

采购需求及其技术、服务及其他要求

一、项目概况

为更加合理有效发挥农家书屋的作用，使农家书屋真正成为群众学文化、学技术的好帮手，成为群众陶冶情操、丰富自我知识的精神乐园，特需配送一批补充图书配送到全县 31 个乡镇街道的 234 个行政村。

二、标的名称及所属行业

序号	(采购内容) 标的名称	所属行业
1	大竹县 2023 年农家书屋出版物补充更新	其他未列明行业

三、服务内容

本次配送服务含二次转运，负责按需摆放至图书架或书柜，提供完整的借阅档案的配套服务（提供编目，编码，数据录入，贴书标，条码，按照中国图书分类方法分类等）。

1、纸质图书及阅读服务：

(1) 数量：234 家，每家农家（社区）书屋 60 册，共计 14040 册，其中包含《习近平谈治国理政》（第一卷）、（第二卷）《清风永开》、《抢救非遗》、《川乡传》。

(2) 相关技术参数及要求

2.1 本次采购的图书全部为国家新闻出版署《2023 年农家书屋重点图书推荐目录》和《2023 年四川省农家书屋重点图书推荐目录》。

2.2 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》。

2.3 不得提供污黄破损残的图书，必须保证所提供图书为正版、正品图书，网点清晰，角度准确，不出重影，差错率低于 5/10000，其他参数达到国家标准。图书纸张克度不低于 50 克。绝无盗版及色情、淫秽、反动内容；并承担所提供的图书侵犯专利权、商标权或其他知识产权而被提出的索赔和诉讼。若成交后不能按响应文件所做承诺供货或发现假冒伪劣图书，采购单位将终止合同并扣除全部保证金及依法处理。

(3) 阅读服务要求

3.1 阅读活动：服务商须在采购人指定的重点村(5-8 个)共计至少开展 5 场次阅读活动。1 年内完成。(如由于采购人的原因造成或其他不可抗力影响，时间顺延)；

3.2 服务商负责阅读活动策划、发布、招募、实施、总结、宣传等全流程。

2、电子书(234个农家书屋)

(1) 数量：234个点位，每个点位1000册，合计234000册。

(2) 相关技术参数及要求：

2.1 电子书版权：授权使用年限为3年。授权期内，若部分电子书版权到期，须自动补齐下架电子书册数。

2.2 电子书须是以小说、生活、旅游、经营、动漫绘本、政治军事、成功励志、传记、艺术读物、人文社科、原创文学、法律、文学、情感、教育、计算机、自然科学、外语、历史、少儿、进口原版等为分类的大众读物。

2.3 供应商提供的电子书必须以Epub文件格式交付采购单位，并上传至云平台系统。

2.4 电子书定期更新的周期为每半年一次。

★2.5 供应商提供的电子书必须是国家合法的电子出版物，须承诺采购单位使用其电子书时不受任何第三方的追诉（单独提供承诺函并加盖供应商公章）。

四、服务要求（实质性要求）

1、纸质书按照农家书屋分类要求进行分类：A政经类，B科技类，C文化类，D生活类，E少儿类，F其他类。每册图书粘贴书标一个，贴在书脊处离底部3CM处；

2、包装及清单要求

2.1 所供纸质图书均按标准包装，每包重量不超过15KG，包装用纸要有足够的厚度和韧性应适应长距离运输，以确保货物安全无损运抵指定地点，外包装应采取防潮和防止其他损坏的必要保护措施，以防止图书在运转中损坏和雨水浸透，包装纸要保证货到现场不损坏，包装带纵横交错两次，保证货物送达目的地不散、不掉。供应商对采购货品运输过程中出现的损毁负全部责任；

2.2 每包(件)外醒目处应清晰标注包号名称等相关信息并贴好标识：包括项目名称、发货单位、收货单位，共X包(或件)第N包(件)；

2.3 每包(件)内应附有详细的装箱明细清单，内容包括：序号、书号、书名、出版社、出版日期、数量、单价、类别及当次送书合计总种数、总册数、总金额等类目。装箱明细清单(纸质)一式三份，一份分装于图书包内，一份交送采购人，一份交送使用单位，并提供与纸质文档一致的电子文档(Excel格式)，便于各书屋管理员清点数量

和登记造册。每包图书应与图书清单保持一致；

2.4 货物纸质总清单一式三份，采购人两份、供应商一份。内容包括：序号、书号、书名、出版社、出版时间、单价、数量、册数、复本数、金额等详细信息，便于采购方验收。同时提供与纸质文档一致的电子文档(Excel 格式)。

五、其他要求

1、供应商针对本项目提供服务方案，方案需包含：1. 对本项目的认识；2. 对本项目的重点难点分析；3. 针对本项目重点难点的应对措施；4. 图书配送计划；5. 图书质量保障措施；6. 配套服务内容；7. 服务人员配置计划；8. 电子图书云平台更新计划；9. 电子图书云平台维护人员安排及方案；10. 纸质图书分类措施；11. 纸质书防潮防霉防损坏措施；12. 阅读活动组织计划；13. 拟派本项目所有服务人员的安全保障措施；14. 阅读活动策划、发布、招募、宣传等方案；15. 保密措施；16. 服务质量承诺及保证措施；17. 应急管理预案。

2、供应商针对本项目提供售后服务方案，方案需包含：1. 售后服务范围；2. 售后服务质量保障措施；3. 售后服务人员配备及职责分工；4. 售后服务人员稳定性保障措施；5. 售后服务过程中突发的应急情况解决措施。

六、商务要求（实质性要求）

序号	内容	要求
1	服务时间	供应商须在采购合同签订后60日内将采购人所需纸质图书一次性配送到位，电子书按采购人实际要求如数在云平台上架，若因缺货、断货或其他不可抗力导致延期交货，采购人可酌情延期。
2	服务地点	采购人指定地点
3	报价	本次报价采用合计金额形式进行报价。报价均用人民币表示,报价含本项目的全部费用，即供应商完成本项目所需的一切费用，包括：人工费、材料费、管理费、税金、利润、招标代理服务费、阅读活动相关费用等全部费用，并充分考虑一定风险费用。报价不得超过本项目最高限价。
4	合同价款支付	(1) 本项目支持预付款，合同签订后15日内，支付合同总额的40%； (2) 图书配送完成并经验收合格后15日内，支付合同总额的55%； (3) 项目交付采购人使用且半年后无任何质量问题，经采购人确认后15日

		<p>内，支付合同总额的5%；</p> <p>(4) 本项目未支付的合同价款不计利息。</p>
5	验收标准及要求	<p>严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收</p>
6	其他	<p>(1) 电子书负责提供平台定期升级、运营维护、培训服务，并承诺在合同中作全面约定，以保证能够履行后续服务义务。</p> <p>(2) 图书在运达交付前发生的不可预见性风险均由供应商负责。</p> <p>(3) 自验收合格之日起质保期为1年；</p> <p>(4) 当采购人有售后服务需求时，供应商应1小时内响应，2个工作日内到达现场，5个工作日内解决。</p> <p>(5) 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，经采购人提出拒不改进的，采购人有权中止采购合同。</p> <p>(6) 供应商应积极协助采购人解决在采购过程中遇见的其他问题。</p>