</td><td>项目名称</td><td>规格型号</td><td>参数</td><td>单位</td><td>数量</td></tr></table>					序号	项目名称	规格型号	参数
序号	项目名称	规格型号	参数	单位	数量					

1	双面办公桌（班台）	1600mm* 1200mm* 760mm	<p>1、贴面用材：均选用0.8mm厚胡桃木木皮贴面；桌面厚度60mm，多功能桌面线盒：φ60，门/桶拉手：半月形暗拉手抽屉底板为单面扣黑色仿皮工艺；基料板材：选用高密度纤维板，木质材料和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致；实木封边条,水性底漆，水性面漆；</p> <p>2、304缓冲阻尼铰链：耐腐蚀等级中性盐雾试验，连续喷雾18h，简易10级制定级法不低于7级（10级为最好，0级最差）；</p> <p>3、挂式三节滑轨：耐腐蚀等级中性盐雾试验和乙酸盐雾试验连续喷雾120h，简易10级制定级法不低于7级（10级为最好，0级最差）。表面涂层可溶性元素（铅、镉、铬、汞不应检出）。下沉量不应超过抽屉导轨拉出长度的2%；</p> <p>▲4、办公桌（班台）木制甲醛释放量≤1.5mg/L；木制品涂层可溶性重金属含量（限色漆）铅、镉、铬、汞均应小于5mg/kg；桌类垂直和水平加载稳定性试验：按GB/T 10357.7-2013附录A进行加载，应无倾翻现象；漆膜耐液性：10%乙酸溶液和10%碳酸钠溶液分别测试，不低于3级；漆膜耐湿热、耐干热、附着力、耐磨性、抗冲击不低于3级；漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；桌类垂直静载荷试验（主桌面垂直静载荷、桌面持续垂直静载荷）、桌类水平静载荷试验、桌面垂直冲击试验、桌腿跌落试验、桌面水平耐久性试验等分别测试后：所有零部件无断裂或豁裂，用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵便，零部件无明显位移变化（提供办公桌（班台）型式检验报告予以佐证）。</p>	张	19
---	-----------	-----------------------------	--	---	----

2	办公椅 (座椅)	610mm*680mm*980mm	<p>1、精选环保皮，皮面光泽度好，透气性强，柔软而富于韧性，厚度适中，具有冬暖夏凉的效果；采用成型发泡海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形，并采用桦木椅架，根据人体工学原理设计，坐感舒适；</p> <p>▲2、软质聚氨酯泡沫塑料座面密度$\geq 30\text{kg/m}^3$；软质聚氨酯泡沫塑料回弹性$\geq 40\%$；软质聚氨酯泡沫塑料75%压缩永久变形$\leq 5\%$；公共场所用软体家具阻燃性能：满足GB17927.2-2011的要求：外表及内部无续燃或阴燃；甲醛释放量$\leq 0.120\text{ mg/m}^2\text{h}$；椅座往复冲击耐久性：57kg沙袋，冲击高度30mm，10万次试验后座椅零部件无断裂或豁裂现象，加载部位无明显变形，座椅结构无松动，试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声，应无螺丝等零配件明显松动；跌落试验：跌落高度200mm，10次。试验后，座椅零部件无断裂或豁裂现象，加载部位无明显变形，座椅结构无松动，试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声，应无螺丝等零配件明显松动；安全性-耐高低温性能：经-30℃和60℃高低温储存后，公称力衰减量不应大于5%（提供办公椅型式检验报告予以佐证）。</p>	把	30
3	木椅	450mm*450mm*900mm	<p>采用韩皮，面光泽度好，透气性强，柔软而富有韧性，厚度适中，具有冬暖夏凉的效果；采用成型发泡海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形，并采用一次成型椅架，根据人体工学原理设计，坐感需舒适。贴面颜色采用胡桃原木色。</p>	把	116

4	三人沙发	2100mm*900mm*900mm	<p>1、采用真皮,实木框架，内置蛇簧。</p> <p>▲2、泡沫塑料密度：座面$\geq 35\text{kg/m}^3$，其他部位密度$\geq 30\text{kg/m}^3$；泡沫塑料回弹性能（除慢回弹泡沫塑料外）$\geq 45\%$；泡沫塑料压缩永久变形$\leq 5\%$；纺织面料耐酸、耐碱汗渍色牢度均不小于3级；沙发座、背及扶手耐久性：20000次测试后，沙发座、背及扶手的面料应完好无损，面料缝纫处无脱线或开裂，垫料无移位或破损，弹簧无倾斜、无松动或断簧，绷带无断裂损坏或松动，骨架无永久性松动或断裂；安全性能：沙发在正常使用中应无尖锐金属物穿出座面或靠背等部位，座面与扶手或靠背之间的间隙缝内，徒手伸入后应无刃口、毛刺等，外露部件应无刃口或毛；公共场所用软体家具阻燃性能：应通过GB 17927.2的模拟火柴火焰试验，试样表面或内部未出现任何续燃、阴燃现象；皮革涂层粘着牢度$\geq 2.5\text{N}/10\text{mm}$；各种面料耐干摩擦色牢度（纺织面料和皮革）不应小于4级；缝纫和包覆外观：面料缝线应无跳针或明显浮线，无断线或脱线现象或外露线头。面料的包覆应平服饱满无明显皱折，松紧均匀无明显松弛现象，对称工艺皱折线条应对称均匀（提供沙发型式检验报告予以佐证）。</p>	个	8
5	单人沙发	1000mm*900mm*900mm	<p>采用真皮,实木框架，内置蛇簧。公共场所用软体家具沙发阻燃性能应通过GB17927.2的模拟火柴火焰实验，试样表面或内部未出现任何续燃、阴燃现象；泡沫塑料密度座面$\geq 25\text{kg/m}^3$，泡沫塑料回弹性能（除慢回弹泡沫塑料外）达到A级≥ 45；泡沫塑料压缩永久变形达到B级≤ 7.0；可接触的实木部件中五氯苯酚$\leq 5\text{mg/kg}$；环保皮革，可分解芳香胺染料应禁用；填料游离甲醛$\leq 100\text{mg/kg}$，皮革游离甲醛C类（非直接接触皮肤的产品）$\leq 300\text{mg/kg}$；富马酸二甲脂应禁用；总挥发性有机化合物（TVOC）$\leq 0.3\text{mg/m}^3$；安全性能：沙发在正常使用中应无尖锐金属物穿出座面或靠背等部位，座面与扶手或靠背之间的间隙缝内，徒手伸入后应无刃口、毛刺等，外露部件应无刃口或毛刺。</p>	个	4

6	茶几	1200mm* 600mm*4 50mm	<p>1、板材：采用E1级中密度纤维板；木工要求：零部件的结合应严密、牢固，各种配件安装应严密、平整、端正、牢固，结合处应无开裂或松动，启闭部件安装后应使用灵活；漆膜：应无褪色、掉色、裂纹、鼓泡现象。</p> <p>▲2、着地平稳性：底脚与水平面的差值$\leq 1.0\text{mm}$；平整度：面板$\leq 0.2\text{mm}$；木制件漆膜耐液性：15%氯化钠溶液24h，10%碳酸钠溶液24h，10%乙酸溶液24h，不低于3级；木制件漆膜耐干热、耐湿热：20min，85℃，不低于2级；木制件漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；桌类垂直静载荷试验（主桌面垂直静载荷）、桌类水平静载荷试验、桌面垂直冲击试验、桌面水平耐久性试验：零部件应无断裂或豁裂，牢固部件应无永久性松动，应无严重影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件的开关应灵活启闭，搁板挠度与长度的比值不超过0.5%；桌类垂直和水平加载稳定性试验：实验过程中试件应无倾翻；木制件甲醛释放量：$\leq 1.5\text{mg/L}$（提供茶几型式检验报告予以佐证）。</p>	张	11
7	文件柜	2000mm* 800mm*4 00mm	<p>1、贴面用材：均选用0.8mm厚胡桃木木皮贴面；封边：用实木封边条；基料板材：选用高密度纤维板，木质材料和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致；挂式三节滑轨，304缓冲阻尼铰链，水性底漆，水性面漆；</p> <p>▲2、文件柜木制甲醛释放量$\leq 1.5\text{mg/L}$；木制件涂层可溶性重金属含量（限色漆）铅、镉、铬、汞应分别低于5 mg/kg；漆膜附着力、耐液性（10%乙酸溶液和10%碳酸钠溶液分别测试）、耐湿热、耐干热、耐磨性、抗冲击应不低于3级；漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；搁板定位试验、搁板支承件强度试验、结构和底架强度试验：所有零部件无断裂或豁裂，用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵便，零部件无明显位移变化；搁板稳定性（水平加载和垂直加载）按GB/T 10357.4-2013第4.3.1和第4.3.2条进行加载，空载搁板应无脱落现象、无倾翻现象；金属拉手耐腐蚀性：经盐雾试验18h，直径1.5mm以下的锈点$\leq 20\text{点/dm}^2$，其中直径1.0mm以上的锈点不超过5点（离边缘2mm以内不计）（提供文件柜型式检验报告予以佐证）。</p>	组	43

8	屏风桌 (屏风 工作站)	1700mm* 700mm*1 100mm	<p>1、屏风框架采用铝材，表面经静电粉末喷涂处理，有效防静电，防脱色和使用过程中的刮花。主铝材壁厚（A柱）足1.2MM，副铝材壁厚（横向）足1.0MM，线槽厚度足1.0MM。采用粉橡胶板，台面厚度25mm，四周4A标准PVC直封边，标配1个Ø60银色毛刷线，全16MM厚度三节道轨。屏风采用铝合金站脚，钢制线孔槽。</p> <p>▲2、底脚平稳性：≤1.0mm；组装：应牢固无松动、无少件、漏钉、透钉（预留孔、选择孔除外）；金属件喷漆（塑）涂层冲击强度：应无剥落、裂纹、皱纹；金属件喷漆（塑）涂层耐腐蚀：100h内，观察在溶剂中样板上划道两侧3mm以外，应无气泡产生，100h后，检查划道两侧3mm以外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；木制件桌面表面覆面层耐湿热和耐干热：70℃，20min，不应低于3级；木制件桌面表面覆面层耐冷热温差：温度（40±2）℃、相对湿度（95±3）%和（-20±2）℃，3周期，无鼓泡、裂缝和明显失光；人造板封边条表面胶合强度：≥0.40 MPa；木制件甲醛释放量：≤1.5 mg/L；结构安全：可接触到的棱，倒圆半径最小为2mm，能通过GB6675.2-2014中5.8规定的测试；稳定性：无倾翻现象；撑脱性：无撑脱现象；桌面垂直静载荷：零、部件应无断裂或豁裂，紧固连接件、五金连接件应无松动，零、部件应无严重影响使用功能的磨损或变形，桌面最大扰度不大于0.5%，桌面位移不大于15mm，活动部件（包括门夹装置的开关应灵便）（提供屏风桌（屏风工作站）型式检验报告予以佐证）。</p>	个	51
---	------------------------	-----------------------------	--	---	----

9	屏风桌 (屏风 工作站)	1500mm* 700mm*1 100mm	<p>1、屏风框架采用铝材，表面经静电粉末喷涂处理，有效防静电，防脱色和使用过程中的刮花。主铝材壁厚（A柱）足1.2MM，副铝材壁厚（横向）足1.0MM，线槽厚度足1.0MM。采用粉橡胶板，台面厚度25mm，四周4A标准PVC直封边，标配1个Ø60银色毛刷线，全16MM厚度三节道轨。屏风采用铝合金站脚，钢制线孔槽。</p> <p>2、底脚平稳性：≤1.0mm；组装：应牢固无松动、无少件、漏钉、透钉（预留孔、选择孔除外）；金属件喷漆（塑）涂层冲击强度：应无剥落、裂纹、皱纹；金属件喷漆（塑）涂层耐腐蚀：100h内，观察在溶剂中样板上划道两侧3mm以外，应无气泡产生，100h后，检查划道两侧3mm以外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；木制件桌面表面覆面层耐湿热和耐干热：70℃，20min，不应低于3级；木制件桌面表面覆面层耐冷热温差：温度（40±2）℃、相对湿度（95±3）%和（-20±2）℃，3周期，无鼓泡、裂缝和明显失光；人造板封边条表面胶合强度：≥0.40 MPa；木制件甲醛释放量：≤1.5 mg/L；结构安全：可接触到的棱，倒圆半径最小为2mm，能通过GB6675.2-2014中5.8规定的测试；稳定性：无倾翻现象；撑脱性：无撑脱现象；桌面垂直静载荷：零、部件应无断裂或豁裂，紧固连接件、五金连接件应无松动，零、部件应无严重影响使用功能的磨损或变形，桌面最大扰度不大于0.5%，桌面位移不大于15mm，活动部件（包括门夹装置的开关应灵便）。</p>	个	4
---	------------------------	-----------------------------	---	---	---

10	网布椅	常规	<p>1、腰靠：PU一次发泡定型腰靠，紧密贴护腰椎，据人体舒适度可上下调节,适应人体腰部曲线特点，对腰部疲劳有一定的缓解作用，进一步的起到对腰椎的保护。</p> <p>椅身净重量不低于18KG.椅背：外框采用PA+GF（尼龙+玻纤）材质。稳定性强、耐热性高、耐老化性明显提升。扶手：采用PA+GF（尼龙+玻纤）材质，一次注塑成型固定扶手。稳定性强、耐热性高、耐老化性明显提升。</p> <p>2、座垫：采用45#高密一次发泡成型定型棉（较普通海绵更耐磨，耐用，环保）。底盘：一档倾仰锁定底盘。采用3mm防爆钢板，对人身安全起到有效防护作用。气压棒：采用钢材，安全可靠。外观黑色喷涂处理。</p> <p>上下升降行程达100mm,360度灵敏旋转。脚/脚架：脚架半径340mm，PA+GF（尼龙+玻纤）次注塑成型五星脚，强度高，通过静压测试标准，安全性高，外形美观。脚轮：直径60mm,采用PA（尼龙）材质。耐磨、静音，滑动旋转灵敏度高。</p> <p>3、面料（网布）：甲醛含量C类≤300mg/kg,染色牢度-耐水色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度C类>3级；可分解致癌芳香胺染料禁用；可萃取的重金属砷≤1.0mg/kg、铅≤1.0mg/kg、铬≤2.0mg/kg、钴≤4.0mg/kg、铜≤50.0mg/kg、镍≤4.0mg/kg、镉≤0.1mg/kg、锑≤30.0mg/kg、汞≤0.02mg/kg；燃烧性能（B1级）续燃和阻燃时间经向和纬向≤5s,损毁长度经向和纬向≤150mm。</p>	把	72
----	-----	----	---	---	----

11	茶水柜	800mm*800mm*400mm	<p>1、板材：采用E1级中密度纤维板；零部件的结合应严密、牢固，各种配件安装应严密、平整、端正、牢固，结合处应无开裂或松动，启闭部件安装后应使用灵活；漆膜：应无褪色、掉色、裂纹、鼓泡现象；</p> <p>2、茶水柜木制甲醛释放量$\leq 1.5\text{mg/L}$，总挥发性有机化合物TVOC$\leq 0.3\text{mg/m}^3$；家具涂层可迁移元素（重金属）含量：铅$\leq 90\text{mg/kg}$、镉$\leq 50\text{mg/kg}$、铬$\leq 25\text{mg/kg}$、汞$\leq 25\text{mg/kg}$、锑$\leq 60\text{mg/kg}$、砷$\leq 25\text{mg/kg}$、钡$\leq 1000\text{mg/kg}$、硒$\leq 500\text{mg/kg}$；漆膜耐液性：10%乙酸溶液、10%碳酸钠溶液24h，应不低于3级；漆膜耐湿热、漆膜耐干热：20min，70℃。应不低于3级；漆膜附着力：涂层交叉切割法。应不低于3级；漆膜耐冷热温差：高温（40±2）℃，相对湿度（95±3）%，1h，低温（-20±2）℃，1h，3周期，应无鼓泡、裂缝和明显失光；漆膜耐磨性：1000转，应不低于3级；漆膜抗冲击：冲击高度50mm。应不低于3级。</p>	个	6
12	演讲台	常规	<p>板材：采用E1级中密度纤维板；漆膜应无褪色、掉色、裂纹、鼓泡现象，油漆用水性底漆、水性面漆；木制甲醛释放量$\leq 1.5\text{mg/L}$，总挥发性有机化合物TVOC$\leq 0.3\text{mg/m}^3$；家具涂层可迁移元素（重金属）含量：铅$\leq 90\text{mg/kg}$、镉$\leq 50\text{mg/kg}$、铬$\leq 25\text{mg/kg}$、汞$\leq 25\text{mg/kg}$、锑$\leq 60\text{mg/kg}$、砷$\leq 25\text{mg/kg}$、钡$\leq 1000\text{mg/kg}$、硒$\leq 500\text{mg/kg}$。</p>	个	1

13	条形会议桌	1200mm*400mm*760mm	<p>1、贴面用材：均选用0.8mm厚胡桃木木皮贴面。厚度32mm侧脚25mm,挡板宽度600mm封边：均选用实木封边条。基料板材：选中密度纤维板，木质材料和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致。水性底漆，水性面漆。</p> <p>▲2、条形会议桌木制甲醛释放量$\leq 1.5\text{mg/L}$；木制件涂层可溶性重金属含量（限色漆）铅、镉、铬、汞均应小于5mg/kg；桌类垂直和水平加载稳定性试验：按GB/T 10357.7-2013附录A进行加载，应无倾翻现象；漆膜耐液性：10%乙酸溶液和10%碳酸钠溶液分别测试，不低于3级；漆膜耐湿热、耐干热、附着力、耐磨性、抗冲击不低于3级；漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；桌类垂直静载荷试验（主桌面垂直静载荷、桌面持续垂直静载荷）、桌类水平静载荷试验、桌面垂直冲击试验、桌面水平耐久性试验等分别测试后：所有零部件无断裂或豁裂，用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵便，零部件无明显位移变化（提供条形会议桌型式检验报告予以佐证）。</p>	张	46
14	会议桌	3800mm*1600mm*760mm	<p>1、贴面用材：均选用0.8mm厚胡桃木木皮贴面。封边，均选用实木封边条，基料板材选用中密度纤维板，木质材料和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致。</p> <p>2、木制家具会议桌（台）木制甲醛释放量$\leq 1.5\text{mg/L}$；木制件涂层可溶性重金属含量（限色漆）铅、镉、铬、汞均应$< 5\text{mg/kg}$；底脚平稳性$\leq 2.0\text{mm}$；桌类垂直和水平加载稳定性试验：按GB/T 10357.7-2013附录A进行加载，应无倾翻现象；漆膜耐液性：10%乙酸溶液和10%碳酸钠溶液分别测试，不低于3级；漆膜耐湿热、耐干热、附着力、耐磨性、抗冲击不低于3级；漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；桌类垂直静载荷试验（主桌面垂直静载荷、桌面持续垂直静载荷）、桌类水平静载荷试验、桌面垂直冲击试验、桌面水平耐久性试验等分别测试后：所有零部件无断裂或豁裂，用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵便，零部件无明显位移变化。</p>	张	1

15	网椅	常规	<p>1、腰靠：PU一次发泡定型腰靠，紧密贴护腰椎，据人体舒适度可上下调节,适应人体腰部曲线特点，对腰部疲劳有一定的缓解作用，进一步的起到对腰椎的保护。</p> <p>椅身净重量不低于18KG.椅背：外框采用PA+GF（尼龙+玻纤）材质。稳定性强、耐热性高、耐老化性明显提升。扶手：采用PA+GF（尼龙+玻纤）材质，一次注塑成型固定扶手。稳定性强、耐热性高、耐老化性明显提升。</p> <p>2、座垫：采用45#高密一次发泡成型定型棉（较普通海绵更耐磨，耐用，环保）。底盘：一档倾仰锁定底盘。采用3mm防爆钢板，对人身安全起到有效防护作用。气压棒：采用钢材，安全可靠。外观黑色喷涂处理。</p> <p>上下升降行程达100mm,360度灵敏旋转。脚/脚架：脚架半径340mm，PA+GF（尼龙+玻纤）次注塑成型五星脚，强度高，通过静压测试标准，安全性高，外形美观。脚轮：直径60mm,采用PA（尼龙）材质。耐磨、静音，滑动旋转灵敏度高。</p> <p>3、面料（网布）：甲醛含量C类≤300mg/kg,染色牢度-耐水色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度C类>3级；可分解致癌芳香胺染料禁用；可萃取的重金属砷≤1.0mg/kg、铅≤1.0mg/kg、铬≤2.0mg/kg、钴≤4.0mg/kg、铜≤50.0mg/kg、镍≤4.0mg/kg、镉≤0.1mg/kg、锑≤30.0mg/kg、汞≤0.02mg/kg；燃烧性能（B1级）续燃和阻燃时间经向和纬向≤5s,损毁长度经向和纬向≤150mm。</p>	把	8
----	----	----	---	---	---

16	会议桌 (台)	10000mm *2000 mm *760mm	<p>1、贴面用材：均选用0.8mm厚胡桃木木皮贴面。封边：均选用实木封边条，基料板材选用中密度纤维板，木质材料和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致。</p> <p>▲2、木制家具会议桌（台）木制甲醛释放量≤1.5mg/L；木制件涂层可溶性重金属含量（限色漆）铅、镉、铬、汞均应<5mg/kg；底脚平稳性≤2.0mm；桌类垂直和水平加载稳定性试验：按GB/T 10357.7-2013附录A进行加载，应无倾翻现象；漆膜耐液性：10%乙酸溶液和10%碳酸钠溶液分别测试，不低于3级；漆膜耐湿热、耐干热、附着力、耐磨性、抗冲击不低于3级；漆膜耐冷热温差：无鼓泡、裂缝和明显失光；桌类垂直静载荷试验（主桌面垂直静载荷、桌面持续垂直静载荷）、桌类水平静载荷试验、桌面垂直冲击试验、桌面水平耐久性试验等分别测试后：所有零部件无断裂或豁裂，用手掀压某些应为牢固的部件，应无永久性松动，所有零部件应无影响使用功能的磨损或变形，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵便，零部件无明显位移变化（提供会议桌（台）型式检验报告予以佐证）。</p>	张	1
			<p>1、立柱:1.2mm。立柱上的孔距为多孔，用户可以自行调整格板高度。中列立柱正面压两条加强筋，侧面各压两条加强筋，共六条加强筋，以增加其稳定性和承载力；</p> <p>2、顶板:0.9mm，搭接式防尘板；搁板:1.0mm。采用六次折弯成型以增强其承载力，在格板上压四条加强筋，两侧面各压一条加强筋，强度好，每层承重60kg以上；</p> <p>3、挂板:1.0mm。挂板两端压凸点，与格板上的圆孔配合，起到装配自锁，提升架体稳定性，挂板压4条加强筋；侧板:1.0mm整体凹式，美观强度好；地梁:3.0mm角盒式插入，表面喷塑处理，颜色为黑色；门板：0.8mm；</p> <p>4、传动装置：传动轴用料45#Φ20实心冷轧钢，三轴中央驱动，转动灵活、平稳同步、摇力轻、无卡滞、无打滑等现象。</p> <p>5、手柄：必须为圆盘式折叠式手柄，节省空间且方便灵活。</p> <p>6、防锈易消毒型拉手：耐腐蚀等级：中性盐雾试验连续喷雾18h，简易10级制定级法不低于7级。</p>		

17	手动密集架	2350mm*900mm*280mm	<p>7、工艺：架体表面全部采用抗菌塑粉喷涂，高温塑化处理，喷塑前进行磷化处理。表面处理执行如下标准：塑膜厚度60-70μm，盐雾试验48小时无塑膜脱落现象。耐冲击力达到60kg/cm²。各零部件表面喷塑处理后喷塑表面均匀光亮平整，色泽一致，无尖角、露底、锈迹、剥落、起皱、变色、明显的流迹、疙瘩、气孔、裂纹及划伤等缺陷。</p> <p>▲8、金属件表面涂层硬度≥0.4；金属件表面涂层冲击强度在冲击高度40cm，应无剥落、裂纹、皱纹；金属件表面涂层附着力应不低于2级；金属件表面涂层耐腐蚀：100h内，观察在溶液中样板上划道两侧3mm以外，应无气泡产生。100h后，检查样板上划道两侧3mm外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；尺寸偏差中导轨偏差：单根导轨直线度应不大于1.0mm/m，单根导轨水平偏差应不大于1 mm/m，相邻两根导轨宽度之间的平行度偏差应不大于1 mm/m，相邻两根导轨水平高度偏差应不大于1mm，导轨对接处高低差应不大于0.3mm；立柱与底梁的垂直度应不大于2mm；可调性：搁板、挂板应能沿立柱的垂直方向调整高度；互换性：同一型号规格的搁板之间应能互换、同一型号规格的挂板之间应能互换；传动装置的性能应转动灵活、平稳，不得有失灵现象；载重性能：双面书架搁板静载荷每层搁板上均布静载荷800N，搁板经静载荷试验后，不得有裂缝，最大挠度应不大于4.0mm，残余变形量应不大于0.30mm。载重运行在全静载荷的情况下进行运行试验，架体应运动自如，不得有阻滞现象，手柄摇力应不大于11.8N；稳定性：搁板水平加载稳定性按GB/T 10357.4规定进行，在中间单元架的最高搁板上施加水平拉力90N，保持1min，架体不应倾倒；结构强度：标准架列在全静载荷的情况下，沿X、Y轴两个方向进行水平拉力试验，水平拉力为自重与全静载荷之和的1/15，经连续试验50次，试验中架体不得发生倾倒现象，试验后架体倾斜量不得大于架体总高的1%，各结构部件应无塑性变形或其他异常现象。（提供手动密集架型式检验报告予以佐证）</p>	个	48
----	-------	--------------------	---	---	----

18	钢制文件柜	1800mm*900mm*400mm	<p>1、采用0.8mm优冷轧钢板，抗菌塑粉：金属喷漆（塑）涂层附着力应不低于二级，耐腐蚀等级：中性盐雾试验连续喷雾120h，简易10级制定级法不低于7级。</p> <p>▲2、搁板支承件强度试验：1.7kg冲击钢板，10次试验后，所有部件、连接件应无断裂损坏，无严重影响使用功能的磨损或变形，用手掀压证实紧固件应无松动，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵活；拉门耐久性试验：载荷2kg，循环40000次试验后，所有部件、连接件应无断裂损坏，无严重影响使用功能的磨损或变形，用手掀压证实紧固件应无松动，五金连接件应无松动，活动部件（门、抽屉等）开关应灵活；涂层和覆面层中可溶性重金属铅、镉、铬、汞均应小于5mg/kg；着地平稳性：底脚与水平面的差值≤2.0mm（提供钢制文件柜第三方型式检验报告予以佐证）。</p>	组	15
19	会议椅	620mm*580mm*1020mm	<p>1.韩皮，皮面光泽度好透气性强，柔软而富于韧性，厚度适中。采用成型发泡海绵，软硬适中，回弹性能好不变形，并采用实木扶手，实木脚架根据人体工学原理设计，坐感舒适。</p> <p>▲2、软质聚氨酯泡沫塑料座面密度≥30kg/m³；软质聚氨酯泡沫塑料其他部位密度≥20kg/m³；软质聚氨酯泡沫塑料回弹性≥35%；软质聚氨酯泡沫塑料75%压缩永久变形≤10%；稳定性：椅子向前倾翻座面静载荷600N，向前倾翻力不小于20N，无倾翻。向后倾翻试验，座面静载荷600N，向后倾翻力不小于100N，无倾翻；椅座往复冲击耐久性：不小于55kg沙袋，冲击高度30mm，10万次，试验后，应座椅零部件无断裂或豁裂现象，加载部位无明显变形，座椅结构无松动，试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声，升降机构和旋转机构应无失灵，应无螺丝等零配件明显松动；公共场所用软体家具阻燃性能：满足GB 17927.2-2011的要求，外表及内部无续燃或阴燃；甲醛释放量≤0.120mg/m²h；座面左右弯曲交替负荷耐久性：交替加载不小于730N，40000次后，座椅零部件无断裂或豁裂现象，加载部位无明显变形，座椅结构无松动，试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声，升降机构和旋转机构应无失灵，应无螺丝等零配件明显松动（提供会议椅型式检验报告予以佐证）。</p>	把	30

注：用于佐证的检验报告的检测机构应为国家市场监督管理总局网上公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构，在投标文件中附国家市场监督管理总局公示的具有检验检测机构资质认定的检测

	<p>机构截图供评审委员会审查，检验报告的抽样方式必须是随机抽样，抽样单位必须是出具报告的检测机构，否则视为未佐证参数。</p> <p>核心产品：手动密集架、条形会议桌</p> <p>商务要求：</p> <p>1、服务完成时间：合同签订生效后30日内完成产品配送及安装调试。</p> <p>2、实施地点：采购人指定地点。</p> <p>3、售后服务：</p> <p>①售后服务人员配置：供应商设有售后服务机构，并提供联系人、详细地址、电话； ②售后服务技术措施：投标人需承诺在现场安装调试产品直至采购人认可，对采购人相关人员提供免费的技术培训服务，安装调试产品时提供现场培训，培训内容包括产品概述、产品日常操作、产品日常维护操作、操作注意事项系统原理、系统功能、故障排除等，培训时间及地点由采购人确定；③备品备件配置方面：在货物的设计使用寿命期内，供应商需保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对货物定期维护保养，确保货物正常使用； ④售后服务承诺：投标人承诺所有设备在调试通过后自采购人验收合格之日算起3年的质保期；⑤维修响应计划：本项目免费质保期内，非人为因素而出现的质量问题，中标人负责包修.包换，承担一切费用；人为因素、自然因素（如火灾等）造成的损坏中标人进行维修时，仅收取材料费；⑥故障响应时间和响应方式：质保期内，中标人提供7×24小时的技术支持。在接到故障报告后2小时内作出维修方案响应，如4小时内无法电话解决问题，中标人维修工程师48小时内到达采购人现场负责维修；⑦维修服务能力：质保期内，中标人提供7×24小时的技术支持； ⑧应急措施：实施过程中可能遇到的突发情况或重大服务质量问题以及临时下达的突发性需求。</p> <p>付款方式：合同签订生效后，完成全部货物的运输、安装、调试等工作，经采购人验收合格结束，中标人开具等金额的正规税务发票及凭证资料，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%。</p> <p>5、验收：</p> <p>a、供应商在签订合同前提供投标文件中要求用于佐证参数的检验报告（检验报告的检测机构应为国家市场监督管理总局网上公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构，在投标文件中附国家市场监督管理总局公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构截图供评审委员会审查，检验报告的抽样方式必须是随机抽样，抽样单位必须是出具报告的检测机构，否则视为未佐证参数。中标后提供原件到单位予以查验，如未提供或者提供不全的视为虚假响应，取消中标资格。</p>
--	---

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
自合同签订之日起**30**日

3.4.2交货地点

采购包1：
采购人指定地点

3.4.3支付方式

采购包1：
一次付清

3.4.4支付约定

b、严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求、采购文件的质量要求和技术指标、供应商响应文件承诺以及合同约定的标准进行验收。

采购包1：付款条件说明：合同签订生效后，完成全部货物的运输、安装、调试等工作，经采购人验收合格结束，中标人开具等金额的正规税务发票及凭证资料，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

a、供应商在签订合同前提供投标文件中要求用于佐证参数的检验报告（检验报告的检测机构应为国家市场监督管理总局网上公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构，在投标文件中附国家市场监督管理总局公示的具有检验检测机构资质认定的检测机构截图供评审委员会审查，检验报告的抽样方式必须是随机抽样，抽样单位必须是出具报告的检测机构，否则视为未佐证参数。中标后提供原件到单位予以查验，如未提供或者提供不全的视为虚假响应，取消中标资格。b、严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求、采购文件的质量要求和技术指标、供应商响应文件承诺以及合同约定的标准进行验收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

①售后服务人员配置：供应商设有售后服务机构，并提供联系人、详细地址、电话；②售后服务技术措施：投标人需承诺在现场安装调试产品直至采购人认可，对采购人相关人员提供免费的技术培训服务，安装调试产品时提供现场培训，培训内容包括产品概述、产品日常操作、产品日常维护操作、操作注意事项系统原理、系统功能、故障排除等，培训时间及地点由采购人确定；③备品备件配置方面：在货物的设计使用寿命期内，供应商需保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对货物定期维护保养，确保货物正常使用；④售后服务承诺：投标人承诺所有设备在调试通过后自采购人验收合格之日算起3年的质保期；⑤维修响应计划：本项目免费质保期内，非人为因素而出现的质量问题，中标人负责包修、包换，承担一切费用；人为因素、自然因素（如火灾等）造成的损坏中标人进行维修时，仅收取材料费；⑥故障响应时间和响应方式：质保期内，中标人提供7×24小时的技术支持。在接到故障报告后2小时内作出维修方案响应，如4小时内无法电话解决问题，中标人维修工程师48小时内到达采购人现场负责维修；⑦维修服务能力：质保期内，中标人提供7×24小时的技术支持；⑧应急措施：实施过程中可能遇到的突发情况或重大服务质量问题以及临时下达的突发性需求。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：

无

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由广元市市场监督管理局或广元市政府采购中心组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商结合自身情况自行选择提供下列材料之一：（1）2021年度或2022年度经审计的财务报告（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；（2）银行出具的资信证明；（3）担保机构出具的投标担保函；（4）供应商注册时间截至投标（响应）文件提交截止日不足一年的，按要求填写《投标（响应）函》。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	供应商认为需要提供的其他证明材料 开标一览表 分项报价表 分项报价表——附表

2	响应文件针对采购文件技术、服务要求实质性响应的内容	响应文件针对采购文件技术、服务要求实质性响应的内容	开标一览表 供应商认为需要提供的其他证明材料 分项报价表 分项报价表——附表 投标文件封面 投标（响应）函
---	---------------------------	---------------------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	报价30%	以本次最低有效投标报价为基准价， 投标报价得分=（基准价/投标报价）*30	30.00	客观	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 开标一览表 分项报价表 分项报价表——附表
	技术指标和配置56%	完全满足招标文件技术参数要求的得56分。▲项技术参数共计11项，一项负偏离扣2分；非▲项技术参数共34项，一项负偏离扣1分。	56.00	客观	供应商认为需要提供的其他证明材料 产品技术参数响应表 商务应答表
	项目实施方案及售后服务方案12%	供应商针对本项目提供实施方案，方案包括但不限于：①售后服务人员配置、②售后服务技术措施、③备品备件配置方面、④售后服务承诺、⑤维修响应计划、⑥故障响应时间和响应方式、⑦维修服务能力、⑧应急措施进行阐述详细的得12分。每有一项缺失的扣1.5分，每有一项存在缺陷扣0.5分。缺陷指：内容表述前后矛盾；引用的标准错误；方案与项目无关；方案与客观事实不符。	12.00	主观	商务应答表 供应商认为需要提供的其他证明材料

	节能环保2%	除国家强制节能产品外，投标产品获得节能、环境标志产品认证的，有一项得0.5分，最多得2分。注：1. 环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。2. 投标产品属于优先采购范围内的环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书加盖供应商公章（鲜章）。	2.00	客观	供应商认为需要提供的其他证明材料 产品技术参数响应表
--	--------	--	------	----	-------------------------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

本项目授权评标委员会直接确认中标供应商，确认后代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 供应商认为需要提供的其他证明材料

详见附件: 分项报价表——附表

政府采购合同（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订日期：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

十、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日