

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：天全县精准防贫综合保险(三次)

采购项目编号：**N5118252024000007**

天全县乡村振兴局

四川德允招标代理有限公司共同编制

2024年04月02日

第一章 竞争性磋商邀请

四川德允招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受天全县乡村振兴局委托，拟对天全县精准防贫综合保险(三次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5118252024000007

二、项目名称：天全县精准防贫综合保险(三次)

三、磋商项目简介

为深入贯彻落实习近平总书记“防止返贫和继续攻坚同样重要”精神，巩固脱贫成果，进一步控制贫困增量、防止返贫，根据中、省、市乡村振兴工作相关部署，探索建立巩固脱贫成果长效机制，结合我县实际，开展精准防贫综合保险工作。针对农村低收入户和收入不稳定的脱贫户、低保户、特困供养人员、残疾户和重点优抚对象因病、因学、因灾等返贫致贫关键因素，设置防贫保障线和预警线，建立“返贫预警、骤贫处置、脱贫保稳”精准防贫机制，持续建立解决相对贫困长效机制，从源头上防止发生贫困，从长远上解决相对贫困，全面推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、根据采购项目提出的特殊条件（描述：提供国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发的《保险许可证》；（提供证书复印件））

2、根据采购项目提出的特殊条件（描述：供应商应为经国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发批准开展保险业务的单位，分支机构参与本项目时应提供上一级公司的授权批准；（提供相关证明材料复印件））

3、根据采购项目提出的特殊条件（描述：本项目不接受联合体参与磋商。（提供本项目未与其他供应商组成联合体参与磋商的承诺函））

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证

书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持:

在线客服:通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话:4001600900

CA及签章服务:通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间:详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统,免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的,供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件,供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的,自行承担不利后果。

注:获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本,其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间:详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点:供应商应当在提交首次响应文件截止时间前,通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的,供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持,供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息,及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统,与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表,供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台,选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人:天全县乡村振兴局

地址:四川省雅安市天全县广建北路28号

邮编:625500

联系人： 樊老师

联系电话： 0835-7338009

代理机构：四川德允招标代理有限公司

地址： 四川省雅安市雨城区青江街道正黄四期金色雅郡7栋商铺2楼202号

邮编： 625000

联系人： 李女士

联系电话： 0835-2888700

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--|---|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,400,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评审方法 | 综合评分法(详见第五章)。 |
| 4 | 是否接受联合体 | 采购包1：不接受联合体 |
| 5 | 落实节能、环保、无线局域网 | <p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p> |
| 9 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金。 |
| 10 | 履约保证金（实质性要求） | 采购包1：不收取 |
| 11 | 响应有效期（实质性要求） | 提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。 |
| 12 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照成本支出加合理利润的原则，本项目代理服务费收取35000元。</p> |
| 13 | 采购结果公告 | 采购结果将在四川政府采购网予以公告。 |
| 14 | 成交通知书 | <p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p> |
| 15 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p> |
| 16 | 进口产品 | 不允许（实质性要求） |
| 17 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：否 |
| 18 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> |

| | | |
|----|----------|---|
| 19 | 报价/分值精确度 | 报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。” |
|----|----------|---|

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由天全县乡村振兴局和四川德允招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由天全县乡村振兴局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川德允招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是天全县乡村振兴局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川德允招标代理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （五）磋商办法；
 - （六）响应文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照采购文件执行。

10) 商务履约验收内容：按照采购文件执行。

11) 履约验收标准：

1、每年在成交供应商通知履约完成后5日内组织验收，本项目现场验收由采购人组织，成交供应商配合进行。

2、按国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由成交供应商承担，验收期限相应顺延；如验收合格，双方签署验收报告。验收不合格且拒不整

改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。3、其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《雅安市财政局关于规范政府采购履约验收工作的通知》（雅财采〔2021〕50号）的要求进行验收。

12）履约验收其他事项：无

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 响应纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 四川德允招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川德允招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川德允招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李女士

联系电话：0835-2888700

地址：四川省雅安市雨城区青江街道正黄四期金色雅郡7栋商铺2楼202号

邮编：625000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

为深入贯彻落实习近平总书记“防止返贫和继续攻坚同样重要”精神，巩固脱贫成果，进一步控制贫困增量、防止返贫，根据中、省、市乡村振兴工作相关部署，探索建立巩固脱贫成果长效机制，结合我县实际，开展精准防贫综合保险工作。

针对农村低收入户和收入不稳定的脱贫户、低保户、特困供养人员、残疾户和重点优抚对象因病、因学、因灾等返贫致贫关键因素，设置防贫保障线和预警线，建立“返贫预警、骤贫处置、脱贫保稳”精准防贫机制，持续建立解决相对贫困长效机制，从源头上防止发生贫困，从长远上解决相对贫困，全面推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,400,000.00
采购包最高限价（元）：3,400,000.00

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
|----|-------------|------|--------------|------|---------|----------|------------|------------|--------------|
| 1 | 天全县精准防贫综合保险 | 2.00 | 3,400,000.00 | 年 | 其他未列明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：天全县精准防贫综合保险

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|---|
| | | <p>服务内容及服务要求</p> <p>（一）保障对象</p> <p>按照上年度天全县农村居民人均可支配收入为标准，设置防贫保障线，农村居民家庭人均可支配收入低于保障线，纳入保障对象。对两类重点人群进行保险理赔：一是农村低收入户（以下简称非贫困低收入户）；二是收入不稳定或持续增收能力不强的脱贫户、防止返贫动态监测户、低保户、特困供养人员、残疾户和重点优抚对象（以下简称六类人员）。</p> <p>有下列情形之一的不纳入保障对象：</p> <p>一是家庭成员中有在国家机关或企事业单位工作且工资收入持续稳定的，有登记为市场主体且经营收入持续稳定；</p> <p>二是家庭成员中有商品房、门市房等（不含因灾重建和拆迁建房）的，有高价载客汽车、工程机械、大型农机具等设备的，有大额存款或基金、股票、投资型保险等有价值证券的；</p> |

★

1

三是法定赡养、抚养、扶养人收入水平较高，明显具备抵御风险能力的；

四是家庭成员中有判刑、收监的人员，有赌博、吸毒、非法经营、非法套取医保基金等违法犯罪行为，有特需医疗（美容、正畸等）、高消费等情况的；

五是家庭成员中有生产劳动能力但不主动参与劳动的；

六是拒绝接受家庭资产核查的；

七是整户长期（一年以上）不在本辖区内居住生活的。

（二）防贫综合保险金兑付标准

1、因病防贫综合保险金兑付标准

①非贫困低收入户。按照医保报销范围费用减去大病医疗救助、两癌救助等自费医疗费用达到0.7万元设置起付线，经查勘认定符合条件的按以下标准执行：单次医保报销范围自费费用超出部分在2万元以下的（含2万），按60%兑付防贫综合保险金；2万元至5万元的（含5万），按65%兑付防贫综合保险金；5万元以上的，按70%兑付防贫综合保险金，当年每户最高兑付额度不超过10万元。

②六类人员。按照医保报销范围费用减去大病医疗救助、“两癌救助”等的自费医疗费用达到0.3万元设置起付线，经查勘认定符合条件的按以下标准执行：单次医保报销范围自费用超出部分在1万元以下的（含1万），按65%兑付防贫综合保险金；1万元至3万元的（含3万），按70%兑付防贫综合保险金；3万元以上的，按75%兑付防贫综合保险金。当年每户最高兑付额度不超过10万元。

③因病“防贫保”重疾保险事前兑付。重疾保险兑付标准：在二级及以上医院确诊患为恶性肿瘤、急性心肌梗死、脑中风后遗症、重大器官移植术或造血干细胞移植术、冠状动脉搭桥术（或称冠状动脉旁路移植术）、严重慢性肾衰竭、多个肢体缺失、急性重症肝炎或亚急性重症肝炎、严重非恶性颅内肿瘤、严重慢性肝衰竭的，六类人员年内给付事前重大疾病保险金0.8万元，非贫困低收入户年内给付事前重大疾病保险金0.5万元。其他特殊案例由县防贫办召集县卫健局、县医保局、县财政局、县承保公司等相关单位确定是否兑付以及具体金额。所兑付的保险金纳入因病防贫综合保险金起付线的扣减范围。（因病防贫综合保险兑付范围不包括因精神病住院3个月以上的情况）

2、因学防贫综合保险金兑付标准

凡正在接受公办普通高中、职业技术学校及公办全日制国民教育（不包括高费择校、自费出国）的，同时具有正式学籍的保障学生，按年度自付费用（仅指学费、住宿费、教科书费）设定起付线，非贫困低收入户起付线为0.8万元，六类人员起付线为0.5万元。经查勘符合条件的按以下标准执行：相应费用超出部分在0.3万元以内的（含0.3万），按100%兑付防贫综合保险金；0.3万元至0.5万元的（含0.5万），按80%兑付防贫综合保险金；0.5万元以上的，按60%兑付防贫综合保险金。若家庭有多个子女入学，可累计计算学费、住宿费和教科书费。当年每户最高兑付额度不超过3万元。其他针对因包括但不限于义务教育阶段内上学相关支出导致困难家庭负担骤增的，由县防贫办召集县教育局、县财政局、县承保公司等相关单位确定是否兑付以及具体金额。

3、房屋因灾防贫综合保险金兑付标准

保障对象唯一自住房屋因火灾、水灾、泥石流等发生损失并扣除所有救助后的剩余损失设置起付线，非贫困低收入户起付线为1万元，六类人员起付线为0.5万元。经查勘符合条件的按以下标准执行：

①非贫困低收入户：相应损失超出部分在1万元至2万元以下的（含2万），按40%兑付防贫综合保险金；2万元至4万元的（含4万），按60%兑付防贫综合保险金；4万元以上的，按80%兑付防贫综合保险金。

②六类人员：相应损失超出部分在0.5万元至2万元以下的（含2万），按40%兑付防贫综合保险金；2万元至4万元的（含4万），按60%兑付防贫综合保险金；4万元以上的，按80%兑付防贫综合

| | | <p>保险金。每户当年最高兑付额度不超过4万元。</p> <p>③其他因各类灾害等原因造成困难家庭财产遭受严重损失的，由县防贫办召集县组织应急管理局、县民政局、县自规局、县财政局、县承保公司等相关单位确定是否兑付以及具体金额。</p> <p>（三）兑付要求</p> <p>对于保障对象的核损、定损成交供应商须交采购人进行审核（审核时须提交相关证明材料），由采购人审核通过后进行兑付。</p> <p>（四）履约保障要求</p> <p>1、为满足本项目工作需要、保障本项目服务质量及有效实施本项目工作，供应商配备的工作人员不得少于5人，负责本项目的签单、理赔、调查、核准工作。</p> <p>2、为满足本项目工作需要、保障本项目服务质量及有效实施本项目工作，供应商配备的交通工具车辆至少1辆，负责工作人员的签单、理赔、调查等工作。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|--|---|------|------|---------------------|------------------|--|------------------|--|---------------------------|--|---------------------|-------------------|--|--|---|-------------------|---|---|--|------|-------------------|---|
| ★ | 2 | <p>考核要求</p> <p>（一）考核标准</p> <table><tr><th>考核类型</th><th>考核内容</th><th>考核要求</th></tr><tr><td rowspan="3">一、责任落实 (20分)</td><td>资金管理 (8分)</td><td>设立专账管理使用，全年项目结束后进行审核清算，按国家相关要求支付税收的得8分，未按要求完成的扣8分。</td></tr><tr><td>请示报告 (6分)</td><td>全年出现本项目服务范围内有关重大事项，及时（供应商项目负责人自知晓重大事项时间起一小时内）向防贫办报告的得6分；未及时报告的每出现一次扣3分，扣完为止。</td></tr><tr><td>事故纠纷或法律 纠纷 (6分)</td><td>全年未出现因供应商工作疏忽导致发生事故纠纷或法律纠纷的得6分，每出现一例扣6分。</td></tr><tr><td rowspan="5">二、工作落实 (40分)</td><td rowspan="3">组织实施 (20分)</td><td>全年须印发“防贫保政策”宣传资料不少于3000份，通过印发宣传资料、媒体报道和进村入户等形式向群众广泛宣传“防贫保政策”，提高农村群众知晓度的得5分；群众不知晓“防贫保政策”的每出现一次扣0.1分，扣完为止。</td></tr><tr><td>全年风险推送信息报县级相关部门和乡镇审核的得10分；每出现一例风险推送信息不准确的扣1分，扣完为止。</td></tr><tr><td>全年对收到的风险线索户，实行覆盖核实走访的得5分；每出现一户未核实走访的扣0.5分，扣完为止。</td></tr><tr><td rowspan="2">进度执行 (20分)</td><td>序时进度推进工作，每年4月底前完成当年第一季度的理赔工作，5月底前完成上月的理赔工作，依此类推，下年度1月底前完成上年度所有理赔工作，按以上时间进度完成理赔工作的得12分；每月未完成的扣1分（一季度为3分），扣完为止。</td></tr><tr><td>按对象初选、调查核实、信息反馈、评议公示、审批备案、审计复核程序规范理赔得8分；每出现一例不规范理赔扣0.5分，扣完为止。</td></tr><tr><td></td><td>服务质量</td><td>服务态度 (10分)</td><td>服务全过程规范、热情的得10分；群众反馈入户查勘不及时、服务态度不好、服务不规范、服务内容不真实、未协查、未公示、未民主评议，每出现一例扣1分，扣完为止。</td></tr></table> | 考核类型 | 考核内容 | 考核要求 | 一、责任落实 (20分) | 资金管理 (8分) | 设立专账管理使用，全年项目结束后进行审核清算，按国家相关要求支付税收的得8分，未按要求完成的扣8分。 | 请示报告 (6分) | 全年出现本项目服务范围内有关重大事项，及时（供应商项目负责人自知晓重大事项时间起一小时内）向防贫办报告的得6分；未及时报告的每出现一次扣3分，扣完为止。 | 事故纠纷或法律 纠纷 (6分) | 全年未出现因供应商工作疏忽导致发生事故纠纷或法律纠纷的得6分，每出现一例扣6分。 | 二、工作落实 (40分) | 组织实施 (20分) | 全年须印发“防贫保政策”宣传资料不少于3000份，通过印发宣传资料、媒体报道和进村入户等形式向群众广泛宣传“防贫保政策”，提高农村群众知晓度的得5分；群众不知晓“防贫保政策”的每出现一次扣0.1分，扣完为止。 | 全年风险推送信息报县级相关部门和乡镇审核的得10分；每出现一例风险推送信息不准确的扣1分，扣完为止。 | 全年对收到的风险线索户，实行覆盖核实走访的得5分；每出现一户未核实走访的扣0.5分，扣完为止。 | 进度执行 (20分) | 序时进度推进工作，每年4月底前完成当年第一季度的理赔工作，5月底前完成上月的理赔工作，依此类推，下年度1月底前完成上年度所有理赔工作，按以上时间进度完成理赔工作的得12分；每月未完成的扣1分（一季度为3分），扣完为止。 | 按对象初选、调查核实、信息反馈、评议公示、审批备案、审计复核程序规范理赔得8分；每出现一例不规范理赔扣0.5分，扣完为止。 | | 服务质量 | 服务态度 (10分) | 服务全过程规范、热情的得10分；群众反馈入户查勘不及时、服务态度不好、服务不规范、服务内容不真实、未协查、未公示、未民主评议，每出现一例扣1分，扣完为止。 |
| 考核类型 | 考核内容 | 考核要求 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、责任落实 (20分) | 资金管理 (8分) | 设立专账管理使用，全年项目结束后进行审核清算，按国家相关要求支付税收的得8分，未按要求完成的扣8分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 请示报告 (6分) | 全年出现本项目服务范围内有关重大事项，及时（供应商项目负责人自知晓重大事项时间起一小时内）向防贫办报告的得6分；未及时报告的每出现一次扣3分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事故纠纷或法律 纠纷 (6分) | 全年未出现因供应商工作疏忽导致发生事故纠纷或法律纠纷的得6分，每出现一例扣6分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、工作落实 (40分) | 组织实施 (20分) | 全年须印发“防贫保政策”宣传资料不少于3000份，通过印发宣传资料、媒体报道和进村入户等形式向群众广泛宣传“防贫保政策”，提高农村群众知晓度的得5分；群众不知晓“防贫保政策”的每出现一次扣0.1分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全年风险推送信息报县级相关部门和乡镇审核的得10分；每出现一例风险推送信息不准确的扣1分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全年对收到的风险线索户，实行覆盖核实走访的得5分；每出现一户未核实走访的扣0.5分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 进度执行 (20分) | 序时进度推进工作，每年4月底前完成当年第一季度的理赔工作，5月底前完成上月的理赔工作，依此类推，下年度1月底前完成上年度所有理赔工作，按以上时间进度完成理赔工作的得12分；每月未完成的扣1分（一季度为3分），扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 按对象初选、调查核实、信息反馈、评议公示、审批备案、审计复核程序规范理赔得8分；每出现一例不规范理赔扣0.5分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 服务质量 | 服务态度 (10分) | 服务全过程规范、热情的得10分；群众反馈入户查勘不及时、服务态度不好、服务不规范、服务内容不真实、未协查、未公示、未民主评议，每出现一例扣1分，扣完为止。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----------------|----------------|---------------|--|
| 三、服务成效 (40分) | (20分) | 服务行为规范 (10分) | 业务办理实事求是，客观公正、公开透明的得10分；在工作中发现核查数据错误或救助金额有误的，每出现一例扣1分，扣完为止。 |
| | 对象满意度 (10分) | | 以抽查理赔对象服务满意度为依据，满意度在96%（含）及以上得10分，满意度在95%-90%得9分，满意度在89%-80%得8分，满意度在79%-70%得7分，满意度在69%-60%得6分，满意度在59%（含）以下不得分。 |
| | 档案资料 (10分) | 建立服务对象台账 (4分) | 精准建立服务对象台账得4分；服务对象信息资料不完整，服务对象信息内容不准确、更新不及时，每出现一例扣1分，扣完为止。 |
| | | 档案规范报备 (6分) | 工作档案规范完整（按每个理赔对象的理赔流程整理），在全年完成所有理赔工作后十五个工作日内报送档案资料的得6分；未按时报送的扣3分，报送档案资料不规范的扣3分。 |
| | 四、加分项 (10分) | 典型经验推广 (10分) | 供应商或其总公司或其总公司下属分支机构在本项目履约期间内有典型经验做法得到推广运用，全国推广每件的得5分、全省推广每件的得3分、全市推广每件的得2分。本项最多得10分，同一事项不重复加分。 |

(二) 考核结果运用

1、采购人采取计分法不定时对成交供应商抽查的方式进行考核。

2、以年为单位进行考核，并根据考核结果支付相应服务费：考核得分90分（含）以上的支付当年100%的服务费用；89分（含）—80分（含）之间的，每少1分扣减当年服务费用的1%；当年考核在79分（含）以下的，采购人有权终止服务合同（因考核不合格而终止服务合同的，若采购人前期支付的费用有超出实际结算费用的，成交供应商应按照采购人指定的账户退回相关超出费用）。

| | | |
|---|---|--|
| ★ | 3 | <p>商务要求</p> <p>1、履约时间：签订合同后730日内完成。</p> <p>2、履约地点：采购人指定地点。</p> <p>3、付款方式：每年签订合同后，达到付款条件起7日内，采购人向成交供应商支付170万。</p> <p>4、结算要求：</p> <p>①成交供应商服务费用结算=以每年所有保障对象的赔付总金额作为基数×成交供应商最后报价的服务费收取比例。</p> <p>②完成当年所有的理赔工作后，采购人与成交供应商进行费用核算；每年前期向成交供应商支付的费用与每年赔付的最终金额计算后，再对成交供应商的服务费用核算，若有超出实际费用的，成交供应商应按照采购人指定的账户退回相关超出费用。</p> <p>③采购人每年为成交供应商结算服务费用前，成交供应商应向采购人提供按照国家税收相关法律制度要求的增值税发票；如因成交供应商未按照要求提供发票导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任。</p> <p>5、预算说明：本项目2024年、2025年每年为170万元。</p> <p>6、本项目履约时间为两年，合同一年一签，具体服务时间段在合同中约定；经考核合格后，可续签下一年度合同，若遇国家政策调整或不可抗力因素，采购人有权单方面不续签合同。</p> <p>7、合同签订时间：成交通知书发出后，原则上不超过十个工作日，如有特殊原因最迟不超过三十日。</p> <p>8、报价要求：</p> <p>①本项目供应商的服务费用收取比例最高为15%（含）；否则，作无效响应处理。</p> <p>②本项目报价应至少包含服务费用收取百分比的报价，否则，作无效响应处理。</p> <p>③供应商的报价包含了完成本项目所涉及的人员劳务、差旅、利润、资料费、风险、税金、招标代理服务费等相关的一切费用，采购人不再另行支付其它费用。</p> <p>9、每个保障对象完成赔付后，成交供应商应将其有关赔付的所有资料整理收集归档，完成当年的赔付任务后全部整理成册送至采购人一份；成交供应商不得以任何方式泄露有关保障对象的赔付信息，否则，采购人将追究成交供应商由此带来的一切责任。</p> <p>10、成交供应商应为本项目提供履约的所有工作人员购买相关保险。</p> <p>11、供应商成交后在本项目履约过程中若因自身导致发生的安全事故，自行承担由此带来的一切责任。</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| ★ | 4 | <p>履约验收</p> <p>1、验收组织方式：自行验收。</p> <p>2、是否邀请本项目的其他供应商：否。</p> <p>3、是否邀请专家：否。</p> <p>4、是否邀请服务对象：是。</p> <p>5、是否邀请第三方检测机构：否。</p> <p>6、履约验收程序：一次性验收。</p> <p>7、每年在成交供应商通知履约完成后5日内组织验收，本项目现场验收由采购人组织，成交供应商配合进行。</p> <p>8、按国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由成交供应商承担，验收期限相应顺延；如验收合格，双方签署验收报告。验收不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。</p> <p>9、其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《雅安市财政局关于规范政府采购履约验收工作的通知》（雅财采〔2021〕50号）的要求进行验收。</p> |
| ▲ | 5 | <p>综合履约能力要求</p> <p>1、针对本项目需提供的服务方案包括但不限于：①项目总体部署及工作思路；②保险赔付方案的具体流程设计；③项目重、难点分析及对应解决措施；④项目人员岗位设置以及职责划分明细；⑤工作人员的服务流程及规范培训方案；⑥赔付过程突发事件处理程序及措施。</p> <p>2、针对本项目需提供的项目保障措施包括但不限于：①项目组织管理方案；②项目日常管理制度及考核制度；③服务质量保障措施；④进度计划管理；⑤档案资料管理制度及保密制度；⑥后续服务保障措施。</p> <p>3、供应商或其总公司需提供2023年第三季度或第四季度风险综合评级、综合偿付能力充足率、核心偿付能力充足率相关证明材料。</p> <p>4、需提供2020年1月1日（含）至今（响应文件递交截止之日止）的类似履约经验。</p> |

3.2.3人员配置要求

采购包1:

按照本章3.2.2服务要求中（四）履约保障要求执行。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

按照本章3.2.2服务要求中（四）履约保障要求执行。

3.2.5其他要求

采购包1:

无

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起730日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、每年在成交供应商通知履约完成后5日内组织验收，本项目现场验收由采购人组织，成交供应商配合进行。2、按国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；验收时如发现所提交的成果不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由成交供应商承担，验收期限相应顺延；如验收合格，双方签署验收报告。验收不合格且拒不整改的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。3、其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《雅安市财政局关于规范政府采购履约验收工作的通知》（雅财采〔2021〕50号）的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明： 每年签订合同后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的100.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

(一)甲方违约责任 1、甲方应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、甲方逾期支付服务合同款项的，除应及时付足合同款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过九十天的，乙方有权终止合同。3、甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。(二)乙方违约责任 1、乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3、乙方不能按时提供服务（成果）或逾期提供的而违约的，除应及时提供服务外，应向甲方偿付逾期提供服务总额的万分之一/天的违约金；逾期超过15天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之十的款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙方的服务费及其利息。4、乙方在履约过程中，服务经甲方考核不合格的，甲方有权终止合同。5、乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行采购合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款10%的违约金，若造成相关损失的，甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。6、有下列情形之一的，当事人可以解除合同：6.1因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或甲方原因，致使合同实质性条款无法实现的)；6.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；6.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；6.4法律规定的其他情形。（三）争议解决的方法 1、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关

部门调解解决，协商或调解不成的，按照下列方式解决(任选一项，且只能选择一项，在选定的一项前的方框内打“√”)：向 ☐ 雅安仲裁委员会申请仲裁； ☐ 向项目所在地人民法院起诉。 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

3.4其他要求

无

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------------------|---|----------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 响应文件封面 投标（响应）函 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |

| | | | |
|---|---|---|---------|
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标（响应）函 |

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|---------------|---|---|
| 1 | 根据采购项目提出的特殊条件 | 提供国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发的《保险许可证》；（提供证书复印件） | 提供国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发的《保险许可证》 |
| 2 | 根据采购项目提出的特殊条件 | 供应商应为经国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发批准开展保险业务的单位，分支机构参与本项目时应提供上一级公司的授权批准；（提供相关证明材料复印件） | 供应商应为经国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发批准开展保险业务的单位，分支机构参与本项目时应提供上一级公司的授权批准 |
| 3 | 根据采购项目提出的特殊条件 | 本项目不接受联合体参与磋商。（提供本项目未与其他供应商组成联合体参与磋商的承诺函） | 不接受联合体参与磋商 |

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
| 无 | | | |

5.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|---|----------------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 | 分项报价表 报价表 代理机构上传的报价表 |
| 2 | 其他符合性审查内容 | 包含采购文件第三章带“★”在内的，其他符合性审查内容。 | 符合性审查 商务应答表 服务应答表 |

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：按方案相关要求，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1:

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|--------------|-------|------|
| 分值构成 | | 详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |
| | 服务方案 | 针对本项目提供的服务方案包括但不限于：①项目总体部署及工作思路；②保险赔付方案的具体流程设计；③项目重、难点分析及对应解决措施；④项目人员岗位设置以及职责划分明细；⑤工作人员的服务流程及规范培训方案；⑥赔付过程突发事件处理程序及措施。 方案内容齐全无缺失，完全满足以上要求的得 30 分；每缺少一项内容的扣 5 分；每有一处内容存在错误或不足的扣 2.5 分，扣完为止。注：①完全满足以上要求是指：内容与项目服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化专业技术建议或者解决方案；内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点、能有效落地执行和操作，保障项目高质量履约，实现采购目标；内容清楚明了、表述规范、含义准确。②每缺少一项内容是指：要求提供的方案点内容缺失。③每有一处内容存在错误或不足是指：内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误，前后矛盾；涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。 | 30.00 | 主观 | 方案 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|--------|---|-------|----|--------|
| 详细评审 | 项目保障措施 | <p>针对本项目提供的项目保障措施包括但不限于：①项目组织管理方案；②项目日常管理制度及考核制度；③服务质量保障措施；④进度计划管理；⑤档案资料管理制度及保密制度；⑥后续服务保障措施。方案内容齐全无缺失，完全满足以上要求的得30分；每缺少一项内容的扣5分；每有一处内容存在错误或不足的扣2.5分，扣完为止。注：①完全满足以上要求是指：内容与项目服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化专业技术建议或者解决方案；内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点、能有效落地执行和操作，保障项目高质量履约，实现采购目标；内容清楚明了、表述规范、含义准确。②每缺少一项内容是指：要求提供的方案点内容缺失。③每有一处内容存在错误或不足是指：内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误，前后矛盾；涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p> | 30.00 | 主观 | 方案 |
| | 风险综合评级 | <p>根据供应商或其总公司的风险综合评级结果进行评分：①评价结果为A级及以上的得8分；②评价结果为B级的得6分；③评价结果为C级的得4分；④评价结果为D级的得2分。注：供应商或其总公司提供2023年第三季度或第四季度风险综合评级相关证明材料。</p> | 8.00 | 客观 | 风险综合评级 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---|-------|----|----------------------------|
| | 综合偿付能力充足率 | 根据供应商或其总公司的综合偿付能力充足率进行评分：① $X \geq 200\%$ 的得8分；② $200\% > X \geq 150\%$ 的得6分；③ $150\% > X \geq 100\%$ 的得4分；④ $100\% > X \geq 50\%$ 的得2分。注：供应商或其总公司提供2023年第三季度或第四季度的综合偿付能力充足率相关证明材料。 | 8.00 | 客观 | 综合偿付能力充足率 |
| | 核心偿付能力充足率 | 根据供应商或其总公司的核心偿付能力充足率进行评分：① $X \geq 150\%$ 的得8分；② $150\% > X \geq 125\%$ 的得6分；③ $125\% > X \geq 100\%$ 的得4分；④ $100\% > X \geq 50\%$ 的得2分。注：供应商或其总公司提供2023年第三季度或第四季度核心偿付能力充足率相关证明材料。 | 8.00 | 客观 | 核心偿付能力充足率 |
| | 履约经验 | 2020年1月1日（含）至今（响应文件递交截止之日止），每提供一个类似履约经验的得2分，本项最高得6分。注：提供供应商或其总公司或其总公司下属分支机构类似履约经验的合同复印件或中标（成交通知书）复印件。 | 6.00 | 客观 | 履约经验 |
| 价格分 | 价格分 | 完全满足磋商文件要求且最后有效报价比例最低的为磋商基准价，其价格分为满分；其他有效供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价得分 $= (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 10\% \times 100$ 。注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 | 10.00 | 客观 | 报价表 分项报价表 代理机构上传的报价表 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 扣除比例(C1) | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----------|----|------|
|----|----|------|----------|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--------|--|-------------------------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 12.00% | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|--------------------|--------|--|-------------------------------|

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 方案

详见附件: 风险综合评级

详见附件: 服务应答表

详见附件: 符合性审查

详见附件: 核心偿付能力充足率

详见附件: 履约经验

详见附件: 商务应答表

详见附件: 综合偿付能力充足率

详见附件: 供应商应为经国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发批准开展保险业务的单位, 分支机构参与本项目时应提供上一级公司的授权批准

详见附件: 提供国家金融监督管理总局或中国银行保险监督管理委员会颁发的《保险许可证》

详见附件: 不接受联合体参与磋商

详见附件: 代理机构上传的报价表

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

