

招标编号：N5100012023003955

四川农业大学

动物营养研究所产教融合养殖系统采购项目（三次）

# 招 标 文 件

四川农业大学

四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司共同编制

2024年2月

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	投标文件格式范本 .....	25
第四章	投标人的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	44
第五章	应当提供的投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料 .....	46
第六章	招标项目技术和商务要求 .....	49
第七章	评标办法 .....	49
第八章	合同拟定条款 .....	67
第九章	附件 .....	75

# 第一章 投标邀请

四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司受四川农业大学的委托，对动物营养研究所产教融合养殖系统采购项目（三次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、项目基本情况

1. 招标编号：N5100012023003955
2. 项目名称：四川农业大学动物营养研究所产教融合养殖系统采购项目（三次）
3. 资金来源：财政预算安排
4. 预算金额：146.6 万元
5. 最高限价：146.6 万元
6. 采购需求（共 1 包）：

包号	采购标的	数量	是否允许进口产品参投	是否核心产品	所属行业
1	淡水鱼环境营养研究系统	1 套	否	是	工业

（详见招标文件）。

7. 合同履行期限：签订合同后 150 天内。
8. 本项目允许联合体投标。
9. 本项目不允许分包履行合同。

## 二、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具备建筑装修装饰工程专业承包二级（或建筑工程施工总承包三级）或以上资质；注册地不在四川省行政区域内的省外供应商须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅登记或录入的入川信息材料（或承诺中标后、签订合同前完成入川登记或录入）。

3.2 投标人须具备建设主管部门颁发的《安全生产许可证》。

### **三、禁止参加本次采购活动的供应商**

1. 参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

2. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的供应商不得参与本次政府采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### **四、资格性审查**

本项目投标供应商的资格条件在开标后进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件或扫描件必须加盖单位印章。

### **五、报名获取招标文件**

时间：自 2024 年 3 月 1 日至 2024 年 3 月 8 日每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

地点：四川省政府采购一体化平台（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）

方式：在线获取。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

招标文件售价：0 元（投标资格不能转让）

### **六、投标截止时间和开标时间：2024 年 3 月 25 日 10:00（北京时间）。**

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本项目接受快递、邮寄等非现场方式提交的投标文件（须在快

递、邮寄包装袋或标签上注明所投项目信息，快递、邮寄费用由供应商自行承担，否则代理机构有权拒绝），但供应商应预留充足的快递和邮寄时间，确保投标文件在截止时间前送达递交地点。

**七、递交投标文件和开标地点：**四川省成都市武侯区太平园中四路大合仓星商界 4 栋 3 单元 310 号四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司开标厅。

**八、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）以公告形式发布，公告期限：自公告发布之日起 5 个工作日。**

## **九、联系方式**

### **1. 采购人信息**

名 称：四川农业大学

地 址：成都市温江区惠民路 211 号

联系方式：028-86293079

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司

地 址：四川省成都市武侯区太平园中四路大合仓星商界 4 栋 3 单元 310 号

联系方式：028-85558473

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：陈成

电 话：028-63920872

### **4. 采购一体化平台技术支持**

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额：146.6 万元。 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：146.6 万元。 超过最高限价的报价为无效投标。
2	报价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	是否专门面向中小企业、小微企业	本项目非专门面向中小企业/小微企业。
4	合同分包	本项目不允许采用分包方式履行合同。

序号	条款名称	说明和要求
5	小微企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)价格扣除	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包:</p> <p>(一)对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。符合条件的供应商提供如下声明函或证明材料,否则不享受价格扣除:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.符合小型、微型企业条件的提供《中小企业声明函》原件(格式见第三章)。</li> <li>2.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,提供《残疾人福利性单位声明函》原件(格式见第三章)。</li> <li>3.监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件。</li> </ol> <p>(二)本项目接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目,对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的,视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。</p>
6	参数说明	<p>本项目中的实质性技术参数为本项目所采购货物的最低配置要求,不允许负偏离;本项目中的非实质性技术参数允许负偏离,但不得低于国家标准中的强制性要求。对未有注明的参数要求,均以标准配置为准。如在各技术参数中指出某些技术参数仅为某一品牌所特有的,仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准,但这些替代要实质性相当于技术规格的要求,并提供相关证明材料;在招标文件中有未提及</p>

序号	条款名称	说明和要求
		到的技术细节或招标文件中任何条款的叙述中没有明确规定的，都视为是指国家（或部颁行业）的标准和规范。
7	定标	A. 采购人委托评标委员会直接确定中标供应商 <input type="checkbox"/> B. 由评标委员会推荐中标候选供应商, 由采购人按顺序确定中标供应商 <input checked="" type="checkbox"/>
8	拟推荐中标候选供应商数量	3 家
9	评标情况公告	评标结果将在四川政府采购网上予以公告。
10	采购文件咨询	联系人：陈成。 联系电话：028-63920872。
11	开标、评标工作咨询	联系人：苟小芳。 联系电话：028-63920873。
12	联合体投标	允许联合体投标。
13	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。
14	现场踏勘	时间：2024年3月11日9：00-17:00 地方：四川农业大学教学科研园区（雅安市雨城区） 联系人：李老师，联系电话：13981600186 注：供应商可根据自愿原则自行到现场进行踏勘。建议各报名供应商积极到现场进行踏勘，了解项目情况。如果因为未进行现场踏勘而造成不了解项目情况责任自负。 供应商踏勘所发生的一切费用由供应商自己承担；供应商在踏勘现场若发生人员伤亡及财产损失等，由供应商自行负责。
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
16	投标保证金	根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）取消收取投标（响应）保证金的规定，本项目不收取投标保证金。
17	投标文件份数（实质性要求）	1. 资格性投标文件正本 1 份，副本 2 份； 2. 技术和商务投标文件正本 1 份，副本 2 份； 3. 用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。



序号	条款名称	说明和要求
	投标文件电子文档	<p>为了便于采购项目资料的存档管理，供应商需提供单独密封的电子文档（光盘或U盘）一份：</p> <p>1. 电子文档包含资格性投标文件、技术和商务投标文件、开标一览表电子版各一份（word 或 pdf 格式）；</p> <p>2. 电子文档内容如与纸质版投标文件不一致（包括签字和盖章），以纸质版投标文件为准且不利后果由供应商自行承担。</p>
18	招标文件内容冲突的解决及优先适用顺序	<p>1. 招标文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以投标人须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下按有利于供应商的原则进行处理。</p> <p>2. 招标文件内容与相关法律法规、规范性文件和强制性标准不一致的，以相关法律法规、规范性文件和强制性标准的规定为准。</p>
19	履约保证金 (实质性要求)	<p>合同总金额的 5%。</p> <p><b>交款方式：</b>以银行转账、支票、汇票、本票或者保函等非现金形式提交（包括网银转账、电汇等方式）。</p> <p><b>收款单位：四川农业大学</b></p> <p><b>开户行：</b>中国工商银行雅安分行</p> <p><b>银行账号：</b>319 6144 0902 6404 195</p> <p><b>交款时间：</b>合同签署后，中标供应商在 10 个工作日内按合同总价的 5% 支付采购人履约保证金。</p> <p><b>退还时间：</b>验收结束后三年内，中标供应商正常维护，且本项目没有出现重大质量问题，采购人退还履约保证金（无息）。</p> <p><b>履约保证金不予退还的情形：</b>履约不合格。</p> <p><b>逾期退还履约保证金的违约责任：</b>除及时退还履约保证金外，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期</p>

序号	条款名称	说明和要求
		资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
20	询问和质疑	<p>对招标文件中采购需求、供应商特定资格条件、评审标准、合同条款的询问和质疑：法定期限内依法向采购人一次性提出；</p> <p>对招标文件其他部分以及招标过程和中标结果的询问和质疑：法定期限内依法向代理机构一次性提出。</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，质疑函内容应当包括：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）事实依据；（3）必要的法律依据；（4）其他法定内容。2. 质疑函范本见附件 3。</p>
21	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门</p> <p>单位名称：四川省财政厅政府采购投诉处理中心。</p> <p>联系电话：028-86723581、028-86723539、028-86723553。</p> <p>地址：四川省成都市锦江区学道街 26 号。</p> <p>邮编：610000。</p> <p>注：</p> <p>1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>2. 投诉书范本见附件 4。</p> <p>3. 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条之规定：</p> <p>（1）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单；</p> <p>（2）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：①捏造事实；②提供虚假材料；③以非法手段取得证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。</p>
22	代理服务费 (实质性要求)	以中标金额为基准,100 万元以下部分收费费率 1.125%,100-500 万元部分收费费率 0.825%, 500-1000 万元部分收费费率 0.6%,

序号	条款名称	说明和要求
		按差额定率累进法计算，由中标供应商一次性支付。 <b>收取方式：</b> 现金或银行转账 <b>收款单位：</b> 四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司 <b>开户行：</b> 中国建设银行股份有限公司成都慧谷支行 <b>银行账号：</b> 51001860041052507208
23	信用融资	有融资需求的供应商，可根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）等有关规定进行信用融资，相关文件请在四川政府采购网查询。
24	政府采购合同签订、公告、备案	中标公告发布之日起三十天内，签订政府采购合同；政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同在四川政府采购网备案。
25	包装要求	涉及商品包装和快递包装的项目，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装应符合财政部办公厅 生态环境部办公厅 国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的规定。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、企事业单位、其他组织。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法组织招标活动的采购机构。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指报名并获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的供应商资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 按要求获取了招标文件。

#### **4. 投标费用（实质性要求）**

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

#### **5. 合格的投标产品（实质性要求）**

5.1 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的全新的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。

5.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

5.3 除非招标文件要求采购进口设备，否则只能用国内产品投标报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品在同等条件下优先采购。

5.4 符合法律、行政法规、强制性标准和政府采购政策。

#### **6. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

6.1 对单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，所提供产品属于品目清单中优先采购的节能、环境标志产品数量最多（按产品计算数量，同品牌同型号为一个产品，同时属于节能、环境标志产品可重复计算）的获得中标人推荐资格（节能、环境标志产品政府采购品目清单见附件 1、附件 2）；所有条件均相同的，采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

对非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

6.2 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标。

6.3 **回避**。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- 6.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 6.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 6.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 6.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6.4.5 不同投标人的投标文件相互混装。

### **三、招标文件**

#### **7. 招标文件的构成**

7.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、商务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- 7.1.1 投标邀请；
- 7.1.2 投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- 7.1.3 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- 7.1.4 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；

7.1.5 投标文件编制要求、投标报价要求；

7.1.6 采购项目预算金额、最高限价；

7.1.7 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸（如项目涉及）等；

7.1.8 拟签订的合同文本；

7.1.9 货物、服务提供的时间、地点、方式；

7.1.10 采购资金的支付方式、时间、条件；

7.1.11 评标方法、评标标准和投标无效情形；

7.1.12 投标有效期；

7.1.13 投标截止时间、开标时间及地点；

7.1.14 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；

7.1.15 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；

7.1.16 其他事项。

7.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被视为无效投标。

## **8. 招标文件的澄清和修改**

8.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在四川政府采购网上发布变更公告。

## **9. 答疑会**

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答

疑会。

9.2 所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 10. 投标文件的语言（实质性要求）

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，除了一些行业标准、国家标准、国际标准、证书、专门术语、人名、地名、公司名称、外籍人士的签名和护照等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的以外，应逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。否则，如影响评标委员会评判，投标文件该部分外文资料无效。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

### 11. 计量单位（实质性要求）

除非另有规定，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 12. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 13. 联合体投标（实质性要求）

13.1 招标文件允许联合体投标的项目，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

13.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

13.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

13.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他

供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **14. 知识产权（实质性要求）**

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 除非招标文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，在使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### **15. 投标文件的组成**

投标人按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括资格性投标文件、技术和商务投标文件、用于开标唱标的“开标一览表”以及电子文档。

投标文件中根据招标文件要求提供的有关资格、资质性及其他证明材料，均应在有效期内。如有效期已经届满，但根据国家或行业主管部门规定可以延期使用的，应在投标文件中另附可以延期使用的证明材料。

**资格性投标文件系投标人提供的资格证明材料，用于资格审查；技术和商务投标文件系投标人提供的技术和商务资料，用于符合性审查和综合比较评分。**

**15.1 资格性投标文件：完整提供符合招标文件要求投标人资格条件的有效证明材料（详见第五章）。（实质性要求）**

##### **15.2 技术和商务投标文件：**

15.2.1 投标产品的品牌、型号、配置、原产地、生产厂家；

15.2.2 投标产品本身的详细技术指标和参数；

15.2.3 技术方案、项目实施方案；

15.2.4 产品适用的工作条件和工作环境；

15.2.5 售后服务方案



(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等，提供服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

#### 15.2.6 技术和商务要求应答表（格式见第三章）

#### 15.2.7 报价部分

本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用以及招标文件规定的其他费用。（**实质性要求**）

(2) 除非招标文件要求，投标人每种货物只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。（**实质性要求**）

(3) 以人民币报价，招标文件有格式要求的，按照格式要求进行报价。有分项的，需详细报出各分项的价格（分项报价明细表），不能只报合计报价。

#### 15.2.8 其他响应材料

(1) 投标函原件（格式见第三章，以联合体参加的，由联合体各方或牵头人提供）；**（实质性要求）**

(2) 其他实质性要求应答表；（格式见第三章）

(3) 投标人类似项目业绩一览表；（格式见第三章）

(4) 验收清单；（格式见第三章）

(5) 投标人基本情况表；（格式见第三章）

(6) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；（格式见第三章）

(7) 其他招标文件要求或投标人认为需要提供的应答。

#### 15.3 用于开标唱标的“开标一览表”：

用于开标唱标的“开标一览表”，按照招标文件格式制作。如用于开标唱标的“开标一览表”与技术和商务投标文件中的“开标一览表”（如有）不一致，以用于开标唱标的“开标一览表”为准。

#### 15.4 投标文件电子文档：

15.4.1 电子文档应以光盘或 U 盘形式制作；

15.4.2 电子文档包含资格性投标文件、技术和商务投标文件、开标一览表电子版各一份（word 或 pdf 格式）；

15.4.3 电子文档内容如与纸质版投标文件不一致（包括签字和盖章），以纸质版投标文件为准。

**注：投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务为由规避招标文件的约束，投标人不得向采购人给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。（实质性要求）**

## 16. 投标文件格式

招标文件提供了格式文件的，投标人按照格式文件要求填写相关内容。对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 17. 投标保证金（实质性要求）

根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知（川财采〔2020〕74号）取消收取投标（响应）保证金的规定，本项目不收取投标保证金。

## 18. 投标有效期（实质性要求）

18.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 19. 投标文件的印制和签署

19.1 投标人应按招标文件要求准备：资格性投标文件、技术和商务投标文件、用

于开标唱标的“开标一览表”以及电子文档。资格性投标文件以及技术和商务投标文件的正本、副本数量应不低于“投标须知前附表”中要求的数量。资格性投标文件单独装订成册；技术和商务投标文件单独装订成册。

19.2 投标文件应打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处逐一签名或盖个人印章并加盖投标人公章。（**实质性要求，第七章 4.2.2 规定的例外情形除外**）

19.3 投标文件的打印和书写应清楚，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签名或盖个人印章并加盖投标人公章。（**实质性要求**）

19.4 除单独密封递交用于开标唱标的“开标一览表”以及电子文档外，投标文件需采取胶装方式装订成册。

19.5 投标文件统一用 A4 幅面纸（招标文件要求提供的特殊图纸除外）印制，逐页编码。

## 20. 投标文件的密封和标注

20.1 资格性投标文件的正本和所有副本单独密封；技术和商务投标文件的正本和所有副本单独密封；用于开标唱标的“开标一览表”单独密封。（**实质性要求**）

20.2 电子文档单独密封。

20.3 投标人应在投标文件的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及包号（如有多个包）；并在资格性投标文件封面注明“资格性投标文件”字样，在技术和商务投标文件封面注明“技术和商务投标文件”字样。

投标文件的正本和副本还应在其封面清楚地注明“正本”或“副本”字样，投标文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。（**实质性要求**）。

20.4 在投标文件的密封袋上注明投标人名称、招标编号、项目名称及包号（如有多个包），在资格性投标文件密封袋上注明“资格性投标文件”字样，在技术和商务投标文件密封袋上注明“技术和商务投标文件”字样，在“开标一览表”密封袋上注明“开标一览表”字样，在“电子文档”密封袋上注明“电子文档”字样。

20.5 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。（**实质性要求**）

20.6 供应商可以对不符合密封和标注要求的投标文件进行修改完善后再次递交，但递交时间不得迟于招标文件规定的递交截止时间。（**实质性要求**）

20.7 密封袋封口处可加盖投标人公章或其他专用印章。

## 21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收。（实质性要求）

21.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、包号应当与投标供应商名称和投标文件的文号、包号一致。但是，投标文件实质性内容中与报名供应商名称和招标文件的文号、包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 “资格性投标文件”、“技术和商务投标文件”、用于开标唱标的“开标一览表”应单独封装递交，否则投标文件将被拒绝。（实质性要求）

21.4 “电子文档”应单独封装递交。

## 22. 投标文件的修改和撤回（实质性要求）

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标；属于恶意撤销的，采购人、采购代理机构将报监督部门处理。

# 五、开标和中标

## 23. 开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，投标人派代表参加。

23.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封。投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。

23.3 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场核实后，当场予以更正。

23.4 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理（实质性要求）：

（1）单独提交的“开标一览表”未按格式要求签字、盖章，或提供复印件的（招

标文件另有规定的除外)；

(2) 没有提供“开标一览表”的；

(3) 提供多份“开标一览表”但价格等实质性内容不一致的。

23.5 投标人未派代表参加开标的，视同认可开标结果。

## 24. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。

开标将按以下程序进行：

24.1 宣布开标会开始，宣布参加投标的供应商名单。

24.2 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当场宣布投标文件的密封情况。

24.3 唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

24.4 主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24.5 投标人不足三家的，不进行开标。

## 25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制

度规定的中标无效情形的，采购代理机构将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标通知书在中标公告发布之日同时发出。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起三十日内与采购人签订采购合同，并将采购合同递交一份至四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许采用分包方式履行合同。

### 29. 合同转包（实质性要求）

29.1 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

29.2 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标人应交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，视为放弃中标。

31.3 履约验收合格后，采购人签署验收报告。履约保证金由采购单位收取的，中标人凭借采购单位要求的有关凭据资料退还履约保证金，并将验收报告复印件递交至四川中汇恒工程项目管理咨询有限公司。

31.4 按照《四川省财政厅关于政府采购保证金、行政处罚款项缴库有关事项的通知》（川财采〔2017〕26号），在政府采购过程当中，对依据政府采购法律法规、招标文件规定不予退还供应商的履约保证金，由收取保证金的采购人或采购代理机构负责缴款。

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

## 七、支付货款

### 36. 申请支付

项目验收合格后，按照财政性资金支付和政府采购合同规定，通过直接支付或授权支付方式将资金支付给中标人。

## 八、投标纪律要求

### 37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- 37.1 提供虚假材料谋取中标；
- 37.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 37.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- 37.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 37.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- 37.6 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 37.7 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 37.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 37.9 提供假冒伪劣产品；
- 37.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 37.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 37.12 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 37.1-37.10 条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》和《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。



## 十、招标代理服务费

39. 招标代理服务费按照招标文件规定标准收取，由中标供应商一次性支付；中标供应商应在中标公告发布之日起3个工作日内按招标文件规定的代理服务费收取标准，以现金、支票、银行汇票、电汇中的任意一种方式，向本招标文件指定的银行账号一次性支付全部的代理服务费；如逾期缴纳代理服务费，从欠缴之日起，除应缴代理服务费外，按日加收千分之三的滞纳金。如中标人自愿放弃中标或因中标人自身原因被依法取消中标资格，不予退还代理服务费。（实质性要求）

## 十一、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本招标文件规定的内容条款，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，按照变化后的相关法律制度规定执行。

## 第三章 投标文件格式范本

一、本章所制投标文件格式（不包括签字盖章），除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。投标文件对招标文件要求的格式文件进行的适当调整、补充或修改但不影响评标委员会评判的，其投标文件不作无效处理；因格式文件本身出现了瑕疵而对格式文件进行的修正，其投标文件不做无效处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注、说明等，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

四、本章中无相关格式范本的，由投标人自行拟定。

## 一、开标一览表格式范本（用于开标唱标及评审）

招标编号：XXX

序号	标的名称	制造厂家及品牌、规格型号	产地	数量	投标单价 (万元)	投标总价 (万元)	是否进口产品	备注
报价合计（万元）：					大写：			

注：1. 报价应是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用以及招标文件规定的其他费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需盖投标人印章。

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XX月XX日

## 二、资格性投标文件格式范本

### (一) 封面

正本（或副本）

# 资格性投标文件

招标编号：

项目名称：

投标人名称：

日期：

## （二）承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司及现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

三、与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商未同时参加本合同项下的政府采购活动。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。我方承诺不属于此类禁止参加本项目的投标人。

五、投标文件中提供的任何材料资料和技术、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如我方根据招标文件要求以联合体形式参加本项目，我方联合体各方之间存在/不存在（从以上两个选项中选择一个填写）直接控股、管理关系。联合体各方不属于本项目招标文件规定的禁止参与本项目政府采购活动的情形，也不属于政府采购相关法律法规和规范性文件等规定的其他禁止参加政府采购活动的情形。（适用以联合体形式参加本项目的）

本公司对上述承诺的内容事项及投标文件的真实性负责。采购人、代理机构或评标委员会认为有必要时，有权利对投标文件中相关证明材料的真实性进行核实，我公司承诺积极配合，及时按要求提供网站查询渠道或提供证明材料原件。如经查实我公司提供的投标文件存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标取消中标资格



并报主管部门追究法律责任的后果。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

### (三) 法定代表人/单位负责人授权书

XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人名章）：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1. 非法人单位提供单位负责人授权书。
2. 须附法定代表人/单位负责人和授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印），否则无效。
3. 法定代表人/单位负责人参与投标时只须提供法定代表人/单位负责人身份证复印件。
4. 投标人的法定代表人/单位负责人为外籍人士的，则提供护照复印件。

### 三、技术和商务投标文件格式范本

#### (一) 封面

正本（或副本）

# 技术和商务 投标文件

招标编号：

项目名称：

投标人名称：

日期：



## （二）投标函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵公司组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本次招标的投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 天。

四、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

五、本次采购若涉及 3C 强制性认证或其他强制性要求的产品，我公司承诺所有涉及产品均满足相关强制性要求。本次采购若涉及消毒产品，我公司承诺所有涉及产品均符合《消毒管理办法》、《消毒产品卫生安全评价规定》等要求。

六、我方承诺完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

七、参加本次采购活动，本公司以及本公司委托的代理人不属于本项目招标文件规定的禁止参与本项目政府采购活动的情形，也不属于政府采购相关法律法规和规范性文件等规定的其他禁止参加政府采购活动的情形。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

九、法律、行政法规、国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范对供应商或采购品目有强制性要求的，除了招标文件明确要求符合相关强制性要求并提供证明材料的条件外，我公司承诺其他所有条件也完全满足法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策和主管部门规范性文件的强制性要求。

投标人名称：XXXX（单位公章）。



法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX年XX月XX日。

### (三) 分项报价明细表

招标编号：XXX

序号	标的名称	制造厂家及品牌、规格型号	产地	数量	单价	金额	是否进口产品	备注
分项报价合计（万元）：      大写：								

注：1. 投标人应按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，分项报价合计金额应与投标总价一致。2. “分项报价明细表”分项报价合计应与“开标一览表”报价合计一致。

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

### （四）投标人基本情况表

单位名称		组织形式	
成立时间		员工总人数	
营业地址		邮政编码	
企业资质等级 (如有)		统一社会信用 代码	
开户银行		账号	
企业类型	大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型 <input type="checkbox"/> 注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于 印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分 标准确定；金融业企业根据中国人民银行、中国银行业监督管理委员会、中国证 券监督管理委员会中国保险监督管理委员会、国家统计局关于印发《金融业企业 划型标准规定》的通知银发〔2015〕309号确定。		
联系方式	联系人		电话
	传真		邮箱
法定代表人 (主要负责人)	姓名		电话
经营负责人	姓名		电话
经营范围			
与本单位负责人为同一 人或者存在直接控股、管 理关系的供应商名称			
备注			

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## （五）其他实质性要求应答表

招标编号：XXX

序号	内容	投标应答	说明
1	投标有效期	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
2	投标费用	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
3	合同分包	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
4	合同转包	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
5	履约保证金	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
6	知识产权	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
7	报价	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
8	代理服务费用	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
9	合同条款	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	
10	其他招标文件所有实质性条款	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	不包括招标文件第四章、第六章涉及的要求
11	需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范	符合要求 ( ) 有偏离 ( )	

注：1. 与招标文件要求有偏离的条款，需具体说明条款名称、招标文件要求的具体内容和投标应答的具体内容；2. 表格中标明的条款以及其他招标文件要求的所有实质性



条款，如没有偏离，可以不逐一列举，直接在“符合要求”后的括号内打勾。3. 招标文件第四章、第六章其他相关要求的响应材料另外提供。

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## (六) 技术和商务要求应答表

招标编号：XXX

序号	项目名称	招标文件要求	投标应答

注：

1. 表中“招标文件要求”一栏需列明招标文件第六章“招标项目技术和商务要求”中列明的全部技术和商务条款（不涉及对供应商履约作具体要求的条款除外，如招标文件中的项目概述或项目背景介绍等类似条款；项目清单可不在本表中应答，以开标一览表或分项报价明细表应答为准）并在“投标应答”一栏中进行应答，表中没有列明或应答的，视为没有对招标文件的相应要求作出响应，若未响应的属于非实质性要求，则按照招标文件的要求进行扣分，若未响应的属于实质性要求，则作无效投标文件处理。

2. 按照招标文件的顺序对应填写。

3. 必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX

### (七) 验收清单

招标编号：XXX

序号	标的名称 及品牌、 规格型号	产地	主要配置(部件) 名称、品牌、规 格型号	所投货物的 配置数量	单价 (元)	备注

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



### (八) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

### (九) 投标人类似项目业绩一览表

招标编号：XXX

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称：XXX（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## (十) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**提示：本项目采购标的所属行业为工业，不对其中保温、隔音和防臭系统的承建商作要求**

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （十一）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：依据财库〔2017〕141号文件，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具备建筑装修装饰工程专业承包二级（或建筑工程施工总承包三级）或以上资质；注册地不在四川省行政区域内的省外供应商须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅登记或录入的入川信息材料（或承诺中标后、签订合同前完成入川登记或录入）。

3.2 投标人须具备建设主管部门颁发的《安全生产许可证》。

### 二、其他类似效力要求

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

2. 已报名并获取了招标文件。

3. 参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

4. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的供应商不得参与本次政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 本项目允许联合体投标。
8. 本项目不允许分包履行合同。

注:

1. “参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 为了贯彻落实《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库[2019]38 号）优化采购活动办事程序的要求，法律、行政法规、国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范对供应商或采购品目有强制性要求但因属于前置许可等原因，招标文件没有要求供应商在投标文件中提供具体证明材料的，其合法性根据投标文件中的投标函[招标文件第三章格式三（二）]保证，相关证明材料由采购人在签订合同或验收时进行查验。

## 第五章 应当提供的投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料

### 一、投标人资格、资质性要求相关证明材料

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的证明材料（以联合体参加的，联合体各方均须提供）：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（根据实际情况提供以下材料之一）：

①企业法人：提供统一社会信用代码的营业执照（未换证的提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证）复印件；

②事业法人：提供统一社会信用代码法人登记证书（未换证的提供事业法人登记证书、组织机构代码证）复印件；

③其他组织：提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照复印件；

④自然人：提供自然人身份证明复印件；

**注：若以无独立法人资格的分支机构参加投标，须提供总公司授权其独立开展业务的证明材料。**

1.2 具有良好的商业信誉：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]；

1.3 具有健全的财务会计制度：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]或根据实际情况提供以下材料之一

①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件或供应商内部出具的财务报表复印件（至少包括资产负债表）；

②可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明复印件；

③供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供任意月份的企业财务报表（至少包括资产负债表）复印件或在工商部门备案的公司章程复印件；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]；

1.5 具有依法缴纳税收的良好记录：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]或根据实际情况提供以下材料之一

提供 2022 年以来任意一个月的缴纳税收的银行电子回单或税务部门出具的纳税证

明或完税证明或有效票据复印件（新成立公司还未进行纳税申报的出具情况说明原件）；依法不缴纳税收的供应商则提供相关证明材料复印件证明其依法不需要缴纳税收；

1.6 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]或根据实际情况提供以下材料之一

提供 2022 年以来任意一个月的缴纳社保的银行电子回单或社保征收部门出具的社保缴纳证明材料或从社保征收部门官网打印的社保电子证明或其他有效票据复印件；依法不缴纳社会保障资金的供应商则提供相关证明材料复印件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

1.7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]；

1.8 法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函[格式见第三章格式二（二）]。

2. 本项目特定资格要求的证明材料（以联合体参加的，至少应当有一方提供）：

2.1 投标人须提供建筑装饰装修工程专业承包二级（或建筑工程施工总承包三级）或以上资质证书复印件（或提供全国建筑市场监管公共服务平台的查询截图或打印件）；注册地不在四川省行政区域内的省外供应商须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅登记或录入的入川信息材料复印件（或承诺中标后、签订合同前完成入川登记或录入，提供承诺函，格式自拟）

2.2 投标人须提供建设主管部门颁发的《安全生产许可证》证书复印件。

## 二、其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人授权书原件（非法定代表人或单位负责人参与投标时提供，格式见第三章）；法定代表人/单位负责人参与投标时只须提供法定代表人/单位负责人身份证复印件。（以联合体参加的，由联合体各方或牵头人提供）

2. 已报名并获取了招标文件（供应商可以不在投标文件中提供证明材料）。

3. 参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。[提供承诺函，格式见第三章格式二（二）]（以联合体参加，联合体各方均须提供）

4. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的供应商不得参与本次政府采购活动。组成一个联合体以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。相关主体信用记录以“信用中国”网站



(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“四川政府采购网”曝光台、“成都信用”等网站查询结果为准(供应商可以不在投标文件中提供信用记录查询结果,开标当天,代理机构工作人员将在有关网站查询供应商在投标截止时间前的信用信息记录,并将查询记录和证据存档;在“信用中国”网站、“成都信用”网站等渠道未查询到公司基本信息的,查询视为未被列入“信用中国”、“成都信用”失信记录名单)。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。[提供承诺函,格式见第三章格式二(二)](以联合体参加的,联合体各方均须提供)

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。[提供承诺函,格式见第三章格式二(二)](以联合体参加的,联合体各方均须提供)

7. 本项目允许联合体投标。以联合体形式参加的提供联合体协议原件。

**注: 1. 以上内容装订成资格性投标文件。2. 以上要求投标人提供的证明材料须加盖投标人公章。3. 证明材料的影印件、打印件与复印件具有同等效力。4. 投标文件中根据招标文件要求提供的投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料,均应在有效期内。如有效期已经届满,但根据国家或行业主管部门规定可以延期使用的,应在投标文件中另附可以延期使用的证明材料。**

## 第六章 招标项目技术和商务要求

### 一、项目概述

四川农业大学动物营养研究所产教融合养殖系统采购项目

### 二、执行标准、规范

GB/T 35823-2018 实验动物 动物实验通用要求等。

### ★三、项目清单

序号	采购标的	数量
1	淡水鱼环境营养研究系统	1 套

### 四、技术要求（项目功能和质量要求）

#### 1. 需实现的功能或者目标

1.1 主要用于淡水鱼条件营养需求和饲料利用研究

#### 2. 技术参数要求

2.1 设备工作运行环境：电源电压 220/380V，50HZ，耐高温，耐磨，防腐蚀等。

2.2 小规格 PP 水产养殖系统：每套：含有直径 0.8 米 PP 养殖槽，循环水处理量 20 m<sup>3</sup>/h，具有循环、物理过滤、生物过滤、杀菌、控温、曝气、自动补水、水泵缺水保护等功能。

▲2.2.1 PP 养殖桶：直径 800mm，高度 1100mm；食品级 PP 材质，厚度≥6mm；焊接加工，无漏水及表面划伤；内表面及沿口光滑。

采用抗紫外线照射的 PP 板材制作，板材耐侯性，（23±2）℃，（50±5）%RH 的标养环境下，D65 标准光源暴露 100h 后， $\Delta E \times ab \leq 0.4$ ，暴露 200h， $\Delta E \times ab \leq 0.6$ 。（提供具备相应检(测)验能力的第三方机构出具的检测报告复印件进行佐证）。

2.2.2 微滤机：处理量 20 m<sup>3</sup>/h，箱式，316L 不锈钢滤网，200 目，驱动电机 0.12kw，反冲洗泵 0.37kw；全自动运行，自动反冲洗。

2.2.3 缓冲水池：食品级 PP 板材焊接成型；尺寸 2000×1200×900mm，PP 板厚度

10mm，耐紫外线照射。含自动补水装置。

2.2.4 循环泵：功率 1.1KW，流量 20m<sup>3</sup>/H，扬程 6 米；含水泵缺水保护；一用一备。

2.2.5 生物移动床：处理量 20 m<sup>3</sup>/h，食品级 PP 材质；焊接加工，无漏水及表面划伤。

生物移动床的上、下部件锥形设计，上锥体放置填料翻腾溢出，下部椎体便于集污。  
(提供结构图和实物照片加盖投标人公章进行佐证)

含 MBBR 填料，食品级，比表面积大于 1200m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> (提供具备相应检(测)验能力的第三方机构出具的检测报告复印件进行佐证，包括产品食品级检测及比表面积检测)。

2.2.6 紫外线杀菌器。处理量 20m<sup>3</sup>/h，功率 120W×2 支

紫外灯管 254nm 紫外线辐射照度 >420 μW/cm<sup>2</sup> 紫外灯管使用寿命 ≥13000h (提供具备相应检(测)验能力的第三方机构出具的检测报告复印件进行佐证)。

2.2.7 风机：功率 0.85kw，最大吸排流量 110 m<sup>3</sup>/H，额定真空压力-200mbar，额定压缩压力 230mbar，噪音 58dB (A) (提供产品彩页进行佐证)。

2.2.8 曝气管路及辅件：纳米曝气管、PVC 管、转接头等。

2.2.9 管道及附件：饮用水级别，有韧性，1.0Mpa。

2.2.10 自动化控制系统：电器控制柜、70/3cm 触摸屏、电缆、电子元器件、开关、系统紧急断电保护按钮、PLC 可编程控制器、软件编程等。

PLC 主机支持至少 5 个通讯端口，通讯方式包括：RS232, RS485, USB, Ethernet, CANopen, GSM, ZigBee; (提供产品彩页进行佐证)。

运算速度：0.33uS/顺序指令 (提供产品彩页进行佐证)。

PLC 三包承诺：三年内非人为原因包修，终身保修。(提供 PLC 质保条款进行佐证)。

2.2.11 多参数水质传感器：包括温度、溶氧、pH、亚盐。

2.3 大规格 PP 水产养殖系统：每套包含 2.5 米 PP 养殖槽，循环水处理量 50 m<sup>3</sup>/h，具有循环、物理过滤、生物过滤、杀菌、控温、曝气、自动补水、水泵缺水保护等功能。

▲2.3.1 PP 养殖桶：直径 2500mm，高度 1300mm；食品级 PP 材质，厚度 ≥8mm；焊接加工，无漏水及表面划伤；内表面及沿口光滑；单池有效水体 10m<sup>3</sup>。

采用抗紫外线照射的 PP 板材制作，板材耐候性，(23±2) °C，(50±5) %RH 的标养环境下，D65 标准光源暴露 100h 后， $\Delta E \times ab \leq 0.4$ ，暴露 200h， $\Delta E \times ab \leq 0.6$ 。

(提供具备相应检(测)验能力的第三方机构出具的检测报告复印件进行佐证)

2.3.2 微滤机：处理量 50T/H；箱式，316L 不锈钢滤网，200 目，驱动电机 0.12kw，

反冲洗泵 0.37kw，进出水口径 160mm 全自动运行，自动反冲洗。

2.3.3 缓冲水池：容积 3m<sup>3</sup>，厚度 12mm，PP 材质，食品级；焊接加工，无漏水及表面划伤；含自动补水装置。

2.3.4 循环泵：功率 4KW；流量 50000L/H；扬程 14M；含水泵缺水保护；一用一备。

2.3.5 生物移动床：处理量 50 m<sup>3</sup>/h，食品级 PP 材质；焊接加工，无漏水及表面划伤。

生物移动床的上、下部件锥形设计，上锥体放置填料翻腾溢出，下部锥体便于集污。（提供结构图、实物照片及参数确认函加盖投标人公章进行佐证）

含 MBBR 填料，食品级，比表面积大于 1200 m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup>（提供具备相应检(测)验能力的第三方机构出具的检测报告复印件进行佐证，包括产品食品级检测及比表面积检测）。

2.3.6 紫外线杀菌器：处理量 20m<sup>3</sup>/h，功率 120W×2 支

紫外灯管 254nm 紫外线辐射照度 >420 μW/cm<sup>2</sup>

紫外灯管工作寿命 ≥13000h。

2.3.7 风机：功率 0.85kw，最大吸排流量 110m<sup>3</sup>/H，额定真空压力-200mbar，额定压缩压力 230mbar，噪音 58dB（A）（提供产品彩页进行佐证）。

2.3.8 曝气管路及辅件：纳米曝气管、PVC 管、转接头等

2.3.9 管道及附件：饮用水级别，有韧性，1.0MPa

2.3.10 自动化控制系统：电器控制柜、70/3cm 触摸屏、电缆、电子元器件、开关、系统紧急断电保护按钮、PLC 可编程控制器、软件编程等。

PLC 主机支持至少 5 个通讯端口，通讯方式包括：RS232，RS485，USB，Ethernet，CANopen，GSM，ZigBee；（提供产品彩页进行佐证）。

运算速度：0.33uS/顺序指令（提供产品彩页进行佐证）。

PLC 三包承诺：三年内非人为原因包修，终身保修。（提供 PLC 质保条款进行佐证）。

2.3.11 远程监控模块：可供至少 6 套小规格 PP 养殖系统和 2 套大规格 PP 养殖系统共用。配套工控机、图像输出装置、组态软件、软件编程等。

水质检测设备可与电脑相连，结合物联网系统，可以做到实时监控、远程智能数据传输，通过水质监测使操作人员能及时掌握和控制养殖水质状况，预警预报养殖水质事故，提供最佳养殖水环境。（提供相关操作界面图片进行佐证）。

2.4 保温、隔音和防臭系统：为独立基础；基础短柱的基础形式，轻钢围护结构，彩钢板屋面；长宽高 ≥43m×15m×5m。

2.4.1 基础工程：采用独立基础， $1800 \times 1800 \times 400\text{mm}$ ；短柱截面尺寸（长宽高）为 $800 \times 800 \times 1200\text{mm}$ ；基础钢筋为C12@200(单层双向间距)短柱配筋为（主筋为12C20；箍筋为C8@150）；基础锚栓为 $\Phi 24$ 长0.8米；混凝土标号统一为C25。

2.4.2 主体结构：材质均为Q355B；钢柱共计20根；柱高5.0米（含抗风柱4根，其高度根据屋面坡度决定）其截面尺寸为： $\text{HN}298 \times 149 \times 5.5 \times 8\text{mm}$ ；15米垮钢梁为4榀 $\text{HN}298 \times 149 \times 5.5 \times 8\text{mm}$ ；屋面檩条采用镀锌层为270gZ型檩条，即 $\text{Z}200 \times 70 \times 20 \times 2.5\text{mm}$ 间距1.2米。需达到二级抗震及使用年限为30年标准，其主钢结构均应先涂刷红丹防锈漆2遍后，再涂刷防火漆厚度为6mm。屋面和墙面：屋面板为75mm厚10kg彩钢夹芯板（泡沫为阻燃泡沫、内外板面均采用0.476mm厚钢板，白色涂层彩钢板）；砖墙的基础采用条形基础；800mm宽200mm厚C25砼基础；50mm基础大放脚基础、120mm厚收层；240mm厚基础砖墙高度1.2米（内外粘贴外墙砖）；1.2米以上为 $\text{C}160 \times 30 \times 25 \times 2.5\text{mm}$ 墙面檩条，75mm厚10kg彩钢夹芯板（泡沫为阻燃泡沫、内外板面均采用0.476mm厚钢板，白色涂层彩钢板）。门窗：山墙两端开设拟设置（宽 $\times$ 高） $4200 \times 3600\text{mm}$ 电动卷帘门各一套；上设置钢结构雨棚，悬挑1.2米；窗户统一材质为塑钢钢化玻璃；尺寸均为 $1500 \times 1800\text{mm}$ ；墙面檩条边框。室内地面：200mm厚C25钢筋砼（钢筋为C12@200单层双向间距）；满足养鱼罐使用荷载；沟槽均为 $400 \times 300\text{mm}$ 钢筋混凝土水沟（先施工水沟再施工地面；其水沟沟壁沟底厚度均不小于300mm）；纵横向布置。室外边沟安装砖砌水沟，水泥砂浆内外抹灰；900mm宽散水采用C25砼100mm厚浇筑成型（原浆收光）。

2.4.3 水电系统：室内照明灯具为16盏管吊式150W大功率节能灯；设备电源均根据设备荷载的大小在控制柜中驳接。均采用PVC管及管件阀门，排水延伸至排水沟内。

★2.5 配置：小规格PP水产养殖系统2套（2套水产养殖系统共包含PP养殖桶48个，微滤机2台，缓冲水池2套，循环泵4台，生物移动床2套，紫外线杀菌器2套，风机2台，曝气管路及辅件2套，管道及附件2套，自动化控制系统2套，多参数水质传感器2套）

大规格PP水产养殖系统1套（包括PP养殖桶10个，微滤机1台，缓冲水池1套，循环泵2台，生物移动床1套，紫外线杀菌器1套，风机2台，曝气管路及辅件1套，管道及附件1套，自动化控制系统1套，远程监控模块1套）保温、隔音和防臭系统1套（包含基础工程1套，主体结构1套，水电系统1套）。

★2.6 耗材

安装设备配套的插座、空开、电线等所有耗材。

### ★3. 技术支持及服务

3.1 由供应商或生产商负责到校安装调试，定期维护 3 次（1 次/年），费用包含在报价中。

3.2 对最终使用单位在安装现场进行人员培训 2 人以上，报价包含相关费用。

3.3 售后服务应在 3 个工作日内到达现场。

3.4 产品质保期应为三年，在质保期内属产品质量问题所发生的一切费用由供方负担。（产品另有规定的除外）

### ★五、商务要求

1. 交货时间：签订合同后 150 天内。

2. 交货地点：四川农业大学(四川省雅安市新康路 46 号)

3. 资金支付期限及付款比例：

合同签署后，采购人在 5 个工作日内支付合同总价 10%的货款；采购清单内的主要设备材料送达采购人处并完成安装，经采购人确认验收合格，在 3 个工作日内支付至 40% 货款。

所有货物送货安装、调试完毕并验收合格后，中标供应商向采购人提供合法有效完整的完税发票及采购人要求所需的凭证资料，国资基建处、审计处、财务处、基地管理处和营养所审定合格之后，采购人在收到请款凭证资料 30 日内，银行转账支付至 100% 货款。如因中标供应商请款凭证资料不齐、有误等原因，采购人有权拒绝付款，直至中标供应商提供完整、准确的请款凭证资料。

4. 验收方案：

(1) 履约验收的主体：四川农业大学

(2) 邀请验收对象：无

(3) 验收时间：安装调试完成后 15 天内完成验收工作。

(4) 验收方式：自行验收

(5) 验收程序：一次性验收

(6) 验收内容：按合同及相关技术标准验收。

(7) 验收标准：采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约

验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)要求进行。由供应商或生产商到校安装调试并按合同及相关技术标准验收。

5. 知识产权：采购项目涉及采购标的的知识产权均属采购人所有（产品另有约定的除外）。

6. 履约保证金：合同总金额的 5%。

**交款时间：**合同签署后，中标供应商在 10 个工作日内按合同总价的 5% 支付采购人履约保证金。

**退还时间：**验收结束后三年内，中标供应商正常维护，且本项目没有出现重大质量问题，采购人退还履约保证金（无息）。

**履约保证金不予退还的情形：**履约不合格。

**逾期退还履约保证金的违约责任：**除及时退还履约保证金外，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 六、其他要求

★1. 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件，所投产品属于节能产品政府采购品目清单中强制采购的节能产品的（品目清单中标注“★”号的产品为强制采购的节能产品，品目清单见附件1），供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或在节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台查询的结果截图或打印件附在投标文件中（加盖投标人公章）。

2. 投标人需提供项目项目实施方案，应包括①项目机构及人员配置；②进度计划及保障措施；③质量管理及保障措施；④应急方案；⑤技术方案（保温、隔音和防臭系统建筑施工图纸，安装图纸，实施方案，排污方案，设备安装方案及培训方案）。

3. 售后服务承诺：

（1）投标人需承诺（即在本项目所在地有售后服务能力且配备本项目所在地专职售后服务队伍的服务承诺，可提供承诺函，承诺在中标后提供以上服务）。

（2）售后服务方案

投标人提供的售后服务方案，包括①售后服务响应计划安排；②保障措施；③针对



本项目售后服务人员配置：④服务制度。

注：带★项条款为实质性要求和条件，不允许负偏离。



## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 为保障政府采购公开、公平、公正和诚实信用的原则，采购人、代理机构或评标委员会认为有必要时，有权利对投标文件中相关证明材料的真实性进行核实，供应商应予积极配合，及时按要求提供网站查询渠道或提供证明材料原件，如发现供应商提供虚假材料，将取消其中标资格，并报主管部门追究其法律责任。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解招标文件；
- (2) 审查供应商投标文件是否实质性满足招标文件要求，并作出评价；
- (3) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (4) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (5) 起草评标报告并进行签署；
- (6) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.6 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

### 2. 资格性审查

2.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 属于禁止参加投标的供应商
- (2) 未根据招标文件规定提供投标人资格性投标文件；
- (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.2 同一合同项下资格性审查合格的投标人不足3家的或资格性审查合格的投标人提供的核心产品品牌不足三个的，予以废标。

### 3. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 4. 评标程序

4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

4.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

4.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

4.2 符合性检查。

4.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的技术和商务投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。技术和商务投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

4.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不作为无效投标处理：

(1) 投标文件（包括单独递交的开标一览表）密封时在密封袋上未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标人名称且得到投标人（法定代表人或者授权代理人）现场认可的；

(2) 存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加

盖的；

(4) 招标文件要求投标文件内容逐页盖章但以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(5) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(1) 技术和商务投标文件正副本数量不足的；

(2) 技术和商务投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（招标文件另有规定的除外）；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不满足招标文件规定的技术和商务等实质性要求的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.3 通过资格性审查、符合性审查的同一合同项下投标人提供的核心产品品牌不足3个的，不再进行比较与评价。

4.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的技术和商务投标文件进行综合比较与评价。

4.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

4.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

评标委员会可推荐的中标候选人数量满足法定要求，但不能满足招标文件规定的数量的，在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

4.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- (2) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 评标委员会授标建议；
- (7) 报价最高的投标人为第一中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

(8) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

4.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

4.9.1 在评标过程中，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

4.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

4.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

(2) 投标文件中已经明确的内容事项；

(3) 投标文件未提供的材料。

4.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，除招标文件另有规定外，按照以下原则处理：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认，书面确认应加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（4）项规定情形，单价汇总金额超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

4.10 报价不正当竞争处理：详见投标人须知前附表。

4.11 现场复核评标结果。

4.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

(1) 分值汇总计算错误的；

(2) 分项评分超出评分标准范围的；

(3) 客观评分不一致的；

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (1) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (2) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (3) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (4) 招标采购单位未提供书面建议的。

## 5. 评标细则及标准

5.1 本次综合评分的因素见综合评分明细表。

5.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。

### 5.3 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	30分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 30 注：小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）价格扣除按照本招标文件投标人须知前附表规定执行。	共同评分因素
2	技术要求及配置	25分	投标人完全满足招标文件中“技术参数要求”要求得 25 分； (1) 其中▲号技术指标每有一项与招标文件有负偏离扣 3 分，该项 6 分扣完为止。(2) 非“▲”、“★”号技术指标为一般参数，得分规则如下： 一般参数响应得分=(投标人满足一般参数的数量 ÷ 一般参数的总数量) × 19 分。(2.4 项下有任意一条不满足也视为该项负偏离) 注：▲号技术指标共计 2 项，非“▲”、“★”	技术类评分因素

			<p>号技术指标共计 27 项（2.1、2.2、2.3 及 2.4 项下共 27 项）；</p> <p>注：若技术参数中要求了证明材料的按技术参数中的要求提供，若▲号条款技术参数中未要求佐证材料的，投标人需提供说明书、产品彩页、检测报告复印件等技术文件作为佐证（至少包含其中之一）并加盖投标人公章，如技术指标和配置在技术文件中未对应出现，或在不同技术文件中存在自相矛盾之处或未提供的不得分。实质性要求除外，以最低一级为一项（如上一级有参数内容也算作一项）。需实现的功能或者目标不计入评分。</p>	
3	投标人履约服务能力	10 分	<p>提供投标人 2019 年 1 月 1 日以来鱼类循环水养殖系统的类似履约能力证明材料，每有一个得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>注：提供合同及履约验收证明，合同内容包括与最终用户签订合同的首页、签字盖章页、合同金额所在页，提供证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>	共同评分因素
4	项目实施方案	29 分	<p>根据投标人提供的项目实施方案进行评审，项目实施方案应包括①项目机构及人员配置；②进度计划及保障措施；③质量管理及保障措施；④应急方案；⑤技术方案（保温、隔音和防臭系统建筑施工图纸，安装图纸，实施方案，排污方案，设备安装方案及培训方案）。方案包括以上 5 项内容且无缺陷的得 29 分，第①-④项每缺少一项内容扣 3.5 分，缺少第⑤项（包含缺少子项内容）扣 15 分；第①-④项每有一项缺陷扣 1.75 分，直至该项 3.5 分扣完为止；第⑤项每有一子项缺</p>	技术类评分因素

			<p>陷扣 3 分，直至该项 15 分扣完为止。未提供方案的不得分。</p> <p>注：缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形。</p>	
5	售后服务	5 分	<p>售后服务承诺：</p> <p>（1）根据投标人服务承诺（即在本项目所在地有售后服务能力且配备本项目所在地专职售后服务队伍的服务承诺，可提供承诺函，承诺在中标后提供以上服务）得 1 分，提供承诺函原件加盖投标人公章，格式自拟。</p> <p>（2）售后服务方案</p> <p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审，包括</p> <p>①售后服务响应计划安排；②保障措施；③针对本项目售后服务人员配置；④服务制度，方案包括以上 4 项内容且无缺陷的得 4 分，每缺少一项扣 1 分，每有一项有缺陷扣 0.5 分，该项分值扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形。</p>	技术类 评分因素
6	节能、环境标志产品	1 分	<p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件，所投产品属于品目清单中优先采购的产品（品目清单见附件 1、附件 2），投标产品每一种认定为节能产品或者环境标志产品得 0.25 分（可重复计分）。属于强制采购的不再评分，</p>	共同评分因素



			非节能、环境标志产品不得分。本项最多得 1 分。 注：节能、环境标志产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件或在节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台查询的结果截图或打印件并加盖投标人公章。	
--	--	--	---	--

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。2. 带★项条款为本项目实质性要求，不属于综合评分明细表的评审范围。

## 6. 废标

6.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

6.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 7. 定标

7.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商；或者由采购人委托评标委员会直接确定中标供应商。采购人授权评标委员会直接推荐中标供应商的，除非评标委员会在评标报告中出具正当理由，排名第一的中标候选人作为该项目中标供应商。

中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定中标供应商。

### 7.2 采购人定标程序

7.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

7.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

7.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

7.2.4 采购代理机构在采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，根据采购人确

定的中标供应商，在四川政府采购网上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

7.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同或被依法取消中标资格的，依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规另行确定中标供应商或者重新组织采购活动。

#### **8. 评标专家应当承担以下义务：**

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(5) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(6) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **9. 评标专家应当遵守以下工作纪律：**

(1) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(5) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(6) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 合同拟定条款

### 四川农业大学采购合同

合同编号：

项目名称：

包件号：

签订地点：四川农业大学

签订时间： 年 月 日

甲方（买方）：四川农业大学（盖章）

地 址：四川省成都市温江区惠民路 211 号

邮政编码：611100

联系人：

联系电话：028-86293079

开户银行：中国工商银行雅安分行

银行账号：2319 6144 0902 6404 195

纳税人识别号：12510000450718925E

乙方（卖方）：（盖章）

地 址：

邮政编码：

联系人：

联系电话（手机）：

开户银行：

银行账号：

纳税人识别号：

企业规模（大型、中型、小型、微型）：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规规定，结合甲方\_\_\_\_\_项目【招标编

号：\_\_\_\_\_】第\_\_包的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》《投标文件》《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

### 1. 合同总价及标的

1.1 本合同价格为固定总价，合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

1.2 本合同总价为甲方向乙方支付其履行本合同所有义务的固定不变价格，包括但不限于与货物交付有关的一切运输费、保险费、税费、人工费、搬运费等费用，甲方不再另行向乙方支付任何款项。

1.3 货物清单及分项价格见附件 1。

### 2. 交货时间、地点

▲2.1 交货时间：合同生效后\_\_\_\_\_日内乙方将本合同货物全部送达使用单位指定地点。

2.2 交付地点：四川农业大学指定校区（雅安校区、成都校区、都江堰校区、崇州基地）。

### 3. 验收

3.1 验收由甲方组织，乙方配合进行。乙方应派员到场参与验收，必要时甲方可邀请第三方参与验收。

3.2 按国家有关规定、甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方响应文件及承诺、本合同约定的标准进行验收。若双方对质量要求和技术指标的约定标准有争议的，由甲方按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定验收标准。

▲3.3 在验收时，若发现乙方交付货物的品牌、型号规格、数量等与合同约定的不一致（质量达到或高于原标准的、且经乙方书面申请甲方国有资产管理处同意的除外），视为乙方违约，乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金。

▲3.4 在验收时，若发现乙方交付货物的数量或质量不符合合同约定的，或证明货物有缺陷（包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等），乙方应在 30 日内免费为甲方补足或更换符合合同约定质量标准的货物。若经乙方更换 2 次后仍不符合合同约定质量标准的，视为乙方违约，乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金。



不足部分乙方应在 3 日内补足。

5.3 验收合格后 10 日内，乙方向甲方提供合法有效完整的完税发票及甲方要求所需的凭证资料；甲方在收到符合要求的请款凭证且经资产入库审核通过后 30 日内银行转账支付至 **100%** 货款。若因乙方请款凭证资料不齐、有误等原因，甲方有权拒绝付款，直至乙方提供完整、准确的请款凭证资料。

5.4 乙方根据国家税法依法纳税。现行税法所征收的投标货物产生的一切税费由乙方支付。若有发生在中国境外的，与履行本合同有关的一切税费，由乙方支付。

## 6. 不可抗力和保险

6.1 一方由于疫情、水灾、火灾、地震、干旱、战争或协议无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议，该方可以免责。但受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件消除之日起 15 日内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。未提供以上证明的，不能免除违约责任。但若因不可抗力事故的影响持续 120 天以上或者不可抗力致使当事人订立合同的目的无法实现，则该当事人有权解除合同。

6.2 乙方对所提供的货物，应办理按货物发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括将中标货物安全送达项目实施现场的全部责任。

## 7. 误期赔偿

▲7.1 乙方应按本合同 2.1 条所约定的交货、安装、验收时间内将货物送达至指定地点安装调试并完成验收，且乙方应在验收完成后 10 日内将符合要求的请款凭证交至招标管理办公室或采购单位。若乙方未在约定时间内将符合要求的请款凭证交至招标管理办公室或采购单位的，视为违约，甲方有权从应付未付合同款中扣除违约金。违约金按每延期 1 天支付合同总金额的万分之五计收，逾期违约金计算起算时间从约定完成交货、安装、验收和提交请款凭证资料所要求的最迟截止日期的次日算起。若乙方延期交货致使合同无法实现，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金。

## 8. 其他事项

8.1 乙方免费为甲方相关人员培训指导，保证甲方人员能正常使用货物为止。甲方在使用货物时可通过电话、传真、网上通讯等方式随时咨询乙方。

8.2 若货物为软件，对于甲方提出的系统维护要求，乙方按甲方要求及时响应，并无偿提供技术支持。乙方确保向甲方提供合法正版系统，并保证不侵犯任何第三方的版权及其他合法权利。若因版权问题引起纠纷，一切责任由乙方承担。本合同所包含的货物价格不再变更，系统因市场变化而造成的价格损溢均由乙方承担。

8.3 凡与本合同有关的任何争议，由双方友好协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

8.4 本合同内容（含附件）不涉及乙方的商业秘密，乙方同意公告此合同。

8.5 除非本合同另有约定，乙方履行合同不符合合同约定或怠于履行合同义务，经甲方催告后拒不改正或不履行的，或者因乙方的履行导致本合同目的不能实现，甲方有权单方面解除本合同。

▲8.6 除非本合同另有约定，因乙方原因导致的合同终止或解除的，如果甲方尚未支付乙方费用，甲方有权不再支付乙方费用；如果甲方已经支付乙方费用，乙方需退还甲方已支付的所有款项。同时，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金。

8.7 乙方违约金不足以弥补损失的，就不足部分，乙方应向甲方承担赔偿责任。

8.8 乙方违约，除承担上述违约责任外，乙方还应当承担甲方因主张权利产生的包括但不限于调查费、评估费、鉴定费、律师费、公证费、诉讼费、财产保全费、担保费、差旅费等合理费用。

8.9 甲方有权在未支付的合同价款、履约保证金、质保金中扣除乙方应支付给甲方的违约金、赔偿金及其他费用等。

8.10 在合同履行中及合同结束后，因乙方过错导致的第三方诉乙方和甲方案件或纠纷，甲方有权委托甲方员工、律师或乙方相关人员参加诉讼和各种协调工作，并有权暂不向乙方支付案件或纠纷对应的款项。在诉讼和协调过程中甲方产生的任何损失和费用，均由乙方承担，包括但不限于甲方承担的实际损失、差旅费、律师费、诉讼费、鉴定费等，甲方有权在履约保证金中直接扣除。

▲8.11 违约金的特别约定：本合同所约定的违约金，均是考虑了商誉、社会影响、时间成本、机会成本、处理违约事件所耗费资源（人力、财力）等综合抽象要素所造成的损失。因该损失抽象性难以精确量化，故先约定以违约金方式尽



量弥补损失，同时本合同所约定的违约金具有惩罚性违约金性质。在充分理解和认可上述原则的基础上，在违约情况发生后，甲方向乙方主张违约责任时，乙方均不再以“违约金过分高于/低于损失”等为由作为抗辩要求调低违约金，甲方亦无需举证具体损失。

#### 9. 合同附件

9.1 本合同属有附件，本合同所附文件是本合同不可分割的部分。

9.2 合同附件：1.货物清单；2.配置清单。

9.3 乙方的有关投标文件及报价文件是本合同不可分割的部分，若有与本合同不符之处，以对甲方有利的为准。

9.4 本合同附件与合同具有同等法律效力。

#### 10. 合同生效

10.1 本合同经双方法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

10.2 本合同一式陆份，甲方执叁份、乙方执贰份、招标代理机构执壹份。

▲10.3 甲方已采取合理方式提示乙方注意与乙方有重大利害关系的条款，特别是关于违约、违约救济措施以及救济途径的条款。按照乙方要求，甲方已就本合同全部内容向乙方进行了逐条说明与解释（尤其是标注▲条款），履行了提示注意义务和充分说明义务，乙方不得主张该条款不成为本合同的内容或该条款无效，乙方对前述全部内容均已知晓并予以认可。

甲方(盖章)：四川农业大学

乙方(盖章)：

甲方法定代表人  
或授权委托人（签字）：

乙方法定代表人  
或授权委托人（签字）：

年 月 日

年 月 日



附件 1:

货物清单

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

供应商名称 (盖章):

序号	品目编号	货物名称	制造商及厂家	品牌	规格型号	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	采购单位	联系人	联系电话
合 计: 人民币大写:			元整 (¥ 元)									

附件 2:

## 配置清单

序号	品目编号	货物名称	制造商及厂家	品牌	规格型号	数量	主要技术指标

供应商名称（盖章）：

最终用户确认（3人签字）： \_\_\_\_\_

使用单位： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 第九章 附件

附件 1：节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注“★”号的产品为强制采购的节能产品）

附件：

### 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577）、《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

## 附件 2：环境标志产品政府采购品目清单

附件

### 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器
2	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
	A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪	
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机 HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器	HJ/T362 太阳能集热器



13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料	HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料	HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料	HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料		HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门框		HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗		HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)		HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品		HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品		HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件 3：质疑函范本

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 4：投诉书范本

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。